

มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี

มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตร (Curriculum) หมายถึง คำอธิบายภาพรวมของการจัดหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) นั้นๆ โดยจะถ่ายทอดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของบัณฑิตที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ไปสู่การปฏิบัติในหลักสูตร ซึ่งแต่ละส่วนงานสามารถบรรจุเนื้อหาวิชาเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ได้อย่างอิสระ เหมาะสม ตรงกับความต้องการหรือเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยคณาจารย์ผู้สอนจะต้องร่วมมือกันวางแผนและจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตรจะช่วยอธิบายให้นักศึกษาทราบว่าตนต้องเรียนวิชาอะไรบ้าง เข้าใจถึงวิธีการสอน วิธีการเรียนรู้ ตลอดจนวิธีการวัดและประเมินผลที่จะทำให้มั่นใจว่าเมื่อเรียนสำเร็จแล้วจะบรรลุมาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งยังแสดงความสัมพันธ์ของหลักสูตรกับองค์ประกอบในการเรียนเพื่อนำไปสู่คุณวุฒิตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิ รายละเอียดของหลักสูตร จะช่วยให้นักศึกษาเลือกเรียนในหลักสูตรที่เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และความต้องการของตนเองได้ รวมทั้งผู้ใช้บัณฑิตสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณารับบัณฑิตเข้าทำงาน

ประกอบด้วย ๙ หมวดต่อไปนี้

องค์ประกอบของหลักสูตรตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดและมีความพร้อมรับการตรวจสอบหลักสูตรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- | | |
|-----------|--|
| หมวดที่ ๑ | ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง และสาขาวิชา |
| หมวดที่ ๒ | ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ |
| หมวดที่ ๓ | โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต |
| หมวดที่ ๔ | การจัดกระบวนการเรียนรู้ |
| หมวดที่ ๕ | ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งรวมถึงคณาจารย์และที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ |
| หมวดที่ ๖ | คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา |
| หมวดที่ ๗ | การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา |
| หมวดที่ ๘ | การประกันคุณภาพหลักสูตร |
| หมวดที่ ๙ | ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร |

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตร
 สาขา/สาขาวิชา.....
 หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ
 ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

หมวดที่ ๑. ชื่อปริญญา และสาขาวิชา

๑. รหัสและชื่อหลักสูตร

ระบุรหัส (ถ้ามี)/ชื่อหลักสูตรและสาขา/สาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกัน

๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ให้ระบุชื่อเต็มและอักษรย่อของปริญญาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกัน สำหรับชื่อภาษาไทยให้ใช้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยชื่อปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชาซึ่งสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของกระทรวงการอุดมศึกษาฯ

๓. วิชาเอก (ถ้ามี)

๔. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

๕. รูปแบบของหลักสูตร

๕.๑ รูปแบบ ระบุรูปแบบของหลักสูตรที่เปิดสอนว่าเป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิใด

๕.๒ ภาษาที่ใช้ ระบุภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนว่าเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ ภาษาใด

๕.๓ การรับเข้าศึกษา ระบุการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรว่ารับเฉพาะนักศึกษาไทยหรือต่างประเทศ หรือรับทั้งสองกลุ่มเข้าศึกษา

๕.๔ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น ระบุว่า เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง หรือเป็นหลักสูตรความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่น ๆ โดยต้องระบุชื่อสถาบันการศึกษา/หน่วยงานที่ทำความร่วมมือด้วยสำหรับความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่น ๆ ในต่างประเทศต้องสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๐

๕.๕ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ระบุว่าให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียวหรือให้ปริญญา มากกว่า ๑ สาขาวิชา (กรณีทวีปริญญา) หรือเป็นปริญญาร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับสถาบันอุดมศึกษาที่มีข้อตกลงความร่วมมือ

๖. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

ระบุว่า เป็นหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.ใด และเวลาที่เริ่มใช้หลักสูตรนี้ (ภาคการศึกษา และการศึกษา) พร้อมทั้งให้ระบุวันเดือนปีที่สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ในกรณีที่ได้รับการรับรองหลักสูตรโดยองค์กรวิชาชีพหรือองค์กรอื่นใดด้วย ให้ระบุองค์กรที่ให้การรับรอง และวันเดือนปีที่ได้รับการรับรองด้วย

๗. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ระบุอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

๘. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ระบุสถานที่จัดการเรียนการสอนให้ชัดเจนหากมีการสอนในวิทยาเขตอื่น ๆ หรือสอนมากกว่า ๑ แห่ง ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน

๙. สถานการณ์ภายนอกหรือแผนการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

๑๐. ผลกระทบจาก ข้อ ๙ ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

๑๐.๑ การพัฒนาหลักสูตร

๑๐.๒ ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๒. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

๑. ปรัชญา

ระบุปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรโดยต้องสอดคล้องกับปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันและมาตรฐานวิชาการ/วิชาชีพหรือการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ และความรู้ความสามารถอย่างไร

๒. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๓. แนวคิดการออกแบบหลักสูตร

แนวคิดการออกแบบหลักสูตรตามหลักการการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์ (Outcomes Based Education : OBE) ตามข้อ ๖.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราช เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง และการปิดหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วย การจำแนกกลุ่มผู้เรียน การกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร ความคาดหวังของแต่ละกลุ่ม และวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและคาดหวังที่สำคัญของการจัดการศึกษาของหลักสูตรของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม

๓. การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)

กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรทั้ง ๔ ด้าน อาทิ ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยอาจระบุแบบบูรณาการ หรือระบุตามแต่ละด้าน ทั้งนี้ควรแสดงรายวิชาที่สนับสนุนผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละข้อไว้ด้วย

๔. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes : YLOs)

กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปีด้วย เพื่อแสดงให้เห็นทราบว่าเมื่อนักศึกษาเรียนผ่านในแต่ละชั้นปีควรมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นอย่างไร

หมวดที่ ๓. โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

๑. ระบบการจัดการศึกษา

๑.๑ ระบบ

ระบุระบบการจัดการศึกษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรว่าเป็นระบบทวิภาค ระบบไตรภาค ระบบจตุรภาค เป็นต้น ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

๑.๒ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ระบุว่ามีการจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนหรือไม่

๑.๓ การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ถ้ามีการจัดการศึกษาที่ใช้ระบบอื่น ๆ ที่มีใช้การใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาคในการจัดการเรียนการสอนให้แสดงการเทียบเคียงกับระบบทวิภาคให้ชัดเจน

๒. การดำเนินการหลักสูตร**๒.๑ วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน**

ระบุช่วงเวลาการจัดการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษาเรียน

๒.๒ ระบบการศึกษา

- () แบบชั้นเรียน
- () แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- () แบบทางไกลผ่านสื่อแพรมภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- () แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- () แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- () อื่นๆ ระบุ

๒.๓ การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)**๓. จำนวนหน่วยกิตของหลักสูตร**

ระบุจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรและระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาในแต่ละระดับ

๔. ความหมายของเลขรหัสรายวิชา (ตามประกาศมหาวิทยาลัยและประกาศของส่วนงาน)**๕. โครงสร้างหลักสูตร**

ให้แสดงโครงสร้างหรือองค์ประกอบของหลักสูตร โดยแบ่งเป็นหมวดวิชาให้สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงการอุดมศึกษา ฯ

๖. รายวิชาในหลักสูตร

ให้ระบุรหัสรายวิชา ชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง

๗. แสดงแผนการศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา และชั้นปี**๘. คำอธิบายรายวิชา****๙. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน (เช่น รายวิชาที่เปิดสอน เพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)**

อธิบายการบริหารจัดการ แผนความร่วมมือหรือประสานงานร่วมกับภาควิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาในหลักสูตรอื่นเรียนหรือไม่ ถ้ามีจะดำเนินการอย่างไรเพื่อให้มั่นใจว่ารายวิชาดังกล่าวสนองต่อความต้องการของนักศึกษาในหลักสูตรอื่น

๑๐. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

สรุปโดยย่อเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติ ฝึกตามคลินิกหรือฝึกงาน หรือสหกิจศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๐.๑. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ลงรายการสำคัญๆ ของมาตรฐานผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ภาคสนามที่ต้องการ

๑๐.๒ ช่วงเวลา

ระบุช่วงเวลาของหลักสูตรที่จัดประสบการณ์ภาคสนามให้นักศึกษา เช่น ปี ภาคการศึกษาที่จัด

๑๐.๓ การจัดเวลาและตารางสอน

เช่น ๓ วันต่อสัปดาห์เป็นเวลา ๔ สัปดาห์ หรือจัดเต็มเวลาใน ๑ ภาคการศึกษา

๑๑. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

ข้อมูลโดยสรุปเกี่ยวกับข้อกำหนดในการทำโครงการหรือวิทยานิพนธ์ นอกเหนือจากโครงการหรืองานวิจัยในรายวิชาอื่นๆ ควรแนบข้อกำหนดสำหรับการทำโครงการด้วย

๑๑.๑ คำอธิบายโดยย่อ**๑๑.๒ มาตรฐานผลการเรียนรู้**

ระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้หลัก ๆ ที่ต้องการจากการทำโครงการหรืองานวิจัย

๑๑.๓ ช่วงเวลา

ระบุช่วงระยะเวลาของหลักสูตรที่กำหนดให้ทำโครงการหรืองานวิจัย เช่น ปี ภาคการศึกษา

๑๑.๔ จำนวนหน่วยกิต**๑๑.๕ การเตรียมการ**

อธิบายอย่างย่อเกี่ยวกับการเตรียมการให้คำแนะนำและช่วยเหลือทางด้านวิชาการแก่นักศึกษา

๑๑.๖ กระบวนการประเมินผล

อธิบายเกี่ยวกับกระบวนการประเมินผล รวมทั้งกลไกสำหรับการทวนสอบมาตรฐาน

หมวดที่ ๔ การจัดกระบวนการเรียนรู้

การจัดกระบวนการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนเพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ต้องแสดงให้เห็นว่าหลักสูตรสามารถทำให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ได้ ทั้งนี้หลักสูตรต้อง ออกแบบการดำเนินการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับ ข้อ ๖.๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราธิราช เรื่อง การเสนอหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง และการปิดหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ กระบวนการรับนักศึกษา การ จัดกระบวนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ (เครื่องมือ และ เกณฑ์การตัดสิน) และกระบวนการบริหารทรัพยากรการเรียนรู้

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs) กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม คุณวุฒิแต่ละระดับ ที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตร มหาวิทยาลัย วิชาชีพ ประเทศชาติ และบริบทโลก ประกอบด้วย ๔ ด้าน คือ ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล

๒. การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน

แสดงตารางข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรในแต่ละข้อตามที่กำหนดไว้ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ที่แสดงถึงวิธีการสอน และการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่สามารถประเมินได้จริงและเหมาะสมกับวิธีการจัดการ เรียนรู้สำหรับผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละข้อ

๓. แสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ (TQF)

แสดงตารางเปรียบเทียบให้เห็นความสอดคล้องของ PLOs ของหลักสูตรกับ TQF ทั้ง ๔ ด้าน

๔. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

จัดทำ curriculum Mapping รายวิชาในหลักสูตรว่ารายวิชาใดรับผิดชอบ PLO ข้อใดบ้าง เพื่อให้ อาจารย์ผู้สอนได้ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes :CLO)

หมวดที่ ๕ ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

๑. ความพร้อมและศักยภาพด้านบุคลากร

๑.๑ อาจารย์ ระบุความพร้อมเกี่ยวกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ ทั้งในระบบการรับ การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ การพัฒนาอาจารย์ด้านทักษะ การสอนและการวัดและประเมินผล การพัฒนาทางด้านวิชาชีพและวิชาการ การวิจัย ระบบสวัสดิการ การศึกษา ต่อ และการคงอยู่ของอาจารย์

๑.๒ ชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามตารางแนบ)

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา/สาขาวิชา/สถาบัน/ ปีที่สำเร็จการศึกษา

๑.๓ บุคลากรสายสนับสนุน ระบุความพร้อมของบุคลากรสายสนับสนุนที่ทำหน้าที่ช่วยเหลืองานของ หลักสูตร ทั้งจำนวน การพัฒนาบุคลากร การกำหนดสมรรถนะ การประเมิน และการวางแผนอัตรากำลัง (ถ้ามี)

๒. การบริหารจัดการหลักสูตร ระบุถึงคณะกรรมการบริหารหลักสูตร การวางระบบผู้สอนและกระบวนการ จัดการเรียนการสอน การเสนอรายชื่อผู้สอนในแต่ละรายวิชา การจัดอาจารย์พิเศษ การจัดกิจกรรมการเรียน การสอน

๓. ระบบการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ให้ระบุถึงระบบการควบคุมดูแล และการให้คำปรึกษาวิชาการและ แนนแนวแก่นักศึกษา

๔. ความพร้อมด้านทรัพยากรการเรียนรู้

๔.๑ ทรัพยากรการเรียนรู้

๔.๒ อาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ

๔.๓ สถานที่ฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม

หมวดที่ ๖ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

๒. ระบบการรับนักศึกษา

๓. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า และกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา

๔. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี

๕. งบประมาณตามแผน ๕ ปี

๕.๑ ประเมินการรายรับ

๕.๒ ประเมินการรายจ่าย

หมวดที่ ๗ การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

๑. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ถ้าสถาบันอุดมศึกษา วิทยาลัย ภาควิชา หรือหลักสูตรมีนโยบายหรือกฎ ระเบียบ เกี่ยวกับการให้ระดับคะแนน (เกรด) นักศึกษา ให้กล่าวถึงนโยบายหรือ กฎ ระเบียบนั้นๆ หรือแนบเอกสารดังกล่าว

๒. กระบวนการหรือวิธีการในการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ หรือในระดับชั้นปี และระดับหลักสูตร ว่ามีกระบวนการอย่างไรที่จะเชื่อมั่นว่าผู้เรียนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่กำหนด

๓. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ แต่ละรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

๔. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรซึ่งต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

๕. การอุทธรณ์ของนักศึกษา

หมวดที่ ๘ การประกันคุณภาพหลักสูตร

๑. การกำกับมาตรฐาน

การกำกับมาตรฐานของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ในองค์ประกอบต่าง ๆ ที่มีผลต่อการดำเนินการของหลักสูตร

๒. การบริหารคุณภาพของหลักสูตร

ระบุการออกแบบการบริหารคุณภาพของหลักสูตรตาม ข้อ ๖.๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราช ราช เรื่อง การเสนอหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง และการปิดหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งในการวางแผนคุณภาพ การรักษาคุณภาพ การควบคุมคุณภาพ และการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของกระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

๔. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

๔.๑ การบริหารงบประมาณ

๔.๒ ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

ระบุความพร้อมของทรัพยากรที่มีอยู่แล้ว โดยแสดงรายการทรัพยากรการเรียนการสอนที่จำเป็น เช่น ตำรา หนังสืออ้างอิง เอกสารหรืออุปกรณ์การเรียนการสอนอื่น ๆ รวมทั้งสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เป็นต้น

๔.๓ การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ระบุกระบวนการวางแผนและจัดหาตำรา หนังสืออ้างอิง เอกสารหรืออุปกรณ์การเรียนการสอนอื่น ๆ รวมทั้งสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ

๔.๔ การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ระบุกระบวนการติดตามและประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา วารสารและอุปกรณ์การเรียน การสอนตลอดจนทรัพยากรอื่นๆ ที่จำเป็น

๕. การบริหารคณาจารย์

๕.๑ การประเมินการสอนของอาจารย์

ระบุกระบวนการย่อ ๆ ในการประเมินและปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ เพื่อให้มั่นใจว่าอาจารย์มีวิธีการสอนที่เหมาะสมต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด และมีวิธีการอย่างไรในการให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนา

๕.๒ การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

อธิบายกระบวนการในการปรึกษาหารือร่วมกันและการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการติดตามคุณภาพหลักสูตร การทบทวนประจำปีและการวางแผนสำหรับการปรับปรุงหลักสูตร

๖. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

๖.๑ การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

อธิบายถึงการจัดการที่ได้ดำเนินการในการให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา รวมถึงตารางการทำงานของอาจารย์และการแนะนำแผนการเรียนในหลักสูตร การเลือกและวางแผนสำหรับอาชีพ (ซึ่งอาจมีในระดับคณะ)

๖.๒ ระบบการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ร้องทุกข์ของนักศึกษา

แนบกฎระเบียบสำหรับการอุทธรณ์ของนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับวิชาการรวมทั้งกระบวนการในการพิจารณาข้ออุทธรณ์เหล่านั้น

๗. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ระบุตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมินและรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปีทีละรอบไว้ในหมวด ๑ – ๖ ข้างต้น เช่น จำนวนนักศึกษาที่จบในเวลาที่กำหนด จำนวนนักศึกษาที่ต้อออก (Retire) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต การดำเนินงานตามการพัฒนา/ปรับปรุงที่กำหนด เป็นต้น โดยตัวบ่งชี้อย่างน้อยต้องสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพภายใน และการประเมินคุณภาพภายนอก

หมวดที่ ๙. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

ควรคำนึงถึงประเด็นต่าง ๆ ในหมวด ๑ – ๘ และเชื่อมโยงสู่การประเมินการจัดการเรียนการสอนในประเด็นสำคัญ ๆ ที่สะท้อนถึงคุณภาพของบัณฑิตที่คาดหวังโดยประเด็นเหล่านี้จะถูกนำมาใช้ในการประเมินคุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่

๑. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

๑.๑ การประเมินกลยุทธ์การสอน

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนไว้สำหรับการพัฒนาการเรียนรู้อื่นๆ ด้านต่าง ๆ เช่น การประเมินความเห็นหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ภายหลังการเข้ารับการอบรม การนำกลยุทธ์การสอนไปใช้ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน การวิเคราะห์ผลการประเมินของนักศึกษาและ

หลักสูตรฝึกอบรมด้านทฤษฎีการเรียนรู้และวิธีการสอนที่เกี่ยวข้อง และอธิบายกระบวนการที่จะนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน

๑.๒ การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินทักษะของคณาจารย์ในการใช้กลยุทธ์ตามที่ได้วางแผนไว้ เช่น การประเมินของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา การสังเกตการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือหัวหน้าภาค การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตร การจัดอันดับเกี่ยวกับกระบวนการในการพัฒนาความรู้และทักษะที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดที่นักศึกษาต้องการ

๒. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

อธิบายกระบวนการที่ใช้เพื่อจะได้ข้อมูลต่างๆย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวม และการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากกลุ่มบุคคล ดังนี้ ๑) นักศึกษาและบัณฑิต ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก ๓) ผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ ๘ ข้อ ๗ และผลการประเมินหลักสูตรตามแบบมคอ. ๗ โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา/สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย ๑ คน (ควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน)

๔. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ให้อธิบายวงจรของการพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตร โดยต้องสำรวจความต้องการทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ตลอดจนถึงติดตามความเปลี่ยนแปลงและความพึงพอใจของบัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต

๕. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและกลยุทธ์การสอน

อธิบายกระบวนการทบทวนผลการประเมินที่ได้จากอาจารย์และนักศึกษา รวมทั้งกระบวนการในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

๖. การบริหารความเสี่ยงของหลักสูตร

จากการดำเนินงานของหลักสูตรให้หลักสูตรมีการวางแผนการบริหารความเสี่ยงของหลักสูตรที่อาจเกิดขึ้นจากการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เช่น จำนวนนักศึกษารับเข้าที่ลดลง การเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือของหลักสูตร การประเมินผู้เรียน และผลผลิต

๗. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

แผนดำเนินการในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรตามความเหมาะสม อาทิ ด้านเนื้อหาของหลักสูตร ด้านการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ด้านการพัฒนานักศึกษา และด้านการพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร รวมทั้งกลยุทธ์ในการสอน