

รายงานการประชุม
คณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอน
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
วันพุธที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุม TWP ๖๐๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
และการประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet

รายนามกรรมการผู้เข้าประชุม

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช | ที่ปรึกษา |
| ๒. นางวราภรณ์ สีหนาท
รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช | ประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวอัมพา สุวรรณศรี
ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช | กรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ หรือผู้แทน
(รองศาสตราจารย์สุพัฒน์ มูลสิน แทน) | กรรมการ |
| ๕. นายตรีสนัยย์ กันจรรยา
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวพัชราพรรณ ระมั่ง
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๗. นางสาวพลอยธัญญา ปภาพิชญ์ธำ
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ สำนักงานอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางสาวปารวี รัตนคาม
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาววราภรณ์ จันทร์ขจร
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

รายนามกรรมการผู้เข้าประชุมด้วยระบบประชุมทางไกล

- | | |
|--|---------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายการศึกษา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
รองศาสตราจารย์สุภาพรรณ ตันตราชีวะธร | กรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์จี พงศธรวิบูลย์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนามหานคร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์แสน กิรตินวนันท์ แทน) | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง
(อาจารย์ทรงกลด ตันศิริ แทน) | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอัญชลี มั่งเจียม
นักจัดการงานทั่วไประดับปฏิบัติการ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
นายศักดิ์ดา สุภาพ | กรรมการ |

รายนามกรรมการไม่เข้าร่วมประชุมเนื่องจากติดภารกิจ

๑. นางสาวพิไลวรรณ พุ่มขจร
นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร

กรรมการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์นันทสารี สุขโต
หัวหน้าภาควิชาสังคมเมือง วิทยาลัยพัฒนามหานคร
๒. อาจารย์กำไร วรรณช
หัวหน้าภาควิชาการศึกษาทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ
๓. อาจารย์สุนาทะ พงศเกียรติ
อาจารย์ภาควิชาการศึกษาทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ
๔. นายสิทธิินนท์ ไชยหงษ์
บุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติการ ฝ่ายวิชาการ สำนักงานอธิการบดี
๕. นายณัฐพงษ์ นุชนารถ
บุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติการ ฝ่ายวิชาการ สำนักงานอธิการบดี

รายนามผู้เข้าร่วมประชุมด้วยระบบประชุมทางไกล

๑. นางสาวกัณยรัตน์ เทพสำราญ
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
๒. นางสาวจิราภรณ์ ผ่องแผ้ว
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
๓. นายสิริชัย สุวรรณณี
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร
๔. นายกฤษณะ เทศแจ่ม
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร
๕. นางสาวนราทิพย์ โชติทรัพย์ทวี
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร
๖. นางสาวปรีชา เมฆวัน
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

- ไม่มี -

วาระที่ ๑.๒ เรื่องเลขานุการแจ้งให้ทราบ

วาระที่ ๑.๒.๑ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอน

ฝ่ายเลขานุการได้รายงานผลการดำเนินงาน ตามมติคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

การประชุมครั้งที่	เรื่อง	มติคณะกรรมการส่งเสริมฯ	ผลการดำเนินการ
๔/๒๕๖๗ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง วาระที่ ๓.๑ เรื่อง คำร้องใบลา ของนักศึกษา	๑. ใบลาของนักศึกษาให้ใช้เป็นฟอร์มกลางของมหาวิทยาลัยโดยให้นักศึกษาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒. มอบหมายให้คณะพยาบาลศาสตร์ถือการณีย์ประสานให้ข้อมูลเกี่ยวกับการลาของนักศึกษาให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลทราบเพื่อยกร่าง Template ใบลาของนักศึกษาเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการฯ พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล นำเสนอในที่ประชุม คณะกรรมการส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
	ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา วาระที่ ๔.๑ การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และการยกเว้นการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษของนักศึกษาที่มีสมรรถนะทางภาษาอังกฤษ	การแสดงสัญลักษณ์ใบ Transcript สำหรับรายวิชาที่มีการขอยกเว้น (Exempt) จะให้สัญลักษณ์ S (EXE) โดยให้นักศึกษาคิด ทั้งนี้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการหารือกับฝ่ายนิติการเพื่อออกเป็นประกาศในการเพิ่มสัญลักษณ์ต่อไป	อยู่ระหว่างการดำเนินการของฝ่ายวิชาการ
	วาระที่ ๔.๒ เรื่อง ทบทวนกระบวนการอนุมัติผลการลงทะเบียนของนักศึกษาผ่านระบบ REG	รับทราบ และมอบหมายให้ทุกส่วนงาน กำหนดผู้รับผิดชอบในการช่วยเหลือนักศึกษา ในกรณีที่มีปัญหาการลงทะเบียนเรียน และให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล เพิ่มช่องทางในระบบ REG ให้นักศึกษาทราบว่าในกรณีที่มีปัญหาจะต้องติดต่อผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วนงาน	อยู่ระหว่างการดำเนินการของฝ่ายทะเบียนและประมวลผลในการจัดทำสิทธิ์การอนุมัติการลงทะเบียน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอนครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ส่งให้กรรมการพิจารณา ล่วงหน้า เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยให้แก้ไข หน้า ๑๑ ข้อ ๔ การเรียนปรับพื้นฐานปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นดังนี้

“นักศึกษาที่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษในระดับ A๑ หรือต่ำกว่าระดับ A๑ จะต้องเรียนปรับพื้นฐาน Pre-College Program ดังนี้

- หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต จะเริ่มเรียนในช่วงก่อนการเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ ของชั้นปี ๑ จำนวน ๕ สัปดาห์

- หลักสูตรปริญญาตรี ๑๑ หลักสูตร จะเรียนในชั้นปีที่ ๑ ของภาคการศึกษาที่ ๑ โดยนักศึกษาที่เรียน Pre-College Program จะได้ผลการเรียนที่ปรากฏในสัญลักษณ์ S หรือ U”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ เรื่อง รายงานผลการเข้าสิทธิ์การใช้โปรแกรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ตามกรอบมาตรฐาน CEFR

สรุปเรื่อง

๑. สืบเนื่องจากคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมได้ให้แนวทางการ เข้าใช้สิทธิ์โปรแกรมภาษาอังกฤษ Speexx ที่มหาวิทยาลัยดำเนินการเข้าสิทธิ์การใช้โปรแกรม จำนวน ๑,๐๐๐ สิทธิ์ โดยกำหนดจำนวนผู้เข้าใช้งาน ดังนี้

(๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ที่เรียนรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน จำนวน ๕๐๐-๖๐๐ สิทธิ์

(๒) นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ - ๔ ที่สนใจ จำนวน ๓๐๐ สิทธิ์

(๓) อาจารย์ และบุคลากร ที่สนใจ ประมาณ ๑๐๐ สิทธิ์ ซึ่งมีเงื่อนไขจะต้องสอบ TEC-W

แต่เนื่องจากข้อมูลของการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๗ จากฝ่ายทะเบียน และประมวลผล สำนักงานอธิการบดี พบว่ามีนักศึกษาเข้ารับการศึกษ จำนวน ๗๒๐ คน โดยนักศึกษาจำนวนนี้จะต้องใช้โปรแกรม ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอนตามที่อาจารย์ ภาษาอังกฤษได้กำหนดไว้แล้ว ทำให้จำนวนที่กำหนดไว้ในแนวทางว่านักศึกษาปีที่ ๑ จะได้สิทธิ์เข้า ใช้งานจำนวน ๕๐๐-๖๐๐ สิทธิ์นั้น ไม่เพียงพอ จึงได้เสนอที่ประชุมพิจารณาผู้มีสิทธิ์เข้าใช้งาน โปรแกรมดังกล่าว ดังนี้

(๑) นักศึกษาปีที่ ๑ ที่เรียนรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน จำนวน ๗๒๐ สิทธิ์

(๒) นักศึกษาปีที่ ๒ - ๔ ที่มีความสนใจ จำนวน ๒๐๐ สิทธิ์

(๓) อาจารย์ และบุคลากร ที่สนใจ จำนวน ๘๐ สิทธิ์

๒. สำนักงานอธิการบดี โดยคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับการเข้าสิทธิ์การใช้ โปรแกรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ จำนวน ๑,๐๐๐ สิทธิ์การใช้งาน เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณา และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การจัดสรรสิทธิ์การใช้โปรแกรมภาษาอังกฤษ Speexx ให้จัดสรรให้กับนักศึกษาปริญญาตรี และปริญญาโท เป็นลำดับแรก และการจัดสรรสิทธิ์ให้อาจารย์พิจารณาจากอาจารย์ที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ ภาษาอังกฤษก่อน ส่วนบุคลากรสายสนับสนุนยังไม่จัดสรรสิทธิ์ให้ เนื่องจากสิทธิ์การใช้โปรแกรมมี จำกัดไม่เพียงพอ โดยให้จัดสรรสิทธิ์การใช้งานจำนวน ๑,๐๐๐ สิทธิ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ที่เรียนรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน จำนวน ๗๒๐ สิทธิ์

(๒) นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ - ๔ นักศึกษาปริญญาโท และอาจารย์ที่สนใจ จำนวน ๒๘๐ สิทธิ์

๒. การใช้โปรแกรมภาษาอังกฤษ Speexx ทางบริษัทจะต้องอบรมการใช้โปรแกรมเบื้องต้น ก่อนเริ่มใช้งาน โดยมอบหมายให้ฝ่ายวิชาการ สำนักงานอธิการบดีหารือกับบริษัทเรื่องการอบรม โดยวันที่เริ่มใช้โปรแกรม อาจให้เริ่มต้นไม่พร้อมกันใน ๒ กลุ่ม

๓. การยกเว้นการเรียนภาษาอังกฤษ ให้ทุกหลักสูตรช่วยประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาเข้าใหม่ รหัส ๖๗ ทราบเรื่องการยื่นคะแนนภาษาอังกฤษเพื่อขอยกเว้นการเรียน โดยมอบหมายให้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ ดำเนินการส่งข้อมูลหลักเกณฑ์การยื่นคะแนน ภาษาอังกฤษให้ฝ่ายวิชาการเพื่อออกประกาศ พร้อมทั้งส่งให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล รวมถึง ทุกหลักสูตรทราบเพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับนักศึกษา

มติที่ประชุม

รับทราบ และให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

วาระที่ ๓.๑ เรื่อง รายงานความคืบหน้าการจัดทำบทเรียนออนไลน์ NMU MOOC

สรุปเรื่อง

ฝ่ายวิชาการ สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานความคืบหน้าการจัดทำบทเรียนออนไลน์ NMU MOOC ของมหาวิทยาลัย ซึ่งปัจจุบันมีบทเรียนออนไลน์ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ จัดทำ จำนวน ๑๐ เรื่อง ดังนี้

รายวิชา	ติดตาม ความ คืบหน้า	เรียงลำดับ รายการ นำเสนอ	ถ่ายวิดีโอ นำเสนอ	ออกแบบ การ นำเสนอ	จัดเรียง ลำดับรูปแบบ รายวิชา	จัดเรียง ลำดับข้อมูล รายวิชา	นำเสนอ สื่อลง NMU MOOC	อาจารย์ประจำ รายวิชา
คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล								
๑. เทคนิคการเลือกและทำ เครื่องสำอางธรรมชาติใน รูปแบบเซรั่ม								ผศ.ดร.วัชรภรณ์ เทวกุล ณ อยุธยา
๒.ระบบโครงสร้าง สาธารณสุขของไทยและ ระบบโครงสร้างการบริการ								ภญ.จิตโสภณีส สุพร
๓. C line การหัตถการใส่ สายสวนหลอดเลือดดำใหญ่								VSIM
๔.การช่วยชีวิตผู้ป่วยภาวะ หัวใจหยุดเต้น								VSIM
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์								
๕.การพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์								อ.จรรยาลักษณ์ สุขแจ่ม
๖.หัวข้อเป้าหมายความ ปลอดภัยของผู้ป่วย เวช ศาสตร์เขตเมือง (ISBAR)								อ.จุฬพร ยาพรม
๗.การส่งเสริมสุขภาพเด็ก ปฐมวัยในเขตเมือง								อาจารย์จินตนา เกษมศิริ
๘.การเตรียมความพร้อมฝึก ปฏิบัติการพยาบาลอนามัย ชุมชน ๑								ผศ.วัลยา ตูพานิช
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุภาพ								
๙.ภาษาอังกฤษเพื่อการ ท่องเที่ยว								ผศ.ดร.ยศศิริ ยศธร
วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง								
๑๐.ความปลอดภัยในการ ฝึกปฏิบัติ								ผศ.พงศธร ชมดี

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณา และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ที่ปรึกษาในที่ประชุม ได้สอบถามเรื่องการจัดทำบทเรียนออนไลน์ NMU MOOC ว่าต้องการสิ่งสนับสนุนเพิ่มเติมหรือไม่

- ฝ่ายวิชาการ สำนักงานอธิการบดี ได้แจ้งว่า ภายในเดือนสิงหาคมนี้ จะมีบทเรียนออนไลน์ จำนวน ๓ เรื่อง ลงระบบ NMU MOOC ในส่วนของสิ่งสนับสนุนเพิ่มเติม เช่น การเพิ่ม

บุคลากร อาจจะต้องขอค่านวณจากภาระงานที่ดำเนินการเสร็จสิ้นทุกกระบวนการก่อน และจะนำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาอีกครั้ง

- ที่ประชุมฯ พิจารณาแล้ว เห็นควรกำหนดให้การจัดทำบทเรียนออนไลน์ของเป็นภาระงานของอาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน โดยให้ค่านวณจากระยะเวลาการดำเนินการจัดทำบทเรียนออนไลน์จนเสร็จสมบูรณ์สามารถลงระบบ NMU MOOC ได้ และมอบหมายให้ฝ่ายวิชาการค่านวณภาระงานดังกล่าว

มติที่ประชุม

รับทราบ และให้ดำเนินการตามข้อพิจารณาเสนอแนะของคณะกรรมการ

วาระที่ ๓.๓ เรื่อง ขั้นตอนการลา กิจ ลาป่วยของนักศึกษา

สรุปเรื่อง

สืบเนื่องจากคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมได้มอบหมาย ให้คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ และฝ่ายทะเบียนและประมวลผลหารือขั้นตอนขอลา กิจ ลาป่วยของนักศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางการลา กิจ ลาป่วยของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย

คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ และฝ่ายทะเบียนและประมวลผล จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ขั้นตอนการลา ดังนี้

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
1	เริ่มต้น	ระบบแสดงเงื่อนไขเวลาเรียนที่ระบบคำร้องเพื่อให้นักศึกษา รับทราบ ดังนี้ นักศึกษาต้องเข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของ เวลาเรียน		
2	นักศึกษาเขียนยื่นคำ ร้องขอลาป่วย หรือลา	1. นักศึกษาไปที่ https://reg.nmu.ac.th/registrar/home.asp หรือผ่านแอปพลิเคชัน NMU 2. เลือกคำร้อง ขอลาป่วยหรือลา กิจ และระบุรายวิชาที่มีผลต่อ การลา 3. จากนั้นกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตาม พร้อมแนบหลักฐานการลา *ลาป่วยยื่นได้ทันทีหรือภายในไม่เกิน 3 วันหลังจากที่กลับเข้ามา **ลา กิจยื่นล่วงหน้า 3 วัน ***ลา กิจฉุกเฉินยื่นคำร้องภายในทันที	3 – 5 นาที	นักศึกษา
3	อาจารย์ผู้สอน หรือ ฝ่ายกิจการนักศึกษา	๑. ระบบจะส่งแจ้งเตือนคำร้องขอลาผ่านแอปพลิเคชันทันทีเมื่อ นักศึกษา ส่งรายการ ๒. อาจารย์ผู้สอน หรือฝ่ายกิจการนักศึกษาได้รับทราบ	ภายใน 5 นาที	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ วิชา/ฝ่ายกิจการ นักศึกษา
4	ตรวจสอบคำร้อง	ทราบ : สามารถลาได้	ภายหลัง การส่ง รายการ 1 วันทำการ	นักศึกษา
	จบ	ระบบแจ้งเตือนไปยังอาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษา		
7	ประสานแจ้งที่ฝ่าย กิจการนักศึกษา	สถานะไม่เปลี่ยนแปลง : กรณีลา กิจสถานะไม่เปลี่ยนแปลงภายใน ๑ วันทำการ ให้ประสานแจ้งที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา ของส่วนงาน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	ก่อนวันลา	นักศึกษา

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณา และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การบันทึกการเข้าเรียนของนักศึกษา

ประธานในที่ประชุม ได้สอบถามเรื่องการบันทึกเวลาเรียนว่าแต่ละส่วนงานทำอะไร

- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุภาพ การบันทึกเวลาเรียนของนักศึกษาในแต่ละรายวิชาจะขึ้นอยู่กับผู้สอน ซึ่งมีหลากหลายวิธี เช่น การเรียกชื่อ การให้นักศึกษาเซ็นชื่อ การลงทะเบียนผ่าน QR Code ซึ่งพบว่า รายวิชาที่มีนักศึกษาจำนวนมาก การเรียกชื่อจะใช้เวลานาน และการที่ให้นักศึกษาสแกน QR Code เพื่อเข้าเรียน นักศึกษาส่ง QR Code ให้เพื่อนที่ไม่ได้เข้าเรียน อาจารย์จึงได้ปรับวิธี โดยให้นักศึกษาได้ทำ Quiz ใน ๑๐ นาทีแรกของชั่วโมงเรียน ซึ่งพบว่าได้ผลที่ดี

- คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ การบันทึกเวลาเรียนของนักศึกษา ได้หลากหลายวิธี ซึ่งพบว่าวิธีที่ได้ผลดี คือ การบันทึกการเข้าเรียนของนักศึกษาจากการให้นักศึกษาทำ post-test

๒. การลาของนักศึกษา พบว่าเหตุผลการลาของนักศึกษา มีความหลากหลาย เช่น การลาไปต่างประเทศ การลาเพื่อไปทำธุระของครอบครัว ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่าการขาดเรียนเกิน ๒๐% นักศึกษาจะไม่มีสิทธิในการเข้าสอบ ดังนั้นการลาควรเป็นความรับผิดชอบของนักศึกษาในการบริหารจัดการเวลาเข้าเรียน จึงเห็นควรให้ตัดขั้นตอนการลาส่วนตัวของนักศึกษาออก ให้ลาได้เฉพาะในกรณีที่เป็นภารกิจ หรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัย หรือของคณะ/วิทยาลัย

๓. การลาป่วยของนักศึกษา นักศึกษาอาจแสดงหลักฐาน หรือไม่แสดงหลักฐานได้ ในกรณีการเจ็บป่วยที่ไม่รุนแรง เช่น ปวดศีรษะ ท้องเสีย หากขาดเรียนเกิน ๒๐% จะต้องแสดงหลักฐานใบรับรองแพทย์ประกอบ

๔. ขั้นตอนการลาของนักศึกษา

ที่ประชุมได้หารือเรื่องอำนาจการอนุมัติการลาของนักศึกษา ซึ่งพบว่าอำนาจการอนุมัติการลาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชูว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ได้ระบุผู้อนุมัติการลาของนักศึกษาไว้ และเห็นควรให้ปรับขั้นตอนที่ ๓ โดยให้ตัดฝ่ายกิจการนักศึกษาเพื่อทราบออก และให้ปรับขั้นตอนใหม่โดยตัดการลาออก

มติที่ประชุม

มอบหมายฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ปรับขั้นตอนการลาของนักศึกษา โดยให้ตัดขั้นตอนการลาส่วนตัวของนักศึกษาออก โดยให้ลาได้เฉพาะในกรณีที่เป็นภารกิจ หรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัย หรือของคณะ/วิทยาลัย และสรุปรวบรวมข้อมูลรูปแบบการบันทึกข้อมูลการเข้าเรียนการลาของนักศึกษาของทุกส่วนงานเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงระบบการลาต่อไป

วาระที่ ๓.๔ เรื่อง แบบสอบถามภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตประจำปี ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง

สืบเนื่องจากคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมได้มอบหมายให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล รวบรวมข้อคำถามการสำรวจภาวะการปฏิบัติงานทำของผู้ที่สำเร็จการศึกษา

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ได้นำเสนอแบบฟอร์มภาวะการปฏิบัติงานทำของมหาวิทยาลัย ให้ที่ประชุมพิจารณา ซึ่งเป็นข้อคำถามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ได้กำหนดไว้ โดยมหาวิทยาลัยจะให้นักศึกษาทำแบบสอบถามผ่านระบบ REG และฝ่ายทะเบียนและประมวลผลจะสรุปข้อมูลที่ได้ ส่งให้ สป.อว. ทราบต่อไป

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณา และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ ได้แจ้งว่า คณะฯ ได้จัดทำแบบฟอร์มภาวะการปฏิบัติงานของนักศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำประกันคุณภาพหลักสูตร โดยวางแผนเก็บรวบรวมข้อมูลเป็น ๒ ช่วง คือ ช่วงแรก สิ้นปีของปีการศึกษาที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา และช่วงที่สอง เดือนพฤษภาคมของปีถัดไป โดยมีข้อคำถามที่เฉพาะเจาะจงในชื่อตำแหน่งงาน ซึ่งแตกต่างจากแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรให้ทุกส่วนงานใช้แบบฟอร์มกลางของมหาวิทยาลัย โดยถ้าหลักสูตรต้องการให้เพิ่มเติมข้อคำถาม ชื่อตำแหน่งงาน ให้แจ้งที่ฝ่ายทะเบียนและประมวล เพื่อปรับแบบฟอร์ม และให้ทุกส่วนงานช่วยประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาได้ทำแบบสอบถามภาวะการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยผ่านระบบ REG

๒. เนื่องจากนักศึกษาคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล และนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ เก็บการุณย์ เมื่อจบการศึกษาจะทราบสถานที่ทำงาน ดังนั้นให้นักศึกษาได้ทำแบบสอบถามได้เลย โดยไม่ต้องรอถึงช่วงรับปริญญา

มติที่ประชุม

มอบหมายฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ส่งแบบสอบถามภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตศึกษา ให้ทุกหลักสูตรช่วยประชาสัมพันธ์ให้บัณฑิตได้ทำแบบสอบถามดังกล่าว

วาระที่ ๓.๕ เรื่อง รายงานความคืบหน้าหลักสูตรครบรอบการปรับปรุง ในปีการศึกษา ๒๕๖๗

สรุปเรื่อง

สืบเนื่องจากคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมให้ทุกส่วนงานรายงานความคืบหน้าหลักสูตรครบรอบการปรับปรุง และนำเสนอเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการฯ ทุกครั้งจนกว่าสิ้นสุดกระบวนการปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรที่ครบรอบการปรับปรุงหลักสูตร ๕ ปี ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๑ หลักสูตร และปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวน ๑ หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตร	ปีการศึกษาที่ครบรอบ ๕ ปี	ปีการศึกษาที่ใช้หลักสูตร
วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)	๒๕๖๗	๒๕๖๘
พยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)	๒๕๖๘	๒๕๖๙

การพิจารณา

๑. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ ได้รายงานว่ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการปรับปรุงหลักสูตร

๒. คณะพยาบาลศาสตร์เก็บการุณย์ ได้รายงานว่ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ได้ดำเนินการดำเนินการปรับโครงสร้างหลักสูตร คำอธิบายรายวิชา และอยู่ระหว่างการจัดทำ CLO

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ การประมวลผลการศึกษานักศึกษาที่ประสงค์ลาออก

สรุปเรื่อง

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี ได้รับคำร้องขอผลการศึกษานักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ที่ยังไม่ได้ผ่านการรับรองผลการศึกษาจากที่ประชุมภาควิชา/หลักสูตร/ส่วนงาน และส่งเข้า Transcript เพื่อเผยแพร่ผลการศึกษา ซึ่งขั้นตอนการดำเนินการประมวลผลการศึกษา จะมีบันทึกคะแนนเก็บหรือนำเข้าข้อมูลคะแนนผ่านระบบสารสนเทศบริการเพื่อการศึกษา (REG) ซึ่งการประมวลผลการศึกษาจะกระทำต่อเมื่อนักศึกษามีสถานะที่เป็นปกติเท่านั้น ในกรณีที่นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาก่อนการเผยแพร่ผลการศึกษา ระบบจะไม่สามารถส่งผลการศึกษาเข้า Transcript และคำนวณเกรดเฉลี่ยสะสมได้ ซึ่งการแสดงผลการศึกษานักศึกษาที่พ้นสภาพจะไม่แสดงสัญลักษณ์ใด ๆ ทั้งสิ้น

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล พิจารณาแล้วเห็นว่า การขอลาออกและการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษานักศึกษาก่อนที่ผลการศึกษาจะเผยแพร่ มีผลต่อการบันทึกผลการศึกษาในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) เนื่องจากนักศึกษาผู้ที่มีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้ว จะไม่สามารถแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลใด ๆ ในฐานข้อมูลระบบได้ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการประมวลผลการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๑. ให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล บันทึกสัญลักษณ์ W ให้กับนักศึกษาที่ประสงค์ขอลาออกทันทีที่ได้รับใบคำร้อง

๒. พิจารณาแบบฟอร์มคำร้องลาออกของนักศึกษา

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณา และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

กรณีนักศึกษาที่สอบเสร็จสิ้นครบถ้วนตามเงื่อนไข ถึงแม้ว่าจะมีคำสั่งมหาวิทยาลัยให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาก่อนผลการเรียนจะออก ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เพื่อเป็นประโยชน์แก่นักศึกษา จึงเห็นสมควรให้นักศึกษามีสิทธิได้รับผลการเรียน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการขอเทียบโอนหน่วยกิตในมหาวิทยาลัยอื่นได้ และในอนาคตหากเกิดกรณีที่นักศึกษายื่นคำร้องขอลาออกก่อนผลการเรียนจะออก ขอให้ทุกส่วนงานแจ้งนักศึกษาทราบเงื่อนไขการได้รับผลการเรียน และส่วนงานควรชะลอการดำเนินการลาออก โดยรอให้ผลการเรียนออกก่อนที่จะมีคำสั่งพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ส่วนแบบฟอร์มคำร้องขอลาออกสำหรับนักศึกษาที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลได้ปรับแก้ไข ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีความเห็นว่าไม่ต้องปรับแก้ไขแบบฟอร์ม ให้ใช้แบบฟอร์มเดิม

มติที่ประชุม

๑. แบบฟอร์มคำร้องลาออกสำหรับนักศึกษาให้ใช้แบบเดิม ไม่ต้องปรับแก้ไข กรณีที่นักศึกษาสอบครบถ้วนตามเงื่อนไข และมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาก่อนที่ผลการเรียนออกให้นักศึกษามีสิทธิได้รับผลการเรียน โดยให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลทำหนังสือให้อธิการบดีวินิจฉัยเป็นรายกรณี

๒. ให้ทุกคณะ/วิทยาลัย แจ้งนักศึกษาที่มีความประสงค์จะลาออกให้ทราบถึงเงื่อนไขการได้ผลการเรียน ในกรณีที่นักศึกษาอยู่สอบครบถ้วนตามเงื่อนไขจะมีสิทธิได้รับผลการเรียน และหากนักศึกษาเข้าสอบไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับผลการเรียน

วาระที่ ๔.๒ เรื่อง การจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาทั่วไปและกลุ่มพื้นฐาน

ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

สรุปเรื่อง

สืบเนื่องจากคณะอนุกรรมการจัดตารางเรียนตารางสอบกลุ่มรายวิชาศึกษาทั่วไป และกลุ่มวิชาพื้นฐาน ได้ดำเนินการจัดตารางเรียนตารางสอบของภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ได้จัดสรรห้องเรียนให้เรียบร้อยแล้ว ซึ่งการจัดสรรห้องเรียน

ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีความจำเป็นต้องใช้ห้องประชุม KSS-๘๐๑ เพื่อจัดการเรียนการสอน จำนวน ๓ รายวิชา ในวันจันทร์ วันอังคาร และวันศุกร์ ในระหว่างวันที่ ๔ สิงหาคม - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ซึ่งปัจจุบันการใช้ห้องประชุม KSS-๘๐๑ ยังไม่มีแนวทางการใช้ห้องและรับผิดชอบในเรื่องที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน จึงอาจส่งผลกระทบต่อจัดการเรียนการสอน ดังนั้นเพื่อให้การจัดการเรียนการสอน ณ ห้องประชุม KSS-๘๐๑ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงควรกำหนดผู้รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน และจัดทำแผนรองรับรูปแบบการสอนอื่นนอกจาก On-site ในกรณีห้องประชุมมีการกิจ

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ที่ประชุมฯ มีข้อสังเกตว่า การใช้ห้อง KSS-๘๐๑ สำหรับการเรียนการสอน เพื่อให้การจัดห้องเรียนเป็นไปด้วยความสะดวก เรียบร้อย เห็นควรให้กำหนดวันที่ใช้ห้องในวันจันทร์ และวันอังคาร และให้ย้ายรายวิชาระบบการทำงานของร่างการมนุษย์และความผิดปกติ ๑ ที่สอนในวันศุกร์ ย้ายไปในวันจันทร์ หรือวันอังคาร เนื่องจากห้อง KSS-๘๐๑ มีความต้องการใช้ห้องประชุมเป็นจำนวนมาก และเพื่อให้สะดวกต่อการจัดห้อง ในกรณีที่ไม่สามารถย้ายรายวิชาดังกล่าวมาเรียนในวันจันทร์ หรือวันอังคารได้นั้น ให้ใช้ห้องของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

๒. การใช้ห้องเรียนขนาดเล็ก ในกรณีที่จัดหาห้องเรียนไม่ได้ สามารถใช้ห้องประชุมอาคารสำนักงานอธิการบดี หรือห้องประชุมของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยในการเรียนการสอนได้

มติที่ประชุม

การใช้ห้องประชุม KSS-๘๐๑ สำหรับการเรียนการสอน ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้ใช้เฉพาะวันจันทร์ และวันอังคารเท่านั้น โดยมอบหมายให้สำนักงานบริหารจัดการอาคารสำนักงานอธิการบดี และฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ ๕.๑ เรื่อง การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในระบบ REG

สรุปเรื่อง

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุภาพ ขอหารือเรื่องการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ในระบบ REG ซึ่งพบว่า

(๑) การรายงานข้อมูลในเมนูการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาในระบบ REG พบว่า ยังมีข้อมูลที่ไม่สอดคล้องกับการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา เช่น นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภาษาอังกฤษเบื้องต้น แต่ผลการศึกษาเป็นรายวิชาภาษาอังกฤษ ๒

(๒) การรายงานข้อมูลการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาในรายวิชาเลือกเสรี และรายวิชาเลือก อยู่ไม่ตรงหมวดวิชา

การพิจารณา

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล แจ้งว่า เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร ทำให้มีรายวิชาใหม่เกิดขึ้นเทียบแทนรายวิชาเดิม การรายงานข้อมูลผลการศึกษากับข้อมูลการลงทะเบียนตามโครงสร้างรายวิชาเดิม อาจทำให้ข้อมูลไม่สอดคล้องกัน เช่น กรณีรายวิชาภาษาอังกฤษ นักศึกษาติด F ลงทะเบียนเรียนใหม่ ซึ่งเดิมเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ ๒ แต่เนื่องจากมีการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จึงเปลี่ยนเป็นรายวิชาภาษาอังกฤษเบื้องต้น ซึ่งการรายงานข้อมูลในระบบจะมีวงเล็บแสดงให้ทราบว่าเป็นรายวิชาที่ได้ทดแทนรายวิชาใด และในกรณีรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเป็นรายวิชาเลือก อยู่ไม่ตรงหมวดวิชาเลือกทั่วไป หรือหมวดวิชาเลือกเสรี เนื่องจากการลงทะเบียนเรียนในกลุ่มรายวิชาเลือกเสรี และรายวิชาเลือกทั่วไป ไม่ได้แบ่งแยกกลุ่มไว้ ทางระบบจึงไม่สามารถแยกได้

ที่ประชุมได้พิจารณาประเด็นดังกล่าวแล้ว เห็นว่าเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาดังกล่าว ให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สรุปรายชื่อปัญหาต่าง ๆ รายงานให้อธิการบดีพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม

มอบหมายฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สรุปรายชื่อ ปัญหา อุปสรรคการลงทะเบียนในกลุ่มวิชาเลือกเสรี และกลุ่มวิชาเลือก เสนออธิการบดีพิจารณาต่อไป

วาระที่ ๕.๒ เรื่อง วันสิ้นสุดปีการศึกษา ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ได้แจ้งวันสิ้นสุดปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยส่วนงานที่จะเสนอนุมัติการสำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้เสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ภายในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ ๕.๓ เรื่อง เพิ่มเติมข้อความในข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๒

สรุปเรื่อง

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ได้พิจารณา ร่างแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่เพิ่มเติมข้อความเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ นำข้อพิจารณาเสนอแนะจากที่ประชุมหารือกับมหาวิทยาลัยอีกครั้งในประเด็น ดังนี้

๑. การเก็บผลประเมินการสอนไว้ได้ ๒ ปี ที่ประชุมมีความเห็นว่าการเก็บไว้ได้ ๒ ปี เป็นระยะเวลาที่นานเกินไปหรือไม่ เนื่องจากเอกสารการสอนจะไม่ทันสมัย และองค์ความรู้บางอย่างมีการปรับเปลี่ยน ควรเก็บไว้ได้ ๑ ปี หรือไม่ ทั้งนี้หากยังคงระยะเวลาไว้ ๒ ปี เหมือนเดิม มหาวิทยาลัยควรทำความเข้าใจกับผู้ขอรับการประเมินว่าควรประเมินก่อนล่วงหน้า ๑ ปี เพื่อความทันสมัยขององค์ความรู้ในศาสตร์นั้น ๆ แม้ว่าตามกฎระเบียบกำหนดไว้ ๒ ปี ก็ตาม

๒. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้มีผลตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยได้รับเอกสารการยื่นขอรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พร้อมทั้งแบบคำขอแต่งตั้งครบถ้วน ผลงานทางวิชาการฉบับปรับปรุงแก้ไขสมบูรณ์ หรือผลงานทางวิชาการฉบับเผยแพร่ ที่ประชุมมีความเห็น ว่า ควรจะเป็นวันที่ส่วนงานได้รับเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์หรือไม่ แต่หากมหาวิทยาลัยมีขั้นตอนการดำเนินการรับเอกสารที่ไม่ล่าช้า สามารถใช้วันที่มหาวิทยาลัยรับเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. การประเมินผลการสอน ตามที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มีความเห็นว่าผลประเมินการสอนให้เก็บไว้ได้ ๑ ปี นั้น ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เนื่องจากชั่วโมงการสอนของอาจารย์คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล และคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มีชั่วโมงการสอนไม่มาก และบางรายวิชา ๑ ปี สอนแค่ ๑ ภาคการศึกษา และตามที่มหาวิทยาลัยได้ปฏิบัติอยู่นั้น ผลประเมินการสอนเก็บไว้ได้ ๒ ปี ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรให้ผลประเมินการสอนเก็บไว้ได้ ๒ ปี คงเดิม

๒. การนับวันที่มีผลให้แต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่าตามแนวปฏิบัติเดิมจะนับจากวันที่มหาวิทยาลัยรับเรื่องจากส่วนงาน ซึ่งเป็นวันเดียวกับวันที่ส่วน

งานเสนอเรื่อง มีความเหมาะสมแล้ว จึงมีความเห็นให้ปฏิบัติตามเดิม โดยให้เก็บข้อมูลติดตามระยะเวลาการดำเนินการของส่วนงาน

มติที่ประชุม

๑. การประเมินผลการสอน ให้มีผลเก็บไว้ใน ๒ ปี

๒. การนับวันที่มีผลให้แต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ ให้นับวันที่มหาวิทยาลัยได้รับเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ จากทุกส่วนงาน และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ เก็บรวบรวมข้อมูล ติดตามระยะเวลาการดำเนินการของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล เนื่องจากคณะแพทยศาสตร์ฯ มีขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร ซึ่งต้องผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองของส่วนงานก่อน

วาระที่ ๕.๔ มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาและจัดการมหานครอย่างยั่งยืน ของนักศึกษาที่ได้รับทุนจากกรุงเทพมหานคร

สรุปเรื่อง

อธิการบดีในฐานะที่ปรึกษาคณะกรรมการฯ ได้เสนอว่าควรศึกษาข้อมูลมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาที่ได้รับทุน โดยให้ศึกษาเปรียบเทียบเงื่อนไขภาษาอังกฤษของผู้ได้รับทุนระดับบัณฑิตศึกษาของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อนำมาปรับใช้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ได้รับทุนระดับบัณฑิตศึกษาจากกรุงเทพมหานคร เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาและจัดการมหานครอย่างยั่งยืน

มติที่ประชุม

มอบหมายวิทยาลัยพัฒนามหานคร หรือกัปรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ที่รับผิดชอบด้านวิชาการ เรื่อง มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของกลุ่มนักศึกษาที่ได้รับทุนจากกรุงเทพมหานคร

ประธานคณะกรรมการฯ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ในวันพุธที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๑๕ น.

นางสาวปารวี รัตนคาม
ผู้จัดรายการประชุม

นางสาวพลอยธัญญา ปภาพิชญ์ธนนท์
ผู้ตรวจรายการประชุม