

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอน  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗  
วันพุธที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุม TWP ๖๐๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช  
และการประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet

**รายนามกรรมการผู้เข้าประชุม**

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์<br>อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช                          | ที่ปรึกษา                  |
| ๒. นางวราภรณ์ สีหนาท<br>รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช                                       | ประธานกรรมการ              |
| ๓. นางสาวอัมพา สุวรรณศรี<br>ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช                               | กรรมการ                    |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายการศึกษา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชรภรณ์ เทวกุล ณ อยุธยา แทน) | กรรมการ                    |
| ๕. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ หรือผู้แทน<br>(รองศาสตราจารย์สุพัฒน์ มูลสิน แทน)           | กรรมการ                    |
| ๖. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนามหานคร หรือผู้แทน<br>(รองศาสตราจารย์นันทสारी สุขโต แทน)                  | กรรมการ                    |
| ๗. นายตรีสนัยย์ กันจรรยา<br>นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ        | กรรมการ                    |
| ๘. นางสาวพัชราพรรณ ระมิ่ง<br>หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี                        | กรรมการ                    |
| ๙. นางสาวพลอยธัญญา ปภาพิชญ์นันท์<br>หัวหน้าฝ่ายวิชาการ สำนักงานอธิการบดี                            | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๐. นางสาวปารวี รัตนคาม<br>นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี                        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาววราภรณ์ จันทร์ขจร<br>นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี                    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**รายนามกรรมการผู้เข้าประชุมด้วยระบบประชุมทางไกล**

- |   |         |
|---|---------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์จี พงศธรวิบูลย์             | กรรมการ |
| ๒. นางสาวอัญชุลี มั่งเจียม<br>นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์        | กรรมการ |
| ๓. นางสาวพิไลวรรณ พุ่มขจร<br>นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร                      | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง<br>(นางประภัสสร แคล้วคลาด แทน)                                | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล<br>(นางสาวกรไพรินทร์ ฉายารักษ์ แทน) | กรรมการ |

๖. นางสาวปรีชา เมฆวัน  
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง
๗. นายสิริชัย สุวรรณี  
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร

กรรมการ

กรรมการ

### รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. อาจารย์กำไร วรรณช  
หัวหน้าภาควิชาการศึกษาทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุโขทัย
๒. อาจารย์สุนาทะ พงศเกียรติ  
อาจารย์ภาควิชาการศึกษาทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุโขทัย
๓. อาจารย์รุ่งนภา ธาตุไพบูลย์  
อาจารย์ภาควิชาการศึกษาทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุโขทัย
๔. อาจารย์กนกพจน์ คำชาย  
อาจารย์ภาควิชาการศึกษาทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุโขทัย
๕. นางสาวจิราภรณ์ ผ่องแผ้ว  
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
๖. นางสาวพัชชา ศาสคุณ  
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
๗. นายสิทธิพันธ์ ไชยหงษ์  
บุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติการ ฝ่ายวิชาการ สำนักงานอธิการบดี
๘. นายณัฐพงษ์ นุชนารถ  
บุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติการ ฝ่ายวิชาการ สำนักงานอธิการบดี

### รายนามผู้เข้าร่วมประชุมด้วยระบบประชุมทางไกล

๑. นางสาวกันยารัตน์ เทพสำราญ  
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
๒. นางสาวลลิตา สกุลหงส์  
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี

### เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

- ไม่มี -

### วาระที่ ๑.๒ เรื่องเลขานุการแจ้งให้ทราบ

วาระที่ ๑.๒.๑ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัด

การเรียนการสอน

ฝ่ายเลขานุการได้รายงานผลการดำเนินงาน ตามมติคณะกรรมการส่งเสริม  
วิชาการและการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

การประชุม ครั้งที่	เรื่อง	มติคณะกรรมการส่งเสริมฯ	ผลการดำเนินการ
๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗	วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา วาระที่ ๔.๑ เรื่อง การจัดการเรียน การสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ	เห็นชอบ ๑. ให้นักศึกษาชั้นปี ๑ ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ทุกคนเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารในการทำงาน (TEC-W) ด้วยระบบดิจิทัล ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การ มหาชน) โดยมหาวิทยาลัยออกค่าใช้จ่ายในการ ทดสอบภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา จำนวน ๒ ครั้ง (การทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน) และให้ฝ่าย วิชาการ ดำเนินการจัดตั้งงบประมาณ ในการทดสอบสอบภาษาอังกฤษของนักศึกษาใน ปีงบประมาณปี ๒๕๖๘ ๒. นักศึกษามีผลการคะแนนภาษาอังกฤษ สามารถ ได้รับการยกเว้น (exempt) เรียนรายวิชา ภาษาอังกฤษได้สูงสุด ๒ รายวิชาในรายวิชากลุ่ม Foundation และให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียน รายวิชาภาษาอังกฤษตามความสนใจอีก ๑ รายวิชา	อยู่ระหว่างการเตรียม ข้อมูลเพื่อของบประมาณ ขาลงในปีงบประมาณ ๒๕๖๘  คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีสุขภาพ เสนอคณะกรรมการ ส่งเสริมวิชาการและ การจัดการเรียนการ สอน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗
	วาระที่ ๔.๒ เรื่อง รายงานความ คืบหน้าการจัดทำบทเรียนออนไลน์ NMU MOOC	๑. มอบหมายให้ฝ่ายวิชาการ ตรวจสอบคุณสมบัติ บุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติการของฝ่ายวิชาการ จำนวน ๒ ราย เพื่อให้ดำเนินการบรรจุเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย ๒. มอบหมายให้ฝ่ายวิชาการ สรุปลสิ่งที่ต้องการให้ มหาวิทยาลัยสนับสนุนในการจัดทำบทเรียน ออนไลน์ NMU MOOC ให้อธิการบดีทราบ ภายใน วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ ๓. มอบหมายให้รองศาสตราจารย์นันทสารี สุขโต หัวหน้าภาควิชาบริหารและจัดการเมือง วิทยาลัย พัฒนามหานคร ทุกรายละเอียดการเทียบโอนรายวิชา และการเทียบโอนโดยประสบการณ์ ที่สามารถนำมา เทียบโอนในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตได้ ๔. มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ รวบรวมรายชื่อ เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดทำสื่อการเรียน การสอนเพื่อดำเนินการพัฒนาสื่อการเรียนการ สอนให้เป็นทิศทางเดียวกัน	ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินการ แจ้งฝ่ายทรัพยากร บุคคลเรียบร้อยแล้ว  ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว  อยู่ระหว่างการดำเนินการ ของวิทยาลัยพัฒนา มหานคร  อยู่ระหว่างการดำเนินการ ขอรายชื่อคณะกรรมการ

การประชุมครั้งที่	เรื่อง	มติคณะกรรมการส่งเสริมฯ	ผลการดำเนินการ
	วาระที่ ๕.๑ เรื่อง คำร้องใบลาของนักศึกษา	มอบหมายฝ่ายวิชาการ รวบรวมใบลาของนักศึกษาของแต่ละส่วนงาน เพื่อจัดทำเป็นแบบฟอร์มการลาของนักศึกษาของมหาวิทยาลัย	เสนอคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗
	วาระที่ ๕.๒ เรื่อง รายงานการใช้ระบบให้บริการนักศึกษา/บัตรนักศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ระบบประเมินผลการสอน/รายวิชา/อาจารย์ที่ปรึกษา/ใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์	รับทราบ และเห็นชอบให้เปิดให้บริการบัตรนักศึกษาอิเล็กทรอนิกส์และระบบประเมินผลการสอน/รายวิชา/อาจารย์ที่ปรึกษา ยกเว้นใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ ให้เริ่มใช้ตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอนครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ส่งให้กรรมการพิจารณาล่วงหน้าเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ เรื่อง คำร้องใบลาของนักศึกษา

สรุปเรื่อง

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ วิทยาลัยพัฒนามหานคร ได้ขอหารือเรื่องใบลาของนักศึกษา และที่ประชุมได้มีมติให้ฝ่ายวิชาการ รวบรวมใบลาของนักศึกษาของแต่ละส่วนงาน เพื่อจัดทำเป็นแบบฟอร์มการลาของนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ฝ่ายวิชาการ ได้รวบรวมใบลาของนักศึกษา และสรุปสาระสำคัญของใบลาของนักศึกษาในแต่ละส่วนงาน ดังนี้

สาระสำคัญ	พวช.	พกร.	วพม.	วชม.
ประเภทการลา	ลา กิจ, ลาป่วย	ลา กิจ, ลาป่วย	ลา กิจ, ลาป่วย	ลา กิจ, ลาป่วย
การลงนาม	๑. อาจารย์ผู้สอน/ อาจารย์ประจำหอผู้ป่วย ๒. หัวหน้าภาควิชา/ ผู้รับผิดชอบรายวิชา ๓. รองคณบดีด้านการศึกษา	๑. ผู้ปกครอง ๒. อาจารย์ประจำชั้น/อาจารย์ที่ปรึกษา ๓. อาจารย์ประจำหอผู้ป่วย* (เฉพาะกรณีขาดฝึกปฏิบัติงาน) ๔. หัวหน้าฝ่ายกิจการนักศึกษา ๕. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	๑. อาจารย์ที่ปรึกษา ๒. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชา	๑. อาจารย์ที่ปรึกษา/ อาจารย์ประจำวิชา ๒. หัวหน้าภาควิชา
เงื่อนไข	-	- ลา กิจ ต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน ยกเว้นในกรณีฉุกเฉิน และต้องได้รับอนุญาตเท่านั้น - เอกสารแนบ ใบรับรองแพทย์ หรือ เอกสารรับรองอื่น ๆ	ลาป่วย - วันที่มีการสอบ ต้องแนบใบรับรองแพทย์ ลา กิจ - วันที่มีการสอบต้องมีเหตุผลอันสมควร	-

## การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณา และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. รูปแบบการลาของนักศึกษาและใบลาของนักศึกษาในแต่ละส่วนงาน มีความแตกต่างกัน เช่น คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ ไม่ได้ใช้แบบฟอร์มการลา เนื่องจากเล็งเห็นว่าการลาของนักศึกษาเป็นความรับผิดชอบของนักศึกษาในการสื่อสารกันระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชากับนักศึกษา จึงไม่ได้ใช้ใบลา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรให้มีใบลาเป็นแบบฟอร์มกลางของมหาวิทยาลัย ถ้าส่วนงานใดต้องการจะใช้ให้ใช้แบบฟอร์มกลางของมหาวิทยาลัย และถ้าส่วนงานใดที่มีระบบการบริหารจัดการที่คล่องตัว และสามารถกำกับดูแลได้ ไม่จำเป็นต้องใช้ใบลาได้ และเพื่อความคล่องตัวให้นักศึกษาสามารถลาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

๒. การลงนามในใบลาของนักศึกษา ควรลดขั้นตอนการลงนามเพื่อให้มีความคล่องตัว ไม่จำเป็นต้องให้รองคณบดี หรือผู้ปกครองลงนาม แต่ในกรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นจะต้องลาหลายวัน ให้กำหนดวันให้ชัดเจนว่าลาเกินกี่วัน ถึงจะให้ผู้ปกครองลงนามในใบลาด้วย

## มติที่ประชุม

๑. ใบลาของนักศึกษาให้ใช้เป็นฟอร์มกลางของมหาวิทยาลัยโดยให้นักศึกษาลาในระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒. มอบหมายให้คณะพยาบาลศาสตร์ถือการุณย์ประสานให้ข้อมูลเกี่ยวกับการลาของนักศึกษาให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลทราบเพื่อยกร่าง Template ใบลาของนักศึกษาเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการฯ พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และการยกเว้นการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษของนักศึกษาที่มีสมรรถนะทางภาษาอังกฤษ

## สรุปเรื่อง

ด้วยมหาวิทยาลัยได้หารือกับภาควิชาการศึกษาทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ เรื่องการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ซึ่งได้หารือในประเด็นการดำเนินการจัดการทดสอบเพื่อจัดชั้นเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษของนักศึกษาที่มีสมรรถนะภาษาอังกฤษที่สูง ซึ่งภาควิชาการศึกษาทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ ได้นำเสนอแผนการดำเนินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษให้ที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมพิจารณา

## การพิจารณา

๑. แผนการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ในปีการศึกษา ๒๕๖๗

### ๑.๑ การพัฒนาข้อสอบ GenEd Pre-test

หมวดวิชาภาษาอังกฤษ ภาควิชาการศึกษาทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ ได้ดำเนินโครงการพัฒนาข้อสอบ Placement Test สำหรับแบ่งกลุ่มผู้เรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษ โดยได้เริ่มดำเนินการจัดทำข้อสอบตามเกณฑ์มาตรฐาน CEFR และดำเนินการสอบ เมื่อปีการศึกษา ๒๕๖๖ ซึ่งสามารถวัดระดับทักษะของนักศึกษาในระดับ A๑ ระดับ A๒ และระดับ B๑ โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้พัฒนาข้อสอบที่เรียกว่า GenEd Pre-test ที่สามารถวัดระดับสมรรถนะของนักศึกษาถึงระดับ B๒ จนถึงระดับ C๑ โดยข้อสอบ GenEd Pre-Test ที่ได้พัฒนาขึ้น มีจำนวน ๑๒๐ คะแนน ซึ่งได้เทียบกับช่วงคะแนนการสอบอื่น ๆ ดังนี้

CEFR	GenEd Pre-Test (120)	TEC-W (100)	CU-TEP (120)	TU-GET (CBT) (120)
A1	1-25*	1-59	1-13	1-19
A2	26-50*		14-34	20-32
B1	51-75*	60-84	35-69	33-62
B2	76-100*	85-100	70-98	63-97
C1	101-120*	n/a	99-120	98-120

\*Tentative

(ที่มา : หมวดวิชาภาษาอังกฤษ ภาคการศึกษาทั่วไป)

เนื่องจากการทดสอบ TEC-W จะรายงานผลการสอบเป็น ๓ ระดับ คือ ระดับต่ำกว่า B๑ ระดับ B๑ และระดับ B๒ ซึ่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ มีความเห็นว่า จะไม่สามารถแบ่งกลุ่มการเรียนภาษาอังกฤษได้ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ ได้พัฒนาข้อสอบ GenEd Pre-Test และในปีการศึกษา ๒๕๖๗ คณะฯ มีความพร้อมในการ จัดสอบ GenEd Pre-Test ให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

#### **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะดังนี้**

(๑) การสอบ GenEd Pre-Test ที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้พัฒนาขึ้น ให้ใช้เป็นการสอบ Pre-test ให้กับนักศึกษาชั้นปีที่๑ ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป เพื่อใช้ในการแบ่งกลุ่มจัดการเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษของนักศึกษา

(๒) การสอบ TEC-W ให้ใช้เป็นการสอบ Post-test ของนักศึกษา โดยกำหนด ให้เป็นเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษา ซึ่งนักศึกษาทุกคนจะต้องสอบ TEC-W โดยผลคะแนน สอบจะไม่มีผลต่อการสำเร็จการศึกษา และการสอบ TEC-W ให้นักศึกษาสอบได้ฟรีจำนวน ๑ ครั้ง และถ้านักศึกษามีผลคะแนนต่ำกว่าระดับ B๑ ให้นักศึกษาสามารถสอบฟรีได้อีก ๑ ครั้ง ซึ่งจะต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบต่อไป

(๓) โปรแกรมภาษาอังกฤษ Speexx จำนวน ๑,๐๐๐ สิทธิ ที่มหาวิทยาลัยได้จัดซื้อ ให้จัดสรรให้กับนักศึกษาและบุคลากรได้ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ แจ้งว่าโปรแกรม Speexx จะให้นักศึกษาชั้นปี ๑ ใช้กับการเรียนรายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ประมาณ ๕๐๐-๖๐๐ สิทธิ และที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นควรให้จัดสรร สิทธิการใช้โปรแกรม Speexx ตามลำดับความสำคัญดังนี้

- นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ที่เรียนรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน จำนวน ๕๐๐-๖๐๐ สิทธิ
- นักศึกษาชั้นปีที่ ๒-๔ ที่สนใจ จำนวน ๓๐๐ สิทธิ
- อาจารย์ บุคลากร ที่สนใจ ประมาณ ๑๐๐ สิทธิ ซึ่งมีเงื่อนไขจะต้องสอบ TEC-W

#### **๑.๒ การจัดการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษของนักศึกษาตามระดับคะแนนภาษาอังกฤษ**

หมวดวิชาภาษาอังกฤษ ได้นำเสนอแผนการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้กับ นักศึกษาตามผลระดับคะแนนภาษาอังกฤษ ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่มีผลคะแนนระดับ A๑ ให้เรียนรายวิชาภาษาอังกฤษปรับพื้นฐาน (Remedial English) รายวิชาภาษาอังกฤษเบื้องต้น (Fundamental English) และรายวิชาภาษาอังกฤษตัวที่ ๓ (ESP)

(๒) นักศึกษาที่มีผลคะแนนระดับ A๒

ให้เรียนรายวิชาภาษาอังกฤษเบื้องต้น (Fundamental English) รายวิชาภาษาอังกฤษมหาวิทยาลัย (University English) และรายวิชาภาษาอังกฤษตัวที่ ๓ (ESP)

(๓) นักศึกษาที่มีผลคะแนนระดับ B๑ ระดับ B๒ และระดับ C๑

ให้เรียนรายวิชาภาษาอังกฤษมหาวิทยาลัย (University English) รายวิชาภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ (Academic English) และรายวิชาภาษาอังกฤษตัวที่ ๓ (ESP) แต่เนื่องจากนักศึกษากลุ่มนี้มีสมรรถนะทางภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี ผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน ได้หารือแล้วเห็นว่านักศึกษาสามารถขอยกเว้นเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษได้ตามความสมัครใจ ดังนี้

- นักศึกษาที่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษร้อยละ ๗๕ ขึ้นไปของระดับ B๑ สามารถขอยกเว้นการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษได้ ๑ วิชา ในรายวิชาภาษาอังกฤษมหาวิทยาลัย (University English) โดยให้เริ่มเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ (Academic English) ในภาคการศึกษาที่ ๒

- นักศึกษาที่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษในระดับ B๒ ขึ้นไป สามารถขอยกเว้นการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษได้ ๒ วิชา ในรายวิชาภาษาอังกฤษมหาวิทยาลัย (University English) และรายวิชา ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ (Academic English) โดยให้เริ่มเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษตัวที่ ๓ (ESP) ในชั้นปีที่ ๒

### ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ที่ประชุมเห็นชอบในการยกเว้นการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษตามที่หมวดวิชาภาษาอังกฤษได้นำเสนอ ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับความสมัครใจของนักศึกษาในการขอยกเว้น

๒. การแสดงสัญลักษณ์ในใบแสดงผลการเรียน สำหรับรายวิชาที่มีการขอยกเว้น (Exempt) จะให้สัญลักษณ์ S (EXE) โดยให้นับหน่วยกิต

### ๒. แผนการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ในปีการศึกษา ๒๕๖๘

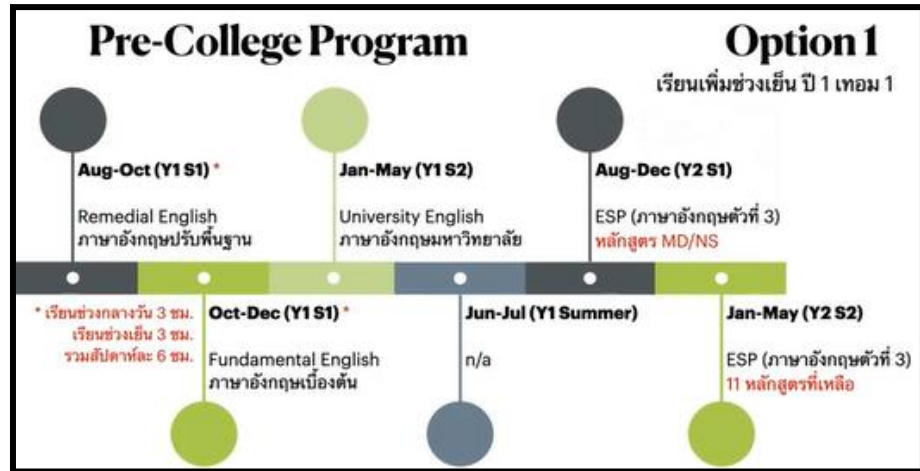
หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป ได้จัดทำแผนการจัดการเรียนปรับพื้นฐานทางภาษาอังกฤษ Pre-College Program ขึ้น เพื่อช่วยให้นักศึกษาได้มีทักษะทางภาษาอังกฤษที่ดีขึ้น โดยนักศึกษาที่มีผลคะแนนสอบในระดับ A๑ และระดับต่ำกว่า A๑ จากเดิมที่จะต้องเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ ๓ รายวิชา คือ รายวิชาภาษาอังกฤษปรับพื้นฐาน (Remedial English) รายวิชาภาษาอังกฤษเบื้องต้น (Fundamental English) และรายวิชาภาษาอังกฤษตัวที่ ๓ (ESP) นั้น จะให้นักศึกษาเรียนปรับพื้นฐานเพิ่มในรายวิชา Pre-College Program ซึ่งรายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาสามารถเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษตัวที่ ๓ (ESP) ได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งนักศึกษาจะได้สัญลักษณ์ S/U และมีเกณฑ์การผ่านที่คะแนนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป โดยหมวดวิชาภาษาอังกฤษได้นำเสนอแผนการจัดการเรียนปรับพื้นฐานเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาช่วงเวลาในการเรียน ดังนี้

(๑) เรียนเพิ่มช่วงเวลาเย็นในชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑ โดยรายวิชาภาษาอังกฤษปรับพื้นฐานใช้เวลาเรียน ๒ เดือน ซึ่งในภาคการศึกษาที่ ๑ นักศึกษาจะเรียนภาษาอังกฤษจำนวน ๒ รายวิชา ได้แก่

- รายวิชาภาษาอังกฤษปรับพื้นฐาน เดือนสิงหาคมถึงต้นเดือนตุลาคม เรียนในช่วงกลางวัน จำนวน ๓ ชั่วโมง และช่วงเย็นจำนวน ๓ ชั่วโมง

- รายวิชาภาษาอังกฤษเบื้องต้น เดือนตุลาคมถึงธันวาคมในช่วงกลางวันจำนวน ๓ ชั่วโมง และช่วงเย็นจำนวน ๓ ชั่วโมง จากนั้นจะเรียนรายวิชาตามแผนการศึกษาปกติของหลักสูตร โดยชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ เรียนรายวิชาภาษาอังกฤษมหาวิทยาลัย และชั้นปีที่ ๒ เรียนรายวิชาภาษาอังกฤษตัวที่ ๓

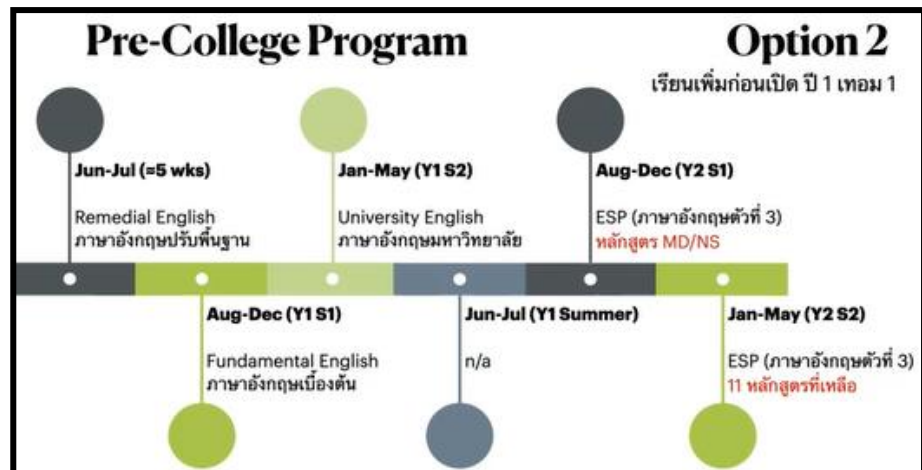
โดยโปรแกรมนี้เหมาะสำหรับหลักสูตรที่ไม่ต้องการเรียนในภาคฤดูร้อน แต่นักศึกษาจะเรียนค่อนข้างหนัก เนื่องจากจะเรียน ๒ รายวิชาในภาคการศึกษาแรก



(ที่มา : หมวดวิชาภาษาอังกฤษ ภาคการศึกษาทั่วไป)

(๒) เรียนเพิ่มก่อนเปิดเทอมชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑ โดยเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษปรับพื้นฐานในช่วงเดือนมิถุนายนถึงกรกฎาคม จำนวน ๕ สัปดาห์ ประมาณ ๓ วัน/สัปดาห์ จากนั้นจะเรียนรายวิชาตามแผนการศึกษาปกติของหลักสูตร

โดยโปรแกรมนี้เหมาะสำหรับหลักสูตร พ.บ. เนื่องจากในชั้นปีที่ ๒ จะเปิดเทอมช่วงเดือนมิถุนายน ซึ่งเร็วกว่าหลักสูตรอื่น ๆ โดยคาดว่าจะมีนักศึกษาหลักสูตร พ.บ. ที่เรียนประมาณ ๓๐-๔๐ คน



(ที่มา : หมวดวิชาภาษาอังกฤษ ภาคการศึกษาทั่วไป)

(๓) เรียนเพิ่มช่วงภาคการศึกษาฤดูร้อนก่อนขึ้นชั้นปีที่ ๒

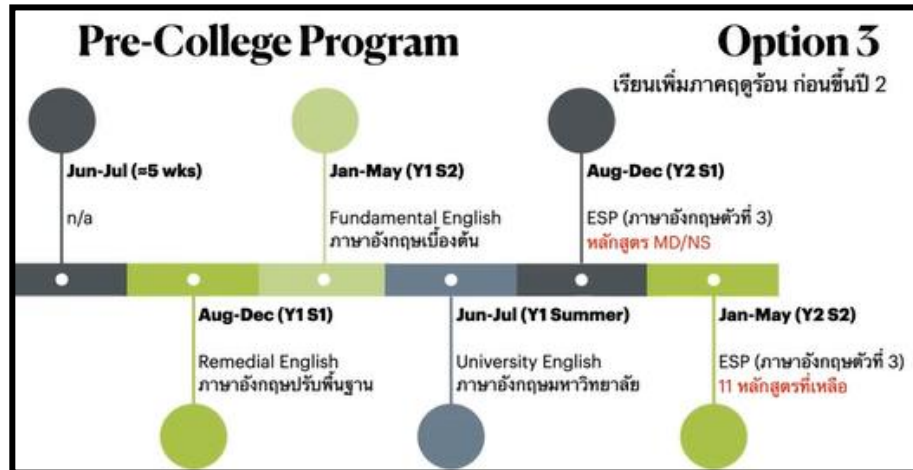
- ภาคการศึกษาที่ ๑ ชั้นปีที่ ๑ (เดือนสิงหาคมถึงธันวาคม) เรียนรายวิชาภาษาอังกฤษปรับพื้นฐาน

- ภาคการศึกษาที่ ๒ ชั้นปีที่ ๑ (เดือนมกราคมถึงพฤษภาคม) เรียนรายวิชาภาษาอังกฤษเบื้องต้น



- ภาคการศึกษาฤดูร้อน ก่อนชั้นปีที่ ๒ (เดือนมิถุนายนถึงกรกฎาคม) เรียนรายวิชาภาษาอังกฤษมหาวิทยาลัย จากนั้นจะเรียนรายวิชาตามแผนการศึกษาปกติของหลักสูตร

โดยโปรแกรมนี้เหมาะสำหรับหลักสูตร พย.บ. เนื่องจากถ้าให้นักศึกษาพยาบาลเรียนก่อนเปิดเทอมจำนวน ๕ สัปดาห์ จะเรียนค่อนข้างหนักเกินไป และการเรียนภาษาอังกฤษควรให้เวลากับนักศึกษาในการค่อยซึมซับพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไป โดยการเรียน ๘ สัปดาห์จะมีความเหมาะสมมากกว่า



(ที่มา : หมวดวิชาภาษาอังกฤษ ภาคการศึกษาทั่วไป)

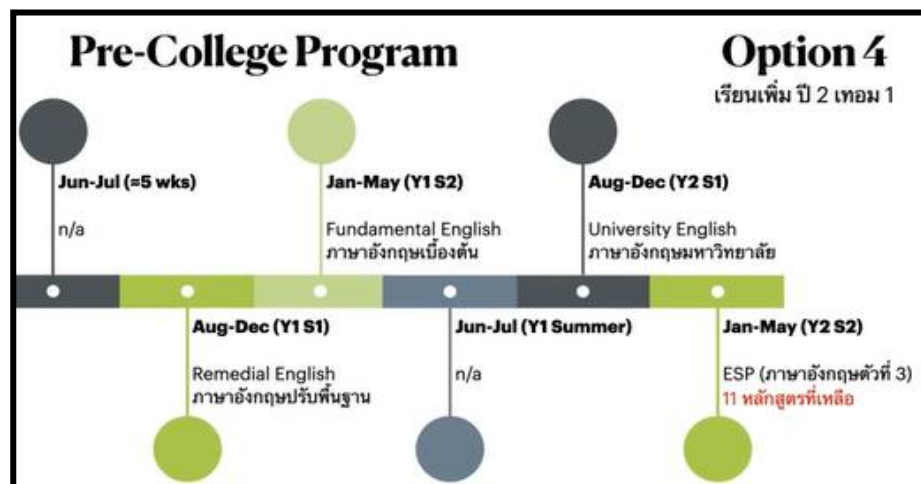
(๔) เรียนเพิ่มในชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑ (สำหรับ ๑๑ หลักสูตร ยกเว้นหลักสูตร พ.บ. และ พย.บ)

- ภาคการศึกษาที่ ๑ ชั้นปีที่ ๑ (เดือนสิงหาคมถึงตุลาคม) เรียนรายวิชาภาษาอังกฤษปรับพื้นฐาน

- ภาคการศึกษาที่ ๒ ชั้นปีที่ ๑ (เดือนมกราคมถึงพฤษภาคม) เรียนรายวิชาภาษาอังกฤษเบื้องต้น

- ภาคการศึกษาที่ ๑ ชั้นปีที่ ๒ (เดือนสิงหาคมถึงธันวาคม) เรียนรายวิชาภาษาอังกฤษมหาวิทยาลัย

- ภาคการศึกษาที่ ๒ ชั้นปีที่ ๒ (เดือนมกราคมถึงพฤษภาคม) เรียนรายวิชาภาษาอังกฤษตัวที่ ๓



(ที่มา : หมวดวิชาภาษาอังกฤษ ภาคการศึกษาทั่วไป)

### ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. หลักสูตร พ.บ. และ พย.บ. ควรเริ่มเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษปรับพื้นฐานก่อนเปิดเทอมชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑ (โปรแกรมที่ ๒) เนื่องจากนักศึกษาจะได้มุ่งมั่นกับการเรียนภาษาอังกฤษได้อย่างเต็มที่ ส่วนอีก ๑๑ หลักสูตรให้เรียนรายวิชาภาษาอังกฤษปรับพื้นฐานในภาคการศึกษาที่ ๑ ชั้นปีที่ ๑ (โปรแกรมที่ ๔)

๒. ที่ประชุมฯ มีความเห็นว่าการจัดการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษปรับพื้นฐานเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาเป็นอย่างยิ่ง ถ้าให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไปได้หรือไม่

- ทางภาควิชาการศึกษาทั่วไป แจ้งว่าเนื่องจากระยะเวลาที่ค่อนข้างกระชั้นชิด การบริหารจัดการด้านกำลังคนผู้สอน ภาระงานต่าง ๆ และการจัดการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษที่ต้องใช้เวลาเตรียมการ การออกข้อสอบ อาจไม่สามารถดำเนินการได้ทันในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้ว เพื่อประโยชน์แก่นักศึกษา ให้ภาควิชาการศึกษาทั่วไปพิจารณาปรับลดชั่วโมงการเรียนภาษาอังกฤษปรับพื้นฐานลง และให้จัดการเรียนภาษาอังกฤษปรับพื้นฐานอย่างเต็มรูปแบบในปีการศึกษา ๒๕๖๘

### ๓. แผนดำเนินการเรียนปรับพื้นฐานในปีการศึกษา ๒๕๖๗

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ ได้มีแผนการดำเนินการจัดกิจกรรมปรับพื้นฐาน Pre-session Course ในธีมหัวข้อ “A boost to learning confidence” เพื่อส่งเสริมความมั่นใจแก่นักศึกษาทางด้านวิชาการ ความคิดต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความรู้และเสริมทักษะแก่นักศึกษา ดังนี้

(๑) ทักษะทางด้านวิทยาศาสตร์พื้นฐาน และคณิตศาสตร์ให้กับนักศึกษาหลักสูตร พ.บ. พย.บ. และ วท.บ.

(๒) ทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ

(๓) ทักษะทางด้านสังคม การจัดการความเครียด การสร้างความมั่นใจให้กับนักศึกษาในการเรียนต่าง ๆ การใช้ห้องปฏิบัติการ เป็นต้น

#### แผนการดำเนินกิจกรรม

(๑) การจัดการสอบวัดระดับทางภาษาอังกฤษ GenEd’s English Pre-Test ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

(๒) การเรียนปรับพื้นฐาน Pre-session Course จำนวน ๒ วัน แบ่งเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่ม ๑-๒ หลักสูตร วท.บ. และ พย.บ. วันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

- กลุ่ม ๓ หลักสูตร ศศ.บ. ศษ.บ. รพ.บ. ทล.บ. และ กจ.บ. วันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

- กลุ่ม ๔ หลักสูตร พ.บ. วันที่ ๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

(๓) การสอบ Post-test และพิธีปิด วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

### ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. เนื่องจากระยะเวลาที่กระชั้นชิด การจัดการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษปรับพื้นฐาน (Remedial English) อย่างเต็มรูปแบบ ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมที่มีความเห็นให้เริ่มดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๖๗ นั้น ไม่สามารถดำเนินการได้ทันในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ที่ประชุมฯ จึงมีความเห็นให้นักศึกษาเรียนปรับพื้นฐาน Pre-session Course ในธีมหัวข้อ “A boost to learning confidence” ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพเสนอมา และให้จัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษปรับพื้นฐานอย่างเต็มรูปแบบในปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒. การจัดการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษปรับพื้นฐาน ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของหลักสูตรปริญญาตรี ๑๑ หลักสูตร (ยกเว้นหลักสูตร พ.บ. และ พย.บ.) ที่ต้องเรียนเพิ่ม ในชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑ จะกระทบกับแผนการศึกษาตามเล่ม มคอ.๒ ของ ๑๑ หลักสูตร ทำให้ต้องปรับแผนการศึกษา ที่ประชุมพิจารณาแล้ว และให้มหาวิทยาลัยนำข้อมูลการปรับ แผนการศึกษารวมของทุกหลักสูตรเสนอสภาวิชาการให้ความเห็นชอบต่อไป

### มติที่ประชุม

เห็นชอบให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ นำข้อเสนอแนะของที่ประชุม ไปปรับแผนการดำเนินการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และสรุปให้มหาวิทยาลัย เพื่อออกประกาศให้นักศึกษาทราบต่อไป และให้ทุกส่วนงานดำเนินการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

๑. ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้นักศึกษาชั้นปี ๑ สอบวัดระดับทางภาษาอังกฤษ GenEd Pre-test ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ เพื่อใช้ในการแบ่งกลุ่มจัดการเรียนใน รายวิชาภาษาอังกฤษ โดยให้สอบในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๒. การยกเว้นการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษของนักศึกษา

(๑) นักศึกษาที่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษร้อยละ ๗๕ ขึ้นไปของระดับ B๑ สามารถ ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษได้ ๑ วิชา ในรายวิชาภาษาอังกฤษมหาวิทยาลัย (University English) โดยให้เริ่มเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ (Academic English) ในภาคการศึกษาที่ ๒

(๒) นักศึกษาที่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษในระดับ B๒ ขึ้นไป สามารถขอยกเว้นการเรียน รายวิชาภาษาอังกฤษได้ ๒ วิชา ในรายวิชาภาษาอังกฤษมหาวิทยาลัย (University English) และรายวิชา ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ (Academic English) โดยให้เริ่มเรียนรายวิชา ภาษาอังกฤษตัวที่ ๓ (ESP) ในชั้นปีที่ ๒

ทั้งนี้การขอยกเว้นการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษของนักศึกษาที่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษ ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไปของระดับ B๑ และระดับ B๒ ให้ขึ้นอยู่กับความสมัครใจของนักศึกษาในการ ขอยกเว้น โดยให้เริ่มใช้กับนักศึกษาที่เข้าในปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๓. การแสดงสัญลักษณ์ในใบ Transcript สำหรับรายวิชาที่มีการขอยกเว้น (Exempt) จะให้สัญลักษณ์ S (EXE) โดยให้นำหน่วยกิต ทั้งนี้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการหารือกับ ฝ่ายนิติการเพื่อออกเป็นประกาศในการเพิ่มสัญลักษณ์ต่อไป

๔. การเรียนปรับพื้นฐาน

#### ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียนปรับพื้นฐาน Pre-session Course จำนวน ๒ วัน แบ่งเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่ม ๑-๒ หลักสูตร วท.บ. และ พย.บ. เรียนวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗
- กลุ่ม ๓ หลักสูตร ศศ.บ. ศษ.บ รป.บ. ทล.บ. และ กจ.บ. เรียนวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗
- กลุ่ม ๔ หลักสูตร พ.บ. เรียนวันที่ ๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

#### ปีการศึกษา ๒๕๖๘

นักศึกษาที่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษในระดับ A๑ หรือต่ำกว่าระดับ A๑ จะต้องเรียน ปรับพื้นฐาน Pre-College Program จำนวน ๕ สัปดาห์ ดังนี้

- หลักสูตร พ.บ. และ พย.บ. จะเริ่มเรียนในช่วงก่อนการเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ ของชั้นปี ๑
- หลักสูตรปริญญาตรี ๑๑ หลักสูตร จะเรียนในชั้นปีที่ ๒ ของภาคการศึกษาที่ ๑ ในเวลาปกติ โดยนักศึกษาที่เรียน Pre-College Program จะได้สัญลักษณ์ S หรือ U

## วาระที่ ๔.๒ เรื่อง ทบทวนกระบวนการอนุมัติผลการลงทะเบียนของนักศึกษาผ่านระบบ REG

### สรุปเรื่อง

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ได้รับเรื่องจากนักศึกษาให้พิจารณายกเลิกขั้นตอนการอนุมัติผลการลงทะเบียนเรียนของอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้เกิดการคล่องตัวในการลงทะเบียนเรียน ซึ่งในปัจจุบันการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ผ่านระบบสารสนเทศบริการเพื่อการศึกษา REG จะให้อาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติผลการลงทะเบียนเรียน โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นมา โดยมีเงื่อนไขให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้ตรวจสอบรายวิชาการลงทะเบียนของนักศึกษาและอนุมัติรายวิชาลงทะเบียนเรียนก่อน นักศึกษาจึงจะสามารถพิมพ์ใบชำระหนี้ได้ เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้มีส่วนร่วมในการดูแลนักศึกษาด้านวิชาการ และเพื่อให้การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้อง ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

๑. นักศึกษาลงทะเบียนเรียนผ่านระบบ REG

๒. นักศึกษาสื่อสารประสานถึงอาจารย์ที่ปรึกษาให้ตรวจสอบผลการลงทะเบียนและอนุมัติการลงทะเบียน

๓. อาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติการลงทะเบียน

๔. นักศึกษาพิมพ์ใบชำระหนี้และชำระหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษา

### การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ที่ประชุมฯ มีข้อสังเกตว่าการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ซึ่งเป็นนักศึกษาที่เข้าใหม่ จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการลงทะเบียนตามที่เสนอหรือไม่ เนื่องจากการตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาอาจดำเนินการแต่งตั้งไม่ทันก่อนการลงทะเบียน

- ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล แจ้งว่าทางฝ่ายทะเบียนและประเมินผล จะเป็นผู้ลงทะเบียนเรียนให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ในภาคการศึกษาที่ ๑ และส่วนภาคการศึกษาที่ ๒ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง

๒. การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ขอให้อาจารย์ที่ปรึกษาช่วยกำกับดูแล และให้คำแนะนำ ตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ก่อนเซ็นอนุมัติการลงทะเบียนเรียน

๓. ที่ประชุมฯ มีความเห็นว่าเรื่องที่นักศึกษาแจ้งเข้ามาให้ยกเลิกขั้นตอนการอนุมัติผลการลงทะเบียนเรียนจากอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นเพียงเสียงส่วนน้อย และการปฏิบัติตามกระบวนการอนุมัติผลการลงทะเบียนที่ส่วนงานได้ปฏิบัติอยู่นั้นไม่ได้เป็นปัญหา จึงไม่มีความจำเป็นที่ต้องยกเลิกหรือปรับแก้ไขกระบวนการดังกล่าว แต่ให้ส่วนงานช่วยดูแล ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการลงทะเบียนเรียน

### มติที่ประชุม

รับทราบ และมอบหมายให้ทุกส่วนงาน กำหนดผู้รับผิดชอบในการช่วยเหลือนักศึกษาในกรณีที่มีปัญหาการลงทะเบียนเรียน และให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล เพิ่มช่องทางในระบบ REG ให้นักศึกษาทราบว่าในกรณีที่มีปัญหาจะต้องติดต่อผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วนงาน

### ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

#### วาระที่ ๕.๑ เรื่อง ตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย

### สรุปเรื่อง

ด้วยฝ่ายยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ได้แจ้งเรื่องแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยจากการจัดกิจกรรมสัมมนาจัดทำแผนมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราชา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๓) โดยที่ประชุมจัดทำแผนมหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยในกลยุทธ์ ๑.๑ พัฒนาหลักสูตรที่รองรับความต้องการของเมือง

ตัวชี้วัดที่ ๒. ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงตามสาขาวิชาในหลักสูตร ที่สำเร็จการศึกษา ภายใน ๑ ปี จึงเสนอหารือในที่ประชุมเพื่อพิจารณาวิธีการเก็บรวบรวม ข้อมูล เพื่อรายงานข้อมูลในตัวชี้วัดดังกล่าว

การพิจารณา

**ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะดังนี้**

ประธานในที่ประชุมฯ แจ้งว่า การเก็บรวบรวมข้อมูลด้านการบริการ E-service ต่าง ๆ ควรเก็บข้อมูลผ่านระบบทั้งหมด เพื่อให้เกิดความสะดวก และคล่องตัวในการดึงข้อมูล มารายงานผ่านระบบ โดยไม่ต้องเก็บรวบรวมข้อมูลใหม่ เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีโปรแกรม BI โปรแกรม Dashboard ให้นำโปรแกรมเหล่านี้มาช่วยเรื่องของการเก็บข้อมูล และการ ประมวลผล ซึ่งอาจจะให้เชื่อมโยงกับระบบ REG ทั้งนี้ ตัวชี้วัดเรื่องภาวะการปฏิบัติงานทำ ของนักศึกษา ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ได้แจ้งว่า มีการเก็บข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานทำ ของนักศึกษาในช่วงก่อนพิธีรับปริญญา ซึ่งที่ประชุมมอบหมายให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล รวบรวมข้อคำถามตามแบบฟอร์มที่ให้นักศึกษาได้กรอกข้อมูล ให้ที่ประชุมพิจารณา เพื่อดำเนินการปรับคำถามให้มีความเหมาะสมต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ และมอบหมายให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล รวบรวมข้อคำถามภาวะการ ปฏิบัติงานทำตามแบบฟอร์ม ให้ที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการฯ พิจารณาในการ ประชุมครั้งต่อไป

**วาระที่ ๕.๑ เรื่อง การเสนอเอกสารหลักสูตรเพื่อเข้าสภามหาวิทยาลัย**

สรุปเรื่อง

ในการประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่ผ่านมาสภามหาวิทยาลัยขอให้มหาวิทยาลัย ตรวจสอบภาษาในเอกสารหลักสูตรที่เสนอทั้งที่เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง เช่น ชื่อรายวิชา คำอธิบายรายวิชา การใช้ภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกับภาษาไทย ก่อนการนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม

รับทราบ และมอบหมายให้ทุกหลักสูตร ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนเสนอ เข้าสภามหาวิทยาลัย

**วาระที่ ๕.๓ เรื่อง การจัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพอาจารย์และบุคลากรสาย สนับสนุนด้านการเรียนการสอน**

สรุปเรื่อง

ด้วยมหาวิทยาลัยกำหนดจัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพอาจารย์และบุคลากร สายสนับสนุนด้านการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ศรีราชา จังหวัดชลบุรี มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจ เรื่องระบบการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA และเรื่องข้อบังคับ มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการโอนหน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และเกณฑ์มาตรฐานทางการศึกษาต่าง ๆ โดยกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม คือ อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรละ ไม่เกิน ๓ คน และบุคลากร สายสนับสนุน หลักสูตรละ ๑ คน

การพิจารณา

**ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะดังนี้**

๑. ที่ประชุมฯ ให้เพิ่มจำนวนบุคลากรสายสนับสนุน เป็นหลักสูตรละไม่เกิน ๒ คน เข้าร่วมการอบรมดังกล่าวด้วย

๒. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ ได้แจ้งว่า การดำเนินการเรื่องเทียบโอนหน่วยกิต นักวิชาการศึกษาของคณะเป็นผู้ดำเนินการจัดทำเอกสาร จึงขอเพิ่มบุคลากรสายสนับสนุนในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาเข้าร่วมการอบรมด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบ และให้เพิ่มจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนในการเข้าร่วมการอบรม

ประธานคณะกรรมการฯ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ในวันพุธที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๔๕ น.

นางสาวปารวี รัตนคาม  
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวพลอยธัญญา ปภาพิชญ์ธนนท์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม