

รายงานการประชุม
คณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอน
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖
วันพุธที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุม TWP ๖๐๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
และการประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet

รายนามกรรมการผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช | ที่ปรึกษา |
| ๒. นางวราภรณ์ สีหนาท
รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช | ประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวอัมพา สุวรรณศรี
ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายการศึกษา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
(รองศาสตราจารย์สุภาพรรณ ตันตราชีวะธร) | กรรมการ |
| ๕. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุโขทัย หรือผู้แทน
(รองศาสตราจารย์สุพัฒน์ มุลสิน แทน) | กรรมการ |
| ๖. นางสาวพัชราพรรณ ระมั่ง
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๗. นายตรีสนัยย์ กันจรรยา
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุโขทัย | กรรมการ |
| ๘. นางสาวพลอยธัญญา ปภาพิชญ์นันท์
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ สำนักงานอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาววราภรณ์ จันทร์ขจร
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวปาลิดา นันถิวงศ์
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

รายนามกรรมการผู้เข้าประชุมด้วยระบบประชุมทางไกล

- | | |
|--|---------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขจี พงศธรวิบูลย์ | กรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนามหานคร หรือผู้แทน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทสารี สุขโต แทน) | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง หรือผู้แทน
(อาจารย์ทรงกลด ตันศิริ แทน) | กรรมการ |
| ๔. นายศักดิ์ดา สุภาพ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอัญชุลี มั่งเจียม
นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ | กรรมการ |

๖. นางสาวพิไลวรรณ พุ่มขจร กรรมการ
นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร
๗. นายสิริชัย สุวรรณี กรรมการ
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร
๘. นางสาวปรีชา เมฆวัน กรรมการ
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง

รายนามกรรมการผู้ที่ไม่เข้าประชุม (ลาประชุม)

๑. นางประภัสสร แคล้วคลาด กรรมการ
หัวหน้าฝ่ายบริการชุมชนและสังคม วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสุชาวดี พยุไธสง
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี
๒. นางสาวลลิตา สกุลหงส์
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี
๓. นางสาวมัลลิกา สุวดิษฐ์
บุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี

รายนามผู้เข้าร่วมประชุมด้วยระบบประชุมทางไกล

๑. อาจารย์กীরพัฒน์ เขียนทองกุล
ภาควิชาการบริหารและจัดการเมือง วิทยาลัยพัฒนามหานคร
๒. อาจารย์กฤติน ดิ่งแก้ว
ภาควิชาการบริหารและจัดการเมือง วิทยาลัยพัฒนามหานคร
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงศธร ชมดี
ภาควิชาการเทคโนโลยี วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง
๔. นางสาวปุณณภา ไชคศิริธัญรักษ์
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง
๕. นางสาวกันยารัตน์ เทพสำราญ
นักวิชาการศึกษาระดับปฏิบัติการ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
๖. นายกฤษณะ เทศแจ่ม
นักวิชาการศึกษาระดับปฏิบัติการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

-ไม่มี-

วาระที่ ๑.๒ เรื่องเลขานุการแจ้งให้ทราบ

วาระที่ ๑.๒.๑ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและ
การจัดการเรียนการสอน

ฝ่ายเลขานุการได้รายงานผลการดำเนินงาน ตามมติคณะกรรมการส่งเสริม
วิชาการและการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

การประชุม ครั้งที่	เรื่อง	มติคณะกรรมการส่งเสริมฯ	ผลการดำเนินการ
๖/๒๕๖๖ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	<u>ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง การพิจารณา</u> วาระที่ ๔.๑ เรื่อง การจัดสรรปันส่วน ค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับ บัณฑิตศึกษา	เห็นชอบ การจัดสรรปันส่วนค่าธรรมเนียม การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาที่จัด การศึกษาโดยส่วนงานอื่น ตามที่ฝ่าย ทะเบียนและประมวลผลเสนอ และให้ จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยต่อไป	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการของ ฝ่ายทะเบียนและ ประมวลผล

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการ
จัดการเรียนการสอนครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ส่งให้กรรมการพิจารณา
ล่วงหน้า เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง พิจารณา

วาระที่ ๔.๑ เรื่อง (ร่าง) แบบฟอร์มการออกแบบรายวิชาในระบบ NMU - MOOC

สรุปเรื่อง

ด้วยมหาวิทยาลัยได้มีนโยบายสนับสนุนส่งเสริมให้อาจารย์ได้จัดทำบทเรียนออนไลน์ และ
มหาวิทยาลัยได้มีการพัฒนาระบบ NMU-MOOC ขึ้น เพื่อเป็นการเผยแพร่บทเรียนออนไลน์ของ
มหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ NMU-MOOC ดังนั้น
เพื่อให้การจัดทำบทเรียนออนไลน์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำ (ร่าง) แบบฟอร์มการออกแบบรายวิชาในระบบ NMU - MOOC
มาเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา รายละเอียดดังนี้

แบบฟอร์ม การออกแบบรายวิชาในระบบ NMU - MOOC
โครงสร้างเนื้อและบทเนื้อหา

แนะนำวิชา

แบบทดสอบความรู้เบื้องต้นก่อนเริ่มเรียน

แนะนำวิชาและบทเรียนออนไลน์/ ทำความรู้จักเพื่อนร่วมเรียน (Discussion)

บทที่ ๑

บทที่ ๒

บทที่ ๓

บทที่ ๔

บทที่ ๕

Final Exam: วัดผลประมวลความรู้

Final Exam: วัดผลประมวลความรู้หลังเรียน

(ร่าง) ประมวลรายวิชา

๑. ชื่อวิชาภาษาไทย	
๒. ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	
๓. ชื่อผู้รับผิดชอบรายวิชา (หลัก)	
ชื่อผู้รับผิดชอบรายวิชา (ร่วม)	
คณาจารย์ผู้สอนรายวิชา (ร่วม)	
๔. รายวิชาจัดอยู่ในกลุ่ม	<input type="checkbox"/> ๑. สุขภาพและการแพทย์ <input type="checkbox"/> ๒. คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ <input type="checkbox"/> ๓. คอมพิวเตอร์ <input type="checkbox"/> ๔. วิศวกรรมและเทคโนโลยี <input type="checkbox"/> ๕. การศึกษาและการฝึกอบรม <input type="checkbox"/> ๖. ธุรกิจและการบริการ <input type="checkbox"/> ๗. สังคม การเมืองการปกครอง <input type="checkbox"/> ๘. ภาษาและการสื่อสาร <input type="checkbox"/> ๙. ศิลปวัฒนธรรมและศาสนา <input type="checkbox"/> ๑๐. สิ่งแวดล้อม <input type="checkbox"/> ๑๑. ทักษะชีวิตและการพัฒนาตนเอง
๕. เหตุผล ความจำเป็น ที่ควรสนับสนุนการพัฒนารายวิชานี้เป็นรายวิชาในระบบ Thai MOOC	
๖. คำอธิบายรายวิชา (นำเสนอรายละเอียดเนื้อหาของรายวิชาอย่างย่อ แนะนำไม่เกิน ๕ บรรทัด)	
๗. วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมของรายวิชา LO๑ LO๒ LO๓ LO๔ LO๕	
๘. จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ออนไลน์ (ชั่วโมงการเรียนรู้ออนไลน์ หมายถึง จำนวนระยะเวลาที่ผู้เรียนใช้ในการเรียนจนจบรายวิชา /กำหนดให้ ๑ รายวิชา มีเนื้อหารวม.....ชั่วโมงการเรียนรู้ โดยมีจำนวนชั่วโมงสื่อวีดิทัศน์ร้อยละ.....ของจำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ (.....นาที่สื่อวีดิทัศน์ :ชั่วโมงการเรียนรู้) และสัปดาห์เปิดเรียนไม่มากกว่า ๖ สัปดาห์)	
จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ทั้งหมด	.. ชั่วโมงการเรียนรู้
จำนวนชั่วโมงสื่อวีดิทัศน์	.. ชั่วโมง.....นาที่สื่อวีดิทัศน์

๙. ภาษาที่ใช้ในการสอนผ่านระบบออนไลน์	
<input type="checkbox"/> ภาษาไทย	<input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษ <input type="checkbox"/> ภาษาอื่น ๆ (ระบุ)
๑๐. ระดับของเนื้อหารายวิชา (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	
<input type="checkbox"/> ประถมศึกษา <input type="checkbox"/> มัธยมต้น <input type="checkbox"/> มัธยมปลาย <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี <input type="checkbox"/> ปริญญาโท	
<input type="checkbox"/> ความรู้ทั่วไป <input type="checkbox"/> วิชาชีพ (ระบุ)	
<input type="checkbox"/> เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา (ระบุ).....	
๑๑. ระดับความยากของเนื้อหาวิชา	
<input type="checkbox"/> เบื้องต้น <input type="checkbox"/> ชั้นกลาง <input type="checkbox"/> ชั้นสูง	
๑๒. กลุ่มผู้เรียนเป้าหมายของรายวิชา	
ระบุกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน นิสิต นักศึกษาระดับอุดมศึกษา และผู้สนใจทั่วไป ประมาณการจำนวนผู้เรียนกลุ่มเป้าหมาย คน	
๑๓. การนำผลการเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	
<input type="checkbox"/> สามารถนำไปนับเป็นหน่วยกิตศึกษาต่อเนื่องวิชาชีพ เทคโนโลยีการศึกษา	
<input type="checkbox"/> เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาในหลักสูตรปกติ	
<input type="checkbox"/> เรียนเพื่อเข้าสู่การประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ วิชาชีพ ระดับ	
<input type="checkbox"/> เรียนเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ส่วนบุคคล	
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)	
๑๔. ความรู้พื้นฐานที่ผู้สนใจเรียนวิชานี้ต้องมีมาก่อน (หากมี)	
ไม่มี	
๑๕. กิจกรรมในรายวิชา การวัดผลและประเมินผล /เกณฑ์การให้คะแนนเพื่อรับใบประกาศนียบัตร	
แบบทดสอบก่อนเรียน ...%	แบบทดสอบระหว่างเรียนทุกบท%
กิจกรรม Discussion ระหว่างเรียน	แบบทดสอบหลังเรียน (Final Exam)%
ผู้เรียนมีคะแนนรวมทั้งหมดไม่ต่ำกว่า% ถือว่าผ่านเกณฑ์เพื่อรับประกาศนียบัตรในระบบได้	

การพิจารณา ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ปรับข้อความข้อ ๓

- จาก ชื่อผู้รับผิดชอบรายวิชา (หลัก) เป็น “ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา (หลัก)”
- จาก ชื่อผู้รับผิดชอบรายวิชา (ร่วม) เป็น “ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา (ร่วม)”

๒. มหาวิทยาลัยจะนำร่องจัดทำบทเรียนออนไลน์ จำนวน ๙ เรื่อง ดังนี้

ส่วนงาน	จำนวน
๑. คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลและฝ่ายเภสัชกร	๒ เรื่อง
๒. คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์	๔ เรื่อง
๓. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ	๑ เรื่อง
๔. วิทยาลัยพัฒนามหานคร	๑ เรื่อง
๕. วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง	๑ เรื่อง

๓. ให้นำต้นประชุมหารือกับอาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ ฝ่ายเภสัชกรรม และบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการ เพื่อพัฒนาบทเรียนออนไลน์

๔. กำหนดค่าตอบแทนในการจัดทำบทเรียนออนไลน์

๕. จัดทำอินโฟกราฟิกส์ (Infographics) ประชาสัมพันธ์บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีความสนใจเข้าร่วมจัดทำบทเรียนออนไลน์ โดยทางมหาวิทยาลัยจะให้ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานให้

มติที่ประชุม

มอบหมายให้ฝ่ายวิชาการ

๑. นำต้นประชุมหารือกับอาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ ฝ่ายเภสัชกรรม และบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการ เพื่อพัฒนาบทเรียนออนไลน์

๒. กำหนดค่าตอบแทนในการจัดทำบทเรียนออนไลน์ นำเสนอในที่ประชุมครั้งต่อไป

๓. จัดทำอินโฟกราฟิกส์ (Infographics) ประชาสัมพันธ์บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีความสนใจเข้าร่วมจัดทำบทเรียนออนไลน์ โดยทางมหาวิทยาลัยจะให้ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานให้

วาระที่ ๔.๒ เรื่อง การใช้งานระบบ REG

สรุปเรื่อง

๑. สืบเนื่องจากสัมมนาทบทวนแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนวมินทราชินราชนคร ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ พบว่าส่วนงานมีปัญหาในการใช้งานระบบ REG ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานภายในคณะ

๒. ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ได้สรุปการทำงาน Backoffice และระบบสารสนเทศบริการเพื่อการศึกษา (REG) ระหว่างฝ่ายทะเบียนและประมวลผล กับผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะว่าควรจัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบการใช้งานระบบ REG ของคณะหรือหลักสูตรและให้เพิ่มช่องทางให้อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถเข้าใช้งานในระบบ REG ในรูปแบบแอปพลิเคชันได้

มติที่ประชุม

๑. มอบหมายให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล จัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบการใช้งานระบบ REG ของคณะหรือหลักสูตร เสนอให้อธิการบดีลงนามคำสั่ง
๒. เห็นชอบ ให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ดำเนินการพัฒนาเพิ่มช่องทางระบบอาจารย์ที่ปรึกษา REG ในรูปแบบแอปพลิเคชัน

วาระที่ ๔.๓ เรื่อง การกำหนดรหัสวิชา

สรุปเรื่อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชินราชนคร ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดรหัสวิชาและส่วนที่เกี่ยวข้อง (ฉบับที่ ๔) ได้กำหนดให้รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก ดังนี้

- | | |
|---------------|---|
| หลักที่ ๑ - ๒ | มหาวิทยาลัย/คณะ/วิทยาลัย |
| | ๑๐ หมายถึง คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล |
| | ๒๐ หมายถึง คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ |
| | ๓๐ หมายถึง วิทยาลัยพัฒนามหานคร |
| | ๔๐ หมายถึง วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง |
| | ๕๐ หมายถึง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ |
| หลักที่ ๓ - ๔ | ภาควิชา/สาขาวิชา/หมวดวิชา/กลุ่มวิชา |
| หลักที่ ๕ | ระดับการศึกษา |
| | ๐ หมายถึง ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี |
| | ๑ หมายถึง ระดับปริญญาตรี |
| | ๒ หมายถึง ระดับปริญญาโท |
| | ๓ หมายถึง ระดับปริญญาเอก |
| | ๔ หมายถึง สูงกว่าระดับปริญญาเอก |
| หลักที่ ๖ - ๗ | ลำดับก่อน - หลังของวิชา/อนุกรมของวิชา |

๒. ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล พบว่า หลังจากที่สภามหาวิทยาลัยได้เห็นชอบหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง หรือการขอเปิดใหม่ ส่วนงานมีการกำหนดรหัสรายวิชาซ้ำซ้อนกับที่เปิดสอนอยู่แล้ว จึงได้จัดทำแนวทางการกำหนดรหัสรายวิชาเพื่อเป็นแนวปฏิบัติของทุกส่วนงาน ดังนี้

๒.๑ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ส่งร่างมคอ.๒ หมวดที่ ๓ โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต (กรณีหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง) หรือร่างมคอ.๓ (กรณีเปิดรายวิชาใหม่) ให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลตรวจสอบล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันทำการ ก่อนเสนอ วาระสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเห็นชอบ

๒.๒ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ดำเนินการตรวจสอบจากฐานข้อมูลรหัสวิชา และรายงานผลการตรวจสอบให้หลักสูตรทราบ ภายใน ๓ วันทำการหลังได้รับเรื่อง

๒.๓ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำเนินเสนอสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒.๔ เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ขอให้แจ้งฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ก่อนดำเนินการจัดการเรียนการสอนอย่างน้อย ๒ เดือน เพื่อให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ดำเนินการเปิดรายวิชาในระบบ REG ต่อไป

การพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะปรับข้อความในส่วนอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ จาก “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐” เป็น “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖”

มติที่ประชุม มอบหมายให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดรหัสวิชาและส่วนที่เกี่ยวข้อง (ฉบับที่ ๔) ตามข้อเสนอแนะที่ประชุม

วาระที่ ๔.๔ เรื่อง การดำเนินการข้อมูลหลักสูตรเปิดใหม่ หลักสูตรปรับปรุง และหลักสูตร ปรับปรุงเล็กน้อย รายวิชาเปิดใหม่ หลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

สรุปเรื่อง ๑. ประกาศสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง และการปิดหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดให้หลักสูตรใหม่ต้องได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ ของปีการศึกษานั้น ๆ อย่างน้อย ๔ เดือนและหลักสูตรที่ขอเสนอปรับปรุงและหลักสูตรปรับปรุง เล็กน้อย ต้องได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อนการจัดการเรียนการสอนอย่างน้อย ๒ เดือน

๒. ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล จะต้องจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการลงทะเบียนเรียนของ นักศึกษาล่วงหน้าอย่างน้อย ๔ เดือนก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียน เนื่องจากในรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนร่วมกันหลายสาขาวิชาหลัก จึงจำเป็นต้องให้แล้วเสร็จภายในเดือน มีนาคม ทั้งนี้ ในการกำหนดรายวิชาที่เปิดสอนแต่ละภาคการศึกษานั้น ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลได้นำข้อมูลจากเล่มมคอ.๒ และมคอ.๐๘ ที่มีปรับปรุงเล็กน้อยเป็นข้อมูลหลักในการ ดำเนินงาน

๓. ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล พบว่า การดำเนินงานของหลักสูตรใหม่ หลักสูตร ปรับปรุง และการเปิดรายวิชาใหม่ ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ยังมีขั้นตอน รายละเอียดการปฏิบัติในการจัดการข้อมูลและการนำไปใช้งานแตกต่างกัน และเพื่อให้การ ดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล จึงได้จัดทำแนว ทางการดำเนินการดังนี้

๑. หลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรเปิดใหม่ หลักสูตรปรับปรุง และหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อยรายวิชาเปิดใหม่ ส่วนงานผู้รับผิดชอบหลักสูตร/สาขาวิชา ส่งข้อมูลเล่มมคอ.๒ (รูปแบบไฟล์ WORD และ PDF) ก่อนการจัดการเรียนการสอนอย่างน้อย ๔ เดือน หากไม่สามารถดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดสามารถส่งฉบับร่างมาเพื่อจัดเตรียมการก่อนได้

๒. ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลบันทึกข้อมูลรายวิชา โครงสร้างหลักสูตร บันทึกแผนการศึกษาในระบบ REG

๓. ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล แจ้งผลการบันทึกข้อมูลหลักสูตรให้ส่วนงานผู้รับผิดชอบหลักสูตร/สาขาวิชาทราบ

๔. ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล เปิดรายวิชาที่เปิดสอนตามแผนการศึกษาผ่านระบบ REG และประชาสัมพันธ์รายวิชาที่เปิดสอนของภาคการศึกษานั้น

๕. ภาควิชา/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย บันทึกชื่อผู้สอน/ตารางเรียน/ตารางสอน ลงระบบ REG

๖. กรณีหลักสูตรเปิดใหม่ และประสงค์ที่จะรับนักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป ขอให้แจ้งฝ่ายทะเบียนและประมวลผลทราบล่วงหน้า เพื่อที่จะได้มีเวลาจัดเตรียมการประชาสัมพันธ์ในการรับนักศึกษาและจัดทำประกาศค่าธรรมเนียมการศึกษา

การพิจารณา

ที่ประชุมมีความคิดเห็นว่าการปรับปรุงแก้ไขประกาศสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนวมินทราชธิราช เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุงและการปิดหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้สอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษา

มติที่ประชุม

มอบหมายให้ นางสาวอัมพา สุวรรณศรี ผู้ช่วยอธิการบดี (ร่าง) ประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุงและปิดหลักสูตร พ.ศ. และนำเสนอที่ประชุมสภาวิชาการต่อไป

วาระที่ ๔.๕ เรื่อง การประเมินการสอนอาจารย์ ประเมินทรัพยากรเรียนรู้ และประเมินภาพรวมรายวิชาภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยนวมินทราชธิราช ได้มีการจัดการเรียนการสอนของภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และเมื่อสิ้นสุดการเรียนแล้วได้กำหนดให้มีการประเมินผลผ่านระบบสารสนเทศบริการเพื่อการศึกษา ดังนี้

๑. นักศึกษา ประเมินการสอนอาจารย์ ประเมินภาพรวมรายวิชาและประเมินทรัพยากรการเรียนรู้

๒. อาจารย์ผู้สอน ประเมินทรัพยากรการเรียนรู้

การประเมินการสอนอาจารย์ ประเมินทรัพยากรการเรียนรู้ และประเมินภาพรวมรายวิชาภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

การพิจารณา

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ความทันสมัยของหนังสือ/ตำรา/E-book/E-journal ทางมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดซื้อหนังสือ/ตำรา/E-book/E-journal ให้กับส่วนงานทุกปี และอยู่ระหว่างการทำ MOU กับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒. ห้องเรียนอาคารสำนักงานอธิการบดี ควรติดประกาศผู้รับผิดชอบในห้องเรียน

๓. อุปกรณ์ไอศทุปกรณ ให้ทุกส่วนงานสำรวจอุปกรณ์ไอศทุปกรณของแต่ละส่วนงานให้พร้อมต่อการใช้งาน

๔. โต๊ะ เก้าอี้ถนัดซ้าย มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดซื้อเรียบร้อยแล้ว

๕. ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล แยกประเด็นปัญหาทรัพยากรเรียนรู้ของนักศึกษาและอาจารย์ ภาพรวมรายวิชาภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และส่งข้อมูลให้ทุกส่วนงานทราบเพื่อ ส่วนงานดำเนินการแก้ไขดังกล่าว ในส่วนปัญหาอาคารสำนักงานอธิการบดีให้แจ้งฝ่ายอาคารและ สถานที่

มติที่ประชุม มอบหมายให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล แยกประเด็นปัญหาทรัพยากรเรียนรู้ของนักศึกษาและ อาจารย์ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เสนออธิการบดีลงนาม และส่งข้อมูลปัญหา ทรัพยากรเรียนรู้ของนักศึกษาและอาจารย์ ภาพรวมรายวิชาภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ทุกส่วนงานทราบเพื่อส่วนงานดำเนินการแก้ไขดังกล่าว ในส่วนปัญหาอาคาร สำนักงานอธิการบดีให้แจ้งฝ่ายอาคารและสถานที่

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

วาระที่ ๕.๑ เรื่อง **หรือคณะกรรมการประเมินผลการสอน มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช**

สรุปเรื่อง ตามที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ได้มีหนังสือแจ้งเวียนประกาศ มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช เรื่อง บัญชีรายชื่ออนุกรรมการประเมินผลการสอน มหาวิทยาลัย นวมินทราชิราช และแนวทางการประเมินผลการสอน นั้น

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้ทบทวนแนวทางการประเมินผลการสอนของมหาวิทยาลัย นวมินทราชิราช ควรเพิ่มเติม สาขาที่เชี่ยวชาญในบัญชีรายชื่ออนุกรรมการประเมินผลการสอน เพื่อข้อมูลความถูกต้องในการใช้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการสอน มหาวิทยาลัย นวมินทราชิราช

มติที่ประชุม ให้ทบทวนแนวทางการประเมินผลการสอนมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช

วาระที่ ๕.๒ เรื่อง **หรือการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ ๓ ให้นักศึกษาผลการ ศึกษาได้ F**

สรุปเรื่อง คณะพยาบาลศาสตร์ถือการุณย์ฯ ขอหารือในประเด็นกรณีที่นักศึกษาคณะพยาบาล ศาสตร์ฯ มีผลการศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษ ๓ ได้ F จำนวน ๗ ราย ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ หากมีการจัดการเรียนการสอนตามแผน ๔ ปี ปัญหาที่พบวันเวลาเรียนตรงกับวันขึ้นฝึกปฏิบัติ วิชาชีพที่มีการกำหนดวันที่แน่ชัด นักศึกษาไม่สามารถมาเรียนภาษาอังกฤษที่เปิดสอนตามวันที่ กำหนดได้ ขอหารือกับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพในการเปิดการจัดการเรียนการ สอนรายวิชาภาษาอังกฤษ ๓ ให้กับนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ฯ เพื่อให้สำเร็จตามเวลาที่ กำหนด

การพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้วให้คณะพยาบาลศาสตร์ฯ ประสานกับนักศึกษาเรื่องวันเวลาในการเรียนให้ ชัดเจน และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ ดำเนินการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ภาษาอังกฤษ ๓ ให้นักศึกษาผลการศึกษาได้ F

มติที่ประชุม มอบหมายให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ ดำเนินการจัดการเรียนการสอน รายวิชาภาษาอังกฤษ ๓ ให้นักศึกษาผลการศึกษาได้ F

วาระที่ ๕.๓ เรื่อง หลักสูตรครบรอบการปรับปรุง

สรุปเรื่อง

นางสาวอัมพา สุวรรณศรี ผู้ช่วยอธิการบดี ยก (ร่าง) ประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุงและปิดหลักสูตรพ.ศ... เพื่อให้เวลาในการปรับปรุงหลักสูตร สอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษา ซึ่งปัญหาที่พบคือหลักสูตรครบรอบการปรับปรุงหลักสูตรแล้ว ยังไม่ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร ทำให้ระยะประชิดส่งผลกระทบต่อ การกักยศ. ของนักศึกษา ขอหลักสูตรเร่งดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามกำหนดวงรอบ

การพิจารณา

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้ทุกส่วนงานรายงานความคืบหน้าหลักสูตรครบรอบการปรับปรุง และ นำเสนอเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการฯ จนกว่าสิ้นสุด กระบวนการปรับปรุงหลักสูตร

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ทุกส่วนงานรายงานความคืบหน้าหลักสูตรครบรอบการปรับปรุง และนำเสนอเป็น วาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการฯ จนกว่าสิ้นสุดกระบวนการ ปรับปรุงหลักสูตร

ประธานคณะกรรมการฯ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ในวันพุธที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๕๕ น.

นางสาวปาไลดา นันภิวงค์
ผู้จตุรายนงานการประชุม

นางสาวพลอยธัญญา ปภาพิชญ์ธนนท์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม