

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอน  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘  
วันพุธที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุม TWP - ๗๑๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช  
และการประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet

---

**รายนามกรรมการผู้เข้าประชุม**

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์<br>อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช  | ที่ปรึกษา                  |
| ๒. นางวราภรณ์ สีหนาท<br>รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช  | ประธาน                     |
| ๓. นางสาวอัมพา สุวรรณศรี<br>ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช  | กรรมการ                    |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายการศึกษา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล หรือผู้แทน<br>รองศาสตราจารย์สุภาพรรณ ตันตราชีวะธร   | กรรมการ                    |
| ๕. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ หรือผู้แทน<br>(รองศาสตราจารย์สุพัฒน์ มูลสิน แทน)   | กรรมการ                    |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล<br>(นางสาวกรไพรินทร์ ฉายารักษ์ รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา) | กรรมการ                    |
| ๗. นางสาวพลอยธัญญา ปภาพิชญ์ธนนท์<br>หัวหน้าฝ่ายวิชาการ สำนักงานอธิการบดี  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘. นายตรีสนัยย์ กันจรรยา<br>นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ  | กรรมการ                    |
| ๙. นางสาวปารวี รัตนคาม<br>นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาววราภรณ์ จันท์ขจร<br>นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**รายนามกรรมการผู้เข้าประชุมด้วยระบบประชุมทางไกล**

- |  |         |
|--|---------|
| ๑๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์จี พงศธรวิบูลย์     | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนามหานคร<br>(รองศาสตราจารย์นันทาสารี สุขโต แทน)                    | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง<br>(อาจารย์ทรงกลด ตันศิริ แทน)                        | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวพัชราพรรณ ระมั่ง<br>หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี                | กรรมการ |
| ๑๕. นางสาวพิไลวรรณ พุ่มขจร<br>นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร              | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวอัญชุลี มั่งเจียม<br>นักจัดการงานทั่วไประดับปฏิบัติการ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ | กรรมการ |

๑๗. นางสาวปรีชา มาชื่น

กรรมการ

นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง

### รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชราภรณ์ เทวกุล ณ อยุธยา  
ผู้ช่วยคณบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธิดิพงษ์ คำเคนทรงพานิช  
หัวหน้าภาควิชาการศึกษาทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุโขทัย
๓. อาจารย์อรวิภา ดุรงค์ธรรม  
อาจารย์ภาควิชาการศึกษาทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุโขทัย

### รายนามผู้เข้าร่วมประชุมด้วยระบบประชุมทางไกล

๑. นางสาวกันยารัตน์ เทพสำราญ  
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ ฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
๒. นางสาวจิราภรณ์ ผ่องแผ้ว  
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
๓. นายสิริชัย สุวรรณิ  
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร
๔. นายกฤษณะ เทศแจ่ม  
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร
๕. นางสาวนราทิพย์ โชติทรัพย์ทวี  
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร
๖. นางสาวพัชรญาณภรณ์ พชรปญญาภรณ์  
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร
๗. นางสาวลลิตา สกุลหงส์  
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี
๘. นางสาวสุพรรณิ วงศ์ภักดี  
บุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี

### รายนามกรรมการไม่เข้าร่วมประชุม

- |  |           |
|--|-----------|
| ๑. รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์<br>อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช    | ที่ปรึกษา |
| ๒. นางสาวอัมพา สุวรรณศรี<br>ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช         | กรรมการ   |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณอาภา ประไพพรเลิศ<br>อาจารย์วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง    | กรรมการ   |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประพิมพ์พงศ์ วัฒนะรัตน์<br>อาจารย์วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง | กรรมการ   |

### เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องเพื่อทราบ**

วาระที่ ๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

- ไม่มี -

วาระที่ ๑.๒ เรื่องเลขานุการแจ้งให้ทราบ

วาระที่ ๑.๒.๑ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอน

ฝ่ายเลขานุการได้รายงานผลการดำเนินงาน ตามมติคณะกรรมการส่งเสริม  
วิชาการและการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

| การประชุมครั้งที่                       | เรื่อง  | มติคณะกรรมการส่งเสริมฯ   | ผลการดำเนินการ   |
|---|---|--|--|
| ๑๐/๒๕๖๗<br>วันที่ ๒๖<br>ธันวาคม<br>๒๕๖๗ | <b>ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องเพื่อทราบ</b><br>วาระที่ ๑.๒.๒ เรื่อง การจัดสอบ<br>ภาษาอังกฤษ TEC-W ให้นักศึกษา<br>ที่ได้รับยกเว้นการเรียนรายวิชา<br>ภาษาอังกฤษ | รับทราบ และให้ดำเนินการปรับแก้ไขโปสเตอร์<br>ประชาสัมพันธ์การสมัครสอบ TEC-W ที่ระบุไว้ว่า<br>“เฉพาะนักศึกษาที่ได้การยกเว้นรายวิชาภาษาอังกฤษ ๑<br>และ ๒” ให้แก้ไขเป็น “เฉพาะนักศึกษาที่ได้การยกเว้น<br>รายวิชาภาษาอังกฤษมหาวิทยาลัย หรือรายวิชา<br>ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ”  | ฝ่ายวิชาการ สำนักงาน<br>อธิการบดี ดำเนินการ<br>เรียบร้อยแล้ว   |
|   | <b>ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง</b><br>วาระที่ ๓.๓ เรื่อง แนวทางขั้นตอน<br>การจัดสอบให้นักศึกษา   | รับทราบ และเห็นควรให้มีแนวปฏิบัติ เรื่องการทำลาย<br>ข้อสอบ และให้ที่ประชุมพิจารณาอีกครั้ง  | อยู่ระหว่างดำเนินการ<br>ของส่วนงาน   |
|   | <b>ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา</b><br>วาระที่ ๔.๑ เรื่อง ทบทวนมาตรฐาน<br>ความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา<br>ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา                | ให้นำข้อพิจารณาเสนอแนะของที่ประชุมดำเนินการ<br>ดังนี้<br>๑. เห็นชอบให้ปรับเกณฑ์คะแนนภาษาอังกฤษ ของ<br>อาจารย์ และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดย<br>มอบหมายฝ่ายวิชาการ สำนักงานอธิการบดี นำเสนอ<br>สภาวิชาการต่อไป<br>๒. มอบหมาย อาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษ ภาควิชา<br>การศึกษาทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>สุโขทัย ทบทวนการจัดการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ<br>สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา | ฝ่ายวิชาการ สำนักงาน<br>อธิการบดี อยู่ระหว่างการ<br>ดำเนินการ<br>คณะวิทยาศาสตร์และ<br>เทคโนโลยีสุโขทัย นำเสนอ<br>ให้ที่ประชุมพิจารณา<br>ในการประชุม ครั้งที่<br>๑/๒๕๖๘ |

| การประชุมครั้งที่ | เรื่อง   | มติคณะกรรมการส่งเสริมฯ   | ผลการดำเนินการ   |
|-------------------|--|--|--|
|                   | วาระที่ ๔.๓ เรื่อง (ร่าง) ปฏิทินการศึกษาและปฏิทินการดำเนินงานลงทะเบียนและประมวลผล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ | เห็นชอบ (ร่าง) ปฏิทินการศึกษาและปฏิทินการดำเนินงานลงทะเบียนและประมวลผล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ และมอบหมายให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ปรับแก้ไข วันลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกเสรี สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ โดยไม่แยกวันลงทะเบียนรายวิชาเลือกเสรี สำหรับนักศึกษาใหม่ กับนักศึกษาชั้นปีอื่น | ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี อยู่ระหว่างการดำเนินการ |

มติที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม**

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอนครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ส่งให้กรรมการพิจารณา ล่วงหน้า เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยไม่มีข้อแก้ไข

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

วาระที่ ๓.๑ เรื่อง รายงานความคืบหน้าหลักสูตรครบรอบการปรับปรุง ในปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมให้ทุกส่วนงานรายงานความคืบหน้าหลักสูตรครบรอบการปรับปรุง และนำเสนอเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการฯ ทุกครั้งจนกว่าสิ้นสุดกระบวนการปรับปรุงหลักสูตร

๒. หลักสูตรที่ครบวงรอบการปรับปรุงหลักสูตร ๕ ปี ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๑ หลักสูตร ดังนี้

| หลักสูตร                                       | ปีการศึกษาที่ครบวงรอบ ๕ ปี | ปีการศึกษาที่ใช้หลักสูตร |
|--|----------------------------|--------------------------|
| พยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) | ๒๕๖๘                       | ๒๕๖๙                     |

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรครบวงรอบการปรับปรุง ๕ ปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ และเพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อการศึกษา กยศ. ของนักศึกษาซึ่งสามารถให้ยื่นกู้ได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน - ๓๐ กันยายนของทุกปี

การพิจารณา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชจี พงศธรวิบูลย์ รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ ได้รายงานว่ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตที่ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรนั้น เดิมคาดว่าจะใช้หลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๘ แต่เมื่อพิจารณาจากระยะเวลาแล้ว คาดว่าจะดำเนินการไม่ทันในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ซึ่งการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร คณะฯ ได้จัดทำ มคอ.๒ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต เสร็จเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และคาดว่าจะเสนอคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๒ รายงานความคืบหน้าการจัดทำบทเรียนออนไลน์ NMU MOOC

สรุปเรื่อง

ด้วยฝ่ายวิชาการ สำนักงานอธิการบดี ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ และเผยแพร่ในระบบ NMU MOOC ของมหาวิทยาลัย โดยมีส่วนงานยื่นความประสงค์ในการจัดทำบทเรียนออนไลน์ จำนวน ๑๔ เรื่อง ได้ดำเนินการเผยแพร่ลงระบบ NMU MOOC เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๕ เรื่อง และอยู่ระหว่างดำเนินการจำนวน ๙ เรื่อง ให้ที่ประชุมพิจารณา

| ชื่อรายวิชา/ชื่อเรื่อง   | ขั้นตอนการดำเนินการของมหาวิทยาลัย |                                |                              |                            |                                    |  |                        |
|--|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------------|----------------------------|------------------------------------|--|------------------------|
|  | อยู่ระหว่างติดตามความคืบหน้า      | อยู่ระหว่างเรียงลำดับการนำเสนอ | อยู่ระหว่างถ่ายวิดีโอ นำเสนอ | อยู่ระหว่างออกแบบการนำเสนอ | อยู่ระหว่างเรียงลำดับข้อมูลรายวิชา | อยู่ระหว่างเสนอที่ประชุมให้ความเห็นชอบ | เผยแพร่ลงระบบ NMU MOOC |
| ๑. หัวข้อเป้าหมายความปลอดภัยของผู้ป่วย เวชศาสตร์เขตเมือง<br>เรื่อง การส่งเวรโดยใช้เทคนิคการสื่อสาร แบบ ISBAR<br>(คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์)<br>ผู้รับผิดชอบ<br>อาจารย์จุฬารักษ์ ยาทรม<br>อาจารย์ภัทรารักษ์ ศรีพรมมา<br>อาจารย์ศิวพร ปิ่นวิหค | ✓                                 | ✓                              | ✓                            | ✓                          | ✓                                  | ✓                                      |                        |
| ๒. การส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัยในเขตเมือง<br>(คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์)<br>ผู้รับผิดชอบ<br>อาจารย์จินตนา เกษมศิริ<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรารักษ์ เขียววัฒนา<br>อาจารย์วราภรณ์ แก้วอินท์   | ✓                                 | ✓                              | ✓                            | ✓                          | ✓                                  |  |                        |
| ๓. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร<br>(คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ)<br>ผู้รับผิดชอบ<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ยศศิริ ยศธร   | ✓                                 | ✓                              | ✓                            | ✓                          | ✓                                  |  |                        |
| ๔. ระบบโครงสร้างสาธารณสุขของไทยและระบบโครงสร้างการบริการสุขภาพของโรงพยาบาล (คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล)<br>ผู้รับผิดชอบ<br>นางจิตโสมนัส สุพร ฝ่ายเภสัชกรรม  | ✓                                 | ✓                              | ✓                            | ✓                          |                                    |  |                        |
| ๕. เทคนิคการเลือกและทำเครื่องสำอางธรรมชาติในรูปแบบเซรัม<br>(คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล)<br>ผู้รับผิดชอบ<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรารักษ์ เทวกุล ณ อยุธยา<br>อาจารย์สุรัชย์ งามรัตนไพบูลย์  | ✓                                 | ✓                              | ✓                            | ✓                          |                                    |  |                        |
| ๖. การเตรียมความพร้อมฝึกปฏิบัติการพยาบาลอนามัยชุมชน<br>(คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์)<br>ผู้รับผิดชอบ<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัลยา ตูพานิช<br>อาจารย์จิราณุช งามยิ่งยศ  | ✓                                 | ✓                              | ✓                            |                            |                                    |  |                        |
| ๗. ความปลอดภัยในการฝึกปฏิบัติงาน<br>(คณะวิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง)<br>ผู้รับผิดชอบ<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พงษธร ชมดี  | ✓                                 |                                |                              |                            |                                    |  |                        |

| ชื่อรายวิชา/ชื่อเรื่อง  | ขั้นตอนการดำเนินการของมหาวิทยาลัย |                                |                              |                            |                                    |  |                        |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------------|----------------------------|------------------------------------|--|------------------------|
|   | อยู่ระหว่างติดตามความคืบหน้า      | อยู่ระหว่างเรียงลำดับการนำเสนอ | อยู่ระหว่างถ่ายวิดีโอ นำเสนอ | อยู่ระหว่างออกแบบการนำเสนอ | อยู่ระหว่างเรียงลำดับข้อมูลรายวิชา | อยู่ระหว่างเสนอที่ประชุมให้ความเห็นชอบ | เผยแพร่ลงระบบ NMU MOOC |
| ๘. รายวิชาของคณะวิทยาลัยพัฒนามหานคร<br>ผู้รับผิดชอบ<br>อาจารย์กฤตติน ตั้งแก้ว | √                                 | √                              |                              |                            |                                    |  |                        |
| ๙. รายวิชาของคณะวิทยาลัยพัฒนามหานคร<br>ผู้รับผิดชอบ<br>อาจารย์วรัญญา เสนาสุ   | √                                 |                                |                              |                            |                                    |  |                        |

**การพิจารณา**

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว และมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์ ในฐานะที่ปรึกษา ได้แจ้งว่า ตามที่ได้จัดสรรพื้นที่ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยบริเวณริมน้ำ เพื่อจัดทำห้องสตูดิโอ นั้น จะต้องรองบประมาณในการดำเนินการก่อสร้าง ทำให้เกิดความล่าช้า และมอบหมายให้ฝ่ายวิชาการสำรวจพื้นที่ ห้อง TWP-๘๐๘ ชั้น ๘ อาคารสำนักงานอธิการบดี เพื่อจัดเป็นห้องสตูดิโอ

๒. ประธานกรรมการ ได้สอบถามความคืบหน้าการดำเนินการจัดทำแพลตฟอร์มเพื่อเผยแพร่วิดีโอ หรือสื่อการสอนที่ส่วนงานได้ดำเนินการ

- ฝ่ายเลขานุการ สำนักงานอธิการบดี ได้แจ้งว่าฝ่ายวิชาการได้ดำเนินการจัดทำแพลตฟอร์มเสร็จเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการนัดประชุมเพื่อหารือการเผยแพร่สื่อหรือวิดีโอต่อไป

**มติที่ประชุม**

รับทราบ และมอบหมายให้ฝ่ายวิชาการ สำนักงานอธิการบดี สำรวจพื้นที่ห้อง TWP-๘๐๘ ชั้น ๘ อาคารสำนักงานอธิการบดี เพื่อจัดทำเป็นห้องสตูดิโอ ทดแทนระหว่างที่รอห้องสตูดิโอ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจะสร้างเสร็จ

วาระที่ ๓.๓ เรื่อง ทบทวนมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

**สรุปเรื่อง**

ด้วยคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอน ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมได้มอบหมายให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ ทบทวนเกณฑ์การเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อทดแทนการยื่นผลคะแนนสอบสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพจะจัดสอนรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อบริการแก่ผู้เรียนระดับบัณฑิตศึกษาที่ไม่ยื่นผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย ภาควิชาการศึกษาทั่วไปคณะวิทยาศาสตร์สุขภาพ จึงขอเสนอแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเป็นตัวเลือก ๒ ตัวเลือก ดังนี้

**ตัวเลือกที่ ๑** กำหนดจุดตัดคะแนนที่ B๒ ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย มุ่งผลที่ระดับ C๑ ข้อสังเกต ช่วงคะแนนระดับต่ำกว่า B๒ ที่กว้าง หลักสูตรอาจจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำในการรับ

| ระดับความสามารถภาษาอังกฤษ                | การจัดการสอนทดแทนการยื่นคะแนน   |
|--|---|
| ผู้ยื่นคะแนนระดับต่ำกว่า B๒ (A๑, A๒, B๑) | ๑) ทักษะการฟัง-การพูดพื้นฐาน ๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)<br>๒) ทักษะการอ่าน-การเขียนพื้นฐาน ๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)<br>๓) การสื่อสารสำหรับงานวิจัยระดับนานาชาติ ๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)<br>(๓ รายวิชา รายวิชาละ ๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖) รวม ๙ หน่วยกิต) |
| ผู้ยื่นคะแนนระดับ B๒                     | ๑) การสื่อสารสำหรับงานวิจัยระดับนานาชาติ ๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)<br>(๑ รายวิชา รายวิชาละ ๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖) รวม ๓ หน่วยกิต)  |
| ผู้ยื่นคะแนนระดับสูงกว่า B๒ (C๑, C๒)     | ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียน สามารถลงทะเบียนเป็นเลือกเสรีได้   |

**ตัวเลือกที่ ๒** ตามความสภาพการณ์ปัจจุบัน มุ่งผลขั้นต่ำที่ระดับ B๒  
ข้อสังเกต เป้าหมายปลายทางต่ำกว่ามาตรฐานที่ อว.กำหนดไว้

| ระดับความสามารถภาษาอังกฤษ                | การจัดการสอนทดแทนการยื่นคะแนน   |
|--|---|
| ผู้ยื่นคะแนนระดับต่ำกว่า B๑ (A๑, A๒)     | ๑) ทักษะการฟัง-การพูดพื้นฐาน ๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)<br>๒) ทักษะการอ่าน-การเขียนพื้นฐาน ๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)<br>๓) การสื่อสารสำหรับงานวิจัยระดับนานาชาติ ๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)<br>(๓ รายวิชา รายวิชาละ ๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖) รวม ๙ หน่วยกิต) |
| ผู้ยื่นคะแนนระดับ B๑                     | ๑) การสื่อสารสำหรับงานวิจัยระดับนานาชาติ ๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)<br>(๑ รายวิชา รายวิชาละ ๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖) รวม ๓ หน่วยกิต)  |
| ผู้ยื่นคะแนนระดับสูงกว่า B๑ (B๒, C๑, C๒) | ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียน สามารถลงทะเบียนเป็นเลือกเสรีได้   |

## การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว และมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. การจัดการสอนทดแทนการยื่นคะแนนภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามตัวเลือกที่ ๑ ที่คณะฯ เสนอมาจะเป็นไปตามนโยบายภาษาอังกฤษของกระทรวง อว. ที่กำหนดเกณฑ์ระดับบัณฑิตศึกษาให้ผู้เรียนจะต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับ C๑ ซึ่งปัจจุบันความเป็นไปได้ที่จะพัฒนาให้ผู้เรียนถึงระดับ C๑ นั้นค่อนข้างยาก มหาวิทยาลัยจะต้องทำแผนพัฒนาผู้เรียนตามสภาพสถานการณ์จริง กำหนดตัวชี้วัด และมีสิ่งสนับสนุนการศึกษา มีโปรแกรมภาษาอังกฤษต่าง ๆ รวมถึงพัฒนาการสอน และการปรับปรุงพื้นฐานการเรียนให้ผู้เรียนด้วย มหาวิทยาลัยจะต้องใช้เวลาในการพัฒนาจึงจะไปถึงเป้าหมายได้ ตัวเลือกที่ ๒ ที่คณะฯ ได้เสนอมาจึงมีความเป็นไปได้มากกว่า โดยมหาวิทยาลัยอาจใช้เกณฑ์การเรียนภาษาอังกฤษในตัวเลือกที่ ๒ ระยะเวลา ๓ - ๕ ปี แล้วจึงพัฒนาให้ผู้เรียนถึงเป้าหมายในระดับ C๑ ต่อไป

๒. การตั้งเกณฑ์การเรียนดังกล่าว เป็นการเปิดโอกาสให้แก่หลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา ได้เลือกรับผู้เรียนเข้าศึกษาได้ และจะสามารถผลักดันให้ผู้เรียนที่มีความสามารถทางภาษาอังกฤษมีความรู้ถึงระดับ C๑ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กระทรวง อว. กำหนดได้

๓. ที่ประชุมฯ มอบหมายให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ ติดตามผลลัพธ์การเข้าใช้โปรแกรมพัฒนาภาษาอังกฤษ Speexx ที่มหาวิทยาลัยได้สนับสนุนให้นักศึกษาได้เรียนว่านักศึกษาที่เข้าใช้โปรแกรมดังกล่าว มีการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษได้มากขึ้นหรือไม่

- อาจารย์อรวิภา ดุรงค์ธรรม อาจารย์ภาควิชาการศึกษาทั่วไป ได้แจ้งว่า อาจารย์ในภาควิชาการศึกษาทั่วไปอยู่ระหว่างการศึกษาวิจัยเรื่องดังกล่าว

## มติที่ประชุม

เห็นชอบ เกณฑ์การจัดการสอนภาษาอังกฤษทดแทนการยื่นผลคะแนนสอบสำหรับ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในตัวเลือกที่ ๒ ดังนี้

(๑) ผู้ยื่นคะแนนระดับต่ำกว่า B๑ (A๑, A๒) ให้เรียน ๓ รายวิชา คือ

- ทักษะการฟัง-การพูดพื้นฐาน ๓(๓-๐-๖)
- ทักษะการอ่าน-การเขียนพื้นฐาน ๓(๓-๐-๖)
- การสื่อสารสำหรับงานวิจัยระดับนานาชาติ ๓(๓-๐-๖)

(๒) ผู้ยื่นคะแนนระดับ B๑ ให้เรียน ๑ รายวิชา คือ

- การสื่อสารสำหรับงานวิจัยระดับนานาชาติ ๓(๓-๐-๖)

(๓) ผู้ยื่นคะแนนระดับสูงกว่า B๑ (B๒, C๑, C๒) ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียน ภาษาอังกฤษ แต่สามารถลงทะเบียนเป็นเลือกเสรีได้

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

### วาระที่ ๔.๑ การปรับพื้นฐานนักศึกษาแรกเข้า (Pre-College)

#### สรุปเรื่อง

๑. คณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ได้พิจารณาวาระที่ ๔.๑ การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ฯ เรื่องแผนการจัดการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษ และได้มีมติ เห็นชอบให้จัดสอนปรับพื้นฐานสำหรับนักศึกษาแรกเข้า (Pre-College) ที่มีผลการทดสอบวัดระดับทางภาษาอังกฤษ GenEd Pre-test ได้ระดับ Pre-A๑ และ A๑ ก่อนการ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานตามปกติโดยกำหนดให้จัดการสอนในช่วงเวลาดังนี้

(๑) หลักสูตร พ.บ. และ พย.บ. จะเริ่มเรียนในช่วงก่อนการเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ เป็นระยะเวลา ๕ สัปดาห์

(๒) หลักสูตรปริญาตรี ๑๑ หลักสูตร จะเรียนในชั้นปีที่ ๒ ของภาคการศึกษาที่ ๑ ในภาคการศึกษาตามปกติ ซึ่งจะกระทบกับแผนการศึกษาตาม มคอ.๒ ของ ๑๑ หลักสูตร

๒. ภาควิชาการศึกษาทั่วไป พิจารณาคัดเลือกรายวิชาภาษาอังกฤษปรับพื้นฐาน รหัสวิชา ๕๐๑๑๑๔ เพื่อใช้สำหรับการสอนปรับพื้นฐานสำหรับนักศึกษาแรกเข้า โดยให้ผลการศึกษาเป็น สัญลักษณ์ S/U มีชั่วโมงการเรียนเทียบเท่ารายวิชา ๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖) หรือ ๔๕ ชั่วโมง โดยระบุในมคอ.๒ ว่า **ไม่นับหน่วยกิต**

๓. ภาควิชาการศึกษาทั่วไป พิจารณาพบว่านักศึกษาแรกเข้าที่มีปัญหาด้านวิชาการพบ ปัญหาทั้งรายวิชาภาษาอังกฤษ และรายวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน ซึ่งพบว่านักศึกษาจำนวนหนึ่ง ขาดทักษะสำคัญที่จำเป็นต่อการเรียนวิทยาศาสตร์ในระดับอุดมศึกษา เช่น ทักษะการใช้เครื่องคิด เลขวิทยาศาสตร์ ทักษะการคำนวณ ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ เป็นต้น ซึ่งภาควิชา การศึกษาทั่วไป กำลังดำเนินการศึกษาและพัฒนาแบบทดสอบ และรายวิชาปรับพื้นฐาน วิทยาศาสตร์ โดยพร้อมให้บริการให้นักศึกษาแรกเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๘

๔. ภาควิชาการศึกษาทั่วไป วางแผนเปิดให้บริการแก่นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย ในลักษณะสะสมหน่วยกิตล่วงหน้าในปีการศึกษา ๒๕๖๙ โดยเน้นให้บริการนักเรียนโรงเรียน มัธยมศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร

๕. ช่วงเวลาในการจัดการทดสอบวัดระดับทางภาษาอังกฤษ GenEd Pre-test และการ เรียนปรับพื้นฐานของแต่ละหลักสูตรให้อิงตามช่วงเวลาการรับสมัคร TCAS๖๘ แต่รอบดังนี้



| TCAS     |              | การดำเนินการของภาควิชาการศึกษาทั่วไป |               |                  |
|----------|--------------|--------------------------------------|---------------|------------------|
| รอบที่   | ประกาศผลTCAS | ทดสอบภาษาอังกฤษและคณิตศาสตร์         | ประกาศผลทดสอบ | เรียนปรับพื้นฐาน |
| รอบที่ ๑ | ๕ ก.พ. ๖๘    | ๔ มิ.ย. ๖๘                           | ๑๗ มิ.ย. ๖๘   | ๑ - ๓๑ ก.ค. ๖๘   |
| รอบที่ ๒ | ๒ พ.ค. ๖๘    | ๔ มิ.ย. ๖๘                           | ๑๗ มิ.ย. ๖๘   | ๑ ก.ค. ๖๘        |
| รอบที่ ๓ | ๒๕ พ.ค. ๖๘   | ๑๕ ก.ค. ๖๘                           | ๒๙ ก.ค. ๖๘    | ภาคเรียนที่ ๑    |
| รอบที่ ๔ | ๑๗ มิ.ย. ๖๘  | ๑๕ ก.ค. ๖๘                           | ๒๙ ก.ค. ๖๘    | ภาคเรียนที่ ๑    |

ตารางการดำเนินการสอบ

| ครั้งที่ | กลุ่มเป้าหมาย   | วันที่จัดสอบ            | เวลาจัดสอบ (tentative)  |
|----------|---|-------------------------|---|
| ๑        | นศ. TCAS รอบ ๑ และ ๒ ทั้งหมด                            | วันอังคารที่ ๔ มิ.ย. ๖๘ | ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. นศ.รายงานตัว                                   |
| ๒        | นศ. TCAS รอบ ๓ และ ๔ ทั้งหมด และนศ. ที่ขาดสอบครั้งที่ ๑ | วันอังคารที่ ๑๕ ก.ค. ๖๘ | ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ชี้แจงการสอบ<br>๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบภาษาอังกฤษ |
| ๓        | นศ.ที่ขาดสอบครั้งที่ ๑ และ ๒                            | วันศุกร์ที่ ๑ ส.ค. ๖๘   | ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. สอบคณิตศาสตร์                                  |

๖. การเรียนปรับพื้นฐานก่อนการเปิดเทอมเริ่มเรียนวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรียนทุกวัน อังคาร พุธ และพฤหัสบดี เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

เวลาสำรองสำหรับปรับพื้นฐานรายบุคคล เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

ปรับพื้นฐานคณิตศาสตร์ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

สำหรับนศ.ที่ไม่สามารถเรียนปรับพื้นฐานทันกลุ่มเรียนหลัก ภาควิชา จัดเวลาช่วงเช้าสำรองไว้ให้อาจารย์สามารถนัดนศ.กลุ่มย่อยหรือรายบุคคลซ่อมเสริม หรือเรียนเพิ่มเติมได้

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์ ในฐานะที่ปรึกษา มีความเห็นว่า การจัดการสอนปรับพื้นฐานโดยแบ่งเป็นหลายกลุ่ม อัตรากำลังผู้สอน จะเพียงพอหรือไม่

- อาจารย์อรรวิภา ดุรงค์ธรรม อาจารย์ภาควิชาการศึกษาทั่วไป ได้แจ้งว่า อัตรากำลังผู้สอนมีจำกัด และการสอนปรับพื้นฐานรายวิชาคณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ มีความจำเป็นต้องสอนทักษะต่าง ๆ ให้กับนักศึกษาให้อย่างทั่วถึง จึงไม่สามารถจัดการสอนใน class กลุ่มใหญ่ได้ในรายวิชาคณิตศาสตร์ มีอาจารย์จากวิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง จำนวน ๕-๖ คน ได้เข้ามาช่วยสอนปรับพื้นฐานด้วย

- ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีความเห็นว่า อาจารย์ผู้สอนจากทุกส่วนงานสามารถมาร่วมสอนปรับพื้นฐานให้กับนักศึกษาได้ ให้ทุกคณะ/วิทยาลัยช่วยประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ทราบ และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาเป็นคะแนนพิเศษสำหรับการประเมินปรับขึ้นเงินเดือนให้กับอาจารย์ที่มาร่วมสอน

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบ การจัดการสอนปรับพื้นฐานนักศึกษาแรกเข้า ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพเสนอ

๒. มอบหมายให้ทุกคณะ/วิทยาลัย ประชาสัมพันธ์เชิญชวนอาจารย์มาร่วมสอนรายวิชาปรับพื้นฐานให้กับนักศึกษา ซึ่งอาจารย์ที่มาร่วมสอนนั้น มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเป็นคะแนนพิเศษสำหรับการประเมินปรับขึ้นเงินเดือน

๓. มอบหมายให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ จัดทำรายละเอียดการสอนปรับพื้นฐาน เช่น หัวข้อการสอน จำนวนชั่วโมงสอน เอกสารประกอบการสอน รวมทั้งสไลด์การสอน ให้อาจารย์ที่จะมาร่วมสอนปรับพื้นฐานด้วย

## วาระที่ ๔.๒ ขอปรับการเรียนการสอนภาคทฤษฎีเป็นแบบ Onsite หรือ Online โดยนับชั่วโมงเรียนได้

### สรุปเรื่อง

คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ดำเนินการจัดการเรียนการสอนนักศึกษาหลักสูตร แพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชารังสีเทคนิค และหลักสูตร วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง โดยรายวิชาในหลักสูตรมีทั้ง ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ การฝึกงาน และการฝึกภาคสนาม ปัจจุบันการเรียนการสอนในหลักสูตร นับชั่วโมงสอนโดยกำหนดให้นักศึกษาต้องมาเรียน Onsite เท่านั้น อย่างไรก็ตามการเรียนรู้ของ นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา จึงมีความประสงค์จะขอปรับเวลาเรียนภาคทฤษฎีของ ทุกหลักสูตรของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลให้สามารถทำได้ทั้งในรูปแบบ Onsite และ Online โดยสามารถนับเวลาเรียนได้

### การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

มหาวิทยาลัย ได้ให้อำนาจคณะ/วิทยาลัย และอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา พิจารณาการ สอนให้สามารถจัดการสอนได้ทั้ง onsite และ online โดยมีหลักการดังนี้

- รายวิชาที่มีภาคปฏิบัติ การแสดงความคิดเห็น หรือการนำเสนอ ให้จัดการสอนแบบ onsite

- รายวิชาทฤษฎี ให้จัดการสอนได้ทั้งรูปแบบ onsite และ online ให้พิจารณาถึงความ เหมาะสมในแต่ละหัวข้อ/กิจกรรม แต่ไม่ให้อาจารย์จัดการสอนแบบ online ทั้งรายวิชา เนื่องจากอาจ ไม่สามารถวัดการเรียนรู้/ประเมินความเข้าใจของผู้เรียนได้อย่างแท้จริง ควรให้นักศึกษาได้มีส่วน ร่วมในชั้นเรียนด้วย

### มติที่ประชุม

การสอนภาคทฤษฎี ให้คณะ/วิทยาลัย รวมทั้งอาจารย์ผู้สอน พิจารณาให้จัดการสอนได้ทั้ง onsite หรือ online โดยนับชั่วโมงเรียนได้ และกรณีการจัดการสอน online ให้บันทึกการเข้า เรียนของนักศึกษาด้วย

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

### วาระที่ ๕.๑ เรื่อง คอร์สเรียนออนไลน์ (แพลตฟอร์มของ Harvard และ coursera)

### สรุปเรื่อง

ด้วยทางมหาวิทยาลัย Harvard และบริษัท coursera ได้นำเสนอคอร์สเรียนออนไลน์ ให้มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พิจารณาเข้าใช้บริการตามแพลตฟอร์ม ดังนี้

๑. Harvard <https://www.harvardonline.harvard.edu>

๒. Coursera <https://www.coursera.org/campus>

จึงขอเสนอให้ทุกหลักสูตร และคณะ/วิทยาลัย พิจารณารายวิชาในแพลตฟอร์มดังกล่าว ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนเป็นรายวิชาเลือก หรือเป็นรายวิชาที่เสริมความรู้ และให้ส่งรายชื่อรายวิชาที่สนใจให้มหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาดำเนินการคัดเลือกรายวิชาและ จัดตั้งงบประมาณต่อไป

### การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์ ในฐานะที่ปรึกษา มีความเห็นว่า มหาวิทยาลัย มีนโยบายในการส่งเสริมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงเห็นควรให้มุ่งเน้นรายวิชาทางด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ และ AI เป็นอันดับแรก โดยอาจพิจารณาเลือก ๓ รายวิชา และกำหนดให้ เป็นรายวิชาในกลุ่มวิชาเลือกเสรี และรายวิชาบังคับ ให้นักศึกษาได้เลือกเรียน โดยมอบหมายให้ อาจารย์กวิณ สิริกวิณ ผู้ช่วยอธิการบดี ที่รับผิดชอบงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณา เลือกรายวิชาและเปรียบเทียบราคาจากแพลตฟอร์ม Harvard และ Coursera และของสถาบัน ด้านเทคโนโลยี

**มติที่ประชุม** ๑. เห็นชอบ ให้เลือกรายวิชาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และ AI ในคอร์สเรียนออนไลน์ เพื่อพิจารณาเป็นรายวิชาเลือกเสรีและรายวิชาบังคับให้กับนักศึกษา  
๒. มอบหมายให้อาจารย์กวิน สิริกวิน ผู้ช่วยอธิการบดี พิจารณาหารายวิชา ที่เหมาะสม และเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายตามแพลตฟอร์ม Harvard และ Coursera และของสถาบัน ด้านเทคโนโลยี เพื่อมหาวิทยาลัยจะตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายต่อไป และเสนอที่ประชุมบริหาร มหาวิทยาลัยต่อไป

**วาระที่ ๕.๒ เรื่อง ความพร้อมการใช้ภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ**

**สรุปเรื่อง**

นางวราภรณ์ สีหนาท ประธานกรรมการ ได้กล่าวถึงนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา ได้นำภาษาอังกฤษมาสอนใช้สอดแทรกให้กับนักศึกษา และขอให้ทุกคณะ/วิทยาลัย รายงานการใช้ภาษาอังกฤษในรายวิชาต่าง ๆ เช่น ข้อมูลการใช้ภาษาอังกฤษ ในเอกสารประกอบการสอน การมอบหมายงาน ใบงาน กิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น ให้ที่ประชุมทราบ เพื่อที่มหาวิทยาลัยจะนำข้อมูลที่ได้ไปศึกษาถึงความเป็นไปได้ในการรับนักศึกษาต่างชาติ เข้าศึกษา รวมถึงการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรภาคภาษาอังกฤษต่อไป

**การพิจารณา**

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐิติพงษ์ คำเคนทรพานุช หัวหน้าภาควิชาการศึกษาทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุโขทัย ได้แจ้งว่า ภาควิชาการศึกษาทั่วไป ได้จัดทำแผนพัฒนาภาษาอังกฤษ และกำหนดเป็น KPI ของภาควิชาฯ โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๘ เอกสารประกอบการสอนในรายวิชา Gen Ed จะต้องเป็นภาษาอังกฤษ ร้อยละ ๒๕ และปรับเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒๕ ในทุก ๆ ปี จนถึงร้อยละ ๑๐๐ ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ซึ่งภาควิชาฯ ได้เริ่มทดลองใช้เอกสารประกอบการสอนเป็นภาษาอังกฤษแล้ว ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ พบว่า เป็นผลดีกับนักศึกษา แต่ก็มีนักศึกษาบางส่วนมีข้อคิดเห็นขอให้มีฉบับภาษาไทยด้วย

**มติที่ประชุม**

รับทราบ และมอบหมายให้ทุกคณะ/วิทยาลัย รายงานข้อมูลการจัดสอนรายวิชาต่าง ๆ ที่ได้ สอดแทรกเนื้อหาภาษาอังกฤษให้ที่ประชุมทราบในการประชุมครั้งถัดไป

**วาระที่ ๕.๓ เรื่อง เอกสารประกอบการสอน**

**สรุปเรื่อง**

รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์ ในฐานะที่ปรึกษา ได้แจ้งว่า ที่ผ่านมาพบว่า อาจารย์ผู้สอนบางรายไม่ได้จัดทำเอกสารประกอบการสอน ใช้แต่เพียง slide power point ในการสอนนักศึกษา ซึ่งการจัดทำ slide power point ในการสอนนั้นไม่ใช่เอกสารประกอบการสอนที่ครบถ้วน สมบูรณ์ของเนื้อหา เอกสารประกอบการสอนที่ครบถ้วนสมบูรณ์นั้น ต้องมีการปรับเนื้อหา สารสำคัญให้มีความทันสมัยมากขึ้นในทุกๆ ปีการศึกษา เพื่อให้เกิดความรู้ใหม่ๆ ที่เป็นสถานการณ์ในปัจจุบัน และควรมีการสอดแทรกงานวิจัยของอาจารย์ผู้สอนอ้างอิง ด้วย หรือในกรณีที่น่าเนื้อหาของผู้อื่นมาใช้ต้องมีการอ้างอิงทุกครั้งที่น่ามาใช้ และในทุก ๆ ครั้งที่สอน อาจารย์ผู้สอนควรนำเอกสารประกอบการสอนที่เป็นเนื้อหา ครบถ้วนสมบูรณ์ ให้กับนักศึกษา เพื่อใช้ในการทบทวนความรู้ในแต่ละรายวิชา

## การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้ทุกคณะ/วิทยาลัย กำหนดเป็นตัวชี้วัดแต่ละภาควิชาให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องมีเอกสารประกอบการสอนที่ไม่ใช่ power point และทุกหลักสูตรต้องติดตามตรวจสอบเอกสารประกอบการสอนของอาจารย์ด้วย

๒. รองศาสตราจารย์สุภาพรพรรณ ตันตราชีวิต รองคณบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ได้แจ้งว่า อาจารย์ผู้สอนมีเอกสารประกอบการสอน และอาจารย์ส่วนหนึ่งมีเอกสารคำสอน และได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดในการประกันคุณภาพทางการศึกษา แต่เอกสารประกอบการสอนจะเป็นในรูปแบบ power point

๓. รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์ ในฐานะที่ปรึกษา แจ้งว่าเอกสารประกอบการสอนไม่ใช่รูปแบบ power point แต่ต้องเป็นเอกสารประกอบการสอนในรูปแบบที่ปรากฏเนื้อหาสาระสำคัญที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ที่ทันสมัยกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และมอบหมายให้ทุกส่วนงานแจ้งทุกหลักสูตรว่าอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาจะต้องมีเอกสารประกอบการสอนที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ให้กับนักศึกษา โดยในระยะแรกอาจกำหนดระยะเวลาที่จะให้อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา มีเอกสารประกอบการสอน ด้วยการกำหนดตัวชี้เป็นร้อยละของความสำเร็จ

๔. ฝ่ายเลขานุการ ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า เอกสารประกอบการสอน ที่ใช้ประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการจะไม่ใช้ slide power point ที่อาจารย์ใช้สอนบรรยายสรุปให้กับนักศึกษา เอกสารประกอบการสอน จะเป็นเอกสารที่แสดงถึงเนื้อหาความรู้ในรายวิชา มีการอ้างอิงแหล่งที่มาชัดเจน และจะต้องอัปเดตให้เป็นปัจจุบัน

๕. นางสาวพัชราพรรณ รมั่ง หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ฝ่ายหอสมุดกลาง สำนักงานอธิการบดี มีระบบห้องสมุดออนไลน์ และได้จัดทำข้อมูลเอกสารหรือหนังสืออ่านประกอบในแต่ละรายวิชา ซึ่งอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา ถ้าต้องการหนังสือหรือเอกสารอ่านประกอบ สามารถแจ้งไปที่ฝ่ายหอสมุดกลาง เพื่อให้หาข้อมูลให้ได้ และฝ่ายหอสมุดกลางจะลงข้อมูลหนังสือในแต่ละรายวิชาไว้ นักศึกษาสามารถเข้ามาค้นหาข้อมูลเอกสารประกอบการเรียนรายวิชานั้น ๆ ได้

## มติที่ประชุม

๑. มอบหมายให้ทุกหลักสูตร ติดตามและตรวจสอบเอกสารประกอบการสอนของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา และแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนปรับข้อมูลอัปเดตเอกสารประกอบการสอนให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัย อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องมีเอกสารประกอบการสอนให้กับนักศึกษา ซึ่งเอกสารประกอบการสอนไม่ใช่ slide power point ที่อาจารย์ใช้สอนบรรยายให้นักศึกษา แต่เป็นเนื้อหาที่ใช้สอน และให้รายงานให้ที่ประชุมทราบว่า จะมีการวางแผนอย่างไรในการดำเนินการให้อาจารย์ผู้สอนทุกหลักสูตร จัดทำเอกสารประกอบการสอนทุกรายวิชา โดยให้ทุกส่วนงานกำหนดตัวชี้วัดเป็นร้อยละของการจัดทำเอกสารประกอบการสอนของทุกรายวิชาให้สำเร็จร้อยละ ๑๐๐ ภายในระยะเวลาเท่าไรในการที่จะให้อาจารย์ผู้สอนมีเอกสารประกอบการสอนทุกรายวิชา

๒. มอบหมายให้ ฝ่ายวิชาการ สำนักงานอธิการบดี แจ้งมติที่ประชุมเรื่องเอกสารประกอบการสอนให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบต่อไป

วาระที่ ๕.๓ เรื่อง การงดการเรียนการสอนให้นักศึกษาในช่วงการสอบของมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี ได้ขอหารือที่ประชุม เนื่องจากนักศึกษาได้แจ้งว่ามีรายวิชาของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ได้จัดสอนให้กับนักศึกษาในช่วงการสอบของมหาวิทยาลัย จึงทำให้นักศึกษาเตรียมการสอบได้อย่างไม่เต็มประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม

มอบหมายให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ทำหนังสือแจ้งข้อมูลรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในช่วงการสอบของมหาวิทยาลัยให้คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลทราบ และให้คณะฯ ดำเนินการแจ้งอาจารย์ผู้สอนเพื่องดการเรียนการสอนในช่วงการสอบต่อไป

ประธานคณะกรรมการฯ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ในวันพุธที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๑๕ น.

นางสาวปารวี รัตนคาม  
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวพลอยธัญญา ปภาพิชญ์ธนนท์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม