

รายงานการประชุม
คณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอน
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕
วันพุธที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุม TWP ๖๐๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
และการประชุมออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM

รายนามกรรมการผู้เข้าประชุม

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช | ที่ปรึกษา |
| ๒. นางวราภรณ์ สีหนาท
รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช | ประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวอัมพา สุวรรณศรี
ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพัฒน์ มูลสิน
(คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ แทน) | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอุ้มบุญ สิงห์อัศวิน
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๖. นายตรัสนัยย์ กันจรรยา
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวพลอยธัญญา ปภาพิชญ์ธนนท์
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ สำนักงานอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางสาวปาไลดา นันภิวงค์
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

รายนามกรรมการผู้เข้าประชุมด้วยระบบประชุมทางไกล

- | | |
|--|---------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายการศึกษา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
รองศาสตราจารย์สุภาพรรณ ตันตราชีวะธร | กรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขจี พงศธรวิบูลย์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง
(อาจารย์ชยภัทร ประไพพรเสิศ แทน) | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนามหานคร
(รองศาสตราจารย์มณีรัตน์ องค์กรวรรณดี แทน) | กรรมการ |
| ๕. นายดิศภูมิ ศรีทองอุ้น
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล | กรรมการ |
| ๖. นางสาวมินตรา ชูรัตน์
นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวอัญชุลี มั่งเจียม
นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ | กรรมการ |

๗. นายสิริชัย สุวรรณี กรรมการ
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร
๘. นางสาวพิไลวรรณ พุ่มขจร กรรมการ
นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร
๙. นางประภัสสร แคล้วคลาด กรรมการ
หัวหน้าฝ่ายบริการชุมชนและสังคม วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง
๑๐. นางสาวปรีชา เมฆวัน กรรมการ
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง

รายนามกรรมการผู้ไม่เข้าประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

๑. นางสาววราภรณ์ จันทร์ขจร กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกรไพรินทร์ ฉายารักษ์
นักจัดงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ฝ่ายการศึกษาและกิจการศึกษา
๒. นางสาวพัชราพรรณ รมั่ง
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

-ไม่มี-

วาระที่ ๑.๒ เรื่อง เลขานุการแจ้งให้ทราบ

วาระที่ ๑.๒.๑ เรื่อง แผนการจ้างอาจารย์พิเศษ และผู้บรรยายพิเศษ
ในปีการศึกษา ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมและการจัดการเรียนการสอน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ มีมติมอบหมายให้ทุกส่วนงานดำเนินการจัดทำแผนการจ้างอาจารย์พิเศษ และผู้บรรยายพิเศษ ก่อนเปิดภาคเรียนทุกปีการศึกษาและสรุปผลผลรายงานการจ้างอาจารย์พิเศษ และผู้บรรยายพิเศษ ประจำปีการศึกษาที่ผ่านมา

ฝ่ายเลขานุการ รายงานว่าได้แจ้งให้ทุกส่วนงานดำเนินการจัดทำแผนการจ้างอาจารย์พิเศษ และผู้บรรยายพิเศษ ก่อนเปิดภาคเรียนทุกปีการศึกษาและสรุปผลผลรายงานการจ้างอาจารย์พิเศษ และผู้บรรยายพิเศษ ประจำปีการศึกษาที่ผ่านมา นำเสนอในที่ประชุมครั้งต่อไป และได้จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกส่วนงานทราบเรียบร้อยแล้ว

การพิจารณา ผู้แทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพัฒน์ มูลสิน) แจ้งว่าทางคณะได้ดำเนินการขอข้อมูลแผนการจ้างอาจารย์พิเศษและผู้บรรยายพิเศษจากภาควิชาแล้ว โดยกำหนดส่งภายในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ซึ่งไม่สามารถนำข้อมูลดังกล่าวนำเสนอในที่ประชุมครั้งต่อไปได้

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายทุกส่วนงาน
๑. จัดทำแผนการจ้างอาจารย์พิเศษ และผู้บรรยายพิเศษ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕
๒. สรุปผลรายงานการจ้างอาจารย์พิเศษ และผู้บรรยายพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ นำเสนอในที่ประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอนครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ ส่งให้กรรมการพิจารณาแล้ว หน้า เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ เรื่อง แบบประเมินการสอนอาจารย์ แบบประเมินทรัพยากรเรียนรู้และภาพรวมรายวิชา

สรุปเรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลวชิรพยาบาลได้เสนอขอปรับเปลี่ยนข้อประเมินความพึงพอใจภาพรวมการสอนของอาจารย์ในแบบประเมินการสอนอาจารย์โดยนักศึกษา และเพิ่มข้อประเมินการเลื่อนสอนในภาพรวมรายวิชาเพื่อใช้ประกอบการประเมินตามหัวข้อการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพของ WFME ซึ่งที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับเปลี่ยนข้อประเมินให้เหมาะสม และไม่ซ้ำซ้อน

การพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. แบบประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา มีความเห็นให้ปรับแก้ไขข้อความดังนี้

เดิม	แก้ไขเป็น
อาจารย์เข้าสอนตรงเวลา (๕=ตรง ๑=ไม่ตรง)	อาจารย์เข้าสอนตรงเวลา
อาจารย์เลื่อนสอนโดยไม่แจ้งล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ ก่อนวันสอน (๑=มากกว่า ๓ ครั้ง ๒= ๓ ครั้ง ๓= ๒ ครั้ง ๔= ๑ ครั้ง ๕= ไม่เลื่อนเลย)	อาจารย์เลื่อนสอนโดยไม่แจ้งล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วันก่อนวันสอน (๑=มากกว่า ๓ ครั้ง ๒= ๓ ครั้ง ๓= ๒ ครั้ง ๔= ๑ ครั้ง ๕= ไม่เลื่อนเลย)

๒. แบบประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา ที่ประเมินความเหมาะสมในหัวข้อต่าง ๆ ที่ประชุมมีข้อสังเกตว่า ผู้ประเมินอาจตีความหมายของคำว่า “เหมาะสม” แตกต่างกัน

๓. แบบประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา ข้อ ๘ อาจารย์ใช้เทคนิคและวิธีการสอนที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ที่ประชุมมีข้อสังเกตว่าผู้เรียนทราบถึงวัตถุประสงค์การเรียนรู้หรือไม่

๔. ทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้นักศึกษา จะมีการออกฝึกภาคปฏิบัตินอกจากแบบ ประเมินที่ได้พิจารณาแล้ว ส่วนงานมีแบบประเมินในส่วนนี้หรือไม่ ในส่วนนี้คณะแพทยศาสตร์ วชิรพยาบาลและคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ แจ้งว่าทางคณะได้มีการประเมินการฝึกภาค ปฏิบัติสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาการออกฝึกปฏิบัติ ในส่วนของคณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีสุขภาพ วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง และวิทยาลัยพัฒนามหานคร แจ้งว่าไม่มีแบบ ประเมินการฝึกภาคปฏิบัติ แต่จะใช้แบบประเมินในระบบ REG ของมหาวิทยาลัยแทน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติมอบหมาย

1. ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะในที่ประชุม และเริ่มใช้ใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป หากครบระยะ ๑ ปี ให้ประเมินแบบประเมินอีกครั้ง
2. คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลและคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ นำเสนอแบบประเมิน การฝึกภาคปฏิบัติ ในที่ประชุมครั้งต่อไป

วาระที่ ๓.๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการประมวลผลการเรียนรายวิชา

สรุปเรื่อง

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ พุธที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ ที่ประชุมได้มอบหมายให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลจัดทำ ข้อเสนอเพื่อเป็นแนวปฏิบัติการประมวลผลการศึกษารายวิชา และการออกผลการศึกษารายวิชา โดยให้สัญลักษณ์ F เฉพาะกรณีที่เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลได้นำเสนอแนวปฏิบัติการประมวลผลการศึกษารายวิชา และการออกผลการศึกษารายวิชาโดยใช้สัญลักษณ์สำหรับนักศึกษา ดังนี้

๑. นักศึกษาที่เรียนในสถานะปกติและมีผลการเรียนรายวิชา A,B+,B,C+,C,D+ และ D

๑.๑ ให้ประมวลผลตามที่ได้รับจริง หรือ

๑.๒ ให้สอบซ่อมรายวิชา หรือปฏิบัติงานเพิ่ม หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสมกรณี รายวิชาในกลุ่มวิชาเอกหรือวิชาชีพ ได้สัญลักษณ์ D+ หรือ D (สัญลักษณ์ ได้ไม่เกิน C หรือ S)

๒. นักศึกษาที่เรียนในสถานะปกติและมีผลการเรียนรายวิชาที่พึงเผ้าร่วง (ได้สัญลักษณ์ F)

๒.๑ ให้ประมวล และใช้สัญลักษณ์ I (การวัดผลยังไม่สมบูรณ์) หรือสัญลักษณ์ P (การศึกษายังไม่สิ้นสุด) และให้นักศึกษาสอบซ่อมรายวิชา หรือปฏิบัติงานเพิ่ม หรืออื่น ๆ ตาม ความเหมาะสม (สัญลักษณ์ได้ไม่เกิน C หรือ S*)

๓. นักศึกษาที่เรียนในสถานะปกติ แต่ให้สัญลักษณ์ F ได้ทันที ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีพ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๙.๒ ดังนี้

(๑) นักศึกษาเข้าสอบ และหรือมีผลการสอบหรือผลงานที่ประเมินผลว่าตก

(๒) นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน หรือผู้ที่ คณะกรรมการประจำส่วนงานมอบหมาย

(๓) นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ ๑๖**

(๔) นักศึกษาทุจริตต่อการสอบ หรือทำผิดระเบียบการสอบ และไม่ได้รับการ ตัดสินให้ตก

(๕) นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ I แล้วไม่ดำเนินการสอบ หรือไม่ส่งผลการปฏิบัติงาน ภายในสองภาคการศึกษาปกติตามการจัดการศึกษาหลังสิ้นภาคการศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ I ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๕.๑ ข้อ ๒๕.๒ หรือข้อ ๒๕.๓

(๖) นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ P แล้วไม่สอบ หรือไม่ส่งผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนด

(๗) นักศึกษาที่ไม่สอบแก้ตัวหรือไม่ปฏิบัติงานแก้ตัวตามที่กำหนด หรือสอบแก้ตัวหรือ ปฏิบัติงานแก้ตัวแล้ว แต่ยังไม่ประเมินผลได้ F หรือ U

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีความเห็นให้ปรับแก้ไขข้อความดังนี้

เดิม	แก้ไข
๒. นักศึกษาที่เรียนในสถานะปกติและมี ผลการเรียนรายวิชาที่พึงเผ่าระวัง (ได้สัญลักษณ์ F)	๒. นักศึกษาที่เรียนในสถานะปกติและมีผลการ เรียนรายวิชาที่พึงเผ่าระวัง (ผลการสอบหรือ ผลงานที่ ประเมินผลเข้าข่ายที่จะได้ สัญลักษณ์ F)
ข้อ ๓ (๑) นักศึกษาเข้าสอบ และหรือมี ผลการสอบหรือผลงานที่ประเมินผล ว่าตก	ตัดออก เนื่องจากรวมอยู่ในข้อ ๑ แล้ว

กรณีที่นักศึกษามีผลการเรียนในรายวิชากลุ่มเอกหรือวิชาซีพี ได้สัญลักษณ์ D+ D หรือ I ปรับผลการเรียนรายวิชาดังกล่าว โดยการสอบซ่อมหรือส่งผลการปฏิบัติงานให้ได้สัญลักษณ์ไม่เกิน C

สำหรับในรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปและรายวิชาอื่น ๆ ที่ไม่ใช่รายวิชาในกลุ่มวิชาเอก หรือวิชาซีพี ให้ทุกส่วนงานแจ้งให้นักศึกษาทราบได้ว่านักศึกษาจะมีผลการเรียนในระดับใด สามารถลงทะเบียนรีเกรดในรายวิชานั้นได้ โดยจะได้สัญลักษณ์ตั้งแต่ A B+ B C+ C D+ D และ F

ที่ประชุมมีความคิดเห็นว่าควรกำหนดแนวทางปฏิบัติการประมวลผลการเรียนรายวิชา กลุ่มวิชาเอกหรือวิชาซีพี

มติที่ประชุม

มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ ทำหนังสือแจ้งเวียนการวินิจฉัยและสั่งการของอธิการบดี เกี่ยวกับแนวปฏิบัติการประมวลผลการศึกษารายวิชาและการออกผลการศึกษารายวิชาโดยใช้สัญลักษณ์สำหรับนักศึกษา เสนออธิการบดีลงนาม และให้ทุกส่วนงานทราบและถือปฏิบัติ ในทิศทางเดียวกัน

วาระที่ ๓.๓ เรื่อง ปรับแบบหนังสือ (บันทึกข้อความ) นำส่งผลการศึกษารายวิชา

สรุปเรื่อง

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ ที่ประชุมพิจารณาขั้นตอน (Flow) การประมวลผลการศึกษาและส่งผลการศึกษารายวิชาผ่านระบบสารสนเทศบริการเพื่อการศึกษา (ระบบ RGE) และมอบให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลปรับแบบหนังสือ (บันทึกข้อความ) นำส่งผลการศึกษารายวิชา ให้เป็นแบบที่ใช้นำเสนอผู้บริหารแต่ละระดับอนุมัติ หรือสั่งการได้ในแบบเดียว (แผ่นเดียว) และสอดคล้องกับขั้นตอนการประมวลผลการศึกษาและส่งผลการศึกษารายวิชา

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีความคิดเห็นดังนี้

๑. แบบหนังสือ (บันทึกข้อความ) นำส่งผลการศึกษารายวิชา และขั้นตอนการประมวลผลการศึกษา ให้ทุกส่วนงานนำไปปรับใช้ตามบริบทของส่วนงาน โดยผ่านการตรวจสอบเกรดจากคณะกรรมการระดับภาควิชา (ถ้ามี) และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ก่อนการส่งเกรดถึงฝ่ายทะเบียนและประมวลผล และมอบหมายให้ทุกส่วนงานนำเสนอขั้นตอนการประมวลผลการศึกษา โดยให้ส่วนงานปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน
๒. การแก้ไขเกรดจากอาจารย์ผู้สอนในกรณีที่เกิดความผิดพลาด เช่น การคิดคะแนนผิด เกรดไม่ตรง ส่วนงานมีแนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการแก้ไขเกรดแต่ละรายวิชาหรือไม่ และมอบหมายให้ทุกส่วนงานนำเสนอขั้นตอนการแก้ไขเกรดแต่ละรายวิชาในที่ประชุมครั้งถัดไป
๓. กรณีที่ตรวจสอบแล้วต้องมีการแก้ไขคะแนนหรือเกรดของนักศึกษา ให้ขอความเห็นชอบจากคณบดี

มติที่ประชุม

มอบหมายให้ ทุกส่วนงาน นำเสนอขั้นตอนการประมวลผลการศึกษา การส่งผลการศึกษา และการแก้ไขเกรดแต่ละรายวิชา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

ประธานฯ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ในวันพุธที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

นางสาวปาลิดา นันนวิวงศ์
ผู้จตุรายนการประชุม

นางสาวพลอยธัญญา ปภาพิชญ์นันท์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม