

รายงานการประชุม
คณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอน
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖
วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุม TWP ๖๐๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
และการประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet

รายนามกรรมการผู้เข้าประชุม

๑. รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์ ที่ปรึกษา
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
๒. นางวราภรณ์ สีหนาท ประธานกรรมการ
รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
๓. นางสาวอัมพา สุวรรณศรี กรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
๓. รองคณบดีฝ่ายการศึกษา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรภรณ์ เทวกุล ณ อยุธยา แทน)
๔. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุโขทัย หรือผู้แทน กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพัฒน์ มูลสิน แทน)
๕. นางสาวพัชราพรรณ ระมั่ง กรรมการ
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี
๖. นายตรัสณัยย์ กันจรรยา กรรมการ
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุโขทัย
๗. นางสาววราภรณ์ จันทร์ขจร กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี
๘. นางสาวปาไลดา นันภิวังค์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี

รายนามกรรมการผู้เข้าประชุมด้วยระบบประชุมทางไกล

๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนามหานคร หรือผู้แทน กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์แสน กิรตินวนันท์ แทน)
๒. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง หรือผู้แทน กรรมการ
(อาจารย์ทรงกลด ตันศิริ แทน)
๓. นายศักดิ์ดา สุภาพ กรรมการ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
๔. นายดิศภูมิ ศรีทองอ่อน กรรมการ
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
๕. นางสาวพิไลวรรณ พุ่มขจร กรรมการ
นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร
๖. นายสิริชัย สุวรรณณี กรรมการ
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร

๗. นางสาวปรีชา เมฆวัน
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง

กรรมการ

รายนามกรรมการผู้ที่ไม่เข้าประชุม (ลาประชุม)

๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขจี พงศธรวิบูลย์
๒. นางสาวพลอยธัญญา ปภาพิชญ์ธำนันท์
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ สำนักงานอธิการบดี
๓. นางสาวอัญชุลี มั่งเจียม
นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์
๔. นางประภัสสร แคล้วคลาด
หัวหน้าฝ่ายบริการชุมชนและสังคม วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. อาจารย์กำไร วรรณช
หัวหน้าภาคการศึกษาทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุมด้วยระบบประชุมทางไกล

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทสारी สุขโต
หัวหน้าภาควิชาการบริหารและจัดการเมือง วิทยาลัยพัฒนามหานคร
๒. นางสาวปทุมณา โชคศิริธัญรักษ์
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง
๓. นางสาวลลิตา สกุลหงส์
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี
๔. นายกฤษณะ เทศแจ่ม
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

-ไม่มี-

วาระที่ ๑.๒ เรื่องเลขานุการแจ้งให้ทราบ

วาระที่ ๑.๒.๑ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและ
การจัดการเรียนการสอน

ฝ่ายเลขานุการได้รายงานผลการดำเนินงาน ตามมติคณะกรรมการส่งเสริม
วิชาการและการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

การประชุม ครั้งที่	เรื่อง	มติคณะกรรมการส่งเสริมฯ	ผลการดำเนินการ
๔/๒๕๖๖ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖	ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง วาระที่ ๓.๑ เรื่อง การดำเนินการแก้ไข ปัญหาความไม่พึงพอใจต่อทรัพยากรการ เรียนรู้ทั้งในด้านความเพียงพอและ พร้อมใช้ของอาจารย์และนักศึกษาภาค การศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล	เห็นชอบ มอบหมายให้อาจารย์ทรงกลด ต้นศิริ ประสานงานกับผู้ช่วยศาสตราจารย์ พงศกร ชมดี ตามที่มอบหมายในการ ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดหาไมโครโฟนแบบไร้ สายของอาจารย์ใช้ในการจัดการเรียนการ สอน เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้ดำเนินการ จัดซื้อไมโครโฟน โดยใช้งบประมาณของ อาคารสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	นำเสนอคณะกรรมการ ส่งเสริมวิชาการฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖
	ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา วาระที่ ๔.๑ เรื่อง แนวทางในการดำเนิน แผนการจัดทำ MOOC ให้กับบุคลากร ในมหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช	๑. ฝ่ายเลขานุการ นำรายชื่อสาย สนับสนุนที่ผ่านการอบรมการพัฒนาการ สอนระบบ MOOC ให้อธิการบดี และนัด ประชุมหารือการจัดทำ MOOC ๒. มอบหมายให้อาจารย์ทรงกลด ต้นศิริ หารือกับนักศึกษาเทคโนโลยีบัณฑิต สาขา การซ่อมบำรุงระบบราง ที่ช่วยงานให้กับ มหาวิทยาลัย จำนวน ๔ ราย ที่มี ความสามารถในการใช้ทักษะคอมพิวเตอร์ ว่ามีความสนใจที่จะร่วมออกแบบทาง เทคนิคในการพัฒนาบทเรียนออนไลน์ ร่วมกับมหาวิทยาลัย	นัดประชุมหารือการ จัดทำ MOOC ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอนครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ ส่งให้กรรมการพิจารณา ล่วงหน้า เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม **รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข**

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ เรื่อง แนวปฏิบัติการผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาใหม่

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ ที่ประชุมได้การทบทวนแนวทางปฏิบัติ ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล (นางสาวพัชราพรรณ รมั่ง) ได้แจ้งในที่ประชุมเรื่องแนวปฏิบัติการผ่อนผันค่าธรรมเนียม การศึกษาของนักศึกษาใหม่ โดยให้นักศึกษาดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากประสงค์ที่จะกู้ยืมเงิน กยศ. นักศึกษาดำเนินการ ทำ สัญญาการกู้ยืมให้แล้วเสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษา ได้รับอนุมัติกู้ยืมเงิน กยศ. เรียบร้อยแล้ว ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลดำเนินการเรื่องคืนเงินคืนให้แก่นักศึกษา แต่ในกรณีที่นักศึกษา ใหม่ที่มีปัญหาทางการเงินไม่สามารถชำระได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ฝ่ายทะเบียนและ ประมวลผลจะดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. สรุปรายชื่อนักศึกษาที่ยังไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังจากที่สิ้นสุดกำหนดการ ชำระเงินให้ส่วนงานทราบ

๒. ส่วนงานติดตามสอบถามความประสงค์การเข้าศึกษาต่อ และหากพบว่าผู้ที่มีสิทธิเข้า ศึกษาประสงค์ที่จะเข้าศึกษาแต่มีปัญหาทางการเงินให้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันกับหลักสูตร/ สาขาวิชา

๓. ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการเสนอขอความเห็นชอบจากคณบดี และขอ อนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๔. เมื่อได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้วให้แจ้งรายชื่อผู้ได้รับการอนุมัติให้ผ่อนผัน ค่าธรรมเนียมการศึกษามาที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล เพื่อดำเนินการเข้าสู่กระบวนการ รายงานตัวต่อไป

มติที่ประชุม **รับทราบ ให้ทุกส่วนงานทราบและถือปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน**

วาระที่ ๓.๒ เรื่อง รายงานผลการดำเนินการพัฒนาบทเรียนออนไลน์

สรุปเรื่อง

๑. มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมการพัฒนาบทเรียนออนไลน์ แก่อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนแล้ว ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	วันที่จัดอบรม	จำนวนผู้เข้าอบรม					รวม
			พวช.	พกร.	วทส.	วพม.	วชม.	
๑	การพัฒนาบทเรียนออนไลน์ รุ่นที่ ๑	๘-๙ ต.ค.๖๕	๖	๒	๓	๒	๑	๑๔
๒	การพัฒนาบทเรียนออนไลน์ รุ่นที่ ๒	๑๘-๑๙ มี.ค.๖๖	๑๓	-	๒	-	-	๑๕
๓	การพัฒนาบทเรียนออนไลน์ เรื่อง การวัดและประเมินผล บทเรียนออนไลน์	๒๐-๒๑ พ.ค. ๖๖	๙	๑	๑	๒	๑	๑๔

๒. ฝ่ายวิชาการ สำนักงานอธิการบดี ได้หารือกับคณะพยาบาลศาสตร์เกี่ยวกับการรณย์ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. เรื่อง ความคืบหน้าในการพัฒนาบทเรียนออนไลน์ ของคณะพยาบาลฯ ทางคณะพยาบาลฯ แจ้งว่าขณะนี้ มี ๓ ภาควิชาที่กำลังดำเนินการพัฒนาบทเรียนออนไลน์ คือ ภาควิชาอายุรศาสตร์และศัลยศาสตร์ ภาควิชาการบริหารการพยาบาลและพื้นฐานวิชาชีพ และภาควิชากุมารเวชศาสตร์ โดยทั้ง ๓ ภาควิชาอยู่ในขั้นตอนของการจัดทำเนื้อหา การตัดต่อ และการจัดทำสื่อ ถ่ายทำ แต่คณะฯ ก็พบปัญหาในการดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ขาดเจ้าหน้าที่ในการถ่ายทำ และตัดต่อคลิปวิดีโอ

๒.๒ อาจารย์และเจ้าหน้าที่ของคณะพยาบาลฯ ที่ประสงค์ทำบทเรียนออนไลน์ ยังไม่เคยได้รับการอบรม จึงขาดความเข้าใจในเรื่องการพัฒนาบทเรียนออนไลน์

๓. โดยคณะพยาบาลฯ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้น ดังนี้

๓.๑ ขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเกี่ยวกับแบบฟอร์ม ได้แก่ ประมวลรายวิชา เนื้อหาที่จะพัฒนาบทเรียนออนไลน์ ต้องมีหัวข้ออะไรบ้าง เพื่อให้ทุกส่วนงานเข้าใจและดำเนินการให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๓.๒ ขอผู้ประสานงานของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นทีมสนับสนุนสามารถนัดกลุ่มย่อยทำงาน หรือแก้ไขปัญหาที่ไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้

๓.๓ ขอให้ทำ Flow ในการทำ NMU MOOC

การพิจารณา

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. งบประมาณในการจัดอบรมการพัฒนาบทเรียนออนไลน์ให้กับอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ณ อาคารสำนักงานอธิการบดี โดยใช้งบประมาณครั้งละประมาณ ๓๕,๐๐๐ บาท ซึ่งในการจัดอบรมแต่ละครั้ง ฝ่ายวิชาการได้ดำเนินแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์การจัดอบรมการพัฒนาบทเรียนออนไลน์ ให้กับทุกส่วนงานทราบทุกครั้ง โดยมีผู้สนใจสมัครเข้ารับการอบรมในแต่ละครั้งไม่เกิน ๑๕ คน โดยฝ่ายเลขานุการ ได้สอบถามกับวิทยากรเกี่ยวกับจำนวนผู้รับการอบรม วิทยากรได้มีข้อเสนอแนะว่าในการอบรมแต่ละครั้งควรมีผู้รับการอบรมไม่เกิน ๒๐ คน

๒. อธิการบดี ในฐานะที่ปรึกษาคณะกรรมการฯ มีความคิดเห็นว่าควรให้อาจารย์ที่สนใจ จัดพัฒนาบทเรียนออนไลน์ เขียนรายละเอียดโครงสร้าง และ Story board ให้เรียบร้อย โดยทาง มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนนักศึกษาที่มีความสามารถในการใช้ทักษะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ ราย ร่วมพัฒนาบทเรียนออนไลน์ โดยให้ระยะเวลา ๖ เดือน และมหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดอบรม การพัฒนาบทเรียนออนไลน์ ให้กับอาจารย์และนักศึกษาที่มีความสามารถในการใช้ทักษะ คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ ราย ในการจัดอบรมครั้งนี้ควรใช้วิทยากรภายในมหาวิทยาลัย

๓. การจัดอบรมพัฒนาบทเรียนออนไลน์ของคณะพยาบาลฯ ปัญหาที่พบคือวันและเวลาที่อาจารย์จะสะดวกเข้ารับการอบรม ไม่ตรงกับมหาวิทยาลัยจัด และในการจัดอบรมการพัฒนา บทเรียนออนไลน์ เรื่อง การวัดและประเมินผลบทเรียนออนไลน์ ในวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ควรให้ประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์และบุคลากรฝ่ายเภสัชกรรมที่ผ่านการอบรมพัฒนา บทเรียนออนไลน์เรียน รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒ เข้าร่วมอบรมในครั้งนี้ด้วย

๔. มหาวิทยาลัยจะได้จัดทำ (ร่าง) แบบฟอร์มการพัฒนาบทเรียนออนไลน์ และแนวทาง ปฏิบัติการจัดทำบทเรียนออนไลน์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทุกส่วนงานเข้าใจและดำเนินการให้ เป็นไปตามแนวทางเดียวกัน

มติที่ประชุม

มอบหมาย

๑. ฝ่ายเลขานุการ ประสัมพันธ์ให้อาจารย์ทุกส่วนงานทราบและบุคลากรฝ่ายเภสัชกรรมที่ ผ่านการอบรมโครงการพัฒนาและบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน เรื่อง บทเรียนออนไลน์ รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒ เข้าร่วมอบรมในเรื่อง การวัดและประเมินผลบทเรียน ออนไลน์อีกครั้ง

๒. ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดอบรมพัฒนาบทเรียนออนไลน์ ให้กับอาจารย์และ นักศึกษาช่วยงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๔ ราย ในการจัดอบรมครั้งนี้ควรใช้วิทยากรภายใน มหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง พิจารณา

วาระที่ ๔.๑ เรื่อง การปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์

สรุปเรื่อง

๑. ตามที่มหาวิทยาลัยได้ใช้หมวดศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) กับทุกหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และเพื่อการจัดการเรียนการสอนหมวดศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ มีรายวิชาที่มีความเหมาะสมกับหลักสูตร และมีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยจึงได้ดำเนินการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ เพื่อใช้ในการการศึกษา ๒๕๖๖

๒. การปรับปรุงรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) นี้ ได้มีการปรับรายวิชาออก ๑ รายวิชา และเพิ่มรายวิชาใหม่ จำนวน ๖ รายวิชา โดยมีการปรับคำอธิบายรายวิชา ปรับชื่อรายวิชา และปรับจำนวนชั่วโมงการฝึกปฏิบัติ ทำให้หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป มีจำนวนรวมทั้งสิ้น ๖๕ รายวิชา ทั้งนี้ยังคงมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยที่เน้นการเป็นผู้นำด้านศาสตร์เขตเมือง และจิตสาธารณะ

๓. การปรับปรุงหมวดวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) นี้ ได้เพิ่มรายวิชาใหม่ จำนวน ๒ รายวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ทำให้มีจำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๗ รายวิชา

ทั้งนี้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้จัดทำ (ร่าง) ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ของรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปดังนี้

ที่	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)	การเปลี่ยนแปลง
๑	ภาษาอังกฤษ ๑ ๓ (๒-๒-๕)	ภาษาอังกฤษปรับพื้นฐาน ๓ (๓-๐-๖)	ชื่อรายวิชาและปรับจำนวน ชั่วโมงการฝึกปฏิบัติ
๒	ภาษาอังกฤษ ๒ ๓ (๒-๒-๕)	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น ๓ (๓-๐-๖)	ชื่อรายวิชาและปรับจำนวน ชั่วโมงการฝึกปฏิบัติ
๓	ภาษาอังกฤษ ๓ ๓ (๒-๒-๕)	ภาษาอังกฤษมหาวิทยาลัย ๓ (๓-๐-๖)	ชื่อรายวิชาและปรับจำนวน ชั่วโมงการฝึกปฏิบัติ
๔	ภาษาอังกฤษ ๔ ๓ (๒-๒-๕)	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ ๓ (๓-๐-๖)	ชื่อรายวิชาและปรับจำนวน ชั่วโมงการฝึกปฏิบัติ
๕	ภาษาอังกฤษ ๕ ๓ (๒-๒-๕)	-	ปิดรายวิชาเนื่องจากซ้ำซ้อน กับรายวิชา ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ
๖	การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ๒ (๒-๐-๔)	การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ๒ (๒-๐-๔)	คงเดิม
๗	มหานครศึกษา ๓ (๒-๒-๕)	มหานครศึกษา ๓ (๓-๐-๖)	ปรับจำนวนชั่วโมงการฝึกปฏิบัติ และปรับคำอธิบายรายวิชา

ที่	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)	การเปลี่ยนแปลง
๘	จิตสาธารณะและภาวะผู้นำ ๒ (๑-๒-๓)	จิตสาธารณะและภาวะผู้นำ ๒ (๑-๒-๓)	คงเดิม
๙	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน ๒ (๒-๐-๔)	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน ๒ (๒-๐-๔)	เปลี่ยนแปลงคำอธิบาย รายวิชา
๑๐	ภาษาอังกฤษเพื่อผู้ปฏิบัติงานดูแล สุขภาพ ๓ (๒-๒-๕)	ภาษาอังกฤษเพื่อผู้ปฏิบัติงานดูแลสุขภาพ ๓ (๓-๐-๖)	ปรับจำนวนชั่วโมงการ ฝึกปฏิบัติ
๑๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน ๓ (๒-๒-๕)	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน ๓ (๓-๐-๖)	ปรับจำนวนชั่วโมงการ ฝึกปฏิบัติ
๑๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาบัณฑิต ๓ (๒-๒-๕)	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาบัณฑิต ๓ (๓-๐-๖)	ปรับจำนวนชั่วโมงการ ฝึกปฏิบัติ
๑๓	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว ๓ (๒-๒-๕)	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว ๓ (๓-๐-๖)	ปรับจำนวนชั่วโมงการ ฝึกปฏิบัติ
๑๔	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนออย่างมี ประสิทธิภาพ ๓ (๒-๒-๕)	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนออย่างมี ประสิทธิภาพ ๓ (๓-๐-๖)	ปรับจำนวนชั่วโมงการ ฝึกปฏิบัติ
๑๕	ภาษาอังกฤษเพื่อวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี ๓ (๒-๒-๕)	ภาษาอังกฤษเพื่อวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี ๓ (๓-๐-๖)	ปรับจำนวนชั่วโมงการ ฝึกปฏิบัติ
๑๖	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมตัวสอบ ๓ (๒-๒-๕)	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมตัวสอบ ๓ (๓-๐-๖)	ปรับจำนวนชั่วโมงการ ฝึกปฏิบัติ
๑๗	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น ๒ (๒-๐-๔)	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น ๒ (๒-๐-๔)	คงเดิม
๑๘	ภาษาจีน ๓ (๓-๐-๖)	ภาษาจีน ๓ (๓-๐-๖)	คงเดิม
๑๙	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร ๓ (๓-๐-๖)	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร ๓ (๓-๐-๖)	คงเดิม
๒๐	สุนทรียภาพกับชีวิต ๓ (๓-๐-๖)	สุนทรียภาพกับชีวิต ๓ (๓-๐-๖)	คงเดิม
๒๑	ดนตรีวิจักษ์ ๒ (๒-๐-๔)	ดนตรีวิจักษ์ ๒ (๒-๐-๔)	คงเดิม
๒๒	การเต้น ๒ (๑-๒-๓)	การเต้น ๒ (๑-๒-๓)	คงเดิม
๒๓	ศิลป์สร้างสุข ๒ (๑-๒-๓)	ศิลป์สร้างสุข ๒ (๑-๒-๓)	คงเดิม
๒๔	ภาพยนตร์กับความหมายของชีวิต ๓ (๒-๒-๕)	ภาพยนตร์กับความหมายของชีวิต ๓ (๒-๒-๕)	คงเดิม
๒๕	เวชจริยศาสตร์ ๒ (๑-๒-๓)	เวชจริยศาสตร์ ๒ (๑-๒-๓)	คงเดิม
๒๖	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต ๒ (๑-๒-๓)	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต ๒ (๑-๒-๓)	คงเดิม
๒๗	ความหลากหลายทางวัฒนธรรมใน อาเซียน ๒ (๒-๐-๔)	อุษาคเนย์ศึกษา ๒ (๒-๐-๔)	ปรับชื่อรายวิชาและ ปรับคำอธิบายรายวิชา

ที่	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)	การเปลี่ยนแปลง
๒๘	จิตวิทยาบริการสำหรับวิชาชีพ วิทยาศาสตร์สุขภาพ ๒ (๒-๐-๔)	จิตวิทยาบริการสำหรับวิชาชีพวิทยาศาสตร์ สุขภาพ ๒ (๒-๐-๔)	คงเดิม
๒๙	มารยาทสังคมและการพัฒนา บุคลิกภาพ ๑ (๐-๒-๑)	มารยาทสังคมและการพัฒนาบุคลิกภาพ ๑ (๐-๒-๑)	คงเดิม
๓๐	การเสริมสร้างกระบวนการคิดและ การจัดการความรู้ ๒ (๒-๐-๔)	การเสริมสร้างกระบวนการคิดและการ จัดการความรู้ ๒ (๒-๐-๔)	คงเดิม
๓๑	การบริหารการเงินส่วนบุคคล ๓ (๓-๐-๖)	การบริหารการเงินส่วนบุคคล ๓ (๓-๐-๖)	คงเดิม
๓๒	การตลาดระดับโลก ๒ (๒-๐-๔)	การตลาดระดับโลก ๒ (๒-๐-๔)	คงเดิม
๓๓	ผู้ประกอบการสมัยใหม่ ๓ (๓-๐-๖)	ผู้ประกอบการสมัยใหม่ ๓ (๓-๐-๖)	คงเดิม
๓๔	สังคมศาสตร์สุขภาพ ๒ (๒-๐-๔)	สังคมศาสตร์สุขภาพ ๒ (๒-๐-๔)	คงเดิม
๓๕	ทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ ๑ ๒ (๒-๐-๔)	ทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ ๑ ๒ (๒-๐-๔)	คงเดิม
๓๖	พลศึกษา ๑ (๐-๒-๑)	พลศึกษา ๑ (๐-๒-๑)	คงเดิม
๓๗	ว่ายน้ำเพื่อสุขภาพ ๑ (๐-๒-๑)	ว่ายน้ำเพื่อสุขภาพ ๑ (๐-๒-๑)	คงเดิม
๓๘	แบดมินตัน ๒ (๑-๒-๓)	แบดมินตัน ๒ (๑-๒-๓)	คงเดิม
๓๙	ศิลปะป้องกันตัว ๒ (๑-๒-๓)	ศิลปะป้องกันตัว ๒ (๑-๒-๓)	คงเดิม
๔๐	สถิติในชีวิตประจำวัน ๒ (๒-๐-๔)	ทักษะการคำนวณเพื่อการดำรงชีวิต ในโลกสมัยใหม่ ๒ (๒-๐-๔)	ปรับชื่อรายวิชาและ ปรับคำอธิบายรายวิชา
๔๑	ภัยพิบัติศึกษา ๓ (๓-๐-๖)	ภัยพิบัติศึกษา ๓ (๓-๐-๖)	คงเดิม
๔๒	ธรรมชาติวิจักับคุณภาพชีวิต คนเมือง ๓ (๓-๐-๖)	ธรรมชาติวิจักับคุณภาพชีวิตคนเมือง ๓ (๓-๐-๖)	คงเดิม
๔๓	สิ่งแวดล้อมเมืองและภูมิภาค ๒ (๒-๐-๔)	สิ่งแวดล้อมเมืองและภูมิภาค ๒ (๒-๐-๔)	คงเดิม
๔๔	ภูมิสารสนเทศศาสตร์สำหรับ ชีวิตประจำวัน ๒ (๑-๒-๓)	ภูมิสารสนเทศศาสตร์สำหรับชีวิตประจำวัน ๒ (๑-๒-๓)	คงเดิม
๔๕	การเตรียมพร้อมรับมือต่อสาธารณภัย ๒ (๑-๒-๓)	การเตรียมพร้อมรับมือต่อสาธารณภัย ๒ (๑-๒-๓)	คงเดิม
๔๖	เคมีในชีวิตประจำวัน ๓ (๒-๒-๕)	เคมีในชีวิตประจำวัน ๓ (๒-๒-๕)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
๔๗	ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน ๒ (๒-๐-๔)	ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน ๒ (๒-๐-๔)	คงเดิม

ที่	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)	การเปลี่ยนแปลง
๔๘	ฟิสิกส์และเทคโนโลยี ๑ (๑-๐-๒)	ฟิสิกส์และเทคโนโลยี ๑ (๑-๐-๒)	คงเดิม
๔๙	คณิตศาสตร์และวิทยาการ คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน ๓ (๓-๐-๖)	วิทยาการคำนวณเพื่อแก้ปัญหาในยุคดิจิทัล ๓ (๓-๐-๖)	ปรับชื่อรายวิชาและ ปรับคำอธิบายรายวิชา
๕๐	เทคโนโลยีดิจิทัล ๒ (๒-๐-๔)	เทคโนโลยีดิจิทัล ๒ (๒-๐-๔)	คงเดิม
๕๑	เวชสารสนเทศ ๒ (๑-๒-๓)	เวชสารสนเทศ ๒ (๑-๒-๓)	คงเดิม
๕๒	เวชนิทรรศน์ ๒ (๒-๐-๔)	เวชนิทรรศน์ ๒ (๒-๐-๔)	คงเดิม
๕๓	การออกแบบและสร้างนวัตกรรม เบื้องต้น ๒ (๒-๐-๔)	การออกแบบและสร้างนวัตกรรมเบื้องต้น ๒ (๒-๐-๔)	คงเดิม
๕๔	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายเพื่อ สุขภาพ ๒ (๑-๒-๓)	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ๒ (๑-๒-๓)	คงเดิม
๕๕	การดูแลแบบผสมผสานและการ บำบัดทางเลือก ๒ (๑-๒-๓)	การดูแลแบบผสมผสานและการบำบัด ทางเลือก ๒ (๑-๒-๓)	คงเดิม
๕๖	ปรุงความสุข ๒ (๑-๒-๓)	ปรุงความสุข ๒ (๑-๒-๓)	คงเดิม
๕๗	พืชสมุนไพรและประโยชน์ทาง การแพทย์ ๓ (๒-๒-๕)	พืชสมุนไพรและประโยชน์ทางการแพทย์ ๓ (๒-๒-๕)	คงเดิม
๕๘	การปลูกเลี้ยงแคคตัส ๒ (๑-๒-๓)	การปลูกเลี้ยงแคคตัส ๒ (๑-๒-๓)	คงเดิม
๕๙	งานช่างพื้นฐานสำหรับคนเมือง ๓ (๒-๒-๕)	งานช่างพื้นฐานสำหรับคนเมือง ๓ (๒-๒-๕)	คงเดิม
๖๐	การปฐมพยาบาล ๒ (๑-๒-๓)	การปฐมพยาบาล ๒ (๑-๒-๓)	คงเดิม
๖๑	-	ภาษาอังกฤษสำหรับครูผู้สอนเด็กปฐมวัย ๓ (๓-๐-๖)	รายวิชาเพิ่มเติม
๖๒	-	ภาษาอังกฤษผ่านข่าว ๓ (๓-๐-๖)	รายวิชาเพิ่มเติม
๖๓	-	ภาษาอังกฤษผ่านเรื่องเล่า และนิทาน ๓ (๓-๐-๖)	รายวิชาเพิ่มเติม
๖๔	-	ภาษาอังกฤษสำหรับ นักรังสีเทคนิค ๓ (๓-๐-๖)	รายวิชาเพิ่มเติม
๖๕	-	ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับ การครัวและ ภัตตาคาร ๓ (๓-๐-๖)	รายวิชาเพิ่มเติม
๖๖	-	ดูนกชมกล้วยไม้ในเขตเมือง ๓ (๒-๒-๕)	รายวิชาเพิ่มเติม
	จำนวน ๖๐ รายวิชา	จำนวน ๖๕ รายวิชา	เพิ่มมา ๖ รายวิชา, ปิด ๑ รายวิชา

สรุปรายวิชาในหมวดวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)	การเปลี่ยนแปลง
๑	คณิตศาสตร์เบื้องต้น ๓ (๓-๐-๖)	คณิตศาสตร์เบื้องต้น ๓ (๓-๐-๖)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
๒	-	คณิตศาสตร์ทั่วไป ๓ (๓-๐-๖)	รายวิชาเพิ่มใหม่
๓	สถิติเพื่อการวิจัยเบื้องต้น ๓ (๓-๐-๖)	สถิติเพื่อการวิจัยเบื้องต้น ๓ (๓-๐-๖)	คงเดิม
๔	แคลคูลัส ๒ (๒-๐-๔)	แคลคูลัส ๒ (๒-๐-๔)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
๕	เคมีทั่วไป ๒ (๒-๐-๔)	เคมีทั่วไป ๒ (๒-๐-๔)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
๖	เคมีเบื้องต้น ๒ (๒-๐-๔)	เคมีเบื้องต้น ๒ (๒-๐-๔)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
๗	ปฏิบัติการทางเคมี ๑ (๐-๒-๑)	ปฏิบัติการทางเคมี ๑ (๐-๒-๑)	คงเดิม
๘	เคมีพื้นฐาน ๓ (๓-๐-๖)	เคมีพื้นฐาน ๓ (๓-๐-๖)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
๙	ปฏิบัติการทางเคมีพื้นฐาน ๑ (๐-๒-๑)	ปฏิบัติการทางเคมีพื้นฐาน ๑ (๐-๒-๑)	คงเดิม
๑๐	เคมีทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ ๓ (๓-๐-๖)	เคมีทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ ๓ (๓-๐-๖)	คงเดิม
๑๑	ปฏิบัติการเคมีทางวิทยาศาสตร์ ๑ (๐-๒-๑)	ปฏิบัติการเคมีทางวิทยาศาสตร์ ๑ (๐-๒-๑)	คงเดิม
๑๒	เคมีอินทรีย์ ๒ (๒-๐-๔)	เคมีอินทรีย์ ๒ (๒-๐-๔)	คงเดิม
๑๓	ปฏิบัติการเคมีอินทรีย์ ๑ (๐-๒-๑)	ปฏิบัติการเคมีอินทรีย์ ๑ (๐-๒-๑)	คงเดิม
๑๔	เคมีอนินทรีย์ ๒ (๒-๐-๔)	เคมีอนินทรีย์ ๒ (๒-๐-๔)	คงเดิม
๑๕	ชีววิทยาทั่วไป ๒ (๒-๐-๔)	ชีววิทยาทั่วไป ๒ (๒-๐-๔)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
๑๖	ชีววิทยาเบื้องต้น ๒ (๒-๐-๔)	ชีววิทยาเบื้องต้น ๒ (๒-๐-๔)	คงเดิม
๑๗	ปฏิบัติการทางชีววิทยา ๑ (๐-๒-๑)	ปฏิบัติการทางชีววิทยา ๑ (๐-๒-๑)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
๑๘	ชีววิทยาพื้นฐาน ๓ (๓-๐-๖)	ชีววิทยาพื้นฐาน ๓ (๓-๐-๖)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
๑๙	ปฏิบัติการทางชีววิทยาพื้นฐาน ๑ (๐-๒-๑)	ปฏิบัติการทางชีววิทยาพื้นฐาน ๑ (๐-๒-๑)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
๒๐	ฟิสิกส์ทั่วไป ๒ (๒-๐-๔)	ฟิสิกส์ทั่วไป ๒ (๒-๐-๔)	คงเดิม
๒๑	ฟิสิกส์เบื้องต้น ๒ (๒-๐-๔)	ฟิสิกส์เบื้องต้น ๒ (๒-๐-๔)	คงเดิม
๒๒	ปฏิบัติการทางฟิสิกส์ ๑ (๐-๒-๑)	ปฏิบัติการทางฟิสิกส์ ๑ (๐-๒-๑)	คงเดิม
๒๓	ฟิสิกส์พื้นฐาน ๓ (๓-๐-๖)	ฟิสิกส์พื้นฐาน ๓ (๓-๐-๖)	คงเดิม
๒๔	ปฏิบัติการทางฟิสิกส์พื้นฐาน ๑ (๐-๒-๑)	ปฏิบัติการทางฟิสิกส์พื้นฐาน ๑ (๐-๒-๑)	คงเดิม
๒๕	ฟิสิกส์ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ ๓ (๓-๐-๖)	ฟิสิกส์ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ ๓ (๓-๐-๖)	คงเดิม
๒๖	ปฏิบัติการฟิสิกส์ทางวิทยาศาสตร์ ๑ (๐-๒-๑)	ปฏิบัติการฟิสิกส์ทางวิทยาศาสตร์ ๑ (๐-๒-๑)	คงเดิม
๒๗	-	ระบบการจัดการฐานข้อมูล ๓ (๒-๒-๕)	รายวิชาเพิ่มใหม่
	จำนวน ๒๕ รายวิชา	จำนวน ๒๗ รายวิชา	เพิ่มมา ๒ รายวิชา

(ร่าง) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(program Learning Outcomes of General Education : GE-PLOs)

๑. GE-PLO ๑ อัตลักษณ์ความเป็น NMU มีรายละเอียด ดังนี้

- สามารถปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมที่แสดงออกถึงความเป็นนวมินทรราช (จิตสาธารณะ และ มหานคร) [social influencer]

๒. GE-PLO ๒ ภาษาและการสื่อสาร มีรายละเอียดดังนี้

- สามารถสื่อสารในชีวิตประจำวันและการทำงาน
- สามารถใช้ภาษาสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๓. GE-PLO ๓ บริหารจัดการตนเอง มีรายละเอียดดังนี้

- สามารถจัดการการเรียนรู้ อารมณ์ ความเครียด พฤติกรรม บุคลิกภาพ ทรัพยากร
- สามารถตระหนักในตัวตน และพัฒนาต่อได้ (อย่างมีสุนทรียภาพ)
- สามารถวางแผน จัดการความคิด และการใช้ชีวิต ภูมิสังคม (Socio-geography) [systematic thinking, critical thinking, resilience, resilience, meta skills, creativity]
- สามารถตระหนักในตัวตน บุคลิกภาพ อารมณ์และความเครียด เพื่อวางแผนและจัดการการเรียนรู้ ทรัพยากรและพฤติกรรม
- สามารถจัดการอารมณ์ความรู้ พฤติกรรม ความคิดอย่างมีวิจารณญาณ สอดคล้องกับทรัพยากรและ ภูมิสังคมเพื่อการใช้ชีวิตอย่างยั่งยืน

๔. GE-PLO ๔ การใช้ชีวิต และมีพฤติกรรมเหมาะสมกับพลวัตสังคมเมืองและสภาพแวดล้อม มีรายละเอียดดังนี้

- สามารถมีปฏิสัมพันธ์กับผู้คน พหุวัฒนธรรม ภาคส่วน ในสังคมเมือง
- สามารถใช้ชีวิตในสังคมเมืองที่มีพลวัตได้อย่างยืดหยุ่น
- สามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงสังคมด้วยความตระหนักเกี่ยวกับเศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง กฎหมาย สังคมวัฒนธรรม และสภาพแวดล้อม

๕. GE-PLO ๕ รู้เท่าทันเทคโนโลยีและนวัตกรรม มีรายละเอียดดังนี้

- สามารถเลือกใช้/ประยุกต์สื่อ และเทคโนโลยีได้อย่างเท่าทันและเหมาะสม (digital literacy)
- สามารถสร้างนวัตกรรม
- สามารถสร้างชุดคำสั่งในระบบคอมพิวเตอร์
- การสืบค้นข้อมูลแบบมีหลักฐานเชิงประจักษ์
- สามารถเลือกใช้ [และ/หรือ] พัฒนานวัตกรรมได้อย่างเท่าทันและเหมาะสม

การพิจารณา ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. หมวดวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ มีรายชื่อและคำอธิบายในรายวิชาคล้ายคลึงกัน ควรระบุให้ชัดเจนว่ารายวิชาใดใช้กับหลักสูตรใด เช่น
 - รายวิชาลงท้ายด้วยพื้นฐานใช้กับหลักสูตร วท.บ. (รังสีเทคนิค)
 - รายวิชาลงท้ายด้วยเบื้องต้นใช้กับหลักสูตร วทบ. (การจัดการสาธารณสุข)
 - รายวิชาลงท้ายด้วยทั่วไปใช้กับหลักสูตร วทบ.
๒. ให้นักศึกษาชั้นปี ๒ ในการศึกษา ๒๕๖๖ ทุกคน เข้าทดสอบภาษาอังกฤษ (TEW-C) ของสถาบันการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ออกค่าสมัครสอบให้ และให้ฝ่ายวิชาการดำเนินการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการทดสอบภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา
๓. หัวหน้าภาควิชาการศึกษาทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ (อาจารย์กำไรวรรณุช) แจ้งว่าแนวทางการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ คณะฯ ไม่ใช้คะแนน O-net ในการแบ่งกลุ่มของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ โดยทางคณะได้มีการพัฒนาข้อสอบ Pre-Test เพื่อใช้ในการทดสอบสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ เพื่อจัดกลุ่มนักศึกษาตามระดับความสามารถและเมื่อเรียนจบครบ ๙ หน่วยกิต จะใช้ข้อสอบ Post-Test สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ เพื่อติดตามพัฒนาการของนักศึกษา
๔. ให้ฝ่ายวิชาการ ค้นหาข้อมูลสถาบันการรับรองผลการทดสอบหรือสถาบันทดสอบภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น และภาษาเกาหลี นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการฯ ครั้งต่อไป

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบ ปรับปรุงรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำเสนอในที่ประชุมสภาวิชาการต่อไป
๒. ให้นักศึกษาชั้นปี ๒ ในการศึกษา ๒๕๖๖ ทุกคนเข้าทดสอบภาษาอังกฤษ (TEW-C) ของสถาบันการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ออกค่าสมัครสอบให้
๓. มอบให้ฝ่ายวิชาการ ค้นหาข้อมูลสถาบันการรับรองผลการทดสอบหรือสถาบันทดสอบภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น และภาษาเกาหลี นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการฯ ครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

๑. การจัดการโต๊ะเก้าอี้ในอาคารสำนักงานอธิการบดี

สรุปเรื่อง

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ ขอรื้อการจัดการโต๊ะเก้าอี้ไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการจำลอง ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี ซึ่งทางคณะได้มีการประสานงานกับฝ่ายอาคารและสถานที่เพื่อขอความอนุเคราะห์โต๊ะเก้าอี้ใช้ในห้องปฏิบัติการจำลองชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี และฝ่ายอาคารและสถานที่แจ้งกับทางคณะฯ ให้ประสานงานกับวิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง โดยทางวิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมืองแจ้งว่าหากยืมโต๊ะเก้าอี้ใช้ในการจัดการเรียนการสอนในระยะยาวไม่สามารถทำได้

การพิจารณา

อธิการบดีในฐานะที่ปรึกษากรรมการฯ มีความคิดเห็นจะให้ทางคณะฯ สรุปรายละเอียดรูปแบบโต๊ะเก้าอี้ ถ่ายภาพโต๊ะเก้าอี้ และจำนวนที่ต้องการ และประสานทุกส่วนงานหากไม่มีโต๊ะเก้าอี้ตามที่ต้องการ ให้ทางคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ ดำเนินการจัดซื้อโต๊ะเก้าอี้ที่ต้องการ โดยใช้งบประมาณปี ๒๕๖๗

มติที่ประชุม

รับทราบ

๒. ทหารจัดการห้องเรียน

สรุปเรื่อง

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ขอทหารจัดการห้องเรียน เนื่องจากในปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีรายวิชาที่มีจัดการเรียนการสอนรายวิชาที่ต้องใช้ห้องเรียนขนาดใหญ่ และห้องเรียนสามารถบรรจุได้จำนวน ๒๐๐ คนขึ้นไป คือ ห้อง ๘๐๑ ชั้น ๘ ตึกอาคารสำนักงานอธิการบดี ซึ่งปัญหาที่พบคือห้องไม่ว่างสำหรับการจัดการเรียนการสอนในบางช่วงเวลา

การพิจารณา

อธิการบดีในฐานะที่ปรึกษาคณะกรรมการฯ มีความคิดเห็นว่าการวางแผนในการใช้ห้องเรียน หากห้อง ๘๐๑ ชั้น ๘ อาคารสำนักงานอธิการบดี ไม่สามารถใช้งานได้ให้ไปใช้ห้องเรียนชั้น ๖ อาคารที่ปิงกรัสมิโชติ ซึ่งสามารถใช้จัดการเรียนการสอนได้ในช่วงบ่าย

มติที่ประชุม

รับทราบ

ประธานฯ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๑๐ น.

นางสาวปาลิดา นันถิวงศ์

ผู้จัดรายงานการประชุม