**มคอ. ๗ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร**

**การรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (Programme Report)** หมายถึง การรายงานผลประจำปีโดยผู้ประสานงานหลักสูตรหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกี่ยวกับผลคณะกรรมการการบริหารหลักสูตร เช่น ข้อมูลทางสถิติของนักศึกษาที่เรียนในหลักสูตร สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถาบันที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร สรุปภาพรวมของรายงานผลของรายวิชาในหลักสูตร ประสิทธิภาพของการสอนในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน การเทียบเคียงผลการดำเนินการกับมาตรฐานอื่นๆที่มี สรุปผลการประเมินหลักสูตรจากความเห็นของผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ตลอดจนข้อเสนอในการวางแผนและพัฒนา รวมทั้งแผนปฏิบัติการในการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง การรายงานผลดังกล่าวจะส่งไปยังหัวหน้าภาควิชา/คณบดี และใช้เป็นข้อมูลในการศึกษาด้วยตนเองเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ และเป็นข้อมูลในการรับรองหลักสูตรจากผู้ประเมินภายนอกได้ด้วย ผลการบริหารหลักสูตร คุณภาพของหลักสูตร ผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร ตลอดจนแนวทางการวางแผนและพัฒนาเพื่อให้บรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

**ประกอบด้วย ๙ หมวด ดังนี้**

**หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

**หมวดที่ ๒ ข้อมูลเชิงสถิติ**

**หมวดที่ ๓ การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร**

**หมวดที่ ๔ ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร**

**หมวดที่ ๕ การบริหารหลักสูตร**

**หมวดที่ ๖ สรุปการประเมินหลักสูตร**

**หมวดที่ ๗ คุณภาพของการสอน**

**หมวดที่ ๘ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจาก**

**ผู้ประเมินอิสระ**

**หมวดที่ ๙ แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร**

**มคอ. 7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร..........................**

**ประจำปีการศึกษา..............**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

**หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

๑. หลักสูตร

2. อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

 ๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตาม มคอ. ๒ | มคอ. ๗ | หมายเหตุ |
| รายชื่อ ๑ | รายชื่อ ๑ | คงเดิม |
| รายชื่อ ๒ | รายชื่อ ๒ | เปลี่ยนแปลง เช่น ตาม สมอ. ๐๘ |
| รายชื่อ ๓ | รายชื่อ ๓ | คงเดิม |
|  |  |  |
|  |  |  |

 ๒.๒. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตาม มคอ. ๒ | มคอ. ๗ | หมายเหตุ |
| รายชื่อ ๑ | รายชื่อ ๑ | คงเดิม |
| รายชื่อ ๒ | รายชื่อ ๒ | เปลี่ยนแปลง เช่น ตาม สมอ. ๐๘ |
| รายชื่อ ๓ | รายชื่อ ๓ | คงเดิม |
|  |  |  |
|  |  |  |

3. วันที่รายงาน

4. ปีการศึกษาที่รายงาน

5. สถานที่ตั้ง

**ระบุสถานที่ตั้งที่วิทยาเขตหลักและวิทยาเขตอื่น ๆ หากมีการเปิดสอนในหลายวิทยาเขต**

**หมวดที่ ๒ ข้อมูลนักศึกษาและบัณฑิต**

**๑. จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน**

**๒. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน**

**๒.1. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร**

**๒.2. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหลังกำหนดเวลาของหลักสูตร**

**๒.3. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาเอกต่าง ๆ (ระบุ)**

 **สาขา/สาขาวิชา……………………………………...จำนวน ............... คน**

 **สาขา/สาขาวิชา………………………………………จำนวน ............... คน**

**๓. รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา**

**๓.๑ ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร**

 คำนวณจากจำนวนนักศึกษาที่จบการศึกษาตามข้อ ๒.1 และจำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่รับเข้าในหลักสูตรของรุ่น

 ข้อสังเกตเกี่ยวกับปัจจัยหลัก หรือ สาเหตุที่มีผลกระทบอย่างเด่นชัดต่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา (เช่น การเปลี่ยนสถานภาพของนักศึกษาจากการย้ายสาขาวิชา ฯ)

**๔. จำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี**

**๕. อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา**

สัดส่วนของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษาและยังคงศึกษาต่อในหลักสูตรเปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของรุ่นในปีที่ผ่านมา

 **นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ที่เรียนต่อชั้นปีที่ ๒ ......................... %**

 **นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ที่เรียนต่อชั้นปีที่ ๓ ......................... %**

 **นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ที่เรียนต่อชั้นปีที่ ๔ ......................... %**

**๖. ปัจจัย/สาเหตุที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการศึกษา**

**๗. ภาวะการได้งานทำของบัณฑิตภายในระยะ ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **วันที่สำรวจ** .............................................................................**จำนวนแบบสอบถามที่ส่ง ....................... จำนวนแบบสอบถามที่ตอบกลับ ........................** **ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม ………………………….****การกระจายภาวการณ์ได้งานทำเทียบกับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **การได้งานทำ** | **ได้งานทำแล้ว** | **ไม่ประสงค์จะทำงาน** | **ยังไม่ได้งานทำ** |
| **ตรงสาขาที่เรียน** | **ไม่ตรงสาขาที่เรียน** | **ศึกษาต่อ** | **สาเหตุอื่น** |
| **จำนวน** |  |  |  |  |  |
| **ร้อยละ** |  |  |  |  |  |

 |

**หมวดที่ ๓ การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร**

**๑. การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา**

**๒. การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา**

**หมวดที่ ๔ ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร**

**๑. สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา/ปีการศึกษา**

ระบุรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมดพร้อมจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านแต่ละรายวิชาและการกระจายของระดับคะแนน

**๒. การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ**

ระบุรหัสและชื่อรายวิชาที่มีการแจกแจงระดับคะแนนไม่ปกติ เช่น นักศึกษาได้ระดับคะแนนสูงมากหรือต่ำเกินไป หรือต่างไปจากเกณฑ์มาตรฐานการให้ระดับคะแนนในแต่ละรายวิชา หรือนักศึกษาสอบตกมากเกินไป การสอนไม่ตรงกับเนื้อหาที่กำหนดของรายวิชา เป็นต้น นอกจากนี้ให้ระบุวิธีการตรวจสอบสาเหตุความผิดปกติ เหตุผลที่ทำให้เกิดความไม่ปกติจากข้อกำหนดหรือเกณฑ์ที่ตั้งไว้ และมาตรการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว (หากจำเป็นให้แนบข้อสรุปการประเมินและแนวทางการแก้ไข ที่ได้ดำเนินการมาแล้วด้วย)

**๓. การเปิดรายวิชาในภาคหรือปีการศึกษา**

**๓.๑ รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการศึกษา และเหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน**

 ให้ระบุรหัสและชื่อรายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการศึกษา พร้อมทั้งอธิบายเหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอนและมาตรการทดแทนที่ได้ดำเนินการ (ถ้ามี) เช่น เป็นรายวิชาแกนที่ต้องเปิดตามแผนการศึกษาแต่ขาดผู้สอน หรือจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนน้อยเกินไป และได้ดำเนินการปรับแผนการเปิดรายวิชาเพื่อเป็นการประกันว่า นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนตามแผนการศึกษาได้ในภาคการศึกษาต่อไป

**๓.๒ วิธีแก้ไขกรณีที่มีการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วน**

 ให้ระบุรหัสและชื่อรายวิชา สาระหรือหัวข้อที่ขาด สาเหตุที่ไม่ได้สอนสาระหรือหัวข้อดังกล่าว พร้อมวิธีแก้ไข (ถ้ามี) เช่น สาระที่ขาดและจำเป็นต้องสอนเพื่อใช้เป็นพื้นฐานของรายวิชาอื่นได้เพิ่มหัวข้อหรือสาระที่ขาดในรายวิชาที่สูงขึ้น

**หมวดที่ ๕ การบริหารหลักสูตร**

๕.๑ การ**บริหารหลักสูตร**

 **ให้ระบุปัญหาในการบริหารหลักสูตร** ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร **แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต**

**หมวดที่ ๖ สรุปการประเมินหลักสูตร**

**๑. การประเมินจากผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ)**

 **วันที่สำรวจ .............................** *(ให้แนบผลการสำรวจมาประกอบด้วย)*

**๑.๑. ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน และข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน**

**๑.๒. ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ ๑.๑**

**๒. การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง**

อธิบายกระบวนการประเมิน โดยประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต หรือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และจากภายนอก

**๒.๑. ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน และข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน**

**๒.๒. ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ ๒.๑ (ถ้ามี**)

**หมวดที่ ๗ คุณภาพของการสอน**

**๑. การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน**

**๑.๑ รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน**

 ระบุรหัสและชื่อรายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอนพร้อมวิธีการประเมิน เช่น ประเมินโดยนักศึกษา เป็นต้น และแผนปฏิบัติการ/แผนปรับปรุงที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

**๑.๒ ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม**

**๒. ประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน**

ระบุข้อคิดเห็นต่อแผนการสอน กลยุทธ์และวิธีการสอนที่ใช้ในรายวิชาเพื่อพัฒนาสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่กำหนดในรายวิชา เป็นการประเมินภาพรวมของการสอนจากข้อคิดเห็นของนักศึกษาเพื่อนำผลมาปรับกลยุทธ์และวิธีการสอนต่อไป

**๒.๑ สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ**

 สรุปข้อเสนอแนะของผู้สอน และความเห็นจากบุคคลภายนอกต่อสัมฤทธิผลของการสอนและมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้ระบุปัญหาที่พบพร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคให้ดีขึ้น

**๒.๒ แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง**

 แผนดำเนินการในการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะ (เช่น การฝึกอบรมหรือการให้คำแนะนำ หรือการแก้ปัญหาวิธีการอื่นให้ผู้สอน รวมทั้งการปรับเปลี่ยนแผนกำหนดการศึกษา) ควรระบุรายวิชาที่ได้แก้ไขหรือปรับเปลี่ยน

**๓. การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่**

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร มี ไม่มี

หากมีการปฐมนิเทศให้ระบุจำนวนอาจารย์ใหม่

จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ

๓.๑. สรุปสาระสำคัญในการดำเนินการ

๓.๒. สรุปการประเมินจากอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเท

๓.๓. หากไม่มีการจัดปฐมนิเทศ ให้แสดงเหตุผลที่ไม่ได้ดำเนินการ

**๔. กิจกรรมการพัฒนาการเรียนการสอนและวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน**

๔.๑. กิจกรรมที่จัดเองหรือเข้าร่วม

 ให้ระบุกิจกรรมที่สถาบันฯจัดหรือหน่วยอื่นที่ไม่ใช่สถาบันฯจัด จำนวนอาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วมแต่ละกิจกรรม

๔.๒. สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ (สรุปจากผลการประเมินของผู้เข้าร่วมกิจกรรม)

**หมวดที่ ๘**  **ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ**

**๑. ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะจากผู้ประเมิน และความเห็นของหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะ**

**๒. การนำไปดำเนินการเพื่อการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร**

**หมวดที่ ๙ แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร**

**๑. ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา**

 ระบุแผนการดำเนินการแต่ละแผน กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ ผู้รับผิดชอบ ความสำเร็จของแผน และเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ

๒. ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

 ๒.๑. ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร ( จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือก ฯ )

๒.๒. ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชา ฯ)

๒.๓. กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

๓. แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปีการศึกษาถัดไป .............

 **ระบุแผนปฏิบัติการแต่ละแผน วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน และผู้รับผิดชอบ**

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ลายเซ็น : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ วันที่รายงาน:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ประธานหลักสูตร :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-

ลายเซ็น : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ วันที่รายงาน:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

เห็นชอบโดย \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (หัวหน้าภาควิชา)

ลายเซ็น : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ วันที่: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

เห็นชอบโดย \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(คณบดี)

ลายเซ็น : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ วันที่ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_