

รายงานการประชุม
คณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอน
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖
วันพุธที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุม TWP ๖๐๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
และการประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet

รายนามกรรมการผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. นางวราภรณ์ สีหนาท
รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอัมพา สุวรรณศรี
ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายการศึกษา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรภรณ์ เทวกุล ณ อยุธยา แทน) | กรรมการ |
| ๔. นายตรีสนัยย์ กันจรรยา
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวพลอยธัญญา ปากพิชญ์นันท์
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ สำนักงานอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาววราภรณ์ จันทร์ขจร
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นางสาวปาลิตา นันถิวงศ์
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

รายนามกรรมการผู้เข้าประชุมด้วยระบบประชุมทางไกล

- | | |
|--|-----------|
| ๑. รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช | ที่ปรึกษา |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชจี พงศธรวิบูลย์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนามหานคร หรือผู้แทน
(รองศาสตราจารย์นันทสारी สุขโต แทน) | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง หรือผู้แทน
(อาจารย์ทรงกลด ต้นศิริ แทน) | กรรมการ |
| ๕. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพัฒน์ มุลสิน แทน) | กรรมการ |
| ๖. นายศักดิ์ดา สุภาพ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล | กรรมการ |
| ๗. นางสาวพัชราพรรณ ระมั่ง
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๘. นายดิศภูมิ ศรีทองอ่อน
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล | กรรมการ |

๙. นางสาวอัญชุลี มั่งเจียม กรรมการ
นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์
๑๐. นางสาวไพไลวรรณ พุ่มขจร กรรมการ
นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร
๑๑. นายสิริชัย สุวรรณ กรรมการ
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร
๑๒. นางประภัสสร แคล้วคลาด กรรมการ
หัวหน้าฝ่ายบริการชุมชนและสังคม วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง
๑๓. นางสาวปรีชา เมฆวัน กรรมการ
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง

รายนามผู้เข้าร่วมประชุมด้วยระบบประชุมทางไกล

๑. นางสาวลลิตา สกกุลหงส์
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

-ไม่มี-

วาระที่ ๑.๒ เรื่องเลขานุการแจ้งให้ทราบ

วาระที่ ๑.๒.๑ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและ
การจัดการเรียนการสอน

ฝ่ายเลขานุการได้รายงานผลการดำเนินงาน ตามมติคณะกรรมการส่งเสริม
วิชาการและการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

การประชุม ครั้งที่	เรื่อง	มติคณะกรรมการส่งเสริมฯ	ผลการดำเนินการ
๓/๒๕๖๖ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	<u>ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องเลขานุการแจ้ง ให้ทราบ</u> วาระที่ ๑.๒.๒ เรื่อง รายงานการ ดำเนินการทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารในการทำงาน (Test of English Communication in the Workplace : TEC-W) ด้วยระบบ (Digital) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖	๑. มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งให้ทุกส่วนงานพิจารณา ดำเนินการเรียกเก็บค่าสมัครสอบ ของนักศึกษาที่ไม่เข้ารับการ ทดสอบภาษาอังกฤษ TEC-W ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อฝ่ายวิชาการ สำนักงานอธิการบดี นำส่งคืนค่า สมัครการทดสอบภาษาอังกฤษ TEC-W ให้มหาวิทยาลัยต่อไป ๒. มอบหมายทุกส่วนงานแจ้ง อาจารย์ที่ยังไม่ยื่นผลคะแนน ภาษาอังกฤษ ทั้งที่ผ่านผันและถึง ระยะเวลา ยื่น ค ะ น น ภาษาอังกฤษให้ดำเนินการสมัคร เข้าการทดสอบภาษาอังกฤษ TEC-W ในครั้งที่ ๓ ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ หากยังไม่ ดำเนินการส่งผลคะแนนการสอบ ภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด จะมีผลต่อการต่อสัญญา ของอาจารย์	ทุกส่วนงานได้ดำเนินการเก็บค่า สมัครสอบของนักศึกษาที่ไม่เข้า รับการทดสอบภาษาอังกฤษ นำส่งคืนค่าสมัครสอบให้ฝ่าย วิชาการ สำนักงานอธิการบดี เรียบร้อยแล้ว ฝ่ายวิชาการ ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์การทดสอบ ภาษาอังกฤษ TEC-W ครั้งที่ ๓ ให้ทุกส่วนงานทราบเรียบร้อยแล้ว

การประชุม ครั้งที่	เรื่อง	มติคณะกรรมการส่งเสริมฯ	ผลการดำเนินการ
	<p><u>ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง</u> วาระที่ ๓.๑ เรื่อง การดำเนินการ แก้ไขปัญหาความไม่พึงพอใจต่อ ทรัพยากรการเรียนรู้ทั้งในด้านความ เพียงพอและพร้อมใช้ของอาจารย์และ นักศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑ ปี การศึกษา ๒๕๖๕</p>	<p>๑. มอบหมายให้คณะแพทยศาสตร์ วชิรพยาบาล นำเสนอการ ดำเนินการแก้ไขปัญหาความไม่พึง พอใจต่อทรัพยากรการเรียนรู้ทั้งใน ด้านความเพียงพอและพร้อมใช้ของ อาจารย์และนักศึกษาอีกครั้ง ในการ ประชุมครั้งต่อ</p> <p>๒. มอบหมายให้ฝ่ายทะเบียนและ ประมวลผล ทำอินโฟกราฟิกส์ (Infographics) ผลการดำเนินการ แก้ไขปัญหาความไม่พึงพอใจต่อ ทรัพยากรการเรียนรู้ทั้งในด้านความ เพียงพอและพร้อมใช้ของอาจารย์ และนักศึกษา ในภาพรวมของ มหาวิทยาลัย และให้ส่วนงาน ประชาสัมพันธ์การแก้ไขปัญหาดังกล่าว ให้อาจารย์และนักศึกษารับทราบ</p>	<p>คณะแพทยศาสตร์วชิร พยาบาล จัดทำ Action Plan เรียบร้อยแล้ว และเสนอ คณะกรรมการส่งเสริม วิชาการฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดย เผยแพร่ผ่านทางระบบ REG ของมหาวิทยาลัย และในหน้า เว็บไซต์ของฝ่ายทะเบียนและ ประมวลผล สำนักงาน อธิการบดี</p>

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอนครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ส่งให้กรรมการพิจารณาล่วงหน้า เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

**วาระที่ ๓.๑ เรื่อง รายงานผลการดำเนินการทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน
การทำงาน (Test of English Communication in The Workplace
: TEC -W) ด้วยระบบ (Digital) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖**

สรุปเรื่อง

๑. มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ได้จัดการให้บริการทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน การ ทำ งาน (Test of English Communication in The Workplace : TEC-W) ด้วยระบบ (Digital) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๑.๓๐ น. ณ สนามสอบอาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช โดยมีผู้เข้ารับทดสอบเป็นนักศึกษาปริญญาตรี ๕๖ คน นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ๑๒ คน และอาจารย์ ๔ คน รวมทั้งหมด ๗๒ คน ขณะนี้ทางสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้มีหนังสือรายงานผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน การ ทำ งาน (Test of English Communication in The Workplace : TEC-W) ให้กับมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว และมหาวิทยาลัยจะดำเนินการแจ้งผลคะแนนของนักศึกษาให้กับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพทราบ เพื่อดำเนินการแจ้งให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาภาษาอังกฤษ นำไปใช้ในประโยชน์ในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านต่าง ๆ ให้กับนักศึกษาต่อไป

๒. นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง สามารถยื่นสอบวิทยานิพนธ์ได้โดยไม่ต้องรอผลการสอบภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้เนื่องจากระยะเวลาในการจัดการเรียนการสอนมีจำกัด นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสามารถนำผลคะแนนภาษาอังกฤษจากสถาบันอื่นตามเกณฑ์มาตรฐานคะแนนทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามายื่นได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

มติที่ประชุม

รับทราบ มอบหมายฝ่ายวิชาการ แจ้งผลคะแนนภาษาอังกฤษ TEC-W ของนักศึกษาให้กับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพทราบ เพื่อดำเนินการแจ้งให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาภาษาอังกฤษ นำไปใช้ในประโยชน์ในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านต่าง ๆ ให้กับนักศึกษาต่อไป

วาระที่ ๓.๒ เรื่อง การดำเนินการแก้ไขปัญหาความไม่พึงพอใจต่อทรัพยากรการเรียนรู้ทั้งใน
ด้านความเพียงพอและพร้อมใช้ของอาจารย์และนักศึกษา ภาคการศึกษา
ที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
ของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

สรุปเรื่อง

๑. สืบเนื่องจากคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖
เมื่อวันพุธ ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาการดำเนินการแก้ไขปัญหาความไม่พึงพอใจต่อ
ทรัพยากรการเรียนรู้ทั้งในด้านความเพียงพอและพร้อมใช้ของอาจารย์และนักศึกษา
ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และมีมติมอบหมายให้คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
นำเสนอการดำเนินการแก้ไขปัญหาความไม่พึงพอใจต่อทรัพยากรการเรียนรู้ทั้งในด้านความ
เพียงพอและพร้อมใช้ของอาจารย์และนักศึกษา ในการประชุมครั้งต่อไป

๒. คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ได้บันทึกข้อมูลดำเนินการแก้ไขปัญหาทั้งใน
แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ลำดับ	รายละเอียด	สถานะ	การดำเนินการ
๑.	เกณฑ์การตัดเกรดไม่ชัดเจน	ดำเนินการ แก้ไขแล้ว	คณะแพทย์ได้ใส่เกณฑ์การประเมินผลใน มคอ.๓ และแจ้งให้กับนักศึกษาทราบการ ในปฐมนิเทศรายวิชาแล้ว
๒.	การเรียนออนไลน์ทำให้มีผลต่อรายวิชาปฏิบัติที่ไม่ สามารถปฏิบัติลงมือจริงได้	ดำเนินการ แก้ไขแล้ว	ปัจจุบันการเรียนการสอนของคณะแพทย์ เป็นการเรียนแบบ Onsite ทั้งหมด และ รายวิชาปฏิบัตินักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริง
๓.	การสอนไม่ชัดเจน ไม่ได้ใช้อุปกรณ์จริง	ดำเนินการ แก้ไขแล้ว	ปัจจุบันการเรียนการสอนของคณะแพทย์ เป็นการเรียนแบบ Onsite ทั้งหมด และ รายวิชาปฏิบัตินักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริง
๔.	การบริหารจัดการเวลาการสอน	ดำเนินการ แก้ไขแล้ว	ได้แจ้งอาจารย์ผู้สอนให้สอนตาม กำหนดเวลาในตารางสอน และได้ มอบหมายงานอย่างเหมาะสม
๕.	การฝึกปฏิบัติอยากให้มีอาจารย์เข้ามาดูแลพร้อมด้วย เนื่องจากมีความไม่ชัดเจนในหน้าที่ของนักศึกษา	ดำเนินการ แก้ไขแล้ว	แจ้งภาควิชาและอาจารย์ให้ช่วยกำกับ ดูแลการฝึกปฏิบัติของนักศึกษาอย่าง ใกล้ชิด
๖.	การใช้โปรแกรม zoom จะช่วยแก้ปัญหาไม่มีห้องเรียน	ดำเนินการ แก้ไขแล้ว	มหาวิทยาลัยได้มีโปรแกรม Google Meet ที่สามารถบันทึกการสอน และ สามารถเชื่อมต่อกับการใช้งานของ Google ได้
๗.	ระบบการจองห้องเรียนไม่เอื้ออำนวยกับหลักสูตรที่มี การจัดการเรียนการสอนตลอดทั้งปีทั้ง ๔ ชั้นปี ภาควิชา ยังขาดอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ	ดำเนินการ แก้ไขแล้ว	ฝ่ายการศึกษาได้จัดห้องเรียนสำหรับ หลักสูตรรังสีเทคนิคจำนวน ๒ ห้อง (แบบ ใช้ห้องเรียนประจำ) ในกรณีที่ต้องใช้ ห้องเรียนเพิ่มขึ้น ฝ่ายการศึกษาจะ ดำเนินการหาห้องเรียนให้เป็นกรณี หลังจากอาคารศูนย์มะเร็งเฉลิมพระ เกียรติเสร็จเรียบร้อยแล้วจะมีจำนวน ห้องเรียนเพียงพอสำหรับนักศึกษา

ลำดับ	รายละเอียด	สถานะ	การดำเนินการ
๘.	สื่อการสอนไม่ชัดเจน ไม่ต่อเนื่อง ทำให้จับใจความยาก	ดำเนินการแก้ไขแล้ว	อาจารย์จัดทำคลิปสรุปเนื้อหาการสอนให้แก่นักศึกษา
๙.	จัดโต๊ะเก้าอี้ให้เหมาะสมกับผู้เรียน โดยอยากให้คำนึงถึงนศ.ทุกขนาด	ดำเนินการแก้ไขแล้ว	ได้แจ้งผู้จัดการอาคารของมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการจัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้ ที่เหมาะสม นั่งสบายให้กับนักศึกษาในปีการศึกษาต่อไป
๑๐.	ข้อจำกัดของการปรับอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศในห้องเรียน/ห้องประชุมที่ใช้ระบบเครื่องปรับอากาศกลาง เช่น ห้องประชุม ๑ และ ๒ ชั้น ๖ อาคารที่ปิงกรฯ	ดำเนินการแก้ไขแล้ว	เนื่องจากระบบเครื่องปรับอากาศในอาคารที่ปิงกรเป็นระบบกลาง จึงมีข้อจำกัดในการปรับอุณหภูมิของห้อง และได้ดำเนินแจ้งผู้ใช้งานให้เตรียมอุปกรณ์กันหนาวมาด้วย
๑๑.	ห้องเรียนปฏิบัติการ ที่ต้องการโต๊ะประเภทโต๊ะหน้าขา เพื่อจัดวางอุปกรณ์ ไม่เพียงพอ และไม่มีห้องในลักษณะนี้ในคณะแพทย์ ทราบว่ามีที่คณะวิทย์ แต่การขนย้ายเครื่องมือและอุปกรณ์ขนาดใหญ่ราคาแพง เพื่อไปทำแลปที่ไกล ก็อาจเกินปัญหา	ดำเนินการแก้ไขแล้ว	คณะมีการจัดซื้อ วัสดุและอุปกรณ์ทางการศึกษาปีละ ๑ ครั้ง ได้แจ้งให้ภาควิชาเสนออุปกรณ์ที่เหมาะสมเพื่อจัดซื้อในปีงบประมาณถัดไป
๑๒.	นักศึกษามีห้องเรียนไม่เพียงพอใน ๔ ชั้นปี ต้องย้ายห้องเรียน ต้องเดินเรียนไปยังห้องเรียนที่อยู่ไกลกันทำให้เวลาในการเรียนลดลง	ดำเนินการแก้ไขแล้ว	ฝ่ายการศึกษาฯ ได้จัดห้องเรียนสำหรับหลักสูตรรังสีเทคนิคจำนวน ๒ ห้อง (แบบใช้ห้องเรียนประจำ) ในกรณีที่ต้องใช้ห้องเรียนเพิ่มขึ้น ฝ่ายการศึกษาฯ จะดำเนินการหาห้องเรียนให้เป็นกรณี หลังจากอาคารศูนย์มะเร็งเฉลิมพระเกียรติเสร็จเรียบร้อยจะมีจำนวนห้องเรียนเพียงพอสำหรับนักศึกษา
๑๓.	ห้องที่ใช้สำหรับการเรียนการสอน และสำหรับนักศึกษาพักหรือเขียนรายงานของภาควิชาไม่พอ	ดำเนินการแก้ไขแล้ว	แจ้งภาควิชาให้จัดสรรพื้นที่ในการเขียนรายงาน และห้องพักให้แก่ นักศึกษา
๑๔.	ห้องเรียนขนาดใหญ่ควรมี slope หรือติดตั้ง TV เพื่อให้ทุกคนสามารถเห็นหน้าจอได้อย่างชัดเจน โต๊ะเก้าอี้ควรปรับระดับได้	ดำเนินการแก้ไขแล้ว	ได้แจ้งผู้จัดการอาคารของมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการจัดซื้อและติดตั้งทีวีเพิ่มเติมในห้องเรียนให้กับนักศึกษาในปีการศึกษาต่อไป
๑๕.	ห้องพักสำหรับนักศึกษาที่ขึ้นฝึกปฏิบัติไม่เพียงพอ	ดำเนินการแก้ไขแล้ว	แจ้งภาควิชาให้จัดสรรห้องพักสำหรับนักศึกษาที่ขึ้นปฏิบัติงานชั้นคลินิก
๑๖.	ตารางการใช้ห้องฝึกปฏิบัติที่อาคารพัชรกิติยาภาค่อนข้างแน่น เจ้าหน้าที่ IT ที่จะช่วยดูแลอุปกรณ์และการถ่ายทอดภาพมีไม่เพียงพอ ตอนจัด simulation ของภาควิชาอาจารย์และธุรการในภาคต้องช่วยกันทำเองเกือบทั้งหมด	ดำเนินการแก้ไขแล้ว	คณะแพทย์ ได้เปิด Vajira Simulation Center เพื่อรองรับการเรียนการสอน Simulation ของภาควิชา โดยให้ภาควิชาของตารางการฝึกปฏิบัติ
๑๗.	ergonomics สำหรับ accessory เย่มาก	ดำเนินการแก้ไขแล้ว	คณะมีการจัดซื้อ วัสดุและอุปกรณ์ทางการศึกษาปีละ ๑ ครั้งฝ่ายการศึกษา ภาควิชาเสนออุปกรณ์ ที่เหมาะสมเพื่อจัดซื้อในปีงบประมาณถัดไป

ลำดับ	รายละเอียด	สถานะ	การดำเนินการ
๑๘.	อยากให้เพิ่มทุนหรืออุปกรณ์เพื่อเป็นสื่อในการเรียนการสอนให้พอเหมาะกับจำนวนนักศึกษา	ดำเนินการแก้ไขแล้ว	ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คณะได้จัดซื้อทุนที่เป็นสื่อการเรียนการสอนขณะนี้ได้ผ่านการตรวจรับ และอยู่ระหว่างการดำเนินการแจ้งภาควิชาทราบ
๑๙.	อยากให้มีการจัดการสอนแบบจำลองสถานการณ์	ดำเนินการแก้ไขแล้ว	ดำเนินการแจ้งภาควิชาให้เพิ่มการจัดการเรียนการสอนแบบจำลองสถานการณ์
๒๐.	สัญญาณ internet ต้องการให้ตรวจสอบเรื่องความแรงและเพิ่มเครือข่ายมากขึ้น	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศได้อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบและติดตั้งสัญญาณอินเทอร์เน็ตเพิ่มเติมให้ใช้งานได้อย่างครอบคลุม
๒๑.	ขาดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่เพียงพอต่อรายวิชาที่จำเป็นต้องให้ นศ. ฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่มากกว่า ๑๐๐ เครื่องต่อห้องทำให้การเรียนการสอนรายวิชาที่ต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่สะดวกแม้จะมีจำนวนคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการใช้งาน
๒๒.	ต้องการห้องปฏิบัติการทางรังสี	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างรออาคารศูนย์มะเร็งเฉลิมพระเกียรติเสรีจเรียบร้อยภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อย้ายห้องเรียนไปสถานที่แห่งใหม่
๒๓.	ชั้น M ตึกเพชรรัตน์ แคบ เล็กมาก ไม่สะดวกสำหรับการจัดสอน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างรออาคารศูนย์มะเร็งเฉลิมพระเกียรติเสรีจเรียบร้อยภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อย้ายห้องเรียนไปสถานที่แห่งใหม่
๒๔.	ขอพื้นที่เพื่อใช้วางเครื่องเอกซเรย์ในการเรียนการสอนรังสีเทคนิค	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างรออาคารศูนย์มะเร็งเฉลิมพระเกียรติเสรีจเรียบร้อยภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ จะมีการจัดสรรพื้นที่สำหรับห้องปฏิบัติการทางรังสี และพื้นที่สำหรับวางเครื่องเอกซเรย์ ที่อาคารมหาวิรุทธ ปี ๒๕๖๗

การพิจารณา ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. แนวทางการแก้ไขปัญหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียน สำหรับการจัดการเรียนการสอนของแต่ละส่วนงาน ดังนี้

วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง (อาจารย์ทรงกลด ต้นศิริ) แจ้งว่าห้องเรียนในการจัดการเรียนการสอนของอาคารนวมินทร์ ๑ ชั้น ๕ และอาคารสำนักงานอธิการบดี ได้มีการจัดเตรียมไมโครโฟนแบบไร้สาย จำนวน ๑ ตัว และแบบมีสาย จำนวน ๑ ตัว ซึ่งปัญหาที่พบเรื่องถ่านไมโครโฟนค่อนข้างหมดไว เนื่องการเปิดปุ่มไมโครโฟนทิ้งไว้ สำหรับแนวทางการแก้ไขปัญหา ได้มีการจัดทำคู่มือการใช้งานอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ และติดป้ายเบอร์โทรศัพท์ติดต่อเจ้าหน้าที่ดูแลอาคารในห้องเรียน

วิทยาลัยพัฒนามหานคร (รองศาสตราจารย์นันทสารี สุขโต) แจ้งว่าในส่วนห้องเรียนของวิทยาลัยฯ อาจารย์ส่วนมากมีทักษะในการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ค่อนข้างดี และทางวิทยาลัยให้เจ้าหน้าที่ไอทีที่สนับสนุนอุปกรณ์ตรวจสอบอุปกรณ์ไอทีที่สนับสนุนอุปกรณ์ก่อนการจัดการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ

คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขจี พงศธรวิบูลย์) แจ้งว่าคณะให้เจ้าหน้าที่ไอทีที่สนับสนุนอุปกรณ์สำรวจตรวจสอบอุปกรณ์ไอทีที่สนับสนุนอุปกรณ์ก่อนการจัดการเรียนการสอน และมีแบ่งกลุ่มนักศึกษาอาสาสมัครช่วยตรวจสอบอุปกรณ์ไอทีที่สนับสนุนอุปกรณ์ก่อนการจัดการเรียนการสอน ในส่วนห้องเรียนของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ ประกอบด้วยไมโครโฟนแบบไร้สายและไมโครโฟนแบบมีสายควบคู่กัน

คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรภรณ์ เทวกุล ณ อยุธยา) แจ้งว่าได้มีคู่มือการใช้งานอุปกรณ์ไอทีที่สนับสนุนอุปกรณ์ในห้องเรียน และป้ายเบอร์โทรติดต่อเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งนักจัดการงานทั่วไปของฝ่ายฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษาประจำห้องเรียน ในอาคารที่คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล กำกับดูแลและอาคารสำนักงานอธิการบดี

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายดังต่อไปนี้

1. ให้ทุกส่วนงานจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ไอทีที่สนับสนุนอุปกรณ์ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ไอทีที่สนับสนุนอุปกรณ์ในห้องเรียนก่อนการจัดการเรียนการสอน และจัดเตรียมไมโครโฟนแบบไร้สายและไมโครโฟนแบบมีสายในห้องเรียนควบคู่กัน เพื่อลดระยะเวลาการดำเนินการแก้ไขปัญหาอุปกรณ์ไอทีที่สนับสนุนอุปกรณ์ ไม่ไปกระทบกับเวลาในการจัดการเรียนการสอน
2. มอบหมายให้อาจารย์ทรงกลด ต้นศิริ ประสานงานกับผู้ช่วยศาสตราจารย์พงศกร ชมดี ตามที่มอบหมายในการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดหาไมโครโฟนแบบไร้สายเฉพาะบุคคลของอาจารย์เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งมหาวิทยาลัยจะได้ดำเนินการจัดซื้อไมโครโฟน โดยใช้งบประมาณของอาคารสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง พิจารณา

วาระที่ ๔.๑ เรื่อง แนวทางในการดำเนินแผนการจัดทำ MOOC ให้กับบุคลากรในมหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ ได้ดำเนินการโครงการจัดทำบทเรียนรายวิชาโดยใช้ MOOC ตามแผนการดำเนินการ ดังนี้

ภาควิชา	หัวข้อ	แผนการจัดทำ
การบริหารการพยาบาล และพื้นฐานวิชาชีพ	Patient Safety goals	อยู่ในระหว่างการเขียน Story board และนำเรื่องเข้าที่ประชุมของภาควิชาเรียบร้อยแล้ว
การพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์	การประเมินสุขภาพสตรีตั้งครรภ์	ถ่ายทำ VDO แล้วอยู่ระหว่างการตัดต่อ
การพยาบาลสาธารณสุขศาสตร์และเวชศาสตร์เขตเมือง	การดูแลครอบครัวที่บ้าน ได้วางแผนจัดทำ ๒ เรื่องย่อย ได้แก่ ๑. การเปิดกระเปาะเย็บบ้าน ๒. การตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ	จะเริ่มดำเนินการภายในเดือนกรกฎาคม เนื้อหาเสร็จเรียบร้อยแล้ว อยู่ในขั้นตอนการใส่คำอธิบายในวิดีโอ

ภาควิชา	หัวข้อ	แผนการจัดทำ
การพยาบาลกุมารเวชศาสตร์	การดูแลเด็กในเขตเมือง ได้วางแผนจัดทำ ๓ เรื่องย่อย ได้แก่ ๑. การประเมินพัฒนาการในเด็ก ๒. การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคในเด็ก และวัยรุ่น ๓. การป้องกันอุบัติเหตุในเด็ก และวัยรุ่น	อยู่ระหว่างพัฒนา Story board แล้วตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และจะเริ่มถ่ายทำเดือนมิถุนายน
การพยาบาลอายุศาสตร์และศัลยศาสตร์	ไม่มีแผนการจัดทำ MOOC	
การพยาบาลจิตเวชศาสตร์	ไม่มีแผนการจัดทำ MOOC	

ทั้งนี้คณะพยาบาลศาสตร์ถือการณียุทธ์ ยังขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการจัดทำ MOOC ในการจัดการเรียนการสอน

ฝ่ายเลขานุการได้ รายงานการจัดอบรมการจัดทำ MOOC ให้แก่บุคคลกรของมหาวิทยาลัยจำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้

๑. การพัฒนาการสอนระบบ MOOC ในวันที่ ๒๒ – ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ. โรงแรม S. Sriracha Hotel & Residence จังหวัดชลบุรี มีผู้เข้าร่วมประกอบด้วยอาจารย์และบุคคลกรสายสนับสนุน จำนวน ๗๗ คน

๒. การจัดทำบทเรียนออนไลน์รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ – ๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ.ห้อง TWP – ๔๐๖ สำนักงานอธิการบดี มีผู้เข้าร่วมประกอบด้วยอาจารย์ จำนวน ๑๕ คน

๓. การจัดทำบทเรียนออนไลน์รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๘ – ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ. ห้อง TWP – ๒๐๓ สำนักงานอธิการบดี มีผู้เข้าร่วมประกอบด้วยอาจารย์และบุคคลกรฝ่ายเภสัชกรรม จำนวน ๑๔ คน และในการจัดอบรมครั้งต่อไป ในวันที่ ๒๐ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะดังนี้

อธิการบดี ในฐานะที่ปรึกษาคณะกรรมการฯ มีความคิดเห็นว่าการให้บุคคลกรสายสนับสนุนที่ผ่านการอบรมการพัฒนาการสอนระบบ MOOC เข้าร่วมการพัฒนาบทเรียนออนไลน์ร่วมกับมหาวิทยาลัย ในส่วนของทักษะ เทคนิค บทเรียนออนไลน์ที่เกินความสามารถของบุคคลกรสายสนับสนุน ให้เชิญชวนบุคคลภายนอกที่มีความสนใจในการจัดทำบทเรียนออนไลน์ (NMU MOOC) และมอบหมายให้อาจารย์ทรงกลด ต้นศิริ หารีอกับนักศึกษาเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาการซ่อมบำรุงระบบราง ที่ช่วยงานให้กับมหาวิทยาลัย จำนวน ๔ ราย ที่มีความสามารถในการใช้ทักษะคอมพิวเตอร์ที่มีความสนใจที่จะร่วมออกแบบทางเทคนิคในการพัฒนาบทเรียนออนไลน์ร่วมกับมหาวิทยาลัย

- มติที่ประชุม
๑. ให้ฝ่ายเลขานุการ นำรายชื่อสายบุคคลากรสนับสนุนที่ผ่านการอบรมการพัฒนาการสอนระบบ MOOC ให้อธิการบดี และนัดประชุมหารือการจัดทำ MOOC ต่อไป
 ๒. มอบหมายให้อาจารย์ทรงกลด ต้นศิริ หารือกับนักศึกษาเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาการซ่อมบำรุงระบบราง ที่ช่วยงานให้กับมหาวิทยาลัย จำนวน ๔ ราย ที่มีความสามารถในการใช้ทักษะคอมพิวเตอร์ว่ามีความสนใจที่จะร่วมออกแบบทางเทคนิคในการพัฒนาบทเรียนออนไลน์ร่วมกับมหาวิทยาลัย
 ๓. ให้ทุกส่วนงาน เชิญชวนและประชาสัมพันธ์บุคคลภายนอกที่มีความสนใจในการจัดทำบทเรียนออนไลน์ (NMU MOOC)
 ๔. มอบหมายฝ่ายเลขานุการ นำผลการดำเนินการจัดทำบทเรียนออนไลน์ เป็นวาระสืบเนื่องทุกครั้งที่การประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการฯ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

เรื่อง การทบทวนแนวทางการปฏิบัติผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

สรุปเรื่อง

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล (นางสาวพัชราภรณ์ ระมั่ง) ได้รายงานกระบวนการขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ในกรณียื่นกู้เงิน กยศ. ดังนี้

๑. นักศึกษาใหม่ดำเนินการกรอกแบบฟอร์มการผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา ส่งให้ส่วนงาน โดยสามารถแบ่งชำระเป็น ๔ งวด และมีระยะเวลาในชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แล้วเสร็จก่อนวันสอบปลายภาคเรียนที่ ๑

๒. ส่วนงานรวบรวมแบบฟอร์มการผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา และขอเสนออธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา หลังจากที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ให้ส่วนงานส่งเรื่องมายังฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ และถือปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน

ประธานฯ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
เลิกประชุม เวลา ๑๑.๒๐ น.

นางสาวปาลิดา นันถิวงศ์
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวพลอยธัญญา ปภาพิชญ์ธำนันท์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม