

**ขั้นตอนการดำเนินการของหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติหลักสูตรและการเปิดดำเนินการ  
จากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว**

**หลักสูตรใหม่และหลักสูตรฉบับปรับปรุง**

๑. เมื่อสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ให้ส่วนงานประสานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอสำเนารายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยที่อนุมัติหลักสูตรดังกล่าว เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยให้เรียบร้อย
๒. ให้ส่วนงานตรวจสอบเอกสารแนบในภาคผนวกให้ครบถ้วนสมบูรณ์ กรณีที่ในเล่มหลักสูตรอ้างอิงข้อบังคับหรือประกาศใด ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้แนบเอกสารดังกล่าวให้ครบถ้วน
๓. ให้ส่วนงานจัดส่งเอกสารหลักสูตร (มคอ.๒) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ เล่มพร้อมไฟล์ PDF และสำเนารายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่อนุมัติหลักสูตรดังกล่าว หรือสำเนามติย่อของการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งดังกล่าว ให้ฝ่ายวิชาการ สำนักงานอธิการบดี
๔. ฝ่ายวิชาการ สำนักงานอธิการบดีจะตรวจสอบการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย และประทับตราการอนุมัติหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัยที่หน้าปก เพื่อจัดส่ง สป.อว. และบันทึกข้อมูลหลักสูตรเข้าระบบ CHECO ของ สป.อว. (จำนวนเล่มหลักสูตรที่ส่วนงานต้องการประทับตรา หากส่วนงานมีความประสงค์ในการใช้งานอาจส่งมาเพิ่มได้)
๕. ฝ่ายวิชาการ สำนักงานอธิการบดีจัดทำหนังสือถึงปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) เพื่อจัดส่งเอกสารหลักสูตรให้ สป.อว. พิจารณารับทราบการอนุมัติหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัยนวมินทราชินาฯ เสนอให้อธิการบดีลงนาม  
หากหลักสูตรมีองค์วิชาซ้ำพิกำกับ ให้ส่วนงานจัดทำหนังสือถึงองค์กรวิชาซ้ำพิกำเสนออธิการบดีลงนาม เพื่อจัดส่งเอกสารหลักสูตรให้องค์กรวิชาซ้ำพิกำพิจารณา
๖. ฝ่ายวิชาการ สำนักงานอธิการบดีจัดส่งเล่มเอกสารหลักสูตร (มคอ.๒) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม ให้แก่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี เพื่อเตรียมข้อมูลในระบบการลงทะเบียนของหลักสูตร และตรวจสอบความซ้ำซ้อนในการกำหนดรหัสรายวิชาของหลักสูตร ซึ่งหากพบความซ้ำซ้อนฝ่ายทะเบียนและประมวลผลจะประสานงานกับส่วนงานเจ้าของหลักสูตรโดยตรง

## หลักสูตรปรับปรุงด้วย สมอ. ๐๘

๑. กรณีหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (การเปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา การเพิ่มรายวิชา การปรับแผนการศึกษา การปรับคำอธิบายรายวิชา) ซึ่งจะสิ้นสุดที่สภาวิชาการ หรือสภามหาวิทยาลัย ไม่ต้องจัดส่งให้ สป.อว. มีขั้นตอนดังนี้

๑.๑ เมื่อสภาวิชาการหรือสภามหาวิทยาลัยอนุมัติการปรับปรุงหลักสูตร หากมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไข ให้ส่วนงานแก้ไข สมอ. ๐๘ ให้เรียบร้อย

๑.๒ ให้ส่วนงานส่ง สมอ. ๐๘ ให้ฝ่ายวิชาการ สำนักงานอธิการบดี เพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ของการแก้ไข

๑.๓ ฝ่ายวิชาการจัดส่ง สมอ. ๐๘ ให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. กรณีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และจัดส่งให้ สป.อว. พิจารณารับทราบการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย มีขั้นตอนดังนี้

๒.๑ เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ให้ส่วนงานประสานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอสำเนารายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยที่อนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว หรือสำเนามติย่อของการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งดังกล่าวเพื่อแนบกับหนังสือส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) ทั้งนี้ หากสภามหาวิทยาลัยมีข้อเสนอแนะให้แก้ไขปรับปรุง ให้ส่วนงานแก้ไขให้เรียบร้อย

๒.๒ ให้ส่วนงานจัดส่งสมอ. ๐๘ ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ ชุด และสำเนารายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่อนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว หรือสำเนามติย่อของการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งดังกล่าว ให้ฝ่ายวิชาการ สำนักงานอธิการบดี

๒.๓ ฝ่ายวิชาการ สำนักงานอธิการบดีจะตรวจสอบการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย และจัดส่ง สป.อว. และบันทึกข้อมูลหลักสูตรเข้าระบบ CHECO ของ สป.อว.

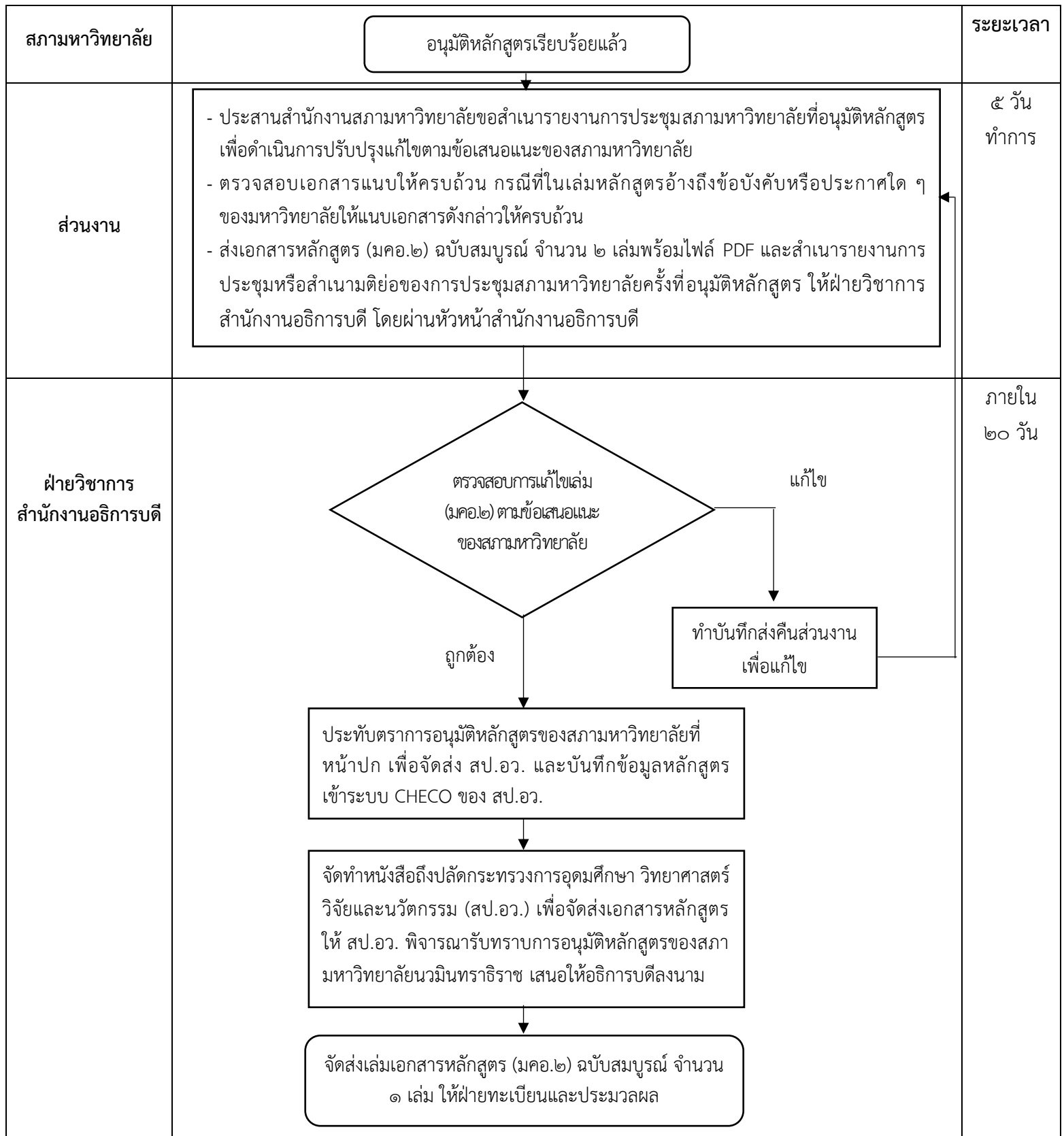
๒.๔ ฝ่ายวิชาการ สำนักงานอธิการบดีจัดทำหนังสือถึงปลัด สป.อว. เพื่อจัดส่ง สมอ. ๐๘ ให้พิจารณารับทราบการอนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัยนวมินทราชินูทิศ เสนอให้อธิการบดีลงนาม

หากหลักสูตรมีองค์กรวิชาชีพกำกับ ให้ส่วนงานจัดทำหนังสือถึงองค์กรวิชาชีพเสนออธิการบดีลงนาม เพื่อจัดส่ง สมอ. ๐๘ ให้องค์กรวิชาชีพพิจารณา

.....

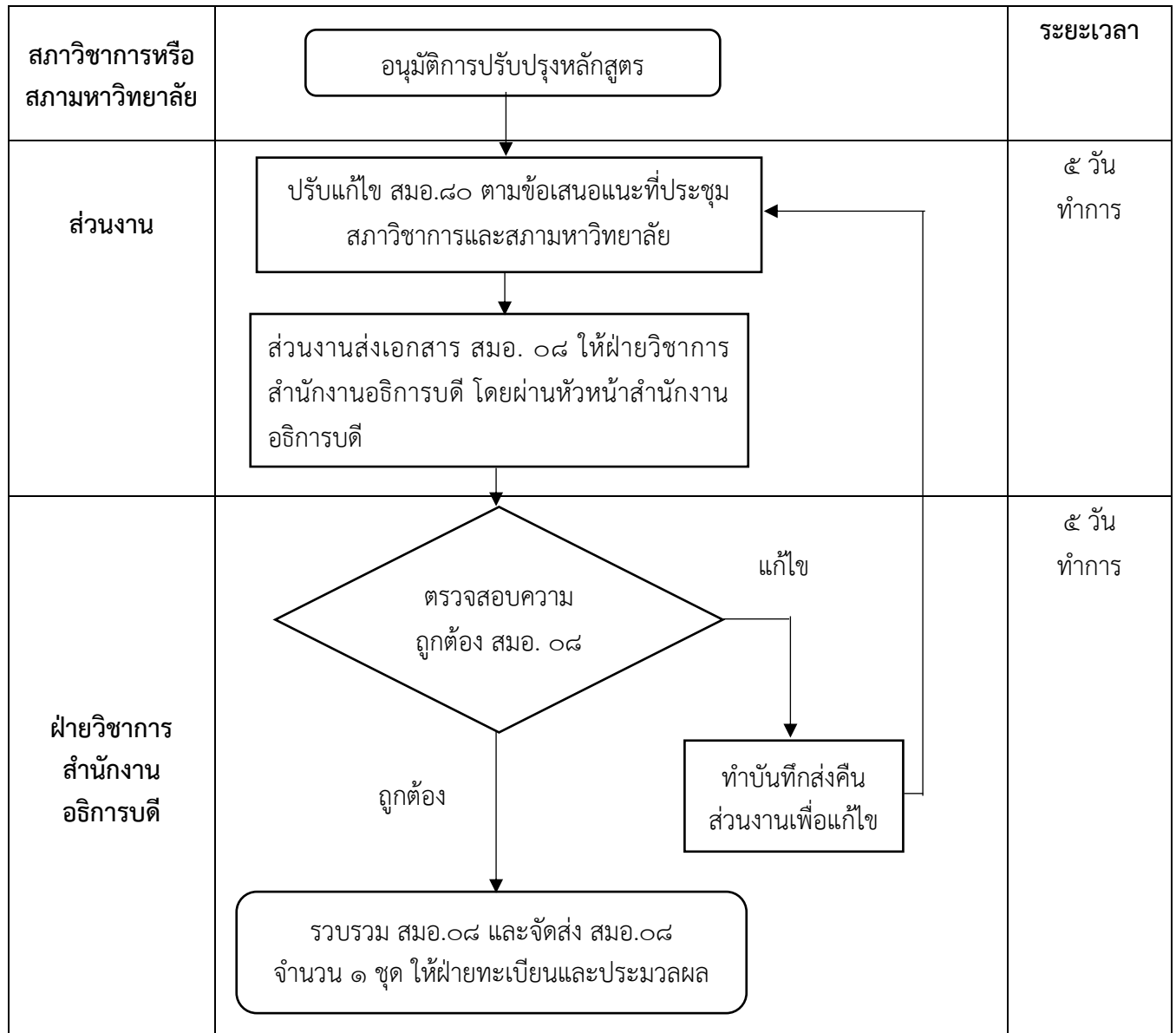
Flow ขั้นตอนการดำเนินการของหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติหลักสูตรและการเปิดดำเนินการ  
จากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

๑. กรณีหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง

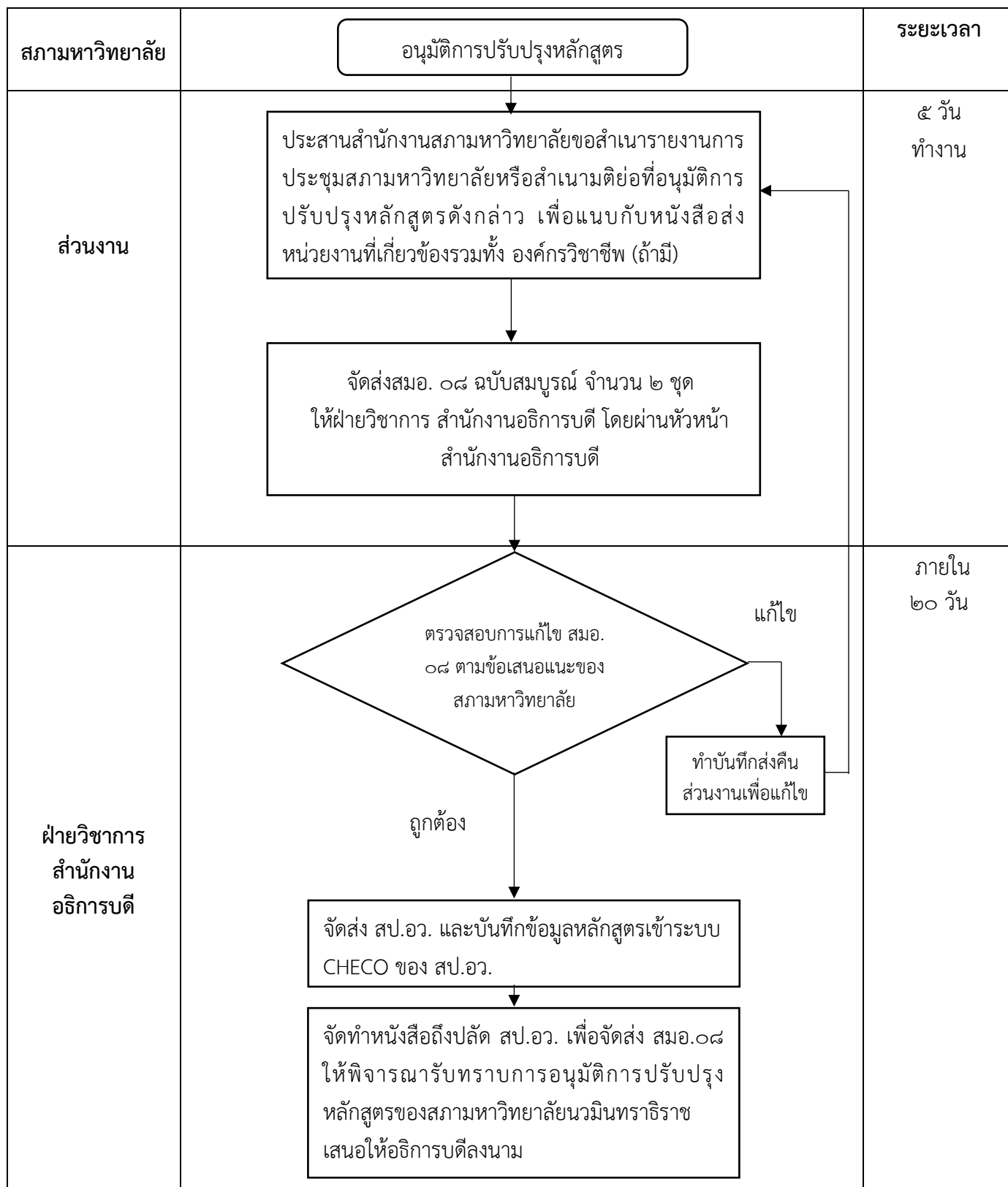


\*\*\* หมายเหตุ หากหลักสูตรมีองค์กรวิชาชีพกำกับ ให้ส่วนงานจัดทำหนังสือถึงองค์กรวิชาชีพเสนออธิการบดีลงนามเพื่อจัดส่ง สมอ.๐๘ ให้องค์กรวิชาชีพพิจารณา

๒. กรณีหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย ด้วย สมอ.๐๘ (การเปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา การปรับแผนการศึกษา การปรับคำอธิบายรายวิชา การเพิ่มรายวิชา อนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัย) ซึ่งจะสิ้นสุดที่สภาวิชาการ หรือสภามหาวิทยาลัย ไม่ต้องจัดส่งให้ สป.อว.



๓. กรณีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และจัดส่งให้ สป.อว. พิจารณารับทราบการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย



\*\*\*หมายเหตุ หากหลักสูตรมีองค์กรวิชาชีพกำกับ ให้ส่วนงานจัดทำหนังสือถึงองค์กรวิชาชีพเสนออธิการบดีลงนามเพื่อจัดส่ง สมอ.๐๘ ให้องค์กรวิชาชีพพิจารณา