

รายงานการประชุม
คณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอน
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕
วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุม TWP ๖๐๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
และการประชุมออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM

รายนามกรรมการผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช | ที่ปรึกษา |
| ๒. นางวารภรณ์ สีหนาท
รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช | ประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวอัมพา สุวรรณศรี
ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรภรณ์ เทวกุล ณ อยุธยา
(รองคณบดีฝ่ายการศึกษา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล แทน) | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอุ้มบุญ สิงห์อัศวิน
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๖. นายตรัสนัยย์ กันจรรยา
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวพลอยธัญญา ปภาพิชญ์ธนนท์
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ สำนักงานอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางสาวปาไลดา นันถิวงศ์
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

รายนามกรรมการผู้เข้าประชุมด้วยระบบประชุมทางไกล

- | | |
|--|---------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขจี พงศธรวิบูลย์ | กรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง
(อาจารย์ชยภัทร ประไพพรเลิศ แทน) | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนามหานคร
(รองศาสตราจารย์มณีรัตน์ องค์กรวรรณดี แทน) | กรรมการ |
| ๔. นายดิศภูมิ ศรีทองอ่อน
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล | กรรมการ |
| ๕. นางสาวมินตรา ชูรัตน์
นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวอัญชุลี มั่งเจียม
นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ | กรรมการ |
| ๗. นายสิริชัย สุวรรณณี
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร | กรรมการ |

๘. นางสาวพีไลวรรณ พุ่มขจร กรรมการ
นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร
๙. นางประภัสสร แคล้วคลาด กรรมการ
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง
๑๐. นางสาวปรีชา เมฆวัน กรรมการ
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง
๑๑. นางสาววารภรณ์ จันทร์ขจร กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี

รายนามกรรมการผู้ไม่เข้าประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

๑. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุภาพ กรรมการ
๒. นางอธิภัทร สายนาค กรรมการ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกรไพรินทร์ ฉายารักษ์
นักจัดงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ฝ่ายการศึกษาและกิจการศึกษา
๒. นางสาวพัชราพรรณ รมั่ง
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี

รายนามผู้เข้าร่วมประชุมด้วยระบบประชุมทางไกล

๑. นายกฤษณะ เทศแจ่ม
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

วาระที่ ๑.๑.๑ เรื่อง กฎกระทรวงที่เกี่ยวกับมาตรฐานการอุดมศึกษา

สรุปเรื่อง

ประธาน แจ้งที่ประชุมให้ทราบเกี่ยวกับกฎกระทรวงด้านมาตรฐานการอุดมศึกษา ดังนี้

๑. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มีหนังสือ ที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว๘๑๑๒ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง กฎกระทรวงที่เกี่ยวกับมาตรฐานการอุดมศึกษา จำนวน ๕ ฉบับ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรใหม่ให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามที่กำหนด ดังนี้

(๑) กฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

(๒) กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

(๓) กฎกระทรวงมาตรฐานการขอตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

(๔) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษาอื่น พ.ศ. ๒๕๖๕

(๕) กฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. แนวทางการปฏิบัติของการเสนอหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตามหนังสือที่ สป.อว. แจ้งมา เป็นดังนี้

๒.๑ หลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่ได้รับการอนุมัติหรือเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัย จะต้องแจ้งให้ สป.อว. รับทราบ ก่อนวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

- ปัจจุบันมหาวิทยาลัย เปิดดำเนินการหลักสูตรทั้งระดับปริญญาตรี และ ปริญญาโท รวม ๑๔ หลักสูตร สป.อว. แจ้งรับทราบการดำเนินการ แล้ว จำนวน ๑๓ หลักสูตร อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑ หลักสูตร คือ หลักสูตร พยาบาลศาสตร์ มหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ
- ในรอบการปรับปรุงต่อไปให้ใช้มาตรฐานหลักสูตร และมาตรฐานคุณวุฒิ และ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๒ หลักสูตรที่อยู่ในระหว่างดำเนินการปรับปรุงหรือพัฒนาใหม่ ตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๘ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๕๒ และคาดว่าจะเสนอสภาอนุมัติ ไม่แล้วเสร็จก่อน วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ ให้แจ้งชื่อหลักสูตรให้ สป.อว. ทราบภายใน วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๒.๒.๑ หลักสูตรที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ และเสนอสภาได้ก่อนวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ มี ๒ หลักสูตร

(๑) หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย

(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕)

(๒) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง

(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๒.๒.๒ หลักสูตรใหม่ที่อยู่ในระหว่างดำเนินการพัฒนา และคาดว่าจะเสนอสภาอนุมัติ ไม่แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ ให้มหาวิทยาลัยแจ้งชื่อหลักสูตรให้ สป.อว. ภายใน วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๒.๓. กรณี ๒.๒.๒ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนด ต้องดำเนินการตามเกณฑ์ที่ เกี่ยวข้อง พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่จะครบวงรอบการปรับปรุงหลักสูตรในปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓ หลักสูตร ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา	ประเภทหลักสูตร	คณะที่รับผิดชอบ
๑.	วิทยาศาสตรบัณฑิต	เทคโนโลยีเครื่องมือแพทย์ และห้องผ่าตัด	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีสุขภาพ
๒.	วิทยาศาสตรบัณฑิต	อาชีวอนามัยและความ ปลอดภัยในสถานพยาบาล	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีสุขภาพ
๓.	วิทยาศาสตรบัณฑิต	รังสีเทคนิค	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑	คณะแพทยศาสตร์ร่วม พยาบาล

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลและคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรที่จะครบวงจรในปี ๒๕๖๖ ตามกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องและให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอนครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ส่งให้กรรมการพิจารณา ล่วงหน้า เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ เรื่อง แนวทางการแก้ไขผลการประเมินทรัพยากรการเรียนรู้

สรุปเรื่อง

สืบเนื่องจากคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณารายงานผลประเมินการสอนของอาจารย์ ทรัพยากรเรียนรู้ และภาพรวมรายวิชาภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และมีมติมอบหมายให้ทุกส่วนงานจัดทำแผนการพัฒนาและการแก้ไขปัญหา รวมทั้งแผนการสื่อสารตามข้อเสนอแนะของอาจารย์และนักศึกษา นำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการฯ ในการประชุมครั้งต่อไป

การพิจารณา

ส่วนงานต่าง ๆ ได้นำเสนอแนวทางการแก้ไขผลการประเมินทรัพยากรการเรียนรู้ ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล แจ้งว่าทางคณะนำเรื่องผลการประเมินทรัพยากรการเรียนรู้ เข้าหารือในที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน และจะนำเสนอในคณะกรรมการส่งเสริมฯ ในครั้งต่อไป

๒. คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ นำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ความไม่พึงพอใจ และปัจจัยที่เป็นเหตุทำให้ไม่พึงพอใจ	แนวทางแก้ไขปัญหา
ข้อมูลบางอย่างไม่ตรงกับที่ใช้ในปัจจุบัน อาจจะไม่ Update เช่น รายชื่อเด็ก ปี ๖๓ ทำให้ต้องทำงานซ้ำซ้อน เวลาที่ต้องแบ่งกลุ่มเด็กนักศึกษา เพราะรายชื่อ คนละชุดกัน	สาเหตุ เดิมจัดรายชื่อ น.ศ.เข้ากลุ่มตามรหัส น.ศ.แต่เนื่องจากการพักในหอพักของนักศึกษาไม่ได้เรียงตามรหัส เมื่อมีการระบาดของโควิด ๑๙ แล้วมี น.ศ. ในกลุ่มใดๆ ติดเชื้อ การควบคุมการแพร่กระจายเชื้อจะทำได้ยากมาก เพื่อให้การดูแลป้องกันควบคุมโรคสามารถดำเนินการได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น การจัดรายชื่อนักศึกษามีการปรับใหม่จาก เรียงตามเลขที่ เป็นจัดกลุ่มตามห้องพักนักศึกษาเป็นหลักการดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามมติที่ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรและกรรมการวิชาการ แนวทางแก้ไข เพิ่มช่องทางสื่อสารให้อาจารย์เข้าใจ เดิมสื่อสารผ่าน กรรมการบริหารหลักสูตร กรรมการวิชาการ เพิ่มช่องทาง

<p>ความไม่พึงพอใจ และปัจจัยที่เป็นเหตุทำให้ไม่พึงพอใจ</p>	<p>แนวทางแก้ไขปัญหา</p>
	<p>ประชุมครู line official ของคณะฯ</p>
<p>ห้องประชุมบางห้องไฟสลับไปไม่สว่างทำให้นักศึกษาต้องเพ่งปวดสายตา ควรมีการประสานงานให้อาจารย์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพช่วยวัดความสว่างห้องประชุมแก้ไขระบบความสว่างแสงให้เหมาะกับการเรียนการสอนและการสอบ</p>	<p>- จากการสำรวจพบว่าห้องประชุมที่มีปัญหาแสง คือห้องประชุมชั้น ๔ อาคารการุณยสภา ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการปิดซ่อมแซม - ปรับปรุงห้องเรียน ห้องน้ำ ชั้น ๕ และ ๖ อาคารการุณยสภาเพื่อให้ใช้งานได้</p>
<p>โต๊ะควรเป็นล้อเลื่อนทั้งหมด บริหารจัดการสถานที่ได้ง่าย ปลอดภัยสุขภาพเจ้าหน้าที่</p>	<p>- บรรจุไว้ในแผนการจัดซื้อปีงบประมาณ ๖๖ (กลางปี) - กำหนดห้องเรียน/ห้องสอบเป็นห้องประจำเพื่อลดการขนย้ายโต๊ะเก้าอี้</p>
<p>เครื่องปรับอากาศเสีย ยंत्रอาการส่งซ่อม</p>	<p>แจ้งหัวหน้าสำนักงาน คณบดีให้งานระบบให้สำรวจเครื่องปรับอากาศทุกห้องและกำกับติดตามการส่งซ่อม และกำกับติดตามการซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศจากผู้รับเหมาภายนอก</p>
<p>บางห้อง ไวท์บอร์ด ไม่พร้อมใช้งาน</p>	<p>สื่อสารผ่านการประชุมคณาจารย์และการประชุมหัวหน้าภาควิชา ให้อาจารย์ทราบว่าอาจารย์สามารถยืมจากงานโสตได้</p>
<p>ทุกห้องไม่ได้มีคอมพิวเตอร์ จึงทำให้มีข้อจำกัดในการเลือกใช้ห้อง</p>	<p>สื่อสารให้อาจารย์ทราบว่าอาจารย์สามารถใช้ คอมพิวเตอร์ note book ที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัยทดแทนการใช้คอมพิวเตอร์ประจำห้องเรียนได้ โดยแจ้ง งานโสตเพื่อช่วยในการ set ระบบ</p>
<p>บางครั้งด้วยสถานการณ์ โควิด ต้องปรับการเรียนการสอนโดยด่วน จึงทำให้ไม่สามารถแจ้งเรื่องการใช้ห้องได้ทันตามกำหนดเวลา จึงต้องแจ้งแบบกระชั้นชิด อันนี้ต้องขออภัยกับเจ้าหน้าที่ด้วยค่ะ</p>	

ความไม่พึงพอใจ และปัจจัยที่เป็นเหตุทำให้ไม่พึงพอใจ	แนวทางแก้ไขปัญหา
บางครั้งห้องเรียนชนกัน บางครั้งที่ห้องชนกัน ห้องเรียนชนกันกับรายวิชาอื่น บางครั้งห้องไม่พอ	- ปรับปรุงห้องเรียนห้องน้ำ ชั้น ๕ และ ๖ อาคารกาญจนาภิเษก เพื่อให้ใช้งานได้ - มอบหมายหน้าที่ให้คณาจารย์ทำหน้าที่ดำเนินการในการใช้ห้องเรียน
สภาพห้องเรียนไม่เหมาะกับการสอนแบบ active learning นักศึกษา ต่อห้องมีจำนวนมาก ห้องคับแคบเพียงพอเฉพาะให้นั่งอยู่กับที่	- เปิดช่องทาง line ติดต่อสื่อสารการใช้ห้องกับเลขานุการวิชา ได้ตลอดเวลา - ดำเนินการ One stop service ใช้งานจองห้อง
บางครั้งเรียนกลุ่มเล็ก แต่ใช้ห้องใหญ่ ทำให้เปลืองค่าไฟฟ้า	- จัดทำแผนป้ายตารางการใช้ห้องปิดหน้าห้องเรียนเป็นรายวัน เพื่อสื่อสารให้ทราบทั่วกัน
ห้องเรียน แม้ว่าจะมีการจองการใช้ห้องเรียนแล้ว แต่ปัญหาที่พบบ่อย คือเจ้าหน้าที่ไม่เปิดห้องเรียน (แจ้งว่าไม่ทราบ ทั้งที่ส่งการขอใช้ให้ หัวหน้างาน แล้วเป็นรายภาคการศึกษา)	- แจ้งการใช้ห้องให้เจ้าหน้าที่ประจำชั้นในแต่ละอาคารและเจ้าหน้าที่เวรนอกเวลาทราบเพื่อให้เปิด-ปิดห้อง หากมีข้อร้องเรียนไม่เปิด-ปิดห้องตามที่จอง ให้รายงานตามลำดับชั้น
นโยบายการขอยืม ขอใช้อุปกรณ์การเรียน ต่างคณะแต่มหาวิทยาลัย เดียวกัน เป็นสิ่งที่ดี เพราะเป็นการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า และประหยัดงบประมาณมหาวิทยาลัย แต่พบปัญหาบ่อยคือ แม้ว่าจะทำหนังสือขอยืมล่วงหน้าเป็นภาคการศึกษา (แจ้งวัน เวลาใช้) แต่ถึงเวลาได้รับแจ้งว่าไม่สามารถให้ยืมอุปกรณ์นั้นได้ เนื่องจากมีการเรียนการสอนของคณะนั้นในเวลาเดียวกัน ซึ่งเจ้าหน้าที่แจ้งกระชั้นมากทำให้ผู้สอนที่ทำเรื่องขอยืมแก้ปัญหาไม่ทัน เนื่องจากอุปกรณ์บางอย่างราคาแพง มีความลำบากในการยืมจากที่อื่น	- สำนวณอุปกรณ์ที่มีปัญหาดังกล่าวในกรณีจำเป็นเร่งด่วน นำเสนอเพื่อพิจารณาจัดซื้อในงบกลางปี ๖๖ - กรณียังรอได้บรรจุการจัดซื้ออุปกรณ์ ไว้ในแผนปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยให้ภาควิชาเสนอตามแบบ ง ๑๐๘ ก่อนสิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในช่วงเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
- ความพร้อมของอุปกรณ์ เช่น ไมโครโฟน ระบบคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่ ควรตรวจสอบทุกวันเข้าก่อนมีการเรียนการสอนต้องทำเป็น routine - อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ในแต่ละห้องควรมีการตรวจสอบความพร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พร้อมใช้งาน เช่น LCD	แจ้งหัวหน้าฝ่ายบริการทางการศึกษาให้กำกับติดตามอย่างจริงจัง

ความไม่พึงพอใจ และปัจจัยที่เป็นเหตุทำให้ไม่พึงพอใจ	แนวทางแก้ไขปัญหา
การทำงานที่ไม่ใช่ one stop service แยกกัน ทำงาน ไม่ประสานงานกันอย่างไรร้อยต่อ	เนื่องจากไม่ทราบว่าต้องการให้งานอะไรประสานงานอะไรอย่าง ไรร้อยต่อ แต่อย่างไรก็ตาม ได้กำหนดหน้าที่ในการประสานงาน กับหน่วยงานภายในของคณะฯ ให้เลขาธิการวิชาดำเนินการอยู่ แล้ว เพิ่มช่องทางการขอใช้โดย QR code
อุปกรณ์ชำรุด ไม่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา	เนื่องจากไม่ได้ระบุชนิดของอุปกรณ์ที่ไม่เพียงพอ แนวทางแก้ไข - สื่อสารให้อาจารย์เข้าใจระบบการจัดการทรัพยากร(ตามเอกสาร แนบ) ซึ่งอาจารย์สามารถเสนอขอตามวงรอบปีงบประมาณ ตาม แบบฟอร์ม ง ๑๐๘ และ ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนสามารถเสนอ ต่อรองคณบดีฝ่ายวิชาการได้ทันที - ในส่วนของ LRC ซึ่งเป็นส่วนที่ น.ศ. ใช้อุปกรณ์มากที่สุด ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้ซึ่งรวมถึงความเพียงพอ พร้อมใช้ ของอุปกรณ์การเรียน โดยแบบสำรวจแยกเป็นรายวิชา เพื่อการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ มากที่สุด - มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้หัวหน้าศูนย์การเรียนรู้ - ส่งวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุดซ่อมแซมทันทีที่พบ - เสนอจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองโดยสำรวจความต้องการใช้จากทุก ภาควิชาแล้วจัดซื้อในคราวเดียวกัน

๓. วิทยาลัยพัฒนามหานคร นำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ ข้อเสนอแนะของอาจารย์

ความไม่พึงพอใจ และปัจจัยที่เป็นเหตุทำให้ไม่พึงพอใจ	ข้อเสนอแนะ	การแก้ไขปัญหา
เสียงสะท้อนระหว่างการสอน	-	หารือแนวทางการแก้ไขกับผู้รับผิดชอบอาคารนวมินทร์ ๑ เรียบร้อย
ปรับปรุงการเข้าถึง E-book ฯลฯ	-	วางแผนการจัดกิจกรรมอบรมการเข้าถึงระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔
	จัดพื้นที่ในอาคาร เช่น บริเวณชั้น ๑ ของอาคารนวมินทร์ ๑ ให้เป็นพื้นที่นักศึกษาทำกิจกรรม ทำงานร่วมกัน รวมทั้งบริการบุคคลภายนอก เช่น ผู้ปกครอง จะช่วยสร้าง Campus life/student living	

๓.๒ ข้อเสนอแนะของนักศึกษา

ความไม่พึงพอใจ และปัจจัยที่เป็นเหตุทำให้ไม่พึงพอใจ	ข้อเสนอแนะ	การแก้ไขปัญหา
อาจารย์ผู้สอนพูดจาไม่เพราะ	อาจารย์ผู้สอนปรับปรุงการใช้คำพูดและการมรรยาทต่อนักศึกษา	รายงานทางคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณรง์รับทราบเรียบร้อยแล้ว
อาจารย์ยุ่งไม่มีเวลาสอนนักศึกษา	อาจารย์ไม่ค่อยมีเวลาและยุ่งตลอดเวลา เวลาสั่งงานไม่มีความชัดเจน	รายงานต่อประธานหลักสูตรเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนรับทราบและร่วมกันหาแนวทางการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
การรับฟังนักศึกษาบาง	อาจารย์ไม่ฟังความคิดเห็นของนักศึกษา	รายงานต่อประธานหลักสูตรเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนรับทราบและร่วมกันหาแนวทางการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
การสุมกลุ่มก็ตีนะคะ สลับกันและจะได้ ทำงานเป็นทีมกับใครก็ได้ แต่ ถ้าคนนั้นไม่ทำงานจนทำให้เพื่อนใน กลุ่ม/คู่ เสียสุขภาพจิตเพราะต้อง คอยตามมันก็ไม่โอเค	อยากให้อาจารย์ให้คะแนนกับนักศึกษาแบบแฟร์ๆ และไม่สุมกลุ่มเพราะเพื่อน บางคนไม่ ยอมทำงาน ต้องใช้การ บังคับในการทำงานเพื่อให้งานเสร็จ ลุ่่วง มันทำให้นักศึกษาบางส่วนเสีย สุขภาพจิต	รายงานต่อประธานหลักสูตรเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนรับทราบและร่วมกันหาแนวทางการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

๔. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ นำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา โดยมีรายรายละเอียด ดังนี้

ความไม่พึงพอใจ และปัจจัยที่เป็นเหตุทำให้ไม่พึงพอใจ	แนวทางการแก้ไข
การเข้าใช้งาน หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book)	ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
แสงสว่างในห้องเรียนสีเหลืองทำให้ห้องดูสลัวๆ	ประสานงานเจ้าหน้าที่อาคารให้ดำเนินการแก้ไขห้องเรียนที่มีปัญหา

๕. วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง ไม่มีแนวทางการแก้ไขปัญหา เนื่องจากไม่มีการตอบกลับปัญหาของนักศึกษาและอาจารย์

- มติที่ประชุม
- รับทราบ มอบหมายให้ทุกส่วนงานดำเนินการแก้ไขปัญหาให้เรียบร้อย ก่อนเปิดเรียนภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๕
 - มอบหมายให้อาจารย์ชัยภัทร ประไพพรเลิศ เป็นผู้ดูแลห้องฝึกปฏิบัติ ชั้น ๑ ของอาคารทิวากรฯ และให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ ร่วมวางแผนห้องฝึกปฏิบัติกับเจ้าหน้าที่อาคาร

วาระที่ ๓.๒ เรื่อง แบบประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา

สรุปเรื่อง

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมได้พิจารณาทบทวนแบบประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา รวมทั้งทรัพยากรการเรียนรู้ และภาพรวมรายวิชาการ และได้มอบหมายให้คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลและคณะพยาบาลศาสตร์แก้ไขและเพิ่มเติมรายละเอียดแบบประเมินการสอนอาจารย์โดยนักศึกษา ตามความคิดเห็นในที่ประชุม นำเสนอในคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการฯ ในครั้งต่อไป

คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ได้ปรับแก้ไขและเพิ่มเติมตามมติที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ความไม่พึงพอใจต่อการเรียนการสอนของรายวิชาในภาพรวม

- ไม่พึงพอใจมากที่สุด
- ไม่พึงพอใจมาก
- ไม่พึงพอใจปานกลาง
- ไม่พึงพอใจน้อย
- ไม่มี

๒. จำนวนครั้งที่อาจารย์เลื่อนสอนโดยไม่แจ้งล่วงหน้า (อย่างน้อย ๑ วันทำการ)

- เลื่อน >๓ ครั้ง (ควรปรับปรุง)
- เลื่อน ๓ ครั้ง
- เลื่อน ๒ ครั้ง
- เลื่อน ๑ ครั้ง
- ไม่เลื่อนเลย (ดีมาก)

การพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

คณะกรรมการมีความคิดเห็นว่าควรให้เพิ่มเติมรายละเอียดข้อความตามที่ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล นำเสนอในที่ประชุมในแบบประเมินการสอนของอาจารย์โดย นักศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.ให้เพิ่ม ความไม่พึงพอใจต่อการเรียนการสอนของรายวิชาในภาพรวม

- ๑. ไม่พึงพอใจมากที่สุด
- ๒. ไม่พึงพอใจมาก
- ๓. ไม่พึงพอใจปานกลาง
- ๔. ไม่พึงพอใจน้อย
- ๕. ไม่มี

ในข้อที่ ๑๔ ของแบบประเมินฯ

๒.ให้เพิ่ม จำนวนครั้งที่อาจารย์เลื่อนสอนโดยไม่แจ้งล่วงหน้า (อย่างน้อย ๑ วันทำการ)

- ๑. เลื่อน มากกว่า ๓ ครั้ง (ควรปรับปรุง)
- ๒. เลื่อน ๓ ครั้ง
- ๓. เลื่อน ๒ ครั้ง
- ๔. เลื่อน ๑ ครั้ง
- ๕. ไม่เลื่อนเลย (ดีมาก)

ในข้อที่ ๒ ของแบบประเมินฯ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ มอบหมายให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล เพิ่มเติมข้อความแบบประเมิน การสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาในระบบ REG ของมหาวิทยาลัย และเสนออธิการบดี เริ่มใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๕

วาระที่ ๓.๓ เรื่อง รายวิชาเลือกเสรี ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมได้พิจารณาการเปิดรายวิชาเลือกเสรีให้มากขึ้น โดย กำหนดจัดสอนวิชาเลือกเสรีในวันอังคารและวันศุกร์บ่ายของทุกสัปดาห์ ซึ่งในภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ บางส่วนงานได้แจ้งเปิดสอนรายวิชาเลือกเสรี ที่อยู่ในหมวดศึกษาทั่วไป เรียบร้อยแล้ว และได้มอบหมายให้ส่วนงานพิจารณารายวิชาเลือกเสรี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในการประชุมคณะกรรมการจัดทำตารางเรียนและตารางสอนฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ พร้อมพิจารณາตารางเรียนและตารางสอน รายวิชา ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และนำเสนอผลรายวิชาเลือกเสรีที่จะปิดสอน ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในการประชุมครั้งต่อไป

คณะกรรมการจัดทำตารางเรียนและตารางสอนฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดี
ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีการพิจารณารายวิชาเลือกเสรีและรายละเอียดของวิชา ที่จะเปิดสอน
ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

รายวิชา	Sec
๑๐๙๙๑๐๕ - ๖๔ : เวชนิทัศน์	๑
๑๐๙๙๑๐๕ - ๖๔ : เวชนิทัศน์	๒
๒๐๐๒๑๐๔ - ๖๔ : การดูแลแบบผสมผสานและการบำบัดทางเลือก	๑
๒๐๐๖๑๑๒ - ๖๔ : ประถมสุข	๑
๓๐๐๐๑๐๒ - ๖๔ : ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น	๑
๓๐๐๐๑๐๒ - ๖๔ : ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น	๒
๓๐๐๐๑๐๔ - ๖๔ : มารยาทสังคมและการพัฒนาบุคลิกภาพ	๓
๓๐๐๐๑๐๖ - ๖๔ : ผู้ประกอบการสมัยใหม่	๑
๔๐๐๐๑๐๑ - ๖๔ : ภาษาจีน	๑
๔๐๐๐๑๐๑ - ๖๔ : ภาษาจีน	๑
๔๐๐๐๑๐๑ - ๖๔ : ภาษาจีน	๑
๔๐๐๐๑๐๔ - ๖๔ : เทคโนโลยีดิจิทัล	๑
๔๐๐๐๑๐๔ - ๖๔ : เทคโนโลยีดิจิทัล	๑
๔๐๐๐๑๐๔ - ๖๔ : เทคโนโลยีดิจิทัล	๑
๔๐๒๐๒๑๕ - ๖๕ : นิทานและกิจกรรมเพื่อการพัฒนาเด็ก	๑
๔๐๒๐๒๑๖ - ๖๕ : ปฏิบัติงานนิทานและกิจกรรมเพื่อการพัฒนาเด็กเล็ก	๑
๕๐๑๑๑๑๓ - ๖๔ : ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	๑
๕๐๑๒๑๐๔ - ๖๔ : สุนทรียภาพกับชีวิต	๑
๕๐๑๒๑๐๗ - ๖๔ : ความหลากหลายทางวัฒนธรรมในอาเซียน	๓
๕๐๑๒๑๐๙ - ๖๔ : การบริหารเงินส่วนบุคคล	๑
๕๐๑๒๑๐๙ - ๖๔ : การบริหารเงินส่วนบุคคล	๒
๕๐๑๒๑๑๑ - ๖๔ : พลศึกษา	๑
๕๐๑๒๑๑๑ - ๖๔ : พลศึกษา	๑
๕๐๑๒๑๑๓ - ๖๔ : แบตมินตัน	๓
๕๐๑๒๑๑๓ - ๖๔ : แบตมินตัน	๓
๕๐๑๓๑๐๘ - ๖๔ : ฟิสิกส์และเทคโนโลยี	๑
๕๐๑๓๑๑๑ - ๖๔ : การปลูกเลี้ยงแคตตัส	๑

- มติที่ประชุม** รับทราบ มอบหมายให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ดำเนินการเปิดรายวิชาเลือกเสรีตาม
เสนอในภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
- วาระที่ ๓.๔** เรื่อง การประมวลผลและการส่งผลการศึกษา
- สรุปเรื่อง** สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕ วาระที่ ๓.๑ เรื่อง การเปิดสอนภาคฤดูร้อน ให้นักศึกษาที่มีผลการเรียน
รายวิชาได้สัญลักษณ์ F ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำ เพื่อให้ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
สูงขึ้นซึ่งที่ประชุมเห็นว่า นักศึกษาที่มีความตั้งใจเรียน แต่มีผลการเรียนพึงเฝ้าระวัง ควรมี
ขั้นตอนหรือกระบวนการที่ช่วยเสริมด้านการเรียนให้นักศึกษา เพื่อให้การประมวลผลและการ
วัดผลการเรียนรายวิชาได้สัญลักษณ์ F
- ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ได้จัดทำขั้นตอนการดำเนินงานที่ใช้ปฏิบัติแล้ว ดังนี้
๑. ขั้นตอนการประมวลผลการศึกษาและส่งผลการศึกษา
 ๒. ขั้นตอนปฏิบัติให้สัญลักษณ์ผลการศึกษา
 ๓. การลงทะเบียนสอบซ่อม การอนุมัติสอบซ่อม และการแจ้งขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา
(ผลการซ่อม)
- การพิจารณา** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะ ดังนี้
๑. ขั้นตอนการประมวลผลการศึกษาและส่งผลการศึกษา
ควรปรับแก้ไขรายละเอียดหนังสือบันทึกข้อความการส่งผลการศึกษารายวิชาให้ตรงกับ
ผังงาน (Flow Chat) ขั้นตอนการประมวลผลการศึกษาและส่งผลการศึกษา สำหรับผังงาน
ดังกล่าวควรจัดทำเป็นรูปแบบกลางของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ส่วนงานต่าง ๆ ใช้เป็นทิศทาง
เดียวกัน
 ๒. การตรวจสอบข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร ผลการเรียนของนักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตร
ก่อนจบการศึกษา ให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะ
 ๓. รายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิต หรือมีหน่วยกิต แต่ภาควิชาหรือคณะเห็นว่าควรประเมินผลการศึกษา
เป็นสัญลักษณ์ S (เป็นที่พอใจ) หรือ (ไม่พอใจ) U ในรายวิชานั้นให้แจ้งให้นักศึกษาทราบก่อน
 ๔. ทุกหลักสูตร ให้จัดทำเอกสารประกอบการสอน และออกข้อสอบให้ตรงกับเนื้อหาที่สอน
- มติที่ประชุม** มอบหมาย
- ๑.ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ปรับแก้ไขรายละเอียดหนังสือบันทึกข้อความการส่งผล
การศึกษารายวิชาให้ตรงกับผังงาน (Flow Chat) ขั้นตอนการประมวลผลการศึกษาและ
ส่งผลการศึกษา
 - ๒.ทุกส่วนงาน นำเสนอขั้นตอนการส่งผลการศึกษาแต่ละรายวิชา ให้คณะกรรมการส่งเสริมฯ
พิจารณาในครั้งต่อไป

วาระที่ ๓.๕ เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดผลการศึกษาในรายวิชาระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

สรุปเรื่อง

สืบเนื่องจากคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลได้เสนอคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเปิดภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อช่วยให้นักศึกษาที่มีผลการศึกษารายวิชาได้สัญลักษณ์ F มีโอกาสได้ลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาเพื่อการแก้ไขผลการเรียนในปีการศึกษานั้น และจะได้เลื่อนชั้นปี

ที่ประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วมีมติให้ความเห็นชอบให้คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล เปิดภาคฤดูร้อนได้ตามที่เสนอ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้มอบผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาวอัมพา สุวรรณศรี) กำหนดแนวปฏิบัติในการวัดผลการศึกษาในรายวิชาระดับปริญญาตรี ซึ่งนโยบายมหาวิทยาลัยได้มุ่งเน้นค่านิยมแต่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ สมรรถนะ และทักษะปฏิบัติที่สอดคล้องกับการเป็นหลักสูตรปฏิบัติการ/วิชาชีพของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม

เห็นชอบ แนวปฏิบัติในการวัดผลการศึกษาในรายวิชาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช และให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ ๕.๑ เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

ตามประกาศกฎกระทรวงการอุดมศึกษาฯ เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ ได้ระบุหลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖๐ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต และหลักสูตรปริญญาโท มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต ซึ่งในประกาศไม่ได้ระบุจำนวนหน่วยกิตในรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป

การพิจารณา

คณะกรรมการมีความคิดเห็นว่าควรให้องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา สโมสรนักศึกษา ประชุมหารือและเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป รายวิชาไหนควรเรียนหรือไม่ควรเรียน และรายวิชาไหนสามารถใช้ในชีวิตประจำวันได้ และเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนารายวิชาหมวดศึกษาศาสตร์ศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ เพื่อพิจารณากำหนดจำนวนหน่วยกิตและรายวิชาต่อไป

มติที่ประชุม

เห็นชอบ มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ นำเรื่องการพัฒนาวิชาหมวดศึกษาศาสตร์ศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ ตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือในคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

วาระที่ ๕.๒ เรื่อง คณะแผนภาษาอังกฤษของนักศึกษาปริญญาโท

สรุปเรื่อง

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๖.๑ นักศึกษาระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก ต้องสอบภาษาต่างประเทศอย่างน้อยหนึ่งภาษา ตามหลักสูตรที่คณะกำหนดล่วงหน้าไว้ โดยสอบให้ได้สัญลักษณ์ S (Satisfactory) ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนักศึกษาต่อไปนี้ได้รับยกเว้นการสอบภาษาต่างประเทศดังกล่าว และให้ถือว่าได้ S (Satisfactory) ตั้งแต่เข้าศึกษา

คณะพยาบาลศาสตร์ก่อการุณย์ ได้เสนอที่ประชุมว่าพบปัญหาศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ไม่สามารถสอบวิทยานิพนธ์ได้ เนื่องจากมีผลคะแนนภาษาอังกฤษไม่ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้

การพิจารณา

คณะกรรมการมีความเห็นว่าควรทบทวนพิจารณาข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ว่ามีประเด็นเรื่องอะไรบ้างที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ให้เสนอขอแก้ไขทั้งนี้ หากมีการแก้ไขประกาศข้อบังคับให้ดำเนินปรับแก้ไขแค่ ๑ ครั้ง

มติที่ประชุม

เห็นชอบ มอบคณะพยาบาลศาสตร์ก่อการุณย์และวิทยาลัยพัฒนามหานครพิจารณา ทบทวนข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ อีกครั้ง

ประธานฯ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ในวันพุธที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

นางสาวปาลิตา นันนวิวงศ์
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวพลอยธัญญา ปภาพิชญ์ธนนท์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม