

รายงานการประชุม
คณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอน
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕
วันพุธที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุม TWP ๖๐๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
และการประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet

รายนามกรรมการผู้เข้าประชุม

- | | |
|--|------------------------------------|
| ๑. นางสาวอัมพา สุวรรณศรี
ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช | กรรมการทำหน้าที่ประธานกรรมการ(แทน) |
| ๒. นางวราภรณ์ สีหนาท
รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช | ประธานกรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายการศึกษา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
รองศาสตราจารย์สุภาพรรณ ตันตราชีวะธร | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง หรือผู้แทน
(อาจารย์ชยภัทร ประไพพรเลิศ แทน) | กรรมการ |
| ๕. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุภาพ หรือผู้แทน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพัฒน์ มุลสิน แทน) | กรรมการ |
| ๖. นางสาวอัมบุญ สิงห์อัศวิน
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๗. นายตรีสนันย์ กันจรรยา
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุภาพ | กรรมการ |
| ๘. นางสาววราภรณ์ จันทร์ขจร
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาวปาลิดา นันถิวงศ์
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

รายนามกรรมการผู้เข้าประชุมด้วยระบบประชุมทางไกล

- | | |
|--|---------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขจี พงศธรวิบูลย์ | กรรมการ |
| ๒. นายศักดิ์ดา สุภาพ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล | กรรมการ |
| ๓. นายดิศภูมิ ศรีทองอ่อน
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมินตรา ชูรัตน์
นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอัญชุลี มั่งเจียม
นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวพิไลวรรณ พุ่มขจร
นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร | กรรมการ |
| ๖. นายสิริชัย สุวรรณี
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร | กรรมการ |

๗. นางประภัสสร แคล้วคลาด กรรมการ
หัวหน้าฝ่ายบริการชุมชนและสังคม วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง
๘. นางสาวปรีชา เมฆวัน กรรมการ
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง

รายนามกรรมการผู้ไม่เข้าประชุม

๑. รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์ ที่ปรึกษา
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช
๒. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนามหานคร หรือผู้แทน กรรมการ
๓. นางสาวพลอยธัญญา ปภาพิชญ์ธินันท์ กรรมการและเลขานุการ
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ สำนักงานอธิการบดี

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวปารวี รัตนคาม
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ ฝ่ายวิชาการ สำนักงานอธิการบดี
๒. นางสาวพัชราพรรณ ระมั่ง
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี
๓. นางสาวจุจิราพร คงหุ่น
บุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติการ ฝ่ายวิชาการ สำนักงานอธิการบดี

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

เนื่องจากประธานคณะกรรมการติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้
มอบหมายให้นางสาวอัมพา สุวรรณศรี ทำหน้าที่ประธานแทน

นางสาวอัมพา สุวรรณศรี ได้กล่าวเปิดการประชุมพร้อมกล่าวต้อนรับกรรมการที่
ร่วมประชุมด้วยระบบประชุมทางไกล และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ ๑.๒ เรื่องเลขานุการแจ้งให้ทราบ

วาระที่ ๑.๒.๑ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและ
การจัดการเรียนการสอน

ฝ่ายเลขานุการได้รายงานผลการดำเนินงาน ตามมติคณะกรรมการส่งเสริม
วิชาการและการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

การประชุมครั้งที่	เรื่อง	มติคณะกรรมการส่งเสริมฯ	ผลการดำเนินการ
๖/๒๕๖๕ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕	<u>ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา</u> วาระที่ ๔.๑ เรื่อง คู่มือการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช	เห็นชอบ ให้ทุกส่วนงานตรวจสอบคู่มือการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช โดยกำหนดให้ใช้เวลาในการพิจารณาคู่มือ ๑ สัปดาห์หลังจากการประชุม หากไม่มีแก้ไข ให้เสนออธิการบดี ลงนามประกาศ และแจ้งเวียนประกาศให้เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ การศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำประกาศคู่มือการทวนสอบฯ เพื่อแจ้งเรียนให้ทุกส่วนงานทราบ
	<u>ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ</u> วาระที่ ๕.๒ เรื่อง ติดตามการจัดการเรียนการสอน รายวิชาภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา และอาจารย์ที่มีความสนใจ	๑. มอบหมายให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และอาจารย์ที่มีความสนใจ โดยให้ มีการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ๒. มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการจัดส่งรายชื่ออาจารย์ผู้ที่มีความสนใจเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อการเตรียมความพร้อมสำหรับงบประมาณที่ใช้ในโครงการและการจัดห้องเรียนสำหรับนักศึกษาและอาจารย์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอนครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ส่งให้กรรมการพิจารณาล่วงหน้า เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม **รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข**

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ เรื่อง การเปรียบเทียบแบบประเมินกลางมหาวิทยาลัยกับประเมินของ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

สรุปเรื่อง

สืบเนื่องจากคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ที่ประชุมได้พิจารณาแบบประเมินการฝึกปฏิบัติของนักศึกษา มีมติมอบหมายมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ จัดทำตารางเปรียบเทียบแบบประเมินกลางของมหาวิทยาลัยกับแบบประเมินการฝึกปฏิบัติของนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มีรายละเอียดดังนี้

แบบประเมินการเรียนการสอนโดยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย	แบบประเมินคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์
๑.อาจารย์เข้าสอนตรงเวลา	๑.จัดสรรเวลาการสอนได้อย่างเหมาะสม
๒.อาจารย์เลื่อนสอนโดยไม่แจ้งล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วันสอน	
๓.อาจารย์ส่งเสริมเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมให้นักศึกษา	๑.ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ๒.ส่งเสริมความมีคุณค่าในตนเองของนักศึกษา ๓.มีการสอดแทรกจริยธรรมขณะสอนภาคปฏิบัติ
๔.อาจารย์ชี้แจงวัตถุประสงค์แผนการสอน และเกณฑ์การประเมินต่าง ๆ	๑.ชี้แจงวัตถุประสงค์ขอบเขตของเนื้อหาและวัตถุประสงค์อย่างชัดเจน ๒.การปฐมนิเทศเกี่ยวกับหอผู้ป่วย/สถานที่ฝึกปฏิบัติงานชัดเจน ๓.มีการประชุมปรึกษาก่อนและหลังฝึกปฏิบัติ/กิจกรรมการเรียนการสอน อื่น ๆ
๕.อาจารย์สอนครอบคลุมเนื้อหาตามแผนการสอนที่กำหนดไว้	๑.เข้าใจเนื้อหา/ประเด็นสรุป/แนวคิดสำคัญจากกระบวนการกลุ่ม ๒.เนื้อหาทันสมัย นำไปใช้ได้
๖.อาจารย์สอนให้คิด วิเคราะห์ วิจัยอย่างสร้างสรรค์ และสามารถนำความรู้ที่เป็นประโยชน์ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	๑.กระบวนการกลุ่มกระตุ้นการคิดและวิเคราะห์ปัญหา ๒.ทำให้เกิดแนวคิดในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ๓.นำความรู้ทางทฤษฎีสู่การปฏิบัติ ๔.กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

แบบประเมินการเรียนการสอนโดยนักศึกษา ของมหาวิทยาลัย	แบบประเมินคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์
๗.อาจารย์ใช้สื่อการสอน ตำรา หนังสือ เอกสาร ประกอบการสอน อุปกรณ์เครื่องมือ สถานที่ฝึก ปฏิบัติ ฝึกภาคสนาม หรือกรณีศึกษาอื่น ๆ ได้เหมาะสมและทันสมัย	๑.ใช้สื่อประกอบการสอนเหมาะสมกับเนื้อหาที่สอน ๒.การสอนส่งเสริมให้สามารถวิเคราะห์และแก้ปัญหาให้ผู้รับบริการได้ ๓.อุปกรณ์เหมาะสมเพียงพอ ๔.แหล่งฝึกปฏิบัติงานเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ ๕.บุคลากรให้ความร่วมมือในการฝึกปฏิบัติงาน
๘.อาจารย์ใช้เทคนิคและวิธีการสอนที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้	๑.ใช้วิธีการถ่ายทอดความรู้เหมาะสมกับเนื้อหาที่สอน
๙.อาจารย์มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่สะท้อนความสามารถของผู้เรียนนอกเหนือการสอบ	๑.ลักษณะการสอบแสดงถึงการเตรียมการสอนที่ดี ๒.มีการประเมินศักยภาพและสะท้อนให้นักศึกษาทราบเป็นรายบุคคล
๑๐.อาจารย์เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น ชักถาม และแลกเปลี่ยนประสบการณ์	๑.คำถาม/สถานการณ์กระตุ้นความสนใจ ๒.เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นอย่างทั่วถึง ๓.ส่งเสริมให้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นตามความเหมาะสม ๔. เปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น
๑๑.อาจารย์แนะนำแหล่งศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา	๑.แนะนำแหล่งข้อมูลศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง
๑๒.อาจารย์มีความตั้งใจและความทุ่มเทในการสอน	
๑๓.อาจารย์มีเวลาให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาในรายวิชาและงานที่ได้รับมอบหมาย	๑.มีความรับผิดชอบในการสอน รักษาเวลา ๒.ตอบข้อซักถามของนักศึกษาให้เข้าใจได้ชัดเจน ๓.ปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายเหมาะสม ๔.จัดสรรเวลาการสอนได้อย่างเหมาะสม

แบบประเมินภาพรวมรายวิชาของ มหาวิทยาลัย	แบบประเมินคณะพยาบาลศาสตร์ เกื้อการุณย์
ส่วนที่ ๑	
๑. การปฐมนิเทศรายวิชามีความชัดเจน	๑. การปฐมนิเทศรายวิชามีความชัดเจน ๒. การปฐมนิเทศก่อนฝึกปฏิบัติงานมีความชัดเจน
๒. เรียงลำดับหัวข้อและเนื้อหาเหมาะสม	๑. เรียงลำดับหัวข้อและเนื้อหาเหมาะสม
๓. ความยากง่ายของเนื้อหาเหมาะสม	
๔. รายงาน/งานที่มอบให้ปฏิบัติเหมาะสม	๑. รายงาน / งานที่ได้รับมอบหมายในรายวิชาเหมาะสม
๕. วิธีวัดและประเมินผลเหมาะสม	๑. วิธีการวัดประเมินผลเหมาะสม
๖. การสื่อสารเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนเหมาะสม	
๗. อาจารย์เลื่อนสอนโดยไม่แจ้งล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วันก่อนวันสอน	
ส่วนที่ ๒	
๑. หนังสือ/ตำรา/E-book/E-Journal มีความเพียงพอ และเหมาะสมสำหรับรายวิชาอื่น	
๒. ความสะดวก รวดเร็ว และทันสมัยในการเข้าถึง หนังสือ/ตำรา/ E-Journal สำหรับรายวิชาอื่น	
๓. ความเพียงพอและพร้อมใช้ของอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการ/สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ	๑. อุปกรณ์/เครื่องมือเหมาะสมเพียงพอ
๔. ความเพียงพอและพร้อมใช้ของสื่อห้องปฏิบัติการ/สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ	๑. แหล่งฝึกปฏิบัติงานเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้
๕. แสงสว่าง เสียงระบบปรับอากาศ มีความเหมาะสม	
๖. อุปกรณ์ สื่อการสอน ระบบสารสนเทศในห้องเรียน	
๗. โต๊ะ เก้าอี้ มีความเพียงพอ เหมาะสม	
๘. ความสะอาดห้องเรียน	
๙. สภาพห้องเรียนเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน	
๑๐. อาคารสถานที่มีความปลอดภัย	
๑๑. ความพึงพอใจในภาพรวม	๑. บุคลากรให้ความร่วมมือในการฝึกปฏิบัติงาน

****ไม่มี**

๑. การฝึกปฏิบัติส่งเสริมความเข้าใจภาคทฤษฎี และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์รายวิชา
๒. ความพึงพอใจในการเรียนการสอน ภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติ

****การเรียนรู้ในรายวิชาทำให้นักศึกษามีคุณลักษณะ**

๑. ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา รักษามารยาทการเข้าเรียน (LO1)
๒. มีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องที่เรียนมากขึ้น (LO2)
๓. เกิดการคิดวิเคราะห์ หาทางแก้ไขปัญหาอย่างมีวิจารณญาณ(LO3)
๔. มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ ทำงานเป็นทีม (LO4)
๕. กล้าแสดงความคิดเห็น และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ (LO5)
๖. สามารถปฏิบัติการพยาบาลได้อย่างเป็นองค์รวม (LO6)

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. แยกหัวข้อการฝึกแหล่งฝึกปฏิบัติงานจากข้อ ๗ ในแบบประเมินการเรียนการสอนโดยนักศึกษามหาวิทยาลัยออกมาให้ชัดเจนเพื่อให้สอดคล้องกับหลักประกันคุณภาพการศึกษา

๒. ควรระบุการประเมินการเรียนรู้ในรายวิชาทำให้นักศึกษามีคุณลักษณะ ในแบบประเมินกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อทุกส่วนงานนำข้อมูลดังกล่าว ใช้เป็นแนวทางการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เพื่อให้ตอบตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ประธานกรรมการ ได้แจ้งว่ามหาวิทยาลัยยังไม่มีแบบประเมินการเรียนรู้ในรายวิชาที่ทำให้นักศึกษามีคุณลักษณะ ซึ่งในหลักเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕ ของสป.อ. ได้ให้ความสำคัญกับ “ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา” และในแผนการพัฒนาของมหาวิทยาลัยได้มีการระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา และแบบการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษามหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ให้แยกหัวข้อแหล่งฝึกปฏิบัติงาน ในแบบประเมินการเรียนการสอน โดยนักศึกษาของมหาวิทยาลัยข้อ ๗ ออกมาเป็นอีกข้อหนึ่ง และเพิ่มหัวข้อการฝึกในแหล่งฝึกปฏิบัติงาน ให้แบบประเมินภาพรวมรายวิชาของมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ เรื่อง ผลการรับฟังความคิดเห็นต่อการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ ๒ และ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยคณะกรรมการบริหารการเรียนการสอนประจำชั้นปี ๒ และ ๓

สรุปเรื่อง

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารการเรียนการสอนของนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ ๒ เมื่อจันทร์ที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ อาคารสำนักงานอธิการบดี TWP-๔๐๓ และนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ ๓ เมื่อวันอังคารที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๗.๐๐ น. ณ อาคารสำนักงานอธิการบดี TWP-๒๐๔ ได้มีข้อเสนอแนะสิ่งอำนวยความสะดวก อาคารสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

นักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ ๒	นักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ ๓
๑.เก้าอี้นั่งเรียน ปวดหลัง	๑.เพิ่มเวลาในการใช้ห้องสมุด ชั้น ๘ อาคารสำนักงานอธิการบดีปิด ๑๘.๐๐ น. อยากให้ขยายเวลาถึงเที่ยงคืน และเพิ่มพื้นที่อ่านหนังสือ
๒.ทีวีต่อจอในห้องเรียนน้อยเกินไป	๒.อยากให้ม็ร้านขายอาหาร
๓.เพิ่มจุดชาร์ตไฟ ปลั๊กพ่วง	๓.การข้ามถนนไม่ปลอดภัย
๔.เพิ่มลำโพงด้านหลังห้องเรียน	๔.อยากให้ม็ทางเดินจากตึกไปด้านหน้าถนนแบบมีร่ม หรือมีที่กันฝน เวลาฝนตกลำบากมาก
๕.ขอสายต่อโปรเจคเตอร์จากไอแพด	๕.ขอตู้กดน้ำดื่ม
๖.สัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร ทำให้บางช่วงของคลิปรีวิดีโอที่บันทึกผ่าน Google meet หายไป	๖.สวัสดิการของนักศึกษา เช่น ส่วนลดร้านข้าว พิตเนส
๗.ขอตู้อัตโนมัติ ๗-๑๑	๗.เก้าอี้นั่งเรียน เตี้ยเกินไป นั่งนานปวดหลัง ปวดคอ ไม่ซัพพอร์ทคนถนัดซ้าย
๘.เพิ่มที่นั่งทานข้าว	๘.หอพัก ไม่เพียงพอและทรุดโทรมสภาพห้องน้ำแย้
๙.ขอตู้กดน้ำดื่ม	

การพิจารณา

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีแนวทางการแก้ไขปัญหาดังนี้

นักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ ๒	แนวทางแก้ปัญหา
๑.เก้าอี้นั่งเรียน ปวดหลัง	เนื่องจากจัดซื้อเก้าอี้มาพร้อมกับการสร้างตึก จะหาวิธีแก้ไขต่อไป
๒.ทีวีต่อจอในห้องเรียนน้อยเกินไป	จะดำเนินการจัดซื้อทีวีเพิ่ม
๓.เพิ่มจุดชาร์ตไฟ ปลั๊กพ่วง	การเพิ่มปลั๊กไฟในห้องเรียนจำนวนมาก อาจจะเป็นอันตรายได้ ควรให้นักศึกษา เตรียมการชาร์จอุปกรณ์จากที่บ้าน
๔.เพิ่มลำโพงด้านหลังห้องเรียน	จะดำเนินการเพิ่มลำโพง และทดสอบเสียงสะท้อนในห้องเรียน เนื่องจากตึกสำนักงาน อธิการบดี ไม่ได้แผ่นซับเสียงในอาคาร
๕.ขอสายต่อโปรเจคเตอร์จากไอแพด	สามารถติดต่อขอเบิกจากเจ้าหน้าที่สำนักงานบริหารจัดการอาคาร ห้อง TWP ๓๐๓
๖.สัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร ทำให้บางช่วงของ คลิวิดิโอที่บันทึกผ่าน Google meet หายไป	ประสานงานกับฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี
๗.ขอตู้อัตโนมัติ ๗-๑๑	อยู่ในระหว่างการร่างสัญญา
๘.เพิ่มที่นั่งทานข้าว	อยู่ระหว่างการจัดซื้อโต๊ะเพิ่ม
๙.ขอตู้กดน้ำดื่ม	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
นักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ ๓	แนวทางแก้ปัญหา
๑.เพิ่มเวลาในการใช้ห้องสมุด ชั้น ๘ ปี ๑๘.๐๐ น. อยากให้ขยายเวลาถึงเที่ยงคืน และเพิ่มพื้นที่อ่านหนังสือ	เดือนตุลาคม จะมีเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประจำ ศูนย์การเรียนรู้ อาคารสำนักงานอธิการบดี เวลาการเปิดศูนย์การเรียนรู้จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง โดยมอบหมายให้ฝ่ายวิชาการเป็นผู้ประสานงาน
๒.อยากให้มีร้านขายอาหาร	คณะพยาบาลฯ ยินดีให้นักศึกษาแพทย์ไปใช้โรงอาหารได้
๓.การข้ามถนนไม่ปลอดภัย	นโยบายมหาวิทยาลัย ให้เจ้าหน้าที่ถือธงทางม้าลาย เพื่ออำนวยความสะดวกในการข้ามถนน
๔.อยากให้มีทางเดินจากตึกไปด้านหน้าถนนแบบ มีร่ม หรือมีที่กันฝน เวลาฝนตกลำบากมาก	
๕.ขอตู้กดน้ำดื่ม	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๖.สวัสดิการของนักศึกษา เช่น ส่วนลดร้านข้าว พิเศษ	ควรแจ้งให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยทราบ
๗.เก้าอี้นั่งเรียน เตี้ยเกินไป นั่งนาน ปวดหลัง ปวดคอ ไม่ชีพพอดคนถนัดซ้าย	คงต้องรอสักระยะจึงจะจัดซื้อได้ใหม่ได้
๘.หอพัก ไม่เพียงพอและทรุดโทรมสภาพห้องน้ำแย้	

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชชีพงศธรวิบูลย์) ได้มีข้อเสนอแนะเรื่อง การรับประทานอาหารของนักศึกษาสามารถไปรับประทานอาหารที่คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ได้ โดยทางคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ จะเปิดประตูเชื่อมทางระหว่างคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์กับสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สามเสน ในเวลา ๑๑.๓๐ – ๑๓.๓๐ น. และมอบหมายให้ฝ่ายบริหารจัดการอาคาร ประชาสัมพันธ์การให้บริการการส่งอาหารในร้านอาหารที่เปิดให้บริการในมหาวิทยาลัยนวมินทราชินีให้กับนักศึกษา

มติที่ประชุม มอบหมายให้อาจารย์ชัชภัทร ประไพพรเลิศ ดำเนินการแก้ไขปัญหาล้างอำนวยความสะดวกตามข้อเสนอแนะของนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ ๒ และ ๓

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ ๕.๑ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕

สรุปเรื่อง สืบเนื่องจากการคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕ และที่ประชุมมีความเห็นว่าในหมวดรายวิชาการศึกษาทั่วไปนั้น ยังคงกำหนดจำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต นั้น

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล (รองศาสตราจารย์สุภาพรรณ ตันตราชีวะธร) แจ้งว่าหลักสูตรรังสีเทคนิคครบรอบการปรับปรุงหลักสูตรในปี ๒๕๖๖ และทางหลักสูตรรังสีเทคนิคได้ปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหมวดรายวิชาการศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และขอให้ทบทุนจำนวนหน่วยกิตหมวดรายวิชาการศึกษาทั่วไปอีกครั้ง

การพิจารณา ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้ทุกหลักสูตรพิจารณารายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปว่าจะใช้ ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕ หรือจะคงไว้ที่ ๓๐ หน่วยกิต

มติที่ประชุม มอบหมายให้คณะ/วิทยาลัย ส่งข้อมูลรายวิชาที่แต่ละหลักสูตรเลือกในหมวดรายวิชาการศึกษาทั่วไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ฝ่ายเลขานุการและนำเสนอในคณะกรรมการส่งเสริมฯ ในครั้งต่อไป เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

วาระที่ ๕.๒ เรื่อง โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานเส้นเลือดฝอยของสำนักงานเขต

สรุปเรื่อง

๑. นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ๒๑๖ นโยบายเน้นการทำงานเพื่อแก้ปัญหาเส้นเลือดฝอยของกรุงเทพมหานครในหลากหลายภารกิจเพื่อบรรเทาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและทันกับความต้องการประชาชน

๒. คณะกรรมการขับเคลื่อนและเร่งรัดการดำเนินการตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ด้านโครงสร้างและการบริหารทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานครโดยประธานที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายต่อศักดิ์ โชติมงคล) ได้ลงพื้นที่รับฟังและศึกษาปัญหาความต้องการของสำนักงานเขตนำร่อง (สำนักงานเขตบางเขน) เพื่อนำข้อคิดเห็นต่าง ๆ มาประมวลและออกแบบโครงสร้างและการจัดอัตรากำลังของสำนักงานเขตในภาพรวม จึงได้มีการประชุมหารือร่วมกับมหาวิทยาลัยนวมินทราชินีเพื่อจัดหลักสูตรฝึกอบรมขึ้น เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการเตรียมความพร้อมให้ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งทำหน้าที่แก้ไขปัญหาลิ้นเลือดฝอยของเมืองให้สามารถขับเคลื่อนนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ไปสู่ผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานเส้นเลือดฝอยของ กทม. ใน ๕ ภารกิจสำคัญ ได้แก่ นักจัดการเมือง นักจัดการคุณภาพชีวิตเมือง นักจัดการสิ่งแวดล้อมเมือง วิศวเมือง นักจัดการความปลอดภัยเมือง ๒. เพื่อบูรณาการแนวคิด ความรู้ และมีทักษะในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างเป็นเอกภาพและรูปธรรม ตลอดจนใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการ กทม.

มติที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ ๕.๓ เรื่อง การติดตามอุปกรณ์ Notebook กรณีนักศึกษาพันสภาพ

สรุปเรื่อง

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ได้เสนอที่ประชุมว่ากรณีนักศึกษาพันสภาพ เนื่องจากไม่มาลงทะเบียนหรือรักษาสภาพ และกรณีเสียชีวิต ทำให้มหาวิทยาลัยไม่ได้รับคืนอุปกรณ์ Notebook ที่จัดให้นักศึกษาไว้ใช้งาน จะมีแนวทางในการดำเนินการอย่างไร

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า ควรจะดำเนินการติดตามขอคืนก่อน เสนอเรื่องให้อธิการบดีพิจารณาเห็นชอบให้พันสภาพนักศึกษาแต่ทั้งนี้ การจัดยืม Notebook น่าจะมีสัญญาขอให้อัยการหรือฝ่ายนิติการด่วน

มติที่ประชุม

มอบหมายให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลหรือฝ่ายนิติการ

วาระที่ ๕.๔ เรื่อง ทหารือกรณีที่นักศึกษาผลการศึกษารายวิชาได้สัญลักษณ์ F และ I ใน
รายวิชาภาษาอังกฤษ ๒

สรุปเรื่อง

รองวิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง ได้ทหารือกรณีนักศึกษาวิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง มีผล
การศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษ ๒ ได้สัญลักษณ์ F และได้ลงทะเบียนเรียนซ้ำ ครบ ๒ ครั้ง รวม
ลงทะเบียนเรียนแล้ว จำนวน ๓ ครั้ง และกรณีได้สัญลักษณ์ I ไม่สามารถแก้ไขได้

การพิจารณา

๑. กรณีที่นักศึกษาได้สัญลักษณ์ F ในรายวิชาภาษาอังกฤษ ๒

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีความคิดเห็นว่าควรอาจารย์ผู้สอนให้ลงคะแนนการสอบแต่ละ
ครั้งในระบบ REG ของมหาวิทยาลัย และให้อาจารย์ที่ปรึกษาเข้าดูคะแนนการสอบของนักศึกษา
แต่ละคน เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่มีนโยบายให้นักศึกษามีผลการศึกษารายวิชาโดยให้สัญลักษณ์ F
ในกรณีที่นักศึกษาเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอและส่งงานประจำ ควรพิจารณาได้สัญลักษณ์ D+
หรือ D ไม่เกิน C แต่ในกรณีที่นักศึกษามีการทุจริต ขาดเรียนบ่อย หรือมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ
๘๐ ควรได้สัญลักษณ์ F

๒. กรณีที่นักศึกษาได้สัญลักษณ์ I และไม่สามารถแก้สัญลักษณ์ I ได้

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีความคิดเห็นว่าการให้ทุกส่วนงานปฏิบัติตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

มติที่ประชุม

รับทราบ ให้ทุกส่วนงานปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน

ประธานฯ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ในวันพุธที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
เลิกประชุม เวลา ๑๒.๒๐ น.

นางสาวปาลิตา นันถิวงศ์
ผู้จดยางานการประชุม