

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอน  
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖  
วันพุธที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุม TWP ๖๐๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช  
และการประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet

รายนามกรรมการผู้เข้าประชุม

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์<br>อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช                           | ที่ปรึกษา                  |
| ๒. นางวราภรณ์ สีหนาท<br>รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช  | ประธานกรรมการ              |
| ๓. นางสาวอัมพา สุวรรณศรี<br>ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช                                | กรรมการ                    |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายการศึกษา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรภรณ์ เทวกุล ณ อยุธยา แทน ) | กรรมการ                    |
| ๕. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ หรือผู้แทน<br>(รองศาสตราจารย์สุพัฒน์ มุลสิน แทน)            | กรรมการ                    |
| ๖. นายตรีสนัยย์ กันจรรยา<br>นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ         | กรรมการ                    |
| ๗. นางสาวพัชราพรรณ รมั่ง<br>หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี                          | กรรมการ                    |
| ๘. นางสาวพลอยธัญญา ปภาพิชญ์ธำ<br>หัวหน้าฝ่ายวิชาการ สำนักงานอธิการบดี                                | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘. นางสาววราภรณ์ จันทร์ขจร<br>นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี                      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาวปาไลดา นันถิวงศ์<br>นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี                       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

รายนามกรรมการผู้เข้าประชุมด้วยระบบประชุมทางไกล

- |  |         |
|--|---------|
| ๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนามหานคร หรือผู้แทน<br>(รองศาสตราจารย์นันทสารี สุขโต แทน)           | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง หรือผู้แทน<br>(อาจารย์ทรงกลด ต้นศิริ แทน)              | กรรมการ |
| ๔. นายศักดิ์ดา สุภาพ<br>หัวหน้าฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล         | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอัญชุลี มั่งเจียม<br>นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ | กรรมการ |

๖. นางสาวพิไลวรรณ พุ่มขจร  
นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร กรรมการ
๗. นายสิริชัย สุวรรณณี  
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร กรรมการ
๘. นางประภัสสร แคล้วคลาด  
หัวหน้าฝ่ายบริการชุมชนและสังคม วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง กรรมการ
๙. นางสาวปรีชา เมฆวัน  
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง กรรมการ

**รายนามกรรมการผู้ที่ไม่เข้าประชุม (ลาประชุม)**

๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขจี พงศธรวิบูลย์ กรรมการ

**รายนามผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. อาจารย์กำไร วรรณช  
หัวหน้าภาคการศึกษาทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ
๒. อาจารย์สุนาทะ พงศเกียรติ  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ
๓. นางสาวปาวรี รัตนคาม  
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี
๔. นางสาวสุชาวดี หยุยไธสง  
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี

**รายนามผู้เข้าร่วมประชุมด้วยระบบประชุมทางไกล**

๑. นางสาวกัญยรัตน์ เทพสำราญ  
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
๒. นางสาวนราทิพย์ โชติทรัพย์ทวี  
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร
๓. นายกฤษณะ เทศแจ่ม  
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร
๔. นางสาวลลิตา สกุลหงส์  
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี
๕. นางสาวมัลลิกา สุวดีษฐ์  
บุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี

**เริ่มประชุม**

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องเพื่อทราบ**

วาระที่ ๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

วาระที่ ๑.๒ เรื่องเลขานุการแจ้งให้ทราบ

วาระที่ ๑.๒.๑ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและ  
การจัดการเรียนการสอน

ฝ่ายเลขานุการได้รายงานผลการดำเนินงาน ตามมติคณะกรรมการส่งเสริม  
วิชาการและการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

การประชุม ครั้งที่	เรื่อง	มติคณะกรรมการส่งเสริมฯ	ผลการดำเนินการ
๘/๒๕๖๖ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖	<b>ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง</b> วาระที่ ๓.๑ เรื่อง รายงานความ คืบหน้าหลักสูตรครบรอบการปรับปรุง ในปีการศึกษา ๒๕๖๖	รับทราบ ความคืบหน้าในการดำเนินการ ปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๖ หลักสูตร ดังนี้ - หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ เรียบร้อยแล้วและนำเสนอสภามหาวิทยาลัย ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ - หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต อยู่ใน ระหว่างการวิพากษ์หลักสูตรคาดว่าจะเสร็จ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ และจะนำเสนอ คณะกรรมการส่วนงานในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ - หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา การจัดการสาธารณสุขอยู่ระหว่างประชุม คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรในเดือน กันยายน ๒๕๖๖ และคณะกรรมการวิพากษ์ หลักสูตรในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ และจะ นำเสนอคณะกรรมการส่วนงานเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และนำเสนอที่ประชุม สภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยในเดือน มกราคม ๒๕๖๗ - หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการ พัฒนาเด็กปฐมวัย และหลักสูตรเทคโนโลยี บัณฑิต ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ปรับปรุงหลักสูตรและคณะกรรมการ วิพากษ์หลักสูตรเรียบร้อยแล้ว - หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการ จัดการทรัพยากรอาคาร อยู่ระหว่างแต่งตั้ง คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรและ คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	อยู่ระหว่างการดำเนินการ ของหลักสูตร

การประชุม ครั้งที่	เรื่อง	มติคณะกรรมการส่งเสริมฯ	ผลการดำเนินการ
๘/๒๕๖๖ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖	วาระที่ ๓.๒ เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม	มอบหมายให้คณะแพทยศาสตร์ วชิรพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อ การุณย์ และวิทยาลัยพัฒนามหานคร พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนอาจารย์ที่ ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม และกำหนดค่า นิยามของอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และ อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม นำเสนอในที่ ประชุมครั้งต่อไป	คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ขอถอนวาระ และนำเสนอ คณะกรรมการส่งเสริมวิชาการฯ ครั้งต่อไป
	<b>ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา</b> วาระที่ ๔.๑ เรื่อง แบบฟอร์ม รายละเอียดของหลักสูตรการศึกษา ระดับปริญญารายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ ภาคสนามรายงาน ผลการดำเนินการของรายวิชาและ ประสบการณ์ภาคสนาม และรายงาน ผลการดำเนินการของหลักสูตร	มอบหมายให้ทุกส่วนงานและหลักสูตร ศึกษากฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตร การศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ และ ทบทวนแบบฟอร์มรายละเอียดของ หลักสูตรการศึกษา ระดับ ปริญญา รายละเอียดของรายวิชาและประสบการณ์ ภาคสนาม รายงานผลการดำเนินการของ รายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม และ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรหาก มีข้อแก้ไข/เพิ่มเติม ให้ส่งมาที่ฝ่ายวิชาการ สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ หากไม่มีการแก้ไข ฝ่ายเลขานุการจะได้นำเสนอสภาวิชาการ ต่อไป	นำเสนอที่ประชุมสภา วิชาการ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว
	วาระที่ ๔.๒ เรื่อง การลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	มอบหมายให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ดังนี้ ๑. ประสานกับส่วนงานแจ้งนักศึกษาที่ไม่ได้ ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระยะเวลา ที่กำหนดโดยระบุวันที่สามารถชำระ ค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ชัดเจน ๒. เสนออธิการบดี พิจารณาผลการ ลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาที่ไม่ชำระเงิน ค่าธรรมเนียม การศึกษาตามระยะเวลาที่ กำหนด	นักศึกษาดำเนินการชำระ ค่าธรรมเนียมการศึกษา เรียบร้อยแล้ว

การประชุมครั้งที่	เรื่อง	มติคณะกรรมการส่งเสริมฯ	ผลการดำเนินการ
๙/๒๕๖๖ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖	วาระที่ ๔.๓ เรื่อง การจำแนกสถานภาพนักศึกษาและการฟื้นฟูสภาพของนักศึกษา	มอบหมายให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ดังนี้ ๑.จัดทำอินโฟกราฟิกส์ (Infographics) แนวทางการจำแนกสถานภาพนักศึกษาและการฟื้นฟูสภาพของนักศึกษา ๒.เสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบการฟื้นฟูสภาพของนักศึกษา จำนวน ๓ ราย และดำเนินการออกคำสั่งให้ฟื้นฟูสภาพนักศึกษา ๓.แจ้งส่วนงานให้ทราบและตรวจสอบสภาพนักศึกษาที่เข้าข่ายภาวะรอพินิจ เพื่อให้ส่วนงานและอาจารย์ที่ปรึกษากำกับติดตามอย่างใกล้ชิดต่อไป	๑.แนวทางการจำแนกสถานภาพนักศึกษาอยู่ระหว่างการดำเนินการแจ้งเวียนให้ทุกส่วนงานทราบ ๒.เสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบฟื้นฟูสภาพนักศึกษา จำนวน ๑ รายและอยู่ในระหว่างการติดตามพันธะผูกพัน จำนวน ๒ ราย

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอนครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ ส่งให้กรรมการพิจารณาแล้ว หน้า เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง สืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ เรื่อง รายงานความคืบหน้าหลักสูตรครบรอบการปรับปรุง ในปี การศึกษา ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง

๑. ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมทุกส่วนงานรายงานความคืบหน้าหลักสูตรครบรอบการปรับปรุง และนำเสนอเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการฯ ทุกครั้งจนกว่าสิ้นสุดกระบวนการปรับปรุงหลักสูตร

๒. หลักสูตรที่ครบวงจรรอบการปรับปรุงหลักสูตร ๕ ปี ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๖ หลักสูตร และให้หลักสูตรปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

หลักสูตร	ปีการศึกษาที่ครบวงจร ๕ ปี	ปีการศึกษาที่ใช้หลักสูตร
พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒)	๒๕๖๖	๒๕๖๗
แพทยศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)	๒๕๖๖	๒๕๖๗
วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสาธารณสุข (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒)	๒๕๖๖	๒๕๖๗

หลักสูตร	ปีการศึกษาที่ ครบวงรอบ ๕ ปี	ปีการศึกษา ที่ใช้หลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาเด็กปฐมวัย (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒)	๒๕๖๖	๒๕๖๗
การจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรอาคาร (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒)	๒๕๖๖	๒๕๖๗
เทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒)	๒๕๖๖	๒๕๖๗

## การพิจารณา

๑. ส่วนงานได้รายงานความคืบหน้าของหลักสูตรครบรอบการปรับปรุง ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

หลักสูตร	การดำเนินการ
พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒)	ได้รับอนุมัติหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการส่งหลักสูตรให้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับทราบ
แพทยศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)	ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรเรียบร้อยแล้วและ นำเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ และคาดว่าจะนำเสนอสภา วิชาการในเดือนถัดไป
วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสาธารณสุข ภัย (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒)	อยู่ระหว่างประชุมคณะกรรมการปรับปรุง หลักสูตร ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาเด็กปฐมวัย (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒)	อยู่ระหว่างการจัดทำรูปแบบหลักสูตร
เทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒)	
การจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรอาคาร (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒)	
พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาและจัดการเมือง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)	ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง หลักสูตรและคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร เรียบร้อยแล้ว

๒. ทุกส่วนงานที่ดำเนินการการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และ  
ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และดำเนินการให้แล้วเสร็จ เพื่อนำเสนอสภาวิชาการเดือน  
ธันวาคม ๒๕๖๖ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยในเดือนมกราคม ๒๕๖๗

## มติที่ประชุม

รับทราบ ทุกส่วนงานที่ดำเนินการการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์  
และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และดำเนินการให้แล้วเสร็จ เพื่อนำเสนอสภาวิชาการ  
เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยในเดือนมกราคม ๒๕๖๗

วาระที่ ๓.๒ เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

(คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลขอถอนวาระ)

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง พิจารณา

วาระที่ ๔.๑ เรื่อง การจัดเก็บข้อมูล มคอ.

สรุปเรื่อง

สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณา เรื่อง การกำหนดแบบฟอร์มรายละเอียดของหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญา รายละเอียดของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ที่ประชุม มีข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยจัดเก็บข้อมูล มคอ. ในรูปแบบ Database เพื่อสะดวกต่อการบันทึกข้อมูล และการเรียกดูข้อมูล โดยการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ REG และให้นำหารือในที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอนอีกครั้ง

การพิจารณา

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ควรตรวจสอบข้อมูลที่เชื่อมโยงกับข้อมูลในระบบ REG ของมหาวิทยาลัย ว่าข้อมูลส่วนไหนที่สามารถดึงข้อมูลจากระบบ REG ของมหาวิทยาลัยได้ และยังขาดข้อมูลส่วนไหนบ้างที่ต้องใช้ในการจัดเก็บข้อมูล มคอ. เพื่อทางมหาวิทยาลัยจะได้พัฒนาระบบ REG ของมหาวิทยาลัยต่อไป
๒. ประธานคณะกรรมการฯ (นางวราภรณ์ สีหนาท) แจ้งว่าได้หารือกับผู้ช่วยอธิการบดี (นายกวิณ สิริกวิณ) มหาวิทยาลัยควรมีแผนการพัฒนาระบบการจัดข้อมูลทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งในระบบการจัดเก็บข้อมูล ทางมหาวิทยาลัยจะเชิญวิทยากรจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อมาให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ไอทีของมหาวิทยาลัย
๓. มอบหมายให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล กำหนดระยะเวลาในการพัฒนาระบบ REG ของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม

มอบหมายให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ตรวจสอบข้อมูลในระบบ REG ของมหาวิทยาลัยยังขาดข้อมูลส่วนไหนบ้าง และกำหนดระยะเวลาในการพัฒนาระบบ REG ของมหาวิทยาลัย

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

### วาระที่ ๕.๑ เรื่อง การจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ

#### สรุปเรื่อง

๑. ประธานคณะกรรมการฯ ขอหารือการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุภาพ โดยมีข้อสังเกตการประเมินผลการเรียนของนักศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษ ทางคณะได้ระบุว่าทุกรายวิชาของภาษาอังกฤษ จะไม่มีการสอบกลางภาคและปลายภาค แต่ใช้วิธีการเก็บคะแนนแทน ซึ่งวิธีการดังกล่าวอาจารย์ผู้สอนต้องตอบผู้ประเมินจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ได้ว่าสัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ ทั้งกลยุทธ์การสอน การวัดและประเมินผล ซึ่งในกรณีที่รายวิชาภาษาอังกฤษ มีจำนวน Section จำนวนมาก แต่ใช้วิธีการเก็บคะแนน อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ได้มีการจัดการเรียนการสอนเพื่อที่จะตอบผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุภาพ ได้ชี้แจงว่ากระบวนการประเมินผลการเรียนของนักศึกษาด้วยวิธีการเก็บคะแนน ทางคณะได้ดำเนินการมาหลายปีการศึกษาแล้ว ทุกครั้งที่มีการทวนสอบหรือรับการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา จะได้รับคำชมเชยจากคณะกรรมการตลอดในเรื่องการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนรายวิชาภาษาอังกฤษมองว่าการสอบอาจจะไม่สามารถวัดทักษะทางด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาได้ และทางคณะได้จัดสอบรายวิชาภาษาอังกฤษปรับพื้นฐานกลางภาคเรียนล่าสุดพบว่านักศึกษามีคะแนนอยู่ในระดับต่ำ หากยังใช้การสอบดังกล่าว นักศึกษาอาจจะสอบตกมากกว่าวิธีที่ใช้ในปัจจุบัน จากที่ทราบนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ที่เข้ามาศึกษาทางคณะได้มีการทดสอบภาษาอังกฤษแล้ว พบว่านักศึกษาส่วนใหญ่มีทักษะภาษาอังกฤษในระดับ A๐ จำนวนมาก ทางคณะจึงได้มีการปรับการเรียนการสอนในรายวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่มีทักษะภาษาอังกฤษในระดับ A๐ โดยเน้นการสอนในระดับพื้นฐานให้กับนักศึกษามากขึ้น

๒. อธิการบดี ในฐานะที่ปรึกษาคณะกรรมการ ขอหารือกับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุภาพ เรื่องการทำอะไรให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยแก่งภาษาอังกฤษ และทางคณะต้องการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยในส่วนใดบ้าง

หัวหน้าภาควิชาการศึกษาทั่วไป (นางสาวกัญญา วรรณ) แจ้งว่าสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้พอเพียงต่อการจัดการเรียนการสอน แต่ส่วนที่ขาด คือ บุคลากรสอนในรายวิชาภาษาอังกฤษ เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีการเปิดรับสมัครอาจารย์ผู้สอนรายวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๖ แล้ว มีผู้สนใจสมัครเข้ามา จำนวน ๑ ราย แต่คณะต้องการอาจารย์ผู้สอนรายวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ ราย เนื่องจากคณะจะดำเนินการเปิดคอร์สตีวภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาในช่วงเวลาเลิกงาน ซึ่งจะให้มีภาระงานเพิ่มขึ้น

อธิการบดี ในฐานะที่ปรึกษาคณะกรรมการ มอบหมายให้ผู้แทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ และหัวหน้าภาควิชาการศึกษาทั่วไป หารือกับคณะในการจัดหาบุคลากรในรายวิชาภาษาอังกฤษ ในระหว่างนี้ให้ทางคณะดำเนินการจ้างผู้บรรยายพิเศษช่วยในการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ ซึ่งในการจ้างอาจารย์ผู้สอนรายวิชาภาษาอังกฤษทางคณะมีข้อจำกัดต้องเป็นอาจารย์ผู้สอนต่างชาติหรือไม่



อาจารย์สุนาทะ พงศเกียรติ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุภาพ แจ้งว่า รายวิชาภาษาอังกฤษที่อาจารย์สอน มีการจ้างผู้บรรยายพิเศษ มาช่วยสอนเสริมจำนวน ๑ ครั้ง เป็นระยะเวลา ๓ ชั่วโมง เพื่อช่วยในทักษะการฟัง การโต้ตอบ และตั้งคำถามของนักศึกษา ในส่วนเรื่องการจ้างอาจารย์ผู้สอนต่างชาติ มีประเด็นเรื่องค่าตอบแทนที่สามารถจ่ายได้ค่อนข้างน้อย

อธิการบดี ในฐานะที่ปรึกษาคณะกรรมการ มีข้อเสนอแนะให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุภาพ ดำเนินการเจรจาทันทีกับอาจารย์ผู้สอนต่างชาติเรื่องค่าตอบแทน ซึ่งในการจ้างอาจารย์ผู้สอนขึ้นอยู่ที่คณะว่าจ้างในตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยหรือบุคคลภายนอก

อาจารย์สุนาทะ พงศเกียรติ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุภาพ มีข้อเสนอแนะว่านอกจากการสนับสนุนบุคคลกรผู้สอนภาษาอังกฤษแล้ว ทางอาจารย์ผู้สอนหมวดวิชาภาษาอังกฤษมองว่าในส่วนของมหาวิทยาลัย ต้องได้รับการสนับสนุนจากหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อช่วยผลักดันนักศึกษาให้มีความสนใจในภาษาอังกฤษมากขึ้น ดังนี้

๑. การเรียนภาษาอังกฤษ หลักสูตรต้องมีการทำความเข้าใจว่าการเรียนภาษาอังกฤษ ๑ - ๓ ต้องเก่งภาษาอังกฤษเป็นเรื่องที่ค่อนข้างเป็นไปได้ยาก เนื่องจากนักศึกษาไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและไม่ฝึกฝนด้วยตนเอง

๒. การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในภาควิชาการศึกษาทั่วไป จะสอนในระดับพื้นฐาน หากหลักสูตรต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะในสาขา ทางคณะมองว่าควรให้อาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ และที่มีความเชี่ยวชาญในสาขานั้นช่วยในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษา

๓. ให้หลักสูตรดูแลนักศึกษาที่ติด F รายวิชาภาษาอังกฤษ ให้เข้าเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษที่ทางคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุภาพ เปิดสอน

อธิการบดี ในฐานะที่ปรึกษาคณะกรรมการ มีข้อเสนอแนะว่าให้ทุกหลักสูตรกำหนดรายวิชาในหลักสูตรที่สามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษอย่างน้อยจำนวน ๑ รายวิชาซึ่งอาจสอนทั้งรายวิชาหรือบางหัวข้อ เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา และให้นำเสนอในที่ประชุมครั้งต่อไป โดยให้เริ่มใช้ในการปีการศึกษา ๒๕๖๗

สำหรับการจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาปริญญาโทและอาจารย์ ในเตรียมความพร้อมสำหรับการทดสอบภาษาอังกฤษ อธิการบดีมอบหมายให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุภาพ จัดคอร์สเรียนภาษาอังกฤษ ให้กับนักศึกษาปริญญาโทและอาจารย์ เพื่อใช้ในการทดสอบภาษาอังกฤษ

#### มติที่ประชุม

๑. มอบหมายให้ผู้แทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุภาพ และหัวหน้าภาควิชาการศึกษาทั่วไปหารือกับคณะในการจัดหาบุคคลกรในรายวิชาภาษาอังกฤษ
๒. มอบหมายให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุภาพ จัดคอร์สเรียนภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาปริญญาโทและอาจารย์ เพื่อเตรียมการในการทดสอบภาษาอังกฤษ
๓. ให้ทุกหลักสูตร เลือกรายวิชาที่สามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนในเป็นภาษาอังกฤษอย่างน้อย จำนวน ๑ รายวิชา ซึ่งอาจสอนทั้งรายวิชาหรือบางหัวข้อ เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา และให้นำเสนอในที่ประชุมครั้งต่อไป โดยเริ่มใช้ในการปีการศึกษา ๒๕๖๗

## วาระที่ ๕.๒ เรื่อง ประชาสัมพันธ์กิจกรรมจับน้ำชากับภาคการศึกษาทั่วไป

### สรุปเรื่อง

เนื่องจากภาคการศึกษาทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ ขอเชิญอาจารย์ที่ปรึกษาอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำชั้นปี เข้าร่วมกิจกรรมจับน้ำชากับภาคการศึกษาทั่วไป เพื่อหารือแนวทางในการดูแลนักศึกษาที่มีความเสี่ยงด้านการศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุม TWP -๖๐๑ ชั้น ๖ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

### การพิจารณา

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. นักศึกษาที่มีความเสี่ยงด้านการศึกษา มหาวิทยาลัยควรจัดกิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจในการเรียน การค้นหาตัวเอง และคอยกำกับดูแลตลอดจนให้คำปรึกษานักศึกษาอย่างใกล้ชิด เนื่องจากนักศึกษากลุ่มนี้ยังขาดวินัยในการใช้ชีวิตและยังค้นพบตัวเองไม่เจอ
๒. มอบหมายให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สรุปรายชื่อนักศึกษาที่มีความเสี่ยงด้านการศึกษา เสนอให้อธิการบดีทราบ
๓. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ แจ้งว่าหลังจากสิ้นสุดกิจกรรมจับน้ำชาแล้ว จะให้นักศึกษาที่เสี่ยงต่อการติด F ทางคณะแนะแนวทางให้นักศึกษาครอบในรายวิชาที่เสี่ยงต่อการติด F เพื่อไม่ให้กระทบต่อผลการเรียนของนักศึกษา และให้หลักสูตรดูแลนักศึกษาที่ครอบเรียนอย่างใกล้ชิด

### มติที่ประชุม

มอบหมายให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ตรวจสอบและสรุปรายชื่อนักศึกษาที่เสี่ยงต่อการติด F เสนอให้อธิการบดีทราบ เพื่อที่มหาวิทยาลัยจะกำกับดูแลตลอดจนให้คำปรึกษานักศึกษาอย่างใกล้ชิด

ประธานคณะกรรมการฯ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ในวันพุธที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๑๕ น.

นางสาวปาลิดา นันถิวงศ์  
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวพลอยธัญญา ปภาพิชญ์นันท์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม