

รายงานการประชุม
คณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอน
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖
วันพุธที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุม TWP ๖๐๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
และการประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet

รายนามกรรมการผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช | ที่ปรึกษา |
| ๒. นางวราภรณ์ สีหนาท
รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช | ประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวอัมพา สุวรรณศรี
ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายการศึกษา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิษราภรณ์ ถาวกุล ณ อยู่ธยา แทน) | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนามหานคร หรือผู้แทน
(รองศาสตราจารย์นันทสารี สุขโต แทน) | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง หรือผู้แทน
(อาจารย์พงศธร ชมดี แทน) | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพัฒน์ มุลสิน แทน) | กรรมการ |
| ๘. นางสาวพัชราพรรณ ระมั่ง
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๙. นายตรีสนันย์ กันจรรยา
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวพลอยธัญญา ปภาพิชญ์นันท์
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ สำนักงานอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาววราภรณ์ จันทร์ขจร
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวปาติดา นันทวิวงศ์
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

รายนามกรรมการผู้เข้าประชุมด้วยระบบประชุมทางไกล

- | | |
|--|---------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขจี พงศธรวิบูลย์ | กรรมการ |
| ๒. นางสาวอัญชุลี มั่งเจียม
นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวพิไลวรรณ พุ่มขจร
นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร | กรรมการ |

๔. นายสิริชัย สุวรรณี กรรมการ
นักวิชาการการศึกษา ระดับปฏิบัติการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร
๕. นางประภัสสร แคล้วคลาด กรรมการ
หัวหน้าฝ่ายบริการชุมชนและสังคม วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง
๖. นางสาวปรีชา เมฆวัน กรรมการ
นักวิชาการการศึกษา ระดับปฏิบัติการ วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง

รายนามกรรมการผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นายศักดิ์ดา สุภาพ กรรมการ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
๒. นายดิศภูมิ ศรีทองอ่อน กรรมการ
นักวิชาการการศึกษา ระดับปฏิบัติการ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวจันทิมา ลาภส่งผล
อาจารย์ภาควิชาเทคโนโลยี วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง
๒. นางสาวกำไร วรรณช
หัวหน้าภาควิชาการศึกษาทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ
๓. นางสาวลลิตา สกุลหงส์
นักวิชาการการศึกษา ระดับปฏิบัติการ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี

รายนามผู้เข้าร่วมประชุมด้วยระบบประชุมทางไกล

๑. นายกฤษณะ เทศแจ่ม
นักวิชาการการศึกษา ระดับปฏิบัติการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

-ไม่มี-

วาระที่ ๑.๒ เรื่องเลขานุการแจ้งให้ทราบ

วาระที่ ๑.๒.๑ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและ
การจัดการเรียนการสอน

ฝ่ายเลขานุการได้รายงานผลการดำเนินงาน ตามมติคณะกรรมการส่งเสริม
วิชาการและการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

การประชุม ครั้งที่	เรื่อง	มติคณะกรรมการส่งเสริมฯ	ผลการดำเนินการ
๒/๒๕๖๖ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	<u>ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา</u> วาระที่ ๔.๑ เรื่อง การปรับปรุง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.	มอบหมายให้ ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาวอัมพา สุวรรณศรี) ปรับ/เพิ่มเติมรายละเอียดเพื่อ นำเข้าที่ประชุมสภาวิชาการต่อไป	อยู่ระหว่างนำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการกฎหมาย
	วาระที่ ๔.๒ เรื่อง รายงานผลประเมิน การสอนอาจารย์ ทรัพยากรเรียนรู้ และ ภาพรวมรายวิชาภาคการศึกษาที่ ๑ ปี การศึกษา ๒๕๖๕	มอบหมาย ๑. ทุกส่วนงานจัดทำ Action Plan รายงานแต่ละปัญหา ในที่ ประชุมครั้งต่อไป ๒. มอบหมายให้ฝ่ายทะเบียน และประมวลผล ส่งข้อมูล ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของการ ประเมินภาพรวมรายวิชา ให้ทุก ส่วนงานทราบ และนำข้อมูล คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของ นักศึกษาที่มีผลการสอนของ อาจารย์แต่ละหลักสูตร ลงใน เกณฑ์ EdPEX มหาวิทยาลัย ย้อนหลัง ๓ - ๕ ปี	ทุกส่วนงาน จัดทำ Action Plan เรียบร้อยแล้ว และเสนอ คณะกรรมการส่งเสริมวิชาการฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

การประชุม ครั้งที่	เรื่อง	มติคณะกรรมการส่งเสริมฯ	ผลการดำเนินการ
	<p>ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ</p> <p>วาระที่ ๕.๑ เรื่อง การกำหนดมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของคณาจารย์ประจำผู้สอนรายวิชาภาษาอังกฤษ</p>	<p>เห็นชอบ ให้นำเสนอที่ประชุมสภาวิชาการพิจารณา ดังนี้</p> <p>๑. ให้ใช้คะแนน TEC-W เป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์มาตรฐานคะแนน ทดสอบ ความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาโท โดยกำหนดระดับคะแนนที่ B๒</p> <p>๒. ให้ใช้คะแนน TEC-W เป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของคณาจารย์ประจำ โดยกำหนดระดับคะแนนที่ B๒ พิจารณาจากคะแนนรวมทั้ง ๔ ทักษะ ทั้งนี้ให้ใช้กับอาจารย์ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑</p> <p>๓. ให้เพิ่มเกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของคณาจารย์ประจำผู้สอนรายวิชาภาษาอังกฤษ จากที่กำหนดไว้แต่ IELTS ที่ระดับ ๖.๕ คะแนนขึ้นไป โดยเพิ่ม TOEFL (iBT) ที่ระดับ ๙๐ คะแนนขึ้นไป</p> <p>๔. มอบหมายฝ่ายวิชาการประชาสัมพันธ์การเข้าทดสอบ TEC-W และแจ้งเวียนรายชื่อคณาจารย์ที่ยังไม่ยื่นผลคะแนนภาษาอังกฤษ ให้ทุกส่วนงานทราบ</p>	<p>เสนอสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖</p>

มติที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ ๑.๒.๒ เรื่อง รายงานผลการดำเนินการทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน
(Test of English Communication in The Workplace : TEC -W)
ด้วยระบบ (Digital) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

สรุปเรื่อง

ด้วยมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราช ได้กำหนดจัดโครงการทดสอบสมรรถนะทางด้านภาษาอังกฤษตามประกาศของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เรื่อง การให้บริการทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน (Test of English Communication in The Workplace : TEC-W) ด้วยระบบ (Digital) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ซึ่งจัดขึ้นในวันเสาร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๑.๓๐ น. ณ สนามสอบอาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราช รายละเอียด ดังนี้

คณะ/วิทยาลัย	จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ	จำนวนผู้เข้าสอบ			จำนวนผู้ขาดสอบ		
		ป.ตรี	ป.โท	อาจารย์	ป.ตรี	ป.โท	อาจารย์
คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล	๓๘	๘	๑๒	๑	๑๗	-	-
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์	๓๒	๒๔	-	๑	๗	-	-
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ	๑๙	๑๒	-	๒	๕	-	-
วิทยาลัยพัฒนามหานคร	๑๒	๓	-	-	๙	-	-
วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง	๑๐	๙	-	-	๑	-	-
รวม	๑๑๑	๕๖	๑๒	๔	๓๙	-	-

การพิจารณา

อธิการบดี ในฐานะที่ปรึกษาคณะกรรมการฯ มีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. อาจารย์และนักศึกษาที่มีรายชื่อเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ TEC-W หากไม่เข้ารับการทดสอบ ตามวัน เวลา ดังกล่าว มหาวิทยาลัยดำเนินการเรียกเก็บคืนค่าสมัครสอบภาษาอังกฤษ TEC-W จำนวน ๓๐๐ บาท ต่อคน และให้ทุกส่วนงานแจ้งนักศึกษาที่ลงทะเบียนสอบภาษาอังกฤษ TEC-W ครั้งต่อไป ควรมีความรับผิดชอบในตนเอง
๒. อาจารย์ที่ยังไม่ยื่นผลคะแนนภาษาอังกฤษ ให้ดำเนินการสอบเข้าการทดสอบภาษาอังกฤษ TEC-W ในครั้งที่ ๓ และรับผิดชอบตนเอง หากยังไม่ดำเนินการส่งผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะมีผลต่อการสัญญาของอาจารย์

มติที่ประชุม

รับทราบ มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งให้ทุกส่วนงานพิจารณาดำเนินการเรียกเก็บค่าสมัครสอบของนักศึกษาที่ไม่เข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ TEC-W ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อส่งคืนค่าสมัครการทดสอบภาษาอังกฤษ TEC-W ให้มหาวิทยาลัยต่อไป

วาระที่ ๑.๒.๓ เรื่อง การปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบ และยื่นกู้ยืมเงิน กยศ. ของนักศึกษา

สรุปเรื่อง

ด้วยปัจจุบันมหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช ได้มีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๒ หลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๓ หลักสูตร และจะเปิดดำเนินการจัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรีอีก ๑ หลักสูตร คือ หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์มัธยม ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ซึ่งหลักสูตรที่ครบวงรอบการปรับปรุงหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๓ หลักสูตร และ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๖ หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตร	ครบวงรอบและปีที่ใช้หลักสูตร	ผลการดำเนินการ
วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือแพทย์และห้องผ่าตัด (ฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑)	พ.ศ. ๒๕๖๖	อยู่ระหว่างการเสนอสภาวิชาการ
วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาอาชีพอนามัยและความปลอดภัยในสถานพยาบาล (ฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑)	พ.ศ. ๒๕๖๖	อยู่ระหว่างการเสนอสภาวิชาการ
วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขารังสีเทคนิค (ฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑)	พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการสาธารณสุข (ฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒)	พ.ศ. ๒๕๖๗	-
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสาธารณสุข (ฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒)	พ.ศ. ๒๕๖๗	-
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาเด็กปฐมวัย (ฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒)	พ.ศ. ๒๕๖๗	-
รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง ฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒ เดิม)	พ.ศ. ๒๕๖๗	-
การจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรอาคาร (ฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒)	พ.ศ. ๒๕๖๗	-
เทคโนโลยีบัณฑิต (ฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒)	พ.ศ. ๒๕๖๗	-

นักศึกษารายใหม่ที่จะยื่นกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา จากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้นั้นต้องยื่นแบบคำขอกู้เงินในระบบจัดการการให้กู้ยืมเงินภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ หลักสูตรจะต้องปรับปรุงตามวงรอบและผ่านการรับทราบจากสำนักงานปลัดกระทรวงการศึกษาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีกำหนดการการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

รับทราบ มอบหมายให้ทุกส่วนงานแจ้งให้หลักสูตรที่ครบกำหนดวงรอบการปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษาใหม่สามารถกู้ กยศ. ได้ทันในปีการศึกษา ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอนครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ส่งให้กรรมการพิจารณาล่วงหน้า เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ เรื่อง การดำเนินการแก้ไขปัญหาความไม่พึงพอใจต่อทรัพยากรการเรียนรู้ทั้งในด้านความเพียงพอและพร้อมใช้ของอาจารย์และนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมวิชาการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้มีมติมอบหมายให้ทุกส่วนงานจัดทำทุกส่วนงานจัดทำ Action Plan รายงานแต่ละปัญหา ในที่ประชุมครั้งต่อไป

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ได้จัดทำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อติดตามการดำเนินการแก้ไขปัญหาความไม่พึงพอใจต่อทรัพยากรการเรียนรู้ทั้งในด้านความเพียงพอและพร้อมใช้ของอาจารย์และนักศึกษา แจกให้กับส่วนงานทราบแล้ว และส่วนงานได้กรอกข้อมูลดำเนินการแก้ไขปัญหาลงในแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว

๑. คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

ลำดับ	รายละเอียด	สถานะ	การดำเนินการ
๑.	เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ควรใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทำงาน ที่เชื่อมต่อกับทุกส่วน ทุกงานที่เกี่ยวข้อง มีข้อมูลถูกต้อง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	วางแผนเพื่อดำเนินการใช้ Dashboard ในลำดับต่อไป
๒.	ห้องเรียนรวมที่คณะฯ บางห้อง มีแสงสว่างที่ไม่เหมาะสมต่อการเรียน บางจุดสว่างมากจนแสบตา บางจุดสว่างน้อย เมื่อใช้สายตานาน ๆ ทำให้ปวดตาได้ค่ะ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
๓.	เก้าอี้ lecture มีพื้นที่สำหรับวางเครื่องเขียนและอุปกรณ์การเรียนน้อย ไม่น่าจะเหมาะสมกับการนั่งเรียนนาน ๆ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
๔.	อุปกรณ์ในการเรียนปฏิบัติไม่เพียงพอ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
๕.	อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอน ควรมีการตรวจสอบการใช้งาน เช่น บางห้อง ไมค์ไม่ดัง ตัวฉายสไลด์แสงไม่ชัดเจน เป็นต้น	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เนื่องจากอุปกรณ์มีอายุการใช้งานเกิน ๕ ปี อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อ และของบประมาณจัดซื้อในปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๖.	จัดระบบให้บริการแบบ one stop service งานย่อย ๆ ๓-๔ งานควรรวมศูนย์กัน จนท. ต้องทำงานแทนกันได้ เมื่อคนใดคนหนึ่งไม่อยู่	ดำเนินการแก้ไขแล้ว	

ลำดับ	รายละเอียด	สถานะ	การดำเนินการ
๗.	แหล่งฝึก รพ.วชิระ บางครั้งชำรุดกับสถาบันอื่น เช่น SDU ทำให้ไม่เอื้อในบางครั้ง	ดำเนินการแก้ไขแล้ว	ทำแผนการขึ้นฝึกปฏิบัติในแหล่งฝึกเสนอ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล เพื่อให้ฝ่ายการพยาบาลวางแผนการจัดสถาบันการศึกษาขึ้นฝึกปฏิบัติในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ไม่ชำรุด
๘.	ระบบการให้บริการแบบแยกส่วน ไม่รวมเป็นเอกภาพ ควรเป็น one stop service จะดีที่สุด ลดความคลาดเคลื่อนในการจัดความพร้อม เช่น การขอใช้ห้อง ต้องแจ้งต่อจนท. งานสถานที่ ต้องไปแจ้งขอใช้สื่อโสต เทคโนโลยี กับจนท. อีกรั้ว การขอติดตั้งอุปกรณ์เสริม เพื่อการเรียนการสอน	ดำเนินการแก้ไขแล้ว	แจ้งฝ่ายบริการการศึกษา ในเรื่องการประเมินผลภายหลังการจัดการเรียน การสอน และ เรื่อง การตรวจสอบ การวิเคราะห์ข้อสอบ และการรายงานคะแนนสอบ - แจ้งฝ่ายอาคารและสถานที่เรื่อง ระบบการจัดห้องเรียนไม่ให้ทับซ้อนกัน
๙.	เทคนิคการสอนของอาจารย์ที่แตกต่างกัน ทำให้เป็นอุปสรรคในการเรียนรู้ของนักศึกษา	ดำเนินการแก้ไขแล้ว	- ทำความเข้าใจกับนักศึกษาในรายละเอียดของทักษะการปฏิบัติทางการพยาบาลของอาจารย์แต่ละท่าน ใน จุด ประสงค์ ต่าง ๆ รายละเอียดของรายวิชา เพื่อให้ นักศึกษาเกิดความเข้าใจในบริบทต่าง ๆ
๑๐.	ควรมีการจัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ LRC มีความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ และมีการประเมินศักยภาพความสามารถในการทำงานโดยอาจารย์ผู้ให้บริการ	ดำเนินการแก้ไขแล้ว	- มีการประชุมคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้เป็นประจำทุกเดือน โดยจะนำผลการประเมินฉบับไปดำเนินการวางแผน เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป
๑๑.	เจ้าหน้าที่ห้อง LRC ไม่มีศักยภาพเพียงพอในการจัดเตรียมอุปกรณ์เรียนและไม่สามารถจัดการอุปกรณ์ภายหลังเรียนเสร็จได้อย่างเหมาะสม	ดำเนินการแก้ไขแล้ว	- มีการประชุมคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้เป็นประจำทุกเดือน โดยจะนำผลการประเมินฉบับไปดำเนินการวางแผน เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป
๑๒.	Google Meet ไม่สามารถบันทึกการสอนได้ (เมื่อเดือน มีนาคม ๒๕๖๕)	ดำเนินการแก้ไขแล้ว	-ปัจจุบัน โปรแกรม Google Meet สามารถบันทึกการสอนได้แล้ว
๑๓.	ควรมีการจัดระบบจองห้องโดยใช้เทคโนโลยีมาเป็นเครื่องมือ	ดำเนินการแก้ไขแล้ว	- แจ้ง หน สนง คณบดี เพื่อหาทางแก้ไขร่วมกัน ซึ่ง งานสถานที่ที่จะเริ่มใช้ระบบการจองทาง DB ในเดือน มกราคม ๒๕๖๖

ลำดับ	รายละเอียด	สถานะ	การดำเนินการ
๑๔.	การใช้โปรแกรมในการสอนควรใช้โปรแกรมที่ IPAD สามารถใช้งานได้ด้วย	ดำเนินการแก้ไขแล้ว	-โปรแกรมที่ใช้สอนคือ SPSS เป็นโปรแกรมที่นิยมใช้มากที่สุดแต่ไม่สามารถใช้กับ IPAD จึงวางแผนใช้ห้องคอมพิวเตอร์ของคณะและมหาวิทยาลัยในการจัดการเรียนการสอน
๑๕.	ปรับปรุงระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต	ดำเนินการแก้ไขแล้ว	มหาวิทยาลัยมีโครงการพัฒนาสัญญาณอินเทอร์เน็ต ดังนี้ ๑. โครงการปรับปรุง WIFI ในหอพักของคณะพยาบาลศาสตร์ฯ อยู่ระหว่างการบริหารสัญญาเพื่อติดตั้งจุดกระจายสัญญาณเพิ่ม (ส.น.ธ. ดำเนินการ) ๒. โครงการเพิ่มจุดกระจายสัญญาณ Wifi ทั้งมหาวิทยาลัย อยู่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (พวช. ผู้ดำเนินการ)
๑๖.	ปรับปรุงสัญญาณอินเทอร์เน็ต	ดำเนินการแก้ไขแล้ว	มหาวิทยาลัยมีโครงการพัฒนาสัญญาณอินเทอร์เน็ต ดังนี้ ๑. โครงการปรับปรุง WIFI ในหอพักของคณะพยาบาลศาสตร์ฯ อยู่ระหว่างการบริหารสัญญาเพื่อติดตั้งจุดกระจายสัญญาณเพิ่ม (ส.น.ธ. ดำเนินการ) ๒. โครงการเพิ่มจุดกระจายสัญญาณ Wifi ทั้งมหาวิทยาลัย อยู่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (พวช. ผู้ดำเนินการ)
๑๗.	WIFI NMU ไม่เสถียรพอ	ดำเนินการแก้ไขแล้ว	มหาวิทยาลัยมีโครงการพัฒนาสัญญาณอินเทอร์เน็ต ดังนี้ ๑. โครงการปรับปรุง WIFI ในหอพักของคณะพยาบาลศาสตร์ฯ อยู่ระหว่างการบริหารสัญญาเพื่อติดตั้งจุดกระจายสัญญาณเพิ่ม (ส.น.ธ. ดำเนินการ) ๒. โครงการเพิ่มจุดกระจายสัญญาณ Wifi ทั้งมหาวิทยาลัย อยู่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (พวช. ผู้ดำเนินการ)

ลำดับ	รายละเอียด	สถานะ	การดำเนินการ
๑๘.	ควรจัดสรรกรมี่ห้องปฏิบัติการเฉพาะสาขาคีที่พร้อมใช้ และทันสมัย ไม่เคลื่อนย้ายบ่อย	ดำเนินการแก้ไขแล้ว	- มีการประชุมคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้เป็นประจำทุกเดือน โดยจะนำผลการประเมินฉบับไปดำเนินการวางแผน เพื่อหาแนวทางการแก้ไขต่อไป และได้แจ้งอาจารย์ประจำภาควิชาให้ทราบถึง นโยบายการยืมใช้อุปกรณ์ระหว่างคณะ ในกรณีนี้ให้อาจารย์ทำบันทึกขอยืมอุปกรณ์จากคณะแพทย์ได้
๑๙.	อุปกรณ์ที่ใช้สอนใน LRC ครวมมีเพียงพอ	ดำเนินการแก้ไขแล้ว	- ขณะนี้ ทางโรงพยาบาลวชิรพยาบาล จะมีการเปิดศูนย์ Vajira Simulation เพื่อรองรับการเรียนการสอนบนคลินิก สามารถวางแผนให้นักศึกษาไปใช้สถานที่ในการเรียนรู้ได้ในลำดับถัดไป
๒๐.	การจัดสรรกรมี่ห้องปฏิบัติการเฉพาะสาขาคีที่พร้อมใช้ และทันสมัย	ดำเนินการแก้ไขแล้ว	- ขณะนี้ ทางโรงพยาบาลวชิรพยาบาล จะมีการเปิดศูนย์ Vajira Simulation เพื่อรองรับการเรียนการสอนบนคลินิก สามารถวางแผนให้นักศึกษาไปใช้สถานที่ในการเรียนรู้ได้ในลำดับถัดไป
๒๑.	ควรมีห้องของ lrc แต่ละสาขาเพียงพอใช้งาน	ดำเนินการแก้ไขแล้ว	- ขณะนี้ ทางโรงพยาบาลวชิรพยาบาล จะมีการเปิดศูนย์ Vajira Simulation เพื่อรองรับการเรียนการสอนบนคลินิก สามารถวางแผนให้นักศึกษาไปใช้สถานที่ในการเรียนรู้ได้ในลำดับถัดไป
๒๒.	ห้องเรียนไม่สะอาดเรียบร้อย มีขยะ ห้องน้ำมีกลิ่น ห้องเรียนเสียงก้อง	ดำเนินการแก้ไขแล้ว	คณะจัดทำโครงการ คณะพยาบาลศาสตร์สีเขียว โดยมีทุกหน่วยงานร่วมกิจกรรม กิจกรรมเรื่องขยะ ฝ่ายกิจการนักศึกษาดำเนินการ
๒๓.	ห้องเรียนย่อยมีน้อยโดยเฉพาะห้องปฏิบัติการ ไม่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมห้องปฏิบัติการให้เกิดการเรียนรู้	ดำเนินการแก้ไขแล้ว	- แนะนำอาจารย์เรื่องการหมุนเวียนจัดเวลาในการใช้ห้องสามารถแจ้ง

ลำดับ	รายละเอียด	สถานะ	การดำเนินการ
๒๔.	อุปกรณ์การฝึกสอนควรมีให้เพียงพอแก่นักศึกษาได้ใช้อย่างทั่วถึง เช่น อุปกรณ์ที่ใช้ฝึกในห้อง LRC	ดำเนินการแก้ไขแล้ว	- หัวหน้าภาควิชาทราบอีกครั้งเรื่องระบบการขอจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ของคณะ ภาควิชาสามารถเสนอที่ศูนย์การเรียนรู้ได้เพื่อให้จัดซื้อให้ตรงตามความต้องการของภาควิชา ภาควิชาจึงควรวางแผนการใช้และแจ้งตามวงรอบ เพื่อให้จัดซื้อได้ทันตามความต้องการ
๒๕.	ควรมีজনท.เตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียง คอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งานก่อนเรียน	ดำเนินการแก้ไขแล้ว	ฝ่ายบริการทางการศึกษามอบหมายเจ้าหน้าที่ประจำห้องเป็นประจำอยู่แล้ว

๒. คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

ลำดับ	รายละเอียด	สถานะ	การดำเนินการ
๑.	การใช้โปรแกรม zoom จะช่วยแก้ปัญหาไม่มีห้อง	ดำเนินการแก้ไขแล้ว	มหาวิทยาลัยได้มีโปรแกรม Google Meet ที่สามารถบันทึกการสอน และสามารถเชื่อมต่อการใช้งานของ Google ได้
๒.	เกณฑ์การตัดเกรดไม่ชัดเจน		
๓.	การเรียนออนไลน์ทำให้มีผลต่อรายวิชาปฏิบัติที่ไม่สามารถปฏิบัติลงมือจริงได้		
๔.	การสอนไม่ชัดเจน ไม่ได้ใช้อุปกรณ์จริง		
๕.	การบริหารจัดการเวลาการสอน		
๖.	การฝึกปฏิบัติอยากให้มีอาจารย์เข้ามาดูแลพร้อมด้วยเนื่องจากมีความไม่ชัดเจนในหน้าที่ของนักศึกษา		
๗.	ระบบการจองห้องเรียนไม่เอื้ออำนวยกับหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนตลอดทั้งปีทั้ง ๔ ชั้นปี ภาควิชายังขาดอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ		
๘.	สัญญาณ internet ต้องการให้ตรวจสอบเรื่องความแรงและเพิ่มเครือข่ายมากขึ้น		
๙.	สื่อการสอนไม่ชัดเจน ไม่ต่อเนื่อง ทำให้จับใจความยาก		
๑๐.	จัดโต๊ะเก้าอี้ให้เหมาะสมกับผู้เรียน โดยอยากให้อ่านถึงงนศ. ทุกขนาด	อยู่ระหว่างดำเนินการ	จัดซื้อ-จัดจ้าง ของฝ่ายอาคารและสถานที่
๑๑.	ขาดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่เพียงพอต่อรายวิชาที่จำเป็นต้องให้ นศ. ฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง		

ลำดับ	รายละเอียด	สถานะ	การดำเนินการ
๑๒.	ข้อจำกัดของการปรับอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศในห้องเรียน/ห้องประชุมที่ใช้ระบบเครื่องปรับอากาศกลาง เช่น ห้องประชุม ๑ และ ๒ ชั้น ๖ อาคารที่ปิงกรฯ		
๑๓.	ต้องการห้องปฏิบัติการทางรังสี		
๑๔.	ห้องเรียนปฏิบัติการ ที่ต้องการโต๊ะประเภทโต๊ะหน้าขา เพื่อจัดวางอุปกรณ์ ไม่เพียงพอ และไม่มีห้องในลักษณะนี้ในคณะแพทย์ ทราบว่ามีการซื้อโต๊ะที่คณะวิทย์ แต่การขนย้ายเครื่องมือและอุปกรณ์ขนาดใหญ่ราคาแพง เพื่อไปทำแลปที่ไกล ก็อาจเกิดปัญหา		
๑๕.	นักศึกษามีห้องเรียนไม่เพียงพอใน ๔ ชั้นปี ต้องย้ายห้องเรียน ต้องเดินเรียนไปยังห้องเรียนที่อยู่ไกลกันทำให้เวลาในการเรียนลดลง		
๑๖.	ห้องที่ใช้สำหรับการเรียนการสอน และสำหรับนักศึกษาพักหรือเขียนรายงานของภาควิชาไม่พอ		
๑๗.	ห้องเรียนขนาดใหญ่ควรมี slope หรือติดตั้ง TV เพื่อให้ทุกคนสามารถเห็นหน้าจอได้อย่างชัดเจน โต๊ะเก้าอี้ควรปรับระดับได้		มอบหมายฝ่ายอาคารและสถานที่สำรวจห้องเรียนที่ยังไม่ติดตั้ง TV
๑๘.	ชั้น M ตึกเพชรรัตน์ แคบ เล็กมาก ไม่สะดวกสำหรับการจัดสอน		
๑๙.	ห้องพักสำหรับนักศึกษาที่ชั้นฝึกปฏิบัติไม่เพียงพอ		
๒๐.	ขอพื้นที่เพื่อใช้วางเครื่องเอกซเรย์ในการเรียนการสอนรังสีเทคนิค		
๒๑.	ตารางการใช้ห้องฝึกปฏิบัติที่อาคารพัชรกิติยาภาค่อนข้างแน่น เจ้าหน้าที่ IT ที่จะช่วยดูแลอุปกรณ์และการถ่ายทอดภาพมีไม่เพียงพอ ตอนจัด simulation ของภาควิชา อาจารย์และธุรการในภาคต้องช่วยกันทำเองเกือบทั้งหมด		
๒๒.	ergonomics สำหรับ accessory เยี่ยมมาก		
๒๓.	อยากให้เพิ่มหุ่นหรืออุปกรณ์เพื่อเป็นสื่อในการเรียนการสอนให้พอเหมาะกับจำนวนนักศึกษา		
๒๔.	อยากให้มีการจัดการสอนแบบจำลองสถานการณ์		

๓. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ

ลำดับ	รายละเอียด	สถานะ	การดำเนินการ
๑.	เวลาการเรียนการสอนอยากให้เริ่มต้นที่ ๐๙.๐๐ น.	ดำเนินการแก้ไขแล้ว	- ดำเนินการแจ้งภาคิวิชาการศึกษาทั่วไป แล้วในเรื่อง การจัดตารางเรียน ตารางสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ค ว ร น ำ เ ช้ า ที่ ป ร ะ ชู ม คณะอนุกรรมการจัดตารางเรียน ตารางสอน มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เพื่อร่วมกันพิจารณา
๒.	เนื้อหาการสอนมีความซ้ำซ้อน	ดำเนินการแก้ไขแล้ว	- ห ม ว ด วิ ช า ศึ ก ษ า ท ั ว ไป : อยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุง ค ำ อ ธิ บ า ย ร าย วิ ช า - หลั ก สู ต ร : อยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุง มคอ. ๒
๓.	ควรมี course syllabus แนบให้รู้รายละเอียดของเทอมนั้น ๆ ด้วย		คณะ ดำเนินการแจ้งไปยังภาคิวิชา เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปแล้ว
๔.	ควรทบทวนการสนับสนุน การสร้างสภาพแวดล้อม บรรยากาศในการทำงานภายในคณะ ส่งเสริมการให้กำลังใจและยกย่องให้คนทำงานทุกระดับเป็นทรัพยากรบุคคล ที่รักและผูกพันกับองค์กร		
๕.	ควรรวบรวมความไม่พึงพอใจไปปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม		
๗.	การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรสนับสนุน		
๘.	การใช้โปรแกรมการสอนออนไลน์ ที่ไม่สามารถบันทึกการสอนได้		
๙.	การสร้างสภาพแวดล้อม และบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานของทีมบริหาร		

สิ่งที่คณะดำเนินการ

๑) ประเด็นแสงสว่างในห้องเรียน

- ตรวจสอบแสงสว่างในห้องบรรยาย/ปฏิบัติการ : อาจารย์ OHHS ได้นำผลสำรวจแสงสว่างส่งมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

- รายวิชา การเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างทางสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (ประเมิน/ตรวจวัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ (แสง เสียง ฝุ่น เป็นต้น) และเคมี/ชีวภาพ (สารเคมี ไวรัส เป็นต้น)

๒) ประเด็นงานด้านโสตฯ อุปกรณ์ สื่อการสอน

- คณะจัดทีมเจ้าหน้าที่สานสนับสนุน เพื่อช่วยเหลือกับอาจารย์

- กรณีพบปัญหา จะแจ้งฝ่ายอาคารและสถานที่ต่อไป

สิ่งที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ

๑) ประเด็นหนังสือ/ตำรา/e-book/e-journal : (คกก. หอสมุดกลาง ของมหาวิทยาลัย)

- ทำแล้ว : สำนวจความต้องการหนังสือ
- ทำเพิ่ม : กิจกรรมอบรมการเข้าถึงหนังสือ

๒) ประเด็นห้องเรียน

- ความเหมาะสม/พร้อมใช้งานของโต๊ะ เก้าอี้
- ความสะอาดของห้องเรียน
- แสงสว่างที่เหมาะสม

๓) ประเด็นอื่น ๆ ที่ได้จากการสอบถามเพิ่มเติม

ประเด็น	ปัญหา/แนวทางแก้ไขปัญหา
แสงไฟ	แสงไฟสีเหลือง ไม่เหมาะกับการจัดการเรียนการสอน ควรเปลี่ยนเป็นสีขาว
ไม้ค้ลอย	ไม่มีถ่าน / ไม่พร้อมใช้งาน
ประตูห้องเรียน	ปิดไม่สนิท ควรใช้ค้ประตู
สัญญาณอินเทอร์เน็ต	ไม่เสถียร
ห้องน้ำ	ไม่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาที่มาเรียน

๔. วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง

ลำดับ	รายละเอียด	สถานะ	การดำเนินการ
๑.	ช่วงเวลาการสอนควรอยู่ในเวลาเปิดเทอม	ดำเนินการแก้ไขแล้ว	ได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนตารางใหม่ โดยพยายามไม่ให้กระทบวันเสาร์อาทิตย์
๒.	การวางแผนการสอน	ดำเนินการแก้ไขแล้ว	กำ้ซ้บอาจารย์ผู้สอนให้ทบทวนและปรับปรุงแผนการสอนให้สามารถดำเนินการได้ดีขึ้น

๕. วิทยาลัยพัฒนามหานคร

ลำดับ	รายละเอียด	สถานะ	การดำเนินการ
๑.	ช่วงเวลาการสอนไม่ควรสอนตึกเกินไป	ดำเนินการแก้ไขแล้ว	ได้ดำเนินการปรับแก้ไขช่วงเวลาการจัดการเรียนการสอนแล้ว จากเดิม (เทอม ๒/๖๔) เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. เปลี่ยนเป็น เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. (เทอม ๑/๖๕)
๒.	สื่อการเรียนการสอนไม่ได้ให้นักศึกษาล่วงหน้า	ดำเนินการแก้ไขแล้ว	ได้ดำเนินการแจ้งอาจารย์ผู้สอนที่เกี่ยวข้อง โดยให้นำส่งไฟล์ หรือ สื่อการเรียนแก่นักศึกษาล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ สัปดาห์
๓.	ความปรับปรุงเรื่องการดูแลความสะอาดของแม่บ้าน	ดำเนินการแก้ไขแล้ว	ได้ประสานงานกับ วชม. เพื่อให้จัดทีมแม่บ้านมาทำความสะอาดในทุก ๆ วัน ก่อนมีการจัดการเรียนการสอน
๔.	การฝึกปฏิบัติในสถานที่จริง เช่น ครีวการบินที่นักศึกษายังไม่มีโอกาสเข้าไป		

การพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ทุกส่วนงานสำรวจห้องเรียน เช่น โตะ แก้ว แสงสว่าง และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ให้มีความเพียงพอ เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน หากเกิดปัญหาแจ้งฝ่ายอาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี
๒. มอบหมายให้คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล นำเสนอการดำเนินการแก้ไขปัญหาความไม่พึงพอใจต่อทรัพยากรการเรียนรู้ทั้งในด้านความเพียงพอและพร้อมใช้ของอาจารย์และนักศึกษาอีกครั้งในการประชุมครั้งต่อไป
๓. ประเด็นของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ สิ่งที่ขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการแก้ไขให้ มีดังนี้

ประเด็น	แนวทางแก้ไขปัญหา
แสงไฟ	ฝ่ายอาคารและสถานที่อยู่ระหว่างการดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟ
ไม้คัลอย	อยู่ระหว่างการทดรองใช้ไม้คัลอยส่วนตัว
ประตูห้องเรียน	อยู่ระหว่างการจัดซื้อใช้คัลอยประตู
สัญญาณอินเทอร์เน็ต	อยู่ระหว่างพัฒนาสัญญาณอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย
ห้องน้ำ	สามารถใช้ห้องน้ำได้ทุกชั้นในมหาวิทยาลัย

๔. มอบหมายให้ฝ่ายทะเบียนและประมวล ทำอินโฟกราฟิกส์ (Infographics) ผลการดำเนินการ แก้ไขปัญหาความไม่พึงพอใจต่อทรัพยากรการเรียนรู้ทั้งในด้านความเพียงพอและพร้อมใช้ของ อาจารย์และนักศึกษา ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย แต่ในส่วนปัญหาที่เกิดจากส่วนงาน ให้ส่วน งานประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาความไม่พึงพอใจต่อทรัพยากรการเรียนรู้ทั้งใน ด้านความเพียงพอและพร้อมใช้ของอาจารย์และนักศึกษา ให้อาจารย์และนักศึกษาทราบ ซึ่งผล ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว จะสอดคล้องต่อการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการ อุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา

มติที่ประชุม

๑. มอบหมายให้คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล นำเสนอการดำเนินการแก้ไขปัญหาความไม่ พึงพอใจต่อทรัพยากรการเรียนรู้ทั้งในด้านความเพียงพอและพร้อมใช้ของอาจารย์และ นักศึกษาอีกครั้ง ในการประชุมครั้งต่อไป

๒. มอบหมายให้ฝ่ายทะเบียนและประมวล ทำอินโฟกราฟิกส์ (Infographics) ผลการ ดำเนินการ แก้ไขปัญหาความไม่พึงพอใจต่อทรัพยากรการเรียนรู้ทั้งในด้านความเพียงพอ และพร้อมใช้ของอาจารย์และนักศึกษา ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และให้ส่วนงาน ประชาสัมพันธ์ปัญหาดังกล่าว ให้อาจารย์และนักศึกษาทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง พิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

เรื่อง การแก้ไขผลการศึกษา (เกรด)

สรุปเรื่อง

ตามที่ทุกส่วนงาน แจ้งว่าอาจารย์บันทึกคะแนนผิดพลาด เป็นสิ่งที่ไม่สมควรเกิดขึ้น ทำให้เกิดความเสียหายต่อนักศึกษาและมหาวิทยาลัย ส่วนงานควรมีการตรวจสอบความถูกต้อง ของคะแนนก่อนส่งให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

การพิจารณา

อธิการบดี ในฐานะที่ปรึกษา แจ้งว่าไม่อนุญาตส่วนงานดำเนินการแก้ไขผลการศึกษา (เกรด) ของนักศึกษา หากต้องการแก้ไขผลการศึกษา (เกรด) ให้ส่วนงานทำหนังสือถึงอธิการบดี เพื่อ ขอความเห็นชอบจากอธิการบดี หากอาจารย์บันทึกคะแนนผิดพลาด ทำให้เกิดความเสียหายต่อ นักศึกษา จะมีผลต่อการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์

มติที่ประชุม

มอบหมาย ให้ทุกส่วนงานขอแก้ไขผลการศึกษา (เกรด) ทำหนังสือถึงอธิการบดี เพื่อขอ ความเห็นชอบจากอธิการบดี หากอาจารย์บันทึกคะแนนผิดพลาด จะมีผลต่อการพิจารณา ประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์

ประธานฯ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ในวันพุธที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๑๐ น.

นางสาวปาลิตา นันถิวงศ์
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวพลอยธัญญา ปากพิชญ์ธำ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม