

รายงานการประชุม
คณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอน
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗
วันพุธที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุม TWP - ๖๐๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
และการประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet

รายนามกรรมการผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช | ที่ปรึกษา |
| ๒. นางวราภรณ์ สีหนาท
รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช | ประธาน |
| ๓. นางสาวอัมพา สุวรรณศรี
ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายการศึกษา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล หรือผู้แทน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรภรณ์ เทวกุล ณ อยุธยา แทน) | กรรมการ |
| ๕. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ หรือผู้แทน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธิดิพงษ์ คำเคนทรงพานุช แทน) | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
(นางสาวกรไพรินทร์ ฉายารักษ์ รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา) | กรรมการ |
| ๗. นางสาวพัชราพรรณ ระมั่ง
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๘. นางสาวพลอยธัญญา ปภาพิชญ์ธนนท์
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ สำนักงานอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาวปารวี รัตนคาม
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

รายนามกรรมการผู้เข้าประชุมด้วยระบบประชุมทางไกล

- | | |
|--|---------|
| ๑๐. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์จี้ พงศธรวิบูลย์ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนามหานคร
(รองศาสตราจารย์นนทสารี สุขโต แทน) | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง
(อาจารย์อรอุมา ขำวิจิตร แทน) | กรรมการ |
| ๑๓. อาจารย์วรรณอาภา ประไพพรเลิศ
หัวหน้าภาควิชาสังคมเมือง วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง | |
| ๑๔. นางสาวพิไลวรรณ พุ่มขจร
นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร | กรรมการ |
| ๑๕. นางสาวปรีชา มาชื่น
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวอัญชุลี มั่งเจียม
นักจัดการงานทั่วไประดับปฏิบัติการ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ | กรรมการ |

๑๗. นายตรีสนัยย์ กันจรรยา

กรรมการ

นักวิชาการศึกษาระดับปฏิบัติการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสิทธิพันธ์ ไชยหงส์

นักวิชาการศึกษาระดับปฏิบัติการ ฝ่ายวิชาการ สำนักงานอธิการบดี

๒. นายณัฐพงศ์ นุชนารถ

นักวิชาการศึกษาระดับปฏิบัติการ ฝ่ายวิชาการ สำนักงานอธิการบดี

รายนามผู้เข้าร่วมประชุมด้วยระบบประชุมทางไกล

๑. นางสาวกันยารัตน์ เทพสำราญ

นักวิชาการศึกษาระดับปฏิบัติการ ฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

๒. นายสิริชัย สุวรรณณี

นักวิชาการศึกษาระดับปฏิบัติการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร

๓. นายฤกษ์เดช เทศแจ่ม

นักวิชาการศึกษาระดับปฏิบัติการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร

๔. นางสาวพิมพ์ชญา เทพพิทักษ์

นักวิชาการศึกษาระดับปฏิบัติการ สำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์ก่อการุณย์

๕. นางสาวนราทิพย์ โชติทรัพย์ทวี

นักวิชาการศึกษาระดับปฏิบัติการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร

๖. นางสาวพัชรินทร์ จำนงสุข

นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี

๗. นางสาวลลิตา สกุลหงส์

นักวิชาการศึกษาระดับปฏิบัติการ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี

๘. นางสาวคณินนุช พรหมประดิษฐ์

นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี

๙. นางสาวสุพรรณณี วงศ์ภักดี

บุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี

รายนามกรรมการไม่เข้าร่วมประชุม เนื่องจากติดภารกิจ

๑. นางสาววราภรณ์ จันทร์ขจร

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

นักวิชาการศึกษาระดับปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

- ไม่มี -

วาระที่ ๑.๒ เรื่องเลขานุการแจ้งให้ทราบ

วาระที่ ๑.๒.๑ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอน

ฝ่ายเลขานุการได้รายงานผลการดำเนินงาน ตามมติคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

การประชุมครั้งที่	เรื่อง	มติคณะกรรมการส่งเสริมฯ	ผลการดำเนินการ
๘/๒๕๖๗ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗	ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง ๓.๒ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการจัดทำทเรียนออนไลน์ NMU MOOC	๑. รับทราบ ความคืบหน้าการจัดทำทเรียนออนไลน์ NMU MOOC และให้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการดำเนินการ ๒. ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำแพลตฟอร์มการเผยแพร่การสอนออนไลน์ของมหาวิทยาลัย อธิการบดีในฐานะที่ปรึกษาได้มอบหมายให้คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล และคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ ส่งรายชื่อกรรมการเพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสื่อการสอนออนไลน์ให้ฝ่ายวิชาการ สำนักงานอธิการบดี เพื่อจัดทำคำสั่งต่อไป	ฝ่ายวิชาการ ดำเนินการเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว
	ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง พิจารณา วาระที่ ๔.๑ เรื่อง รายงานการลงทะเบียนเรียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗	รับทราบ และมอบหมาย ดังนี้ ๑. ให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี ส่งข้อมูลการลงทะเบียนเรียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ฝ่ายกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี และส่วนงานทราบ ๒. เห็นชอบให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ยกเลิกผลการลงทะเบียนเรียนและดำเนินการฟื้นฟูสภาพนักศึกษาของนักศึกษาที่ไม่เข้าเรียนและขาดการติดต่อ ๑ ราย ๓. ให้ฝ่ายกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกิจการนักศึกษา เพื่อติดตามนักศึกษาที่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อไป	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
	วาระที่ ๔.๒ เรื่อง การบันทึกผลการเรียนสัญลักษณ์ P	รับทราบ และมอบหมายให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลสำนักงานอธิการบดีดำเนินการดังนี้ ๑. ให้ทำหนังสือแจ้งข้อมูลการติดสัญลักษณ์ P ให้ส่วนงานทราบ ๒. เสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ทุกส่วนงานทราบ และให้ส่วนงานรายงานถึงสาเหตุการติดสัญลักษณ์ P	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

การประชุมครั้งที่	เรื่อง	มติคณะกรรมการส่งเสริมฯ	ผลการดำเนินการ
	วาระที่ ๔.๓ เรื่อง เชิญชวนทดลองการใช้งานแอปพลิเคชัน NMU Registration System	รับทราบ และมอบหมายให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษา และอาจารย์ทราบ และให้อาจารย์ที่สอนรายวิชาในกลุ่มการศึกษาทั่วไป ทดลองเข้าใช้แอปพลิเคชัน NMU Registration System เพื่อลงนามถอนรายวิชาให้นักศึกษาต่อไป	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอนครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ ส่งให้กรรมการพิจารณาล่วงหน้าเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ โดยไม่มีข้อแก้ไข

วาระที่ ๑.๒.๒ เรื่อง รายงานผลดำเนินงานโครงการอบรมพัฒนาอาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ และแผนดำเนินการจัดโครงการฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอน ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ อธิการบดีในฐานะที่ปรึกษาฯ มีนโยบายให้ทำแผนการจัดโครงการอบรมพัฒนา อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ในด้านการจัดการศึกษา โดยแบ่งการอบรมเป็น ๓ ระยะ ดังนี้

หัวข้อการอบรม	ผู้รับผิดชอบ
๑. Basic Knowledge	มหาวิทยาลัย
๒. Advance Knowledge	มหาวิทยาลัย/ส่วนงาน
๓. Specific Knowledge	คณะ/ส่วนงาน

ฝ่ายวิชาการ สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

หัวข้อการอบรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
Basic Knowledge ๑. แนะนำหลักสูตรใหม่ของมหาวิทยาลัย ๒. บทบาท หน้าที่ของอาจารย์ระดับอุดมศึกษา ๓. แนวทางที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวง อว. ๔. แนวทางที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน และบทบาทหน้าที่ของอาจารย์มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช ๕. ระบบปฏิบัติการที่สนับสนุนพันธกิจของอาจารย์ - ระบบ REG - เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น - สนับสนุนการทำวิจัย ๖. การจัดทำบทเรียนออนไลน์ ๗. การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ - ประกาศ ก.พ.อ. และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง - การเตรียมเอกสารหลักฐานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ๘. การส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะด้านการจัดการเรียนการสอนตามแนวทาง Thailand PSF/ NMU-PSF	จ.ค. ๖๗	อาจารย์ใหม่	มหาวิทยาลัย โดยฝ่ายวิชาการ
บุคลากรสายสนับสนุน ๑. การเตรียมเอกสารการขอตำแหน่งทางวิชาการ ๒. การจัดทำวาระการประชุม - ขั้นตอนการจัดทำวาระการประชุม - แบบฟอร์มการนำเสนอวาระการประชุม - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๓. การจัดทำหลักสูตร - ขั้นตอนการจัดทำเอกสาร - ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ๔. การบริการวิชาการ - ขั้นตอนการจัดทำบริการวิชาการ - กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ส.ค. – ก.ย. ๖๘	สายสนับสนุน ฝ่ายวิชาการ/ ฝ่ายการศึกษา	มหาวิทยาลัย โดยฝ่ายวิชาการ
Advance Knowledge ๑. การเตรียมความพร้อมในการจัดทำ SAR และการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา เพื่อรับการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา ๒. บทเรียนออนไลน์ NMU MOOC ๓. การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์	พ.ย. ๖๗ ก.พ.-มี.ค. ๖๗ ก.พ.-มี.ค. ๖๗	อาจารย์ที่ผ่านการอบรม Basic Knowledge	มหาวิทยาลัย โดยฝ่ายวิชาการ
Specific Knowledge แต่ละหลักสูตรเป็นผู้กำหนด		อาจารย์ที่ผ่านการอบรม Basic Knowledge	คณะ/ส่วนงาน

การพิจารณา

ที่ประชุมมีข้อสังเกต และข้อเสนอแนะดังนี้

โครงการอบรม ที่คณะ/วิทยาลัย รวมถึงหลักสูตรดำเนินการจัดโครงการ ประเภท Specific Knowledge ให้จัดรวบรวมเป็นฐานข้อมูล และส่งให้มหาวิทยาลัยรับทราบ

- มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบหมายให้คณะ/วิทยาลัย เสนอแผนการดำเนินการจัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพอาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน ประเภท Specific Knowledge ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้ที่ประชุมพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘
- ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องสืบเนื่อง
- วาระที่ ๓.๑** เรื่อง รายงานการจัดสรรสิทธิการใช้โปรแกรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR
- สรุปเรื่อง**
๑. ตามที่มหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราช ได้ดำเนินการเช่าสิทธิการใช้โปรแกรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR จำนวน ๑,๐๐๐ สิทธิ์ นั้น
 ๒. คณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ ฝ่ายวิชาการ สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการจัดสรรสิทธิการใช้โปรแกรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR ว่ามีสิทธิ์คงเหลือ จำนวน ๑๗๖ สิทธิ์
 ๓. ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์การลงทะเบียนเพื่อขอสิทธิการใช้โปรแกรมพัฒนาภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR และมีสิทธิ์คงเหลือ จำนวน ๘๒ สิทธิ์ แบ่งตามกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้
 - อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร คงเหลือ จำนวน ๑๐ สิทธิ์
 - นักเรียนระดับมัธยมปลาย ในสังกัดกรุงเทพมหานคร คงเหลือ จำนวน ๗๒ สิทธิ์
- การพิจารณา** ที่ประชุมได้พิจารณา และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้
๑. เนื่องจากจำนวนสิทธิการใช้โปรแกรมพัฒนาภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR กลุ่มนักเรียนระดับมัธยมปลาย ในสังกัดกรุงเทพมหานคร คงเหลือจำนวนมาก ดังนั้น สิทธิ์ที่เหลือให้จัดสรรให้กับกลุ่มบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่สนใจ และให้ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่มีบุตรหลานให้สมัครใช้สิทธิ์
 ๒. กรณีของอาจารย์ที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และไม่สมัครสอบ TEC-W และไม่ใช้โปรแกรมพัฒนาภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR มหาวิทยาลัยจะพิจารณาไม่ผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษดังกล่าว
- มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบหมายให้คณะ/วิทยาลัย และฝ่ายวิชาการ สำนักงานอธิการบดี ช่วยประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่สนใจ และบุคลากรที่มีบุตรหลานให้สมัครเข้าใช้โปรแกรมภาษาอังกฤษ Speexx ต่อไป

วาระที่ ๓.๒ เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการจัดทำบทเรียนออนไลน์ NMU MOOC

สรุปเรื่อง

ด้วยฝ่ายวิชาการ สำนักงานอธิการบดี ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ และเผยแพร่ในระบบ NMU MOOC ของมหาวิทยาลัย โดยมีส่วนงานยื่นความประสงค์ในการจัดทำบทเรียนออนไลน์ จำนวน ๑๔ เรื่อง ได้ดำเนินการเผยแพร่ลงระบบ NMU MOOC เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๕ เรื่อง และอยู่ระหว่างดำเนินการจำนวน ๙ เรื่อง ดังนี้

ชื่อรายวิชา/ชื่อเรื่อง	ขั้นตอนการดำเนินการของมหาวิทยาลัย						
	อยู่ระหว่างติดตามความคิดเห็น	อยู่ระหว่างเรียงลำดับการนำเสนอ	อยู่ระหว่างถ่ายวิดีโอ	อยู่ระหว่างออกแบบการนำเสนอ	อยู่ระหว่างเรียงลำดับข้อมูลรายวิชา	อยู่ระหว่างเสนอที่ประชุมให้ความเห็นชอบ	เผยแพร่ลงระบบ NMU MOOC
๑. หัวข้อเป้าหมายความปลอดภัยของผู้ป่วยเวชศาสตร์ เขตเมือง เรื่อง การส่งเวรโดยใช้เทคนิคการสื่อสารแบบ ISBAR (คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์) ผู้รับผิดชอบ อาจารย์จุฬารัตน์ ยาทรม อาจารย์ภัทราภรณ์ ศรีพรมมา อาจารย์ศิวาพร ปิ่นวิหค	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๒. การส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัยในเขตเมือง (คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์) ผู้รับผิดชอบ อาจารย์จินตนา เกษมศิริ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรภรณ์ เชี่ยววัฒนา อาจารย์วราภรณ์ แก้วอินท์	✓	✓	✓	✓			
๓. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ) ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ยศศิริ ยศธร	✓	✓	✓	✓			
๔. ระบบโครงสร้างสาธารณสุขของไทยและระบบโครงสร้างการบริการ สุขภาพของโรงพยาบาล (คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล) ผู้รับผิดชอบ นางจิตโสมนัส สุพร ฝ่ายเภสัชกรรม	✓	✓	✓	✓			
๕. เทคนิคการเลือกและทำเครื่องสำอางธรรมชาติในรูปแบบเซรัม (คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล) ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรภรณ์ เทวกุล ณ อยุธยา อาจารย์สุรัชชัย งามรัตน์ไพบุลย์	✓	✓	✓	✓			
๖. การเตรียมความพร้อมฝึกปฏิบัติการพยาบาลอนามัยชุมชน (คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์) ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัลยา ตูพานิช อาจารย์จิราณูช งามยิ่งยศ	✓	✓	✓				
๗. ความปลอดภัยในการฝึกปฏิบัติงาน (คณะวิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง) ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พงษธร ชมดี	✓						

ชื่อรายวิชา/ชื่อเรื่อง	ขั้นตอนการดำเนินการของมหาวิทยาลัย						
	อยู่ระหว่างติดตามความคืบหน้า	อยู่ระหว่างเรียงลำดับการนำเสนอ	อยู่ระหว่างถ่ายวิดีโอ	อยู่ระหว่างออกแบบการนำเสนอ	อยู่ระหว่างเรียงลำดับข้อมูลรายวิชา	อยู่ระหว่างเสนอที่ประชุมให้ความเห็นชอบ	เผยแพร่ลงระบบ NMU MOOC
๘. รายวิชาของคณะวิทยาลัยพัฒนามหานคร ผู้รับผิดชอบ อาจารย์กฤตินี ดิ่งแก้ว	✓	✓					
๙. รายวิชาของคณะวิทยาลัยพัฒนามหานคร ผู้รับผิดชอบ อาจารย์วรัญญา เสนาสู	✓						

การพิจารณา

ที่ประชุมได้พิจารณา และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

อาจารย์ที่สนใจจะทำบทเรียนออนไลน์ NMU MOOC ที่สามารถดำเนินการจัดทำคลิปวิดีโอ ตัดต่อได้เอง หรือให้นักโสตทัศนอุปกรณ์ของส่วนงานจัดทำให้ สามารถดำเนินการจัดทำบทเรียนออนไลน์ได้เลย โดยไม่ต้องรอให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการจัดทำคลิปวิดีโอให้ โดยขอให้ส่วนงานแจ้งให้อาจารย์ทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ ๓.๓ เรื่อง รายงานความคืบหน้าหลักสูตรครบรอบการปรับปรุง ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ และปีการศึกษา ๒๕๖๘

สรุปเรื่อง

- ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมทุกส่วนงานรายงานความคืบหน้าหลักสูตรครบรอบการปรับปรุง และนำเสนอเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการฯ ทุกครั้งจนกว่าสิ้นสุดกระบวนการปรับปรุงหลักสูตร
- หลักสูตรที่ครบรอบการปรับปรุงหลักสูตร ๕ ปี ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๑ หลักสูตร และปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวน ๑ หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตร	ปีการศึกษาที่ครบรอบ ๕ ปี	ปีการศึกษาที่ใช้หลักสูตร
วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)	๒๕๖๗	๒๕๖๘
พยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)	๒๕๖๘	๒๕๖๙

๓. หลักสูตรที่ครบรอบการปรับปรุงหลักสูตร ๕ ปี ในปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตร	ปีการศึกษาที่ครบรอบ ๕ ปี	ปีการศึกษาที่ใช้หลักสูตร
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕)	๒๕๖๙	๒๕๗๐
ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย (หลักสูตร ๔ ปี) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕)	๒๕๖๙	๒๕๗๐

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรครบวงจรรอบการปรับปรุง ๕ ปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และเพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อภารกิจ กยศ. ของนักศึกษาซึ่งสามารถให้ยื่นกู้ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน – ๓๐ กันยายนของทุกปี

การพิจารณา

๑. นางสาวพลอยธัญญา ปภาพิชญ์ธำนันท์ เลขานุการฯ ได้รายงาน ว่า หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) จะเสนอสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขจี พงศธรวิบูลย์ รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ ได้รายงาน ว่า หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) อยู่ระหว่างการจัดทำ CLO ของรายวิชา กลยุทธ์การสอน และกลยุทธ์การประเมิน ซึ่งคาดว่าจะประชาพิจารณ์หลักสูตรในเดือนมกราคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ ขอความเห็นชอบการออกแบบห้องสตูดิโอจัดทำบทเรียนออนไลน์เต็มรูปแบบ

สรุปเรื่อง

๑. ด้วยคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบ มอบหมายให้ฝ่ายวิชาการ สำนักงานอธิการบดีและผู้ช่วยศาสตราจารย์พงศธร ชมดี ออกแบบห้อง TWP-๗๑๘ ที่จะใช้เป็นห้องสตูดิโอในการถ่ายทำและตัดต่อวิดีโอพร้อมสำรวจอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการดำเนินการจัดทำดังกล่าว

๒. ฝ่ายวิชาการและผู้ช่วยศาสตราจารย์พงศธร ชมดี ได้ร่วมกันออกแบบห้องสตูดิโอเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- Live Streaming (การไลฟ์สด)
- Recording (การบันทึก/วิดีโอ/ภาพ/เสียง)
- Photo Studio (การถ่ายภาพนิ่ง)

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว และมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. อธิการบดี ในฐานะที่ปรึกษาฯ มีความเห็นว่า ห้อง TWP - ๗๑๘ ไม่สามารถจัดทำห้องสตูดิโอแบบเต็มรูปแบบได้ เนื่องจากห้องมีขนาดเล็ก เพดานเตี้ย ไม่สามารถจัดไฟบนเพดานได้ จึงให้จัดทำห้องสตูดิโอแบบเต็มรูปแบบที่อาคารสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีพื้นที่มากกว่า ซึ่งการออกแบบห้องสตูดิโอ ให้ปรับเป็น ๒ ห้อง ความสูงของเพดาน ๓ – ๓.๕ เมตร และให้เป็นห้องที่สามารถทำกิจกรรมได้หลากหลาย นักศึกษา และบุคลากรสามารถมาใช้ประโยชน์ได้

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขจี พงศธรวิบูลย์ ได้แจ้งว่า ในระหว่างที่จัดทำห้องสตูดิโอที่อาคารสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สามารถมาใช้ห้องตัดต่อวิดีโอที่คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ได้

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบให้จัดทำห้องสตูดิโอสำหรับการจัดทำบทเรียนออนไลน์และปรับรูปแบบห้องสตูดิโอ เป็นห้องเอนกประสงค์ Multi purpose เพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้ามาใช้ประโยชน์ในกิจกรรมต่าง ๆ ได้ เช่น เป็นห้องซ้อมดนตรี โดยให้จัดทำห้องสตูดิโอ ณ อาคารสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๒. ให้สำรวจห้องที่ใช้ถ่ายวิดีโอที่คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ ที่มีอยู่เดิม และให้ปรับปรุงเพื่อให้ใช้งานได้อย่างเต็มรูปแบบมากยิ่งขึ้น

วาระที่ ๔.๒ เรื่อง แนวทางการปรับปรุงระบบการรับสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

สรุปเรื่อง

ด้วยที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ได้มีหนังสือที่ ทปอ.๖๗/ว๐๗๘๓ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการแนะนำแนวทางการปรับปรุงระบบการรับสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา เพื่อเป็นประโยชน์กับมหาวิทยาลัยในการใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเชิงนโยบายต่อไป

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณา และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

หากคณะ/วิทยาลัย มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการรับสมัครนักศึกษา ให้ส่งความเห็นให้ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยพิจารณา

มติที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ ๔.๓ เรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เรื่อง แนวปฏิบัติในการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

สรุปเรื่อง

๑. ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชเปิดดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาโท รวมจำนวน ๔ หลักสูตร ได้แก่

(๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาและจัดการเมือง

(๒) หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลผู้สูงอายุ

(๓) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง

(๔) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาและจัดการมหานคร
อย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ยังมีหลักสูตรระดับปริญญาโทที่เตรียมการจะเปิดดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๖๘ อีกจำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่

(๑) หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการผดุงครรภ์

(๒) หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน

๒. ในการจัดทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโทจะต้องมีขั้นตอนการดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่กำหนดให้คณบดีแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาในการทำวิทยานิพนธ์แก่นักศึกษา ซึ่งคุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการในการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของหลักสูตรระดับปริญญาโททุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมีมาตรฐานเดียวกัน จึงเห็นสมควรกำหนดคุณสมบัติและจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไว้ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของส่วนงานต่อไป

๓. คณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณาการกำหนดคุณสมบัติ และจำนวนของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์หลักและร่วมที่เหมาะสมแล้ว มีมติให้หลักสูตรปริญญาโทที่เปิดดำเนินการของมหาวิทยาลัยมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์หลักจำนวน ไม่เกิน ๑ คน และให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ร่วม จำนวนไม่เกิน ๑ คน

มหาวิทยาลัยได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศ ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เรื่อง แนวปฏิบัติในการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอที่ประชุมพิจารณา

<p>การพิจารณา</p>	<p>๑. เนื่องจากที่ผ่านมาพบว่า หลักสูตรที่มีอาจารย์จากสถาบันร่วมผลิต มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม จำนวนมากถึง ๔ – ๕ คน ต่อนักศึกษา ๑ คน ซึ่งมหาวิทยาลัยยังไม่มีระเบียบ หรือแนวทางการแต่งตั้งที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่เป็นเอกสารลายลักษณ์อักษรชัดเจน จึงทำให้ยากต่อการสื่อสารกับอาจารย์จากสถาบันร่วมผลิต จึงเป็นที่มาในการจัดทำแนวปฏิบัติดังกล่าวขึ้นมา</p> <p>๒. นางวราภรณ์ สีหนาท ประธานกรรมการ ได้แจ้งว่า การจัดการสอนในบางรายวิชา มีอาจารย์ผู้สอนที่เป็นบุคคลภายนอกเป็นจำนวนมาก มีค่าใช้จ่ายในการจ่ายค่าตอบแทน และอาจารย์ต้องการขอตำแหน่งทางวิชาการ จึงขอให้คณะแจ้งให้อาจารย์ทราบว่า การขอตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์จะต้องมีชั่วโมงสอนจำนวน ๓ หน่วยกิต ถึงจะสามารถขอตำแหน่งได้</p>
<p>มติที่ประชุม</p>	<p>เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง แนวปฏิบัติในการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมอบหมายให้ฝ่ายวิชาการ สำนักงานอธิการบดี เสนออธิการบดีลงนามประกาศดังกล่าวต่อไป</p>
<p>สรุปเรื่อง</p>	<p>วาระที่ ๔.๔ เรื่อง แนวทางขั้นตอนการตรวจสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี ได้รับมอบหมายให้เสนอขั้นตอนการดำเนินการตรวจสอบของนักศึกษาเพื่อใช้แนวทางปฏิบัติร่วมกัน เนื่องจากการดำเนินการตรวจสอบกลางภาคของภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา พบปัญหาการบริหารจัดการสอบล่าช้าซึ่งส่งผลกระทบต่อความไม่พึงพอใจของนักศึกษา</p> <p>ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดตารางเรียนและตารางสอนฯ ได้ดำเนินการ จัดประชุมหารือแนวทางการตรวจสอบร่วมกับ สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ และสำนักงานบริหารจัดการอาคาร และได้จัดทำขั้นตอนการตรวจสอบเพื่อป้องกันปัญหาความผิดพลาดในการดำเนินการ และได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางขั้นตอนการตรวจสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป</p>
<p>การพิจารณา</p>	<p>ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะดังนี้</p> <p>ให้ทุกคณะ/วิทยาลัย นำแนวทางขั้นตอนการตรวจสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป ที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ได้จัดทำขึ้น นำไปปฏิบัติ และให้ทบทวนกระบวนการตรวจสอบของตนเอง</p>
<p>มติที่ประชุม</p>	<p>มอบหมายให้ทุกคณะ/วิทยาลัย ทบทวนกระบวนการดำเนินการตรวจสอบให้กับนักศึกษา นอกเหนือจากรายวิชาศึกษาทั่วไป และรายงานกระบวนการดำเนินการตรวจสอบให้ที่ประชุมพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗</p>
<p>สรุปเรื่อง</p>	<p>วาระที่ ๔.๕ เรื่อง การพัฒนาข้อมูล ทะเบียนนักศึกษา (สืบเนื่องจากแนวทางของแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๘)</p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราช ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้รายงานปัญหาด้านกลยุทธ์ พบว่า การใช้ข้อมูลหลักสูตร/นักศึกษาให้เกิดประโยชน์ ไม่ได้ถูกนำมาใช้วิเคราะห์อย่างจริงจัง ขาดการเชื่อมโยงข้อมูล พร้อมทั้งได้เสนอแนวทางให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลทะเบียนนักศึกษากลางให้ทุกส่วนงานใช้งานร่วมกันและอัปเดตข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ</p>

ซึ่งปัจจุบันฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ได้ใช้ระบบสารสนเทศบริการเพื่อการศึกษา <https://reg.nmu.ac.th/registrar/home.asp> เป็นศูนย์กลางฐานข้อมูลทางการศึกษาที่เชื่อมโยงการใช้งานระหว่างร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ นักศึกษา อาจารย์ ประธานหลักสูตร หัวหน้าภาควิชา ตลอดจนผู้บริหารสามารถดูข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในปัจจุบันระดับผู้บริหารแต่ละส่วนงานสามารถเข้าดูสถิติได้ ดังนี้

๑. สถิตินักศึกษา ได้แก่ สถิตินักศึกษาปัจจุบัน สถิตินักศึกษารับเข้า สถิติสำเร็จการศึกษา
 ๒. สถิติการลงทะเบียน ได้แก่ สถิติจำนวนนักศึกษาที่มา - ไม่มาลงทะเบียน
 ๓. สถิติการสอน ได้แก่ ภาระการสอน รายวิชาที่ยังไม่ส่งผลการศึกษา
 ๔. สถิติผลการศึกษา ได้แก่ สรุปรเกรด คะแนนตามภาคการศึกษา เกรดตามหมวดรายวิชา
 ๕. ผลประเมิน ได้แก่ ผลประเมินผู้สอน ผลประเมินรายวิชา ผลประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา
 ๖. อื่น ๆ เช่น ข้อมูลนักศึกษา วิชาที่เปิดสอน ตารางเรียน/สอบ นศ. ตารางสอนอาจารย์
- ทั้งนี้ในส่วนข้อมูลการเปิดสมัครฯ แต่ละปีการศึกษา ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ได้ดำเนินการรายงานผลการสมัครให้ผู้บริหารส่วนงานและหลักสูตร/สาขาวิชา รับทราบผลการสมัครทุกวันของช่วงที่มีการเปิดรับ ผ่านช่องทางกลุ่มไลน์ และ Looker Studio

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ข้อมูลที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รายงานในแนวทางของแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๘ นั้น พบว่า มีข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง เช่น ข้อมูลระบบการจัดการข้อมูลทะเบียนนักศึกษา ข้อมูลทุนวิจัย จำนวนบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ข้อมูลทรัพยากรบุคคล และข้อมูลระบบสารสนเทศ เป็นต้น จึงให้ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายงานข้อมูลความเสี่ยงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๒. นางสาวพลอยธัญญา ปภาพิชญ์ธนนท์ เลขานุการ ได้ขอหารือ เรื่อง ภาระงานสอนของอาจารย์ ในระบบ REG เนื่องจากเอกสารชั่วโมงสอนที่อาจารย์ได้เสนอมาเพื่อขอพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการนั้น มีชั่วโมงสอนเป็นจำนวนมาก แต่เมื่อตรวจสอบข้อมูลในระบบ REG แล้ว ไม่ปรากฏชื่ออาจารย์เป็นผู้สอนในรายวิชาที่อาจารย์ยื่นเอกสารมา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรให้ทุกคณะ/วิทยาลัย ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลชื่ออาจารย์ผู้สอนให้ถูกต้อง ให้เป็นไปตามที่สอนจริง ถ้าข้อมูลอาจารย์ในระบบ REG มีความถูกต้องต่อไปมหาวิทยาลัยสามารถนำข้อมูลชั่วโมงสอนของอาจารย์ในระบบ REG ใช้เป็นหลักฐานภาระงานสอนได้

มติที่ประชุม

๑. มอบหมายให้ฝ่ายยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี รายงานข้อมูลความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๘ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

๒. การบันทึกข้อมูลชื่อผู้สอนในรายวิชาต่างๆ บนระบบ REG ให้ทุกคณะ/วิทยาลัย ตรวจสอบการบันทึกข้อมูล และให้แก่ชื่ออาจารย์ผู้สอนให้ถูกต้อง เพื่อเป็นประโยชน์สำหรับอาจารย์ในการใช้เป็นเอกสารหลักฐานภาระงานสอนในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการต่อไป

วาระที่ ๔.๖ ขอความเห็นชอบการปรับแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยขอเสนอการแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในประเด็น ดังต่อไปนี้

ข้อความเดิมในข้อบังคับ	ข้อเสนอขอปรับใหม่	หมายเหตุ
<p>หมวด ๕ การวัดผลการศึกษา ข้อ ๑๗ การวัดผลการศึกษา</p> <p>.....</p> <p>๑๗.๒ สัญลักษณ์ของการประเมินผลการศึกษา</p> <p>.....</p> <p>(๒) สัญลักษณ์ซึ่งไม่มีค่าระดับคะแนน</p> <p>ผลการศึกษของแต่ละรายวิชาอาจแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ต่าง ๆ ซึ่งมีความหมาย ดังนี้</p> <p>สัญลักษณ์ ความหมาย</p> <p>I การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)</p> <p>P การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In Progress)</p> <p>S พอใจ (Satisfactory)</p> <p>ST ผลการประเมินเป็นที่พอใจสำหรับรายวิชาที่เทียบโอน (Satisfactory, Transferred credit)</p> <p>U ไม่พอใจ (Unsatisfactory)</p> <p>W ถอนรายวิชา (Withdrawal)</p> <p>X ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)</p>	<p>หมวด ๕ การวัดผลการศึกษา ข้อ ๑๗ การวัดผลการศึกษา</p> <p>.....</p> <p>๑๗.๒ สัญลักษณ์ของการประเมินผลการศึกษา</p> <p>.....</p> <p>(๒) สัญลักษณ์ซึ่งไม่มีค่าระดับคะแนน</p> <p>ผลการศึกษของแต่ละรายวิชาอาจแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ต่าง ๆ ซึ่งมีความหมาย ดังนี้</p> <p>สัญลักษณ์ ความหมาย</p> <p>I การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)</p> <p>P การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In Progress)</p> <p>S พอใจ (Satisfactory)</p> <p>ST ผลการประเมินเป็นที่พอใจสำหรับรายวิชาที่เทียบโอน (Satisfactory, Transferred credit)</p> <p>U ไม่พอใจ (Unsatisfactory)</p> <p>W ถอนรายวิชา (Withdrawal)</p> <p>X ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)</p> <p>EXE ได้รับการยกเว้นการเรียน (Exemption)</p>	
	<p>ข้อ ๑๘ การให้สัญลักษณ์</p> <p>๑๘.๑</p> <p>๑๘.๘ การให้สัญลักษณ์ EXE จะกระทำได้ กรณียกเว้นให้นักศึกษาไม่ต้องเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด โดยได้รับหน่วยกิตของรายวิชานั้น</p>	<p>เพิ่มเติม ข้อ ๑๘.๘ เพื่อให้สอดคล้องกับการกำหนดสัญลักษณ์เพิ่มเติม</p>
<p>หมวด ๑๑ การให้ปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญรางวัล</p> <p>ข้อ ๒๘ การให้ปริญญาเกียรตินิยม</p> <p>๒๘.๑</p> <p>.....</p> <p>๒๘.๔ ไม่เคยเทียบโอนผลการเรียน หรือเทียบโอนผลการเรียนรู้ หรือยกเว้นในรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตร</p>	<p>หมวด ๑๑ การให้ปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญรางวัล</p> <p>ข้อ ๒๘ การให้ปริญญาเกียรตินิยม</p> <p>๒๘.๑</p> <p>.....</p> <p>๒๘.๔ มีรายวิชาที่ได้รับการยกเว้น หรือโอนหน่วยกิตหรือเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษารวมไม่เกิน ๒๐ หน่วยกิต</p>	<p>กรณีการโอนหน่วยกิตของนักศึกษาที่เคยเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ลาออกหรือพ้นสภาพนักศึกษาเนื่องจากผลการศึกษา จะได้สัญลักษณ์ ST (ไม่นำมาคิดคะแนนเฉลี่ย) ยกเว้นเทียบโอนโดยประสบการณ์ ที่ได้สัญลักษณ์ตามวิธีเทียบโอน</p>

การพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะดังนี้ ๑.๑๔.๒๒
๑. กรณีที่นักศึกษาได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ และการโอนหน่วยกิต นักศึกษาสามารถได้รับเกียรตินิยมได้ ถ้าหน่วยกิตรวมกันไม่เกิน ๒๐ หน่วยกิต
๒. รายวิชาภาษาอังกฤษที่ได้รับการยกเว้นการเรียน นักศึกษาจะได้สัญลักษณ์ EXE จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนน

มติที่ประชุม เห็นชอบ การแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้นำเสนอคณะกรรมการด้านกฎหมายต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ ๕.๑ การเปิดรายวิชาเลือกเสรี

สรุปเรื่อง นางสาวพัชราพรรณ รมั่ง หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี ได้ขอหารือ เรื่อง การเปิดรายวิชาเลือกเสรี เนื่องจากนักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ มีช่วงตารางเรียนที่ว่าง แต่รายวิชาเลือกเสรีที่เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗ มีจำนวนน้อย จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาการเปิดรายวิชาเลือกเสรี

การพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะดังนี้
เนื่องจากมหาวิทยาลัยจะเปิดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ นี้ จึงขอให้หลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน พิจารณาขยายจำนวนรับนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น และประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบ

มติที่ประชุม มอบหมายให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี รายงานข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้แต่ละหลักสูตรพิจารณาขยายจำนวนการรับนักศึกษา และให้ออกประกาศประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบต่อไป

วาระที่ ๕.๒ แนวทางการดำเนินการกรณีนักศึกษาค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธิตติพงษ์ คำเคนทรพานุช หัวหน้าภาควิชาการศึกษาทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ ขอหารือที่ประชุม เรื่อง แนวทางการดำเนินการกรณีนักศึกษาค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาจะมีสิทธิ์เข้าสอบหรือไม่ และจะมีการดำเนินการอย่างไร

การพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะดังนี้
๑. นักศึกษาที่ยังไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ อนุโลมให้นักศึกษาสามารถเข้าสอบได้ แต่ไม่ออกเกรดให้นักศึกษาจนกว่าจะชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ส่วนภาคการศึกษาถัดไป หากยังไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้คณะ/วิทยาลัย ดำเนินการออกประกาศแจ้งนักศึกษาไม่มีสิทธิ์สอบ และมอบหมายให้ฝ่ายทะเบียนและประเมินผล ดำเนินการแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง แนวทางการผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อไป

๒. มอบหมายให้คณะ/วิทยาลัย ทำหนังสือแจ้งกำหนดวันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นทางการ โดยแจ้งผ่านอีเมลของนักศึกษา และแจ้งทางจดหมายลงทะเบียน โดยกำหนดวันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ชัดเจน หากพ้นกำหนดแล้ว นักศึกษายังไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้นักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

วาระที่ ๕.๓ เรื่อง การจัดสอบภาษาอังกฤษ TEC-W ให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

สรุปเรื่อง

นางสาวพลอยธัญญา ปภาพิชญ์ธนนท์ เลขานุการ ได้ขอหารือที่ประชุม เรื่อง การจัดสอบภาษาอังกฤษ TEC-W ให้กับนักศึกษา สืบเนื่องจากอธิการบดีได้มีนโยบายให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ทุกคนเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ TEC-W

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะดังนี้
เห็นควรให้กำหนดให้การสอบภาษาอังกฤษ TEC-W เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการเรียนบังคับให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ทุกคน เข้าสอบ

มติที่ประชุม

๑. กำหนดให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ทุกคนต้องเข้าทดสอบ TEC-W ก่อนสอบปลายภาคการศึกษาที่ ๒ โดยการบังคับสอบทุกคนให้เริ่มใช้กับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๒. มอบหมายให้ฝ่ายวิชาการ สำนักงานอธิการบดี ทำหนังสือแจ้งกำหนดวันสอบ TEC-W ของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ให้คณะ/วิทยาลัย ทราบ เพื่อดำเนินการแจ้งนักศึกษาต่อไป

ประธานคณะกรรมการฯ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ในวันพุธที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๔๔ น.

นางสาวปารวี รัตนคาม
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวพลอยธัญญา ปภาพิชญ์ธนนท์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม