

๓. ระบบการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

๓.๑ การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เพื่อชี้แจงภาพรวมของหลักสูตรและแนวทางการเรียน โดยเน้นให้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการเรียนที่แตกต่างจากในระดับมัธยมศึกษา

๓.๒ การจัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อแนะนำการวางแผนการศึกษา และแนวทางการเรียน ตลอดจนให้คำปรึกษาและกำกับติดตามในเรื่องการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

๓.๓ เปิดช่องทางการติดต่อ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีโอกาสเข้าพบเพื่อพูดคุยเป็นการส่วนตัว โดยจัดทำตารางการให้คำปรึกษา โทรศัพท์ โอนไลน์ อีเมล สำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาหรืออุปสรรคเกี่ยวกับการเรียนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

๔. ความพร้อมด้านทรัพยากรการเรียนรู้

๔.๑ ทรัพยากรการเรียนรู้

ทรัพยากรการเรียนรู้ที่สำคัญของสาขาวิชาการพัฒนาเด็กปฐมวัย คือ เครื่องมือ อุปกรณ์ และห้องปฏิบัติการ เพื่อรองรับการเรียนการสอนของสาขาวิชา เนื่องจากนักศึกษาต้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาเด็กปฐมวัย เพื่อให้เกิดความเข้าใจในหลักการวิธีการใช้งานที่ถูกต้องและมีทักษะในการใช้งานจริง รวมทั้งการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต และสื่อการสอนสำเร็จรูป โดยมหาวิทยาลัย ส่วนงานและสาขาวิชามีระบบจัดการทรัพยากรการเรียนการสอน ดังนี้

๔.๑.๑ สาขาวิชามีการทำความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอก เพื่อร่วมมือและสนับสนุนเครื่องมือและอุปกรณ์

๔.๑.๒ ส่วนงานมีการจัดสรรงบประมาณให้ซื้อสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่ทันสมัยทุกปี เพื่อเอื้อต่อการปฏิบัติการสอนที่มีประสิทธิภาพ โดยมีเจ้าหน้าที่สนับสนุนดูแล

๔.๑.๓ มหาวิทยาลัยมีการจัดสรรงบประมาณและจัดซื้อซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการศึกษาค้นคว้าของคณาจารย์และนักศึกษาทุกปี

๔.๑.๔ มหาวิทยาลัยมีการจัดสรรงบประมาณและสำรวจความต้องการทรัพยากรของห้องสมุดทุกปี

๔.๑.๕ การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน มีการอบรมเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนเกี่ยวกับการใช้งานเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อการบำรุงรักษาอุปกรณ์สนับสนุนการสอน ตลอดจนส่งไปอบรมภายนอก เพื่อเพิ่มความเชี่ยวชาญให้กับบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

๔.๒ อาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ

จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราช และจัดให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัยโดยใช้ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ ในอาคารของมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราช ดังนี้

๔.๒.๑ อาคารที่วกรวงศ์ประวัติ

๔.๒.๒ อาคารเกษมศรีสโมสร

๔.๒.๓ อาคารนวมินทร์ ๑

๔.๒.๔ อาคารนวมินทร์ ๒

๔.๒.๕ อาคารศูนย์สาธิตพัฒนาการเด็กปฐมวัย

๔.๓ สถานที่ฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม

จัดให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานของกรุงเทพมหานครที่มหาวิทยาลัยมีข้อตกลงความร่วมมือ(MOU) ร่วมกัน เช่น สำนักการศึกษา สำนักอนามัย และสำนักพัฒนาสังคม รวมถึงหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ และเอกชน

หมวดที่ ๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าทั้งนี้ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๑.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะศึกษาเป็นปริญญาตรีที่สอง ที่เทียบเคียงกันได้โดยสามารถเทียบโอนหน่วยกิตตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

๒. ระบบการรับนักศึกษา

การรับนักศึกษาเข้าเรียน ดำเนินการในระดับมหาวิทยาลัยตามขั้นตอนการดำเนินงานของการรับสมัครและสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ของระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยคำนึงถึงการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพเพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม และรับใช้สังคมและประเทศชาติ จึงได้มีการ คัดเลือกโดยระบบ TCAS และสอบสัมภาษณ์ เพื่อให้แน่ใจว่านักศึกษามีศักยภาพที่จะศึกษาได้ใน ระดับอุดมศึกษา และเลือกเรียนในหลักสูตรที่นักศึกษามีความพร้อมเพื่อสามารถสำเร็จการศึกษาและได้นำความรู้และทักษะที่เกิด จากการเรียนไปใช้ในการประกอบอาชีพต่อไปในอนาคต มีการดำเนินการดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางในการรับนักศึกษา

๒.๒ แนวทางในการสอบสัมภาษณ์ จะพิจารณาต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมเข้าศึกษา ได้แก่ ด้านทัศนคติ ด้านบุคลิกภาพ ความมุ่งมั่นในการเข้าเรียนในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ความสามารถในการแสวงหาความรู้และความสามารถในการปรับตัวเป็น

๒.๓ คณะกรรมการสอบประชุมร่วมกันเพื่อตัดสินผลผู้เข้าศึกษาต่อ ตามเกณฑ์และคุณสมบัติตามที่กำหนด

๓. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า และกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา

ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา
๑. การปรับตัวในด้านการใช้ชีวิตในสังคมเมือง	๑. จัดให้นักศึกษาเข้าใหม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาทุกคน โดย อาจารย์ ๑ คน ๒. จัดโครงการปฐมนิเทศให้นักศึกษาเข้าใหม่และผู้ปกครองได้เข้าใจสภาพการใช้ชีวิตประจำวันและการเรียนการสอน ๓. จัดโครงการกลุ่มสัมพันธ์เพื่อให้นักศึกษาใหม่ได้สร้างสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนและอาจารย์
๒. การปรับตัวในด้านเทคโนโลยี	๑. มีฐานข้อมูล/ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ในการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม ๒. มีกิจกรรมนักศึกษาในการพัฒนาทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. ด้านการปรับตัวจากการเรียนระดับมัธยมศึกษา มาสู่การเรียนเฉพาะทางวิชาชีพ ผลการเรียนต่ำในรายวิชา ด้านการคำนวณ ด้านภาษา และด้านวิทยาศาสตร์	๑. มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อช่วยเหลือและให้การปรึกษาแก่นักศึกษา ๒. มีคู่มือแจกให้นักศึกษา ๓. จัดโครงการกลุ่มเพื่อนช่วยเพื่อนในการเรียน โดยการ จัดกลุ่มนักศึกษาที่เรียนดีมีมนุษยสัมพันธ์ดีเป็นผู้นำกลุ่ม

๔. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี

ชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑
ชั้นปี ๑	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
ชั้นปี ๒	-	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
ชั้นปี ๓	-	-	๓๐	๓๐	๓๐
ชั้นปี ๔	-	-	-	๓๐	๓๐
จำนวนรวม	๓๐	๖๐	๙๐	๑๒๐	๑๕๐
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	๓๐	๖๐

๕. งบประมาณตามแผน ๕ ปี

๕.๑ งบประมาณการรายรับจากการผลิตบัณฑิต ปีละ ๓๐ คน (หน่วย : บาทต่อปีการศึกษา)

ปีการศึกษา		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑
จำนวนนักศึกษา		๓๐	๖๐	๙๐	๑๒๐	๑๕๐
รายละเอียดรายรับ	บาทต่อคนต่อปี	รายรับต่อปีการศึกษา				
ค่าธรรมเนียมการศึกษา เหมาจ่าย	๔๘,๐๐๐	๑,๔๔๐,๐๐๐	๒,๘๘๐,๐๐๐	๔,๓๒๐,๐๐๐	๕,๗๖๐,๐๐๐	๗,๒๐๐,๐๐๐
รวมรายรับ	๔๘,๐๐๐	๑,๔๔๐,๐๐๐	๒,๘๘๐,๐๐๐	๔,๓๒๐,๐๐๐	๕,๗๖๐,๐๐๐	๗,๒๐๐,๐๐๐

๕.๒ งบประมาณการรายจ่าย

รายละเอียดรายจ่าย	งบประมาณแต่ละปีการศึกษา (บาท)				
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
จำนวนนักศึกษา	๓๐	๖๐	๙๐	๑๒๐	๑๕๐
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	๑,๘๙๐,๐๐๐	๒,๒๖๘,๐๐๐	๒,๖๔๖,๐๐๐	๓,๐๒๔,๐๐๐	๓,๔๐๒,๐๐๐
ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ ประจำรายวิชา	-	๔๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	๕๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
ค่าครุภัณฑ์	-	๑,๓๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐	๗๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐
รายจ่ายดำเนินงานอื่น ๆ	-	๕๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐
รวมรายจ่าย					
รายจ่ายต่อหัวต่อปี	๖๔,๔๗๒	๕๕,๔๗๐	๔๖,๐๗๑	๓๒,๘๖๕	๓๓,๙๗๒

หมวดที่ ๗ การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

๑. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนวมินทราชูติราช ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่วนรายวิชาในกลุ่มวิชาซีพีซึ่งมีภาคปฏิบัติได้กำหนดให้นักศึกษาต้องผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่า ๒ จากระดับ ๔

๑.๑ ผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาอาจจะแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ต่าง ๆ ซึ่งมีความหมายและค่าระดับคะแนนดังนี้

สัญลักษณ์	ค่าระดับคะแนน	ความหมาย
A	๔.๐๐	ดีเยี่ยม
B ⁺	๓.๕๐	ดีมาก
B	๓.๐๐	ดี
C ⁺	๒.๕๐	ค่อนข้างดี
C	๒.๐๐	พอใช้
D ⁺	๑.๕๐	อ่อน
D	๑.๐๐	อ่อนมาก
F	๐.๐๐	ตก

๑.๒ ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนนได้ให้ประเมินผลโดยสัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์
P	การศึกษายังไม่สิ้นสุด
S	พอใจ
DT	ผลการประเมินเป็นที่พอใจสำหรับรายวิชาที่เทียบโอน
U	ไม่พอใจ
W	ถอนรายวิชา
X	ยังไม่ได้รับผลประเมิน

๒. กระบวนการหรือวิธีการในการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

๒.๑ ประเมินคุณภาพการเรียนการสอนรายวิชา ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

๒.๒ ประเมินประสิทธิภาพการสอนจากผลการเรียนของนักศึกษา

๒.๓ ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษา ทั้งในและนอกชั้นเรียน

๒.๔ ประเมินจากผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมายในแต่ละรายวิชา

๒.๕ ประเมินวิธีการจัดการเรียนรู้ โดยคณาจารย์ผู้สอนในระดับรายวิชา

๓. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

๓.๑ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

๓.๑.๑ วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบ

๓.๑.๒ คณะกรรมการทวนสอบกำหนดเกณฑ์คัดเลือกรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่จะนำมาทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และดำเนินการคัดเลือกรายวิชา เพื่อทำการทวนสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของจำนวนรายวิชาในหลักสูตร ต่อปีการศึกษา

๓.๑.๓ ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ในระดับรายวิชา โดยพิจารณาความสอดคล้องของเครื่องมือวัดและประเมินผลกับผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา ทำการตรวจสอบวิธีการสอน ผลการให้คะแนน และเครื่องมือวัดและประเมินผล เช่น ข้อสอบ กระดาษคำตอบ รายงาน โครงการงาน และอื่นๆ ที่นักศึกษาได้รับมอบหมายจากผู้สอน รวมถึงการสัมภาษณ์อาจารย์ผู้สอน

๑.๔ ดำเนินการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes: YLOs)

๓.๒ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

ติดตามประเมินบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ๑ ปี โดยประเมินจากบัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต รวมทั้งนำผลการประเมินมาปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

๔. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีที่กำหนดไว้ และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่น ๆ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนวมินทราชูว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้มีความประพฤติดี เหมาะสมแก่ศักดิ์ศรีแห่งปริญญา
- (๒) สอบผ่านรายวิชา และเกณฑ์อื่น ๆ ครบตามหลักสูตร
- (๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๔) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในรายวิชาเอกหรือวิชาชีพนี้อย่างน้อย ๒.๐๐
- (๕) ไม่มีหนี้สินใดๆ ต่อคณะ และ/หรือมหาวิทยาลัย

(๖) มีระยะเวลาการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตรต่อเนื่องหรือไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปี หรือไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๕ ปี หรือไม่ต่ำกว่า ๑๐ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๖ ปี เว้นแต่จะมีกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในหลักสูตร

๕. การอุทธรณ์ของนักศึกษา

การยื่นอุทธรณ์ของนักศึกษาเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชูว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

หมวดที่ ๘ การประกันคุณภาพหลักสูตร

๑. การกำกับมาตรฐาน

การกำกับมาตรฐานของหลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕ และ คณะกรรมการประจำส่วนงาน ซึ่งประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ประธานหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้งนี้ คณะกรรมการประจำส่วนงาน มีความรับผิดชอบในการพิจารณานโยบายการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรต่างๆ ของส่วนงาน คุณสมบัติของ อาจารย์ประจำ คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน การบริหารหลักสูตร ตลอดจนการติดตาม สถานการณ์ทางสังคมและ ทางวิชาการในศาสตร์เพื่อนำมาใช้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรที่ทันสมัย ตอบสนองต่อ ตลาดแรงงาน และสร้างประโยชน์ให้แก่ประเทศในองค์รวม

๒. การบริหารคุณภาพของหลักสูตร

การบริหารคุณภาพของหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕ และ ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชธิราช เรื่อง การเสนอหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง และการปิดหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งในการวางแผนคุณภาพ การรักษาคุณภาพ การควบคุมคุณภาพ และการปรับปรุงและพัฒนา คุณภาพของกระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย ประธานหลักสูตรฯ หัวหน้าภาควิชา อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความรับผิดชอบในการบริหารจัดการหลักสูตร และการเรียน การสอนให้เป็นไปตาม มคอ ๒ การจัดทำ มคอ ๓-๗ เพื่อการประเมินผลรายวิชา การประเมินผลการสอนของ อาจารย์ การประเมินผลหลักสูตร การประเมินผลบัณฑิต การทวนสอบการมาตรฐานของหลักสูตร เช่น การ ประเมินผลของทุกรายวิชาของหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาอาจารย์ ระบบการประกันคุณภาพของ หลักสูตร มีการปรับปรุงหลักสูตรโดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ใช้บัณฑิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการ เปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและความก้าวหน้าทางวิชาการมาประกอบการพิจารณา

๓. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

๓.๑ การบริหารงบประมาณ

ดำเนินการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีมหาวิทยาลัย กำหนด

๓.๒ ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

รายการหนังสือ และ ebook	ปีการศึกษา ๒๕๖๔		ปีการศึกษา ๒๕๖๕	
	ชื่อเรื่อง (จำนวน)	จำนวน (เล่ม)	ชื่อเรื่อง (จำนวน)	จำนวน (เล่ม)
๑. หนังสือทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๘,๒๑๙	๓๒,๑๒๔	๑๑,๑๔๖	๓๔,๓๒๙
๒. หนังสือทั่วไป	๒,๒๒๐	๒,๙๓๕	๑,๔๖๕	๒,๒๑๘
รวมหนังสือทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ และหนังสือทั่วไป	๑๐,๔๓๙	๓๕,๐๕๙	๑๓,๖๑๑	๓๖,๕๔๗
๓. ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ แบบซื้อขาด (e-book)				
๓.๑ EBSCO	๑,๒๗๐	๑,๒๗๐	๑,๒๙๐	๑,๒๙๐

รายการหนังสือ และ ebook	ปีการศึกษา ๒๕๖๔		ปีการศึกษา ๒๕๖๕	
	ชื่อเรื่อง (จำนวน)	จำนวน (เล่ม)	ชื่อเรื่อง (จำนวน)	จำนวน (เล่ม)
๓.๒ McGraw Hill	๑๓๘	๑๓๘	๑๓๘	๑๓๘
๓.๓ Nursing Collection	๗๙๕	๗๙๕	๘๑๗	๘๑๗
๓.๔ ebook Central	๓๙๙	๓๙๙	๓๙๙	๓๙๙
๓.๕ Cu eLibrary (ภาษาไทย)	-	-	๖๕๐	๑,๔๓๖
๓.๖ SE-ED Elibray (ภาษาไทย)	-	-	๔๐๐	๕๗๒
รวมฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	๒,๖๐๒	๒,๖๐๒	๓,๖๙๔	๔,๖๕๒

ลำดับ	ประเภท	ชื่อฐานข้อมูล
๑	ฐานข้อมูลออนไลน์ (Database)	๑. Clinical Key ๒. Clinical Key for Nursing ๓. Academic Search Ultimate ๔. CINAHL Complete ๕. ProQuest Nursing & Allied Health Database ๖. Access Medicine ๗. Access Surgery ๘. OB & GNY Collection ๙. McGraw - Hill Usmile First Aid ๑๐. McGraw-Hill eBook Library ๑๑. The New England journal of Medicine ๑๒. Nature online ๑๓. UpToDate ๑๔. Corchrane Library ๑๕. Scopus ๑๖. USMIE easy
๒	เครื่องมือช่วยการวิจัย	๑. EndNote๒๑ ๒. ระบบตรวจสอบการลักลอกผลงานทางวิชาการ (อักษราวิสุทธิ์)

ห้องสมุดกลางมหาวิทยาลัยนวมินทราชินีเครือข่ายให้บริการระหว่างห้องสมุด ๔ กลุ่ม ดังนี้

๑. บริการยืมหนังสือระหว่างห้องสมุดกลุ่ม EDS-THAIPUL ๑๓ แห่ง
๒. บริการยืมระหว่างห้องสมุด สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และห้องสมุด มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี SWU & NMU

๓. เครือข่ายกรุงเทพมหานคร (สำนักการแพทย์และสำนักอนามัย)

๔. เครือข่ายห้องสมุดทางการแพทย์แห่งประเทศไทย ๔๔ แห่ง

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังทำความร่วมมือด้านบริการยืมหนังสือระหว่างห้องสมุดกับกลุ่ม TU-THAIPUL ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในการแบ่งปันข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ (Resource sharing) เพื่ออำนวยความสะดวกในการสืบค้นและบริการยืมระหว่างห้องสมุดแก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยให้ยืมระหว่างห้องสมุดจากสมุด ๘ แห่ง ได้แก่ หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต สำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย สำนักหอสมุดและศูนย์การเรียนรู้ มหาวิทยาลัย

กรุงเทพ ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ห้องสมุดมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีปทุม และสำนักทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม

๓.๓ การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณาจารย์ประจำหลักสูตรทำการสำรวจความต้องการในการใช้งานทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติมทุกปีการศึกษาให้ครอบคลุมกับจำนวนของนักศึกษาในหลักสูตร รวมทั้งจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนที่สนับสนุนตามความทันสมัยของศาสตร์

๓.๔ การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณาจารย์ประจำหลักสูตรทำการสำรวจและประเมินความพึงพอใจต่อความเพียงพอของหนังสือ ตำรา วารสารและอุปกรณ์การเรียนทั้งกับคณาจารย์ และนักศึกษาในหลักสูตรทุกปีการศึกษา มีระบบการติดตามโดยภาควิชา และประธานหลักสูตร ทั้งในการประชุมภาควิชา และการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรตลอดปีการศึกษา

๔. การบริหารคณาจารย์

๔.๑ การประเมินการสอนของอาจารย์

๔.๑.๑ ผู้เรียนประเมินการสอนของอาจารย์ทุกคน เมื่อสิ้นสุดรายวิชา และส่งตรงต่อฝ่ายวิชาการ โดยใช้แบบประเมินการสอนตามที่กำหนด

๔.๑.๒ ผลการประเมิน (feedback) ส่งตรงต่ออาจารย์และหัวหน้าภาควิชาเพื่อปรับปรุงต่อไป

๔.๑.๓ คณะรวบรวมผลการประเมินที่เป็นความต้องการในการปรับปรุงทักษะการสอน และวางแผนพัฒนาให้สอดคล้องและ/หรือปรับปรุงกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับรายวิชาและสถานการณ์ของคณะ

๔.๒ การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

๔.๒.๑ จัดประชุมคณาจารย์ผู้สอน อาจารย์ประจำหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นระยะเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนหลักสูตร

๔.๒.๒ คณาจารย์ในหลักสูตรศึกษาสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุก ๆ ปีการศึกษาและติดตามการทำงานของบัณฑิตเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การพัฒนาอาชีพและความก้าวหน้าในการทำงาน เพื่อนำข้อมูลป้อนกลับมาพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

๕. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

๕.๑ การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยมีระบบและขั้นตอนการดำเนินการ ดูแลให้คำปรึกษาวิชาการ และการใช้ชีวิตของ นักศึกษา ในระดับปริญญาตรี โดยอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการของวิทยาลัยและสาขาวิชา ดูแลนักศึกษาตั้งแต่ชั้นปีที่ ๑ ขึ้นไป จนสำเร็จการศึกษา นอกจากนี้อาจารย์ที่ปรึกษายังให้การดูแลในการใช้ชีวิตของนักศึกษา และสร้างช่องทางให้ผู้ปกครองสามารถติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ หลักสูตรได้ดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในการบริหารจัดการอาจารย์ที่ปรึกษา โดยวิทยาลัยและสาขาวิชาประกาศแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ระบุเลขทะเบียนของนักศึกษาใน ความดูแล เพื่อเป็นข้อมูลให้นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องสามารถติดต่อสอบถาม ติดตาม และกำกับดูแล การให้คำปรึกษาของอาจารย์ได้ และต้องส่งประกาศดังกล่าวไปให้สำนักงานอธิการบดีบันทึกข้อมูลเข้าระบบออนไลน์เพื่อให้อาจารย์ที่ ปรึกษาเรียกดูประวัติและผลการเรียนของนักศึกษาได้ นอกจากนั้นอาจารย์ที่ปรึกษา ยังได้กำหนดเวลาให้คำปรึกษา สามารถเข้าพบเมื่อมีปัญหาและดูแลนักศึกษาให้มีความสุขระหว่างศึกษาในหลักสูตร

๕.๒ ระบบการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ร้องทุกข์ของนักศึกษา

นักศึกษาสามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์เมื่อเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมในการถูกลงโทษ หากเห็นว่าบุคลากรใช้อำนาจหน้าที่ต่อตนไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับวิชาการ ทั้งนี้ภายใต้กฎระเบียบและกระบวนการในการพิจารณาคำอุทธรณ์ของมหาวิทยาลัย นวมินทราชินราชมงคล

๖. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ระบุตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมินและรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปีในระดับ ๖ ไฉนหมวด ๑ – ๖ ข้างต้น เช่น จำนวนนักศึกษาที่จบในเวลาที่กำหนด จำนวนนักศึกษาที่ต้อออก (Retire) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต การดำเนินงานตามการพัฒนา/ปรับปรุงที่กำหนด เป็นต้น โดยตัวบ่งชี้อย่างน้อยต้องสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพภายใน และการประเมินคุณภาพภายนอก

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ที่ ๑-๑๐ ครบถ้วน และมีผลการดำเนินการรวมบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพหลักสูตร และการเรียนการสอนอยู่ในเกณฑ์ดีอย่างน้อย ๒ ปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ก่อนได้รับการเผยแพร่

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ ๑ ๒๕๖๗	ปีที่ ๒ ๒๕๖๘	ปีที่ ๓ ๒๕๖๙	ปีที่ ๔ ๒๕๗๐	ปีที่ ๕ ๒๕๗๑
(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(๒) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
(๓) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(๖) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(๗) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว	✓	✓	✓	✓	✓
(๘) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศ หรือ	✓	✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔	ปีที่ ๕
	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑
คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน					
(๙) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาในด้านวิชาการ วิจัย หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(๑๐) บุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการตรงตามงานที่รับผิดชอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(๑๑) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ที่ต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐				✓	✓
(๑๒) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐					✓

การดำเนินการของหลักสูตรต้องบรรลุตามเป้าหมายดัชนีบ่งชี้ที่ ๗.๑ - ๗.๑๒ อยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่องอย่างน้อย ๒ ปี ทั้งนี้การผ่านเกณฑ์ระดับดีต้องมีการดำเนินงานตามดัชนีบ่งชี้ ๗.๑ - ๗.๕ อย่างครบถ้วน และบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของดัชนีบ่งชี้ที่ ๗.๖ - ๗.๑๒ ของแต่ละปีที่ประเมิน

หมวดที่ ๙. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

ควรคำนึงถึงประเด็นต่าง ๆ ในหมวด ๑ – ๘ และเชื่อมโยงสู่การประเมินการจัดการเรียนการสอนในประเด็นสำคัญ ๆ ที่สะท้อนถึงคุณภาพของบัณฑิตที่คาดหวังโดยประเด็นเหล่านี้จะถูกนำมาใช้ในการประเมินคุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่

๑. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

๑.๑ การประเมินกลยุทธ์การสอน

๑.๑.๑ วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมืองจัดให้มีการประเมินรายวิชา ประเมินการสอน และประเมินผลสัมฤทธิ์ของแต่ละรายวิชา โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะพิจารณาตามรายละเอียดหลักสูตร และรายวิชา

๑.๑.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดให้มีการประเมินผล โดยจัดประชุมสัมมนา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระดับภาควิชา และระดับวิทยาลัยโดยประกอบไปด้วย คณาจารย์แหล่งฝึกงาน และนักศึกษาในหลักสูตร

๑.๒ การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

๑.๒.๑ ผู้เรียนประเมินการสอนของอาจารย์ทุกคน เมื่อสิ้นสุดรายวิชา และส่งตรงต่อฝ่ายวิชาการ โดยใช้แบบประเมินการสอนตามที่กำหนด

๑.๒.๒ ผลการประเมิน (feedback) ส่งตรงต่ออาจารย์และหัวหน้าภาควิชาเพื่อปรับปรุงต่อไป

๑.๒.๓ คณะรวบรวมผลการประเมินที่เป็นความต้องการในการปรับปรุงทักษะการสอน และวางแผนพัฒนาให้สอดคล้องและ/หรือปรับปรุงกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับรายวิชาและสถานการณ์ของคณะ

๒. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ประกอบด้วยตัวแทนทุกกลุ่มวิชา ตัวแทนผู้เรียนปัจจุบัน ตัวแทนจากแหล่งฝึก ผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย ๑ ท่าน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒.๒ คณะกรรมการประเมินหลักสูตรวางแผนประเมินหลักสูตรอย่างเป็นระบบ

๒.๓ ดำเนินการสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินหลักสูตรจากผู้เรียนปัจจุบันทุกชั้นปีและจากผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการศึกษานในหลักสูตรทุกรุ่น

๒.๔ คณะกรรมการประเมินผลหลักสูตรทำการวิเคราะห์และประเมินผลหลักสูตรในภาพรวมและใช้ข้อมูลย้อนกลับของผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต เพื่อประกอบการประเมิน

๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ ๘ ข้อ ๗ โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา/สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย ๑ คน (ควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกันกับการประกันคุณภาพภายใน)

๔. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

หลักสูตรมีแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตร ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตดังนี้

๔.๑ การปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับถือเป็นการปรับปรุงมาก และมีผลกระทบต่อโครงสร้างของหลักสูตรจะทำทุก ๕ ปี เมื่อครบรอบระยะเวลาการใช้หลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการประเมินหลักสูตรของคณะจัดทำรายงานการประเมินผล และเสนอประเด็นที่จำเป็นในการ ปรับปรุง

- ๒. จัดประชุมสัมมนาเพื่อปรับปรุงหลักสูตร
- ๓. เชิญผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาหลักสูตรและให้ข้อเสนอแนะ
- ๔. หลักสูตรที่ได้ปรับปรุงเสนอให้คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรและสภาวิชาการพิจารณา

ก่อนนำเสนอสภา มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

๔.๒ การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต หลักสูตรจะดำเนินการสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตโดยแบบสอบถามไปยังผู้บริหาร หรือหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของบัณฑิตตามคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติดังนี้

- ๑. ด้านคุณธรรมจริยธรรม / เป็นคนดี
- ๒. ด้านความรู้ / มีทักษะวิชาชีพ
- ๓. ด้านทักษะทางปัญญา / มีทักษะวิชาชีพ
- ๔. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ / มีจิตสาธารณะ
- ๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ / มีทักษะวิชาชีพ
- ๖. ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

๕. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและกลยุทธ์การสอน

อธิบายกระบวนการทบทวนผลการประเมินที่ได้จากอาจารย์และนักศึกษา รวมทั้งกระบวนการใน การวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

๕.๑ คณะกรรมการหลักสูตร รวบรวมข้อมูลการประเมิน ทั้งจากหลักสูตร ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน และการ ประเมินประสิทธิผลของการสอน และจัดทำรายงานนำเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงาน

๕.๒ สัมมนาอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อหาข้อสรุปในการปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์

๔.๓ คณะกรรมการหลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร รวมทั้งกลยุทธ์การสอน และการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมต่อไป

๖. การบริหารความเสี่ยงของหลักสูตร

จากการดำเนินงานของหลักสูตรให้หลักสูตรมีการวางแผนการบริหารความเสี่ยงของหลักสูตรที่อาจเกิดขึ้น จากการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เช่น จำนวนนักศึกษาที่ลดลง การเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้ การ สร้างเครือข่ายความร่วมมือของหลักสูตร การประเมินผู้เรียน และผลผลิต

๗. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

คาดว่าจะดำเนินการตามแผนพัฒนาปรับปรุงให้แล้วเสร็จครบถ้วนภายในรอบการศึกษา (๔ ปี)

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
๑. ปรับปรุงหลักสูตร	- ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย - มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร - มีระบบกลไกในการควบคุมคุณภาพ การศึกษา - มีการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ	- ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร หลักสูตร มีการประชุมคณะกรรมการ บริหารหลักสูตร - รายงานผลการประเมินคุณภาพหลักสูตร - มีการปรับปรุงหลักสูตรทุก ๕ ปี - มีรายงานการประเมินการจัดการเรียน การสอนทุกรายวิชาต่อภาคการศึกษา
๒. การบริหารทรัพยากร การเรียนการสอน	- จัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน ที่ทันสมัย	- จำนวนสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย เพิ่มขึ้นปีละไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ ของ

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัยและเพียงพอ 	<ul style="list-style-type: none"> ของสื่อการสอนเดิม - มีการปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง - จัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอดจนอุปกรณ์สารสนเทศให้กับห้องเรียนทุกห้อง - อาจารย์และนักศึกษาเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๓. การบริหารคณาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - การรับอาจารย์ใหม่ระดับปริญญาโทที่ตรงสาขา และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๒ ปี หรือระดับปริญญาเอก - การพัฒนาอาจารย์ให้มีความรู้ที่ทันสมัย - การให้การสนับสนุนทางทรัพยากรแก่อาจารย์ - การประเมินอาจารย์ที่เป็นธรรมและการมีส่วนร่วม - การให้รางวัล และทุนสนับสนุน - มีสวัสดิการแก่อาจารย์ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ - โครงการแลกเปลี่ยนอาจารย์กับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการรับอาจารย์ใหม่ ตามแผนงาน ๕ ปี - ให้ทุนสนับสนุนงานวิจัย ไม่น้อยกว่า ๓ ทุนต่อปี - ให้ทุนสนับสนุนการศึกษาดูงาน/ ประชุมวิชาการไม่น้อยกว่า ๕ ทุนต่อปี - ให้รางวัลแก่อาจารย์ดีเด่น ปีละ ๑ รางวัล - มีการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง - มีการประกันสุขภาพกลุ่ม - ปริมาณงานด้านวิชาการ (วิจัย/บริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร) - มีอาจารย์เข้าร่วมในโครงการแลกเปลี่ยนกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ
๔. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน	<ul style="list-style-type: none"> - การรับบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อทดแทน - การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ให้ทันสมัย - การให้การสนับสนุนทางทรัพยากรแก่บุคลากร - การประเมินบุคลากรที่เป็นธรรมและมีส่วนร่วม - การให้รางวัลและทุนสนับสนุน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการรับบุคลากรสนับสนุนใหม่ตามแผนงาน ๕ ปี - ให้ทุนสนับสนุนฝึกอบรมหรือศึกษาดูงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ทุน ต่อปี - ให้รางวัลแก่บุคลากรดีเด่น ปีละ ๑ รางวัล - มีการประเมินการทำงานของบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง - มีประกันสุขภาพกลุ่ม
๕. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - มีทุนสนับสนุนในการเรียน - มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - ทุนสนับสนุนการเรียนอย่างน้อย ๓ ทุนต่อปี - อาจารย์ที่ปรึกษาต่อจำนวนนักศึกษาตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
๖. ความต้องการของ ตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือ ความพึง พอใจของผู้ใช้บัณฑิต	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความ ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	- ความพึงพอใจในทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงานของบัณฑิต โดยเฉลี่ยในระดับดี

ภาคผนวก

ภาคผนวก

ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง ๕ ปี)

ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง ๕ ปี) ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

๑. อาจารย์ ดร.ประพิมพ์ใจ เปี่ยมคุ้ม

ศิริธัญย์ ชัยธรรณาววัฒน์, กนกพร วิบูลพัฒนะวงศ์, **ประพิมพ์ใจ เปี่ยมคุ้ม**. การศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาของการเปลี่ยนผ่านของเด็กที่มีความต้องการพิเศษจากศูนย์การศึกษาพิเศษไปสู่โรงเรียนทั่วไป. วารสารวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยสวนดุสิต. ๒๕๖๖;๑๙.

๒. อาจารย์แพทย์หญิงรวยวรรณ สันติเวส

Suntiwes R, Chirdkiatgumchai V, Roongpraiwan R, et al. Effect of Rhinitis Treatment on ADHD Symptoms in Children with ADHD and Frequent Rhinitis. J Dev Behav Pediatr. ๒๐๒๓;(๐๐):๑-๘.

๓. อาจารย์ ลดาพร ทองสง

ลดาพร ทองสง. การส่งเสริมความรู้ทางสุขภาพเพื่อป้องกันโรคอ้วนในเด็กนักเรียนเขตเมือง: บทบาทพยาบาลกับการใช้หลักฐานเชิงประจักษ์. วารสารก่อการณณ์ ๒๕๖๓, ๑๘๖-๑๙๘.

๔. อาจารย์วรรณอาภา ประไพพรเลิศ

วารุณี สกฤถารักษ์, **วรรณอาภา จารุประพาฬ**. ๒๕๖๒. ดนตรีและกิจกรรมเคลื่อนไหวสำหรับเด็กปฐมวัย. กรุงเทพมหานคร. การประชุมวิชาการระดับชาติ ประจำปี ๒๕๖๒ วชิรเวชสารและวารสารศาสตร์เขตเมือง มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช.

เผยแพร่ผลงานเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒

วรรณอาภา จารุประพาฬ, ชนิตา มิตรานันท์, ชยภัทร ประไพพรเลิศ. ๒๕๖๔. เทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาพิเศษในรูปแบบออนไลน์. วารสาร วิชาการมหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น ๒๕๖๔; ๑๘:๑ ๖๗๐-๖๗๙.

เผยแพร่ผลงานเดือนมกราคม ๒๕๖๔

วรรณอาภา จารุประพาฬ, ชนิตา มิตรานันท์. ๒๕๖๕. การพัฒนาทักษะทางคณิตศาสตร์สำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล. การประชุมสัมมนาวิชาการ การวัดผล ประเมินผล และวิจัยสัมพันธ์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๒๙ ๒๕๖๕; ๑๒๒-๑๓๐ เผยแพร่ผลงานเดือนเมษายน ๒๕๖๕

เผยแพร่ผลงานเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

วรรณอาภา จารุประพาฬ. ๒๕๖๕. การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนวชิรราชวิทยายน แขวงบางไผ่ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร. ๒๕๖๕; ๑๔๖-๑๕๔

เผยแพร่ผลงานเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

วรรณอาภา จารุประพาฬ, ประพิมพ์พงศ์ วัฒนะรัตน์, จีรพัฒน์ ศิริรักษ์. การศึกษาสภาพปัญหาในการทำงานร่วมกันของครูการศึกษาพิเศษกับผู้ปกครองภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด ๑๙. วารสารการบริหารจัดการและนวัตกรรมท้องถิ่น ๒๕๖๖; ๕:๒ ๓๓๖-๓๔๕.

เผยแพร่ผลงานเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

วรรณอาภา จารุประพาฬ, ชยภัทร ประไพพรเลิศ. ๒๕๖๖. สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาเด็กออทิสติก วารสารนวัตกรรมการบริหารการศึกษา ๒๕๖๖ ; ๒:๑ ๑-๙ .

เผยแพร่ผลงานเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

๕.อาจารย์ศิริธัญย์ ชัยธรรณาววัฒน์

ศิริธัญย์ ชัยธรรณาววัฒน์. การศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาของการเปลี่ยนผ่านของเด็กที่มีความต้องการพิเศษจากศูนย์การศึกษาพิเศษไปสู่โรงเรียนทั่วไป. วารสารวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยสวนดุสิต ๒๕๖๖;๑๙.

ศิริธัญย์ ชัยธรรณาววัฒน์. ระยะเชื่อมต่อจากระดับชั้นมัธยมศึกษาไปสู่การทำงาน. วารสาร การบริหารนิตบุคคลและนวัตกรรมท้องถิ่นปีที่ ๙ ฉบับที่ ๔ ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ศิริธัญย์ ชัยธรรณาววัฒน์, กนกพร วิบูลพัฒนาวงค์, ประพิมพ์ใจ เปี่ยมคุ้ม. การศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาของการเปลี่ยนผ่านของเด็กที่มีความต้องการพิเศษจากศูนย์การศึกษาพิเศษไปสู่โรงเรียนทั่วไป. วารสารวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยสวนดุสิต ๒๕๖๖;๑๙.

ศิริธัญย์ ชัยธรรณาววัฒน์, ชนิตา มิตรานันท์. การสังเคราะห์งานวิจัยเกี่ยวกับทักษะในชีวิตประจำวันของบุคคลออทิสติกในวัยผู้ใหญ่. การประชุมวิชาการระดับชาติ สาธิตประสานมิตรวิจัย ครั้งที่ ๑ “วิจัยและนวัตกรรมการศึกษาภายใต้ความปกติวิถีใหม่” ๒๕๖๔;๑:๘๖-๙๔. เผยแพร่ผลงานเดือนกรกฎาคม

ศิริธัญย์ ชัยธรรณาววัฒน์, สุธาวลัย หาญขจรสุข, ชนิตา มิตรานันท์. การพัฒนาทักษะทางสังคมของนักเรียนออทิสติก ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ โดยการสอนด้วยกลุ่มเพื่อนร่วมกับการแสดงบทบาทสมมติ, วารสารวิจัยและพัฒนาการศึกษาพิเศษ ๒๕๖๒;๘:๔๑-๕๗. เผยแพร่ผลงานเดือนตุลาคม

ภาคผนวก

ตารางแสดงความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)
กับผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

ตารางแสดงความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับ
ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะ บุคคล (Character)
PLO ๑ : มีความรู้ และเข้าใจในศาสตร์ทาง สาขาวิชาการพัฒนาเด็กปฐมวัย พื้น ฐานความรู้ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพและ ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมพัฒนาการ และการดูแลเด็กปฐมวัยในสังคมเมือง	✓	✓	✓	
PLO ๒: ใช้เครื่องมือเพื่อประเมินพัฒนาการ เด็กปฐมวัยได้อย่างเหมาะสม โดยวิเคราะห์ ปัญหา และความต้องการของเด็กเป็น รายบุคคล ให้คำแนะนำเพื่อส่งเสริม พัฒนาการและการดูแลเด็กปฐมวัย	✓	✓	✓	✓
PLO ๓: มีทักษะในการปฏิบัติงาน ออกแบบ กิจกรรม จัดกิจกรรม รู้วิธีแก้ปัญหาและต่อ ยอดองค์ความรู้เพื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ปฐมวัย ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับ พัฒนาการของเด็กปฐมวัยได้อย่างสร้างสรรค์ และตอบสนองความต้องการตามธรรมชาติ ของเด็กปฐมวัยได้อย่างหลากหลาย	✓	✓		
PLO ๔: ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี และสื่อได้ อย่างเหมาะสมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของ เด็กปฐมวัย ในบริบทของสังคมเมือง	✓	✓	✓	✓
PLO ๕: มีจิตสาธารณะให้ความร่วมมือกับ พ่อแม่ ผู้ปกครอง ครอบครัว ชุมชน สถาน พัฒนาเด็ก และผู้ที่เกี่ยวข้องกับเด็กปฐมวัย ทำงานร่วมกันระหว่างบ้าน สถานศึกษาและ ชุมชน เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัยในบริบทสังคม เมือง		✓	✓	✓
PLO ๖: แสดงความเป็นผู้นำในศาสตร์ทาง สาขาวิชาการพัฒนาเด็กปฐมวัย วิเคราะห์ ความรู้ที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้ วางแผนการ ทำงาน มีความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่	✓	✓	✓	✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะ บุคคล (Character)
ของตนเองและมีส่วนร่วมในการทำงานเป็น ทีม				

ภาคผนวก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับผู้ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งมีภารกิจด้านการสอนหรือการวิจัยในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัยหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งมีภารกิจด้านการสอนหรือการวิจัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยคณะกรรมการประจำส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๗

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยต้นสังกัดของนักศึกษา

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชาในคณะ หรือในวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรปริญญาตรีที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้เปิดสอนหลักสูตรแล้ว

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาซึ่งขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

“วิชาชีพ” หมายความว่า หลักสูตรที่เกี่ยวกับแพทย์หรือพยาบาล หรือหลักสูตรสาขาวิชาที่มีคณะกรรมการตามกฎหมายควบคุมการประกอบวิชาชีพนั้น ๆ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยยุติความ และสั่งการตามที่เห็นสมควร

๒

ให้อธิการบดีออกประกาศในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นทะเบียนนักศึกษาและ การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาในหลักสูตรต่างๆ ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ คณบดีโดยความเห็นชอบของอธิการบดี มีอำนาจออกระเบียบเกี่ยวกับการศึกษา ระดับปริญญาตรีเพิ่มเติมในคณะตามความเหมาะสมของวิชาชีพที่ศึกษาอยู่ ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

หมวด ๑ ระบบการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการศึกษา

๖.๑ ระบบทวิภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษา ที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ โดยหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ซึ่งอาจ แบ่งช่วงได้ และส่วนการศึกษาภาคฤดูร้อนตามความจำเป็นของแต่ละคณะ และให้กำหนดระยะเวลา การศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์

๖.๒ ระบบไตรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์ โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิต ระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

๖.๓ ระบบจตุรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษา ปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์ โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

๖.๔ ระบบอื่น ๆ โดยคณะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้ง รายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน

ข้อ ๗ การกำหนดหน่วยกิตสำหรับแต่ละรายวิชา

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรือการอภิปรายปัญหา หรือการศึกษา ที่เทียบเท่า ที่ใช้เวลา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ และศึกษาด้วย ตนเอง ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาในการปฏิบัติ หรือการทดลอง ที่ใช้เวลา ๒ ชั่วโมงต่อ สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ และศึกษาด้วยตนเอง ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ รายวิชาภาคฝึกงานวิชาชีพ ที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติทางคลินิก หรือ ฝึกปฏิบัติการพยาบาลทั้งในคลินิกและในชุมชน หรือการฝึกภาคสนาม หรือการทำโครงการ หรือกิจกรรม การเรียนอื่นใดที่เทียบเท่า ที่ใช้เวลา ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ในกรณีที่ไม่สามารถใช้เกณฑ์ตามข้อ ๗.๑ ข้อ ๗.๒ หรือข้อ ๗.๓ ได้ ให้คณะกรรมการ ประจำส่วนงานหรือผู้ที่คณะกรรมการประจำส่วนงานมอบหมาย พิจารณากำหนดหน่วยกิตของรายวิชาตาม ความเหมาะสมโดยให้แสดงรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

หมวด ๒
การรับเข้าศึกษา และการขึ้นทะเบียนนักศึกษา

ข้อ ๘ การรับเข้าศึกษา

ในแต่ละปีการศึกษาให้อธิการบดีกำหนดการรับนักศึกษาโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประจำส่วนงาน

๘.๑ คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา

- (๑) ต้องไม่เป็นโรคซึ่งจะเป็นอุปสรรคขัดขวางต่อการศึกษาในสาขานั้น ๆ
- (๒) ต้องไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
- (๓) คุณสมบัติอย่างอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ การกำหนดคุณสมบัติเป็นอย่างอื่น ให้ประกาศอย่างชัดเจนในการรับสมัครเข้าศึกษา

(๔) สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เว้นแต่หลักสูตรต่อเนื่องต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

๘.๒ การสอบคัดเลือกหรือการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา

- (๑) ให้คณะกรรมการคัดเลือกซึ่งแต่งตั้งโดยคณบดีตามคำแนะนำของหัวหน้าภาควิชาที่รับผิดชอบหลักสูตร เป็นผู้พิจารณาการรับเข้าศึกษา
- (๒) จำนวนที่รับเข้าศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ คณะต้องรายงานจำนวนที่รับเข้าศึกษาในแต่ละหลักสูตรให้สภามหาวิทยาลัยทราบในทุกปีการศึกษา

(๓) มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเข้าเป็นนักศึกษาเป็นคราวๆ ไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนักศึกษา เพื่อศึกษาขอรับปริญญาตรีสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดของมหาวิทยาลัยตามระเบียบหรือประกาศหรือเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับสาขาวิชานั้นๆ

(๕) คณะอาจกำหนดให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาไปศึกษารายวิชาบางวิชาเพิ่มเติม ซึ่งถือว่าเป็นวิชาเสริมหลักสูตรโดยไม่นับหน่วยกิตให้ก็ได้

ในกรณีที่บุคคลจะลงทะเบียนเข้าศึกษารายวิชาเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่มีไขเพื่อรับปริญญาโดยไม่มีสถานะเป็นนักศึกษา ให้คณบดีอนุมัติให้ดำเนินการได้ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควรแล้วแจ้งให้มหาวิทยาลัยและฝ่ายทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๙ การศึกษาเพื่อเป็นปริญญาที่สอง

๙.๑ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาจากสถาบันอุดมศึกษาอาจขอเข้าศึกษาต่อเพื่อปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้

๙.๒ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับนักศึกษาดังกล่าวตามความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกำหนด

๔

๙.๓ การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษาของปีการศึกษา ที่นักศึกษาประสงค์จะมาเรียน

๙.๔ รายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมดในระดับปริญญา จะได้รับพิจารณาโอนหรือเทียบโอน เฉพาะเท่าที่ใช้ได้ในแผนการศึกษาของหลักสูตรที่เข้าศึกษา

๙.๕ การโอนหน่วยกิตหรือเทียบโอนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย นวมินทราชินาว่าด้วยการโอนหน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิต การเทียบโอนผลการเรียนรู้ และการย้าย คณะของนักศึกษาในระดับปริญญาตรีและอนุปริญญา

๙.๖ นักศึกษาที่เข้าศึกษาปริญญาที่สอง โดยการเทียบโอนรายวิชาที่เคยเรียนในสาขาวิชา ที่สำเร็จการศึกษามาแล้ว ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๑๐ การรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๐.๑ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกและผู้ผ่านการคัดเลือกแล้ว ให้รายงานตัว เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาพร้อมด้วยหลักฐานต่าง ๆ ตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะแล้ว สามารถรับรองตนเองได้โดยไม่ต้อง มีผู้ปกครองรับรอง

๑๐.๒ ผู้ที่ไม่มารายงานตัวภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่กำหนดให้รายงานตัว ถือว่า สละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวด ๓

หลักสูตรและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๑ หลักสูตรการศึกษา

เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑๒ จำนวนหน่วยกิตรวม และระยะเวลาการศึกษา

๑๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ๒ ระบบทวิภาค ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา และศึกษาครบ หน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ระบบทวิภาค ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา และศึกษาครบ หน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิตระบบทวิภาค ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา และ ศึกษาครบหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิตระบบทวิภาค ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา และศึกษา ครบหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๕

ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น และในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นับเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้น นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ตามข้อ ๒๔.๑ หรือข้อ ๒๔.๒

หมวด ๔ การลงทะเบียนศึกษารายวิชา

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียน

การลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๓.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนตามรายวิชา และจำนวนหน่วยกิต ที่ไม่น้อยกว่า แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ยกเว้น ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะจบหลักสูตร สำหรับภาคฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต หากคณะใดมีเหตุผลและความจำเป็น อาจให้มีการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิต แตกต่างไปจากที่กำหนดได้ โดยให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐาน และคุณภาพการศึกษา โดยต้องเรียนให้ครบตามรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๓.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกจากที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของตน และนักศึกษา ไม่ขอรับผลการประเมินเป็นสัญลักษณ์ระดับคะแนน ให้กระทำได้ภายในเวลาที่กำหนดของ การเพิ่มรายวิชาตามข้อ ๑๔.๑ โดยต้องยื่นคำร้องต่อฝ่ายทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตเรียนทั้งหมดจะต้องไม่เกินจำนวนที่ระบุ ไว้ในข้อ ๑๓.๑

๑๓.๓ ในกรณีที่มีเหตุสมควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศงดการสอนในรายวิชาใด วิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งได้

การงดสอนในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไปบ้างแล้ว จะต้องกระทำภายใน ๗ วันแรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ ๔ วันแรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

๑๓.๔ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ และ มหาวิทยาลัยได้รับหลักฐานครบถ้วนแล้ว

๑๓.๕ การลงทะเบียนล่าช้าจะถูกปรับเป็นเงินตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง อัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ หลักสูตรระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราชินา

๑๓.๖ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้ว หากไม่มีการลงทะเบียน หรือไม่มีการขออนุญาต หรือไม่มีหลักฐานการติดต่อกับทางมหาวิทยาลัยหรือคณะ หรือไม่ได้ยื่นคำร้อง เพื่อลาพักการศึกษา ก่อนพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็น นักศึกษา

๑๓.๗ การลงทะเบียนที่เลือกรายวิชาผิดพลาด ให้แก้ไขให้ถูกต้องโดยทำเรื่องเพิ่ม หรือ ถอนรายวิชา ตามรายละเอียดในข้อ ๑๔ ซึ่งต้องทำภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งการเพิ่มรายวิชาให้ชำระ เฉพาะค่าหน่วยกิต ส่วนการขอแก้ไขข้อมูลอื่น ๆ จะต้องยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมการขอแก้ไขข้อมูล ในรายการที่ระบุในประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชินา เรื่องอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง

การศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ หลักสูตรระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราชมหาวิทยาลัย

๑๓.๘ เมื่อลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว หากตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้องให้ยื่นคำร้องขอแก้ไขข้อมูลภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ สัปดาห์ หลังเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ ๑ สัปดาห์ หลังเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ในการนี้มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

๑๓.๙ นักศึกษาที่มีปัญหาการเงินและไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามกำหนด หรือมีเหตุจำเป็นไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ตามกำหนด ให้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันก่อนถึงกำหนดการลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๓ วัน ที่ฝ่ายการศึกษาของคณะที่สังกัด ทั้งนี้จะต้องระบุเหตุผลอันสมควรพร้อมเอกสารหลักฐานยืนยัน ผู้ขอผ่อนผันการชำระเงินจะต้องระบุระยะเวลาการชำระเงินภายในระยะเวลาของภาคการศึกษานั้น ผู้ขอผ่อนผันการลงทะเบียนเรียนที่ขอลาพักการศึกษาจะต้องระบุระยะเวลาที่ขอลาพัก (ไม่เกินหนึ่งภาคการศึกษา) ในการนี้จะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เมื่อได้รับการผ่อนผันจะให้ลงทะเบียนเป็นนักศึกษาประเภทค้างชำระหรือนักศึกษาประเภทลาพัก

๑๔ การเพิ่ม และถอนรายวิชา

การเพิ่ม และหรือถอนรายวิชาจะกระทำได้อีกเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ทั้งนี้ให้ยื่นคำร้องต่อฝ่ายทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัย โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๑๔.๑ การเพิ่มรายวิชา ทำได้ภายในไม่เกิน ๒ สัปดาห์แรกหลังเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือไม่เกิน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับรายวิชาที่มีได้เปิดสอนพร้อมกับการเปิดภาคการศึกษาให้ขอเพิ่มภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเริ่มการศึกษาในรายวิชานั้น ซึ่งต้องชำระค่าหน่วยกิตผ่านธนาคารตามระบบเหมือนการลงทะเบียนเรียนปกติ หากพ้นกำหนดนี้แล้วจะไม่อนุญาตให้เพิ่มรายวิชา

๑๔.๒ การถอนรายวิชา เป็นการยกเลิกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไปแล้วโดยสามารถกระทำได้ใน ๒ ลักษณะดังนี้

(๑) การถอนรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับรายวิชาที่มีได้เปิดสอนพร้อมกับการเปิดภาคการศึกษาให้ขอถอนภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเริ่มการศึกษาในรายวิชานั้น รายวิชาที่ถอนจะไม่ปรากฏในรายงานผลการศึกษา และไม่นับครั้งว่าได้เคยลงทะเบียนในรายวิชานั้น

(๒) การถอนรายวิชาหลังสัปดาห์ที่ ๒ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือหลัง ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือหลังสัปดาห์แรกนับจากวันเริ่มการศึกษาของรายวิชาที่เปิดสอนไม่พร้อมกับการเปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย จนถึงหนึ่งสัปดาห์ก่อนสอบสิ้นสุดรายวิชานั้น ซึ่งผลการศึกษาในรายวิชานั้นจะถูกบันทึกสัญลักษณ์เป็น W และนับครั้งของการลงทะเบียนเรียน การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดเวลานี้จะกระทำมิได้

ทั้งนี้ การเพิ่ม และถอนรายวิชาในแต่และภาคการศึกษา จะต้องมีการคำนวณหน่วยกิตของรายวิชาที่ยังคงเรียนในภาคการศึกษานั้นรวมแล้วไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตอาจยกเว้นในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะจบหลักสูตร และการดำเนินการในการลงทะเบียนเพิ่ม และถอนรายวิชา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๕ เวลาเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาใด ๆ ทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ การฝึกงานและการฝึกภาคสนาม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมดจึงจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชานั้นๆ ยกเว้นกรณี

เจ็บป่วย หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับอนุญาตจากคณบดี ให้อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา มอบหมายงานหรือสอนชดเชยให้กับนักศึกษาโดยไม่ถือว่าขาดเรียน

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๖.๑ รายวิชานั้นได้สัญลักษณ์ D D⁺ F หรือ U หรือ W ในรายวิชาเลือกของหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป หรือรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีอาจเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

๑๖.๒ นักศึกษาที่ต้องการเรียนซ้ำในรายวิชาที่เรียนแล้วทั้งรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกหรือ วิชาชีพ หรือรายวิชาอื่น ๆ เพื่อแก้ไขผลการศึกษาให้ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น เมื่อเสร็จสิ้น การประเมินผลการศึกษาแล้วจะให้สัญลักษณ์ซึ่งมีค่าระดับคะแนนได้ตั้งแต่ A ถึง F ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนการลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๑๖.๓ การลงทะเบียนเรียนซ้ำในแต่ละรายวิชา นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ ตามจำนวนครั้งที่คณะกำหนด แต่ซ้ำได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้ง ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพัก การศึกษาตามข้อ ๒๔.๑ ข้อ ๒๔.๒ หรือข้อ ๒๔.๓ และให้นำค่าระดับคะแนนของสัญลักษณ์ที่ได้รับการ ประเมินครั้งสุดท้ายมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวด ๕ การวัดผลการศึกษา

ข้อ ๑๗ การวัดผลการศึกษา

๑๗.๑ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการวัดผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียน ไว้ในภาคการศึกษาหนึ่งๆ ตามที่คณะและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเห็นสมควร

๑๗.๒ สัญลักษณ์ของการประเมินผลการศึกษา

(๑) สัญลักษณ์ซึ่งมีค่าระดับคะแนน

ผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาอาจจะแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ต่างๆ ซึ่งมีความหมายและ ค่าระดับคะแนน ดังนี้

สัญลักษณ์	ค่าระดับคะแนน	ความหมาย	
A	๔.๐๐	ดีเยี่ยม	(Excellence)
B ⁺	๓.๕๐	ดีมาก	(Very Good)
B	๓.๐๐	ดี	(Good)
C ⁺	๒.๕๐	ค่อนข้างดี	(Fairly Good)
C	๒.๐๐	พอใช้	(Fair)
D ⁺	๑.๕๐	อ่อน	(Poor)
D	๑.๐๐	อ่อนมาก	(Very Poor)
F	๐.๐๐	ตก	(Fail)

๘

(๒) สัญลักษณ์ซึ่งไม่มีค่าระดับคะแนน

ผลการเรียนของแต่ละรายวิชาอาจแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ต่าง ๆ ซึ่งมีความหมาย ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
P	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In Progress)
S	พอใจ (Satisfactory)
ST	ผลการประเมินเป็นที่พอใจสำหรับรายวิชาที่เทียบโอน (Satisfactory, Transferred credit)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
W	ถอนรายวิชา (Withdrawal)
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)

ข้อ ๑๘ การให้สัญลักษณ์

๑๘.๑ การให้สัญลักษณ์ A B⁺ B C⁺ C D⁺ และ D จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลได้เป็นลำดับขั้น
- (๒) เปลี่ยนจาก I และส่งผลให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัยภายใน ๒ ภาคการศึกษาปกติตามการจัดการศึกษาหลังสิ้นภาคการศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ I ทั้งนี้ กรณีตามข้อ ๑๗.๒ อาจได้รับการพิจารณาให้ผลการเรียนไม่เกินสัญลักษณ์ C ตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๓) เปลี่ยนจาก P หรือ X

๑๘.๒ การให้สัญลักษณ์ F จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาเข้าสอบ และหรือมีผลการสอบหรือผลงานที่ประเมินผลว่าตก
- (๒) นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน หรือผู้ที่คณะกรรมการประจำส่วนงานมอบหมาย
- (๓) นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ ๑๕
- (๔) นักศึกษาทุจริตต่อการสอบ หรือทำผิดระเบียบการสอบ และได้รับการตัดสินให้ตก
- (๕) นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ I แล้วไม่ดำเนินการสอบ หรือไม่ส่งผลการปฏิบัติงานภายในสองภาคการศึกษาปกติตามการจัดการศึกษาหลังสิ้นภาคการศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ I ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๔.๑ ข้อ ๒๔.๒ หรือข้อ ๒๔.๓
- (๖) นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ P แล้วไม่สอบ และหรือไม่ส่งผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนด
- (๗) นักศึกษาที่ไม่สอบแก้ตัวหรือไม่ปฏิบัติงานแก้ตัวตามที่กำหนด หรือสอบแก้ตัวหรือปฏิบัติงานแก้ตัวแล้ว แต่ยังไม่ประเมินผล ได้ F หรือ U

๑๘.๓ การให้สัญลักษณ์ I จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาไม่ได้เข้าสอบ และหรือไม่ส่งผลงาน เพราะป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ที่คณะกรรมการประจำส่วนงานมอบหมาย
- (๒) นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ ๑๕ เนื่องจากป่วยโดยไม่มีใบรับรองแพทย์ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ที่คณะกรรมการประจำส่วนงานมอบหมาย
- (๓) นักศึกษาไม่ได้เข้าสอบ ไม่ได้ส่งผลงาน และหรือปฏิบัติงานยังไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดด้วยเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ที่คณะกรรมการประจำส่วนงานมอบหมาย

๑๘.๔ การให้สัญลักษณ์ S หรือ U จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิตหรือมีหน่วยกิต แต่ภาควิชาหรือคณะเห็นว่าควรจำแนกผลการศึกษากออกเป็นสัญลักษณ์ซึ่งไม่มีค่าระดับคะแนน หรือรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามข้อ ๑๓.๒ โดยมีผลการประเมินเป็นที่พอใจ (S) หรือไม่พอใจ (U) ในรายวิชานั้น

๑๘.๕ การให้สัญลักษณ์ P จะทำได้ในกรณีที่การศึกษาหรือการประเมินผลในรายวิชานั้นยังไม่สิ้นสุด หรือผู้ที่คณะกรรมการประจำส่วนงานมอบหมายเห็นควรให้สอบซ่อม หรือปฏิบัติงานเพิ่มเติม ซึ่งสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดเรียนในปีการศึกษาใหม่

๑๘.๖ การให้สัญลักษณ์ W จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ถอนรายวิชาตามข้อ ๑๔.๒

(๒) นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ภายหลัง ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา

ปกติ

(๓) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา

๑๘.๗ การให้สัญลักษณ์ X จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัยยังมิได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้นๆ ตามกำหนด

ข้อ ๑๙ การสอบซ่อม

รายวิชาในกลุ่มวิชาเอกหรือวิชาชีพที่นักศึกษาได้สัญลักษณ์ซึ่งมีค่าระดับคะแนน D⁺ หรือ D อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา สามารถจัดให้นักศึกษาสอบซ่อม หรือปฏิบัติงานแก้ตัวในรายวิชานั้นได้ เมื่อสอบซ่อม หรือปฏิบัติงานแก้ตัวแล้วจะให้สัญลักษณ์ซึ่งมีค่าระดับคะแนนได้ไม่เกิน C หรือสัญลักษณ์ S

นักศึกษาที่มีผลการศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะที่รับผิดชอบรายวิชาให้สอบซ่อม หรือปฏิบัติงานเพิ่มเติมได้ ให้ยื่นคำร้องขอสอบซ่อม หรือปฏิบัติงานเพิ่มเติม ที่ฝ่ายการศึกษาของคณะที่สังกัดโดยต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่ระบุในประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ หลักสูตรระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราช

ข้อ ๒๐ การนับจำนวนหน่วยกิต

๒๐.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตของนักศึกษาเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรที่ได้รับการประเมินผลเท่านั้น ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ประเมินผลไปคิดเป็นค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเพียงครั้งเดียว

๒๐.๒ การรวมจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้นับจำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่ผลการศึกษา มีค่าระดับคะแนน ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ ครั้งสุดท้ายไปใช้ในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ข้อ ๒๑ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภท คือ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ทำดังนี้

๒๑.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของสัญลักษณ์ที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่ผลการศึกษา

๑๐

มีค่าระดับคะแนนที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ ให้มีทศนิยมสองตำแหน่งโดยตำแหน่งที่สามเป็นจำนวนตั้งแต่ห้าขึ้นไป ก็ให้ปัดเศษขึ้นมา

๒๑.๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนทั้งหมดที่ศึกษา และผลการศึกษามีแต้มประจำให้มีทศนิยมสองตำแหน่งโดยตำแหน่งที่สามเป็นจำนวนตั้งแต่ห้าขึ้นไป ก็ให้ปัดเศษขึ้นมา ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำ ให้นำค่าระดับคะแนนของสัญลักษณ์ที่ได้รับการประเมินผลครั้งสุดท้ายมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวด ๖

การจำแนกสถานภาพทางวิชาการและฐานะชั้นปีของนักศึกษา

ข้อ ๒๒ การจำแนกสถานภาพของนักศึกษา

๒๒.๑ การจำแนกสถานภาพนักศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก จะจำแนกสถานภาพนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สอง ตามการจัดการศึกษาระบบทวิภาคนับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา ส่วนนักศึกษาที่ศึกษาตั้งแต่ปีที่ ๒ เป็นต้นไป จะจำแนกสถานภาพนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติของแต่ละภาค หรือเมื่อสิ้นปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่มีการศึกษาต่อเนื่องตลอดปี

๒๒.๒ การจำแนกสถานภาพนักศึกษาให้พิจารณาว่าเป็นนักศึกษาปกติ หรือภาวะรอพินิจ (Probation) ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาสถานภาพปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรก หรือนักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) นักศึกษาภาวะรอพินิจ (Probation) ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ จำแนกออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๒.๑) ประเภทที่ ๑ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๕๐ แต่ไม่ถึง ๑.๘๐

(๒.๒) ประเภทที่ ๒ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐

ข้อ ๒๓ ฐานะชั้นปีของนักศึกษา

ให้เทียบฐานะชั้นปีของนักศึกษาจากจำนวนหน่วยกิตที่สอบได้ ตามอัตราส่วนของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรนั้น

หมวด ๗

การลาพักการศึกษา และการพักการศึกษา

ข้อ ๒๔ การลาพักการศึกษา

นักศึกษอาจยื่นคำร้องขออนุญาตลาพักการศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๑

๒๔.๑ ถูกเกณฑ์ หรือเรียกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๔.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนัศึกษาระหว่างประเทศ หรือได้เข้าร่วมโครงการอื่นๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นชอบด้วย

๒๔.๓ เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์

๒๔.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ แต่ต้องได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

๒๔.๕ การลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๔.๑ ข้อ ๒๔.๒ ข้อ ๒๔.๓ หรือข้อ ๒๔.๔ ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายโดยเร็วที่สุด และให้คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๒๔.๖ เมื่อนักศึกษามีเหตุสุดวิสัยจำเป็นต้องลาพักการศึกษา ด้วยเหตุผลนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อ ๒๔.๑ ข้อ ๒๔.๒ ข้อ ๒๔.๓ หรือข้อ ๒๔.๔ ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายโดยเร็วที่สุด และให้คณะกรรมการประจำส่วนงาน หรือผู้ที่คณะกรรมการประจำส่วนงานที่นักศึกษาสังกัดมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๒๔.๗ การลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๔.๑ ข้อ ๒๔.๒ ข้อ ๒๔.๓ ข้อ ๒๔.๔ หรือข้อ ๒๔.๖ ให้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติ ตามการจัดการศึกษาระบบทวิภาค ถ้ามีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาใหม่ แล้วแต่กรณี

๒๔.๘ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นำเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ตามข้อ ๒๔.๑ หรือข้อ ๒๔.๒ หรือในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย ให้เสนออธิการบดีพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

๒๔.๙ ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา โดยชำระเงินบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่องอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ หลักสูตรระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒๔.๑๐ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายก่อนกำหนดวันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

การอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามความในวรรคก่อน คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และคณะกรรมการประจำส่วนงาน หรือผู้ที่คณะกรรมการประจำส่วนงานที่นักศึกษาสังกัดมอบหมายแล้วแต่กรณีจะต้องระบุเหตุผลในการพิจารณาด้วย

หมวด ๘

การกระทำผิดเกี่ยวกับการศึกษา

ข้อ ๒๕ การกระทำผิดเกี่ยวกับการศึกษา

๒๕.๑ กรณีที่นักศึกษากระทำผิด หรือร่วมกระทำผิดในการสอบประจำภาค การสอบกลางภาค หรือการสอบระหว่างภาคที่คณะหรืออาจารย์ผู้สอนจัดขึ้นเพื่อวัดผลการศึกษา ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานที่นักศึกษาสังกัดอยู่เป็นผู้พิจารณาดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑๒

(๑) ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต ให้ได้รับ F ในรายวิชาที่กระทำทุจริต ส่วนรายวิชาอื่นที่นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนไว้ ถ้าเป็นรายวิชาที่ยังไม่ได้สอบก็ให้ดำเนินการสอบตามปกติและให้ได้ผลการสอบตามที่สอบได้จริง และอาจให้พิจารณาพักการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๑ ภาคการศึกษาหรืออาจให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชว่าด้วยวินัยนักศึกษา ถ้ายังไม่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ ตามพฤติการณ์และความร้ายแรงแห่งการกระทำผิด

(๒) ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นที่ระบุไว้ในระเบียบ ประกาศ ข้อปฏิบัติ หรือคำสั่งเกี่ยวกับการสอบ ให้ดำเนินการตามควรแก่ความผิดนั้น แต่จะต้องไม่เกินกว่าระดับสูงสุดของความผิดประเภททุจริตตามข้อ ๒๕.๑ (๑)

๒๕.๒ กรณีที่นักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษา ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานที่นักศึกษาสังกัดอยู่เป็นผู้พิจารณาดำเนินการตามควรแก่ความผิดนั้น โดยให้นำข้อ ๒๕.๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

๒๕.๓ กรณีที่คณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่มิใช่เจ้าของรายวิชาที่นักศึกษากระทำผิด การดำเนินการตามข้อ ๒๕.๑ และข้อ ๒๕.๒ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๕.๔ ให้คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่ออกคำสั่งตามมติของคณะกรรมการประจำส่วนงานผู้มีอำนาจพิจารณาตามข้อ ๒๕.๑ และข้อ ๒๕.๒ หรือข้อ ๒๕.๓ แล้วแต่กรณี และแจ้งให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๒๕.๕ การพักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่ง ให้เริ่มตั้งแต่ภาคการศึกษาถัดไปจากภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น โดยให้มีระยะเวลาการสั่งพักการศึกษาต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรด้วย

ในกรณีที่นักศึกษากระทำผิดในภาคการศึกษาที่นักศึกษาศึกษาครบตามหลักสูตรและถูกสั่งพักการศึกษา มีให้คณะกรรมการประจำส่วนงานที่นักศึกษาสังกัดอยู่เสนอชื่อนักศึกษาผู้นั้นต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาจนกว่าจะพ้นกำหนดระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาแล้ว

๒๕.๖ นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด ๙

การพ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๖ การพ้นสภาพนักศึกษา

การพ้นสภาพนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๒๖.๑ ศึกษาครบตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติปริญญา

๒๖.๒ ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้ลาออก

๒๖.๓ อธิการบดีสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อมีการจำแนกสภาพนักศึกษา และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐

(๒) นักศึกษาภาวะรอพินิจ ประเภทที่ ๑ ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

อีกสองภาคการศึกษาติดต่อกันที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษาตามการจัดการศึกษาระบบทวิภาค หรืออีกหนึ่งปีการศึกษาที่มีการจำแนกสภาพการศึกษา โดยใช้ระบบอื่นตามข้อ ๖.๔

๑๓

(๓) นักศึกษาภาวะรอพินิจ ประเภทที่ ๒ ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ อีกสี่ภาคการศึกษาติดต่อกันที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษาตามการจัดการศึกษาระบบทวิภาค หรืออีกสองปี การศึกษาที่มีการจำแนกสภาพการศึกษา โดยใช้ระบบอื่นตามข้อ ๖.๔

(๔) การลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาเอกหรือวิชาซีพีครบจำนวนครั้งตามข้อ ๑๖ แล้ว ผลการศึกษาหรือผลการสอบ ยังคง ได้ F หรือ U

(๕) เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้วยังไม่มาลงทะเบียนเรียน หรือไม่มีการขอผ่อนผัน หรือไม่ได้มารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา หรือไม่ได้ยื่นขอลาพักการศึกษา

(๖) มีระยะเวลาการศึกษาเกินกว่า ๔ ปี สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หรือเกินกว่า ๘ ปี สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) หรือเกินกว่า ๑๐ ปี สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) หรือเกินกว่า ๑๒ ปี สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) เว้นแต่จะมีกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในหลักสูตร

(๗) นักศึกษาประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

(๘) มีปัญหาทางจิตจนเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาข้อมูล และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

(๙) ตาย

นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๒๖.๓ (๕) ภายในภาคการศึกษานั้น อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวด ๑๐

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๗ การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับปริญญาตรีที่กำหนดไว้ และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่น ๆ ดังต่อไปนี้

๒๗.๑ เป็นผู้มีความประพฤติดี เหมาะสมแก่ศักดิ์ศรีแห่งปริญญา

๒๗.๒ สอบผ่านรายวิชา และเกณฑ์อื่น ๆ ครบตามหลักสูตร

๒๗.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๗.๔ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในรายวิชาเอกหรือวิชาซีพีไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๗.๕ ไม่มีหนี้สินใดๆ ต่อคณะ และ/หรือมหาวิทยาลัย

๒๗.๖ มีระยะเวลาการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตรต่อเนื่อง หรือไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปี หรือไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๕ ปี หรือไม่ต่ำกว่า ๑๐ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๖ ปี เว้นแต่จะมีกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในหลักสูตร

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาภาคหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะเสนอชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในสาขาวิชาต่างๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับภาคการศึกษาที่คาดว่าจะป็นภาคสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาทำหนังสือยื่นต่อมหาวิทยาลัยก่อนปิดภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน เพื่อขอให้มหาวิทยาลัยเสนอชื่อนักศึกษาและขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย เมื่อเสร็จสิ้น ภาคการศึกษานั้น ผู้ที่มีได้ยื่นหนังสือดังกล่าวอาจได้รับการพิจารณาเสนอชื่อในภาคการศึกษาถัดไปได้

๑๔

หมวด ๑๑

การให้ปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญรางวัล

ข้อ ๒๘ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๒๘.๑ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรจะได้รับการพิจารณาให้ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยม ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๗.๑ ถึงข้อ ๒๗.๖

๒๘.๒ มีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร ๔ ปี หรือไม่เกิน ๕ ปีการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร ๕ ปี หรือไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร ๖ ปี

การนับระยะเวลาการศึกษามีให้นับระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักตามข้อ ๒๔.๑ และข้อ ๒๔.๒

๒๘.๓ ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๒๘.๔ ไม่เคยเทียบโอนผลการเรียน หรือเทียบโอนผลการเรียนรู้ หรือยกเว้นในรายวิชาใดๆ ในหลักสูตร

๒๘.๕ ไม่เคยได้รับสัญลักษณ์ซึ่งมีค่าระดับคะแนน ต่ำกว่า C ในรายวิชาใดในกลุ่มวิชาเอกหรือวิชาชีพ

๒๘.๖ นักศึกษาผู้ที่สมควรได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จะต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ และได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองเมื่อสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕

ข้อ ๒๙ การให้เหรียญรางวัลนวมินทราชินาในแต่ละหลักสูตร

นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับเหรียญรางวัล จะต้องมิตคุณสมบัติดังนี้

๒๙.๑ ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และ

๒๙.๒ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด ในบรรดาผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรและในปีการศึกษาเดียวกัน โดยจะพิจารณาให้เหรียญรางวัลเมื่อสิ้นปีการศึกษา

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐ การดำเนินการใดๆ ที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ และยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในขณะที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการหรือปฏิบัติการต่อไป ตามข้อบังคับที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์สุรพล นิตีไกรพจน์)
นายกสภามหาวิทยาลัยนวมินทราชินา



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับผู้ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งมีภารกิจด้านการสอนหรือการวิจัยในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งมีภารกิจด้านการสอนหรือการวิจัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยคณะกรรมการประจำส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๗

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยต้นสังกัดของนักศึกษา

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชาในคณะ หรือในวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรปริญญาตรีที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้เปิดสอนหลักสูตรแล้ว

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาซึ่งขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

“วิชาชีพ” หมายความว่า หลักสูตรที่เกี่ยวกับแพทย์หรือพยาบาล หรือหลักสูตรสาขาวิชาที่มีคณะกรรมการตามกฎหมายควบคุมการประกอบวิชาชีพนั้น ๆ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยยุติความ และสั่งการตามที่เห็นสมควร

ภาคผนวก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ว่าด้วยการเทียบโอนวุฒิการศึกษา



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ว่าด้วยการโอนหน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๖**

โดยที่เป็นการสมควรให้การดำเนินการโอนหน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการโอนหน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการโอนหน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิต การเทียบโอนผลการเรียนรู้ และการย้ายคณะของนักศึกษาในระดับปริญญาตรีและอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ในสังกัดมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ซึ่งทำหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ หรือผู้บังคับบัญชาส่วนงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดีในสังกัดมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งมีภารกิจด้านการสอนและการวิจัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยคณะกรรมการประจำส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๗

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล เป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต่มีระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ ซึ่งผู้เรียนนำมาใช้ในการโอนหน่วยกิต หรือเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำนาระหว่างการศึกษา

“กลุ่มรายวิชา” หมายความว่า กลุ่มของรายวิชาที่มีลักษณะเนื้อหาสาระที่ใกล้เคียงกันตั้งแต่สองรายวิชามาจัดรวมกันเป็นกลุ่มรายวิชา (module) โดยมีกิจกรรมและการวัดผลในแต่ละหน่วยการเรียนรู้อย่างชัดเจน มีชื่อหมายถึงกลุ่มรายวิชาในหมวดต่าง ๆ อาทิ กลุ่มวิชาบังคับ กลุ่มวิชาเลือกเสรี ตามที่กำหนดในหลักสูตร

“การโอนหน่วยกิต” หมายความว่า การโอนรายวิชาและผลการศึกษาที่เคยศึกษาไว้เดิมของผู้เรียนที่เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยนวมินทราชูราชที่ลาออก หรือพ้นสภาพนักศึกษาเนื่องจากผลการศึกษา และได้รับการคัดเลือกกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ หรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ขอย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชา

“การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา” หมายความว่า การเทียบโอนผลการเรียน หรือการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ จำนวนหน่วยกิต ระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาจากการศึกษาในระบบ การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

ข้อ ๕ การโอนหน่วยกิตภายในมหาวิทยาลัย

๕.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอโอนหน่วยกิต

๕.๑.๑ เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชา

๕.๑.๒ เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ลาออก หรือพ้นสภาพนักศึกษาเนื่องจากผลการศึกษา และไม่เป็นผู้ถูกตัดชื่อออก หรือถูกไล่ออก หรือให้พ้นสภาพนักศึกษาด้วยเหตุถูกลงโทษทางวินัย และได้รับการคัดเลือกกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่

๕.๒ หลักเกณฑ์การโอนหน่วยกิต

๕.๒.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยที่อยู่ในระดับเดียวกันหรือเทียบเท่ากับหลักสูตรที่จะขอโอนหน่วยกิตเข้าศึกษา

๕.๒.๒ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สามารถโอนหน่วยกิตได้เฉพาะรายวิชาภาคทฤษฎีหรือภาคปฏิบัติ ไม่สามารถโอนหน่วยกิตของรายวิชาวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระได้

๕.๒.๓ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาเดียวกัน หรือรายวิชาเทียบเท่าหรือเทียบแทนกันตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร หรือรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอโอนหน่วยกิต

๕.๒.๔ เป็นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนตัวอักษร ไม่ต่ำกว่า C หรือ S หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ ในระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่าในระดับปริญญาตรี หรือไม่ต่ำกว่า B หรือ S หรือระดับคะแนน ๓.๐๐ ในระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่าในระดับบัณฑิตศึกษา

๕.๓ วิธีการและเงื่อนไขในการโอนหน่วยกิต

๕.๓.๑ กรณีเป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ลาออก หรือพ้นสภาพนักศึกษา เนื่องจากผลการศึกษา และได้รับการคัดเลือกกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ ให้ดำเนินการได้ ดังนี้

(๑) ให้ยื่นคำร้องขอโอนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เคยศึกษาไว้เดิม ไม่เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น พร้อมรายงานผลการศึกษา (Transcript) ต่อส่วนงานที่คัดเลือกกลับเข้ามาศึกษาใหม่ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย ของปีแรกที่กลับเข้าศึกษาเท่านั้น หากส่งคำร้องช้ากว่ากำหนดมหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา และส่วนงานต้อง ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากเปิดภาคการศึกษา

(๒) ให้ส่วนงานที่รับนักศึกษากลับเข้ามาศึกษาใหม่ ทำหน้าที่พิจารณาดำเนินการโอน หน่วยกิต โดยอาจใช้กลไกของคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับส่วนงานดำเนินการได้

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่โอนหน่วยกิตได้ ต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา เดียวกัน หรือรายวิชาเทียบเท่ากัน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้อนุมัติไว้แล้วในหลักสูตรที่กลับเข้าศึกษาใหม่ได้ และ จะต้องมีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า C หรือ S

(๔) มหาวิทยาลัยจะไม่นำค่าระดับคะแนนของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่โอน หน่วยกิตได้มาคิดแต้มเฉลี่ยสะสมร่วมกับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรที่กลับเข้า ศึกษาใหม่ด้วย

๕.๓.๒ กรณีการย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชา นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะโอน หน่วยกิต หลังจากได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชา ให้ดำเนินการได้ ดังนี้

(๑) ให้ยื่นคำร้องขอย้ายหลักสูตรตามแบบที่กำหนด พร้อมใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ต่อส่วนงานที่นักศึกษาขอโอนย้ายเข้าศึกษาในหลักสูตรหรือสาขาวิชาใหม่ภายในระยะเวลา ที่ส่วนงานกำหนด โดยจะกระทำได้หลังภาคการศึกษาที่ ๒ นับแต่เริ่มเข้าศึกษาในหลักสูตร

(๒) ในการย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทั้งอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าส่วนงาน ของหลักสูตรที่จะย้ายออก และจากหัวหน้า ภาควิชา และหัวหน้าส่วนงาน ของหลักสูตรที่จะย้ายเข้า และการขอโอนหน่วยกิตเพื่อเป็นหน่วยกิตสะสมก็ต้อง ได้รับความเห็นชอบจากทั้งอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าส่วนงานของหลักสูตรที่ย้ายเข้า

(๓) นักศึกษาที่ย้ายหลักสูตร/สาขาวิชาสามารถนำรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา และ หน่วยกิตที่ได้ศึกษามาแล้วในทุกรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาเดียวกัน หรือรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหา ที่เทียบเท่าหรือเทียบแทนกัน โอนมาเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา และหน่วยกิตในหลักสูตรใหม่ได้ โดยให้ย้าย ค่าระดับคะแนนหรือผลการศึกษาในทุกรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เคยเรียนในหลักสูตรเดิมที่เป็นรายวิชาใน หลักสูตรใหม่มาด้วยทั้งหมด โดยต้องมีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า C หรือ S

๕.๔ การบันทึกผลการศึกษาจากการโอนหน่วยกิต

๕.๔.๑ กรณีเป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ลาออก หรือพ้นสภาพนักศึกษา เนื่องจากผลการศึกษา และได้รับการคัดเลือกกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ ให้บันทึกสัญลักษณ์รายวิชาหรือ กลุ่มรายวิชาที่โอนหน่วยกิตได้เป็น ST (Satisfactory : Transferred Credit)

๕.๔.๒ นักศึกษาที่ย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชา ให้บันทึกค่าระดับคะแนนหรือผลการศึกษา ในทุกรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เคยเรียนในหลักสูตรเดิมที่เป็นรายวิชาในหลักสูตรใหม่ และให้นำมาคิดแต้มเฉลี่ย สะสมร่วมกับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรใหม่ด้วย

ข้อ ๖ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้ทำได้ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย โดยยึดหลักความเสมอภาคและอำนาจไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และให้ส่วนงานที่จัดการเรียนการสอนทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ปรีกษา และดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษแก่นักศึกษา ตามวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาที่กำหนด

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

๗.๑ เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๗.๒ เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามกฎหมายรับรอง และไม่เป็นผู้ถูกตัดชื่อออก หรือถูกไล่ออก หรือให้พ้นสภาพนักศึกษาด้วยเหตุถูกลงโทษทางวินัยจากสถาบันอุดมศึกษาใดมาก่อน

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

๘.๑ การศึกษาในระบบ

๘.๑.๑ ระดับปริญญาตรี

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง ที่เคยศึกษาไว้เดิมไม่เกิน ๕ ปี ก่อนมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิต และสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรที่จะขอเทียบโอนหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

(๓) ผลการศึกษาในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนหน่วยกิต ต้องมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ S หรือค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๔) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิต มาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น จะไม่ให้ค่าระดับคะแนนและไม่สามารถนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ยกเว้นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตจากกรณีศึกษาข้ามสถาบัน

๘.๑.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง ที่เคยศึกษาไว้เดิมไม่เกิน ๕ ปี ก่อนมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีสาระสำคัญและจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่ารายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรที่จะขอเทียบโอนของมหาวิทยาลัย และสามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ เฉพาะรายวิชาภาคทฤษฎีหรือภาคปฏิบัติ ไม่สามารถเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระได้

(๓) ผลการศึกษาในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือ S หรือค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๔) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นจะไม่ให้ค่าระดับคะแนนและไม่สามารถนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ยกเว้นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตจากกรณีศึกษาข้ามสถาบัน

๘.๒ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๘.๒.๑ การเทียบโอนผลลัพท์การเรียนรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

ตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอน กรณีเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมที่เคยศึกษาไว้เดิมต้องไม่เกิน ๕ ปี ก่อนมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๘.๒.๒ ต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

๘.๒.๓ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่จะขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิทยาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

๘.๒.๔ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

๘.๓ การเทียบโอนสำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรี การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน สำหรับระดับปริญญาตรี และไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา โดยไม่นับรวมหน่วยกิตของรายวิชาวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ และต้องคำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย

๘.๔ การเทียบโอนจากการศึกษาในสถาบันหนึ่งไปยังอีกสถาบันหนึ่ง ไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงไปยังสถาบันอื่นได้และต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีการเทียบโอน

ข้อ ๙ วิธีการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษา

๙.๑ ระบบและกลไกการเทียบโอน

๙.๑.๑ ให้มีคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับส่วนงาน ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นประกอบไปด้วย รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ ที่ดูแลการจัดการเรียนการสอน หัวหน้าภาควิชา ประธานหลักสูตรที่ขอเทียบโอน และอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผลรายวิชา เพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการทดสอบและประเมินผล และอื่น ๆ พิจารณาผลการเทียบโอนหน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนรู้อื่นๆ จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และอนุมัติผลการเทียบโอนหน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนรู้อื่นๆ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับส่วนงานจัดทำรายงานผลการดำเนินการเสนอคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยเพื่อทราบในทุกภาคการศึกษาด้วย

(๒) คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นประกอบไปด้วย รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ที่ดูแลการจัดการเรียนการสอน และหัวหน้าส่วนงานที่จัดการเรียนการสอนหรือผู้แทน ทำหน้าที่กำกับดูแลระบบและกลไกการเทียบโอนให้มีคุณภาพและมาตรฐาน และพิจารณาทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ เพื่อให้การดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนรู้อื่นๆ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและสังคม

๙.๑.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการในการทดสอบและประเมินผล

ในการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ต้องพิจารณาองค์ประกอบขั้นต่ำ ดังนี้

(๑) การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สำคัญสำคัญของรายวิชา จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงการเรียนการสอน และผลการวัดและประเมินผลของผู้ขอเทียบโอน

(๒) การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สำคัญสำคัญของรายวิชา จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา ของหน่วยงานที่จัดการศึกษานอกระบบ คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้ขอเทียบโอน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

(๓) การเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้ขอเทียบโอนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

(๔) กรณีการเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตามข้อ ๙.๑.๒ (๑) – (๓) ให้คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับส่วนงาน สามารถดำเนินการทดสอบสมรรถนะของผู้ขอเทียบโอนได้

๙.๑.๓ วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้เพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ส่วนงานอาจเลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีผสมผสานกัน เช่น หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนที่เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ หรือหน่วยกิตที่ได้จากการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น

๙.๒ การบันทึกผลการศึกษากจากการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

๙.๒.๑ การศึกษาในระบบ

การเทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น จะบันทึกชื่อรายวิชาที่เทียบโอนได้ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยไม่มีค่าระดับคะแนน และไม่สามารถนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ยกเว้นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตจากกรณีศึกษาข้ามสถาบัน หน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนได้ ให้บันทึกสัญลักษณ์เป็น ST (Satisfactory : Transferred Credit)

๙.๒.๒ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ให้บันทึกผลการศึกษากจากการเทียบโอนตามวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้

(๑) การประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก CS (credits from standardized test : CS)

(๒) การประเมินจากการสอบข้อเขียนหรือการสัมภาษณ์ ให้บันทึก CE (credits from exam : CE)

(๓) การประเมินจากการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น ๆ ให้บันทึก CT (credits from training : CT)

๙.๓ ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ หรือระดับคะแนนตัวอักษร C หรือ S หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ ในระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่าสำหรับระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ หรือระดับคะแนนตัวอักษร B หรือ S หรือระดับคะแนน ๓.๐๐ ในระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่าสำหรับระดับบัณฑิตศึกษาจึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น

ข้อ ๑๐ หลักฐานในการขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

๑๐.๑ การศึกษาในระบบ ให้ผู้ขอเทียบโอนดำเนินการยื่นคำร้องขอเทียบโอนตามแบบที่กำหนด พร้อมสำเนาเอกสารใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ที่สถาบันอุดมศึกษาเดิมออกให้ คำอธิบายรายวิชา (Course Description) ของรายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาดังกล่าว

ภายในระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย และส่วนงานต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากเปิดภาคการศึกษา หากยื่นคำร้องช้ากว่ากำหนดมหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา

๑๐.๒ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ผู้ขอเทียบโอนดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๒.๑ ให้ยื่นคำร้องขอเทียบโอนต่อส่วนงานตามแบบที่กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานที่ได้จากการศึกษานอกระบบ

กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ผู้ขอเทียบโอนยื่นหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากหัวหน้างานหรือสถานประกอบการ พร้อมประวัติการทำงาน เอกสารแสดงรายละเอียดลักษณะงานที่ทำต่อส่วนงาน โดยยื่นภายในระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย หากยื่นคำร้องช้ากว่ากำหนดมหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา

๑๐.๒.๒ เมื่อส่วนงานได้รับคำร้องให้ส่งมอบให้คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับส่วนงานดำเนินการโดยเร็ว และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากเปิดภาคการศึกษา โดยพิจารณา ดังนี้

(๑) การศึกษานอกระบบ ให้คณะกรรมการพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สำระสำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้ขอเทียบโอน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

(๒) การศึกษาตามอัธยาศัย ให้คณะกรรมการพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้จากประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้ขอเทียบโอนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

ข้อ ๑๑ การศึกษาข้ามสถาบัน

นักศึกษาในระดับปริญญาตรีที่ไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สถาบันอุดมศึกษาอื่น และผ่านการวัดและประเมินผลตามเกณฑ์ของสถาบันอุดมศึกษานั้น และประสงค์จะเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษารายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาดังกล่าวมาเป็นส่วนหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๑.๑ ก่อนที่จะลงทะเบียนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สถาบันอุดมศึกษาอื่น นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมทั้งรายละเอียดเนื้อหาวิชาหรือกลุ่มรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ประสงค์จะไปเรียน ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเสนอต่อหัวหน้าส่วนงาน และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน เพื่อขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี ทั้งนี้ ผู้ได้รับอนุมัติให้ไปลงทะเบียนเรียนที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นในภาคการศึกษาปกติของมหาวิทยาลัยต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยด้วย

๑๑.๒ หน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้เทียบโอน ต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระอยู่ในระดับเดียวกัน หรือมีความใกล้เคียงกับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนของนักศึกษา และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานเจ้าของหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด

๑๑.๓ คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับส่วนงานจะพิจารณาเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และผลการศึกษารายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่นักศึกษาเรียนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานเจ้าของหลักสูตรที่นักศึกษาศึกษาอยู่ ทั้งนี้ ส่วนงานอาจมีการพิจารณาปรับผลการศึกษาเข้าสู่ระบบคะแนนและการกำหนดสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษา

๘

ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนวมินทราชูราช ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษาได้
แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๒ ส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานอาจกำหนดรายวิชา
หรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรที่ไม่อนุญาตให้ออนหน่วยกิต เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาได้ตามความ
เหมาะสม โดยให้ออกเป็นประกาศของส่วนงานนั้น ๆ

ข้อ ๑๓ การพิจารณาอนุมัติผลการโอนหน่วยกิตและการเทียบโอนหน่วยกิตและ
ผลการศึกษาของคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับส่วนงานถือเป็นอันสิ้นสุด และ
ให้ส่วนงานแจ้งผลการพิจารณาต่อฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดีดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๔ ค่าธรรมเนียมในการขอโอนหน่วยกิต หรือขอเทียบโอนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่
มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือ
การอื่นที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย ติความ
และสั่งการตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์สุรพล นิตไกรพจน์)
นายกสภามหาวิทยาลัยนวมินทราชูราช

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการพัฒนาเด็กปฐมวัย



คำสั่งมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช
ที่ ๑๐๒๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาเด็กปฐมวัย
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช

เพื่อให้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาเด็กปฐมวัย (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒) ได้รับการปรับปรุงตามรอบระยะเวลาที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด และเป็นไปตามประกาศสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง และการปิดหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาเด็กปฐมวัย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.อรพรรณ บุตรกตัญญู
ประธานโครงการพิเศษศึกษาศาสตร์ดุซงฎิบัณฑิต
สาขาปฐมวัยศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดารัตน์ จันทิน
กรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาการศึกษาปฐมวัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชญพงศ์ ทองสว่าง
อาจารย์ประจำ สำนักวิชาดุริยางคศาสตร์
สถาบันดนตรีกัลยาณิวัฒนา | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์วรรณอาภา ประไพพรเลิศ
หัวหน้าภาควิชาสังคมเมือง วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประพิมพงค์ วัฒนะรัตน์
ภาควิชาสังคมเมือง วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์ ดร.ประพิมพีใจ เปี่ยมคุ้ม
ภาควิชาสังคมเมือง วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง | กรรมการ |
| ๗. อาจารย์ศิริธันย์ ชัยธรรนาวัฒน์
ภาควิชาสังคมเมือง วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง | เลขานุการ |
| ๘. นางสาวปวีลัษณา หล่อพุลกิจสกุล
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาวรัชดา จุตะวิริยะสกุล
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/ให้คณะกรรมการ...

- ๒ -

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาเด็กปฐมวัย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้เป็นตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ประกอบด้วย ความรู้และความเข้าใจที่ผู้เรียนสามารถแสดงออกให้เห็นได้เมื่อสำเร็จการศึกษา กระบวนการเรียนการสอนที่ทำให้บรรลุผล รวมทั้ง วิธีการประเมินผลที่แสดงให้เห็นการบรรลุผล

๓. นำเสนอหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาเด็กปฐมวัย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการประจำส่วนงาน วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีสิทธิเบิกค่าเบี้ยประชุมตามข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยเบี้ยประชุมคณะกรรมการมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางวราภรณ์ สีนาท)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการพัฒนาเด็กปฐมวัย



คำสั่งมหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช

ที่ ๓๒๗๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาเด็กปฐมวัย
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง มหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช

เพื่อให้การดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาเด็กปฐมวัย (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒) เป็นไปตามรอบระยะเวลาที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมกำหนด และเป็นไปตามประกาศสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง และการปิดหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาเด็กปฐมวัย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.กรวิภากร หงส์งาม
อาจารย์ ศูนย์การศึกษาพิเศษ คณะครูศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันนิกา เพิ่มทุนพัฒนา
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาพัฒนาการมมนุษย์
สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยพงศ์ ทองสว่าง
อาจารย์ประจำสำนักวิชาดุริยางคศาสตร์
สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา | กรรมการ |
| ๔. ดร.วรรณพ วิกสกุลไทย
ผู้อำนวยการแผนกอนุบาล โรงเรียนเกษมพิทยา | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์วรรณอาภา ประไพพรเลิศ
หัวหน้าภาควิชาสังคมเมือง วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประทีปพงศ์ วัฒนะรัตน์
ภาควิชาสังคมเมือง วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง | กรรมการ |
| ๗. อาจารย์ประทีปพิจ เปี่ยมคุ้ม
ภาควิชาสังคมเมือง วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง | กรรมการ |
| ๘. อาจารย์ศิริฉันทย์ ชัยธรรมาวัฒน์
ภาควิชาสังคมเมือง วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง | เลขานุการ |
| ๙. นางสาวปวีลักษณ์ หล่อหลอกกิจสกุล
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวรัชดา จูตะวิริยะสกุล
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/ให้คณะกรรมการ...

- ๒ -

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. วิพากษ์และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาเด็กปฐมวัย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้มีคุณภาพ สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษา วิสัยทัศน์ ทิศทางการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงหลักสูตรที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีสิทธิเบิกค่าเบี้ยประชุมตามข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชราช ว่าด้วยระเบียบประชุมคณะกรรมการมหาวิทยาลัยนวมินทราชราช พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราชราช

ภาคผนวก

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรใหม่ ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๒

และหลักสูตรปรับปรุง ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรใหม่ ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักสูตรปรับปรุง ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักสูตรใหม่ ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๒	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๗	สรุปการเปลี่ยนแปลง
จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ๑๒๙ หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ๑๒๖ หน่วยกิต	ปรับเพิ่มหน่วยกิตรวมตลอด หลักสูตรลง
หมวดที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร ปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของ หลักสูตร	หมวดที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร ปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของ หลักสูตร	ปรับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ใหม่
ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs) ไม่มี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)	เพิ่มผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)
ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs) ไม่มี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs)	เพิ่มผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง รายชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs) ทั้ง ๔ ชั้นปี

หลักสูตรใหม่ ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๒	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๗	สรุปการเปลี่ยนแปลง
หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษา การ ดำเนินการและโครงสร้างของ หลักสูตร ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ๓๐ หน่วย กิต ข. หมวดวิชาเฉพาะ ๑๐๙ หน่วยกิต ๑. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์ ๒๑ หน่วยกิต ๒. กลุ่มวิชาชีพ ๒๕ หน่วยกิต ๓. กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ๖๓ หน่วยกิต ๓.๑ วิชาเอกบังคับ ๕๙ หน่วยกิต ๓.๒ วิชาเอกเลือก ๔ หน่วยกิต	หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษา การ ดำเนินการและโครงสร้าง ของหลักสูตร ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ๒๔ หน่วยกิต ๑. รายวิชาบังคับ ๑๘ หน่วย กิต ๒. รายวิชาเลือก ๖ หน่วยกิต ข. หมวดวิชาเฉพาะ ๑๐๒ หน่วยกิต ๑. กลุ่มวิชาเอกบังคับ ๘๔ หน่วยกิต ๒. กลุ่มวิชาเลือก ๑๒ หน่วย กิต ค. วิชาเอกเลือกเสรี ๖ หน่วยกิต	๑. ปรับลดหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เหลือ ๒๔ หน่วยกิต ๒. ปรับหมวดวิชาเฉพาะเหลือ ๑๐๒ หน่วยกิต
การกำหนดรหัสรายวิชา	การกำหนดรหัสรายวิชา	ปรับรหัสรายวิชาให้ตรงตามหลักเกณฑ์การ กำหนดรหัสวิชาของมหาวิทยาลัยนวมินท ราชิราช

หลักสูตรใหม่ ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๒	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๗	สรุปการเปลี่ยนแปลง
<p>และสังคม</p> <p>๔. ปฏิบัติงานการส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ และสังคม</p> <p>๕. การส่งเสริมพัฒนาการด้านภาษาและสติปัญญา</p> <p>๖. ปฏิบัติงานการส่งเสริมพัฒนาการด้านภาษาและสติปัญญา</p> <p>๗. การดูแลความเจ็บป่วยทางกายที่พบบ่อย</p> <p>๘. ปฏิบัติงานการดูแลความเจ็บป่วยทางกายที่พบบ่อย</p> <p>รายวิชาเลือก</p> <p>๑. โภชนาการเพื่อการเจริญเติบโตและพัฒนาการที่สมวัย</p> <p>๒. ปฏิบัติงานโภชนาการเพื่อการเจริญเติบโตและพัฒนาการที่สมวัย</p> <p>๓. การเตรียมเด็กเพื่อการเปลี่ยนแปลงตามช่วงวัย</p> <p>๔. ปฏิบัติงานการเตรียมเด็กเพื่อการเปลี่ยนแปลงตามช่วงวัย</p>	<p>เทอม ๒ (๖ รายวิชา ๑๘ หน่วยกิต)</p> <p>วิชาบังคับ</p> <p>๑. สมองกับการเรียนรู้และทักษะการคิดเชิงบริหาร</p> <p>๒. การตรวจวัดพัฒนาการและคัดกรองปัญหาการเจริญเติบโตและพัฒนาการ</p> <p>๓. อาหารและโภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัย</p> <p>๔. สิทธิเด็กและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเด็กและครอบครัว</p> <p>รายวิชาเลือก</p> <p>๑. ดนตรีพื้นฐานสำหรับผู้ดูแลเด็กปฐมวัย</p> <p>๒. สุขศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย</p>	<p>กับการเจริญเติบโต ๓) โภชนาการเพื่อการเจริญเติบโตและพัฒนาการที่สมวัย ๔) ปฏิบัติงานโภชนาการเพื่อการเจริญเติบโตและพัฒนาการที่สมวัย</p> <p>๔. สิทธิเด็กและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเด็กและครอบครัว</p> <p>ปรับเพิ่มคำอธิบายรายวิชา รายวิชาเลือก</p> <p>เพิ่มรายวิชาใหม่ ดังนี้</p> <p>๑. วิชา ดนตรีพื้นฐานสำหรับผู้ดูแลเด็กปฐมวัย</p> <p>๒. วิชา สุขศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย</p>
<p>ชั้นปีที่ ๒</p> <p>เทอม ๑ (๑๒ รายวิชา ๒๒ หน่วยกิต)</p> <p>วิชาบังคับ</p> <p>๑. การสื่อสารกับเด็ก พ่อแม่ สหสาขาวิชาชีพ</p> <p>๒. ปฏิบัติงานการสื่อสารกับเด็ก พ่อแม่ สหสาขาวิชาชีพ</p> <p>๓. การให้คำปรึกษารายกลุ่มและรายบุคคล</p> <p>๔. ปฏิบัติงานการให้คำปรึกษารายกลุ่มและรายบุคคล</p>	<p>ชั้นปีที่ ๒</p> <p>เทอม ๑ (๗ รายวิชา ๑๘ หน่วยกิต)</p> <p>วิชาบังคับ</p> <p>๑. เด็กปฐมวัยที่มีความต้องการพิเศษ</p> <p>๒. พลศึกษาและนันทนาการสำหรับเด็กปฐมวัย</p> <p>รายวิชาเลือก</p> <p>๑. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครอบครัว สถานศึกษา และชุมชน</p> <p>๒. การเรียนรวมสำหรับเด็กปฐมวัย</p>	<p>ปี ๒ เทอม ๑</p> <p>ปรับชื่อ คำอธิบายรายวิชา และจัดแผนการเรียนใหม่ ดังนี้</p> <p>รายวิชาบังคับ</p> <p>๑. เด็กปฐมวัยที่มีความต้องการพิเศษ ปรับมาจากรายวิชา ๑) การดูแลเด็กที่มีความต้องการพิเศษ ๒) ปฏิบัติงานการดูแลเด็กที่มีความต้องการพิเศษ ๓) การส่งเสริมพัฒนาการเด็กในเด็กที่มีพัฒนาการล่าช้า ๔) ปฏิบัติงานการส่งเสริมพัฒนาการเด็กในเด็กที่มีพัฒนาการล่าช้า ๕) การดูแลเด็กพิเศษ</p> <p>๒. เพิ่มรายวิชาใหม่ คือ วิชา พลศึกษาและนันทนาการสำหรับเด็กปฐมวัย</p> <p>รายวิชาเลือก</p> <p>เพิ่มรายวิชาเลือก คือ</p>

หลักสูตรใหม่ ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๒	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๗	สรุปการเปลี่ยนแปลง
<p>เทอม ๒ (๑๐ รายวิชา ๒๑ หน่วยกิต) วิชาบังคับ</p> <p>๑. การจัดกิจกรรมกลุ่มและกิจกรรมรายบุคคลเพื่อส่งเสริมทักษะเด็กต่ำกว่า ๓ ปี</p> <p>๒. ปฏิบัติงานการจัดกิจกรรมกลุ่มและกิจกรรมรายบุคคลเพื่อส่งเสริมทักษะเด็กต่ำกว่า ๓ ปี</p> <p>๓. การจัดกิจกรรมกลุ่มและกิจกรรมรายบุคคลเพื่อส่งเสริมทักษะเด็กวัย ๓ - ๖ ปี</p> <p>๔. ปฏิบัติงานการจัดกิจกรรมกลุ่มและกิจกรรมรายบุคคลเพื่อส่งเสริมทักษะเด็กวัย ๓ - ๖ ปี</p> <p>๕. การออกแบบสภาพแวดล้อมและกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการรอบด้านสำหรับเด็กต่ำกว่า ๓ ปี</p> <p>๖. ปฏิบัติงานการออกแบบ</p>	<p>เทอม ๒ (๖ รายวิชา ๑๘ หน่วยกิต) วิชาบังคับ</p> <p>๑. ครอบครัวยุคศึกษา</p> <p>๒. กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการของเด็กปฐมวัย</p> <p>๓. การเล่นสำหรับเด็กปฐมวัย</p> <p>๔. นวัตกรรม เทคโนโลยี และสื่อดิจิทัลสำหรับเด็กปฐมวัย</p> <p>วิชาเลือกเสรี</p> <p>๑. สื่อการสอนสำหรับผู้ดูแลเด็กปฐมวัย</p> <p>๒. แหล่งเรียนรู้</p>	<p>๑. วิชาการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครอบครัว สถานศึกษา และชุมชน ปรับมาจากรายวิชา</p> <p>๑) การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ๒) วิชาการสื่อสารกับเด็ก พ่อแม่ สหสาขาวิชาชีพและผู้ที่เกี่ยวข้องและ ๓) ปฏิบัติงานการสื่อสารกับเด็ก พ่อแม่ สหสาขาวิชาชีพและผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. วิชาการเรียนรวมสำหรับเด็กปฐมวัย</p> <p>เทอม ๒ ปรับชื่อ คำอธิบายรายวิชา และจัดแผนการเรียนใหม่ ดังนี้วิชาบังคับ</p> <p>๑. ครอบครัวยุคศึกษา ปรับมาจากรายวิชา</p> <p>๑) ครอบครัวยุคศึกษา ๒) เด็กจากครอบครัวที่มีปัจจัยเสี่ยง</p> <p>๒. กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการของเด็กปฐมวัย ปรับมาจากรายวิชา ๑) การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย ๒) ปฏิบัติงานการส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์และสังคม ๓) การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์และสังคม ๔) ปฏิบัติงานการส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์และสังคม ๕) การส่งเสริมพัฒนาการด้านภาษาและสติปัญญา ๖) ปฏิบัติงานการส่งเสริมพัฒนาการด้านภาษาและสติปัญญา ๗) การจัดกิจกรรมกลุ่มและกิจกรรมรายบุคคลเพื่อส่งเสริมทักษะเด็กต่ำกว่า ๓ ปี ๘) ปฏิบัติงานการจัดกิจกรรมกลุ่มและกิจกรรมรายบุคคลเพื่อส่งเสริมทักษะเด็กต่ำกว่า ๓ ปี ๙) การจัดกิจกรรมกลุ่มและกิจกรรมรายบุคคลเพื่อส่งเสริมทักษะเด็กวัย ๓ - ๖ ปี และ ๑๐) ปฏิบัติงานการจัดกิจกรรมกลุ่มและกิจกรรมรายบุคคลเพื่อส่งเสริมทักษะเด็กวัย ๓ - ๖</p>

หลักสูตรใหม่ ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๒	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๗	สรุปการเปลี่ยนแปลง
<p>สภาพแวดล้อมและกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการรอบด้านสำหรับเด็กต่ำกว่า ๓ ปี</p> <p>๗. การออกแบบสภาพแวดล้อมและ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการรอบด้านสำหรับเด็กวัย ๓ – ๖ ปี</p> <p>๘. ปฏิบัติงานการออกแบบสภาพแวดล้อมและกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการรอบด้านสำหรับเด็กวัย ๓ – ๖ ปี</p>		<p>ปี</p> <p>๓. การเล่นสำหรับเด็กปฐมวัย ปรับมาจาก รายวิชา การเล่นของเด็กปฐมวัย</p> <p>๔. นวัตกรรม เทคโนโลยี และสื่อดิจิทัล สำหรับเด็กปฐมวัย ปรับมาจากรายวิชา ๑) สื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับเด็กปฐมวัย และ</p> <p>๒) ปฏิบัติงานสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับเด็กปฐมวัย</p> <p>วิชาเลือกเสรี เพิ่มวิชาใหม่ คือ</p> <p>๑. สื่อการสอนสำหรับผู้ดูแลเด็กปฐมวัย</p> <p>๒. แหล่งเรียนรู้</p>
<p>ชั้นปีที่ ๓</p> <p>เทอม ๑ (๙ รายวิชา ๒๑ หน่วยกิต) วิชาบังคับ</p> <p>๑. การบริหารจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดูแลเด็กปฐมวัย ๑</p> <p>๒. ปฏิบัติงานการบริหารจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดูแลเด็กปฐมวัย ๑</p> <p>๓. การบริหารจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดูแลเด็กปฐมวัย ๒</p> <p>๔. ปฏิบัติงานการบริหารจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดูแลเด็กปฐมวัย ๒</p> <p>๕. การวางแผนการดูแลเด็กในชุมชน</p> <p>๖. ปฏิบัติงานการวางแผนการดูแลเด็กในชุมชน</p> <p>๗. การจัดทำโครงการเพื่อการดูแลเด็ก</p> <p>เทอม ๒ (๘ รายวิชา ๑๙ หน่วยกิต)</p>	<p>ชั้นปีที่ ๓</p> <p>เทอม ๑ (๕ รายวิชา ๑๕ หน่วยกิต) วิชาบังคับ</p> <p>๑. ดนตรีและการเคลื่อนไหวสำหรับเด็กปฐมวัย</p> <p>๒. การปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับผู้ดูแลเด็กปฐมวัย</p> <p>๓. การสอนแบบโครงการงาน Project Approach</p> <p>๔. การบริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มสำหรับเด็กปฐมวัย</p> <p>เทอม ๒ (๖ รายวิชา ๑๘</p>	<p>เทอม ๑ ปรับชื่อ คำอธิบายรายวิชา และจัดแผนการเรียนใหม่ ดังนี้วิชาบังคับ</p> <p>๑. ดนตรีและการเคลื่อนไหวสำหรับเด็กปฐมวัย ปรับมาจากรายวิชา ๑) ดนตรีและการเคลื่อนไหวสำหรับเด็กปฐมวัยและ ๒) ปฏิบัติงานดนตรีและการเคลื่อนไหวสำหรับเด็กปฐมวัย ปรับคำอธิบายรายวิชา</p> <p>เพิ่มรายวิชาใหม่ คือ วิชา</p> <p>๑. การปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับผู้ดูแลเด็กปฐมวัย</p> <p>๒. การสอนแบบโครงการงาน Project Approach</p> <p>๓. การบริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มสำหรับเด็กปฐมวัย เป็นรายวิชาใหม่</p> <p>เทอม ๒ ปรับชื่อ คำอธิบายรายวิชา และจัดแผนการเรียนใหม่ ดังนี้วิชาบังคับ</p> <p>๑. ฝึกปฏิบัติงานการพัฒนาเด็กปฐมวัย ๑ เป็นรายวิชาใหม่</p> <p>๒. การปรับพฤติกรรมเด็กปฐมวัย ปรับมาจากรายวิชา ๑) การดูแลปัญหา</p>

หลักสูตรใหม่ ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๒	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๗	สรุปการเปลี่ยนแปลง
<p>วิชาบังคับ</p> <p>๑. สิทธิเด็กและกฎหมายเกี่ยวกับเด็กและครอบครัว</p> <p>๒. ปฏิบัติงานสิทธิเด็กและกฎหมายเกี่ยวกับเด็กและครอบครัว</p> <p>๓. จริยธรรมผู้ดูแลเด็ก</p> <p>๔. ปฏิบัติงานจริยธรรมผู้ดูแลเด็ก</p> <p>๕. การประกันคุณภาพสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย</p> <p>๖. ปฏิบัติงานการประกันคุณภาพสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย</p> <p>๗. การป้องกันและดูแลเด็กที่ถูกทำร้าย</p> <p>๘. ปฏิบัติงานการป้องกันและดูแลเด็กที่ถูกทำร้าย</p> <p>วิชาเลือก</p> <p>๑. ศิลปะสำหรับเด็กปฐมวัย</p> <p>๒. ปฏิบัติงานศิลปะสำหรับเด็กปฐมวัย</p> <p>๓. นิทานและกิจกรรมเพื่อการพัฒนาเด็ก</p> <p>๔. ปฏิบัติงานนิทานและกิจกรรมเพื่อการพัฒนาเด็ก</p> <p>๕. การเล่นของเด็กปฐมวัย</p> <p>๖. ปฏิบัติงานการเล่นของเด็กปฐมวัย</p> <p>๗. ดนตรีและการเคลื่อนไหวสำหรับเด็กปฐมวัย</p> <p>๘. ปฏิบัติงานดนตรีและการเคลื่อนไหวสำหรับเด็กปฐมวัย</p> <p>๙. สื่อการเรียนรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับเด็กปฐมวัย</p> <p>๑๐. ปฏิบัติงานสื่อการเรียนรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับเด็กปฐมวัย</p> <p>วิชาเลือกเสรี</p> <p>๑. XXXXXXXXXXXX</p>	<p>หน่วยกิต)</p> <p>วิชาบังคับ</p> <p>๑. ฝึกปฏิบัติงานการพัฒนาเด็กปฐมวัย ๑</p> <p>๒. การปรับพฤติกรรมเด็กปฐมวัย</p> <p>๓. ปัญหาพิเศษ</p> <p>๔. ศิลปะสร้างสรรค์สำหรับเด็กปฐมวัย</p> <p>๕. การส่งเสริมสุขภาวะและการป้องกันอันตรายในเด็กปฐมวัย</p> <p>วิชาเลือก</p> <p>๑. การจัดสภาพแวดล้อมสำหรับเด็กปฐมวัย</p> <p>๒. คหกรรมศาสตร์สำหรับผู้ดูแลเด็กปฐมวัย</p> <p>๓. การจัดการเรียนรู้และการให้ความช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการพิเศษในระดับปฐมวัย</p>	<p>พฤติกรรมของเด็กปฐมวัยและ ๒) ปฏิบัติงานการดูแลปัญหาพฤติกรรมของเด็กปฐมวัย</p> <p>๓. ปัญหาพิเศษ ปรับมาจากรายวิชา ๑) การบริหารจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดูแลเด็กปฐมวัย ๑ ๒) ปฏิบัติงานการบริหารจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดูแลเด็กปฐมวัย ๑</p> <p>๓) การบริหารจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดูแลเด็กปฐมวัย ๒ และ ๔) ปฏิบัติงานการบริหารจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดูแลเด็กปฐมวัย ๒</p> <p>๔. ศิลปะสร้างสรรค์สำหรับเด็กปฐมวัย ปรับมาจากรายวิชา ๑) ศิลปะสำหรับเด็กปฐมวัย และ</p> <p>๒) ปฏิบัติงานศิลปะสำหรับเด็กปฐมวัย</p> <p>๕. การส่งเสริมสุขภาวะและการป้องกันอันตรายในเด็กปฐมวัย ปรับมาจากรายวิชา ๑) การป้องกันและการดูแลเด็กที่ถูกทำร้าย ๒) ปฏิบัติงานการป้องกันและการดูแลเด็กที่ถูกทำร้าย ๓) การดูแลความเจ็บป่วยทางกายที่พบบ่อย และ ๔) ปฏิบัติงานการดูแลความเจ็บป่วยทางกายที่พบบ่อย</p> <p>วิชาเลือก</p> <p>๑. การจัดสภาพแวดล้อมสำหรับเด็กปฐมวัย ปรับมาจากรายวิชา</p> <p>๑) การออกแบบสภาพแวดล้อมและกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการรอบด้านสำหรับเด็กต่ำกว่า ๓ ปี</p> <p>๒) ปฏิบัติงานการออกแบบสภาพแวดล้อมและกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการรอบด้านสำหรับเด็กต่ำกว่า ๓ ปี</p> <p>๓) การออกแบบสภาพแวดล้อมและกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการรอบด้านสำหรับเด็กวัย ๓ - ๖ ปี และ ๔) ปฏิบัติงานการออกแบบสภาพแวดล้อมและกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการรอบด้านสำหรับเด็กวัย ๓</p>

หลักสูตรใหม่ ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๒	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๗	สรุปการเปลี่ยนแปลง
		<p>- ๖ ปี</p> <p>เพิ่มรายวิชาใหม่ คือ วิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. คหกรรมศาสตร์สำหรับผู้ดูแลเด็กปฐมวัย ๒. การจัดการเรียนรู้และการให้ความช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการพิเศษในระดับปฐมวัย
<p style="text-align: center;">ชั้นปีที่ ๔</p> <p>เทอม ๑ (๘ รายวิชา ๑๖ หน่วยกิต)</p> <p>วิชาบังคับ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การประเมินเพื่อเฝ้าระวังและคัดกรองปัญหาการเจริญเติบโตและพัฒนาการ ๒. ปฏิบัติงานการประเมินเพื่อเฝ้าระวังและคัดกรองปัญหาการเจริญเติบโตและพัฒนาการ ๓. โภชนาการกับการเจริญเติบโต ๔. ปฏิบัติงานโภชนาการกับการเจริญเติบโต ๕. การดูแลเด็กที่มีความต้องการพิเศษ ๖. ปฏิบัติงานการดูแลเด็กที่มีความต้องการพิเศษ <p>วิชาเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การดูแลเด็กหลากหลายวัฒนธรรม ๒. ปฏิบัติงานการดูแลเด็กหลากหลายวัฒนธรรม ๓. การส่งเสริมพัฒนาการเด็กในเด็กที่มีพัฒนาการล่าช้า ๔. ปฏิบัติงานการส่งเสริมพัฒนาการเด็กในเด็กที่มีพัฒนาการล่าช้า <p>วิชาเลือกเสรี</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. xxxxxxxx 	<p style="text-align: center;">ชั้นปีที่ ๔</p> <p>เทอม ๑ (๖ รายวิชา ๑๘ หน่วยกิต)</p> <p>วิชาบังคับ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สัมมนาปฏิบัติการดูแลเด็กปฐมวัย ๒. การให้คำปรึกษารายบุคคลและการให้คำปรึกษาครอบครัว ๓. STEAM สำหรับเด็กปฐมวัย ๔. หุ่นละครสร้างสรรค์และนิทานสำหรับเด็กปฐมวัย <p>วิชาเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ทักษะชีวิตสำหรับเด็กปฐมวัย ๒. การเป็นผู้ประกอบการด้านการพัฒนาเด็กปฐมวัย 	<p>เทอม ๑</p> <p>ปรับชื่อ คำอธิบายรายวิชา และจัดแผนการเรียนใหม่ ดังนี้</p> <p>วิชาบังคับ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สัมมนาปฏิบัติการดูแลเด็กปฐมวัย ปรับมาจากรายวิชา ๑) การจัดทำโครงการเพื่อการดูแลเด็ก ๒. การให้คำปรึกษารายบุคคลและการให้คำปรึกษาครอบครัว ปรับมาจากรายวิชา ๑) การให้คำปรึกษารายบุคคลและรายกลุ่ม และ ๒) ปฏิบัติงานการให้คำปรึกษารายบุคคลและรายกลุ่ม ๓. เพิ่มรายวิชาใหม่ คือ วิชา STEAM สำหรับเด็กปฐมวัย ๔. หุ่นละครสร้างสรรค์และนิทานสำหรับเด็กปฐมวัย ปรับมาจากรายวิชา ๑) นิทานและกิจกรรมเพื่อการพัฒนาเด็ก และ ๒) ปฏิบัติงานนิทานและกิจกรรมเพื่อการพัฒนาเด็ก <p>วิชาเลือก</p> <p>เพิ่มรายวิชาใหม่ คือ วิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ทักษะชีวิตสำหรับเด็กปฐมวัย ๒. การเป็นผู้ประกอบการด้านการพัฒนาเด็กปฐมวัย <p>วิชาเลือกเสรี</p> <p>เพิ่มรายวิชาใหม่ คือ วิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การประดิษฐ์ของเล่นสำหรับเด็กปฐมวัย

หลักสูตรใหม่ ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๒	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๗	สรุปการเปลี่ยนแปลง
<p>เทอม ๒ (๒ รายวิชา ๖ หน่วยกิต) วิชาบังคับ</p> <p>๑. การฝึกฝนทักษะการควบคุมตนเอง ๒. ปฏิบัติงานการฝึกฝนทักษะการควบคุมตนเอง ๓. การดูแลปัญหาพฤติกรรมของเด็กปฐมวัย ๔. ปฏิบัติงานการดูแลปัญหาพฤติกรรมของเด็กปฐมวัย</p> <p>วิชาเลือก</p> <p>๑. การดูแลเด็กปกติ ๒. การดูแลเด็กพิเศษ</p>	<p>วิชาเลือกเสรี</p> <p>๑. การประดิษฐ์ของเล่นสำหรับเด็กปฐมวัย ๒. การออกแบบและพัฒนาสื่อเสมือนจริง</p> <p>เทอม ๒ (๑ รายวิชา ๓ หน่วยกิต) วิชาบังคับ</p> <p>๑. ฝึกปฏิบัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย ๒</p>	<p>๒. การออกแบบและพัฒนาสื่อเสมือนจริง</p> <p>เทอม ๒ ปรับชื่อ คำอธิบายรายวิชา และจัดแผนการเรียนใหม่ ดังนี้ วิชาบังคับ</p> <p>๑. ฝึกปฏิบัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย ๒ เป็นรายวิชาใหม่</p>

หลักสูตรใหม่ ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๒	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๗	สรุปการเปลี่ยนแปลง
<p>รายวิชา หมวดศึกษาทั่วไป ๓๐ หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ ๑๐๙ หน่วยกิต</p>	<p>รายวิชา หมวดศึกษาทั่วไป ๒๔ หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ ๑๐๒ หน่วยกิต</p>	<p>- ปรับรหัสรายวิชา - บางรายวิชาปรับชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา และหน่วยกิต</p>
<p>องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)</p>	<p>องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)</p>	
<p>หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล TQF ๖ ด้าน</p>	<p>หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล PLO ๖ ข้อ</p>	<p>ภาคผนวก ๒ ตารางแสดงความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับ ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ</p>

หลักสูตรใหม่ ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๒	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๗	สรุปการเปลี่ยนแปลง
		ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)
แผนที่แสดงการกระจายความ รับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตร สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) TQF ๖ ด้าน	แผนที่แสดงการกระจายความ รับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตร สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) PLO ๗ ข้อ	แต่ละรายวิชาใช้ PLO เพื่อแสดง การกระจายความรับผิดชอบ มาตรฐานผลการเรียนรู้โดยอ้างอิง จากรายความเชื่อมโยง PLO และ TQF
หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการ ประเมินผลนักศึกษา	หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการ ประเมินผลนักศึกษา	เนื้อหาคงเดิม ปรับแก้ไขข้อความ
หมวดที่ ๖ การพัฒนาอาจารย์	หมวดที่ ๖ การพัฒนาอาจารย์	เนื้อหาคงเดิม ปรับแก้ไขข้อความ
หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพ หลักสูตร	หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพ หลักสูตร	เนื้อหาคงเดิม ปรับแก้ไขข้อความ
หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุง การดำเนินการของหลักสูตร	หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุง การดำเนินการของหลักสูตร	เนื้อหาคงเดิม ปรับแก้ไขข้อความ

ภาคผนวก

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๔
สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันศุกร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุม TWP-๖๐๒ ชั้น ๖ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

.....
เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๔ เรื่อง ขอความเห็นชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสาธารณสุข
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑. เรื่องเดิม

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสาธารณสุข ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และจะครบรอบระยะเวลาของหลักสูตร ๕ ปี ที่ต้องดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ จึงได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสาธารณสุข (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยได้ปรับปรุงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ เสนอรายชื่อแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสาธารณสุข และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสาธารณสุข ซึ่งมีคำสั่งแต่งตั้งที่ ๑๐๒๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ และที่ ๑๒๗๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๒.๒ คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสาธารณสุข ในการประชุม ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๒.๓ คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ดำเนินการวิพากษ์พร้อมปรับปรุงหลักสูตรฯ ตามข้อเสนอแนะและจัดทำร่างหลักสูตรปรับปรุงเพื่อเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ

๒.๔ คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบร่างหลักสูตรปรับปรุง และให้เสนอต่อสภาวิชาการ

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓

มาตรา ๒๔ สภาวิชาการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๕) เสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยในการอนุมัติหลักสูตรการศึกษาและการเปิดสอน ทั้งการปรับปรุง การยุบรวม และการยกเลิกหลักสูตรการศึกษา

๔. ข้อพิจารณา

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ จึงขอเสนอสภาวิชาการเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสาธารณสุข (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

/๕. ข้อเสนอ...

๕. ข้อเสนอ

จึงนำเสนอสภาวิชาการเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสาธารณภัย
Bachelor of Science Program in Disaster Management
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 1 ชื่อปริญญา และสาขาวิชา	5
1. รหัสและชื่อหลักสูตร.....	5
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา.....	5
3. วิชาเอก.....	5
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร.....	5
5. รูปแบบของหลักสูตร.....	5
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	6
7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	6
8. สถานที่จัดการเรียนการสอน.....	6
9. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	7
10. ผลกระทบจาก ข้อ 9 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	8
หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้.....	9
1. ปรัชญาของหลักสูตร.....	9
2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	9
3. แนวคิดการออกแบบหลักสูตร.....	9
4. การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program-level Learning Outcomes: PLOs)	10
5. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes: YLOs).....	12
6. ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs).....	12
หมวดที่ 3 โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต	13
1. ระบบการจัดการศึกษา	13
2. การดำเนินการหลักสูตร.....	13
3. จำนวนหน่วยกิตของหลักสูตร	14
4. ความหมายของเลขรหัสรายวิชา	14
5. โครงสร้างหลักสูตร	15
6. รายวิชาในหลักสูตร.....	16
7. แผนการศึกษา	23
8. คำอธิบายรายวิชา.....	27
9. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	59
10. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)	59
11. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	63

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้.....	64
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	64
2. การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน	65
3. แสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TOF).....	70
4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดการศึกษาทั่วไป.....	71
5. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มรายวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์)	73
6. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มรายวิชาพื้นฐานวิชาชีพ).....	74
หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	78
1. ความพร้อมและศักยภาพด้านบุคลากร.....	78
2. การบริหารจัดการหลักสูตร.....	81
3. ระบบการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	81
4. ความพร้อมด้านทรัพยากรการเรียนรู้.....	83
หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา.....	86
1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา.....	86
2. ระบบการรับนักศึกษา.....	86
3. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า และกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไข.....	86
4. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี.....	87
5. งบประมาณตามแผน 5 ปี.....	87
หมวดที่ 7 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา.....	89
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด).....	89
2. กระบวนการหรือวิธีการในการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้.....	90
3. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	90
4. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	91
5. การอุทธรณ์ของนักศึกษา.....	91
หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร.....	92
1. การกำกับมาตรฐาน	92
2. การบริหารคุณภาพของหลักสูตร	92
3. การบริหารคุณภาพของหลักสูตร	94
4. การบริหารอาจารย์.....	94
5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา.....	95

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร.....	96
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน.....	96
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม.....	96
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามกรอบรายละเอียดหลักสูตร.....	97
4. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต.....	97
5. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและกลยุทธ์การสอน.....	97
6. การบริหารความเสี่ยงของหลักสูตร.....	97
7. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร.....	98
ภาคผนวก.....	102
ภาคผนวก 1 ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง 5 ปี) ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร.....	103
ภาคผนวก 2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสาธารณสุข.....	106
ภาคผนวก 3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสาธารณสุข.....	110
ภาคผนวก 4 ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567.....	113
ภาคผนวก 5 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชูว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566.....	123
ภาคผนวก 6 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชูว่าด้วยการโอนหน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษา พ.ศ. 2566.....	138
ภาคผนวก 7 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2554.....	147

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตร	วิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชา	การจัดการสาธารณภัย
หลักสูตรปรับปรุง	พ.ศ. 2567
ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
คณะ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ

หมวดที่ 1 ชื่อปริญญา และสาขาวิชา

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสาธารณภัย
ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science Program in Disaster Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม :	วิทยาศาสตรบัณฑิต (การจัดการสาธารณภัย)
	ชื่อย่อ :	วท.บ. (การจัดการสาธารณภัย)
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม :	Bachelor of Science (Disaster Management)
	ชื่อย่อ :	B.Sc. (Disaster Management)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ	หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี
5.2 ประเภทของหลักสูตร	สายปฏิบัติการ
5.3 ภาษาที่ใช้	ภาษาไทย
5.4 การรับเข้าศึกษา	นักศึกษาไทยและต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี (เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เรื่อง การรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช)

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- 1) หลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช
- 2) ความร่วมมือกับสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร เป็นความร่วมมือในลักษณะของหน่วยงานร่วมผลิตทั้งในด้านอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการฝึกภาคปฏิบัติ
- 3) กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย เป็นความร่วมมือในลักษณะของสถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการฝึกภาคปฏิบัติ
- 4) เครือข่ายพัฒนาความเข้มแข็งต่อภัยพิบัติไทย ภายใต้มูลนิธิเตรียมความพร้อมป้องกันภัยพิบัติในประเทศไทย เป็นความร่วมมือทางด้านวิชาการ การวิจัย และอาจารย์ผู้สอน

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 1) เป็นหลักสูตรสายวิชาชีพหรือปฏิบัติการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
- 2) ระยะเวลาที่เริ่มใช้หลักสูตรนี้ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567
- 3) สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช ได้ให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....
- 4) สภามหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช ได้อนุมัติหลักสูตร
ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 1) นักวิชาการสาธารณสุข
- 2) นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 3) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
- 4) นักกู้ภัย
- 5) นักดับเพลิงอาชีพ
- 6) อาจารย์ หรือนักวิจัย

8. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- 1) มหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช
- 2) สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร
- 3) กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย

9. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

9.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

องค์การสหประชาชาติคาดว่า ในปี พ.ศ. 2563 ประชากรโลกจะเพิ่มขึ้นเป็น 19,000 ล้านคน จากปัจจุบันที่มีประชากรอยู่ประมาณ 7,200 ล้านคน ซึ่งจะทำให้ความต้องการสิ่งจำเป็นขั้นพื้นฐานต่อการดำรงชีวิตในโลกยุคปัจจุบันมีสูงขึ้นมาก ประกอบกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การเติบโตทางเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม การค้า และการลงทุน จึงต้องมีการแข่งขันและการขยายตัวตามเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ซึ่งผลที่จะตามมาคือ ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่ถูกใช้อย่างรวดเร็วและฟุ่มเฟือย การพัฒนาต่างๆ ที่ไม่คำนึงถึงความยั่งยืนของทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ชิดจำกัด และศักยภาพในการฟื้นตัวของทรัพยากรลดลง จึงเป็นเหตุให้ระบบนิเวศถูกทำลายอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ยังมีการคาดการณ์เกี่ยวกับอุณหภูมิโลกจะเพิ่มขึ้น เนื่องจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสะสมในชั้นบรรยากาศมากเกินไปที่เคยเกิดขึ้นทำให้เกิด “ภาวะโลกร้อน” ซึ่งมีผลกระทบทำให้ภูมิอากาศเกิดการเปลี่ยนแปลงและส่งผลกระทบต่อฤดูกาลต่างๆ เช่น ช่วงฤดูร้อนที่ยาวนาน ฤดูหนาวที่สั้นลง ภาวะแห้งแล้งในช่วงฤดูแล้งที่ทวีความรุนแรง ฝนตกชุกเพิ่มขึ้นในช่วงฤดูฝน เกิดภาวะอากาศแปรปรวน และระดับของน้ำทะเลที่มีแนวโน้มสูงขึ้น เกิดอุทกภัย แผ่นดินไหว พายุไซโคลน และสึนามิ ส่งผลกระทบต่อวงกว้าง ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม สร้างความเสียหายต่อประเทศอย่างมาก เป็นมูลค่าหลายพันล้านบาท จึงเป็นปัจจัยเสี่ยงต่อการพัฒนาประเทศ

จากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างรวดเร็วในปัจจุบันทำให้เห็นว่า แนวโน้มสถานการณ์สาธารณสุขจะมีความรุนแรงมากขึ้น และถือว่าเป็นภัยร้ายแรงที่จะคุกคามต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและประเทศได้ นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์สาธารณสุขยังส่งผลกระทบต่อทิศทางการพัฒนาประเทศในอนาคตอีกด้วย และผลพวงที่เกิดขึ้นจากการจัดการสาธารณสุขประเทศหนึ่งยังมีผลกระทบต่อประเทศเพื่อนบ้านและประเทศอื่นๆ ได้ด้วยเช่นกัน ดังนั้น เมื่อทบทวนผลการปฏิบัติด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขระยะที่ผ่านมาได้สะท้อนปัญหาและความท้าทายต่อการแก้ไขปัญหาเชิงโครงสร้าง กระบวนการ และองค์ความรู้ จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาบุคลากรด้านการจัดการสาธารณสุข ทั้งในระบบป้องกัน การเตรียมความพร้อม การบรรเทาสาธารณสุข และการสร้างภูมิคุ้มกันในการจัดการสาธารณสุขของประเทศให้เข้มแข็ง ภายใต้ความมีเหตุผล ความพอประมาณในการจัดการสาธารณสุข รวมทั้งสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีต่อการปรับตัวกับผลกระทบและความเปลี่ยนแปลง โดยอาศัยความรู้และคุณธรรมในการจัดการสาธารณสุขที่จะเกิดในอนาคตอย่างยั่งยืน

9.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ปัจจุบันเป็นยุคของโลกาภิวัตน์ ประชากรจากประเทศต่างๆ ทั่วโลกสามารถเดินทางติดต่อกันได้ ทั้งในเรื่องของการท่องเที่ยว ธุรกิจ การค้า การแลกเปลี่ยนความรู้ การแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรม ฯลฯ ดังนั้น จากสถานการณ์ดังกล่าวข้างต้น แนวโน้มการเกิดสาธารณสุขของประเทศและของโลกจะทวีความรุนแรงและมีความถี่มากขึ้น และอาจทำให้เกิดความเสียหายมากขึ้น ดังนั้น ประเทศต่างๆ ทั่วโลกจึงตระหนักและให้ความสำคัญในการดำเนินการลดความเสี่ยง ลดผลกระทบจากสาธารณสุข และลดการสูญเสียชีวิต

และสุขภาพ ตลอดจนความสูญเสียต่อทรัพย์สินทางเศรษฐกิจ ภายภาพ สังคม และสภาพแวดล้อมของบุคคล
ธุรกิจ ชุมชน และประเทศได้อย่างเป็นรูปธรรม

การจัดการศึกษาเพื่อให้ประชาชนได้มีองค์ความรู้ในเรื่องของสาธารณสุขประเภทต่างๆ การจัดการ
สาธารณสุข การช่วยเหลือฟื้นฟูผู้ประสบภัย เป็นเรื่องจำเป็นต่อการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนาประเทศ
เป็นอย่างมาก

10. ผลกระทบจาก ข้อ 9 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

10.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากบริบทและแนวคิดดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชจึงเห็นความจำเป็นในการ
พัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขของประเทศให้เป็นนักจัดการสาธารณสุขมืออาชีพ
ที่สามารถปฏิบัติงานด้านการป้องกันสาธารณสุขได้จริง มหาวิทยาลัยจึงได้พัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการสาธารณสุข โดยจัดให้เป็นหลักสูตรสายวิชาชีพ/ปฏิบัติการ เพื่อผลิตบัณฑิตเป็นกำลัง
สำคัญในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข ในภัยประเภทต่างๆ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์สาธารณสุข
ของประเทศและของโลกที่เปลี่ยนแปลงไป

10.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของกรุงเทพมหานคร มีพันธกิจในการ
“จัดการศึกษา พัฒนานวัตกรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของเมือง” ซึ่งการจัดการสาธารณสุขประเภท
ต่างๆ มีความจำเป็นต่อกรุงเทพมหานครและเมืองใหญ่ ดังนั้น การพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการสาธารณสุข ของมหาวิทยาลัยถือเป็นการดำเนินการที่สอดคล้องกับพันธกิจ
ของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะในด้าน “การจัดการสาธารณสุข” สำหรับกรุงเทพมหานครและเมืองต่างๆ ของประเทศ ทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ให้สอดคล้องกับสถานการณ์จริงเพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขอันเนื่องมาจากมนุษย์และธรรมชาติ รวมทั้งเป็นผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณในสายวิชาชีพ

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตนักจัดการสาธารณสุขที่มีคุณลักษณะ

- 1) มีคุณธรรม มีจิตสาธารณะ ซื่อสัตย์ พอเพียง มีวินัยและความรับผิดชอบ เคารพในศักดิ์ศรี และคุณค่าความเป็นมนุษย์
- 2) มีความรอบรู้ในศาสตร์การจัดการสาธารณสุข สามารถประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะ สามารถปฏิบัติการและจัดการกับภัยทุกประเภท มีความสามารถในการวางแผน การบัญชาการ การป้องกัน การประสานงานกับเครือข่าย การระงับสาธารณสุข และการฟื้นฟูหลังเกิดภัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย
- 4) มีความเข้าใจและทักษะในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สืบค้นข้อมูล การเผยแพร่และการนำเสนอผลงาน
- 5) มีความสามารถเป็นหัวหน้าชุดปฏิบัติงานการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขในภัยทุกประเภทได้ สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งในบทบาทของชุดเผชิญเหตุที่ต้องปฏิบัติการในที่เกิดเหตุ และชุดวางแผนที่เน้นวิชาการ การวางแผนและการบริหารจัดการ

3. แนวคิดการออกแบบหลักสูตร

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสาธารณสุข (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) พัฒนาภายใต้แนวคิดผลสัมฤทธิ์เป็นฐาน (Outcome-Based Education) โดยกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ “Disaster Navamindradhiraj Team” ใน 9 ด้าน ซึ่งประยุกต์จาก Sendai Framework for Disaster Risk Reduction และ Sustainable Development Goals และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขแห่งชาติ เพื่อให้เหมาะสมกับบริบททางสังคมและการศึกษาในปัจจุบัน และข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ได้แก่ นักศึกษา บัณฑิต อาจารย์ และผู้ใช้บัณฑิต และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

4. การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program-level Learning Outcomes: PLOs)

4.1 หมวดการศึกษาทั่วไป

GE-PLO 1: อัตลักษณ์ความเป็น NMU มีรายละเอียดดังนี้

- สามารถปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมที่แสดงออกถึงความเป็นนวมินทรราช (จิตสาธารณะ และมหานคร) [social influencer]

GE-PLO 2: ภาษาและการสื่อสาร มีรายละเอียดดังนี้

- สามารถสื่อสารในชีวิตประจำวันและการทำงาน
- สามารถใช้ภาษาสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต

GE-PLO 3: บริหารจัดการตนเอง มีรายละเอียดดังนี้

- สามารถจัดการการเรียนรู้ อารมณ์ ความเครียด พฤติกรรม บุคลิกภาพ ทรัพยากร
- สามารถตระหนักในตัวตน และพัฒนาต่อได้ (อย่างมีสุนทรียภาพ)
- สามารถวางแผน จัดการความคิด และการใช้ชีวิต ภูมิสังคม (Socio-geography) [systematic thinking, critical thinking, resilience, meta skills, creativity]
- สามารถตระหนักในตัวตน บุคลิกภาพ อารมณ์และความเครียด เพื่อวางแผน และจัดการการ เรียนรู้ ทรัพยากร และพฤติกรรม
- สามารถจัดการอารมณ์ความรู้สึก พฤติกรรม ความคิดอย่างมีวิจารณญาณ สอดคล้องกับ ทรัพยากรและภูมิสังคมเพื่อการใช้ชีวิตอย่างยั่งยืน

GE-PLO 4: การใช้ชีวิต และมีพฤติกรรมเหมาะสมกับพลวัตสังคมเมืองและสภาพแวดล้อม มีรายละเอียดดังนี้

- สามารถมีปฏิสัมพันธ์กับผู้คน พหุวัฒนธรรม ภาคส่วน ในสังคมเมือง
- สามารถใช้ชีวิตในสังคมเมืองที่มีพลวัตได้อย่างยืดหยุ่น
- สามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงสังคมด้วยความตระหนักเกี่ยวกับเศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง กฎหมาย สังคมวัฒนธรรม และสภาพแวดล้อม

GE-PLO 5: รู้เท่าทันเทคโนโลยีและนวัตกรรม มีรายละเอียดดังนี้

- สามารถเลือกใช้/ประยุกต์สื่อ และเทคโนโลยีได้อย่างเท่าทันและเหมาะสม (digital literacy)
- สามารถสร้างนวัตกรรม
- สามารถสร้างชุดคำสั่งในระบบคอมพิวเตอร์
- การสืบค้นข้อมูลแบบมีหลักฐานเชิงประจักษ์
- สามารถเลือกใช้ [และ/หรือ] พัฒนานวัตกรรมได้อย่างเท่าทันและเหมาะสม

4.2 หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มรายวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์)

BS-PLO 1: มีความรู้และทักษะพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์เพื่อนำไปต่อยอดในวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม มีรายละเอียดดังนี้

- มีความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ • มีทักษะพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
- สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติในทางวิทยาศาสตร์
- สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีและปฏิบัติการสู่วิชาชีพ
- สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม
- สามารถใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

BS-PLO 2: มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์เพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ มีรายละเอียด ดังนี้

- มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ (1) สังเกตและระบุปัญหา (2) ตั้งสมมติฐาน (3) ทำการทดลองหรือทดสอบ
- มีทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาโดยใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์
- สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง

4.3 หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มรายวิชาพื้นฐานวิชาชีพและกลุ่มรายวิชาเอก)

PLO 1: ประยุกต์ใช้ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ทั่วไปในการจัดการสาธารณภัยได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ

PLO 2: สามารถอธิบายหลักการ ปัญหา และสาเหตุการจัดการสาธารณภัยได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ/หลักการปฏิบัติ

PLO 3: สามารถประยุกต์ใช้หลักการจัดการสาธารณภัยตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติและการประเมินความเสี่ยงภัยพิบัติตามกรอบ Sendai Framework for Disaster Risk Reduction

PLO 4: สามารถนำระบบบัญชาการเหตุการณ์ไปใช้ในการจัดการสาธารณภัยได้ทั้ง 4 ระยะ ประกอบด้วย การเตรียมความพร้อม การตอบสนอง การฟื้นฟู และการป้องกัน

PLO 5: แสดงออกถึงการมีภาวะผู้นำทางวิชาการและปฏิบัติการทางด้านการจัดการสาธารณภัย อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม

PLO 6: สามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการสาธารณภัย และการสื่อสารสร้างความเข้าใจกับผู้ประสบสาธารณภัยและผู้ร่วมงาน

PLO 7: ให้การดูแลผู้บาดเจ็บหรือผู้ป่วยฉุกเฉินในสถานการณ์ฉุกเฉิน อุบัติภัยหมู่ ภาวะสาธารณภัยที่เกิดเหตุตามมาตรฐานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

PLO 8: สามารถทำงานวิจัยหรือพัฒนานวัตกรรมที่มีคุณภาพ วิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสาธารณภัย

PLO 9: แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสาธารณภัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีจิตสาธารณะ เคารพในศักดิ์ศรีและคุณค่าความเป็นมนุษย์ และทำงานเป็นทีมร่วมกับสหสาขาวิชาชีพ

5. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes: YLOs)

ชั้นปี	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes: YLOs)
1	สามารถอธิบายความรู้พื้นฐานวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในงานด้านสาธารณสุข และรู้ถึงหลักการปัญหาและสาเหตุภัยพิบัติทางธรรมชาติได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ แสดงออกถึงจิตสาธารณะ และภาวะผู้นำตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี
2	สามารถประยุกต์ใช้ระบบบัญชาการเหตุการณ์ในงานสาธารณสุขเพื่อเตรียมความพร้อมตอบสนอง ป้องกัน และฟื้นฟูภัยพิบัติที่เกิดขึ้นได้ถูกต้องตามหลักกฎหมายและแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รู้หลักการป้องกันอัคคีภัยและการตอบสนองเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย สามารถประเมินความเสี่ยงโดยใช้หลักการบริหารจัดการความเสี่ยง และนำเสนอแผนที่ภัยพิบัติและแผนที่เสี่ยงภัย เพื่อสื่อสารให้สาธารณชนเข้าใจ และนำความรู้พื้นฐานโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข ไปใช้อย่างถูกต้องเหมาะสมตามจริยธรรมของวิชาชีพ
3	สามารถนำความรู้ในการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการปรับตัวของเมืองมาประยุกต์ใช้ในภาวะอุบัติภัยหมู่ การจัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย การค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเขตเมือง เพื่อตอบสนองตามหลักวิชาการและสามารถช่วยเหลือดูแลสุขภาพขั้นพื้นฐานในภาวะฉุกเฉินได้ โดยสามารถนำเครื่องมือหรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อลดปัญหาความขัดแย้งในภาวะวิกฤต และความปลอดภัยขั้นพื้นฐานของผู้ปฏิบัติงานสามารถนำไปต่อยอดในงานวิจัยได้
4	สามารถวิเคราะห์และประเมินสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในเมืองและชุมชน รวมทั้งบูรณาการความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพไปใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ เพื่อกำหนดวิธีการและแนวทางแก้ไขปัญหาทางด้านการจัดการสาธารณสุข

6. ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)

ระดับ	ผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี (YLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร								
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
ชั้นปี 1	YLO1	✓	✓							✓
ชั้นปี 2	YLO2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
ชั้นปี 3	YLO3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ชั้นปี 4	YLO4		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

หมวดที่ 3 โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาคโดยใน 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชิน ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนในกรณีที่นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 9 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ได้กับการศึกษาภาคปกติ และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชิน ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

1) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรือการอภิปรายปัญหา หรือการศึกษาที่เทียบเท่า ที่ใช้เวลา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ และศึกษาด้วยตนเอง 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

2) รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาในการปฏิบัติหรือการทดลอง ที่ใช้เวลา 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ และศึกษาด้วยตนเอง 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

3) รายวิชาภาคฝึกงานวิชาชีพ ที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติการทางคลินิก การฝึกปฏิบัติ ในชุมชน หรือการทำโครงการที่ใช้เวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

4) ในกรณีที่ไม่สามารถใช้เกณฑ์ตามข้อ ๑ หรือ ๒ หรือ ๓ ได้ ให้คณะกรรมการประจำส่วนงาน หรือผู้ที่คณะกรรมการประจำส่วนงานมอบหมาย พิจารณากำหนดหน่วยกิตของรายวิชาตามความเหมาะสม โดยให้แสดงรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	สิงหาคม - ธันวาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	มกราคม - พฤษภาคม
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	มิถุนายน - กรกฎาคม
ภาคปกติ	วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08:00 - 17:00 น. วันเสาร์ - วันอาทิตย์ เวลา 08:00 - 17:00 น.
ภาคฤดูร้อน	วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08:00 - 17:00 น. วันเสาร์ - วันอาทิตย์ เวลา 08:00 - 17:00 น.

หมายเหตุ: การจัดการเรียน การสอน ในรายวิชาภาคปฏิบัติจะมีการฝึกปฏิบัตินอกเวลา ราชการตามความเหมาะสมในเนื้อหาวิชา

2.2 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ ได้แก่ การฝึกภาคปฏิบัติทางด้านการจัดการสาธารณสุข

2.3. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนเข้ามหาวิทยาลัย

มีการเทียบโอนผลการเรียนโดยให้ไปเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชิวว่าด้วยการโอนหน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2566

3. จำนวนหน่วยกิตของหลักสูตร

132 หน่วยกิต

4. ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

รหัสวิชา (Code) ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก โดยมีหลักเกณฑ์การใช้ ดังนี้

(1) เลขตัวที่ 1 - 2 หมายถึง มหาวิทยาลัย/คณะ/วิทยาลัย ดังนี้

10	หมายถึง	คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
20	หมายถึง	คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์
30	หมายถึง	วิทยาลัยพัฒนามหานคร
40	หมายถึง	วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง
50	หมายถึง	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ

ในกรณีมีส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งมีภารกิจด้านการสอน กำหนดให้เลขตัวที่ 1 - 2 เรียงตามลำดับกันไป

(2) เลขตัวที่ 3 - 4 หมายถึง ภาควิชา/สาขาวิชา/กลุ่มวิชา/หมวดวิชา

11	หมายถึง	ภาควิชาการศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา
12	หมายถึง	ภาควิชาการศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
13	หมายถึง	ภาควิชาการศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
14	หมายถึง	ภาควิชาการศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์
20	หมายถึง	ภาควิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์และสาธารณสุข
21	หมายถึง	ภาควิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์และสาธารณสุข สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์

22	หมายถึง	ภาควิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์และสาธารณสุข สาขาวิชาการจัดการสาธารณสุข
30	หมายถึง	ภาควิชาเทคโนโลยีสุขภาพ
31	หมายถึง	ภาควิชาเทคโนโลยีสุขภาพ สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานพยาบาล
32	หมายถึง	ภาควิชาเทคโนโลยีสุขภาพ สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือแพทย์และห้องผ่าตัด

(3) เลขตัวที่ 5 หมายถึง ระดับการศึกษา ดังนี้

0	หมายถึง	ระดับต่ำกว่าอนุปริญญา
1	หมายถึง	ระดับปริญญาตรี
2	หมายถึง	ระดับปริญญาโท
3	หมายถึง	ระดับปริญญาเอก
4	หมายถึง	สูงกว่าระดับปริญญาเอก

(4) เลขตัวที่ 6 - 7 หมายถึง ลำดับก่อน-หลังของวิชา/อนุปริญญาของวิชา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่ส่วนงานกำหนด
กรณีที่นอกเหนือจากนี้ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป การเปลี่ยนชื่อรายวิชาเดิมเป็นชื่อใหม่
ให้ใช้รหัสใหม่ แต่ต้องตรวจสอบว่าไม่ซ้ำซ้อนกับรหัสวิชาอื่นที่กำหนดไว้แล้ว

5. โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มรายวิชาบังคับ	18	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มรายวิชาเลือก	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	102	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มรายวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์	15	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มรายวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	34	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มรายวิชาเอก	53	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

6. รายวิชาในหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มรายวิชาบังคับ	18	หน่วยกิต

กลุ่มรายวิชาภาษาอังกฤษบังคับ เรียนรายวิชาบังคับ 6 หน่วยกิต ตามสมรรถนะของนักศึกษา

กลุ่มที่ 1

5011114	ภาษาอังกฤษปรับพื้นฐาน Remedial English	3 (3-0-6)
5011115	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น Fundamental English	3 (3-0-6)

กลุ่มที่ 2

5011115	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น Fundamental English	3 (3-0-6)
5011116	ภาษาอังกฤษมหาวิทยาลัย University English	3 (3-0-6)

กลุ่มที่ 3

5011116	ภาษาอังกฤษมหาวิทยาลัย University English	3 (3-0-6)
5011117	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic English	3 (3-0-6)

กลุ่มรายวิชาภาษาอังกฤษเลือก เรียนรายวิชาเลือก 3 หน่วยกิต ตามความสนใจของนักศึกษา

5011106	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ปฏิบัติงานดูแลสุขภาพ English for Healthcare Practitioners	3 (3-0-6)
5011107	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	3 (3-0-6)
5011108	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาบันเทิง English for Edutainment	3 (3-0-6)
5011109	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว English for Traveling	3 (3-0-6)
5011110	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ English for Effective Presentation	3 (3-0-6)
5011111	ภาษาอังกฤษเพื่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี English for Science and Technology	3 (3-0-6)

5011112	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมตัวสอบ English for Test Preparation	3 (3-0-6)
5011118	ภาษาอังกฤษสำหรับครูผู้สอนเด็กปฐมวัย English for Early Childhood Teachers	3 (3-0-6)
5011119	ภาษาอังกฤษผ่านข่าว English through News	3 (3-0-6)
5011120	ภาษาอังกฤษผ่านเรื่องเล่าและนิทาน English through Tales and Fables	3 (3-0-6)
5011121	ภาษาอังกฤษสำหรับนักรังสีเทคนิค English for Radiological Technologists	3 (3-0-6)
5011122	ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการครัวและภัตตาคาร Culinary and Eatery English	3 (3-0-6)

กลุ่มรายวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เรียนรายวิชาบังคับ 2 หน่วยกิต

3000101	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน Environment and Sustainable Development	2 (2-0-4)
---------	---	-----------

กลุ่มรายวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรียนรายวิชาบังคับ 7 หน่วยกิต

5012101	การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ Effective Communication	2 (2-0-4)
5012102	มหานครศึกษา Metropolitan Studies	3 (3-0-6)
5011103	จิตสาธารณะและภาวะผู้นำ Public Mind and Leadership	2 (1-2-3)

1.2 กลุ่มรายวิชาเลือก **6** **หน่วยกิต**

5012109	การบริหารการเงินส่วนบุคคล Personal Finance	3 (3-0-6)
5012113	แบดมินตัน Badminton	2 (1-2-3)
3000104	มารยาทสังคมและการพัฒนาบุคลิกภาพ Social Etiquettes and Personality Development	1 (0-2-1)

(หมายเหตุ: กลุ่มรายวิชาเลือกในกรณีที่ว่ารายวิชาดังกล่าวไม่สามารถเปิดสอนได้ หลักสูตรจะกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาอื่นๆ ของกลุ่มรายวิชาเลือกตามที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาหรือปีการศึกษานั้นๆ)

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	102	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มรายวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์	15	หน่วยกิต
5014128 ฟิสิกส์ประยุกต์ Applied Physics		3 (3-0-6)
5014129 ปฏิบัติการฟิสิกส์ประยุกต์ Applied Physics Laboratory		1 (0-2-1)
5014130 เคมีประยุกต์ Applied Chemistry		3 (3-0-6)
5014131 ปฏิบัติการเคมีประยุกต์ Applied Chemistry Laboratory		1 (0-2-1)
5014132 ชีววิทยาประยุกต์ Applied Biology		3 (3-0-6)
5014133 ปฏิบัติการชีววิทยาประยุกต์ Applied Biology Laboratory		1 (0-2-1)
5014134 คณิตศาสตร์ประยุกต์ Applied Mathematics		3 (3-0-6)
2.2 กลุ่มรายวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	34	หน่วยกิต
5022101 ภัยพิบัติทางธรรมชาติ 1 Natural Disaster I		2 (2-0-4)
5022102 ปฏิบัติการภัยพิบัติทางธรรมชาติ 1 Practicum in Natural Disaster I		1 (0-2-1)
5022103 ภัยพิบัติทางธรรมชาติ 2 Natural Disaster II		2 (2-0-4)
5022104 ปฏิบัติการภัยพิบัติทางธรรมชาติ 2 Practicum in Natural Disaster II		1 (0-2-1)
5022105 ภัยพิบัติที่มนุษย์สร้างขึ้น Anthropogenic disaster		2 (2-0-4)
5022106 ปฏิบัติการภัยพิบัติที่มนุษย์สร้างขึ้น Practicum in Anthropogenic disaster		1 (0-2-1)
5022107 กฎหมายที่เกี่ยวข้องและแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย Relevant Law and Disaster Prevention and Mitigation		3 (3-0-6)
5022108 การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศและการปรับตัวของเมืองและชุมชน Climate change to cities and communities adaptation		3 (3-0-6)

5022109	การบริหารจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย Disaster Risk Management	3 (3-0-6)
5022110	การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยโดยอาศัยชุมชนเป็นฐาน Community Based Disaster Risk Management	1 (1-0-2)
5022111	ปฏิบัติการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยโดยอาศัยชุมชนเป็นฐาน Practicum in Community Based Disaster Risk Management	1 (0-2-1)
5022112	ระบบการบัญชาการเหตุการณ์ Incident Command System	2 (2-0-4)
5022113	ปฏิบัติการบัญชาการเหตุการณ์ Practicum in Incident Command System	1 (0-2-1)
5022114	ระเบียบวิธีวิจัยทางด้านการจัดการสาธารณภัย Research Methodology for Disaster Management	3 (3-0-6)
5022115	การดำรงชีพในภาวะวิกฤติและเอาชีวิตรอดในถิ่นทุรกันดาร Survival in Crisis Situation and Wilderness Medicine	1 (1-0-2)
5022116	ปฏิบัติการดำรงชีพในภาวะวิกฤติและเอาชีวิตรอดในถิ่นทุรกันดาร Practicum in Survival in Crisis Situation and Wilderness Medicine	2 (0-4-2)
5022117	การป้องกันอัคคีภัย 1 Fire Protection I	2 (2-0-4)
5022118	ปฏิบัติการป้องกันอัคคีภัย 1 Practicum in Fire Protection I	1 (0-2-1)
5031101	อาชีวอนามัยและความปลอดภัยเบื้องต้น Introduction to Occupational Health and Safety	2 (2-0-4)
2.3	กลุ่มรายวิชาเอก	53 หน่วยกิต
2.3.1	กลุ่มรายวิชาเอกบังคับ	47 หน่วยกิต
5022119	การป้องกันอัคคีภัย 2 Fire Protection II	2 (2-0-4)
5022120	ปฏิบัติการป้องกันอัคคีภัย 2 Practicum in Fire Protection II	1 (0-2-1)
5022121	ภูมิสารสนเทศสำหรับการจัดการสาธารณภัย Geoinformatics in Disaster Management	1 (1-0-2)
5022122	ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศสำหรับการจัดการสาธารณภัย Practicum in Geoinformatics in Disaster Management	2 (0-4-2)

5022123	ระบบโลจิสติกส์ในการบริหารจัดการสาธารณภัย Logistics in Disaster Management	2 (2-0-4)
5022124	การจัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย Chemicals and Hazardous Materials Management	2 (2-0-4)
5022125	ปฏิบัติการจัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย Practicum in Chemicals and Hazardous Materials Management	2 (0-4-2)
5022126	การค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเขตเมือง Urban Search and Rescue	2 (2-0-4)
5022127	ปฏิบัติการค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเขตเมือง Practicum in Urban Search and Rescue	3 (0-6-3)
5022128	หลักการประเมินความเสียหายเพื่อระบุการให้ความช่วยเหลือ Damage and Loss Assessment: DaLA/Post-Disaster Assessment: PDNA)	2 (2-0-4)
5022129	การดูแลสุขภาพขั้นพื้นฐานในภาวะฉุกเฉิน Basic Health Care in Emergency Condition	3 (3-0-6)
5022130	ปฏิบัติการการดูแลสุขภาพขั้นพื้นฐานในภาวะฉุกเฉิน Clinical Experience in Basic Health Care in Emergency Condition	2 (0-4-2)
5022131	การสื่อสารในงานสาธารณภัย Communication in Disaster	2 (2-0-4)
5022132	ปฏิบัติการสื่อสารในงานสาธารณภัย Practicum in Communication in Disaster	1 (0-2-1)
5022133	เทคโนโลยีสำหรับการจัดการสาธารณภัย Technology for Disaster Management	1 (1-0-2)
5022134	ปฏิบัติการเทคโนโลยีสำหรับการจัดการสาธารณภัย Practicum in Technology for Disaster Management	2 (0-4-2)
5022135	สัมมนาการจัดการสาธารณภัย Seminar in Disaster Management	2 (2-0-4)
5022136	การจัดการภาวะอุบัติเหตุหรือภัยพิบัติ Mass Casualty Incident or Disaster Management	2 (2-0-4)

5022137	ปฏิบัติการจัดการภาวะอุบัติเหตุหมู่หรือภัยพิบัติ Practicum in Mass Casualty Incident or Disaster Management	1 (0-2-1)
5022138	การเจรจาต่อรองและจัดการความขัดแย้งในภาวะวิกฤต Negotiation and Conflict Management in Crises	1 (1-0-2)
5022139	ปฏิบัติการเจรจาต่อรองและจัดการความขัดแย้งในภาวะวิกฤต Practicum in Negotiation and Conflict Management in Crises	1 (0-2-1)
5022140	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการสาธารณภัย 1 Internship of Disaster Management I	5 (0-15-5)
5022141	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการสาธารณภัย 2 Internship of Disaster Management II	5 (0-15-5)

2.3.2 กลุ่มรายวิชาเอกเลือก 6 หน่วยกิต

โดยให้เลือกรายวิชาดังต่อไปนี้

5022142	การบริหารความเสี่ยงสำหรับอุตสาหกรรม Risk Management for Industry	2 (2-0-4)
5022143	การบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว Temporary Shelter Management	2 (2-0-4)
5022144	หลักการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชนในการจัดการสาธารณภัย Fundamental of Public and Private Administration in Disaster Management	2 (2-0-4)
5022145	การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ Environment and Health Impact Assessment	2 (2-0-4)
5022146	ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ด้านการบริการสุขภาพ Geographic Information System for Health Service	2 (2-0-4)
5022147	การวิเคราะห์และแบบจำลองข้อมูลสิ่งแวดล้อมเชิงพื้นที่ Spatial Environment Data Analysis Model	2 (1-2-3)
5022148	ระบาดวิทยาสำหรับการจัดการสาธารณภัย Epidemiology for Disaster Management	2 (2-0-4)
5022149	การประเมินทางเศรษฐศาสตร์ของสาธารณภัย Disaster Economic Assessment	2 (2-0-4)
5022150	การจัดการสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตอุตสาหกรรม Emergency Management in Industry	2 (2-0-4)

5022151	อาชญากรรมและความปลอดภัยสาธารณะ Crime and Public Safety	2 (2-0-4)
5022152	หลักการจัดการทรัพยากรอาคารและการสุขาภิบาล Fundamental of Facility Management and Sanitation	2 (2-0-4)
5022153	อาชีพเวชศาสตร์ในงานสาธารณภัย Occupational Medicine in Disaster Management	2 (2-0-4)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาอื่นๆ อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราช โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

7. แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต
5011114	ภาษาอังกฤษปรับพื้นฐาน*	3 (3-0-6)
5011115	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น*	
5011116	ภาษาอังกฤษมหาวิทยาลัย*	
5012101	การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	2 (2-0-4)
5012102	มหานครศึกษา	3 (3-0-6)
5014128	ฟิสิกส์ประยุกต์	3 (3-0-6)
5014129	ปฏิบัติการฟิสิกส์ประยุกต์	1 (0-2-1)
5014134	คณิตศาสตร์ประยุกต์	3 (3-0-6)
5022101	ภัยพิบัติทางธรรมชาติ 1	2 (2-0-4)
5022102	ปฏิบัติการภัยพิบัติทางธรรมชาติ 1	1 (0-2-1)
3000101	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน	2 (2-0-4)
* ลงทะเบียน 1 รายวิชาตามผลการทดสอบภาษาอังกฤษ		รวม 20 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต
5011115	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น*	3 (3-0-6)
5011116	ภาษาอังกฤษมหาวิทยาลัย*	
5011117	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ*	
5014132	ชีววิทยาประยุกต์	3 (3-0-6)
5014133	ปฏิบัติการชีววิทยาประยุกต์	1 (0-2-1)
5014130	เคมีประยุกต์	3 (3-0-6)
5014131	ปฏิบัติการเคมีประยุกต์	1 (0-2-1)
5012109	การบริหารการเงินส่วนบุคคล**	3 (3-0-6)
5011103	จิตสาธารณะและภาวะผู้นำ	2 (1-2-3)
5022103	ภัยพิบัติทางธรรมชาติ 2	2 (2-0-4)
5022104	ปฏิบัติการภัยพิบัติทางธรรมชาติ 2	1 (0-2-1)
* ลงทะเบียน 1 รายวิชาในลำดับต่อจากภาคการศึกษาที่ 1		รวม 19 หน่วยกิต

(** หมายถึง กลุ่มรายวิชาเลือกในกรณีที่รายวิชาดังกล่าวไม่สามารถเปิดสอนได้ หลักสูตรจะกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาอื่นๆ ของกลุ่มรายวิชาเลือกตามที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาหรือปีการศึกษานั้นๆ)

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต
xxxxxxx	ภาษาอังกฤษเลือก*	3 (3-0-6)
5022115	การดำรงชีพในภาวะวิกฤติและเอาชีวิตรอดในถิ่นทุรกันดาร	1 (1-0-2)
5022116	ปฏิบัติการดำรงชีพในภาวะวิกฤติและเอาชีวิตรอดในถิ่นทุรกันดาร	2 (0-4-2)
5022117	การป้องกันอัคคีภัย 1	2 (2-0-4)
5022118	ปฏิบัติการป้องกันอัคคีภัย 1	1 (0-2-1)
5022131	การสื่อสารในงานสาธารณสุข	2 (2-0-4)
5022132	ปฏิบัติการสื่อสารในงานสาธารณสุข	1 (0-2-1)
5022112	ระบบการบัญชาการเหตุการณ์	2 (2-0-4)
5022113	ปฏิบัติการบัญชาการเหตุการณ์	1 (0-2-1)
5022105	ภัยพิบัติที่มนุษย์สร้างขึ้น	2 (2-0-4)
5022106	ปฏิบัติการภัยพิบัติที่มนุษย์สร้างขึ้น	1 (0-2-1)
* ลงทะเบียน 1 รายวิชาตามความสนใจจากกลุ่มรายวิชาภาษาอังกฤษเลือก		รวม 18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต
5022119	การป้องกันอัคคีภัย 2	2 (2-0-4)
5022120	ปฏิบัติการป้องกันอัคคีภัย 2	1 (0-2-1)
5022121	ภูมิสารสนเทศสำหรับการจัดการสาธารณสุข	1 (1-0-2)
5022122	ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศสำหรับการจัดการสาธารณสุข	2 (0-4-2)
5022109	การบริหารจัดการความเสี่ยงจากสาธารณสุข	3 (3-0-6)
5022107	กฎหมายที่เกี่ยวข้องและแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข	3 (3-0-6)
5022123	ระบบโลจิสติกส์ในการบริหารจัดการสาธารณสุข	2 (2-0-4)
5012113	แบดมินตัน**	2 (1-2-3)
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	2 (2-0-4)
		รวม 18 หน่วยกิต

(* หมายถึง กลุ่มรายวิชาเลือกในกรณีที่รายวิชาดังกล่าวไม่สามารถเปิดสอนได้ หลักสูตรจะกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาอื่นๆ ของกลุ่มรายวิชาเลือกตามที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาหรือปีการศึกษานั้นๆ)

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต
5022129	การดูแลสุขภาพขั้นพื้นฐานในภาวะฉุกเฉิน	3 (3-0-6)
5022130	ปฏิบัติการการดูแลสุขภาพขั้นพื้นฐานในภาวะฉุกเฉิน	2 (0-4-2)
5022124	การจัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย	2 (2-0-4)
5022125	ปฏิบัติการจัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย	2 (0-4-2)
5022133	เทคโนโลยีสำหรับการจัดการสาธารณสุข	1 (1-0-2)
5022134	ปฏิบัติการเทคโนโลยีสำหรับการจัดการสาธารณสุข	2 (0-4-2)
5022114	ระเบียบวิธีวิจัยทางการจัดการสาธารณสุข	3 (3-0-6)
5031101	อาชีวอนามัยและความปลอดภัยเบื้องต้น	2 (2-0-4)
		รวม 17 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต
5022126	การค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเขตเมือง	2 (2-0-4)
5022127	ปฏิบัติการค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเขตเมือง	3 (0-6-3)
5022108	การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศและการปรับตัวของเมืองและชุมชน	3 (3-0-6)
5022138	การเจรจาต่อรองและจัดการความขัดแย้งในภาวะวิกฤต	1 (1-0-2)
5022139	ปฏิบัติการเจรจาต่อรองและจัดการความขัดแย้งในภาวะวิกฤต	1 (0-2-1)
5022136	การจัดการภาวะอุบัติเหตุหมู่หรือภัยพิบัติ	2 (2-0-4)
5022137	ปฏิบัติการจัดการภาวะอุบัติเหตุหมู่หรือภัยพิบัติ	1 (0-2-1)
xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	2 (2-0-4)
xxxxxxx	เลือกเสรี	2 (2-0-4)
		รวม 17 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต
5022110	การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยโดยอาศัยชุมชนเป็นฐาน	1 (1-0-2)
5022111	ปฏิบัติการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยโดยอาศัยชุมชนเป็นฐาน	1 (0-2-1)
5022128	หลักการประเมินความเสียหายเพื่อระบุนโยบายให้ความช่วยเหลือ	2 (2-0-4)
5022135	สัมมนาการจัดการสาธารณภัย	2 (2-0-4)
3000104	มารยาทสังคมและการพัฒนาบุคลิกภาพ**	1 (0-2-1)
xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	2 (2-0-4)
xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	2 (2-0-4)
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	2 (2-0-4)
		รวม 13 หน่วยกิต

(** หมายถึง กลุ่มรายวิชาเลือกในกรณีที่รายวิชาดังกล่าวไม่สามารถเปิดสอนได้ หลักสูตรจะกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาอื่นๆ ของกลุ่มรายวิชาเลือกตามที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาหรือปีการศึกษานั้นๆ)

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต
5022140	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการสาธารณภัย 1	5 (0-15-5)
5022141	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการสาธารณภัย 2	5 (0-15-5)
		รวม 10 หน่วยกิต

8. คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 24 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มรายวิชาบังคับ 18 หน่วยกิต

5011114	ภาษาอังกฤษปรับพื้นฐาน	3 (3-0-6)
	Remedial English	
การฝึกฝนทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเบื้องต้นด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อการสื่อสารในชั้นเรียนและในชีวิตประจำวัน การถามและการให้ข้อมูล การสืบค้นข้อมูล และการแสดงความคิดเห็นจากประสบการณ์ของผู้เรียน		
Practicing basic English communication skills including listening, speaking, reading, and writing for communication in classroom and daily life; asking for and giving information; searching for information; and expressing opinions from learners' experiences		

5011115	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3 (3-0-6)
	Fundamental English	
การฝึกฝนทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน เพื่อการสื่อสารในชั้นเรียนที่ทำงานและเพื่อความบันเทิงตามความสนใจการบรรยาย การอธิบาย การเปรียบเทียบและการพูดแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล		
Practicing English communication skills including listening, speaking, reading, and writing for communication in classroom, in workplace, and for personal entertainment; narrating; describing; comparing; and expressing reasonable opinions through speaking		

5011116	ภาษาอังกฤษมหาวิทยาลัย	3 (3-0-6)
	University English	
การฝึกฝนทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษระดับกลาง ด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อการทำงานและการสื่อสาร กับชาวต่างชาติอย่างมีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์ และการสรุปข้อมูลที่มีความซับซ้อนจากสื่อต่างๆ ที่หลากหลาย และการพูด และการเขียน แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล		
Practicing intermediate English communication skills including listening, speaking, reading, and writing for work and effective communication with foreigners; analyzing and summarizing complex information from various media; and expressing reasonable opinions through speaking and writing		

5011117	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3 (3-0-6)
	Academic English	
<p>การใช้ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ ด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การบรรยาย การอธิบาย การเปรียบเทียบ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการนำเสนอข้อมูล</p>		
<p>Using academic English communication skills including listening, speaking, reading, and writing for effective communication; narrating; describing; comparing; analyzing; synthesizing; and presenting information</p>		

5011106	ภาษาอังกฤษเพื่อผู้ปฏิบัติงานดูแลสุขภาพ	3 (3-0-6)
	English for Healthcare Practitioners	
<p>การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพเบื้องต้น การบรรยาย ลักษณะอาการเจ็บป่วยและอาการของโรค การซักประวัติผู้ป่วยเพื่อทำเวชระเบียน การเขียนบันทึก การอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงานในสถานพยาบาล การรับและการส่งต่อผู้ป่วย การนัดหมาย และการให้ คำแนะนำหลังการรักษา</p>		
<p>English communication for basic healthcare science practice; describing pain and symptoms; interviewing patient for medical records; taking notes; explaining procedures in hospital; receiving and referring patient; making appointment; and post-treatment instructions</p>		

5011107	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3 (3-0-6)
	English for Work	
<p>การอ่านโฆษณารับสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ การเขียนจดหมายสมัครงานและการกรอก แบบฟอร์มสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน และการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ เพื่อการทำงาน</p>		
<p>Reading job advertisements; writing a resume; writing a cover letter and filling an application form; job interview; and communicating in various situations for work</p>		

5011108	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษานันทนาการ	3 (3-0-6)
	English for Edutainment	
<p>การฝึกทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนผ่านสื่อ นันทนาการ เน้นการออกเสียง คำศัพท์ รูปประโยค บทสนทนาในชีวิตประจำวัน สแลงและสำนวนที่พบได้ ในภาพยนตร์ เพลง ยูทูป หนังสือ หนังสือพิมพ์ และนิตยสาร</p>		
<p>Practicing English communication skills including, speaking, reading, and writing through entertainment media; emphasizing pronunciation, vocabulary, sentences, daily conversation, slang and idioms seen on movies, songs, YouTube, books, newspaper, and magazines</p>		

5011109	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	3 (3-0-6)
	English for Traveling	
<p>การสื่อสารภาษาอังกฤษในการเดินทางทั้งในและต่างประเทศ การผ่านแดน การวางแผนการ เดินทาง การใช้ บริการเกี่ยวกับการท่องเที่ยว การแลกเปลี่ยนข้อมูลการเดินทาง การขอความช่วยเหลือจากหน่วยงาน ของรัฐในต่างประเทศ การเรียนรู้และเข้าใจวัฒนธรรมที่หลากหลาย และการใช้บริการด้านสุขภาพ ในต่างประเทศ</p>		
<p>English communication for domestic and international traveling; transit; travel planning; using travel services; exchanging travel information; asking for help from state agencies abroad; learning and understanding cultural diversity; and using medical services abroad</p>		

5011110	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	3 (3-0-6)
	English for Effective Presentation	
<p>การใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอผลงานอย่างถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้ข้อมูลชัดเจน น่าสนใจ และมี ประสิทธิภาพ การนำเสนอข้อมูลโดยใช้กราฟและแผนภูมิกลยุทธ์ในการนำเสนอ การเลือก ใช้สื่อ และทักษะ การแก้ปัญหาระหว่างการนำเสนอผลงาน</p>		
<p>Using appropriate and accurate English in presentation to deliver the message clearly, interestingly, and effectively; presenting data using graphs and charts; presentation strategies; media selection; and problem-solving skills during presentation</p>		

5011111	ภาษาอังกฤษเพื่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3 (3-0-6)
	English for Science and Technology	
<p>การเสริมสร้างทักษะการสื่อสารในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษที่ เกี่ยวข้องกับ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สามารถอ่าน ทำความเข้าใจ วิเคราะห์บทความและคู่มือภาษาอังกฤษ และเขียน รายงานได้อย่างถูกต้อง เรียนรู้ เข้าใจ และสามารถประยุกต์ใช้คำศัพท์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับงาน ด้านอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>		
<p>Enhancing communication skills in listening, speaking, reading, and writing related to science and technology; being able to read, understand, analyze English language articles and manuals, and write reports adequately; learning, comprehending, and being able to apply vocabulary related to science and technology to other disciplines effectively</p>		

5011112	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมตัวสอบ	3 (3-0-6)
	English for Test Preparation	
<p>การฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อการเตรียมตัวสอบ ภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ แบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษต่างๆ กลวิธีและเทคนิคการสอบ และวิธีการตรวจผลการสอบ</p>		
<p>Practicing English listening, speaking, reading, and writing skills for effective English test preparation; various English standardized tests; techniques and strategies; and test rubrics</p>		

5011118	ภาษาอังกฤษสำหรับครูผู้สอนเด็กปฐมวัย	3 (3-0-6)
	English for Early Childhood Teachers	
<p>การฝึกทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการสอนเด็กปฐมวัย เน้นภาษา สำหรับการสื่อสารใน ห้องเรียน คำสั่ง ต่างๆ การสอนอ่านออกเสียง แบบโฟนิกส์ การสอนตัวเลข เลขโดยใช้ภาษาอังกฤษ การออกแบบกิจกรรม และการใช้เกมในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับผู้เรียน</p>		
<p>Practicing English language skills for early childhood education; emphasizing language for classroom communication; various instructions; teaching reading aloud in phonics; teaching numbers in English; designing activities and using games to help learners develop their English language skills</p>		

5011119	ภาษาอังกฤษผ่านข่าว	3 (3-0-6)
	English through News	
<p>การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ ผ่านข่าวหลากหลายชนิด และหลากหลายช่องทาง โครงสร้างทางอรรถภาค และคุณสมบัติทางภาษาศาสตร์ ของข่าวชนิดต่างๆ การเพิ่มพูน คำศัพท์ผ่านข่าวภาษาอังกฤษ</p>		
<p>Developing English listening, speaking, reading, and writing skills through different genres of news and different platforms; rhetorical structures and linguistic features of different genres of news; expanding vocabulary through English news</p>		

5011120	ภาษาอังกฤษผ่านเรื่องเล่าและนิทาน	3 (3-0-6)
	English through Tales and Fables	
<p>การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษโดยใช้สื่อที่ให้ความบันเทิง เช่น ภาพยนตร์ เรื่องสั้น เรื่องเล่า นิทาน และวรรณกรรม การฝึกภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน การแสดง และการประพันธ์งานต่างๆ</p>		
<p>Practicing English listening, speaking, reading, and writing skills by using entertaining sources such as movies, short stories, tales, fables, and literatures; practicing English language used to communicate in daily life, in performances, and composing various writing pieces</p>		

5011121	ภาษาอังกฤษสำหรับนักรังสีเทคนิค	3 (3-0-6)
	English for Radiological Technologists	
<p>การฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษในงานรังสีเทคนิค การประยุกต์ใช้ทักษะ ภาษาอังกฤษ เพื่อการ สื่อสารในงาน ทางการแพทย์รังสีวิทยา รังสีวินิจฉัย และการให้บริการดูแลผู้ป่วย การบูรณาการทักษะ ภาษาอังกฤษเชิง วิชาการในงานรังสีเทคนิค</p>		
<p>Practicing English language skills in radiological technology; applying communicative English skills in radiological procedures, diagnostic radiology, and patient care service; integrating academic English skills into radiological technology</p>		

5011122	ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการครัวและภัตตาคาร	3 (3-0-6)
	Culinary and Eatery English	
<p>การเสริมสร้างการสื่อสารและคำศัพท์ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการทำและรับประทานอาหาร เรียนรู้เกี่ยวกับ อาหารและเครื่องดื่ม การใช้บริการในร้านอาหารและคาเฟ่ การเข้าใจวัฒนธรรมอาหาร การแลกเปลี่ยน ประสบการณ์การปรุงอาหารและภัตตาคาร</p>		
<p>Enhancing English communication and vocabulary related to cooking and eating; learning about food and drink; using services in restaurants and cafes; understanding food culture; exchanging culinary and eatery experiences</p>		

5012101	การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	2 (2-0-4)
	Effective Communication	
<p>หลักและรูปแบบของการสื่อสารในมิติต่างๆ ทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น แนวทางการ เลือกใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารและการปรับปรุงตนเองให้มีศักยภาพในการสื่อสาร เพื่อตอบสนองการเรียนรู้อย่างเหมาะสม</p> <p>Principles and patterns of communication include listening, speaking, reading, and writing. With the emerging of technology, communication is efficiently improved, leading to self-improvement and options to communicate appropriately in individual professions</p>		

5012102	มหานครศึกษา	3 (3-0-6)
	Metropolitan Studies	
<p>ประวัติความเป็นมาพัฒนาการทางด้านการเมืองการปกครอง สังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมมหานคร ปัจจัยในการอยู่อาศัยและการอพยพ ย้ายถิ่นรวมถึงการศึกษาในเชิงปัจเจกบุคคล กลุ่ม และพลวัตทางสังคม</p> <p>This course focuses on the history of the metropolis, exploring its political, administrative, social, economic, and cultural developments. Additionally, the course examines factors of urban settlements, including habitat and migration in urban areas (cities and suburbs), also delving into group and individual studies to analyze the social dynamics throughout time.</p>		

5011103	จิตสาธารณะและภาวะผู้นำ	2 (1-2-3)
	Public Mind and Leadership	
<p>ความหมายและความสำคัญของจิตอาสา จิตสาธารณะ และภาวะผู้นำที่ดี จากการเข้าไป มีส่วนร่วมต่อชุมชน สังคม ฯลฯ ด้วยจิตอาสาและจิตสาธารณะ จนเกิดความมุ่งมั่นในการทำในสิ่งที่ เป็น ประโยชน์ต่อสังคม ส่วนรวมหรือการคำนึงถึงผู้อื่น (สาธารณะ) ทั้งระดับปัจเจกบุคคล หรือระดับกลุ่มภายใต้ การสื่อสารและการปฏิสัมพันธ์อันดีอันเป็นส่วนสำคัญต่อการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน</p> <p>Definition and importance of volunteering, public consciousness, and leadership are given and learnt as role-models via in-person participation within local communities. The emerging of social compensation and public mind yield surrounded society via communication and good interaction in different levels; individual, and community. These approaches play significant roles in a sustainably developed society</p>		

3000101	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน	2 (2-0-4)
	Environment and Sustainable Development	
<p>พื้นฐานเกี่ยวกับนิเวศวิทยาเพื่อประโยชน์สำหรับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ลักษณะของมลพิษสิ่งแวดล้อมและผลกระทบต่อสังคม แนวคิดต่างๆ เกี่ยวกับความยั่งยืนทาง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การออกแบบที่ยั่งยืน จริยธรรมสิ่งแวดล้อม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ จัดการสิ่งแวดล้อม การตัดสินใจและนโยบายสิ่งแวดล้อมระดับประเทศและระดับโลก การดำเนินชีวิตอย่างเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลก เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างพลวัตของธรรมชาติ มนุษย์และสรรพสิ่ง ทั้งสิ่งแวดล้อม สรรสร้างการใช้พลังงาน เศรษฐกิจ สังคม ที่นำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <p>To examine basic ecology for the benefit of the conservation of natural resources. The course also focuses on characteristics of environmental pollution and social impacts on society; the concepts of sustainability of natural resources; sustainable design; environmental ethics, legal issue related to environmental management; national and global environmental policy and decision making, and this course provides a foundation of the importance of life-cycle systems perspectives in understanding major challenges and solutions to achieving more sustainable societies in this changing world. Students will learn about the relationship between mankind and the environment in the context of energy and resource use, consumption and development, and environmental constraints that will be leading to sustainable development.</p>		

1.2 กลุ่มรายวิชาเลือก 6 หน่วยกิต

5012109	การบริหารการเงินส่วนบุคคล	3 (3-0-6)
	Personal Finance	
<p>ทฤษฎีพื้นฐานทางการเงิน การสร้างคุณค่าเพิ่มของเงิน สภาพแวดล้อมต่างๆ ทางการเงิน การวิเคราะห์ทางการเงิน การพยากรณ์ทางการเงิน การจัดทำบัญชีส่วนบุคคล การจัดทำบัญชีครัวเรือน การศึกษาแนวคิดโครงสร้างเงินลงทุนที่เหมาะสม การนำเงินมาลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้การ วิเคราะห์โครงสร้างเงินลงทุน</p> <p>Basic financial theory; adding money value; financial environment, financial analysis; financial forecast; personal accounting; family accounting; study of an optimal capital structure; effective investment based on capital structure analysis</p>		