

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอน  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗  
วันพุธที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุม TWP ๖๐๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช  
และการประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet

---

**รายนามกรรมการผู้เข้าประชุม**

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์<br>อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช                           | ที่ปรึกษา                  |
| ๒. นางวราภรณ์ สีหนาท<br>รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช  | ประธานกรรมการ              |
| ๓. นางสาวอัมพา สุวรรณศรี<br>ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช                                | กรรมการ                    |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายการศึกษา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชรภรณ์ เทวกุล ณ อยุธยา แทน ) | กรรมการ                    |
| ๕. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ หรือผู้แทน<br>(รองศาสตราจารย์สุพัฒน์ มูลสิน แทน)            | กรรมการ                    |
| ๖. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนามหานคร หรือผู้แทน<br>(รองศาสตราจารย์นันทสารี สุขโต แทน)                   | กรรมการ                    |
| ๗. นายตรีสนัยย์ กันจรรยา<br>นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ         | กรรมการ                    |
| ๘. นางสาวพลอยธัญญา ปภาพิชญ์นันท์<br>หัวหน้าฝ่ายวิชาการ สำนักงานอธิการบดี                             | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๙. นางสาววราภรณ์ จันทร์ขจร<br>นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี                      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวปาไลดา นันภิวงค์<br>นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี                      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**รายนามกรรมการผู้เข้าประชุมด้วยระบบประชุมทางไกล**

- |  |         |
|--|---------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขจี พงศธรวิบูลย์     | กรรมการ |
| ๒. นางสาวพัชราพรรณ ระมั่ง<br>หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี                 | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอัญชุลี มั่งเจียม<br>นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพิไลวรรณ พุ่มขจร<br>นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร               | กรรมการ |

### รายนามกรรมการผู้ไม่เข้าประชุม (ลาประชุม)

- |  |         |
|--|---------|
| ๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง หรือผู้แทน                                     | กรรมการ |
| ๒. นายศักดิ์ดา สุภาพ<br>หัวหน้าฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล | กรรมการ |
| ๓. นายสิริชัย สุวรรณี<br>นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร         | กรรมการ |
| ๔. นางประภัสสร แคล้วคลาด<br>หัวหน้าฝ่ายบริการชุมชนและสังคม วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง   | กรรมการ |
| ๕. นางสาวปรีชา เมฆวัน<br>นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง     | กรรมการ |

### รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงศธร ชมดี อาจารย์วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง
๒. นางสาวปารวี รัตนคาม นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี
๓. นายสิทธิพันธ์ ไชยหงษ์ บุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติการ ฝ่ายวิชาการ สำนักงานอธิการบดี
๔. นายณัฐพงษ์ นุชนารถ บุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติการ ฝ่ายวิชาการ สำนักงานอธิการบดี

### รายนามผู้เข้าร่วมประชุมด้วยระบบประชุมทางไกล

๑. นางสาวนราทิพย์ โชติทรัพย์ทวี นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร

### เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องเพื่อทราบ

#### วาระที่ ๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

#### สรุปเรื่อง

อธิการบดี ในฐานะที่ปรึกษาคณะกรรมการฯ แจ้งว่าในคณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนไปศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย มหาวิทยาลัยนวมินทราชธิราช ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง การระบุงบเงินเพิ่มเติมของการขอรับทุนการศึกษาของอาจารย์ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ โดยการเพิ่มเงื่อนไข การขอรับทุนการศึกษาของอาจารย์ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ (NMU-PSF) ดังนี้

- ทุนการศึกษาภายในประเทศ หากสำเร็จการศึกษาอาจารย์จะต้องเข้ารับการประเมิน Thailand PSF

- ทุนการศึกษาต่างประเทศ หากสำเร็จการศึกษาอาจารย์จะต้องเข้ารับการประเมิน UK PSF

#### มติที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ ๑.๒ เรื่องเลขานุการแจ้งให้ทราบ

วาระที่ ๑.๒.๑ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและ  
การจัดการเรียนการสอน

ฝ่ายเลขานุการได้รายงานผลการดำเนินงาน ตามมติคณะกรรมการส่งเสริม  
วิชาการและการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

การประชุม ครั้งที่	เรื่อง	มติคณะกรรมการส่งเสริมฯ	ผลการดำเนินการ
๒/๒๕๖๗ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗	วาระที่ ๑.๒ เรื่องเลขานุการแจ้งให้ทราบ วาระที่ ๑.๒.๒ เรื่อง การปรับปรุงหลักสูตร ตามวงรอบการปรับปรุง ๕ ปี	รับทราบ ให้หลักสูตรที่ครบกำหนด วงรอบการปรับปรุง ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร และเสนอ สภาวิชาการภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ และเสนอสภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตรในเดือนกันยายน ๒๕๖๗ เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้ดำเนินการส่ง หลักสูตรให้สำนักงานปลัดกระทรวงการ อุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม พิจารณารับรองหลักสูตรตาม มาตรฐานฯ ที่กำหนดไว้ ให้ทันการยื่น กู้ กยศ. ก่อนเปิดภาคการศึกษาในปี การศึกษาที่จะใช้หลักสูตรปรับปรุงต่อไป	อยู่ระหว่างการดำเนินการ ของหลักสูตรวิทยาศาสตร บัณฑิต สาขาวิชา ปฏิบัติการฉุกเฉิน การแพทย์คณะวิทยา- ศาสตร์และเทคโนโลยี สุขภาพ และหลักสูตร พยาบาลศาสตรบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อ การณีย์
	วาระที่ ๑.๒.๓ เรื่อง การชักซ้อมความ เข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์และวิธีการพิจารณา กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	รับทราบ และให้ทุกส่วนงานใช้เป็น แนวทางในการดำเนินการขอ กำหนด ตำแหน่งทางวิชาการต่อไป	ดำเนินการแจ้งเวียนให้ ทุกส่วนงานทราบเรียบร้อยแล้ว
	ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา วาระที่ ๔.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบรายชื่อ อาจารย์ขอรับการประเมินสมรรถนะ อาจารย์ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพ อาจารย์เพื่อการส่งเสริมการบรรลุผลลัพท์ การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ (Thailand PSF)	๑. เห็นชอบ รายชื่ออาจารย์ขอรับการ ประเมินสมรรถนะอาจารย์ ตามแนวทาง การพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อการ ส่งเสริมการบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ (Thailand PSF) จำนวน ๑๘ ราย โดยเบิกจ่ายงบประมาณในการสมัคร ขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ ตาม แนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อ การส่งเสริมการบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ (Thailand PSF) จากฝ่าย ทรัพยากรบุคคล	อยู่ระหว่างการดำเนินการ ของส่วนงาน

การประชุม ครั้งที่	เรื่อง	มติคณะกรรมการส่งเสริมฯ	ผลการดำเนินการ
		<p>๒. มอบหมายให้ฝ่ายวิชาการ จัดทำ วาระเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา การให้ทุนไปศึกษา ฝึกอบรม และ ปฏิบัติการวิจัย มหาวิทยาลัยนวมิน ทรราช เรื่อง การขอรับทุนการศึกษา ของอาจารย์ โดยให้เพิ่มเพิ่มเงื่อนไข การขอรับทุนการศึกษาของอาจารย์ ดังนี้</p> <p>๒.๑ ทุนการศึกษาภายในประเทศ หากสำเร็จการศึกษาอาจารย์จะต้องเข้ารับ การประเมิน Thailand PSF</p> <p>๒.๒ ทุนการศึกษาต่างประเทศ หากสำเร็จการศึกษาอาจารย์จะต้องเข้ารับ การประเมิน UK PSF</p> <p>๒.๓ ประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมให้กับ อาจารย์ที่มีความสนใจขอรับการประเมิน สมรรถนะอาจารย์ ตามแนวทางการพัฒนา คุณภาพอาจารย์เพื่อการส่งเสริมการ บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ (Thailand PSF) อีกครั้ง</p> <p>๒.๔ ประสานขอข้อมูลจากทุก ส่วนงาน เกี่ยวกับการได้รับรางวัลด้านการ เรียนการสอน ทั้งในระดับบุคคลและระดับ คณะ และรายงานต่อที่ประชุมคณะ กรรมการส่งเสริมวิชาการฯ ต่อไป</p>	<p>เสนอ คณะ กรรมการ พิจารณาการให้ทุนไปศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการ วิจัย มหาวิทยาลัยนวมิน- ทรราช เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ให้ ทุก ส่วน งาน ทราบ เรียบร้อยแล้ว</p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ ประสานข้อมูล</p>

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการ จัดการเรียนการสอนครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ส่งให้กรรมการพิจารณา ล่วงหน้า เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

-ไม่มี-

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง พิจารณา

### วาระที่ ๔.๑ เรื่อง การจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ

#### สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยยวมินทรราชินี ได้มีการจัดทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน (TEC-W) ด้วยระบบดิจิทัล ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดระดับความสามารถของนักศึกษาระดับปริญญาตรีในระดับ B๑ จากผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TEC-W ที่มหาวิทยาลัยจัดสอบมาทั้งหมด ๕ ครั้ง พบว่า มีนักศึกษาส่วนหนึ่งมีผลการทดสอบในระดับ B๒ มหาวิทยาลัย จึงได้หารือกับอาจารย์ผู้สอน รายวิชาภาษาอังกฤษ ภาควิชาการศึกษาทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ ในเรื่องของการพิจารณายกเว้น (exempt) การเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาที่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษในระดับ B๒ ขึ้นไป ได้สูงสุด ๒ รายวิชา ในรายวิชากลุ่ม Foundation และให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษตามความสนใจอีก ๑ รายวิชา เพื่อเป็นประโยชน์แก่นักศึกษา ซึ่งผลการหารือเบื้องต้นสรุปได้ว่า นักศึกษากลุ่มดังกล่าวสามารถยื่นขอ exempt ได้ ๒ รายวิชา ทั้งนี้เป็นสิทธิ์ของนักศึกษาที่จะขอยกเว้นการเรียนภาษาอังกฤษ

#### การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ทุกส่วนงานควรประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของการเข้าทดสอบภาษาอังกฤษ ซึ่งหากนักศึกษาที่มีคะแนนภาษาอังกฤษ สามารถได้รับการยกเว้น (exempt) เรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ ได้สูงสุด ๒ รายวิชา ในรายวิชากลุ่ม Foundation และให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษตามความสนใจอีก ๑ รายวิชา
๒. อธิการบดี ในฐานะที่ปรึกษาคณะกรรมการฯ มีความคิดเห็นว่าในปีการศึกษา ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยจะให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ทุกคนเข้าทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน (TEC-W) ด้วยระบบดิจิทัล จากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยมหาวิทยาลัยออกค่าใช้จ่ายในการทดสอบภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาจำนวน ๒ ครั้ง (การทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน) และให้ฝ่ายวิชาการ ดำเนินการจัดตั้งงบประมาณในการทดสอบสอบภาษาอังกฤษของนักศึกษาในปีงบประมาณปี ๒๕๖๘
๓. นักศึกษาที่เข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน (TEC-W) ด้วยระบบดิจิทัล ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติต้องให้ความยินยอมการเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวให้กับมหาวิทยาลัย เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษของนักศึกษาต่อไป ทั้งนี้ในกรณีของการทดสอบที่ผ่านมาแล้วในปีการศึกษา ๒๕๖๖

#### มติที่ประชุม

##### เห็นชอบ

๑. ให้นักศึกษาชั้นปี ๑ ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ทุกคนเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน (TEC-W) ด้วยระบบดิจิทัล ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยมหาวิทยาลัยออกค่าใช้จ่ายในการทดสอบภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา จำนวน ๒ ครั้ง (การทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน) และให้ฝ่ายวิชาการ ดำเนินการจัดตั้งงบประมาณในการทดสอบสอบภาษาอังกฤษของนักศึกษาในปีงบประมาณปี ๒๕๖๘
๒. นักศึกษามีผลการคะแนนภาษาอังกฤษ สามารถได้รับการยกเว้น (exempt) เรียนรายวิชาภาษาอังกฤษได้สูงสุด ๒ รายวิชาในรายวิชากลุ่ม Foundation และให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษตามความสนใจอีก ๑ รายวิชา

วาระที่ ๔.๒ เรื่อง รายงานความคืบหน้าการจัดทำบทเรียนออนไลน์ NMU MOOC

สรุปเรื่อง

นายสิทธิพันธ์ ไชยหงส์ บุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน รายงานรายวิชาที่จัดทำบทเรียนออนไลน์ NMU MOOC มีรายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

คณะ/วิทยาลัย	ชื่อหัวข้อบทเรียนออนไลน์	ขั้นตอนการดำเนินงาน
คณะแพทยศาสตร์ วชิรพยาบาล	- เทคนิคการเลือกและทำเครื่องสำอางธรรมชาติ ในรูปแบบเซรั่ม	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ
	- ระบบโครงสร้างสาธารณสุขของไทยและระบบ โครงสร้างการบริการ สุขภาพของโรงพยาบาล	ผู้รับผิดชอบรายวิชาอยู่ ระหว่างการเตรียมข้อมูล
คณะพยาบาลศาสตร์ เกื้อการุณย์	การพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ ๑ จำนวน ๓ เรื่อง - การปฏิสนธิ - การประเมินสุขภาพสตรีตั้งครรภ์ - การเปลี่ยนแปลงสรีระและจิตสังคมของสตรี ตั้งครรภ์	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ
	-หัวข้อเป้าหมายความปลอดภัยของผู้ป่วย เวชศาสตร์เขตเมือง เรื่อง การส่งเวร โดยใช้ เทคนิคการสื่อสารแบบ ISBAR	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ
	-การส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัยในเขตเมือง	ผู้รับผิดชอบรายวิชาอยู่ ระหว่างการเตรียมข้อมูล
	-การเตรียมความพร้อมฝึกปฏิบัติการพยาบาล อนามัยชุมชน ๑	ผู้รับผิดชอบรายวิชาอยู่ ระหว่างการเตรียมข้อมูล
วิทยาลัยพัฒนา ชุมชนเมือง	ความปลอดภัยในการฝึกปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบรายวิชาอยู่ ระหว่างการเตรียมข้อมูล
คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีสุขภาพ	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	ผู้รับผิดชอบรายวิชาอยู่ ระหว่างการเตรียมข้อมูล
ศูนย์ฝึกอบรมสถาน การณ์จำลองทาง คลินิกวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์ วชิรพยาบาล	- C line การทำหัตถการใส่สายสวนหลอดเลือด ดำใหญ่ - VSIM การช่วยชีวิตผู้ป่วยภาวะหัวใจหยุดเต้น	ดำเนินการเสร็จ เรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนการดำเนินงานของทีมสนับสนุนการจัดทำบทเรียนออนไลน์ แบ่งออกเป็น ๕ ขั้นตอน ดังนี้

๑. ขั้นตอนการเรียงลำดับการนำเสนอ

เป็นการเตรียมเอาเนื้อหาเรียบเรียงลำดับการนำเสนอในรูปแบบ Story Board หรือ  
Screen Design

๒. ขั้นตอนการถ่ายทำสื่อการเรียนรู้

เป็นการถ่ายวิดีโอหรือการบันทึกการสอนในรูปแบบวิดีโอ ตามลำดับ Story Board  
ที่ออกแบบในข้างต้น

๓. ขั้นตอนการออกแบบการนำเสนอ

เป็นการนำเอาวิดีโอจากการถ่ายทำหรือบันทึกในการสอนนำมาตัดต่อในโปรแกรมตัดต่อวิดีโอ

๔. ขั้นตอนการจัดเรียงลำดับข้อมูลของรายวิชา

เป็นการจัดเรียงลำดับเนื้อหาและวิดีโอมาจัดลำดับเพื่อนำเสนอ

๕. ขั้นตอนการนำเสนอสื่อการเรียนรู้

เป็นการนำเอาบทเรียนออนไลน์ลงนำเสนอในเว็บไซต์ NMU MOOC

**ปัญหาที่พบในการดำเนินงาน (จากแบบสอบถามผู้รับผิดชอบของส่วนงาน)**

ปัญหาที่พบ	การแก้ไขปัญหา
อุปกรณ์ช่วยอำนวยความสะดวกในการถ่ายทำวิดีโอ เช่น ไมค์ไวเลสไร้สาย กล้องขาตั้งกล้อง	ทำการยืมอุปกรณ์จากฝ่ายโสตมาใช้ในการต่าง ๆ ให้เสร็จ สมบูรณ์
ไม่มีคอมพิวเตอร์สำหรับจัดเก็บไฟล์และตัดต่อวิดีโอเป็นของเฉพาะในการจัดทำ	ใช้คอมพิวเตอร์ในตู้สอนออนไลน์ในการจัดเก็บไฟล์และการตัดต่อวิดีโอให้เสร็จสมบูรณ์

**ข้อเสนอแนะ**

๑. อุปกรณ์ที่ใช้เฉพาะในการจัดทำบทเรียนออนไลน์ เช่น กล้อง ไมโครโฟนไร้สาย ขาตั้งกล้อง
๒. คอมพิวเตอร์ที่ใช้เฉพาะในการจัดทำบทเรียนออนไลน์
๓. พื้นที่จัดเก็บไฟล์วิดีโอ เช่น ฮาร์ดดิสก์ หรือ SSD

**การพิจารณา**

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. อธิการบดี ในฐานะที่ปรึกษาคณะกรรมการฯ ให้ฝ่ายวิชาการเปิดสอบนักวิชาการศึกษา โดยใช้วิธีคัดเลือกจากบุคคลภายในของมหาวิทยาลัยและให้ตรวจสอบคุณสมบัติบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติการของฝ่ายวิชาการ จำนวน ๒ ราย เพื่อให้ดำเนินการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
๒. รวบรวมสรุปสิ่งที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนในการจัดทำบทเรียนออนไลน์ NMU MOOC ให้อธิการบดีทราบ ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗
๓. มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดทำสื่อการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นทิศทางเดียวกัน จึงขอให้ทุกส่วนส่งรายชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดทำสื่อการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย
๔. อธิการบดี ในฐานะที่ปรึกษาคณะกรรมการฯ แจ้งว่ากรุงเทพมหานครต้องการให้มหาวิทยาลัยจัดทำหลักสูตร/รายวิชา ที่สามารถนำมาเทียบโอนกับหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ของวิทยาลัยพัฒนามหานครได้ มอบหมายรองศาสตราจารย์นันทสารี สุขโต หัวหน้าภาควิชาบริหารและจัดการเมือง วิทยาลัยพัฒนามหานคร ดูรายละเอียดการเทียบโอนรายวิชาและการเทียบโอนโดยประสบการณ์ ที่สามารถนำมาเทียบโอนในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

**มติที่ประชุม**

๑. ให้ฝ่ายวิชาการ สรุปสิ่งที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนในการจัดทำบทเรียนออนไลน์ NMU MOOC ให้อธิการบดีทราบ ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗
๒. ให้รองศาสตราจารย์นันทสารี สุขโต หัวหน้าภาควิชาบริหารและจัดการเมือง วิทยาลัยพัฒนามหานคร ดูรายละเอียดการเทียบโอนรายวิชาและการเทียบโอนโดยประสบการณ์ที่สามารถนำมาเทียบโอนในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตได้
๓. ให้ฝ่ายวิชาการ รวบรวมรายชื่อผู้แทนจากทุกส่วนงานเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดทำสื่อการเรียนการสอนของเพื่อดำเนินการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้เป็นทิศทางเดียวกัน

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

### วาระที่ ๕.๑ เรื่อง คำร้องใบลาของนักศึกษา

#### สรุปเรื่อง

ผู้แทนวิทยาลัยพัฒนามหานคร (รองศาสตราจารย์นันทสारी สุขโต) แจ้งว่าในคณะกรรมการภาควิชาการบริหารและจัดการเมือง เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้มีพิจารณาเรื่อง คำร้องใบลาของนักศึกษา โดยอธิการบดี ได้มีข้อเสนอแนะให้นำเรื่องดังกล่าวเข้าหารือในคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอน

#### มติที่ประชุม

มอบหมายฝ่ายวิชาการ รวบรวมใบลานักศึกษาของแต่ละส่วนงาน เพื่อจัดทำเป็นแบบฟอร์มการลาของนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

### วาระที่ ๕.๒ เรื่อง รายงานการใช้ระบบให้บริการนักศึกษา/บัตรนักศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ ระบบประเมินผลการสอน/รายวิชา/อาจารย์ที่ปรึกษา/ใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์

#### สรุปเรื่อง

นางสาวพัชราพรรณ รมั่ง หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล รายงานการใช้ระบบให้บริการนักศึกษา

- บัตรนักศึกษาอิเล็กทรอนิกส์

## ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่นำไปใช้แล้วได้อย่างสมบูรณ์สำเร็จร้อยละ 100

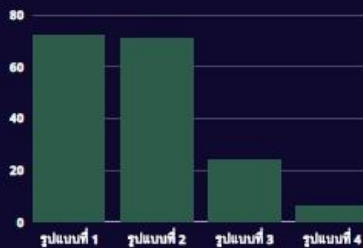
### ระบบบริการนักศึกษา : บัตรอิเล็กทรอนิกส์

#### รับผิดชอบโดยคณิษฐา พรมประดิษฐ์



## สถานะ : พร้อมใช้งาน

### ผลการเลือกรูปแบบบัตรนักศึกษา (ออนไลน์)



### ข้อเสนอแนะ

- อยากให้ใส่กรุ๊ปเลือดด้วย
- อยากให้พื้นหลังจากภาพนี้อีกหน่อย เพราะรู้สึกสลายตาเกินไป
- อยากให้ตัดระดับการศึกษาและ student status ออกคิดว่าเครื่องแบบการแต่งกายก็บ่งบอกอยู่แล้ว
- อยากให้สามารถใช้แทนตัวบัตรปกติ สแกนเช็คชื่อเข้าเรียนได้ สแกนเข้าห้องสมุดได้
- อยากให้ใช้เป็นบัตรเดบิต เหมือนบัตรอื่น

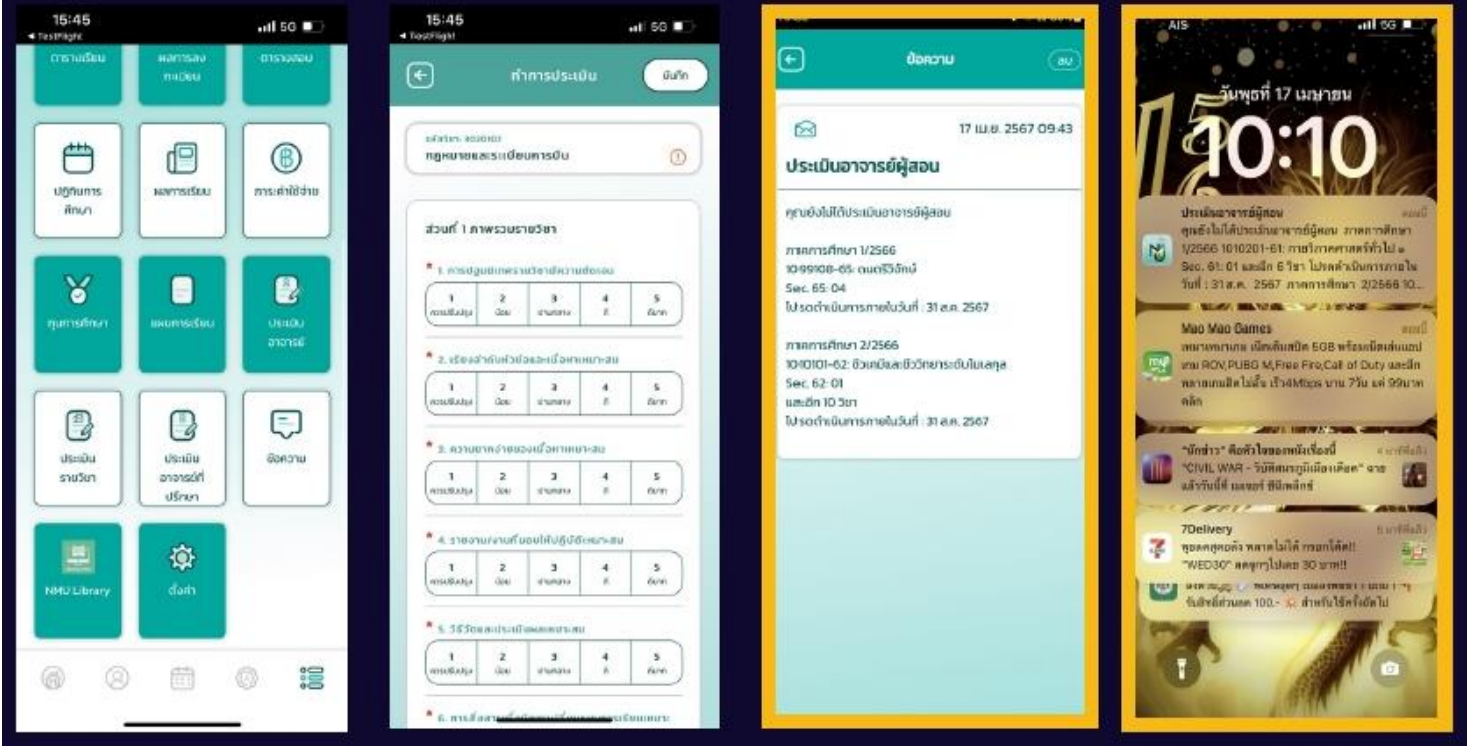


- ระบบประเมินผลการสอน/รายวิชา/อาจารย์ที่ปรึกษา

# ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่นำไปใช้แล้วได้อย่างสมบูรณ์สำเร็จร้อยละ 100

## ระบบบริการนักศึกษา : ระบบประเมินผลการสอน/ รายวิชา / อาจารย์ที่ปรึกษา

รับผิดชอบโดย นางสาวพัชราพรรณ ระมิ่ง

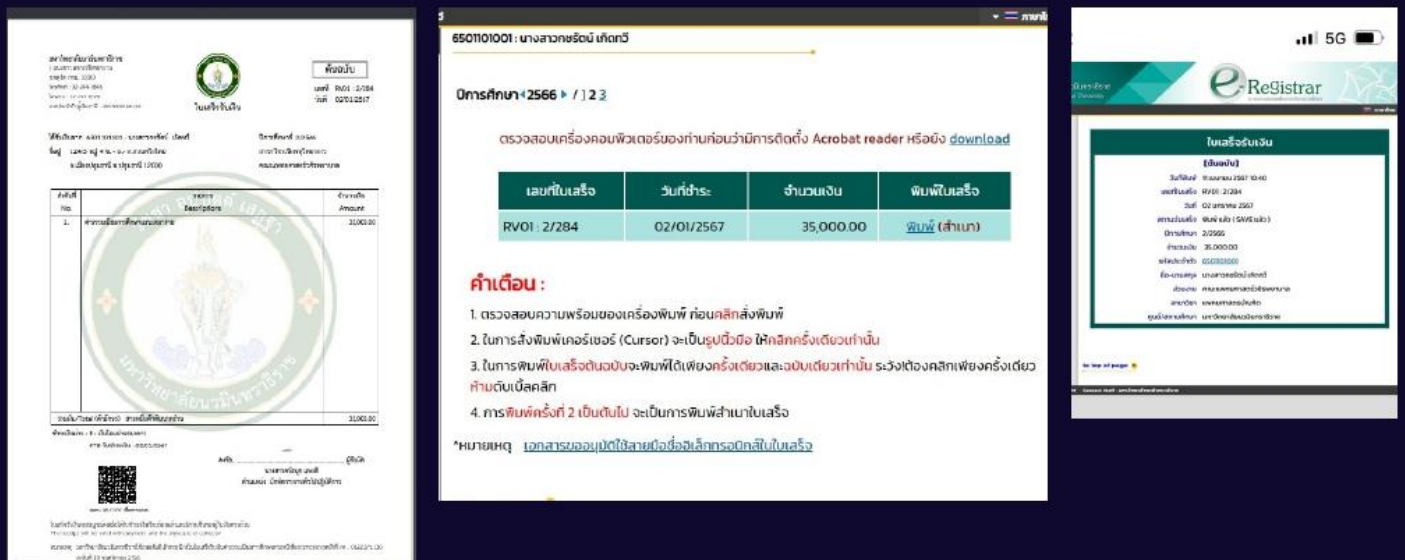


- ใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์

# ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่นำไปใช้แล้วได้อย่างสมบูรณ์สำเร็จร้อยละ 100

## ระบบบริการนักศึกษา : ใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์

รับผิดชอบโดย นางสาวพัชราพรรณ ระมิ่ง



มติที่ประชุม

รับทราบ และเห็นชอบให้เปิดให้บริการบัตรนักศึกษาอิเล็กทรอนิกส์และระบบประเมินผล การสอน/รายวิชา/อาจารย์ที่ปรึกษา ยกเว้นใบเสร็จจอิเล็กทรอนิกส์ ให้เริ่มใช้ตั้งแต่เดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประธานคณะกรรมการฯ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ในวันพุธที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๑๘ น.

นางสาวปาไลดา นันถิวงศ์  
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวพลอยธัญญา ปภาพิชญ์ธนันท์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม