

รายงานการประชุม
คณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันพุธที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุม TWP ๖๐๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

รายนามกรรมการผู้เข้าประชุม

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช | ที่ปรึกษา |
| ๒. นางวราภรณ์ สีหนาท
รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช | ประธานกรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ธนาทิพย์ ตันติวัตนะ
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอุ้มบุญ สิงห์อัศวิน
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๕. นายตรีสนัยย์ กันจรรยา
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวพลอยธัญญา ปภาพิชญ์ธนันท์
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ สำนักงานอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางสาววราภรณ์ จันทร์ขจร
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางสาวปาไลดา นันถิวงศ์
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

รายนามกรรมการผู้เข้าประชุมด้วยระบบประชุมทางไกล

- | | |
|---|---------|
| ๑. รองศาสตราจารย์สุภาพรรณ ตันตราชีวะธร
รองคณบดีฝ่ายการศึกษา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล | กรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขจี พงศธรวิบูลย์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง
(อาจารย์ชยภัทร ประไพพรเสิศ แทน) | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนามหานคร
(รองศาสตราจารย์มณีรัตน์ องค์กรวรรณดี แทน) | กรรมการ |
| ๕. นางอริภัทร สายนาค
หัวหน้าฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล | กรรมการ |
| ๖. นายดิศภูมิ ศรีทองอุ่น
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล | กรรมการ |
| ๗. นางสาวมินตรา ชูรัตน์
นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ | กรรมการ |

๘. นายสิริชัย สุวรรณี กรรมการ
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร
๙. นางสาวพิไลวรรณ พุ่มขจร กรรมการ
นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร
๑๐. นางประภัสสร แคล้วคลาด กรรมการ
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง
๑๑. นางสาวปรีชา เมฆวัน กรรมการ
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง

รายนามกรรมการผู้ไม่เข้าประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

๑. นางสาวอัมพา สุวรรณศรี กรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
๒. นางสาวอัญชุลี มั่งเจียม กรรมการ
นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพัชราพรรณ ระมั่ง
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี

รายนามผู้เข้าร่วมประชุมด้วยระบบประชุมทางไกล

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพัฒน์ มูลสิน
รองคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ
๒. นายกฤษณะ เทศแจ่ม
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอนครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ และส่งให้กรรมการพิจารณา ล่วงหน้า เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ เรื่อง ปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ปีการศึกษา ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอนครั้งที่ ๑๑ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมได้พิจารณาปฏิบัติการศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และมีข้อเสนอแนะให้ปรับเพิ่มกิจกรรมและช่วงเวลาหลังจากการยื่นคำร้องขอย้ายคณะ ขอโอนหน่วยกิต เทียบโอนหน่วยกิต/ผลการเรียนรู้ และการให้นักศึกษาพิมพ์ใบ Pay-in และชำระเงินได้หลังจากทำการลงทะเบียนเรียนในระบบ REG แล้ว

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ได้ปรับแก้ไขและเพิ่มเติมช่วงเวลาและกิจกรรมตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ แล้ว และมีประเด็นเสนอคณะกรรมการพิจารณา ดังนี้

๑. ช่วงเวลาให้นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
๒. กำหนดวันลงทะเบียนล่าช้าและค่าปรับ
๓. การยกเลิกการลงทะเบียนเรียน กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้รับการตรวจสอบและอนุมัติโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และสามารถพิมพ์ใบ pay-in แต่ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

การพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จากการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอน ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขและเพิ่มเติมช่วงเวลาและกิจกรรมตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลได้พิจารณาแล้วว่าไม่สามารถปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการได้ เนื่องจากช่วงเวลาในการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษา จำเป็นต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาตรวจสอบรายวิชา และ (อาจมี) การแก้ไขรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ให้เรียบร้อยก่อนจึงจะให้นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ ทั้งนี้ หากเปิดให้นักศึกษาชำระเงินได้ตั้งแต่เปิดลงทะเบียนเรียนโดยไม่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา จะพบปัญหาการติดตามตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนของตัวนักศึกษาเองและอาจารย์ที่ปรึกษารวมทั้งการตรวจสอบข้อมูลรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ และรายวิชาที่ต้องเปลี่ยนแปลง (เพิ่ม - ถอน) การยกเลิกการลงทะเบียนเรียน กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ได้รับการตรวจสอบและเห็นชอบโดยอาจารย์ที่ปรึกษา จึงสามารถพิมพ์ใบ pay-in แต่หากนักศึกษาไม่ชำระเงินจนถึง

วันสุดท้ายของการเปิดให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล มีข้อเสนอแนะว่าเห็นควรใช้ (ร่าง) ปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่เสนอกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียน การสอน ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ และปรับแก้ไขเพิ่มเติม โดยมี รายละเอียดดังนี้

ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ ๑	กิจกรรม
วันที่ ๑ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๕	ยื่นคำร้องขอย้ายคณะ (ยื่นโดยตรงที่คณะ/วิทยาลัย)
ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ทราบผลการพิจารณาการขอย้ายคณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา (คณะ/วิทยาลัย ที่นักศึกษาย้ายออกแจ้งผล)
วันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	ยื่นคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิต (ยื่นโดยตรงที่คณะ/วิทยาลัย)
ตั้งแต่ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ดูรายวิชาและรายละเอียดการลงทะเบียน
คณะ/วิทยาลัยกำหนด	พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อปรึกษาการลงทะเบียน
วันที่ ๑ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า รักษาสภาพ คีณสภาพนักศึกษา และขอผ่อนผันชำระเงินลงทะเบียนเรียน
วันที่ ๕- ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ลงทะเบียนเรียนออนไลน์ เข้าที่ https://reg.nmu.ac.th/registrar/home.asp (ผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา)
วันที่ ๑๒ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕	เพิ่มลด/แก้ไขรายวิชาออนไลน์ (ผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา)
วันที่ ๑๒ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ลงทะเบียนเรียนล่าช้าออนไลน์ (ผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา) (สัปดาห์แรก ๑๐๐ บาท/สัปดาห์ถัดไป ๕๐๐ บาท)
วันที่ ๑๖ กรกฎาคม - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕	พิมพ์ใบชำระเงิน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ณ ธนาคารกรุงไทย และเคาน์เตอร์เซอร์วิส และแอปพลิเคชันของทุกธนาคาร
วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕	รายงานตัวนักศึกษาใหม่
วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัย และคณะ/วิทยาลัย

๒. กรณีนักศึกษาที่ติด F ต้องยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ ซึ่งทำให้เกิดความล่าช้า นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่กำหนดได้ คณะกรรมการมีความคิดเห็นว่าให้รายวิชาเพิ่มจำนวนนักศึกษาในรายวิชา เพื่อให้นักศึกษาที่ติด F สามารถลงทะเบียนเรียนได้

๓. การกำหนดลงทะเบียนล่าช้าและค่าปรับ ให้นำตั้งแต่วันปิดการลงทะเบียนเรียนเป็นต้นไป

๔. ขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา มหาวิทยาลัยจะไม่ให้นักศึกษาขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา หากนักศึกษาไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ให้นักศึกษายื่นขอทุนการศึกษา

๕. รายวิชาเลือกเสรี ให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลสำรวจจำนวนนักศึกษาที่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกเสรีที่ทางมหาวิทยาลัยเปิดสอน และนำหารือในคณะกรรมการจัดทำตารางเรียนและตารางสอน เพื่อหาแนวทางในการลงทะเบียนวิชาเลือกเสรีของนักศึกษา และมีข้อจำกัดของวิชาเลือกเสรี โดยที่ปรึกษาคณะกรรมการเสนอแนวทางให้ขยายที่นั่งในการลงทะเบียนวิชาเลือกเสรี ร้อยละ ๑๐-๒๐ ต่อรายวิชาหรือเปิดห้องเรียนเป็น ๒ กลุ่ม

๖. แบบประเมินการจัดการเรียนการสอนระบบ REG มหาวิทยาลัย เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีแบบจัดการเรียนการสอนหลายรูปแบบทำให้อาจารย์ไม่เข้าใจแบบประเมินคณะกรรมการมีความเห็นว่าควรให้ทุกส่วนงานทบทวนแบบประเมินในระบบ RGE ครั้งอีก โดยให้มีแบบประเมินน้อยที่สุด เพื่อง่ายต่อการเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาให้นำข้อมูลมาหารือในที่ประชุมต่อไป โดยให้หัวหน้าส่วนงานนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินอาจารย์

มติที่ประชุม

๑. เห็นควรยกเลิกยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๒. มอบหมายให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลดำเนินการดังนี้

๒.๑ ปรับแก้ไขปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามข้อเสนอแนะที่ประชุม

๒.๒ ทบทวนแบบประเมินที่ใช้การเรียนการสอน ในระบบ REG และให้นำเสนอในที่ประชุมครั้งต่อไป

๒.๓ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาให้นำผลการประเมินจากแบบประเมินทั้งหมดมารายงานในคณะกรรมการส่งเสริมและการจัดการเรียนการสอน

วาระที่ ๓.๒ เรื่อง แผนการดำเนินงานการให้บริการทดสอบ TEC-W ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ และครั้งที่ ๓ ของสถาบัน

สรุปเรื่อง

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมและการจัดการเรียนการสอนครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาเรื่องแผนการดำเนินงานการให้บริการทดสอบ TEC-W ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ และครั้งที่ ๓ ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ และวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ นั้น ฝ่ายเลขานุการขอเรียนแจ้งว่าจากการประสานงานกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ เพื่อจะขอเป็นสนามสอบ ปรากฏว่าทางสถาบันทดสอบฯ แจ้งว่าในการจัดทดสอบดังกล่าวนี้เป็นการจัดการทดสอบแบบไม่มีค่าใช้จ่าย และมีเงื่อนไขว่าสถาบันที่ได้รับการพิจารณาให้เข้ารับการทดสอบครั้งที่ไปแล้ว ไม่สามารถเข้ารับการทดสอบครั้งที่ ๒ และ ๓ อีกไม่ได้ ให้ทางมหาวิทยาลัยรอประกาศจากทางสถาบันทดสอบฯ อีกครั้งว่าจะจัดสอบแบบทั่วไปเมื่อใด

การพิจารณา ฝ่ายเลขานุการแจ้งว่า ในขณะที่อยู่ระหว่างรอการยืนยันค่าใช้จ่ายในการสมัครสอบจากสถาบันการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) และขอหารือว่าในกรณีที่มหาวิทยาลัยจะออกค่าใช้จ่ายในการทดสอบของอาจารย์ โดยเบิกจากงบประมาณโครงการทดสอบสมรรถนะทางด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา นั้นทำได้หรือไม่ เนื่องจากไม่ตรงวัตถุประสงค์ของโครงการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ มีความคิดเห็นว่าควรปรับแก้ไขรายละเอียดวัตถุประสงค์โครงการ โดยเพิ่มเติมนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และอาจารย์ที่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษไม่ผ่านตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม เห็นชอบ

1. ให้ทุกส่วนงานส่งรายชื่อศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปี ๓-๔ นักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา และอาจารย์ที่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษไม่ผ่านตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ให้ฝ่ายวิชาการ สำนักงานอธิการบดี
2. มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ ปรับแก้ไขรายละเอียดวัตถุประสงค์โครงการทดสอบสมรรถนะทางด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา ให้ครอบคลุมนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และอาจารย์ของมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ เรื่อง ปฏิทินการทำงานลงทะเบียนเรียน การประมวลผลการศึกษา และการประเมินผลการเรียนสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง การดำเนินงานตามปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราชมงคล ปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีความเกี่ยวข้องกับบุคคลหลายฝ่าย ได้แก่ เจ้าที่สายสนับสนุน อาจารย์และผู้บริหารด้านการศึกษาของส่วนงานรวมทั้งฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี ซึ่งเป็นผู้ดูแลระบบสารสนเทศบริการเพื่อการศึกษา (ระบบ REG) จึงมีความจำเป็นต้องมีปฏิทินการทำงานลงทะเบียนเรียน การประมวลผลการศึกษา และการประเมินผลการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อใช้ในการกำหนดกิจกรรม กำหนดเวลาดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราชมงคล ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ฝ่ายทะเบียนและประมวล ได้จัดทำ (ร่าง) ปฏิทินทำงานลงทะเบียนเรียน การประมวลผลการศึกษา และการประเมินผลการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้มีความสอดคล้องกับกิจกรรมและกำหนดเวลา ตามปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราชมงคล ปีการศึกษา ๒๕๖๕

การพิจารณา คณะกรรมการมีความคิดเห็นว่า แนวทางปฏิบัติในกรณีที่นักศึกษา กยศ ที่ต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาในส่วนต่าง โดยให้กำหนดระยะเวลาในการชำระให้ชัดเจน และต้องมีเหตุผลความจำเป็นจริง ๆ หากไม่สามารถจ่ายตามระยะเวลาที่กำหนดได้ ให้นักศึกษายื่นขอทุนการศึกษา

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ปฏิทินทำงานลงทะเบียนเรียนการประมวลผลการศึกษา และการประเมินผลการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

วาระที่ ๔.๒ เรื่อง ปฏิทินการศึกษาภาคฤดูร้อนของมหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช
ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช ได้เปิดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี
ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีจำนวน ๑๒ หลักสูตร/สาขาวิชา โดยหลักสูตรที่กำหนดแผนการศึกษาภาค
ฤดูร้อนมี ๓ หลักสูตร/สาขาวิชา ได้แก่

- ๑.หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารังสีเทคนิค
- ๒.หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรอาคาร
- ๓.หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (กลุ่มวิชาเอกการซ่อมบำรุงระบบราง/กลุ่มวิชาเอก
การซ่อมบำรุงทรัพยากรอาคาร)

มหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช ยังไม่ได้มีการจัดทำปฏิทินการศึกษาภาคฤดูร้อน
ระดับปริญญาตรีเพื่อใช้เป็นแนวทางกำหนดการเปิดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อนตามแผนการ
ศึกษาที่กำหนด หรือการขอเปิดและมีผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ของหลักสูตร/สาขาวิชา
ก่อนเรียนในระดับชั้นปีถัดไป

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อสังเกตดังนี้

คุณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ แจ้งว่าทางคณะวิทย์ฯ
จะดำเนินการเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน เพื่อให้นักศึกษาที่ติด F จำนวน ๑๕ คน ใน ๕ รายวิชา
หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป ทางคณะทำหนังสือแจ้งเวียนสำรวจจำนวนนักศึกษาที่ติด F ในหมวด
รายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้นักศึกษาตกค้างหรือนักศึกษาที่ปรับเกรด สามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำ
และมีผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ของหลักสูตร/สาขาวิชา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๑. (ร่าง) ปฏิทินการศึกษาภาคฤดูร้อนของมหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช ระดับปริญญาตรี
ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒. มอบหมายให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ ดำเนินการจัดการเรียนการสอนภาค
ฤดูร้อนรายวิชาเคมี รายวิชาปฏิบัติการทางเคมี รายวิชาชีววิทยา รายวิชาปฏิบัติการทาง
ชีววิทยา และรายวิชาคณิตศาสตร์เบื้องต้น ในหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้นักศึกษา
ที่ติด F สามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้

วาระที่ ๔.๓ เรื่อง ขอรื้อรูปแบบใบประกาศนียบัตรสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรมของวิทยาลัย
พัฒนาชุมชนเมือง

สรุปเรื่อง

ด้วยวิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง มีแผนการเตรียมจัดฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นให้แก่ บุคคลทั่วไป นักศึกษา และบุคลากรกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ซึ่งวิทยาลัยฯ ได้ตระหนักถึงการความรู้ที่ได้ฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์สูงสุด โดยเมื่อผู้เข้าฝึกอบรม ผ่านการฝึกอบรมแล้วสามารถนำไปประกาศนียบัตรที่ผ่านการฝึกอบรมไปยื่นขอเทียบโอนผลการ เรียนรู้ในหลักสูตรของวิทยาลัยได้ วิทยาลัยฯ จึงได้ร่างรูปแบบใบประกาศนียบัตรผู้ผ่านการ ฝึกอบรมของวิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง เพื่อหารือคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและ การจัดการการเรียนการสอน

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

คณะกรรมการมีความคิดเห็นว่า การขอเทียบโอนผลการเรียนรู้กับรายวิชาได้โดย อัตโนมัตินำมาทำได้ ต้องมีการจัดการเรียนการสอน วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ เนื้อหา เหมือนกับรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท จำนวนนักศึกษา และการแบ่ง ห้องเรียนที่เหมือนกัน จึงสามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้ แต่ในหลักสูตรอบรมระยะสั้นของ วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมืองที่เปิดสอนมีความแตกต่างกันในส่วนจำนวนนักศึกษา การแบ่งห้องเรียน จึงไม่สามารถเทียบโอนการรู้กับรายวิชาได้โดยอัตโนมัติได้

มติที่ประชุม

มอบหมายวิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง ทบทวนวิธีการจัดและการประเมินผลการเรียนระหว่าง ภาคเรียนปกติและการฝึกอบรมว่ามีความแตกต่างกันหรือไม่

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

สรุปเรื่อง

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุภาพ แจ้งว่าโครงการบริการวิชาการภาษาอังกฤษ ได้การดำเนินเรียบร้อยแล้ว โดยผู้เข้าร่วมจำนวน ๔๐ คน ทางคณะวิทยฯ ยังมีการจัดการเรียน การสอนภาษาอังกฤษต่อไป เพื่อให้ให้นักศึกษาสอบผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ

มติที่ประชุม

รับทราบ

สรุปเรื่อง

การจัดการเรียนการสอนในช่วง ๒ สัปดาห์แรกเปิดภาคเรียนจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ ออนไลน์ และช่วง ๒ สัปดาห์หลังอยู่กับการบริหารจัดการของส่วนงาน ทางคณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีสุภาพ แจ้งว่าทางคณะได้จัดการเรียนการสอนในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid)

มติที่ประชุม

รับทราบ

ประธานฯ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. เลิกประชุมประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาวปาลิดา นันถิวงค์
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวพลอยธัญญา ปาพิชญ์ธนันท์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม