

รายงานการประชุม
คณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอน
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕
วันพุธที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุม TWP ๖๐๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
และการประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet

รายนามกรรมการผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช | ที่ปรึกษา |
| ๒. นางวราภรณ์ สีหนาท
รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช | ประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวอัมพา สุวรรณศรี
ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพัชราพรรณ รมั่ง
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๕. นางสาวพลอยธัญญา ปภาพิชญ์ธินันท์
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ สำนักงานอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาววราภรณ์ จันทร์ขจร
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นางสาวปาลิดา นันถิวงศ์
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

รายนามกรรมการผู้เข้าประชุมด้วยระบบประชุมทางไกล

- | | |
|---|---------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายการศึกษา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
รองศาสตราจารย์สุภาพรพรรณ ตันตราชีวะธร | กรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขจี พงศธรวิบูลย์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนามหานคร หรือผู้แทน
(รองศาสตราจารย์มณีรัตน์ องค์กรวรรณี แทน) | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง หรือผู้แทน
(อาจารย์ชยภัทร ประไพพรเลิศ แทน) | กรรมการ |
| ๕. นายดิศภูมิ ศรีทองอุ่น
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล | กรรมการ |
| ๖. นางสาวมินตรา ชูรัตน์
นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวพิไลวรรณ พุ่มขจร
นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร | กรรมการ |
| ๘. นายสิริชัย สุวรรณณี
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร | กรรมการ |

๙. นางประภัสสร แคล้วคลาด กรรมการ
หัวหน้าฝ่ายบริการชุมชนและสังคม วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง
๑๐. นางสาวปรีชา เมฆวัน กรรมการ
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง
๑๑. นายตรีสนัยย์ กันจรรยา กรรมการ
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ

รายนามกรรมการผู้ไม่เข้าประชุม

๑. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ หรือผู้แทน กรรมการ
๒. นายศักดิ์ดา สุภาพ กรรมการ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์นันทสารี สุขโต
รักษาการหัวหน้าภาควิชาการบริหารและจัดการเมือง วิทยาลัยพัฒนามหานคร
๒. นางสาวปารวี รัตนคาม
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ ฝ่ายวิชาการ สำนักงานอธิการบดี
๓. นางสาวลลิตา สกุดหงษ์
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี
๔. นายกฤษณะ เทศแจ่ม
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

-ไม่มี-

วาระที่ ๑.๒ เรื่องเลขานุการแจ้งให้ทราบ

วาระที่ ๑.๒.๑ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและ
การจัดการเรียนการสอน

ฝ่ายเลขานุการได้รายงานผลการดำเนินงาน ตามมติคณะกรรมการส่งเสริม
วิชาการและการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

การประชุม ครั้งที่	เรื่อง	มติคณะกรรมการส่งเสริมฯ	ผลการดำเนินการ
๘/๒๕๖๕ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕	<u>ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง</u> วาระที่ ๓.๑ เรื่อง การกำหนดจำนวนหน่วยกิต หมวดรายวิชาการศึกษาทั่วไป ตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. กำหนดจำนวนหน่วยกิตในหมวดรายวิชาการศึกษา ทั่วไปของทุกหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต โดย รายวิชาบังคับ ๑๘ หน่วยกิต และรายวิชาเลือก จำนวน ๖ หน่วยกิต ให้ทุกส่วนงานปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน ๒. มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำ Curriculum Mapping ในหมวดรายวิชาการศึกษาทั่วไป และเชิญ ประชุมทุกส่วนงานเพื่อรับนโยบายจากอธิการบดี เพื่อ ปรับปรุงวัตถุประสงค์ และคำอธิบายรายวิชา โดยให้ระยะ ปรับปรุงให้แล้วเสร็จภายใน ๓ เดือน โดยจะเริ่มใช้ในปี การศึกษา ๒๕๖๖	ทุกส่วนงานดำเนินการ อยู่ระหว่าง การ ดำเนินการของ คณะทำงานพัฒนา ปรับปรุงรายวิชาบังคับ หมวดวิชาการศึกษา ทั่วไป
	<u>ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา</u> วาระที่ ๔.๑ ขั้นตอน (Flow) การขอสำเร็จ การศึกษาของนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท)	เห็นชอบ ๑. ขั้นตอน (Flow) การขอสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท) ๒. มอบหมายให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ปรับแก้ไข แบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท) ตามข้อเสนอแนะที่ประชุม ๓. มอบหมายให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล นำข้อตกลง ว่าด้วยการโอนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของนักศึกษา ให้กับมหาวิทยาลัยนวมินทราชูทิศ หรือกับฝ่ายวิจัย สำนักงานอธิการบดี และนำเสนอในที่ประชุมครั้งต่อไป	ฝ่ายทะเบียน และ ประมวลผลดำเนินการ เสนอคณะกรรมการ ส่งเสริมวิชาการฯ ใน การประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕
	<u>ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ</u> วาระที่ ๕.๑ เรื่อง แนวปฏิบัติ เรื่องการบริหาร หลักสูตรระดับปริญญาตรี	มอบหมายให้ นางสาวอัมพา สุวรรณศรี ผู้ช่วยอธิการบดี ปรับแก้ไขแนวปฏิบัติ เรื่องการบริหารหลักสูตรระดับ ปริญญาตรี และทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยแจ้งเวียนให้ ทุกส่วนงานทราบ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในทิศทาง เดียวกัน	เสนอคณะกรรมการ ส่งเสริมวิชาการฯ ใน การประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

รับทราบ ปรับแก้ไขวาระที่ ๓.๑ ผลการดำเนินการ จาก อยู่ระหว่างดำเนินการของ
คณะทำงานพัฒนาปรับปรุงรายวิชาบังคับ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็น “อยู่ระหว่างการ
ดำเนินการของผู้แทนส่วนงานที่เกี่ยวข้องหมวดวิชาศึกษาทั่วไป”

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอนครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ ส่งให้กรรมการพิจารณาล่วงหน้า เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ เรื่อง แนวปฏิบัติ เรื่องการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรี

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ ได้พิจารณา (ร่าง) แนวปฏิบัติ เรื่องการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรีแล้วเห็นสมควรให้ปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมกับบริบทของส่วนงานต่าง ๆ นั้น

ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาวอัมพา สุวรรณศรี) ได้ดำเนินการปรับปรุง (ร่าง) แนวปฏิบัติ เรื่องการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรี เพื่อให้การบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรีมีความสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบและการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งประกาศเมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบประกอบวาระการประชุม

การพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ทุกส่วนงานให้ความสำคัญเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรี เนื่องจากเกี่ยวข้องกับกฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อรับรองการตรวจสอบจากคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา หากหลักสูตรไม่ผ่านการรับรอง มาตรฐานการศึกษาต้องดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๒. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ ๕ ปี จำเป็นต้องปรับหรือไม่ เนื่องจากคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ ได้มีการเปลี่ยนแปลงประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ทุก ๆ ปี เพื่อฝึกอาจารย์รุ่นใหม่เป็นประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

การปรับปรุงคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ดำเนินการได้ โดยให้ทางคณะฯ ระบุเหตุผลการเปลี่ยนแปลงให้ชัดเจน

๓. กรณีที่อยู่ระหว่างปรับปรุงหลักสูตร สามารถใช้คณะกรรมการบริหารชุดเดิมได้ หรือหากมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สามารถทำได้โดยให้ระบุเหตุผลที่ชัดเจน

มติที่ประชุม

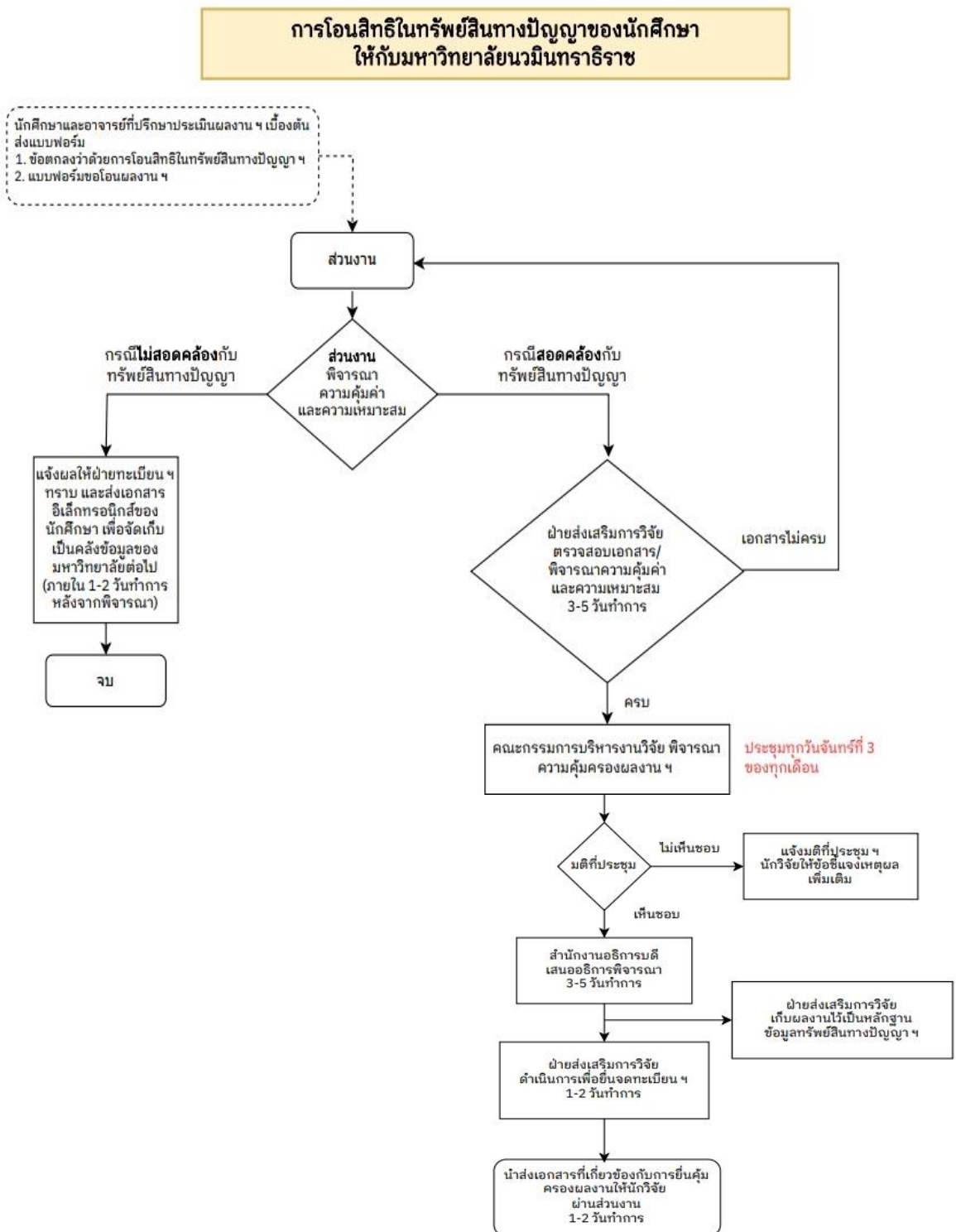
เห็นชอบ ให้ออกประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชิว เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยเริ่มใช้ในปีการศึกษาปี ๒๕๖๖ เป็นต้นไป และแจ้งเวียนให้ทุกส่วนงานทราบถือปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน

วาระที่ ๓.๒ เรื่อง แนวปฏิบัติการโอนสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาของนักศึกษาให้กับมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช

สรุปเรื่อง

คณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติมอบฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี หรือรูปแบบแบบฟอร์มและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อตกลงว่าด้วยการโอนสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาของนักศึกษา ร่วมกับฝ่ายส่งเสริมการวิจัย สำนักงานอธิการบดี

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี ได้หารือรูปแบบแบบฟอร์มและแนวปฏิบัติการจัดทำข้อตกลงว่าด้วยการโอนสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาของนักศึกษาให้กับมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช ร่วมกับฝ่ายส่งเสริมการวิจัยเรียบร้อยแล้ว ดังนี้



- การพิจารณา** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะดังนี้
๑. กรณีที่วิทยานิพนธ์ ไม่เข้าข่ายตามแนวปฏิบัติการโอนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ที่ประชุมมีความคิดเห็นว่าจะจัดทำแนวปฏิบัติการโอนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของนักศึกษาให้กับมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราช
 ๒. สิ่งประดิษฐ์ ชิ้นงานของนักศึกษาระดับปริญญาตรี สามารถเข้าแนวปฏิบัติการโอนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาได้ แต่ในส่วนรูปเล่มผลงานของนักศึกษาระดับปริญญาตรีจะไม่มีการเผยแพร่
- มติที่ประชุม** เห็นชอบ
๑. แนวปฏิบัติการโอนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของนักศึกษาให้กับมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราช และทุกส่วนงานถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน
 ๒. มอบหมายให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล จัดทำแนวปฏิบัติการโอนสิทธิในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาให้กับมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราช

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง พิจารณา

วาระที่ ๔.๑ เรื่อง กำหนดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราช ได้เปิดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ หลักสูตร/สาขาวิชา โดยหลักสูตรที่กำหนดแผนการศึกษาภาคฤดูร้อนมี ๓ หลักสูตร/สาขาวิชา ได้แก่

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชารังสีเทคนิค
๒. หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรอาคาร
๓. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (กลุ่มวิชาเอกการซ่อมบำรุงระบบราง/กลุ่มวิชาเอกการซ่อมบำรุงทรัพยากรอาคาร)

มหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราช ยังไม่มีการจัดทำปฏิทินการศึกษาภาคฤดูร้อน ระดับปริญญาตรี เพื่อใช้เป็นแนวทางกำหนดการเปิดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อนตามแผนการศึกษาที่กำหนดหรือการขอเปิดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อนเพิ่มเติมจากการสอนภาคปกติ เพื่อให้ นักศึกษาได้เรียนรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำและมีผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ของ หลักสูตร/สาขาวิชา ก่อนการเรียนในระดับชั้นปีถัดไป

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ได้จัดทำ (ร่าง) ปฏิทินการศึกษาภาคฤดูร้อนของ มหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราช ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อใช้กำหนดการและ กิจกรรมการเรียนการสอนภาคฤดูร้อนหลักสูตร/สาขาวิชา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

กำหนดการ	กิจกรรม
วันที่ ๒ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ลงทะเบียนเรียนออนไลน์ เข้าที่ https://reg.nmu.ac.th/registrar/home.asp (ผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา)
วันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	เพิ่มลด/แก้ไขรายวิชาเรียนออนไลน์ (ผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา)
วันที่ ๘ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ลงทะเบียนล่าช้าออนไลน์ (ผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา) (สัปดาห์แรก ๑๐๐ บาท/สัปดาห์ถัดไป ๕๐๐ บาท)
วันที่ ๒๙ พฤษภาคม - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	พิมพ์ใบชำระเงิน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● จุดรับบริการ ธนาคารุงไทย และเคาน์เตอร์เซอร์วิส ● ออนไลน์ แอปพลิเคชันของทุกธนาคาร
วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	เปิดภาคการศึกษา
วันที่ ๒๙ พฤษภาคม - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	ลงทะเบียนล่าช้า/เพิ่ม/ลดรายวิชา (ผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนรายวิชา)
วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	ยกเลิกผลการลงทะเบียน (กรณีนักศึกษาไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด)
ตั้งแต่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ - หนึ่งสัปดาห์ก่อนสอบ สิ้นสุดรายวิชา	ถอนรายวิชาโดยได้สัญลักษณ์ W (ผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนรายวิชา)
คณะ/วิทยาลัยกำหนด	สอบกลางภาค
ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	นักศึกษาประเมินผลการสอนของอาจารย์ ผ่านระบบทางออนไลน์ https://reg.nmu.ac.th/registrar/home.asp
คณะ/วิทยาลัยกำหนด	สอบปลายภาค
วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖	ปิดภาคการศึกษา (วันสิ้นสุดปีการศึกษา)
ตั้งแต่ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	แจ้งผลการศึกษาให้นักศึกษาทราบทางออนไลน์
คณะ/วิทยาลัยกำหนด	ลงทะเบียนสอบแก้ตัว สอบซ่อม

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชธิราช เรื่อง ปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยนวมินทราชธิราช ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ฉบับที่ ๒) วาระที่ ๔.๒ เรื่อง ทบทวนแบบรายงานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานจากวิทยานิพนธ์ (TS ๖)

สรุปเรื่อง สืบเนื่องจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ ประธานคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการฯ แจ้งว่า ตามที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้หารือเกี่ยวกับกับการตีพิมพ์ผลงานของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และอาจารย์ให้ระวังเรื่องการปลอมวารสารการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ซึ่งมีจำนวนมาก ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตรวจสอบให้ละเอียด หากตรวจพบที่มีการเผยแพร่ผลงานในวารสารปลอมจะทำให้เกิดความเสียหายโดยถูกเพิกถอนปริญญาได้

สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ ได้หารือเรื่อง แบบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาฯ ที่เสนอสภาวิชาการพิจารณาในคอลัมน์การตีพิมพ์/เผยแพร่วิทยานิพนธ์ จะใส่ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหรือไม่ ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ถ้าเป็นผลงานวิทยานิพนธ์ อาจารย์ไม่สามารถใส่ชื่อในผลงาน และนำไปใช้ในการขอตำแหน่งทางวิชาการได้ แต่ถ้าตีพิมพ์เป็นบทความวิจัยที่สืบเนื่องมาจากวิทยานิพนธ์ ซึ่งขึ้นอยู่กับวิธีการทำงานของอาจารย์และนักศึกษา หากอาจารย์ให้คำแนะนำตลอดการทำผลงานสามารถใส่ชื่อด้วยได้ แต่ไม่สามารถนำมาขอตำแหน่งทางวิชาการได้

๒. ควรพิจารณาบททวนแบบรายงานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานจากวิทยานิพนธ์ (TS ๖) อีกครั้ง

๓. ในการพิจารณาผลงานทางวิชาการของอาจารย์ ผู้ประเมินอาจไม่ได้ติดตามข้อมูลวารสารที่ไม่มีตัวตน หากผ่านสภามหาวิทยาลัยไปแล้ว จะถูกถอดถอนตำแหน่งเช่นกัน

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาบททวนแผนรายงานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานจากวิทยานิพนธ์ (TS๖) แล้ว มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ยกเลิก ข้อ ๖. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ (TS๖)

๒. ผลงานวิทยานิพนธ์ ไม่สามารถนำไปใช้ในการขอตำแหน่งทางวิชาการได้

๓. การตีพิมพ์บทความวิจัยสืบเนื่องมาจากวิทยานิพนธ์ สามารถใส่ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมได้ โดยไม่ต้องระบุสัดส่วนของผลงาน ซึ่งอาจจะเปิดเผยการมีส่วนร่วมในบางเรื่อง

๔. หนังสือรับรองการตอบรับให้ตีพิมพ์ โดยกำหนดระยะเวลาการตีพิมพ์ไม่เกิน ๒ ปี

๕. กรณีนำวิทยานิพนธ์ไปตีพิมพ์เผยแพร่ในลักษณะบทความวิจัยควรระบุชื่อที่อยู่

นักศึกษา คณะ/วิทยาลัย มหาวิทยาลัย ในบทความวิจัย

๖. ไม่ระบุสัดส่วนในผลงานของนักศึกษา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๑. ยกเลิก ข้อ ๖. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ (TS๖)

๒. การตีพิมพ์บทความวิจัยสืบเนื่องมาจากวิทยานิพนธ์ สามารถใส่ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมได้ โดยไม่ต้องระบุสัดส่วนของผลงาน ซึ่งอาจจะเปิดเผยการมีส่วนร่วมในบางเรื่อง

๓. ไม่ระบุสัดส่วนในผลงานของนักศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ

วาระที่ ๕.๑ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชูราช ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลได้มี หนังสือเลขที่ นมร.๐๓๐๓/๘๐๕๙ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเสนอแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชูราช ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดปรับแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชูราช ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

ข้อบังคับฯ เดิม	ร่างข้อบังคับฯ ใหม่
ข้อ ๑๖ เวลาเรียน นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาใด ๆ ทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ การฝึกงานและการฝึกภาคสนาม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมดจึงจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชานั้น ๆ	ข้อ ๑๖ เวลาเรียน นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาใด ๆ ทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ การฝึกงานและการฝึกภาคสนาม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมดจึงจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชานั้น ๆ ยกเว้นกรณีเจ็บป่วย เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับอนุญาตจากคณะฯ และให้ขึ้นกับดุลพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
ข้อ ๑๙ การให้สัญลักษณ์ ๑๙.๒ การให้ F จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้ (๓) นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตาม ข้อ ๑๖	ยกเลิก ข้อ ๑๙.๒ (๓)

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชูราช ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือการอื่นที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยตีความ และสั่งการตามที่เห็นควร

การพิจารณา

คณะกรรมการมีความคิดเห็นว่า ไม่สมควรปรับแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชูราช ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยควรจัดทำแนวปฏิบัติการนับเวลาเรียนของนักศึกษาในกรณีเจ็บป่วย หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับอนุญาตจากคณะฯ ดังนี้

๑. กรณีเจ็บป่วย มีใบรับรองแพทย์ อาจารย์มอบหมายงานหรือสอนชดเชยให้กับนักศึกษา โดยไม่ถือว่าขาดเรียน

๒. กรณีเข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับอนุญาตจากคณะฯ ให้อาจารย์มอบหมายงานหรือสอนชดเชยให้กับนักศึกษา โดยไม่ถือว่าขาดเรียน

มติที่ประชุม

มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติการนับเวลาเรียนของนักศึกษากรณีเจ็บป่วย หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับอนุญาตจากคณะฯ

วาระที่ ๕.๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการให้บริการของมหาวิทยาลัยในวันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

อธิการบดี แจ้งว่าตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติในการประชุม วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ อนุมัติให้วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นวันหยุดราชการเป็นกรณีพิเศษ เฉพาะในพื้นที่ ในเขตกรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี และจังหวัดสมุทรปราการ ในช่วงการประชุมผู้นำเขตเศรษฐกิจเอเปค ครั้งที่ ๒๙ และการประชุมที่เกี่ยวข้อง นั้น

มหาวิทยาลัยได้ประชุมหารือร่วมระหว่างตัวแทนนักศึกษา อาจารย์และผู้บริหาร มหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราช ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน พบว่านักศึกษามีความประสงค์ให้มีการจัดการเรียนการสอนตามปกติ ในวันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และทางมหาวิทยาลัยได้มีประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราช เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการให้บริการของมหาวิทยาลัยในวันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

รับทราบ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน

ประธานฯ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ในวันพุธที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. เลิกประชุม เวลา ๑๑.๔๐ น.

นางสาวปาลิดา นันภิวังค์
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวพลอยธัญญา ปภาพิชญ์ธนนท์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม