

รายงานการประชุม
คณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันพุธที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุม TWP ๖๐๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
และการประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet

รายนามกรรมการผู้เข้าประชุม

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช | ที่ปรึกษา |
| ๒. นางวราภรณ์ สีหนาท
รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช | ประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวอัมพา สุวรรณศรี
ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช | กรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพัฒน์ มูลสิน แทน) | กรรมการ |
| ๕. นางสาวพัชราพรรณ ระมั่ง
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๖. นายตรัสณัยย์ กันจรรยา
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวพลอยธัญญา ปภาพิชญ์นันท์
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ สำนักงานอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางสาววราภรณ์ จันทร์ขจร
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาวปาไลดา นันถิวงค์
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

รายนามกรรมการผู้เข้าประชุมด้วยระบบประชุมทางไกล

- | | |
|--|---------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายการศึกษา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
รองศาสตราจารย์สุภาพพรรณ ตันตราชีวิต | กรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขจี พงศธรวิบูลย์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนามหานคร หรือผู้แทน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์แสน กิรตินวนันท์ แทน) | กรรมการ |
| ๔. นายศักดิ์ดา สุภาพ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล | กรรมการ |
| ๕. นายดิศภูมิ ศรีทองอ่อน
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล | กรรมการ |
| ๖. นางสาวอัญชุลี มั่งเจียม
นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ | กรรมการ |

๗. นางสาวพิไลวรรณ พุ่มขจร
นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร กรรมการ
๘. นายสิริชัย สุวรรณี
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร กรรมการ
๙. นางประภัสสร แคล้วคลาด
หัวหน้าฝ่ายบริการชุมชนและสังคม วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง กรรมการ
๑๐. นางสาวปรีชา เมฆวัน
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง กรรมการ

รายนามกรรมการผู้ไม่เข้าประชุม

๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง กรรมการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุมด้วยระบบประชุมทางไกล

๑. นางสาวปทุมทิพย์ สุขราษฎร์
หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์
๒. นายกฤษณะ เทศแจ่ม
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวลลิตา สกุลหงษ์
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

-ไม่มี-

วาระที่ ๑.๒ เรื่องเลขานุการแจ้งให้ทราบ

**วาระที่ ๑.๒.๑ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและ
การจัดการเรียนการสอน**

ฝ่ายเลขานุการได้รายงานผลการดำเนินงาน ตามมติคณะกรรมการส่งเสริม
วิชาการและการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

การประชุม ครั้งที่	เรื่อง	มติคณะกรรมการส่งเสริมฯ	ผลการดำเนินการ
๑๑/๒๕๖๕ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	<u>ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง</u> วาระที่ ๓.๑ เรื่อง การจัดทำทดสอบ TEC-W ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถาบันทดสอบทาง การศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	มอบหมายให้ทุกส่วนงานพิจารณาส่งรายชื่อ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ - ๒ ที่มีความพร้อม เข้า ทดสอบภาษาอังกฤษ TEC - W ครั้งที่ ๒,๓,๔ ในการทดสอบภาษาอังกฤษครั้งที่ ๒ ทั้งนี้ ให้ ส่งรายชื่อภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖	ฝ่ายวิชาการ ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ทดสอบ ภาษาอังกฤษ TEC - W ให้ทุกส่วนงานทราบ และส่วนงานส่งรายชื่อ นักศึกษาเข้าการทดสอบ ภาษาอังกฤษ TEC - W เรียบร้อยแล้ว
	<u>ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา</u> วาระที่ ๔.๑ เรื่อง การปรับปรุงหมวด ศึกษาทั่วไป	มอบหมายให้ทุกหลักสูตรส่งข้อมูลทักษะใน ศตวรรษที่ ๒๑ ที่จำเป็นสำหรับหมวดวิชา การศึกษาทั่วไป ให้ฝ่ายเลขานุการ ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖	อยู่ระหว่างกา รดำเนินการฝ่าย เลขานุการ

มติที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ ๑.๒.๒ เรื่อง แบบฟอร์มการประเมินสมรรถนะการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์
(NUM PSF)

สรุปเรื่อง

ตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนวมินทราชินราษ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างบัณฑิตที่สอดคล้องกับความต้องการของกรุงเทพมหานคร กลยุทธ์ที่ ๑.๒.๑ การพัฒนาศักยภาพอาจารย์และบุคลากรที่สนับสนุนการจัดการศึกษา Leading KPI ข้อ ๑๒. ร้อยละของอาจารย์ที่ผ่านมาตรฐาน PSF ในระดับที่ ๒ นั้น

คณะกรรมการจัดทำแนวทางการพัฒนาและส่งเสริมสมรรถนะการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราชินราษ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณา (ร่าง) แบบฟอร์มรายงานการประเมินตนเองเพื่อรับการแต่งตั้งกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และ Teaching Portfolio ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบตามที่เสนอ เพื่อใช้ขอรับการประเมินเพื่อรับการแต่งตั้งตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาจารย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราชินราษ โดยมีแบบฟอร์ม ดังนี้

๑. (ร่าง) คำอธิบายกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาจารย์มหาวิทยาลัยนวมินทราชินราษ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. (ร่าง) รายงานการประเมินตนเองเพื่อรับการแต่งตั้งกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาจารย์มหาวิทยาลัยนวมินทราชินราษ
๓. แฟ้มสะสมงานด้านการสอน (Teaching Portfolio)

โดยกลุ่มเป้าหมายกลุ่มแรกที่จะยื่นขอประเมินสมรรถนะการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ (NUM PSF) จะเป็นคณะกรรมการจัดทำแนวทางการพัฒนาฯ จำนวน ๑๓ คน และมีแผนดำเนินการ ดังนี้

การดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ								
	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๑. การทดลองตัวอย่างการใช้แบบฟอร์มในการยื่นขอรับการประเมิน	↔								
๒. ทาบทามผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมิน	↔								
๓. ชักซ้อมความเข้าใจในการประเมิน (ผู้ทรงฯภายนอก) และชักซ้อมความเข้าใจในการยื่นขอรับการประเมิน (ชุดแรกจะเป็นคณะกรรมการจัดทำ PSF จำนวน ๑๓ คน) โดยการจัดทำ work shop		↔							
๔. รวบรวมเอกสารการยื่นขอรับการประเมิน (ชุดแรกจะเป็นคณะกรรมการจัดทำ PSF จำนวน ๑๓ คน)		↔							
๕. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน จะประกอบด้วย - ประธานกรรมการ ๑ คน - กรรมการ ๒ คน - เลขานุการ ๑ คน		↔							
๖. จัดอบรมชักซ้อมความเข้าใจให้คณาจารย์ในมหาวิทยาลัยทราบถึงวิธีการ และการจัดเตรียมเอกสารในการยื่นขอรับการประเมิน			↔						
๗. ประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์ยื่นขอรับการประเมิน			↔						
๘. คณาจารย์ดำเนินการยื่นขอรับการประเมิน				↔					
๙. จัดอบรมให้ความรู้แก่คณาจารย์ เป็นรุ่นๆ โดยมีหัวข้อดังนี้ - ศาสตร์ความเป็นครู - NMU PSF - Teaching Portfolio					←————→				

การพิจารณา

อธิการบดี ในฐานะที่ปรึกษาคณะกรรมการ มีความคิดเห็นว่าข้อมูลบางส่วนที่เป็นภาระงานของอาจารย์เช่น ข้อมูลส่วนตัว ให้ดึงข้อมูลในระบบของมหาวิทยาลัย โดยไม่ให้ทำเป็นแบบเอกสาร

ประธานคณะกรรมการ แจ้งว่าแบบฟอร์มดังกล่าว เป็นแบบฟอร์มที่ใช้ในการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์อยู่แล้วเป็นแนวทางการพัฒนาอาจารย์ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณตำแหน่งทางวิชาการ เรียบร้อยแล้ว ตามแผนพัฒนายุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และสามารถใช้ในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการได้

อธิการบดี ในฐานะที่ปรึกษาคณะกรรมการ ขอสังเกตว่าอาจารย์ต้องส่งเอกสารตามแบบฟอร์มดังกล่าวเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการหรือไม่

ในปัจจุบันแบบฟอร์มการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ และมีบางหัวข้อสอดคล้องกับแบบฟอร์มดังกล่าว สามารถนำข้อมูลมาใช้ร่วมกันได้ มอบหมายฝ่ายเลขานุการส่งแบบฟอร์มการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการให้อธิการบดี เพื่อพัฒนาให้เป็นระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) และให้ทุกส่วนงานทบทวน (ร่าง) แบบฟอร์มการประเมินสมรรถนะการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ (NUM PSF) อีกครั้ง

มติที่ประชุม

มอบหมายให้ทุกส่วนงานทบทวน (ร่าง) แบบฟอร์มการประเมินสมรรถนะการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ (NUM PSF) อีกครั้ง

วาระที่ ๑.๒.๓ เรื่อง การทดสอบภาษาอังกฤษ TEC-W ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ
สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมวิชาการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติมอบหมายให้ทุกส่วนงานพิจารณาส่งรายชื่อ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑-๒ ที่มีความพร้อมเข้าทดสอบภาษาอังกฤษ TEC-W ครั้งที่ ๒,๓,๔ และฝ่าย วิชาการได้ประชาสัมพันธ์การทดสอบภาษาอังกฤษ TEC-W ให้ทุกส่วนงานทราบเรียบร้อยแล้ว มีจำนวนผู้เข้าทดสอบ ดังนี้

กำหนดการสอบ	รับสมัครสอบ	จำนวน ผู้สมัคร
ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖	วันที่ ๑ มกราคม - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๔๔
ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	วันที่ ๑ เมษายน - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๔
ครั้งที่ ๔ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๖	วันที่ ๑ กรกฎาคม - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	๖

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้าทดสอบ TEC-W ครั้งที่ ๒ จำนวน ๔๔ คนซึ่งเงื่อนไขของสถาบันการ ทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในการขอเป็นสนามจัดการทดสอบนั้น ระบุไว้ว่า จะต้องมียุทธศาสตร์ผู้เข้าทดสอบไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

การพิจารณา

ที่ประชุมมีความคิดเห็นควรให้นักศึกษาชั้นปี ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ทุกคนเข้าร่วมการทดสอบ TEC-W และประชาสัมพันธ์การทดสอบ TEC-W ของนักศึกษา อาจารย์ และพนักงาน มหาวิทยาลัย ให้ทุกส่วนงานทราบอีกครั้ง

มติที่ประชุม

รับทราบ

๑. มอบหมายให้ทุกส่วนงานส่งรายชื่อ นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ทุกคนเข้าร่วม การทดสอบ TEC-W

๒. มอบหมายให้ฝ่ายวิชาการ ประชาสัมพันธ์การทดสอบ TEC-W ของนักศึกษา อาจารย์ และพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ทุกส่วนงานทราบอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการ จัดการเรียนการสอนครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ส่งให้กรรมการ พิจารณาล่วงหน้า เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ เรื่อง การดำเนินการแก้ไขปัญหาความไม่พึงพอใจต่อทรัพยากรการเรียนรู้ทั้งในด้านความเพียงพอและพร้อมใช้ของอาจารย์และนักศึกษา ภาคการศึกษา
ที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง

คณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอน ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีมติมอบฝ่ายทะเบียนและประมวลผลสำนักอธิการบดี สรุปปัญหาความพึงพอใจต่อทรัพยากรการเรียนรู้ทั้งในด้านความเพียงพอและพร้อมใช้ของอาจารย์และนักศึกษาเพื่อแจ้งให้กับส่วนงานทราบและดำเนินการแก้ไข

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี ได้ทำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์เพื่อติดตามการดำเนินการแก้ไขปัญหาความไม่พึงพอใจต่อทรัพยากรการเรียนรู้ทั้งในด้านความเพียงพอและพร้อมใช้ของอาจารย์และนักศึกษา

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล แจ้งว่าปัญหาความพึงพอใจต่อทรัพยากรการเรียนรู้ทั้งในด้านความเพียงพอและพร้อมใช้ของอาจารย์ มีจำนวน ๗๙ ปัญหา แก้ไขเรียบร้อยแล้ว ๑๗ ปัญหา อยู่ระหว่างการดำเนินการ ๔๖ ปัญหา และส่วนงานรับเรื่องเรียบร้อยแล้ว ๑๖ ปัญหา โดยปัญหาที่พบ มีดังนี้

๑. การบริหารจัดการ
๒. การเรียนการสอน
๓. โปรแกรมสารสนเทศสนับสนุนการเรียนรู้
๔. สัญญาอินเทอร์เน็ต
๕. บุคลากรสนับสนุน
๖. ห้องเรียน
๗. อุปกรณ์การเรียน
๘. อุปกรณ์ไอทีที่สูญอุปกรณ์

อธิการบดี ในฐานะที่ปรึกษาคณะกรรมการ มอบหมายทุกส่วนงานดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยให้ทำ Action Plan ของแต่ละปัญหา และมอบหมายให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล นัดหมายให้ผู้รับผิดชอบรายงานแผนการแก้ไขปัญหาโดยแยกตามส่วนงาน ให้อธิการบดีทราบ ภายใน ๒ สัปดาห์

มติที่ประชุม

มอบหมายฝ่ายทะเบียนและประมวลผล แยกปัญหาดังกล่าวให้ทุกส่วนงานดำเนินการทำ Action Plan ของแต่ละปัญหา และนัดหมายให้ผู้รับผิดชอบรายงานแผนการแก้ไขปัญหาโดยแยกตามส่วนงาน ให้อธิการบดีทราบ ภายใน ๒ สัปดาห์

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง พิจารณา

วาระที่ ๔.๑ เรื่อง การดำเนินงานทะเบียนและประมวลของหลักสูตรฝึกอบรม

สรุปเรื่อง

๑. การดำเนินงานทะเบียนและประมวลผลของหลักสูตรฝึกอบรม ไม่มีแนวทางการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฝ่ายทะเบียนและประมวล จึงได้จัดทำร่างแนวทางการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- กระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม
- ฐานข้อมูลประวัติ เช่น การกำหนดรหัสประจำตัวผู้เข้ารับการอบรม การกำหนดรหัสรายวิชา (ถ้ามี) เป็นต้น
- การประเมินและประเมินผล
- สิทธิสวัสดิการที่เข้าอบรมได้รับ และอัตราค่าบริการสิทธิสวัสดิการ
- การบริการข้อมูลทางการศึกษา
- ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการข้อมูลทางการศึกษา

๒. การดำเนินงานทะเบียนและประมวลผลของหลักสูตรฝึกอบรม ดังนี้

ที่	กิจกรรม	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	หลักสูตร	- การบันทึกข้อมูลหลักสูตร/โครงสร้างหลักสูตร	ส่วนงาน	ดำเนินผ่านระบบสารสนเทศ
		- การกำหนดรหัสรายวิชา (อ้างอิง ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดรหัสวิชาและส่วนที่เกี่ยวข้อง (ฉบับที่ ๔) ดังนี้ เลขตัวที่ ๑ - ๒ หมายถึง คณะ/วิทยาลัย เลขตัวที่ ๓ - ๔ หมายถึง ลำดับสาขาวิชา เลขตัวที่ ๕ หมายถึง ระดับการศึกษา (๐) เลขตัวที่ ๖-๗ หมายถึง ลำดับก่อน-หลังวิชา)	ส่วนงาน	
๒	การรับสมัครและคัดเลือก	- จัดทำประกาศรับสมัคร, รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก, รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ส่วนงาน	
		- การดูแลและบริหารจัดการระบบรับสมัคร	ส่วนงาน/ ฝ่ายทะเบียนและประมวล	ดำเนินผ่านระบบสารสนเทศ

ที่	กิจกรรม	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓	ฐานข้อมูลทะเบียนประวัติ	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำรหัสประจำตัวผู้เข้ารับการอบรม เลขตัวที่ ๑ - ๒ หมายถึง ปีการศึกษาที่เข้า เลขตัวที่ ๓-๔ หมายถึง คณะ/วิทยาลัย เลขตัวที่ ๕ หมายถึง ระดับการศึกษา (๐) เลขตัวที่ ๖ - ๗ หมายถึง ลำดับสาขาวิชา เลขตัวที่ ๘ - ๑๐ หมายถึง ลำดับก่อนหลัง - สถานภาพผู้เข้าอบรม - การจัดเก็บฐานข้อมูลศิษย์เก่าผู้เข้ารับการอบรม - อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 	ฝ่ายทะเบียนและประมวล	ดำเนินผ่านระบบสารสนเทศ
๔	การประมวลและประเมินผล	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกและยืนยันผลการศึกษา 	ส่วนงาน/ฝ่ายทะเบียนและประมวล	ดำเนินผ่านระบบสารสนเทศ
๕	การบริการทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - คำแนะนำหลักสูตร - ดูแลการเรียนการสอน - พิมพ์เอกสารทางการศึกษา 	ส่วนงานที่เป็นผู้กำหนด	
๖	สิทธิสวัสดิการที่ได้รับ	<ul style="list-style-type: none"> - บัตรประจำตัวผู้เข้าอบรม (๒๐๐) - ห้องสมุด (๔๐๐) - อินเทอร์เน็ตมหาวิทยาลัย (๕๐๐) - ประกันอุบัติเหตุและประกันสุขภาพ (๑,๐๐๐) 		
๗	ระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำหรับหลักสูตรฝึกอบรม	<p>การใช้งาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน - การจัดการข้อมูลสถานศึกษา/หลักสูตร - งานรับสมัคร - งานทะเบียนนักศึกษา - งานทะเบียนวัดผล - งานอาจารย์ประจำวิชา - งานการเงิน - เอกสารทางการศึกษา 	ส่วนงาน/ฝ่ายทะเบียนและประมวล/ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	

การพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. การกำหนดรหัสประจำตัวผู้เข้ารับการอบรม หลักสูตรต้องมีระยะเวลาตั้งแต่ ๔ เดือนขึ้นไป
2. ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ทบทวนการกำหนดรหัสรายวิชาและส่วนที่เกี่ยวข้องอีกครั้ง
3. สิทธิสวัสดิการที่ได้รับ ให้ทุกส่วนงานเป็นผู้กำหนดสิทธิสวัสดิการและแจ้งให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ทราบ
๔. ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลประสานงานกับฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเรื่องระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำหรับหลักสูตรฝึกอบรม ทหรือในคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

มติที่ประชุม มอบหมาย ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ทบทวนการกำหนดรหัสรายวิชาและส่วนที่เกี่ยวข้องอีกครั้ง และนำเรื่องระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำหรับหลักสูตรฝึกอบรม ทหรือในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชต่อไป

วาระที่ ๔.๒ เรื่อง ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี และปฏิทินการดำเนินงานทะเบียนและประมวล ปีการศึกษา ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง มหาวิทยาลัยได้กำหนดปฏิทินการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาในการวางแผนการศึกษา และทราบกำหนดการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ได้จัดทำ (ร่าง) ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และเพื่อให้การดำเนินงานของงานทะเบียนและประมวลผลสอดคล้องกับปฏิทินการศึกษา จึงได้จัดทำ (ร่าง) ปฏิทินการดำเนินงานทะเบียนและประมวลผล ปีการศึกษา ๒๕๖๖

การพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ปรับแก้ไข (ร่าง) ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

กิจกรรม	ภาคการศึกษาที่ ๑
ลงทะเบียนเรียนออนไลน์ เข้าที่ https://reg.nmu.ac.th/registrar/home.asp (ผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา)	๔- ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖
แก้ไขเป็น ลงทะเบียนเรียนออนไลน์/เพิ่มลด/แก้ไขรายวิชา เรียนออนไลน์ เข้าที่ https://reg.nmu.ac.th/registrar/home.asp (ผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา)	๔- ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖
เพิ่มลด/แก้ไขรายวิชาเรียนออนไลน์ (ผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา)	๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖
แก้ไขเป็น ลงทะเบียนเรียน <u>ล้าช้าออนไลน์</u> (ผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา) (สัปดาห์แรก ๑๐๐ บาท/สัปดาห์ถัดไป ๕๐๐ บาท)	๑๐ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์จี พงศธร วิบูลย์) มีข้อสังเกตกรณีที่นักศึกษาขอเทียบโอนหน่วยกิต ไม่ทราบผลการเทียบโอน หากต้องลงทะเบียนเรียนมีแนวทางอย่างไร

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลแจ้งว่า ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า หลังจากสิ้นสุดการลงทะเบียน ๒ สัปดาห์ เมื่อนักศึกษาได้ผลการเทียบโอนเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนล่าช้า โดยไม่เสียค่าปรับลงทะเบียนเรียนล่าช้า

มติที่ประชุม

เห็นชอบ มอบหมายให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ปรับแก้ไข (ร่าง) ปฏิทินการศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามข้อเสนอแนะที่ประชุม

วาระที่ ๔.๓ เรื่อง การปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.

สรุปเรื่อง

ตามที่สภามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ ได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ออกประกาศฯ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ โดยมีสาระสำคัญที่มีการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อการพัฒนา ปรับปรุง และบริหารจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย จึงเห็นสมควรปรับแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้มีความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรดังกล่าว

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.

ข้อบังคับฯ พ.ศ. ๒๕๖๐	ข้อบังคับ พ.ศ.	หมายเหตุ
ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”	ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”	ปรับปี พ.ศ.
ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป	ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ปรับปีการศึกษาที่เริ่มใช้ข้อบังคับ
ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ เมื่อไม่มีนักศึกษาที่เข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๐ เหลืออยู่แล้ว	ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อไม่มีนักศึกษาที่เข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๖ เหลืออยู่แล้ว	ปรับข้อความการยกเลิกข้อบังคับเดิม
ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้	ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้ “หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชาหรือประธานกรรมการบริหารหลักสูตรต้นสังกัดของนักศึกษา “ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชาในคณะหรือในวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช	เพิ่มนิยามศัพท์

	“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรปริญญาตรีที่ได้รับ การอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ให้เปิดสอนหลักสูตร แล้ว	
ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมี อำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือการอื่นที่ เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม <u>ข้อบังคับนี้</u> ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยตีความ และสั่ง การตามความเห็นสมควร	ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมี อำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือการอื่นที่ เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยตีความ และ สั่งการตามความเห็นสมควร	ปรับข้อความกรณีมีปัญหาให้ ยืดหยุ่นขึ้น
ข้อ ๘ การกำหนดหน่วยกิตสำหรับแต่ละรายวิชา ๘.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาในการปฏิบัติ หรือ การทดลอง ที่ใช้เวลา ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วย กิตระบบทวิภาค	ข้อ ๘ การกำหนดหน่วยกิตสำหรับแต่ละรายวิชา ๘.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาในการปฏิบัติ หรือ การทดลอง ที่ใช้เวลา ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ และศึกษาด้วยตนเอง ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบ ทวิภาค	เพิ่มชั่วโมงการศึกษาด้วยตนเอง สำหรับภาคปฏิบัติ
ข้อ ๙ การรับเข้าศึกษา ๙.๑ คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา (๔) สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือ เทียบเท่า เว้นแต่หลักสูตรต่อเนื่อง ต้องสำเร็จการศึกษา ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาใน ประเทศหรือต่างประเทศในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์ กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา	ข้อ ๙ การรับเข้าศึกษา ๙.๑ คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา (๔) สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือ เทียบเท่า เว้นแต่หลักสูตรต่อเนื่อง ต้องสำเร็จการศึกษา ระดับ อนุปริญญา (๒ ปี) หรือ (๓ ปี) หรือเทียบเท่าจาก สถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศในสาขาวิชาที่ ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้ อนุปริญญาที่มีทั้ง ๒ ปี และ ๓ ปี จึงต้องกำหนดให้ครอบคลุม
๙.๒ การสอบคัดเลือกหรือการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา	๙.๒ การสอบคัดเลือกหรือการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา	

<p>(๔) มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาขอรับปริญญาตรีสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดของมหาวิทยาลัยตามระเบียบหรือประกาศหรือเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับสาขาวิชานั้นๆ</p>	<p>(๔) มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา (๒ ปี) หรือ (๓ ปี) หรือเทียบเท่า หรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนักศึกษา เพื่อศึกษาขอรับปริญญาตรีสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดของมหาวิทยาลัยตามระเบียบหรือประกาศหรือเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับสาขาวิชานั้นๆ</p>	
<p>ข้อ ๑๐ การศึกษาเพื่อเป็นปริญญาที่สอง</p> <p>๑๐.๑ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ อาจขอเข้าศึกษาต่อเพื่อปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้</p> <p>๑๐.๒ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับนักศึกษาตามความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกำหนด</p> <p>๑๐.๓ การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษาของปีการศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะมาเรียน</p>	<p>ข้อ ๑๐ การศึกษาเพื่อเป็นปริญญาที่สอง</p> <p>๑๐.๔ รายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมดในปริญญาตรีเดิม จะได้รับพิจารณาโอนหรือเทียบโอนเฉพาะเท่าที่ใช้ได้ในแผนการศึกษาของหลักสูตรที่เข้าศึกษา</p> <p>๑๐.๕ การโอนหน่วยกิตหรือเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชินา</p> <p>๑๐.๖ นักศึกษาที่เข้าศึกษาปริญญาที่สอง โดยการเทียบโอนรายวิชาที่เคยเรียนในสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษามาแล้ว ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม</p>	<p>เพิ่มการเทียบโอนรายวิชาที่เรียนมาแล้วสำหรับผู้เข้าศึกษาปริญญาที่สอง</p>
<p>ข้อ ๑๒ หลักสูตรการศึกษา</p> <p>หลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น</p>	<p>ข้อ ๑๒ หลักสูตรการศึกษา</p> <p>หลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม คือ</p>	<p>เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้หลักสูตรปริญญาตรีมี ๒ กลุ่ม และแต่ละ</p>

<p>๒ แบบ คือ</p> <p>๑๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>๑๒.๒ ปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะ และทักษะด้านวิชาชีพ ตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ โดยผ่านการฝึกงานสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา</p>	<p>๑๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่</p> <p>๑๒.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>๑๒.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ เน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต</p> <p>๑๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่</p> <p>๑๒.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะ และ</p>	<p>กลุ่มมี ๒ แบบ จึงสมควรกำหนดให้สอดคล้องกับเกณฑ์</p>
---	--	---

	<p>ทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ โดยผ่านการฝึกงานสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา</p> <p>๑๒.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ เน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูง ในองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องมีการเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต</p>	
<p>ข้อ ๑๓ จำนวนหน่วยกิตรวม และระยะเวลาการศึกษา</p>	<p>เหมือนเดิม โดยกำหนดระยะเวลาการศึกษาในแต่ละประเภทหลักสูตรไม่เกินปีการศึกษาไว้</p>	<p>เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่ได้กำหนดระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษา เนื่องจากนโยบายการศึกษาตลอดชีวิต</p>
<p>ข้อ ๑๔ การลงทะเบียน การลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียนให้ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ๔.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนตามรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตที่ไม่น้อยกว่าแต่ละหลักสูตรกำหนด</p>	<p>ข้อ ๑๔ การลงทะเบียน การลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียนให้ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ๑๔.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนตามรายวิชา และจำนวนหน่วยกิต ที่ไม่น้อยกว่าแต่ละหลักสูตรกำหนด</p>	<p>เพิ่มข้อความให้สอดคล้องกับ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๕</p>

<p>โดยในแต่ละภาคการศึกษาปกตินักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต</p> <p>หากคณะใดมีเหตุผลและความจำเป็น อาจให้มีการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากที่กำหนดได้ โดยให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา โดยต้องเรียนให้ครบตามรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร</p>	<p>โดยในแต่ละภาคการศึกษาปกตินักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ หรือการลงทะเบียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตอาจยกเว้นในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะจบหลักสูตร สำหรับภาคฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต</p> <p>หากคณะใดมีเหตุผลและความจำเป็น อาจให้มีการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากที่กำหนดได้ โดยให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา โดยต้องเรียนให้ครบตามรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร</p>	
<p>ข้อ ๑๖ เวลาเรียน</p> <p>นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาใด ๆ ทั้งภาค ทฤษฎี ภาค ปฏิบัติ การฝึกงาน และการฝึกภาคสนาม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมดจึงจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชานั้นๆ</p>	<p>ข้อ ๑๖ เวลาเรียน (คณะแพทยศาสตร์ฯ เสนอปรับแก้ซึ่ง คกก.ส่งเสริมวิชาการฯ มีมติให้เป็นปณวปฏิบัติ ดังนี้)</p> <p>นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาใด ๆ ทั้งภาค ทฤษฎี ภาค ปฏิบัติ การฝึกงาน และการฝึกภาคสนาม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมดจึงจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชานั้นๆ ยกเว้นกรณีเจ็บป่วย เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับอนุญาตจากคณบดี ให้อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชามอบหมายงานหรือสอนทดแทนให้กับนักศึกษาโดยไม่ถือว่าขาดเรียน</p>	<p>คณะแพทยศาสตร์ฯ เคยเสนอขอปรับแก้ข้อบังคับข้อนี้ใหม่ เพื่อให้การนับเวลาเรียนของนักศึกษามีความยืดหยุ่นมากขึ้น คกก.ส่งเสริมวิชาการฯ มีมติให้เป็นแนวปฏิบัติ</p>

<p>๑๙.๒ การให้ F จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) นักศึกษาเข้าสอบ และหรือมีผลการสอบหรือผลงานที่ประเมินผลว่าตก</p> <p>(๒) นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน หรือผู้ที่คณะกรรมการประจำส่วนงานมอบหมาย</p> <p>(๓) นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ ๑๖</p>		
<p>ข้อ ๒๗ การพ้นสภาพนักศึกษา</p> <p>การพ้นสภาพนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้</p> <p>๒๗.๑ ศึกษาครบตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติปริญญา</p> <p>๒๗.๒ ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้ลาออก</p> <p>๒๗.๓ อธิการบดีสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณี ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) เมื่อมีการจำแนกสภาพนักศึกษา และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐</p> <p>(๒) นักศึกษาภาวะรอพินิจ ประเภทที่ ๑ ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ อีกสองภาคการศึกษาติดต่อกันที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษาตามการจัดการศึกษาระบบทวิภาค หรืออีกหนึ่ง</p>	<p>ข้อ ๒๗ การพ้นสภาพนักศึกษา</p> <p>๒๗.๓ อธิการบดีสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณี ดังต่อไปนี้</p> <p>.....</p> <p>(๖) มีระยะเวลาการศึกษาเกินกว่า ๔ ปี สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หรือเกินกว่า ๘ ปี สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) หรือเกินกว่า ๑๐ ปี สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) หรือเกินกว่า ๑๒ ปี สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี)เว้นแต่จะมีกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในหลักสูตร</p> <p>(๗) นักศึกษาประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชิวว่าด้วยวินัยนักศึกษา</p>	<p>เหมือนเดิม เพิ่มเติมข้อ ๒๗.๓</p> <p>(๖) ให้สอดคล้องกับระยะเวลาในการศึกษา</p>

<p>ปีการศึกษาที่มีการจำแนกสภาพการศึกษา โดยใช้ระบบอื่นตามข้อ ๗.๔</p> <p>(๓) นักศึกษาภาวะรอพินิจ ประเภทที่ ๒ ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ อีกสี่ภาค การศึกษาติดต่อกันที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษาตามการจัดการศึกษาระบบทวิภาค หรืออีกสองปีการศึกษาที่มีการจำแนกสภาพการศึกษา โดยใช้ระบบอื่นตามข้อ ๗.๔</p> <p>(๔) การลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาเอก หรือวิชาซึ่งครบจำนวนครั้งตามข้อ ๑๗ แล้ว ผลการศึกษา หรือผลการสอบ ยังคง ได้ F หรือ U (๕) เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้วยังไม่มาลงทะเบียนเรียน หรือไม่มีการขอผ่อนผัน หรือไม่ได้มารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา หรือไม่ได้ยื่นขอลาพักการศึกษา</p> <p>(๕) เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้วยังไม่มาลงทะเบียนเรียน หรือไม่มีการขอผ่อนผัน หรือไม่ได้มารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา หรือไม่ได้ยื่นขอลาพักการศึกษา</p> <p>(๖) นักศึกษาประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อ บัง ค บ ม ห า วิ ท ย า ลั ย น ว ม น ท ร า ธิ ร า ช ว่าด้วยวินัยนักศึกษา</p> <p>(๖๗) มีปัญหาทางจิตจนเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาข้อมูล และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ</p> <p>(๘) ตาย</p>	<p>(๘) มีปัญหาทางจิตจนเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาข้อมูล และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ</p> <p>(๙) ตาย</p> <p>นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๒๗.๓</p> <p>(๕) ภายในภาคการศึกษานั้น อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี</p>	
---	--	--

<p>นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๒๗.๓ (๕) ภายในภาคการศึกษานั้น อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี</p>		
<p>ข้อ ๒๘ การสำเร็จการศึกษา</p> <p>นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติดังนี้</p> <p>๒๘.๑ เป็นผู้มีคุณภาพประพฤตินี้ ไม่เคยกระทำผิดวินัย เหมาะสมแก่ศักดิ์ศรีแห่งปริญญา</p> <p>๒๘.๒ สอบผ่านรายวิชา และเกณฑ์อื่นๆ ครบตามหลักสูตร</p> <p>๒๘.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐</p> <p>๒๘.๔ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในรายวิชาเอกหรือวิชาชีพไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐</p> <p>๒๘.๕ ไม่มีหนี้สินใดๆ ต่อคณะ และ/หรือมหาวิทยาลัย</p> <p>๒๘.๖ มีระยะเวลาการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตรต่อเนื่อง หรือไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปี หรือไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๕ ปี หรือไม่ต่ำกว่า ๑๐ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๖ ปี เว้นแต่จะมีกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในหลักสูตร</p> <p>๒๘.๗ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี ที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตร แต่ไม่สามารถสำเร็จ</p>	<p>ข้อ ๒๘ การสำเร็จการศึกษา</p> <p>นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติดังนี้</p> <p>๒๘.๑ เป็นผู้มีคุณภาพประพฤตินี้ ไม่เคยกระทำผิดวินัย เหมาะสมแก่ศักดิ์ศรีแห่งปริญญา</p> <p>๒๘.๒ สอบผ่านรายวิชา และเกณฑ์อื่นๆ ครบตามหลักสูตร</p> <p>๒๘.๓ ต้องบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร</p> <p>๒๘.๔ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐</p> <p>๒๘.๕ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในรายวิชาเอกหรือวิชาชีพไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐</p> <p>๒๘.๖ ไม่มีหนี้สินใดๆ ต่อคณะ และ/หรือมหาวิทยาลัย</p> <p>๒๘.๗ มีระยะเวลาการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตรต่อเนื่อง หรือไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปี หรือไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๕ ปี หรือไม่ต่ำกว่า ๑๐ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๖ ปี เว้นแต่จะมีกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในหลักสูตร</p>	<p>เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้ต้องบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร</p>

<p>การศึกษาได้ตามหลักสูตร อาจขอรับการสำเร็จการศึกษาในปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งของมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย</p> <p>สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี นักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตร ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ อาจขอรับการสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาได้ ตามที่กำหนด</p>	<p>๒๘.๘ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี ที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตร แต่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามหลักสูตร อาจขอรับการสำเร็จการศึกษาในปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งของมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย</p> <p>สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี นักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตร ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ อาจขอรับการสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาได้ ตามที่กำหนด</p>	
---	--	--

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อไม่มีนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๖ เหลืออยู่แล้ว หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ยังคงใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนนักศึกษาเข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.

๒. ข้อ ๑๓ หากกำหนดระยะเวลาการศึกษาในแต่ละประเภทหลักสูตรไม่เกินปีการศึกษาไว้แบบเดิม ซึ่งไม่สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือไม่ ในเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวไม่ได้กำหนดระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษา เนื่องจากนโยบายการศึกษาตลอดชีวิต และมหาวิทยาลัยตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยอัตราการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดยังคงใช้เหมือนเดิม หากนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด หากมหาวิทยาลัยยังคงใช้เกณฑ์ดังกล่าว ให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของสภามหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม

มอบหมายให้ทุกส่วนงาน ทบทวนการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. หากมีข้อแก้ไข/เพิ่มเติม ให้ส่งมาที่ฝ่ายวิชาการ สำนักงานอธิการบดี เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกฎหมายต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่นๆ

-ไม่มี-

ประธานฯ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ในวันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. เลิกประชุม เวลา ๑๑.๔๐ น.

นางสาวปาลิตา นันถิวงศ์
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวพลอยธัญญา ปภาพิชญ์นันท์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม