

รายวิชา	งาน มอบหมาย	ศึกษาดู งาน	นำเสนอ งาน	สังเกต พฤติกรรม	สอบ
ของเสีย					

๕.๓.๑.๓ การประเมินผลการดำเนินงานและกระบวนการ

มหาวิทยาลัยมีแนวปฏิบัติที่กำหนดให้นักศึกษาต้องประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ ในช่วงก่อนการสอบปลายภาคผ่านระบบงานทะเบียน ซึ่งประกอบด้วยวิทยาลัยได้ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษานี้ อาจารย์ผู้สอนจะได้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะเหล่านั้นมาใช้ประกอบการวางแผนการปรับปรุงรายวิชาในปีการศึกษาถัดไป

โดยภาพรวมหลักสูตร การกำหนดระบบและกลไกให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.๓ และ มคอ.๕ ในทุกวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้มีรายละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ (หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา) ที่ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์รายวิชา ซึ่งอาจารย์ผู้สอนอธิบายถึงวิธีการสอนที่จะใช้ใน รายวิชาเพื่อพัฒนาความรู้หรือทักษะที่รายวิชามุ่งหวังที่จะพัฒนานักศึกษา และวิธีการที่จะใช้วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในแต่ละด้าน

๕.๓.๒ การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๕.๓.๒.๑ ระบบและกลไก

(๑) ระบบที่ประชุมภาควิชา หลักสูตร มีระบบและกลไกในการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่กำกับดูแลการเรียนการสอน โดยใช้ระบบที่ประชุมภาควิชา ซึ่งจัดให้มีการโดยจัดให้มีการประชุมรับรองผลการเรียน และทุกวิชาต้องผ่านการเห็นชอบจากกรรมการที่เข้าร่วมประชุม จึงจะสามารถผ่านและรับรองผลการเรียนจากที่ประชุมได้ เพื่อเป็นการตรวจสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

(๒) กำหนดให้อาจารย์ผู้สอน/ประสานงานรายวิชาดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.๕) ให้สอดคล้องกับ มคอ.๒ มคอ.๓ โดยดำเนินแล้วให้แล้วเสร็จภายในวันที่กำหนด โดยมีการดำเนินทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีรายวิชาที่เปิดสอนและดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ในสัดส่วนมากร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิด

๕.๓.๒.๒ ผลการดำเนินการจากกระบวนการ

ประชุมภาควิชาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ทำหน้าที่ในการกลั่นกรองและตรวจสอบ มคอ.๓ มคอ.๕ และผลการเรียนของแต่ละรายวิชาก่อนที่จะส่งผลการเรียนนั้นไปตามขั้นตอนเพื่อแจ้งนักศึกษา โดยในปีการศึกษาที่ผ่านมา ผลการดำเนินการด้านนี้เป็นไปด้วยดี สามารถใช้กลไกที่มีอยู่บริหารจัดการได้ และวิทยาลัยได้ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๔ มี

รายวิชาที่เปิดสอนและดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ในสัดส่วนมากกว่าค่าเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (ค่าเป้าหมายร้อยละ ๒๕) ของรายวิชาที่เปิด รายละเอียด ดังนี้

ภาคเรียน	รายวิชา	จำนวนรายวิชา ที่เปิดสอน	จำนวนรายวิชา ที่มีการทวนสอบฯ	มากกว่า ร้อยละ
๑/๒๕๖๕	วิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร	๒๐	๕	๒๕
๑/๒๕๖๕	วิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร	๒๒	๖	๒๕

๕.๓.๒.๓ การประเมินผลการดำเนินงานและกระบวนการ

หลักสูตรยังได้มีการประเมินการเข้าเยี่ยมชั้นเรียนบางชั้นเรียน โดยได้สังเกตเห็นถึงความสำคัญในกระบวนการเรียนการสอน แลกเปลี่ยนประสบการณ์สอน ซึ่งในการเข้าตรวจเยี่ยมชั้นเรียนเพื่อให้เกิดกระบวนการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การสอนในแนวราบ สร้างพื้นที่ทางวิชาการให้เกิดขึ้นในหลักสูตร โดยในปีการศึกษาที่ผ่านมา มีจำนวนรายวิชาที่ได้มีการหมุนเวียนแลกเปลี่ยนกระบวนการเรียนกว่า ๑๐ รายวิชา คิดเป็นร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอน

ข้อเสนอแนะเพื่อทำให้การประเมินผลการเรียนรู้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และยังช่วยให้การจัดทำ มคอ.๓ ของภาคการศึกษาถัดไปในช่วงก่อนเปิดภาคการศึกษามีประสิทธิภาพมากขึ้นไปด้วย ซึ่งจะช่วยให้หลักสูตรสามารถดำเนินการได้ครบวงจร ตั้งแต่การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๕.๓.๓ การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร

๕.๓.๓.๑ ระบบและกลไก

หลักสูตร มีระบบและกลไกในการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ. ๕ และ มคอ.๗; เปลี่ยนแปลงตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยที่ให้ดำเนินเฉพาะรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร) โดยกำหนดให้ผู้อาจารย์ผู้สอนหรือผู้ประสานงานรายวิชาดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.๕) มคอ.๒ มคอ.๓ และ มคอ.๔ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่กำหนดตามปฏิทินการศึกษาของวิทยาลัยพัฒนามหานคร โดยมีฝ่ายวิชาการผู้รับผิดชอบกำกับดูแลให้เป็นตามกำหนดเวลา

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราช ได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบ มคอ.๓-๗ โดยสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบการปรับเปลี่ยน มคอ.๓-๗ โดยปรับรวม มคอ.๓ (รายละเอียดของรายวิชา) กับ มคอ.๔ (รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม) เป็น มคอ.๓ ฉบับเดียว และรวม มคอ.๕ (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา) กับ มคอ.๖ (รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม) เป็น มคอ.๕ ฉบับเดียว และให้ยกเลิก มคอ.๗ โดยให้ใช้แบบประเมินตนเอง (SAR)

ระดับหลักสูตรแทน มคอ.๗ โดยเริ่มใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป โดยรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน ตามแนวปฏิบัติของฝ่ายวิชาการ ดังนี้

ระบบ	กลไก
หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนส่งหลักสูตรส่ง มคอ.๕ ภายใน ๓๐ วันหลังปิดภาคการศึกษา และฝ่ายวิชาการของวิทยาลัยกำหนดให้ทุกหลักสูตรส่งรายงานการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ภายใน ๖๐ วันหลังปิดภาคการศึกษา	หลักสูตร ฝ่ายวิชาการของวิทยาลัย
อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนที่ฝ่ายวิชาการของวิทยาลัยและผ่านความเห็นชอบจากที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารส่วนงานของวิทยาลัย เพื่อส่งเกรดไปยังฝ่ายทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัย	อาจารย์ผู้สอน ฝ่ายวิชาการของวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบริหารส่วนงานของวิทยาลัย -ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัย
อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.๕ และส่งที่ฝ่ายวิชาการของวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	อาจารย์ผู้สอน
คณะกรรมการบริหารหลักสูตรตรวจสอบ มคอ.๕ ว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ และ มคอ.๒ พร้อมให้ข้อเสนอแนะอาจารย์ผู้สอนในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น	อาจารย์ผู้สอน คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแจ้งอาจารย์ผู้สอนให้แก้ไข มคอ.๕ ตามที่ประชุมเสนอ	อาจารย์ผู้สอน คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการจัดทำ มคอ.๗ โดยทบทวนผลการดำเนินงานและกระบวนการต่าง ๆ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรส่ง มคอ.๗ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารส่วนงานของวิทยาลัยรับทราบตามเวลาที่กำหนด และวิทยาลัยนำส่งสภาวิชาการมหาวิทยาลัยรับทราบต่อไป	ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ผู้อำนวยการวิทยาลัย สภาวิชาการมหาวิทยาลัย

๕.๓.๓.๒ ผลการดำเนินการจากกระบวนการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ หลักสูตรมีวิชาที่เปิดสอนจำนวนทั้งสิ้น ๔๔ วิชา มีคณาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำวิทยาลัย จำนวนรวม ๑๔ คน โดยในสิ้นปีการศึกษาทุกวิชาได้ดำเนินการจัดทำ มคอ.๕ ตามกำหนดเวลา จากนั้นคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่พบ และข้อเสนอแนะต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงรายวิชา จากนั้นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรและทบทวนผลประเมิน จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในหลักสูตร นำส่งฝ่ายวิชาการ ซึ่งกำหนดภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่ปิดภาคเรียน (วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕) โดยมีการลงนามรับทราบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลังจากหลักสูตรรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในแล้ว ฝ่ายวิชาการของวิทยาลัยนำส่ง SAR ให้คณะกรรมการบริหารส่วนงาน และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อนำเข้าพิจารณาในการประชุมของสภาวิชาการต่อไป

๕.๓.๓.๓ การประเมินผลการดำเนินงานและกระบวนการ

จากการดำเนินการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน พบว่า มหาวิทยาลัยยังไม่มีระบบการจัดการข้อมูล อาจารย์ประจำหลักสูตร จึงได้หารือกับฝ่ายวิชาการ ดำเนินการออกแบบและจัดทำรูปแบบของเอกสารให้สะดวก เป็นรูปแบบที่เข้าถึงง่าย และรวมถึงการพัฒนา รูปแบบการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลไฟล์เพื่อสะดวกในการสืบค้นและวางแผนจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาถัดไป โดยขณะนี้เอกสารแบบฟอร์มต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน จัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ ร้อยละ ๑๐๐

ตัวบ่งชี้ ๕.๔ ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๕.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

๑. การประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมประชุมจำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐

๒. การประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมประชุมจำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐

๓. การประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมประชุมจำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐

๔. การประชุมเพื่อการวางแผนการดำเนินงานหลักสูตร เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมประชุมจำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐

๕. การประชุมเพื่อการวางแผนการดำเนินงานหลักสูตร เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมประชุมจำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐

๖. การประชุมเพื่อการวางแผนการดำเนินงานหลักสูตร เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมประชุมจำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐

สรุปผล ผ่าน ไม่ผ่าน

๕.๔.๒ มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง ไม่มี มคอ.๑ โดยรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) กำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ ๖ ด้านอย่างครบถ้วน คือ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะ ทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการปฏิบัติทางวิชาชีพ

สรุปผล ผ่าน ไม่ผ่าน

๕.๔.๓ มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ ของ สกอ. อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาภายใน ๓๐ วันก่อนเปิด แต่ละภาคการศึกษา ดังนี้

- ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๕ เปิดสอน ๒๐ รายวิชา
- ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๕ เปิดสอน ๒๒ รายวิชา

สรุปผล ผ่าน ไม่ผ่าน

๕.๔.๔ จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ของ สกอ. ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุก รายวิชา

ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา ภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้

- ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๕ เปิดสอน ๒๐ รายวิชา
- ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๕ เปิดสอน ๒๒ รายวิชา

สรุปผล ผ่าน ไม่ผ่าน

๕.๔.๕ จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ของ สกอ. ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปี การศึกษา

- วันสุดท้ายของการเรียนการสอน ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๕
- ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สรุปผล ผ่าน ไม่ผ่าน

๕.๔.๖ มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

เนื่องจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง จัดการเรียนการสอนที่เป็นรายวิชา เฉพาะของวิทยาลัยพัฒนามหานคร จึงมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ดังนี้

ภาคเรียน	จำนวนรายวิชา ที่เปิดสอน	จำนวนรายวิชา ที่ทวนสอบ	ร้อยละ
๑/๒๕๖๕	๒๐	๕	๒๕
๒/๒๕๖๕	๒๒	๖	๒๕

สรุปผล ผ่าน ไม่ผ่าน

๕.๔.๗ มีการพัฒนา/ ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง ได้มีการนำผลการประเมินผลการเรียนรู้จากรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรมาเป็นหลักในการดำเนินการพัฒนา/ ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

ข้อเสนอแนะ คณะกรรมการ	การวิเคราะห์ตนเอง ของหลักสูตร	กิจกรรม/ แนวทาง ปรับปรุงพัฒนา	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ควรมีการ ประชาสัมพันธ์ให้ ครอบครัวโรงเรียน ในกลุ่มอื่นมากขึ้น นอกเหนือจากสังกัด กรุงเทพมหานคร โดยเน้นโรงเรียนที่มี ศักยภาพและสื่อสาร โดยตรงกับเครือข่าย ผู้ปกครองของ โรงเรียน	- ชื่อเสียงของ วิทยาลัยพัฒนามหา นครยังไม่เป็นที่รู้จัก มากนัก จึงทำให้ไม่ ค่อยมีผู้สมัครให้ ความสนใจเท่าใดนัก - สื่อประชาสัมพันธ์ ต่าง ๆ ของวิทยาลัย พัฒนามหานครและ มหาวิทยาลัยนวมิ นทราธิราชยังไม่มี ข้อมูลเพียงพอ และ ไม่มีความทันสมัย เท่าที่ควร ทำให้	- มีการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ Facebook Twitter Line เป็น ต้น เพื่อเป็นการ ประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยพัฒนามหา นครมากยิ่งขึ้น - มีการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์อื่น ๆ เช่น โปสเตอร์ แผ่น พับ หนังสือขอความ อนุเคราะห์	- เริ่มดำเนินการแล้ว ตั้งแต่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นมา และจะดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง	- คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร - เจ้าหน้าที่หลักสูตร - ฝ่ายสนับสนุน วิทยาลัยพัฒนามหา นคร - สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัย นวมินทราธิราช

ข้อเสนอแนะ คณะกรรมการ	การวิเคราะห์ตนเอง ของหลักสูตร	กิจกรรม/ แนวทาง ปรับปรุงพัฒนา	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ผู้สมัครไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลสำคัญได้</p> <p>- มหาวิทยาลัยนวมินทราชูราชเป็นที่รู้จักและมีชื่อเสียงแค่เพียงคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล และคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์เท่านั้น ซึ่งส่งผลต่อการเลือกสมัครเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมืองตามมาด้วย</p>	<p>ประชาสัมพันธ์หลักสูตรไปยังหน่วยงานของรัฐและส่วนราชการต่างๆ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ</p> <p>- มีการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตรและจัดบริการวิชาการให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องการบริหารจัดการเมืองตามโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาภายในกรุงเทพมหานครและเขตปริมณฑล</p>		
<p>๒. จัดทำการวิเคราะห์ตนเองเพื่อให้เห็นจุดเด่นสมรรถนะหลักของหลักสูตร และมีการประชาสัมพันธ์ให้เห็นถึงโอกาสของวิชาชีพที่เกี่ยวข้องเมื่อสำเร็จการศึกษา</p>	<p>- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง เป็นหลักสูตรใหม่ ซึ่งมีลักษณะวิชาที่เป็นการบูรณาการความรู้ต่างๆ ทางด้านการบริหารจัดการเมือง ซึ่งก่อให้เกิดความไม่ชัดเจนในศาสตร์เท่าใดนัก</p> <p>- หลักสูตรศิลป</p>	<p>- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้จัดการประชุมร่วมกับกรุงเทพมหานครเพื่อออกแบบการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องต่อความต้องการของกรุงเทพมหานครในฐานะผู้ใช้บัณฑิต</p> <p>- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้มีการผลักดันให้มีการ</p>	<p>- เริ่มดำเนินการแล้วตั้งแต่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นมา และจะดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร</p> <p>- เจ้าหน้าที่หลักสูตร</p>

ข้อเสนอแนะ คณะกรรมการ	การวิเคราะห์ตนเอง ของหลักสูตร	กิจกรรม/ แนวทาง ปรับปรุงพัฒนา	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร จัดการเมือง เป็น หลักสูตรที่ให้อุฒิ ปริญญาศิลปศาสตร บัณฑิต เนื่องจาก บางตำแหน่งใน ระบบราชการ จำเป็นต้องใช้คุณวุฒิ เฉพาะทาง เช่น รัฐศาสตร์ รัฐ ประศาสนศาสตร์ ซึ่ง มีผลต่อการเลือก และตัดสินใจของ ผู้สมัครเข้าศึกษา</p>	<p>เทียบคุณวุฒิเฉพาะ ด้านให้สอดคล้องต่อ ตำแหน่งต่าง ๆ ของ กรุงเทพมหานครที่ ใช้คุณวุฒิทางด้าน รัฐศาสตร์และรัฐ ประศาสนศาสตร์ใน การสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุเข้ารับ ราชการ เช่น เทศกิจ นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน เป็นต้น</p>		
<p>๓. ระบบการบริหาร และพัฒนาอาจารย์ ควรมีการวางแผน และพัฒนาอาจารย์ เข้าสู่ตำแหน่ง วิชาการ</p>	<p>- อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรศิลปศาสตร บัณฑิต สาขาวิชา การบริหารจัดการ เมือง จะเป็น อาจารย์ทางด้าน สังคมศาสตร์เป็น ส่วนใหญ่ และมีอายุ ที่ไม่สูงมากนัก อยู่ใน สถานะเพิ่งสำเร็จ การศึกษาระดับ ปริญญาโทได้ไม่นาน นึก หรือบางส่วน กำลังศึกษาในระดับ ปริญญาเอก จึงยังไม่ มีตำแหน่งวิชาการ</p>	<p>- มีกระบวนการ ส่งเสริมให้อาจารย์มี การพัฒนาตนเอง ด้วยวิธีการให้ งบประมาณ สนับสนุนในการเข้า รับการอบรมต่าง ๆ</p> <p>- มีกระบวนการให้ ทุนการศึกษาเพื่อ สนับสนุนให้อาจารย์ ศึกษาในระดับ ปริญญาเอกทั้งใน และต่างประเทศ</p> <p>- มีกระบวนการ อบรมขั้นตอนการ เตรียมความพร้อม การผลิตผลงาน</p>	<p>- เริ่มดำเนินการแล้ว ตั้งแต่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นมา และจะดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>- คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร</p> <p>- ผู้บริหารวิทยาลัย พัฒนามหานคร</p> <p>- ผู้บริหาร มหาวิทยาลัยนวมิ นทราธิราช</p>

ข้อเสนอแนะ คณะกรรมการ	การวิเคราะห์ตนเอง ของหลักสูตร	กิจกรรม/ แนวทาง ปรับปรุงพัฒนา	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	เท่าใดนัก	วิชาการ และ กระบวนการขอ ตำแหน่งวิชาการ		

๕.๔ ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ (ตามตัวบ่งชี้ใน มคอ. ๒)

ลำดับ	ตัวบ่งชี้การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑.	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	<p>๑. การประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมประชุมจำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐</p> <p>๒. การประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมประชุมจำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐</p> <p>๓. การประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมประชุมจำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐</p> <p>๔. การประชุมเพื่อการวางแผนการดำเนินงานหลักสูตร เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมประชุมจำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐</p> <p>๕. การประชุมเพื่อการวางแผนการดำเนินงานหลักสูตร เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมประชุมจำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐</p> <p>๖. การประชุมเพื่อการวางแผนการดำเนินงานหลักสูตร เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มี</p>

ลำดับ	ตัวบ่งชี้การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		<p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมประชุมจำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐</p> <p>➔สรุปว่า <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p>
๒.	<p>มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p>	<p>หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง ไม่มี มคอ.๑ โดยรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) กำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ ๖ ด้าน อย่างครบถ้วน คือ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการปฏิบัติทางวิชาชีพ</p> <p>➔สรุปว่า <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p>
๓.	<p>มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ ของ สกอ. อย่างน้อยก่อนการเปิดสอน ในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา</p>	<p>ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาภายใน ๓๐ วันก่อนเปิดแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๕ เปิดสอน ๑๐ รายวิชา - ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๕ เปิดสอน ๑๒ รายวิชา <p>➔สรุปว่า <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p>
๔.	<p>จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ของ สกอ. ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุด ภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา</p>	<p>ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา ภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๕ เปิดสอน ๑๐ รายวิชา - ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๕ เปิดสอน ๑๒ รายวิชา <p>➔สรุปว่า <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p>
๕.	<p>จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - วันสุดท้ายของการเรียนการสอน ภาค

ลำดับ	ตัวบ่งชี้การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน												
	ตามแบบ มคอ.๗ ของ สกอ. ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	<p>การศึกษา ๒/๒๕๖๔ คือวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>- ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในระดับหลักสูตร วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>➔ สรุปว่า <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p>												
๖.	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของ รายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	<p>เนื่องจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการ บริหารจัดการเมือง จัดการเรียนการสอนที่เป็น รายวิชาเฉพาะของวิทยาลัยพัฒนามหานคร จึงมีการ ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="871 1050 1450 1451"> <thead> <tr> <th>ภาคเรียน</th> <th>จำนวน รายวิชา ที่เปิดสอน</th> <th>จำนวน รายวิชา ที่ทวน สอบ</th> <th>ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑/๒๕๖๔</td> <td>๑๐</td> <td>๑๐</td> <td>๑๐๐</td> </tr> <tr> <td>๒/๒๕๖๔</td> <td>๑๒</td> <td>๑๒</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>➔ สรุปว่า <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p>	ภาคเรียน	จำนวน รายวิชา ที่เปิดสอน	จำนวน รายวิชา ที่ทวน สอบ	ร้อยละ	๑/๒๕๖๔	๑๐	๑๐	๑๐๐	๒/๒๕๖๔	๑๒	๑๒	๑๐๐
ภาคเรียน	จำนวน รายวิชา ที่เปิดสอน	จำนวน รายวิชา ที่ทวน สอบ	ร้อยละ											
๑/๒๕๖๔	๑๐	๑๐	๑๐๐											
๒/๒๕๖๔	๑๒	๑๒	๑๐๐											
๗.	มีการพัฒนา/ ปรับปรุงการจัดการเรียนการ สอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการ เรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่ รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว	➔ สรุปว่า <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน												
๘.	อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศ หรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ วิทยาลัยพัฒนามหานคร มี อาจารย์บรรจุใหม่จำนวน ๒ คน หลักสูตรได้เสนอ แต่งตั้งอาจารย์ในวิทยาลัย เป็นพี่เลี้ยงให้คำแนะนำ												

ลำดับ	ตัวบ่งชี้การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน		
		ด้านการจัดการเรียนการสอนแก่คณาจารย์บรรจุใหม่ ได้แก่ ๑. ผศ.ดร.ชูลีรัตน์ เจริญพร ๒. อ. กฤติน ดิ่งแก้ว → สรุปว่า <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน		
๙.	อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาในด้านวิชาการ วิจัย หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	ลำดับ ที่	ชื่ออาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	หลักสูตรที่ได้รับการ พัฒนา
๑.	อ. วรัญญ เสนาสุ	โครงการอบรมพัฒนา ศักยภาพอาจารย์ เรื่องการให้คำปรึกษา ของนักศึกษา การอบรมเชิง ปฏิบัติการสื่อสาร อย่างสร้างสรรค์ การอบรมเชิง ปฏิบัติการ TQA Criteria การอบรมเชิงปฏิบัติ การ Tranformative Scenario Planning		
๒.	ผศ.ดร. แสน กิริตินวนันท์	โครงการอบรมพัฒนา ศักยภาพอาจารย์ เรื่องการให้คำปรึกษา ของนักศึกษา		
๓.	อ. สาธิต ศรีสถิตย์	โครงการอบรมพัฒนา ศักยภาพอาจารย์ เรื่องการให้คำปรึกษา ของนักศึกษา		
๔.	อ. กิรพัฒน์	โครงการอบรมพัฒนา		

ลำดับ	ตัวบ่งชี้การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	
		เขียนทองกุล	ศักยภาพอาจารย์ เรื่องการให้คำปรึกษา ของนักศึกษา อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาการ สอนระบบ MOOC การอบรมเชิง ปฏิบัติการ TQA Criteria การอบรมเชิง ปฏิบัติการ TQA Application Report Writing
		๕. อ. นฤมล นิม นวล	โครงการอบรมพัฒนา ศักยภาพอาจารย์ เรื่องการให้คำปรึกษา ของนักศึกษา
		→ สรุพบว่า <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	
๑๐.	บุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการตรงตามงานที่ รับผิดชอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี	บุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน (ฝ่ายวิชาการ ของวิทยาลัยพัฒนามหานคร) จำนวน ๗ คนเข้าร่วม การอบรมทุกคน → สรุพบว่า <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	
๑๑.	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่ น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐	→ สรุพบว่า ไม่เข้ารับการประเมิน	
๑๒.	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเฉลี่ยไม่ น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐	→ สรุพบว่า ไม่เข้ารับการประเมิน	

๖. องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะกับอาจารย์เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียน จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียน

ระบบ	กลไก
<p>๑. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมวางแผนกำหนดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้สำหรับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ซึ่งได้จากการสำรวจความต้องการทรัพยากรการเรียนจากนักศึกษาในปัจจุบันและนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมของภาควิชาและวิทยาลัยต่อไป</p>	<p>คณะกรรมการบริหารหลักสูตร</p>
<p>๒. ภาควิชาการบริหารและจัดการเมือง ร่วมกับวิทยาลัย ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยกำหนดให้มีการจัดหา อำนวยความสะดวก และเตรียมความพร้อมในด้านงบประมาณ แผนการดำเนินงาน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ให้มีจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน แล้วนำเสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารส่วนงานต่อไป</p>	<p>ภาควิชาการบริหารและจัดการเมือง สำนักงานผู้อำนวยการวิทยาลัย</p>
<p>๓. วิทยาลัยมีการประชุมบุคลากรทั้งประเภทวิชาการและประเภทสายสนับสนุน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งแผนดังกล่าวมีการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารส่วนงาน</p>	<p>สำนักงานผู้อำนวยการวิทยาลัย</p>
<p>๔. การดำเนินงานจัดหาและเตรียมความพร้อม</p> <p>๔.๑ <u>หนังสือตำรา มหาวิทยาลัย</u> โดยคณะกรรมการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุดกลาง มีการประชุมเพื่อคัดเลือกตำราและฐานข้อมูลสืบค้นออนไลน์ที่แต่ละคณะเสนอให้ทางมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดซื้อเป็นประจำทุกปีจากงบประมาณในแต่ละปีทั้งแหล่งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ทั้งนี้นโยบายอธิการบดีให้ซื้อเป็น E-book ทั้งหมด</p> <p>๔.๒ <u>ซอฟต์แวร์เพื่อการเรียนการสอน</u> มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้จัดซื้อโปรแกรมสถิติสำเร็จรูป SPSS EndNote ให้บุคลากรและนักศึกษาได้ใช้งาน</p> <p>๔.๓ <u>โปรแกรมสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์</u> มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดหาโปรแกรมสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ เช่น ZOOM GOOGLE MEET โดยได้มีการจัดหาและแนะนำการใช้งานแก่คณาจารย์และ</p>	<p>- คณะกรรมการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุดกลาง</p> <p>- บรรณารักษ์หอสมุดกลาง</p>

ระบบ	กลไก
<p>นักศึกษาสำหรับใช้ในการเรียนการสอนออนไลน์ในช่วงการแพร่ระบาดของโควิด ๑๙</p> <p>๔.๔ <u>ห้องเรียน</u> แม้ว่าจะอยู่ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด ๑๙ ฝ่ายวิชาการ ก็ได้เตรียมการและวางแผนการกำหนดห้องเรียนให้สอดคล้องกับตารางเรียนตารางสอน ทั้งนี้แม้ว่าจะเป็นการเรียนในระบบออนไลน์ แต่ก็ได้อำนวยความสะดวกในกรณีคณาจารย์ต้องสอนออนไลน์ เช่น การเตรียมกล้องและระบบถ่ายทอดการสอนออนไลน์เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในช่วงการแพร่ระบาด</p> <p>๔.๔ <u>การพัฒนานักศึกษาเชิงปฏิบัติการ</u> สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง ได้รับงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมศึกษาเรียนรู้ในสถานที่จริงเป็นจำนวนเงิน ๑๐๐,๐๕๐ บาท เพื่อใช้ในกิจกรรมศึกษาเรียนรู้ภาคสนามและพัฒนาการศึกษาเชิงปฏิบัติการ</p>	

๖.๑.๒ จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

๑. ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ วิทยาลัยพัฒนามหานครจัดซื้อหนังสือตำราเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาและจัดการเมือง ประกอบกับห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดซื้อตำราในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ E-book และฐานข้อมูลที่สามารถสืบค้นบทความวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและจัดการเมืองเพิ่มขึ้น โดยหลักสูตรฯ ได้จัดกิจกรรมเตรียมพร้อมและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในการสืบค้นบทความวิจัย การเขียนงานวิชาการพื้นฐาน รูปแบบการอ้างอิง การใช้โปรแกรม EndNote โดยบรรณารักษ์ห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัย โดยตำราที่ได้มีการจัดซื้อเพิ่มเติม มีดังนี้

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ผู้แต่ง
๑	การวางแผนและการพัฒนาเมืองเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Urban Planning and Development	ภาวิณี เอี่ยมตระกูล, ดร.
๒	นโยบายสาธารณะระดับท้องถิ่นไทย	ศุภชัย ยาวะประภาฯ และคณะ
๓	ความคิด ความรู้ และอำนาจการเมืองในการปฏิวัติสยาม ๒๔๗๕	นครินทร์ เมฆไตรรัตน์
๔	เมืองแห่งความสุข การออกแบบและวางผังเมือง	ปรานอม ต้นสุขานันท์

๕	เศรษฐกิจ การเมือง โครงสร้างของรัฐ และการพัฒนานโยบาย สาธารณะในมุมมองเปรียบเทียบ	ธนพันธ์ ไส้ประกอบทรัพย์
๖	นโยบายสาธารณะ	มยุรี อนุমানราชธน
๗	การวิเคราะห์นโยบายและการวางแผนแบบปรึกษาหารือ	ปิยะพงษ์ บุชบงก์
๘	นโยบายการคลังในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล พิมพ์ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๒	ดนุวัศ สาคริก
๙	คู่มือการบริหารอัตรากำลังเชิงกลยุทธ์ พิมพ์ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๓	กัลยาณี เสนาสู
๑๐	คู่มือการออกแบบโครงสร้างเงินเดือน	กัลยาณี เสนาสู
๑๑	ศาสตร์และศิลป์การวิจัยเชิงคุณภาพ พิมพ์ครั้งที่ ๘ พ.ศ. ๒๕๖๒	ชาย โพธิสิตา
๑๒	ระบบศาลและการพิจารณาคดีของศาลในทางกฎหมาย มหาชน	ธีระ สุธีรวงูร
๑๓	วาทกรรมการพัฒนา พิมพ์ครั้งที่ ๖	ไชยรัตน์ เจริญสินโอฬาร
๑๔	สุนทรียศาสตร์กับการเมืองภาคประชาชน พิมพ์ครั้งที่ ๒	ไชยรัตน์ เจริญสินโอฬาร
๑๕	สัณนิทัศน์โครงสร้างนิยม พิมพ์ครั้งที่ ๒	ไชยรัตน์ เจริญสินโอฬาร
๑๖	กฎหมายรัฐธรรมนูญ พิมพ์ครั้งที่ ๑๐	

๒. ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ วิทยาลัยพัฒนามหานครได้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อ
การจัดการเรียนการสอนภายในอาคารนวมินทร์ ๑ ชั้น ๓,๔,๕,๖ ดังนี้

ประเภทของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	รายละเอียดและจำนวน
ห้องเรียน/ห้องบรรยาย	ห้องบรรยายที่มีโสตทัศนอุปกรณ์ที่ทันสมัยขนาดใหญ่ ๑ ห้อง ขนาดเล็ก ๓ ห้อง ห้องประชุมขนาดใหญ่ ๑ ห้อง สำหรับ ให้บริการงานธุรการ การบริการวิชาการ
เครื่องคอมพิวเตอร์พกพาสำหรับการบรรยาย	๒๑ เครื่อง (จัดสรรให้กับอาจารย์ของวิทยาลัยครบทุกราย)
เครื่องคอมพิวเตอร์พกพาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ และ ๒	๓๑ เครื่อง

ประเภทของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	รายละเอียดและจำนวน
เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์	๓ ชุด
จอทีวีแอลซีดี	๔ เครื่อง
อินเทอร์เน็ตและสัญญาณกระจายไวไฟ	- จุดกระจายสัญญาณไวไฟ ๑๐ จุด - จุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบสาย ๑๔ จุด (๗ ห้อง ห้องละ ๒ จุด)
เครื่องถ่ายเอกสาร	๒ เครื่อง
อุปกรณ์สำหรับการสอนและการประชุมแบบออนไลน์	- กล้องเว็บแคม ๒ ชุด - ไมโครโฟนพร้อมลำโพง ๒ ชุด
โปรแกรมประชุมออนไลน์ Zoom	- จำนวน User รองรับกิจกรรมการเรียนการสอนทุกประเภท
โปรแกรมประชุมออนไลน์ Google Meet และโปรแกรมสำนักงาน Google G Suite	- จำนวน User รองรับตามจำนวนนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย
โปรแกรมประชุมออนไลน์ Microsoft Team และโปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office ๓๖๕	- จำนวน User รองรับตามจำนวนนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๓. หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราช มีทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วยตำราทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ วารสารวิชาการ และหนังสืออื่น ๆ ดังนี้

รายการ	ปี ๒๕๖๕	
	ชื่อเรื่อง	เล่ม
๑. ตำราทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๘,๒๑๙	๓๒,๑๒๔
๒. หนังสือทั่วไป	๒,๒๒๐	๒,๙๓๕
๓. รายงานการวิจัยและวิทยานิพนธ์	๘๘๘	๑,๓๖๑
๔. หนังสืออ้างอิง	๑๖๐	๒๕๘
๕. นวนิยาย/เรื่องสั้น	๒๖๓	๔๐๗
จำนวนหนังสือทั้งหมด	๑๑,๓๕๐	๓๗,๐๘๕

๔. หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช มีทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีให้บริการในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

	ประเภทฐานข้อมูล	ชื่อฐานข้อมูล
๑	ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)	๑. ebook collection (EBSCOHost) ๒. eBook Nursing Collection ๒. ebook Central ๔. University Press Scholarship Online ๕. Wiley online library ๖. Access Medicine ๗. McGraw-Hill eBook Library
๒	ฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ (e-journal)	๑. Nature online ๒. The New England journal of Medicine
๓	ฐานข้อมูลออนไลน์ (Database)	๑. Academic Search Ultimate ๒. Clinical Key ๓. Clinical Key for Nursing ๔. Corchrane Library ๕. ProQuest Nursing & Allied Health ๖. UpToDate ๗. Scopus
๔	เครื่องมือช่วยการวิจัย	๑. EndNote๒๐ ๒. ระบบตรวจสอบการลักลอบผลงานทางวิชาการ (อักขราวิสุทธิ์)

๖.๑.๓ กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑. ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี ได้สำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อทรัพยากรการเรียนรู้เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา ๒๕๖๕ ทั้งหมด ๑๐ ด้าน ผ่าน reg.nmu.ac.th โดยผลการสำรวจและประเมินความพึงพอใจไม่ได้แยกผู้ตอบตามรายหลักสูตร/ รายวิชาแต่อย่างใด ดังนี้

สถานะผู้ตอบแบบสอบถาม	ผลการประเมินทรัพยากรการเรียนรู้	ข้อเสนอแนะ
นักศึกษาวิทยาลัยพัฒนามหานคร	๔.๔๑	-
อาจารย์วิทยาลัยพัฒนามหานคร	๓.๑๑	<ul style="list-style-type: none"> - อาคารเรียนและห้องเรียน ไม่มีวัสดุบุผนัง ทำให้เกิดเสียงสะท้อน/เสียงก้อง ทำให้คุณภาพของเสียงไม่ดีและคุณภาพการเรียนการสอน - ปรับปรุงการเข้าถึง e-book ที่หลากหลายในศาสตร์แขนงต่าง ๆ และใช้งานได้จริง - อยากให้เจ้าหน้าที่ที่มีการสนับสนุนการสร้างสื่อออนไลน์ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น - จัดพื้นที่ในอาคาร เช่น บริเวณชั้น ๑ ของอาคารนวมินทร์ ๑ ให้เป็นพื้นที่นักศึกษาทำกิจกรรม ทำงานร่วมกัน รวมทั้งบริการบุคคลภายนอก เช่น ผู้ปกครอง จะช่วยสร้าง campus life / student living

สถานะผู้ตอบแบบสอบถาม	ผลการประเมินทรัพยากรการเรียนรู้	ข้อเสนอแนะ
นักศึกษาวิทยาลัยพัฒนามหานคร	๔.๑๕	-
อาจารย์วิทยาลัยพัฒนามหานคร	๓.๕๕	-

ผลสำรวจของอาจารย์พบว่าด้านที่ได้คะแนนต่ำ คือ (๑) หนังสือ/ ตำรา/ E-book/ E-Journal มีความเพียงพอ และเหมาะสม สำหรับรายวิชานั้น และ (๒) แสงสว่าง เสียง ระบบปรับอากาศ มีความเหมาะสม ซึ่งฝ่ายทะเบียนและประมวลผลมหาวิทยาลัยได้สรุปและนำเสนอผลการสำรวจต่อคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอน เมื่อการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยดำเนินการปรับปรุง เช่น โครงการพัฒนาบทเรียนออนไลน์บนแพลตฟอร์ม Thai MOOC เป็นต้น

ในส่วนที่วิทยาลัยพัฒนามหานครสามารถดำเนินการได้เองประกอบด้วย การรับนักวิชาการคอมพิวเตอร์บรรจุในตำแหน่งที่ว่างลงเนื่องจากเจ้าหน้าที่เดิมลาออก ซึ่งจะเป็นกำลังสนับสนุนคณาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาควิชาฯ จะจัดกิจกรรมอบรม/แนะนำทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ วิธีการยืม สืบค้น ที่ทางห้องสมุดมหาวิทยาลัยให้บริการกับคณาจารย์และนักศึกษาโดยบรรณารักษ์ของห้องสมุดซึ่งจะช่วยให้คณาจารย์ทราบหนังสือ ตำรา วารสาร ต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดหาไว้ตามความต้องการของคณะเป็นประจำทุกปีงบประมาณ

๒. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พิจารณาผลสำรวจข้อเสนอแนะของนักศึกษาปัจจุบันและนักศึกษา โดยในระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ ได้วางแผนการจัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

- สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเชิงปฏิบัติการและเรียนรู้นอกสถานที่ทุกรายวิชา ทั้งหลักสูตรและในรายวิชาอย่างน้อย ๘ ครั้ง เช่น การเรียนรู้การบริหารจัดการท้องถิ่นยั่งยืน การเรียนรู้พื้นที่อนุรักษ์และย่านประวัติศาสตร์ การเรียนรู้การจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- สนับสนุนการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกบรรยายพิเศษในทุกรายวิชา ทั้งนักวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิ หัวหน้าหน่วยงาน ภาคประชาสังคม กรุงเทพมหานคร และภาคธุรกิจ
- ดำเนินการจัดเตรียมห้อง Common room สำหรับนักศึกษาปริญญาตรีใช้ในการทำงาน ประชุม ซึ่งมีสิ่งอำนวยความสะดวกและเทคโนโลยี (ห้อง ๔๐๑ อาคารนวมินทร์ ๑)
- ดำเนินโครงการออกแบบห้องปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำหรับการสร้าง Urban Innovation Lab เพื่อการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาปริญญาตรีและปริญญาโท บริเวณชั้น ๒ ของอาคารนวมินทร์ ๑
- จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมในการเรียนสำหรับนักศึกษาทุกชั้นปีและบริการสังคมในการศึกษาเรียนรู้พื้นที่ย่านสามเสน

การอ้างอิง การใช้โปรแกรม EndNote โดยบรรณารักษ์ห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัย โดยตำราที่ใดมีการจัดซื้อเพิ่มเติม มีดังนี้

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ผู้แต่ง
๑	การวางแผนและการพัฒนาเมืองเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Urban Planning and Development)	ภาวิณี เอี่ยมตระกูล, ดร.
๒	นโยบายสาธารณะระดับท้องถิ่นไทย	ศุภชัย ยาวะประภาส และคณะ
๓	ความคิด ความรู้ และอำนาจการเมืองในการปฏิวัติสยาม ๒๔๗๕	นครินทร์ เมฆไตรรัตน์
๔	เมืองแห่งความสุข การออกแบบและวางผังเมือง	ปรานอม ต้นสุขานันท์
๕	เศรษฐกิจ การเมือง โครงสร้างของรัฐ และการพัฒนานโยบายสาธารณะในมุมมองเปรียบเทียบ	ธนพันธ์ ไส้ประกอบทรัพย์
๖	นโยบายสาธารณะ	มยุรี อนุมานราชธน
๗	การวิเคราะห์นโยบายและการวางแผนแบบปรึกษาหารือ	ปิยะพงษ์ บุชบงก์
๘	นโยบายการคลังในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล พิมพ์ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๒	ดนุวัต สาคริก
๙	คู่มือการบริหารอัตรากำลังเชิงกลยุทธ์ พิมพ์ครั้งที่ ๑ พ.ศ.	กัลยาณี เสนาสู

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ผู้แต่ง
	๒๕๖๓	
๑๐	คู่มือการออกแบบโครงสร้างเงินเดือน	กัลยาณี เสนาสุ
๑๑	ศาสตร์และศิลป์การวิจัยเชิงคุณภาพ พิมพ์ครั้งที่ ๘ พ.ศ. ๒๕๖๒	ชาย โพธิสิตา
๑๒	ระบบศาลและการพิจารณาคดีของศาลในทางกฎหมายมหาชน	ธีระ สุธีวรางกูร
๑๓	วาทกรรมการพัฒนา พิมพ์ครั้งที่ ๖	ไชยรัตน์ เจริญสินโอฬาร
๑๔	สุนทรียศาสตร์กับการเมืองภาคประชาชน พิมพ์ครั้งที่ ๒	ไชยรัตน์ เจริญสินโอฬาร
๑๕	สัญญาวิทยาโครงสร้างนิยม พิมพ์ครั้งที่ ๒	ไชยรัตน์ เจริญสินโอฬาร
๑๖	กฎหมายรัฐธรรมนูญ พิมพ์ครั้งที่ ๑๐	

๒. ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ วิทยาลัยพัฒนามหานครได้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนภายในอาคารนวมินทร์ ๑ ชั้น ๓,๔,๕,๖ ดังนี้

ประเภทของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	รายละเอียดและจำนวน
ห้องเรียน/ห้องบรรยาย	ห้องบรรยายที่มีโสตทัศนอุปกรณ์ที่ทันสมัยขนาดใหญ่ ๑ ห้อง ขนาดเล็ก ๓ ห้อง ห้องประชุมขนาดใหญ่ ๑ ห้อง สำหรับให้บริการงานธุรการ การบริการวิชาการ
เครื่องคอมพิวเตอร์พกพาสำหรับการบรรยาย	๒๑ เครื่อง (จัดสรรให้กับอาจารย์ของวิทยาลัยครบทุกราย)
เครื่องคอมพิวเตอร์พกพาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ และ ๒	๓๑ เครื่อง
เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์	๓ ชุด
จอทีวีแอลซีดี	๔ เครื่อง
อินเทอร์เน็ตและสัญญาณกระจายไวไฟ	- จุดกระจายสัญญาณไวไฟ ๑๐ จุด - จุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบสาย ๑๔ จุด (๗ ห้อง ห้องละ ๒ จุด)
เครื่องถ่ายเอกสาร	๒ เครื่อง
อุปกรณ์สำหรับการสอนและการประชุมแบบออนไลน์	- กล้องเว็บแคม ๒ ชุด - ไมโครโฟนพร้อมลำโพง ๒ ชุด

ประเภทของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	รายละเอียดและจำนวน
โปรแกรมประชุมออนไลน์ Zoom	- จำนวน User รองรับกิจกรรมการเรียนการสอนทุกประเภท
โปรแกรมประชุมออนไลน์ Google Meet และโปรแกรมสำนักงาน Google G Suite	- จำนวน User รองรับตามจำนวนนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย
โปรแกรมประชุมออนไลน์ Microsoft Team และโปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office ๓๖๕	- จำนวน User รองรับตามจำนวนนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๓. หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช มีทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วยตำราทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ วารสารวิชาการ และหนังสืออื่น ๆ ดังนี้

รายการ	ปี ๒๕๖๕	
	ชื่อเรื่อง	เล่ม
๑. ตำราทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๘,๒๑๙	๓๒,๑๒๔
๒. หนังสือทั่วไป	๒,๒๒๐	๒,๙๓๕
๓. รายงานการวิจัยและวิทยานิพนธ์	๘๘๘	๑,๓๖๑
๔. หนังสืออ้างอิง	๑๖๐	๒๕๘
๕. นวนิยาย/เรื่องสั้น	๒๖๓	๔๐๗
จำนวนหนังสือทั้งหมด	๑๑,๗๕๐	๓๗,๐๘๕

๔. หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช มีทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีให้บริการในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

	ประเภทฐานข้อมูล	ชื่อฐานข้อมูล
๑	ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)	๑. e book collection (EBSCO Host) ๒. eBook Nursing Collection ๒. e book Central ๔. University Press Scholarship Online ๕. Wiley online library

	ประเภทฐานข้อมูล	ชื่อฐานข้อมูล
		๖. Access Medicine ๗. McGraw-Hill eBook Library
๒	ฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ (e-journal)	๑. Nature online ๒. The New England journal of Medicine
๓	ฐานข้อมูลออนไลน์ (Database)	๑. Academic Search Ultimate ๒. Clinical Key ๓. Clinical Key for Nursing ๔. Cochrane Library ๕. ProQuest Nursing & Allied Health ๖. Up To Date ๗. Scopus
๔	เครื่องมือช่วยการวิจัย	๑. EndNote๒๐ ๒. ระบบตรวจสอบการลักลอบผลงานทางวิชาการ (อักขราวิสุทธิ)

๖.๑.๓ กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑. ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี ได้สำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อทรัพยากรการเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๕ ทั้งหมด ๑๐ ด้าน ผ่าน reg.nmu.ac.th โดยผลการสำรวจและประเมินความพึงพอใจไม่ได้แยกผู้ตอบตามรายหลักสูตร/ รายวิชาแต่อย่างใด ดังนี้

สถานะผู้ตอบแบบสอบถาม	ผลการประเมินทรัพยากรการเรียนรู้	ข้อเสนอแนะ
นักศึกษาวิทยาลัยพัฒนามหานคร	๔.๔๑	-
อาจารย์วิทยาลัยพัฒนามหานคร	๓.๑๑	- อาคารเรียนและห้องเรียน ไม่มีวัสดุบุผนัง ทำให้เกิดเสียงสะท้อน/เสียงก้อง ทำให้คุณภาพของเสียงไม่ดีและคุณภาพการเรียนการสอน - ปรับปรุงการเข้าถึง e-book ที่หลากหลายในศาสตร์แขนงต่าง ๆ และใช้งานได้จริง - อยากให้เจ้าหน้าที่ที่มีการสนับสนุนการสร้างสื่อออนไลน์ต่างๆ เพิ่มขึ้น - จัดพื้นที่ในอาคาร เช่น บริเวณชั้น ๑ ของอาคารนวมินทร์ ๑ ให้เป็น

สถานะผู้ตอบแบบสอบถาม	ผลการประเมินทรัพยากรการเรียนรู้	ข้อเสนอแนะ
		พื้นที่นักศึกษาทำกิจกรรม ทำงานร่วมกัน รวมทั้งบริการบุคคลภายนอก เช่น ผู้ปกครอง จะช่วยสร้าง campus life / student living

สถานะผู้ตอบแบบสอบถาม	ผลการประเมินทรัพยากรการเรียนรู้	ข้อเสนอแนะ
นักศึกษาวิทยาลัยพัฒนามหานคร	๔.๑๕	-
อาจารย์วิทยาลัยพัฒนามหานคร	๓.๕๕	-

ผลสำรวจของอาจารย์พบว่าด้านที่ได้คะแนนต่ำ คือ (๑) หนังสือ/ ตำรา/ E-book/ E-Journal มีความเพียงพอ และเหมาะสม สำหรับรายวิชานั้น และ (๒) แสงสว่าง เสียง ระบบปรับอากาศ มีความเหมาะสม ซึ่งฝ่ายทะเบียนและประมวลผลมหาวิทยาลัยได้สรุปและนำเสนอผลการสำรวจต่อคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอน เมื่อการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยดำเนินการปรับปรุง เช่น โครงการพัฒนาบทเรียนออนไลน์บนแพลตฟอร์ม Thai MOOC เป็นต้น

ในส่วนที่วิทยาลัยพัฒนามหานครสามารถดำเนินการได้เองประกอบด้วย การรับนักวิชาการคอมพิวเตอร์บรรจุในตำแหน่งที่ว่างลงเนื่องจากเจ้าหน้าที่เดิมลาออก ซึ่งจะเป็นกำลังสนับสนุนคณาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาควิชา จะจัดกิจกรรมอบรม/แนะนำทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ วิธีการยืม สืบค้น ที่ทางห้องสมุดมหาวิทยาลัยให้บริการกับคณาจารย์และนักศึกษาโดยบรรณารักษ์ของห้องสมุดซึ่งจะช่วยให้คณาจารย์ทราบหนังสือ ตำรา วารสาร ต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดหาไว้ตามความต้องการของคณะเป็นประจำทุกปีงบประมาณ

๒. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พิจารณาผลสำรวจข้อเสนอแนะของนักศึกษาปัจจุบันและนักศึกษาโดยในระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ได้วางแผนการจัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

- สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเชิงปฏิบัติการและเรียนรู้นอกสถานที่ทุกรายวิชา ทั้งหลักสูตรและในรายวิชาอย่างน้อย ๘ ครั้ง เช่น การเรียนรู้การบริหารจัดการท้องถิ่นยั่งยืน การเรียนรู้พื้นที่อนุรักษ์และย่านประวัติศาสตร์ การเรียนรู้การจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- สนับสนุนการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกบรรยายพิเศษในทุกรายวิชา ทั้งนักวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิหัวหน้าหน่วยงาน ภาคประชาสังคม กรุงเทพมหานคร และภาคธุรกิจ
- ดำเนินการจัดเตรียมห้อง Common room สำหรับนักศึกษาปริญญาตรีใช้ในการทำงาน ประชุม ซึ่งมีสิ่งอำนวยความสะดวกและเทคโนโลยี (ห้อง ๔๐๑ อาคารนวมินทร์ ๑)

- ดำเนินโครงการออกแบบห้องปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำหรับการสร้าง Urban Innovation Lab เพื่อการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาปริญญาตรีและปริญญาโท บริเวณชั้น ๒ ของอาคารนวมินทร์ ๑
- จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมในการเรียนสำหรับนักศึกษาทุกชั้นปีและบริการสังคมในการศึกษาเรียนรู้พื้นที่ย่านสามเสน

๖.๒ ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียน และกระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา)

๑. ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี ได้สำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อทรัพยากรการเรียนรู้เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา ๒๕๖๔ ทั้งหมด ๑๐ ด้าน ผ่าน reg.nmu.ac.th โดยผลการสำรวจและประเมินความพึงพอใจไม่ได้แยกผู้ตอบตามรายหลักสูตร/ รายวิชาแต่อย่างใด ดังนี้

สถานะผู้ตอบแบบสอบถาม	ผลการประเมินทรัพยากรการเรียนรู้	ข้อเสนอแนะ
นักศึกษาวิทยาลัยพัฒนามหานคร	๔.๔๑	-
อาจารย์วิทยาลัยพัฒนามหานคร	๓.๑๑	<ul style="list-style-type: none"> - อาคารเรียนและห้องเรียน ไม่มีวัสดุบุผนัง ทำให้เกิดเสียงสะท้อน/เสียงก้อง ทำให้คุณภาพของเสียงไม่ดีและคุณภาพการเรียนการสอน - ปรับปรุงการเข้าถึง e-book ที่หลากหลายในศาสตร์แขนงต่าง ๆ และใช้งานได้จริง - อยากให้เจ้าหน้าที่มีการสนับสนุนการสร้างสื่อออนไลน์ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น - จัดพื้นที่ในอาคาร เช่น บริเวณชั้น ๑ ของอาคารนวมินทร์ ๑ ให้เป็นพื้นที่นักศึกษาทำกิจกรรม ทำงานร่วมกัน รวมทั้งบริการบุคคลภายนอก เช่น ผู้ปกครอง จะช่วยสร้าง campus life / student living
สถานะผู้ตอบแบบสอบถาม	ผลการประเมินทรัพยากรการเรียนรู้	ข้อเสนอแนะ
นักศึกษาวิทยาลัยพัฒนามหานคร	๔.๑๕	-
อาจารย์วิทยาลัยพัฒนามหานคร	๓.๕๕	-

ผลสำรวจของอาจารย์พบว่าด้านที่ได้คะแนนต่ำ คือ (๑) หนังสือ/ ตำรา/ E-book/ E-Journal มีความเพียงพอ และเหมาะสม สำหรับรายวิชานั้น และ (๒) แสงสว่าง เสียง ระบบปรับอากาศ มีความเหมาะสม ซึ่งฝ่าย

ทะเบียนและประมวลผลมหาวิทยาลัยได้สรุปและนำเสนอผลการสำรวจต่อคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนการสอน เมื่อการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยดำเนินการปรับปรุง เช่น โครงการพัฒนาบทเรียนออนไลน์บนแพลตฟอร์ม Thai MOOC เป็นต้น

ในส่วนที่วิทยาลัยพัฒนามหานครสามารถดำเนินการได้เองประกอบด้วย การรับนักวิชาการคอมพิวเตอร์บรรจุในตำแหน่งที่ว่างลงเนื่องจากเจ้าหน้าที่เดิมลาออก ซึ่งจะเป็นกำลังสนับสนุนคณาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาควิชาฯ จะจัดกิจกรรมอบรม/แนะนำทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ วิธีการยืมสืบค้น ที่ทางห้องสมุดมหาวิทยาลัยให้บริการกับคณาจารย์และนักศึกษาโดยบรรณารักษ์ของห้องสมุดซึ่งจะช่วยให้คณาจารย์ทราบหนังสือ ตำรา วารสาร ต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดหาไว้ตามความต้องการของคณะเป็นประจำทุกปีงบประมาณ

๒. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พิจารณาผลสำรวจข้อเสนอแนะของนักศึกษาปัจจุบันและนักศึกษาโดยในระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ได้วางแผนการจัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

- สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเชิงปฏิบัติการและเรียนรู้นอกสถานที่ทุกรายวิชา ทั้งหลักสูตรและในรายวิชาอย่างน้อย ๘ ครั้ง เช่น การเรียนรู้การบริหารจัดการท้องถิ่นยั่งยืน การเรียนรู้พื้นที่อนุรักษ์และย่านประวัติศาสตร์ การเรียนรู้การจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น

- สนับสนุนการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกบรรยายพิเศษในทุกรายวิชา ทั้งนักวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิ หัวหน้าหน่วยงาน ภาคประชาสังคม กรุงเทพมหานคร และภาคธุรกิจ

- ดำเนินการจัดเตรียมห้อง Common room สำหรับนักศึกษาปริญญาตรีใช้ในการทำงาน ประชุม ซึ่งมีสิ่งอำนวยความสะดวกและเทคโนโลยี (ห้อง ๔๐๑ อาคารนวมินทร์ ๑)

- ดำเนินโครงการออกแบบห้องปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำหรับการสร้าง Urban Innovation Lab เพื่อการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาปริญญาตรีและปริญญาโท บริเวณชั้น ๒ ของอาคารนวมินทร์ ๑

- จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมในการเรียนสำหรับนักศึกษาทุกชั้นปีและบริการสังคมในการศึกษาเรียนรู้พื้นที่ย่านสามเสน

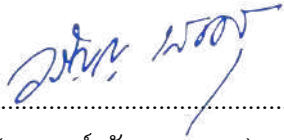
๗. แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan)

องค์ประกอบ/ ตัวบ่งชี้	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประเมิน	กิจกรรม/แนวทางการ พัฒนา	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา	หลักสูตรสมควรส่งเสริมให้ นักศึกษาได้มีพื้นที่ในการแสดงผล งานหรือความสามารถในทาง วิชาการระหว่างการศึกษา เช่นการ ตีพิมพ์บทความ การนำเสนอใน การประชุมวิชาการ การจัด อภิปราย เสวนา เพื่อเป็นการ พัฒนานักศึกษาและสอดคล้องกับ หลักสูตรบัณฑิตศึกษาด้านการ บริหารและจัดการเมือง	๑. เตรียมความพร้อมของ นักศึกษาในการแสดง ความสามารถทางวิชาการ ๒. กำหนดรูปแบบการ แสดงผลงานหรือ ความสามารถในกิจกรรม ต่าง ๆ ของคณะและ หลักสูตร ๓. ส่งเสริมให้นักศึกษา ริเริ่มจัดกิจกรรมเพื่อ นำเสนอหรือเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ	มีการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการของ นักศึกษาในรูปแบบ ต่าง ๆ ๓ กิจกรรม/ ผลงาน	ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๖	อ.วรัญญู เสนาสู ฝ่ายวิชาการ
องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์	การมีนักศึกษาเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญจากการปรับปรุง หลักสูตร สมควรที่ผู้เกี่ยวข้อง จะต้องวางแผนในการพัฒนา อาจารย์ที่ปรึกษามากขึ้น	๑. สำรวจและวิเคราะห์ ความต้องการของ ผู้เกี่ยวข้อง (อาจารย์ที่ ปรึกษา นักศึกษา ฯลฯ) เพื่อวางแผนพัฒนาใน ประเด็นที่เป็นประโยชน์	อาจารย์ที่ปรึกษาที่ ได้รับการพัฒนาด้วย วิธีการต่าง ๆ มีผล ประเมินโดยนักศึกษา ไม่น้อยกว่า ๔	ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๖	อ.นฤมล นิ่มนวล

องค์ประกอบ/ ตัวบ่งชี้	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประเมิน	กิจกรรม/แนวทางการ พัฒนา	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		<p>กับการปฏิบัติงานอาจารย์ ที่ปรึกษา</p> <p>๒. ออกแบบกิจกรรม หัวข้อการฝึกอบรม หรือ วิธีอื่นใดที่บรรลุผลการ ปฏิบัติงาน</p>			
<p>องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียน การสอน การ ประเมินผู้เรียน</p>	<p>หลักสูตรควรพิจารณารูปแบบการ ประเมินรายวิชาที่มีความ หลากหลาย นอกเหนือจากการ ทวนสอบซึ่งมหาวิทยาลัยได้ ดำเนินการอยู่แล้ว ทั้งนี้ เพื่อเพิ่ม มุมมองที่หลากหลายให้ผู้สอน ยิ่งขึ้น</p>	<p>๑. สำรวจและวิเคราะห์ รูปแบบ วิธี และ ข้อพิจารณาในการ ประเมินรายวิชา</p> <p>๒. คณะกรรมการบริหาร หลักสูตรพิจารณากำหนด รูปแบบการประเมิน และ วางแผนการทดลองใช้</p>	<p>มีรูปแบบในการ ประเมินที่คณะ กรรมการบริหาร หลักสูตรกำหนดขึ้น ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ</p>	<p>ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖</p>	<p>อ.กฤตินี ดิ่งแก้ว</p>
	<p>ผู้เรียนควรได้ทราบการพัฒนาการ เรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ว่า มีการพัฒนาจากที่ผ่านมาอย่างไร ซึ่งหลักสูตรสามารถเลือกใช้วิธีการ ที่เหมาะสมให้บรรลุเป้าหมายนี้</p>	<p>คณะกรรมการบริหาร หลักสูตรพิจารณากำหนด ข้อแนะนำสำหรับผู้สอน</p>	<p>ผู้สอนในรายวิชาของ หลักสูตร ได้นำวิธีการ ตามข้อแนะนำ หรือมี วิธีการอื่นในการแจ้ง นักศึกษา</p>	<p>ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖</p>	<p>อ.กฤตินี ดิ่งแก้ว</p>


แบบรับรองความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล

รับรองความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล



(อาจารย์วรัญญา เสนาสุ)
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

รับรองความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล



(อาจารย์นฤมล นิ่มนวล)
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

รับรองความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล



(อาจารย์กิริพัฒน์ เขียนทองกุล)
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

รับรองความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล



(อาจารย์กฤติน ดิ่งแก้ว)
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

รับรองความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล



(อาจารย์สาธิต ศรีสถิตย์)
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

รับรองความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์แสน กิรินวนันท์)
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 รองผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนามหานคร

รับรองความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล



(รองศาสตราจารย์วันชัย มีชาติ)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนามหานคร

ระเบียบวาระที่ ๔
สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุม TWP-๖๐๒ ชั้น ๖ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

.....
เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑๐ เรื่อง รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสาธารณสุข ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. เรื่องเดิม

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช จัดการเรียนการสอน หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสาธารณสุข (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ หลักสูตรได้รับการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร จาก คณะกรรมการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๒.๒ คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบในการนำเสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๓. ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓

มาตรา ๒๔ สภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๔) ประมวลและประเมินความก้าวหน้าทางวิชาการ และจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาทางวิชาการเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี

ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๖ ให้สถาบันอุดมศึกษาบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อให้บัณฑิตมีคุณลักษณะตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชานั้น ๆ หรือกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ กรณีที่กระทรวงศึกษาธิการยังมิได้ประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาของระดับคุณวุฒินั้น ๆ และอ้างไว้ซึ่งคุณภาพมาตรฐานดังกล่าว โดยดำเนินการ ดังนี้

(๖.๕) ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการจัดการศึกษาต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาทุกปีการศึกษา

๔. ข้อพิจารณา

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ จึงขอรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสาธารณสุข ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ต่อคณะกรรมการ สภาวิชาการเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบให้เสนอสภามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชรับทราบต่อไป

๕. ข้อเสนอ

จึงนำเสนอสภาวิชาการเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

แบบฟอร์ม SAR ระดับหลักสูตร (ฉบับย่อ)
เพื่อใช้ในการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการสาธารณสุข (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒)
แทน มคอ. ๗

รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการสาธารณสุข (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒)

.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

๑. รายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	ผศ.ดร.ประวรดา โภชนจันทร์	ประธาน	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๒	ผศ.ดร.นิตา พักตร์วิไล	กรรมการ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
๓	รศ.พญ.จิราภรณ์ ศรีอ่อน	กรรมการ	คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
๔	อ.ว่าที่ ร.ต.วีรยุทธ หมั่นบุญมี	เลขานุการ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
๕	นางสาวพจนีย์ กลีบสัดบุตร	ผู้ช่วยเลขานุการ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

๒. ตารางสรุปผลคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

ตารางสรุปผลคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร				
ตัวบ่งชี้	คะแนนประเมิน			
	ปีการศึกษา ๒๕๖๒	ปีการศึกษา ๒๕๖๓	ปีการศึกษา ๒๕๖๔	ปีการศึกษา ๒๕๖๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการหลักสูตรตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ ๑	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การได้งานทำของผู้สำเร็จการศึกษา	-	-	-	-
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ ๒ เฉลี่ย	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การรับนักศึกษา	๓	๔	๔	๔
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	๓	๔	๔	๔
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ผลที่เกิดกับนักศึกษา	๒	๔	๓	๓
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ ๓ เฉลี่ย	๒.๖๗	๔.๐๐	๓.๖๗	๓.๖๗
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์	๒	๓	๓	๔
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ คุณภาพอาจารย์	๓.๓	๓	๑.๖๗	๓.๓๓
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๓ ผลที่เกิดกับอาจารย์	๒	๔	๔	๓
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ ๔ เฉลี่ย	๒.๔๔	๓.๓๓	๒.๘๙	๓.๔๔
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สาระของรายวิชาในหลักสูตร	๓	๓	๔	๔
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ การวางระบบผู้สอนและ กระบวนการจัดการเรียนการสอน	๒	๔	๔	๔
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ การประเมินผู้เรียน	๒	๓	๓	๓
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๔ ผลการดำเนินงานหลักสูตรตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	๕	๕	๕	๕
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ ๕ เฉลี่ย	๓.๐๐	๓.๗๕	๔.๐๐	๔.๐๐
ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	๓	๔	๔	๔
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ ๖	๓.๐๐	๔.๐๐	๔.๐๐	๔.๐๐
คะแนนเฉลี่ยรวมองค์ประกอบที่ ๑ - ๖ เฉลี่ย	๒.๗๖	๓.๗๓	๓.๖๑	๓.๗๖

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร

๑. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสาธารณภัย
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program in Disaster Management

๒. จำนวนหน่วยกิตรวม

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๒๖ หน่วยกิต

๓. วัตถุประสงค์และปรัชญาของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิต “นักจัดการสาธารณภัย” หรือ “นักกู้ภัย” หรือ “นักดับเพลิงอาชีพ” ที่มีคุณลักษณะ

(๑) มีคุณธรรม มีจิตสาธารณะ ซื่อสัตย์ พอเพียง มีวินัยและความรับผิดชอบ เคารพในศักดิ์ศรีและคุณค่าความเป็นมนุษย์

(๒) มีความรอบรู้ในศาสตร์การจัดการสาธารณภัย สามารถประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้อย่างเหมาะสม

(๓) มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะ สามารถปฏิบัติการและจัดการกับภัยทุกประเภท มีความสามารถในการวางแผน การบัญชาการ การป้องกัน การประสานงานกับเครือข่าย การระงับสาธารณภัย และการฟื้นฟูหลังเกิดภัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

(๔) มีความเข้าใจและทักษะในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สืบค้นข้อมูล การเผยแพร่และการนำเสนอผลงาน

(๕) มีความสามารถเป็นหัวหน้าชุดปฏิบัติงานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในภัยทุกประเภทได้ สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งในบทบาทของชุดเผชิญเหตุที่ต้องปฏิบัติการในที่เกิดเหตุ และชุดวางแผนที่เน้นวิชาการ การวางแผน และการบริหารจัดการ

๔. ความสำคัญของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหลักสูตรแรกของประเทศที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล มีความทันสมัย สอดคล้องตามอัตลักษณ์ “จิตสาธารณะ” และเอกลักษณ์ “ผู้นำด้านศาสตร์เขตเมือง”

๕. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษามีความสามารถประกอบวิชาชีพด้านการจัดการสาธารณภัยในองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์การพัฒนาเอกชน โดยลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ งานด้านการปฏิบัติทางด้านสาธารณภัย งานให้คำปรึกษา วางแผนโครงการ ออกแบบ ควบคุม ป้องกัน ลดและแก้ไขปัญหาความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนในเขตเมือง รวมถึงวางแผนรองรับภาวะฉุกเฉิน ภัยพิบัติ และสาธารณภัยที่จะส่งผลกระทบต่อความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ตัวอย่างลักษณะงานที่รองรับบัณฑิตหลังสำเร็จการศึกษา อาทิ

- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| ๑) นักวิชาการด้านสาธารณภัย | ๒) นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๓) นักกู้ภัย | ๔) นักดับเพลิงอาชีพ |
| ๕) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย | ๖) อาจารย์ หรือนักวิจัย |

๖. สถาบันร่วมผลิต (ถ้ามี)

- ๖.๑ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร
- ๖.๒ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย

๗. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- ๗.๑ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
- ๗.๒ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
- ๗.๓ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
- ๗.๔ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร
- ๗.๕ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย
- ๗.๖ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

๘. คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

หลักสูตรกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของบัณฑิตในหลักสูตรครอบคลุมผลการเรียนรู้ ๖ ด้าน ดังนี้

- ๑) ด้านคุณธรรมจริยธรรม
- ๒) ด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
- ๓) ด้านทักษะทางปัญญาที่สามารถวิเคราะห์ปัจจัยและสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินการด้านการจัดการสาธารณสุข
- ๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่สะท้อนจากความสามารถในการ นำเสนอผลงาน และการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- ๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการ นำเสนอ การวิเคราะห์สถานการณ์ สภาพแวดล้อม และรู้จักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับ การปฏิบัติงานด้านการจัดการสาธารณสุข
- ๖) ด้านบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในสายงานด้านการจัดการสาธารณสุข ทั้งนี้ คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของบัณฑิตในหลักสูตรดังกล่าว จะเป็นการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตและต้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

๘. จำนวนบุคลากรของหลักสูตร (จำแนกตามประเภท อาทิ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำ หลักสูตร และบุคลากรสายสนับสนุนของหลักสูตร แยกตามคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ)

๘.๑ จำนวนบุคลากร จำแนกตามประเภท

ลำดับที่	ประเภทบุคลากร	จำนวน (คน)
๑	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๕
๒	อาจารย์ประจำหลักสูตร (รวมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)	๕
๓	บุคลากรสนับสนุน	๑

๙.๒ จำนวนอาจารย์แยกตามคุณวุฒิการศึกษา

ลำดับ	คุณวุฒิการศึกษา	จำนวน (คน)
๑	คุณวุฒิปริญญาตรี (อาจารย์จากสถาบันร่วมผลิต) -	-
๒	คุณวุฒิปริญญาโท ๒.๑ นาวาเอก สมมาตร เนียมนิล วท.บ. (สาขาวิทยาศาสตร์ทางทะเล) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (๒๕๒๕) ทล.บ. (สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช (๒๕๔๘) น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช (๒๕๔๕) วท.ม. (ภูมิศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (๒๕๔๗) ๒.๒ นายนที รื่นวิชา วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏจันทรเกษม (๒๕๔๒) วศ.ม. (วิศวกรรมป้องกันอัคคีภัย) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (๒๕๕๑) ๒.๓ นายพรหมมินทร์ กงมนต์ ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (๒๕๕๕) วท.ม. (การพัฒนาและจัดการเมือง) มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช (๒๕๖๔)	๓
๓	คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ๓.๑ นายกิริติ ศรีประไหม Ph.D. (Disaster and Social Engineering), มหาวิทยาลัยกุนมะประเทศญี่ปุ่น (๒๕๕๕) วศ.ม. (วิศวกรรมป้องกันอัคคีภัย) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (๒๕๕๑) วศ.บ. (สาขาวิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยรังสิต (๒๕๓๘) ๓.๒ นายกันต์สิทธิ์ พิมพ์สะอาด ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (๒๕๔๔) ศษ.บ. (การวัดผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (๒๕๕๙) รป.ม. (การจัดการสาธารณสุข) มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต (๒๕๔๗) ปร.ด. (การวิจัยและสถิติทางการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (๒๕๕๙)	๒

๙.๓ จำนวนอาจารย์แยกตามตำแหน่งทางวิชาการ

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	จำนวน (คน)
๑	อาจารย์	๕
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๐
๓	รองศาสตราจารย์	๐
๔	ศาสตราจารย์	๐

๑๐. จำนวนนักศึกษา จำแนกตามจำนวนเป้าหมาย จำนวนรับจริง อัตราคงอยู่ (หากมีการลาออกให้ระบุเหตุผลด้วย) และร้อยละของอัตราคงอยู่ (ให้แสดงจำนวนนักศึกษาย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา)

ปีการศึกษา ที่รับเข้า	จำนวนเป้าหมาย ที่เปิดรับ (คน)	จำนวน รับจริง (คน)	จำนวนคงอยู่ (คน)	ร้อยละของ การคงอยู่
๒๕๖๒	๓๐	๒๓	๑๗	ร้อยละ ๙๔.๗๔
๒๕๖๓	๓๐	๓๐	๒๗	ร้อยละ ๙๐
๒๕๖๔	๓๐	๓๑	๒๓	ร้อยละ ๘๑.๑๔
๒๕๖๕	๓๐	๓๑	๒๖	ร้อยละ ๘๓.๘๗

จากการสัมภาษณ์นักศึกษถึงปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อผลการออกกลางคันของนักศึกษา พบว่า นักศึกษามีเหตุผลในการออกกลางคัน ดังนี้

ลำดับ	ชั้นปี	สาเหตุ					ผลรวม
		ย้าย สาขาวิชา	ลาออก	ปัญหา สุขภาพ	การเงิน	อื่นๆ	
๑	รหัสนักศึกษา ๖๒	๑	๔	๑	-	-	๖
๒	รหัสนักศึกษา ๖๓	๑	๑	-	๑	-	๓
๓	รหัสนักศึกษา ๖๔	๑	-	-	๖	-	๗
๔	รหัสนักศึกษา ๖๕	-	-	๑	๔	-	๕
รวมทั้งสิ้น							๒๑

๑๑. วันที่รายงาน

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๓ รายงานการดำเนินการของหลักสูตร

๑. องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน

๑.๑ จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร

คุณวุฒิการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ			
	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.
ปริญญาตรี	-	-	-	-
ปริญญาโท	๓	-	-	-
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	๒	-	-	-

๑.๒ คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร (แสดงคุณวุฒิตั้งแต่ปริญญาตรีถึงคุณวุฒิสูงสุด ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาของหลักสูตร (ถ้ามี) และผลงานวิชาการ/ผลงานวิจัยย้อนหลัง ๕ ปี)

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ และ ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบัน และปีที่สำเร็จ	ผลงานทางวิชาการ/ ผลงานวิจัย
๑	อาจารย์ นาวาเอก สมมาตร เนียมนิล	<ul style="list-style-type: none"> - วท.บ. (สาขาวิทยาศาสตร์ทางทะเล) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (๒๕๒๕) - น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (๒๕๔๕) - ทล.บ. (สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (๒๕๔๘) - วท.ม. (สาขาภูมิศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (๒๕๔๗) 	Naeije, M.C., Simons, W.J.F., Pradit, S., Niemnil, S., Thongtham, N., Mustafar, M.A., Noppradit, P. (๒๐๒๒). Monitoring Megathrust-Earthquake-Cycle-Induced Relative Sea-Level Changes near Phuket, South Thailand, Using (Space) Geodetic Techniques. Remote Sens ๑๔, ๕๑๔๕. https://doi.org/10.3390/rs14๑๒๐๕๑๔๕
๒	อาจารย์ ดร.กิริติ ศรีประไหม	<ul style="list-style-type: none"> - Ph.D. (Disaster and Social Engineering), มหาวิทยาลัยกุนมะประเทศญี่ปุ่น (๒๕๕๕) - วศ.ม. (วิศวกรรมป้องกันอัคคีภัย) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (๒๕๕๑) - วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยรังสิต (๒๕๓๘) 	กัณฑ์ธสิทธิ์ พิมพ์สะอาด และ กิริติ ศรีประไหม. (๒๕๖๒) วิชาชีพดับเพลิงและกู้ภัย. วชิรเวชสารและวารสารเขตเมือง. ๖๓ Suppl: S๑๔๑-๕๐. เผยแพร่ผลงานเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ และ ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบัน และปีที่สำเร็จ	ผลงานทางวิชาการ/ ผลงานวิจัย
๓	อาจารย์ที่ รื่นวิชา	- วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏจันทรเกษม (๒๕๔๒) - วศ.ม. (วิศวกรรมป้องกันอัคคีภัย) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (๒๕๕๑)	ผจญ ลานเหลือ และ นที รื่นวิชา. (๒๕๖๒). การวิเคราะห์ผลกระทบของกฎหมายสื่อสารกับชุมชนเมือง. วชิรเวชสารและวารสารเวชศาสตร์เขตเมือง. ๖๓(๓). ๑๙๕-๒๐๑. เผยแพร่ผลงานเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒
๔	อ.ดร.กัณฑ์สิทธิ์ พิมพ์สะอาด	- ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (๒๕๔๔) - ศษ.บ. (การวัดผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (๒๕๕๙) - รป.ม. (การจัดการสาธารณสุข) มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต (๒๕๔๗) - พร.ด. (การวิจัยและสถิติทางการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (๒๕๕๙)	กัณฑ์สิทธิ์ พิมพ์สะอาด และ กิรติศรีประไพ. (๒๕๖๒) วิชาชีพดับเพลิงและกู้ภัย. วชิรเวชสารและวารสารเขตเมือง. ๖๓ Suppl: S๑๔๑-๕๐. เผยแพร่ผลงานเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒
๕	อาจารย์พรหมมินทร์ กงมนต์	- ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (๒๕๕๕) - วท.ม. (การพัฒนาและจัดการเมือง) มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช (๒๕๖๔)	-

๑.๓ คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี)

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ และ ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบัน และปีที่สำเร็จ	ประสบการณ์	ผลงานทางวิชาการ/ ผลงานวิจัย
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

๒. องค์ประกอบที่ ๒ บัณฑิต (หากยังไม่มีบัณฑิตให้ข้ามไปองค์ประกอบที่ ๓)

๒.๑ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ๕ - ๖ ด้าน

๒.๒ ผลการประเมิน ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

๒.๓ บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี

๒.๔ ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

๓. องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา

๓.๑ การรับนักศึกษา

ผลการดำเนินงาน เรื่อง การรับสมัครนักศึกษา

๓.๑.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อจัดทำแผนการรับนักศึกษา โดยกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาและจำนวนนักศึกษาที่ต้องการรับตามแผนที่ระบุไว้ใน มคอ.๒ โดยประธานหลักสูตรตรวจสอบแผนการรับนักศึกษาและส่งให้กับฝ่ายทะเบียนและประเมินผล สำนักงานอธิการบดีเพื่อดำเนินการรับนักศึกษา โดยแบ่งการรับออกเป็น ๔ รอบ ดังนี้

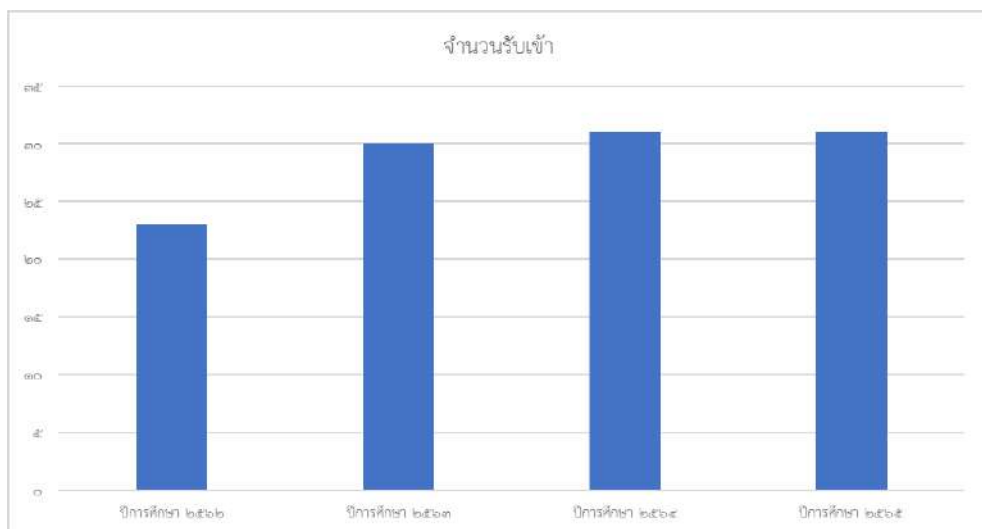
- ๑) รอบที่ ๑ แฟ้มสะสมผลงาน
- ๒) รอบที่ ๓ แอดมิชชั่น
- ๓) รอบที่ ๔ รับตรงอิสระ
- ๔) รอบที่ ๕ รับตรงอิสระ

๓.๑.๒ ทางคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ร่วมกิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตร โดยจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตรร่วมกับทางมหาวิทยาลัย อาทิ กิจกรรม “NMU OPEN HOUSE ๒๐๒๒” ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อเข้าร่วมประชาสัมพันธ์หลักสูตรกับสาขาต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย และทางหลักสูตรยังร่วมกับภาควิชาการศึกษาทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพในการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตร อาทิ กิจกรรม “กิจกรรมพัฒนาความเลิศทางวิชาการและการเตรียมสอบ Gat-Pat ๖๕” ที่โรงเรียนวิชูทิศ” และ และ ที่โรงเรียนนากลาง” เพื่อเข้าร่วมประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้กับนักเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครและพื้นที่ปริมณฑล และหลักสูตรยังร่วมกับสโมสรนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพในการจัดโครงการ “ค่าย SHT NMU camp ครั้งที่ ๒” ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้กับนักเรียนในโรงเรียนต่างๆ ทั่วประเทศ

๓.๑.๓ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการรับนักศึกษาและการสอบสัมภาษณ์นักศึกษาใหม่ ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การรับนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ได้แก่ คะแนนสะสมตลอดหลักสูตร (GPAX) คะแนน O-Net ความรู้ บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะคิด และพฤติกรรมจิตสาธารณะ โดยทางหลักสูตรได้จัดทำเกณฑ์ประกอบการสัมภาษณ์เพื่อให้การสอบสัมภาษณ์เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติและความพร้อมตรงตามความต้องการตามคุณสมบัติที่หลักสูตรกำหนดไว้

๓.๑.๔ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีส่วนร่วมในกระบวนการคัดเลือกนักศึกษาทุกรอบ โดยการเป็นคณะกรรมการสอบข้อเขียนหรือสอบสัมภาษณ์ โดยกระบวนการสัมภาษณ์ให้กรรมการสัมภาษณ์ชี้แจงรายละเอียดเบื้องต้นเกี่ยวกับรูปแบบการศึกษา และค่าใช้จ่ายในการศึกษาให้ผู้ที่มาสัมภาษณ์ทราบ เนื่องจากหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสาธารณสุข (หลักสูตร ๔ ปี) เป็นหลักสูตรที่เน้นการเรียนการสอนด้านการฝึกปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสาธารณสุขทุกรูปแบบ ซึ่งจะไม่เหมือนกับหลักสูตรอื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน

๓.๑.๕ ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย พบว่า นักศึกษาแรกเข้ามีจำนวนเกินกว่าที่กำหนดไว้ ซึ่งมีจำนวนแรกเข้า ๓๑ คน ดังรูป



๓.๑.๖ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้แจ้งผลจำนวนนักศึกษารายงานตัวเข้าศึกษาต่อที่ประชุม เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป

๓.๑.๗ หลักสูตรได้สำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อระบบการรับสมัครนักศึกษา ๔ ประเด็น สรุปผลการประเมินได้ดังนี้

ลำดับ	ความคิดเห็นของนักศึกษา	ค่าเฉลี่ย (๒๕๖๒)	ค่าเฉลี่ย (๒๕๖๓)	ค่าเฉลี่ย (๒๕๖๔)	ค่าเฉลี่ย (๒๕๖๕)	ระดับความพึงพอใจ
๑.	หลักสูตรและมหาวิทยาลัยกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกและคัดเลือกนักศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด	๓.๘๐	๓.๙๑	๔.๐๐	๓.๙๘	มาก
๒.	การกำหนดคุณสมบัติและการคัดเลือกนักศึกษา กำหนดให้มีพื้นฐานความรู้ ในศาสตร์ที่ต้องการเข้าศึกษาที่เหมาะสม	๔.๐๐	๔.๑๑	๔.๑๕	๔.๐๒	มาก
๓.	การรับนักศึกษาเป็นไปตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัย และหลักสูตรกำหนด	๔.๐๙	๔.๐๙	๔.๑๑	๔.๔๔	มาก
๔.	การสัมภาษณ์นักศึกษามีความเชื่อถือได้ โปร่งใส และเป็นธรรม	๔.๑๑	๔.๑๕	๔.๑๘	๔.๓๕	มาก
๕.	การสอบสัมภาษณ์ใช้ข้อคำถามเป็นไปตามศาสตร์ที่ นักศึกษาต้องการเข้าศึกษา	๓.๘๑	๓.๘๙	๓.๙๙	๔.๖๘	มาก
รวม		๓.๘๐	๔.๐๓	๔.๐๘	๔.๒๙	มาก

ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อระบบการรับสมัครนักศึกษา พบว่า ความพึงพอใจ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = ๔.๒๙$) ประเด็นที่มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ การสอบสัมภาษณ์ใช้ข้อ คำถามเป็นไปตามศาสตร์ที่นักศึกษาต้องการเข้าศึกษา ($\bar{X} = ๔.๖๘$) ประเด็นที่มีความพึงพอใจน้อย คือ หลักสูตรและมหาวิทยาลัยกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกและคัดเลือกนักศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด ($\bar{X} = ๓.๙๘$)

๓.๑.๘ หลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อประเมินกระบวนการรับสมัครนักศึกษา ที่ประชุมมีมติสรุปผลการประเมิน คือ การดำเนินงานตามระบบกลไกมีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

๓.๒ การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

ผลการดำเนินงาน เรื่อง การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

๓.๒.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินงานร่วมกับงานกิจการนักศึกษา คณะกรรมการกิจการ นักศึกษา และคณะกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ได้เข้าร่วมประชุมวางแผนกิจกรรมเตรียมความพร้อม ก่อนเข้าศึกษา มีกลไกในการเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสาธารณสุข เพื่อให้ศึกษามีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด และเพื่อให้ นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด เนื่องจากนักศึกษาของหลักสูตรมีความ หลากหลายทางด้านถิ่นกำเนิด วัฒนธรรมที่แตกต่างกัน และพื้นฐานความรู้ ดังนั้น เพื่อให้นักศึกษาทั้งหมด จำนวน ๓๑ คน สามารถปรับตัวมีกระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสม

๓.๒.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อกำหนดประเด็น วางแผนการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาในแต่ละชั้นปี โดยหลักสูตรได้ร่วมกับทาง มหาวิทยาลัย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาดังนี้

๑) โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่จัดโดยมหาวิทยาลัย มีการปฐมนิเทศระบบการเรียนการสอน สวัสดิการ การดูแลและสุขภาพของนักศึกษา และแนะนำหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษามหาวิทยาลัย

๒) โครงการกิจกรรมเตรียมความพร้อมทางวิชาการ ที่จัดโดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ซึ่งเป็นโครงการเตรียมความพร้อมทางวิชาการให้นักศึกษาในหมวดวิชาฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ โดยมีนักศึกษาสาขาการจัดการสาธารณสุขเข้าร่วมจำนวนเฉลี่ย ประมาณ ๒๐ คน

๓) โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ที่จัดโดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาขาการจัดการสาธารณสุข ซึ่งเป็นโครงการชี้แจงทำความเข้าใจการเรียนการสอนในหลักสูตรการจัดการสาธารณสุข

๓.๒.๓ หลักสูตรได้สำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อระบบการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา จำนวน ๕ ประเด็น ดังนี้

ลำดับ	ความคิดเห็นของนักศึกษา	ค่าเฉลี่ย (๒๕๖๒)	ค่าเฉลี่ย (๒๕๖๓)	ค่าเฉลี่ย (๒๕๖๔)	ค่าเฉลี่ย (๒๕๖๕)	ระดับความพึงพอใจ
๑	รูปแบบการจัดกิจกรรม	๔.๐๐	๔.๐๒	๔.๑๐	๔.๖๖	มาก
๒	ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	๓.๘๐	๔.๐๐	๔.๐๐	๔.๓๖	มาก
๓	ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรม	๔.๑๐	๔.๐๔	๔.๐๘	๔.๖๖	มาก
๔	การนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการเรียน	๓.๘๕	๔.๑๓	๔.๑๐	๔.๔๘	มาก
รวม		๓.๙๓	๔.๐๔	๔.๐๗	๔.๕๔	มาก

ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อระบบการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา พบว่า ความพึงพอใจภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = ๔.๕๔$) ประเด็นที่มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ รูปแบบการจัดกิจกรรม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = ๔.๖๖$) และประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = ๔.๖๖$) ประเด็นที่มีความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = ๔.๓๖$)

๓.๒.๔ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อประเมินกระบวนการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา และหารือกับทางภาคการศึกษาทั่วไป ซึ่งสรุปความเห็นได้ว่าการดำเนินการตามระบบเป็นไปตามผลการดำเนินงานตามที่กำหนด แม้ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ยังคงมีนักศึกษาบางส่วนติด F, P และ W โดยเป็นนักศึกษาที่ไม่ได้จบการศึกษาทางด้านสายวิทยาศาสตร์ แต่เมื่อเทียบกับนักศึกษาในระดับชั้นปีที่ ๑ ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ พบว่าผลการเรียนที่ติด F ในรายวิชาของภาคการศึกษาทั่วไปมีแนวโน้มลดลง

๓.๓ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ผลการดำเนินงาน เรื่อง การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา
ปริญญาดรี

อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดให้มีระบบและกลไก โดยการทบทวนของปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาในการดูแลการให้คำปรึกษาทางวิชาการ การวางแผนในวิชาชีพเมื่อจบการศึกษา หรือการต่อยอดในสายวิชาการ การใช้ชีวิตในขณะเรียน พฤติกรรม จิตใจ สุขภาพ รับฟังปัญหา การส่งเสริมพัฒนา

ศักยภาพ และการติดต่อเรื่องต่างๆ เพื่อให้เกิดความอบอุ่นเป็นที่พึ่งพร้อมจะช่วยเหลือนักศึกษาทุกคนและนำไปสู่การแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ โดยมีผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๓.๓.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยพิจารณาจากอาจารย์ประจำภาระงานที่รับผิดชอบ และดำเนินการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

๓.๓.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา ด้านการใช้ชีวิต การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยหลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัย ตลอดปีการศึกษา ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ การให้คำปรึกษานักศึกษาในช่วงโมงโฮมรูม และการให้คำปรึกษาผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ Line Facebook และโทรศัพท์

๓.๓.๓ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกับทางคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ ได้ประกาศและคัดเลือกนักศึกษาที่มีผลการเรียนดี และนักศึกษาที่มีภาระทางการเงินเพื่อรับทุนการศึกษาประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๓.๓.๑ นักศึกษาการจัดการสาธารณสุขที่ได้รับทุนการศึกษาด้านผลการเรียนดี จากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ จำนวน ๓ คน ดังต่อไปนี้

- ๑) นายต่อตระกูล ธรรมภิรมณ์พร นักศึกษาชั้นปีที่ ๓
- ๒) นางสาวพิณทิพย์ นันขุนทด นักศึกษาชั้นปีที่ ๓
- ๓) นางสาวกัญญาณัฐ ดอนโสทรก นักศึกษาชั้นปีที่ ๒

๓.๓.๓.๒ นักศึกษาการจัดการสาธารณสุขที่ได้รับทุนการศึกษาด้านการขาดแคลนทุนทรัพย์ จากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ จำนวน ๓ คน ดังต่อไปนี้

- ๑) นางสาวจารุวรรณ จันทะศรี นักศึกษาชั้นปีที่ ๓
- ๒) นางสาวจิราภรณ์ เตโพธิ์ นักศึกษาชั้นปีที่ ๒
- ๓) นายกฤษฎา อุตบัววงศ์ นักศึกษาชั้นปีที่ ๒

๓.๓.๓.๓ นักศึกษาการจัดการสาธารณสุขที่ได้รับทุนการศึกษาด้านผลการเรียนดี จากมูลนิธินางฟ้าถึงคุณวันใหม่ จำนวน ๒ คน ดังต่อไปนี้

- ๑) นางสาวธนพร มั่งมูล นักศึกษาชั้นปีที่ ๔
- ๒) นายฐิติกร เป้าดินดำ นักศึกษาชั้นปีที่ ๓

๓.๓.๔ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ใช้แบบประเมินความพึงพอใจอาจารย์ที่ปรึกษาในการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการควบคุมดูแลให้คำปรึกษาวิชาการแก่นักศึกษา ประกอบด้วย ๑๐ ประเด็น สรุปผลการประเมินได้ดังนี้

ลำดับ	ความคิดเห็นของนักศึกษา	ค่าเฉลี่ย (๒๕๖๔)	ค่าเฉลี่ย (๒๕๖๕)	ระดับความพึงพอใจ
๑	อาจารย์ที่ปรึกษามีความสัมพันธ์ภาพที่ดีกับนักศึกษา	๔.๓๖	๔.๕๖	มาก
๒	ความพึงพอใจต่ออาจารย์ที่ปรึกษาในภาพรวม	๔.๓๓	๔.๖๓	มากที่สุด
๓	อาจารย์ที่ปรึกษามีทักษะการสื่อสารที่ดี	๔.๔๘	๔.๓๘	มาก
๔	อาจารย์ที่ปรึกษาปรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษาอย่างมีเหตุผล ไม่ด่วนตัดสิน	๔.๖๑	๔.๖๓	มากที่สุด
๕	อาจารย์ที่ปรึกษาดูแล และให้คำแนะนำอย่างสม่ำเสมอ	๔.๓๒	๔.๔๒	มาก
๖	อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาในการดูแลนักศึกษาอย่างเหมาะสม	๔.๒๔	๔.๓๔	มาก
๗	อาจารย์ที่ปรึกษาให้กำลังใจ และสร้างความประทับใจต่อนักศึกษา	๔.๔๙	๔.๕๙	มากที่สุด
๘	อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถควบคุมอารมณ์ของตนเองได้	๔.๐๙	๔.๕๙	มากที่สุด

ลำดับ	ความคิดเห็นของนักศึกษา	ค่าเฉลี่ย (๒๕๖๔)	ค่าเฉลี่ย (๒๕๖๕)	ระดับความ พึงพอใจ
๙	อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นแบบอย่างที่ดีและมีทัศนคติเชิงบวกต่อนักศึกษา	๔.๙๘	๔.๕๙	มากที่สุด
๑๐	อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำด้านการเรียนแก่นักศึกษาได้ในเบื้องต้น	๔.๕๔	๔.๕๙	มากที่สุด
รวม		๔.๔๓	๔.๕๒	มากที่สุด

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการควบคุมดูแลให้คำปรึกษาวิชาการแก่นักศึกษาปริญญาตรี พบว่า ความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} \geq 4.52$) เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็นพบว่า มีสองประเด็นที่นักศึกษามีความพึงพอใจต่ออาจารย์ที่ปรึกษามากที่สุด ได้แก่ นักศึกษามีความพึงพอใจต่ออาจารย์ที่ปรึกษาในภาพรวม ($\bar{X} = 4.63$) และอาจารย์ที่ปรึกษารับฟังความคิดเห็นของนักศึกษาอย่างมีเหตุผล ไม่ด่วนตัดสิน ($\bar{X} = 4.63$)

๓.๓.๕ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อประเมินกระบวนการควบคุมดูแลให้คำปรึกษาวิชาการแก่นักศึกษาปริญญาตรี ที่ประชุมมีมติสรุปผลการประเมิน ดังนี้ คือ แนวโน้มความพึงพอใจอาจารย์ที่ปรึกษามีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากในปีการศึกษา ๒๕๖๔ เนื่องด้วยนักศึกษาในชั้นปีที่ ๓ และชั้นปีที่ ๔ เริ่มมีการศึกษาหัวข้อวิจัยจึงมีความใกล้ชิดกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยมากกว่าอาจารย์ที่ปรึกษาจากการแต่งตั้ง จึงทำให้นักศึกษาบางส่วนเลือกปรึกษาปัญหาการเรียนและการใช้ชีวิตกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยด้วย

๓.๔ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

ผลการดำเนินงาน เรื่อง การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๓.๔.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อวางแผนการดำเนินงานในกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร

๓.๔.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ดังนี้

ตารางที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาตามแนวการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ผ่านกิจกรรมหรือโครงการ

กิจกรรม/โครงการ	ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	ผลที่เกิดกับนักศึกษา
๑. กิจกรรม วิ อาร์ วทส. เป็นกิจกรรมที่นักศึกษาจัดทำขึ้น วันที่ ๒๗-๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (ผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ดีมาก คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๙)	- ทักษะการเรียนรู้ในการสื่อสารและการร่วมมือกันทำงาน การแก้ไขปัญหา ความเต็มใจร่วมมือ - ทักษะชีวิตและการทำงาน	- ทักษะสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักศึกษา และคณาจารย์ของคณะฯ พร้อมทั้งได้เรียนรู้ ค่านิยมองค์กรของมหาวิทยาลัย นำไปสู่พัฒนานักศึกษาตามทิศทางที่มหาวิทยาลัยตั้งเป้าหมายไว้

กิจกรรม/โครงการ	ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	ผลที่เกิดกับนักศึกษา
<p>๒. โครงการประสานความร่วมมือและสร้างเครือข่ายกับสถาบันในประเทศและต่างประเทศ กิจกรรม Empowering Youth Leadership on Promoting Bosai in the Asia-Pacific Region ณ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เมื่อวันที่ ๑-๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม - ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี - ทักษะชีวิตและการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักศึกษาและคณาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรม - การคิดเชิงวิพากษ์และการแก้ไขปัญหา - การสร้างสรรค์นวัตกรรมต่างๆ ทั้งการใช้สารสนเทศและผลิตผลงานในการแสดงการสื่อสารและความร่วมมือระหว่างสถาบัน ตลอดจนความรับผิดชอบและความเป็นผู้นำในการเป็นเจ้าภาพกิจกรรมครั้งนี้
<p>๓. งานประชุมวิชาการและการแข่งขันกีฬา Paramedic Game ครั้งที่ ๖ เป็นกิจกรรมที่นักศึกษาได้ ดำเนินการกิจกรรม โดยมีอาจารย์ ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสาธารณสุขเป็นที่ปรึกษา ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช (ผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ดีมาก คะแนนเฉลี่ย ๔.๒๒)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม - ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี - ทักษะชีวิตและการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักศึกษาและคณาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรม - การคิดเชิงวิพากษ์และการแก้ไขปัญหา - การสร้างสรรค์นวัตกรรมต่างๆ ทั้งการใช้สารสนเทศและผลิตผลงานในการแสดงการสื่อสารและความร่วมมือระหว่างสถาบัน ตลอดจนความรับผิดชอบและความเป็นผู้นำในการเป็นเจ้าภาพกิจกรรมครั้งนี้
<p>๔. พิธีรับกาวนและชุดปฏิบัติการของนักศึกษาการจัดการสาธารณสุข ชั้นปีที่ ๒ (DNT รุ่นที่ ๓) เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการเรียนรู้ในการสื่อสารและการร่วมมือกันทำงาน การแก้ไขปัญหา ความเต็มใจร่วมมือ - ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี - ทักษะชีวิตและการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักศึกษาและคณาจารย์ ของหลักสูตรคณะฯ พร้อมทั้ง ความภูมิใจในวิชาชีพ - ทักษะความร่วมมือ การทำงาน ร่วมกัน การแก้ไข

กิจกรรม/โครงการ	ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	ผลที่เกิดกับนักศึกษา
		ปัญหา การใช้ เทคโนโลยี และ การสื่อสาร
๕. Open House NMU ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการเรียนรู้ในการสื่อสาร และการร่วมมือกันทำงาน การแก้ไขปัญหา ความเต็มใจร่วมมือ - ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี - ทักษะชีวิตและการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักศึกษา และคณาจารย์ ของหลักสูตร คณะฯ พร้อมทั้ง ความภูมิใจในวิชาชีพ - ทักษะความร่วมมือ การทำงาน ร่วมกัน การแก้ไขปัญหา การใช้ เทคโนโลยี และ การสื่อสาร
๖. กิจกรรมพิธีวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะชีวิตและการทำงาน - ทักษะการเรียนรู้ในการสื่อสาร และการร่วมมือกันทำงาน ความเต็มใจร่วมมือ 	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะทางสังคม และการเรียนรู้ วัฒนธรรมที่ดีงาม
๗. โครงการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานเครือข่ายพัฒนาความเข้มแข็งต่อภัยพิบัติไทย ระดับชาติ ครั้งที่ ๑ "urban disaster resilience and community well-being"	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการเรียนรู้ และนวัตกรรม - ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี - ทักษะชีวิตและการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักศึกษา และคณาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรม - การคิดเชิงวิพากษ์และการแก้ไขปัญหา - การสร้างสรรค์นวัตกรรมต่างๆ ทั้งการใช้สารสนเทศและผลิตผลงานในการแสดงการสื่อสารและความร่วมมือระหว่างสถาบัน ตลอดจนความ รับผิดชอบและความ เป็นผู้นำใน การเป็นเจ้าภาพกิจกรรมครั้งนี้

ตารางที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาตามแนวการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ผ่านรายวิชาหลักสูตร/การเรียนการสอน

กิจกรรม/โครงการ	ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	ผลที่เกิดกับนักศึกษา
๑. รายวิชา ปฏิบัติการดับเพลิง ๒ ได้จัดกิจกรรมฝึกอบรมการดับเพลิง ณ ศูนย์ฝึกดับเพลิงและกู้ภัย CKK Fire & rescue Training center จัง ห วั ด นครปฐม ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการเรียนรู้ และนวัตกรรม - ทักษะการเรียนรู้ในการสื่อสาร และการร่วมมือกันทำงาน - การแก้ไขปัญหา ความเต็มใจร่วมมือ - ทักษะชีวิตและการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะทางวิชาชีพ การปรับตัว มีความเป็นผู้นำ และการหาความรู้รอบด้าน - ทักษะสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาด้วยกัน และระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ของหลักสูตร - ทักษะการทำงานเป็นทีม

กิจกรรม/โครงการ	ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	ผลที่เกิดกับนักศึกษา
<p>๒. รายวิชา ปฏิบัติการดับเพลิง ๒ ได้จัดกิจกรรมฝึกอบรมการดับเพลิง ณ ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัยคลองแพ่ง จังหวัดฉะเชิงเทรา ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม - ทักษะการเรียนรู้ในการสื่อสาร และการร่วมมือกันทำงาน การแก้ไขปัญหา ความเต็มใจร่วมมือ - ทักษะชีวิตและการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะทางวิชาชีพ การปรับตัว ความเป็นผู้นำ และการหาความรู้รอบด้าน - ทักษะสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาด้วยกัน และระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ของหลักสูตร - ทักษะการทำงานเป็นทีม
<p>๓. รายวิชา ปฏิบัติการบูรณาการด้านการจัดการสาธารณภัย ๑-๒ ได้ส่งนักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านการจัดการสาธารณภัย ในโครงการสัมมนาเครือข่ายการดับเพลิงกู้ภัยและการบรรเทาสาธารณภัย ในหัวข้อ "เทคโนโลยีและการแข่งขันทักษะการดับเพลิงและกู้ภัย" ครั้งที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๕-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ จัดโดยกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย กลุ่มบริษัท ปตท. กองบัญชาการกองทัพไทย และบริษัทไทยเบฟเวอเรจ ณ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน NPC S&E ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม - ทักษะการเรียนรู้ในการสื่อสาร และการร่วมมือกันทำงาน การแก้ไขปัญหา ความเต็มใจร่วมมือ - ทักษะชีวิตและการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะทางวิชาชีพ การปรับตัว ความเป็นผู้นำ และการหาความรู้รอบด้าน - ทักษะสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาด้วยกัน และระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ของหลักสูตร - ทักษะการทำงานเป็นทีม
<p>๔. รายวิชา ปฏิบัติการช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางน้ำ ได้จัดกิจกรรมด้านการปฏิบัติการช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางน้ำ กองร้อยฝึกอบรม ค่ายนเรศวร จังหวัดเพชรบุรี ในวันที่ ๑๐-๑๓ มกราคม ๒๕๖๖</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม - ทักษะการเรียนรู้ในการสื่อสาร และการร่วมมือกันทำงาน การแก้ไขปัญหา ความเต็มใจร่วมมือ - ทักษะชีวิตและการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะทางวิชาชีพ การปรับตัว ความเป็นผู้นำ และการหาความรู้รอบด้าน - ทักษะสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาด้วยกัน และระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ของหลักสูตร - ทักษะการทำงานเป็นทีม

กิจกรรม/โครงการ	ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	ผลที่เกิดกับนักศึกษา
<p>๕. รายวิชา ภัยพิบัติศึกษา ได้จัดโครงการออกแบบเกมและกิจกรรมเพื่อรับมือภัยพิบัติ (กิจกรรมร่วมมือ ๓ สถาบัน) ณ โรงเรียนบริหารจัดการภัยพิบัติ อาฟเพอร์ จังหวัดเพชรบุรี ในวันที่ ๒๑-๒๓ เมษายน ๒๕๖๖</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม - ทักษะการเรียนรู้ในการสื่อสาร และการร่วมมือกันทำงาน การแก้ไขปัญหา ความเต็มใจร่วมมือ - ทักษะชีวิตและการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะทางวิชาชีพ การปรับตัว ความเป็นผู้นำ และการหาความรู้รอบด้าน - ทักษะสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาด้วยกัน และระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ของหลักสูตร - ทักษะการทำงานเป็นทีม
<p>๖. รายวิชา ปฏิบัติการค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเขตเมือง ได้จัดโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย USAR ณ ศูนย์ฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑๖ จังหวัดชัยนาท ในวันที่ ๙-๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม - ทักษะการเรียนรู้ในการสื่อสาร และการร่วมมือกันทำงาน การแก้ไขปัญหา ความเต็มใจร่วมมือ - ทักษะชีวิตและการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะทางวิชาชีพ การปรับตัว ความเป็นผู้นำ และการหาความรู้รอบด้าน - ทักษะสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาด้วยกัน และระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ของหลักสูตร - ทักษะการทำงานเป็นทีม
<p>๗. รายวิชา ดับเพลิง ๑-๒ ได้ส่งนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ เข้าร่วมโครงการการอบรมหลักสูตร "ความปลอดภัยในอาคารสูง" ณ มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม - ทักษะการเรียนรู้ในการสื่อสาร และการร่วมมือกันทำงาน การแก้ไขปัญหา ความเต็มใจร่วมมือ - ทักษะชีวิตและการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะทางวิชาชีพ การปรับตัว ความเป็นผู้นำ และการหาความรู้รอบด้าน - ทักษะสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาด้วยกัน และระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ของหลักสูตร - ทักษะการทำงานเป็นทีม
<p>๘. รายวิชา ปฏิบัติการดำรงชีพในภาวะวิกฤต ได้จัดกิจกรรมด้านการปฏิบัติตนในยามเกิดภาวะวิกฤต ณ ศูนย์พัฒนาชนบทผสมผสาน อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี ในวันที่ ๒๐-๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม - ทักษะการเรียนรู้ในการสื่อสาร และการร่วมมือกันทำงาน การแก้ไขปัญหา ความเต็มใจร่วมมือ - ทักษะชีวิตและการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะทางวิชาชีพ การปรับตัว ความเป็นผู้นำ และการหาความรู้รอบด้าน - ทักษะสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาด้วยกัน และระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ของหลักสูตร - ทักษะการทำงานเป็นทีม - มีความอดทน มีระเบียบวินัย มีความคิดสร้างสรรค์ และกล้าแสดงออก

กิจกรรม/โครงการ	ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	ผลที่เกิดกับนักศึกษา
		<ul style="list-style-type: none"> - ประยุกต์ใช้วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ตามบริบทของพื้่นนำมาใช้กับสถานการณ์สาธารณสุขที่เกิดขึ้นให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด - ดำรงชีพอยู่ได้เมื่ออยู่ในสภาวะวิกฤติหรือสาธารณสุข
<p>๙. รายวิชา ดับเพลิง ๑-๒ ได้ส่งนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ เข้าร่วมศึกษาดูงาน ณ บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเม้นทอล เซอร์วิส จำกัด ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม - ทักษะการเรียนรู้ในการสื่อสาร และการร่วมมือกันทำงาน การแก้ไขปัญหา ความเต็มใจร่วมมือ - ทักษะชีวิตและการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะทางวิชาชีพ การปรับตัว ความเป็นผู้นำ และการหาความรู้รอบด้าน - ทักษะสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาด้วยกัน และระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ของหลักสูตร - เรียนรู้ระบบการทำงานของศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน - เรียนรู้การตรวจสอบ ดูแลระบบเผื่อระวัง และการเตรียมความพร้อม ของเครื่องมือ อุปกรณ์และกำลังคนในการจัดการเหตุ
<p>๑๐. รายวิชา ดับเพลิง ๑-๒ ได้ส่งนักศึกษาชั้นปีที่ ๒๒ เข้าร่วมศึกษาดูงาน ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม - ทักษะการเรียนรู้ในการสื่อสาร และการร่วมมือกันทำงาน การแก้ไขปัญหา ความเต็มใจร่วมมือ - ทักษะชีวิตและการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะทางวิชาชีพ การปรับตัว ความเป็นผู้นำ และการหาความรู้รอบด้าน - ทักษะสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาด้วยกัน และระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ของหลักสูตร - ทักษะการทำงานเป็นทีม - เรียนรู้กระบวนการทำงานของศูนย์ดับเพลิงท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ซึ่งมีมาตรฐานนานาชาติเข้ามาเกี่ยวข้อง - เรียนรู้ความปลอดภัยด้านอัคคีของอากาศยาน และตัวอาคารสถานที่