

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	คุณสมบัติ	ประสบการณ์สอน	ผลงานวิชาการในรอบ ๕ ปี
๕. อ. นฤมล นันทนวล *อาจารย์ประจำ หลักสูตร	ร.ม. (การปกครอง) ร.บ. (การเมืองการ ปกครอง)	<input checked="" type="checkbox"/> ตรงหรือ สัมพันธ์ <input type="checkbox"/> ไม่ตรงหรือ สัมพันธ์กับสาขา ที่เปิดสอน	๓ ปี	<input checked="" type="checkbox"/> มีผลงาน ๒ เรื่อง
๖. รศ.ดร. นันทสารี สุขโต	D.B.A Business Administration M.B.A. Business Administration B.B.A. สาขาการตลาด ระหว่างประเทศ	<input checked="" type="checkbox"/> ตรงหรือ สัมพันธ์ <input type="checkbox"/> ไม่ตรงหรือ สัมพันธ์กับสาขา ที่เปิดสอน	๒๑ ปี	<input checked="" type="checkbox"/> มี ๖ เรื่อง <input type="checkbox"/> ไม่มี
๗. รศ.ดร. มณีรัตน์ องค์วรรณดี	Ph.D Civil Engineeringวศ.ม. วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วศ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า	<input checked="" type="checkbox"/> ตรงหรือ สัมพันธ์ <input type="checkbox"/> ไม่ตรงหรือ สัมพันธ์กับสาขา ที่เปิดสอน	๑๖ ปี	<input checked="" type="checkbox"/> มี ๑๔ เรื่อง <input type="checkbox"/> ไม่มี
๘. อ.กฤตินี ดิ้งแก้ว *อาจารย์ประจำ หลักสูตร	น.ม. (กฎหมายมหาชน) น.บ. (นิติศาสตร์) ศศ.บ. (ไทยคดีศึกษา)	<input checked="" type="checkbox"/> ตรงหรือ สัมพันธ์ <input type="checkbox"/> ไม่ตรงหรือ สัมพันธ์กับสาขา ที่เปิดสอน	๒ ปี	<input checked="" type="checkbox"/> มี ๓ เรื่อง
๙. อ.ศุภกฤต บุญจันทร์* *อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	รป.ม. (รัฐประศาสน ศาสตร์) น.บ. (นิติศาสตร์)	<input checked="" type="checkbox"/> ตรงหรือ สัมพันธ์ <input type="checkbox"/> ไม่ตรงหรือ สัมพันธ์กับสาขา ที่เปิดสอน	๒๖ ปี	หมายเหตุ* นายศุภกฤต บุญจันทร์ เป็นอาจารย์ร่วมผลิต จากกรุงเทพมหานคร

๑.๓ คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี)

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	คุณสมบัติ	ประสบการณ์สอน	ผลงานวิชาการในรอบ ๕ ปี
๑. อ. วรัญญู เสนาสุ	ร.ม. (การปกครอง) ร.บ. (การเมืองการ ปกครอง)	<input checked="" type="checkbox"/> ตรงหรือ สัมพันธ์ <input type="checkbox"/> ไม่ตรงหรือ สัมพันธ์กับสาขา	๓ ปี	<input checked="" type="checkbox"/> มีผลงาน ๔ เรื่อง

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	คุณสมบัติ	ประสบการณ์ สอน	ผลงานวิชาการใน รอบ ๕ ปี
		ที่เปิดสอน		
๒. ผศ.ดร. แสน กীরตินวันนท์	สส.ต. (นโยบายสังคม) ร.ม. (การปกครอง) ศศ.บ. (สังคมสงเคราะห์)	<input checked="" type="checkbox"/> ตรงหรือ สัมพันธ์ <input type="checkbox"/> ไม่ตรงหรือ สัมพันธ์กับสาขา ที่เปิดสอน	๖ ปี	<input checked="" type="checkbox"/> มีผลงาน ๔ เรื่อง
๓. อ. สาธิต ศรีสถิตย์	D.S.A. (Architecture and Urban Project) ผ.บ. (การวางแผนภาค และเมือง)	<input checked="" type="checkbox"/> ตรงหรือ สัมพันธ์ <input type="checkbox"/> ไม่ตรงหรือ สัมพันธ์กับสาขา ที่เปิดสอน	๓ ปี	<input checked="" type="checkbox"/> มีผลงาน ๗ เรื่อง
๔. อ. กิรพัฒน์ เขียนทองกุล	ร.ม. (การปกครอง) ศศ.บ. (รัฐประศาสน ศาสตร์)	<input checked="" type="checkbox"/> ตรงหรือ สัมพันธ์ <input type="checkbox"/> ไม่ตรงหรือ สัมพันธ์กับสาขา ที่เปิดสอน	๓ ปี	<input checked="" type="checkbox"/> มีผลงาน ๓ เรื่อง
๕. อ. นฤมล นันทนวล	ร.ม. (การปกครอง) ร.บ. (การเมืองการ ปกครอง)	<input checked="" type="checkbox"/> ตรงหรือ สัมพันธ์ <input type="checkbox"/> ไม่ตรงหรือ สัมพันธ์กับสาขา ที่เปิดสอน	๒ ปี	<input checked="" type="checkbox"/> มีผลงาน ๒ เรื่อง
๖. รศ.ดร. นันทสารี สุขโต	D.B.A. Business Administration M.B.A. Business Administration B.B.A. สาขาการตลาด ระหว่างประเทศ	<input checked="" type="checkbox"/> ตรงหรือ สัมพันธ์ <input type="checkbox"/> ไม่ตรงหรือ สัมพันธ์กับสาขา ที่เปิดสอน	๒๐ ปี	<input checked="" type="checkbox"/> มี ๖ เรื่อง <input type="checkbox"/> ไม่มี

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	คุณสมบัติ	ประสบการณ์สอน	ผลงานวิชาการในรอบ ๕ ปี
๗. รศ.ดร. มณีรัตน์ องค์วรรณดี	Ph.D Civil Engineeringวศ.ม. วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วศ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า	<input checked="" type="checkbox"/> ตรงหรือ สัมพันธ์ <input type="checkbox"/> ไม่ตรงหรือ สัมพันธ์กับสาขา ที่เปิดสอน	๑๕ ปี	<input checked="" type="checkbox"/> มี ๑๔ เรื่อง <input type="checkbox"/> ไม่มี
๘. อ. กฤติน ดิ่งแก้ว	น.ม. (กฎหมายมหาชน) น.บ. (นิติศาสตร์) ศศ.บ. (ไทยคดีศึกษา)	<input checked="" type="checkbox"/> ตรงหรือ สัมพันธ์ <input type="checkbox"/> ไม่ตรงหรือ สัมพันธ์กับสาขา ที่เปิดสอน	๑ ปี	<input checked="" type="checkbox"/> มี ๓ เรื่อง <input type="checkbox"/> ไม่มี
๙.อ.ดร. อัยรวี วีระพันธ์พงศ์	รป.ด. (นโยบาย สาธารณะ) รป.ม. (การปกครอง ท้องถิ่น) ศ.บ. (รัฐศาสตร์)	<input checked="" type="checkbox"/> ตรงหรือ สัมพันธ์ <input type="checkbox"/> ไม่ตรงหรือ สัมพันธ์กับสาขา ที่เปิดสอน	๘ ปี	<input checked="" type="checkbox"/> มี ๓ เรื่อง
๑๐. นายศุภกฤต บุญจันทร์*	รป.ม. (รัฐประศาสน ศาสตร์) น.บ. (นิติศาสตร์)	<input checked="" type="checkbox"/> ตรงหรือ สัมพันธ์ <input type="checkbox"/> ไม่ตรงหรือ สัมพันธ์กับสาขา ที่เปิดสอน	๒๕ ปี	หมายเหตุ* นายศุภกฤต บุญ จันทร์ เป็นอาจารย์ ร่วมผลิตจาก กรุงเทพมหานคร

๒. องค์ประกอบที่ ๒ บัณฑิต**ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ**

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒) เปิดดำเนินการจัดการเรียนการสอนเป็นปีแรกในปีการศึกษา ๒๕๖๒ และในปีการศึกษา ๒๕๖๕ หลักสูตรยังไม่มีบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒) เปิดดำเนินการจัดการเรียนการสอนเป็นปีแรกในปีการศึกษา ๒๕๖๒ และในปีการศึกษา ๒๕๖๕ หลักสูตรยังไม่มีบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

๓. องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การรับนักศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง ได้นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ด้านการรับเข้านักศึกษา ได้แก่

๑. ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย และควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมโรงเรียนในกลุ่มอื่นมากขึ้นนอกเหนือจากสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยเน้นโรงเรียนที่มีศักยภาพและสื่อสารโดยตรงกับเครือข่ายผู้ปกครองของโรงเรียน

๒. จัดทำการวิเคราะห์ตนเองเพื่อให้เห็นจุดเด่น สมรรถนะหลักของหลักสูตร และมีการประชาสัมพันธ์ให้เห็นถึงโอกาสของวิชาชีพที่เกี่ยวข้องเมื่อสำเร็จการศึกษา

โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง ได้นำข้อเสนอแนะดังกล่าวมาวิเคราะห์ถึงจุดแข็ง จุดอ่อน ด้านการรับนักศึกษา นำไปสู่การกำหนดกลยุทธ์และแนวทางเพื่อการปรับปรุงวิธีการซึ่งได้ปฏิบัติใช้อย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๓.๑.๑ การรับนักศึกษา

๓.๑.๑.๑ มีระบบและกลไก

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง มีการดำเนินงานที่เป็นกระบวนการตามระบบและกลไกการรับนักศึกษา โดยได้วางแผนและดำเนินการตามกระบวนการดำเนินการในการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ซึ่งสอดคล้องตามระบบการพัฒนาคุณภาพ PDCA โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการวางแผน (P) การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ (D) การตรวจสอบและประเมินการดำเนินการ (C) และการนำผลการประเมินมาปรับปรุง/พัฒนา (A) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เพื่อทบทวนและกำหนดระบบและกลไกการดำเนินการในการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จากมติที่ประชุมข้างต้น หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนารายละเอียดของระบบและกลไกการดำเนินการในการรับนักศึกษาใหม่ให้มีความชัดเจนมากขึ้น โดยได้กำหนดระบบและกลไกการดำเนินการในการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามขั้นตอน ดังนี้

๑) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ประชุมเพื่อพิจารณาทบทวนและกำหนดระบบและกลไกการดำเนินการในการรับนักศึกษา ก่อนการเปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ประชุมเพื่อพิจารณาทบทวนและวิเคราะห์เป้าหมายจำนวนการรับนักศึกษา

๓) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ประชุมเพื่อพิจารณาทบทวนและวิเคราะห์สัดส่วนเป้าหมายจำนวนรับนักศึกษาของแต่ละช่องทางการรับนักศึกษา

๔) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ประชุมเพื่อพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับนักศึกษาให้สอดคล้องกับบริบท ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรของหลักสูตร วิทยาลัย และมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ นำผลจากการทบทวนเกี่ยวกับเป้าหมายจำนวนการรับนักศึกษาไปปรับปรุงแผนการรับนักศึกษา

๕) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ นำผลจากการทบทวนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับนักศึกษา ไปปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับนักศึกษาให้สอดคล้องกับบริบท ประสิทธิภาพ ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร วิทยาลัย และมหาวิทยาลัย

๖) ประธานหลักสูตรฯ จัดส่งแผนการรับนักศึกษาและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือก บุคคลเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปยังฝ่ายวิชาการของวิทยาลัย เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต่อไป

๗) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พิจารณาสรรหาตัวแทนจากอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ เพื่อเสนอ รายชื่อให้ฝ่ายทะเบียนของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อรับผิดชอบงานรับเข้านักศึกษาในส่วนของหลักสูตร

๘) คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ประชุมเพื่อพิจารณาทบทวน และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรของแต่ละช่องทางการรับนักศึกษา

๙) ดำเนินการรับสมัครนักศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑๐) คณะกรรมการดำเนินการสอบของหลักสูตร ดำเนินการสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อใน หลักสูตร

๑๑) ติดตามผลการรายงานตัวของนักศึกษา

๑๒) จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

๓.๑.๑.๒ ผลการดำเนินการจากกระบวนการ

จากการวิเคราะห์ประเด็นการรับสมัครนักศึกษาข้างต้น จึงนำไปสู่การดำเนินการตามกลยุทธ์ในการ ประชาสัมพันธ์หลักสูตรในวงกว้าง และสร้างตัวตนวิทยาลัยพัฒนามหานครที่ชัดเจนให้เป็นที่รู้จักในวงกว้างขึ้น โดยได้ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์และพัฒนาการสื่อสารของวิทยาลัยพัฒนามหานครผ่านช่องทางออนไลน์ให้โดดเด่น มีเอกลักษณ์ เป็นที่จดจำ น่าเชื่อถือ และเข้าถึงได้ง่าย เพื่อเผยแพร่ข้อมูลบุคลากรและกิจกรรมของวิทยาลัย พร้อมกับทางมหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยให้ทันสมัยด้วยเช่นกัน มีการนำระบบและกลไกไปสู่ การปฏิบัติงาน/ดำเนินงาน หลักสูตรฯ ดำเนินงานร่วมกับมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการรับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยมีการดำเนินการตามแผนการรับนักศึกษาของหลักสูตร ดังนี้

I. กำหนดเป้าหมายจำนวนการรับนักศึกษา จำนวน ๓๐ คน และกำหนดรอบการรับนักศึกษา ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยนวมินทราชินา ดังนี้

- TCAS รอบที่ ๑ Portfolio
- TCAS รอบที่ ๒ Quota
- TCAS รอบที่ ๓ รับตรงร่วมกัน
- TCAS รอบที่ ๔ Admissions

II. กำหนดคุณสมบัติรับเข้าในการรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

- เป็นผู้ที่กำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า และคาดว่าจะสำเร็จ การศึกษาก่อนเดือนกรกฎาคมในปีที่จะเข้าศึกษา หรือ
- เป็นผู้ที่กำลังศึกษาหลักสูตร/ โรงเรียนนานาชาติ โดยมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมทุก รายวิชาในระดับ Grade ๑๐ – ๑๑ (ตามระบบการศึกษาของสหรัฐอเมริกา) หรือใน ระดับ Year ๑๑ – ๑๒ (ตามระบบการศึกษาของอังกฤษ) หรือ
- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า โดยมีผลการเรียน เฉลี่ยสะสม (GPAX) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร/ โรงเรียนนานาชาติ โดยมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมรวมทุกวิชา ในระดับ Grade ๑๒ (ตามระบบการศึกษาของสหรัฐอเมริกา) หรือในระดับ Year ๑๓ (ตามระบบการศึกษาของอังกฤษ)
 - เป็นผู้มีความสามารถสูง แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาและการประกอบวิชาชีพ/ อาชีพ
- III. กระบวนการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาใหม่ หลักสูตรฯ ได้เสนอชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ไปยังฝ่ายวิชาการของวิทยาลัยฯ เพื่อดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ TCAS รอบที่ ๑-๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ หลักสูตรฯ มีแผนการรับ ๓๐ คน และได้ให้นักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกยืนยันสิทธิ์ จำนวน ๑๘ คน และขึ้นทะเบียนเป็นศึกษาเป็นนักศึกษาใหม่จำนวน ๑๖ คน

๓.๑.๑.๓ มีการปรับปรุงพัฒนา/กระบวนการจากผลการประเมิน/การปรับปรุงกระบวนการ

ก่อนเปิดการรับสมัครรอบถัดไป คือ รอบโควตา หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อพิจารณา ในหัวข้อเรื่อง การทบทวนระบบและกลไกการดำเนินการในการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จากการประชุมการพิจารณาทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานตามระบบและกลไกการดำเนินการในการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ พบประเด็นที่สำคัญที่ควรนำมาพิจารณาในการปรับปรุงระบบและกลไกการดำเนินการในการรับนักศึกษาใหม่ ดังนี้

- ๑) เพื่อให้จำนวนเป้าหมายการรับนักศึกษาเป็นไปตามแผนที่กำหนด ที่ประชุมมีมติเห็นควรให้ปรับแผนการรับนักศึกษาในรอบที่เหลือ (รอบ ๒-๕) ใหม่ เพื่อรองรับกับสถานการณ์จำนวนนักศึกษาที่ลดลง
- ๒) ประเด็นหลักเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร โดยในรอบแฟ้มสะสมผลงาน หลักสูตรได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือก ดังนี้
 - (๑) แฟ้มสะสมผลงาน
 - (๒) เกรดเฉลี่ยสะสม ๕ ภาคเรียน ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป
 - (๓) จดหมายแนะนำตัว หรือเรียงความในหัวข้อ “เมืองในอีกสิบปีข้างหน้า ความท้าทายและปัญหาที่ต้องแก้”
 - (๔) ใบประกาศเกียรติบัตร กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สมัครเรียน
 ที่ประชุมมีมติเห็นควรให้กำหนดหัวข้อการพิจารณาพร้อมกำหนดค่าน้ำหนักของเกณฑ์แต่ละข้อ โดยให้ถือว่าการรับนักศึกษารอบ แฟ้มสะสมผลงาน เป็นรอบที่มีความสำคัญและได้นักศึกษาที่ตรงกับความต้องการของหลักสูตรมากที่สุด
- ๓) ให้หลักสูตรกำหนดโครงสร้างการสัมภาษณ์ที่สามารถสะท้อนถึงคุณลักษณะของนักศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด

๔) หลักสูตร มีการปรับปรุงกระบวนการจากผลการประเมินการรับเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยมีการปรับจำนวนยอดของผู้รับเข้าที่ไม่บรรลุเป้าหมายคือ จำนวนการรับเข้า TCAS รอบ ๑ TCAS รอบ ๒ โควตา TCAS รอบ ๓ รับตรงร่วมกันและ TCAS รอบ ๔ Admissions โดยแต่ละรอบมีผู้สมัครไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ดังนั้นการปรับปรุง คือ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ จึงได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์สาธารณะเชิงรุกโดยจัดทำวิดีโอประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่จำเป็น การปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่บนสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook Institute of Metropolitan Development, Navamindradhiraj University และ <https://imd.nmu.ac.th>) การประชาสัมพันธ์หลักสูตรใน

โรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย ให้นักเรียน ผู้ปกครองและผู้สนใจทั่วไปได้ทราบถึงอาชีพหลังสำเร็จการศึกษาเพื่อประกอบการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อ

๕) หลักสูตรฯ ยังได้ทำการประชาสัมพันธ์การรับสมัครเชิงรุกร่วมกับหลักสูตรอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย นวมินทราธิราช และจัดกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม ตัวอย่างกิจกรรมที่จัดขึ้นและกระบวนการปรับปรุงเพื่อการส่งเสริมภาพลักษณ์และสร้างชุมชนทางวิชาการในปีการศึกษา ๒๕๖๕ เช่น

- โครงการ BKK goes green (การสร้างพื้นที่สีเขียวใน กทม.) จัดที่หอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร วันที่ ๔-๑๗ ก.ค. ๒๕๖๕
- กิจกรรมทบทวนยุทธศาสตร์วิทยาลัยพัฒนามหานคร ได้รับเกียรติจากรองศาสตราจารย์ ดร.ทวิดา กมลเวช รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- กิจกรรมทบทวนยุทธศาสตร์วีวิทยาลัยพัฒนามหานคร ได้รับเกียรติจากรองศาสตราจารย์ ดร.ทวิดา กมลเวช รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- งานประชุมวิชาการ IMD Symposium ๒๐๒๒ เพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัยระหว่าง คณาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ และนักศึกษา ด้านการบริหารจัดการเมือง สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ และการจัดการแข่งขันตอบปัญหาทางวิชาการด้านการบริหารจัดการเมืองของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (มหานครครีว) จัดที่มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช วันที่ ๑๐ มี.ค. ๖๕

๖) มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ Facebook Twitter Line เป็นต้น เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยพัฒนามหานครมากยิ่งขึ้น

- เว็บไซต์ <https://imd.nmu.ac.th>
- Facebook: <https://www.facebook.com/imdnmu>
- Twitter: <https://twitter.com/imdnmu>
- Line: <https://page.line.me/?accountId=๐๖๖๗chfxb>

มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ เช่น โปสเตอร์ แผ่นพับ หนังสือขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรไปยังหน่วยงานของรัฐและส่วนราชการต่าง ๆ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ

๗) ดำเนินการประสานงานกับฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ให้มีการพัฒนาระบบการรับเข้านักศึกษาให้มีความเป็นมิตร ใช้งานง่าย และมีข้อมูลต่าง ๆ ที่เพียงพอต่อการสนับสนุนการตัดสินใจแก่ผู้สมัคร

๘) การปรับปรุงพัฒนา/กระบวนการจากผลการประเมิน/การปรับปรุงกระบวนการ หลักสูตรกำหนดกลยุทธ์และวางแผนการดำเนินการรับนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้ได้จำนวนนักศึกษาใหม่ไม่น้อยกว่า ๒๑ คน หรือเท่ากับ ๗๐% ของแผนการรับที่ระบุใน มคอ.๒ (นโยบายของอธิการบดีที่กำหนดเป้าให้ทุกหลักสูตรของวิทยาลัยพัฒนามหานคร)

๓.๑.๒ การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกในการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ซึ่งมีผลกระทบอย่างรุนแรงต่อการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย ดังนี้

๓.๑.๒.๑ ระบบและกลไก

การรับเข้านักศึกษาของหลักสูตร ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้จำนวนนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศรับ หลักสูตรฯ จึงได้มีการเตรียมความพร้อมก่อนการเข้าศึกษาให้กับนักศึกษาใหม่ก่อนเข้าศึกษา โดยให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ทุกคนเข้าพบที่ปรึกษาเพื่อรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการวางแผนในการเรียนการสอนตลอด ๔ ชั้นปีผ่านระบบออนไลน์ และสอบถามหรือปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาในประเด็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร เพื่อให้ให้นักศึกษาได้มีความพร้อมและความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เพื่อทบทวนและกำหนดระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยนำระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ผลการดำเนินงาน ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตลอดจนผลการประเมินของปีการศึกษา ๒๕๖๔ มาทบทวนและประเมินคุณภาพกระบวนการ

จากนั้นหลักสูตรฯ ได้นำผลการทบทวนและประเมินดังกล่าวมาเป็นข้อมูลและแนวทางในปรับปรุงและพัฒนาและกำหนดระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ผลจากการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พบประเด็นที่สำคัญที่ควรนำมาพิจารณาในการปรับปรุงและพัฒนา ระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา คือ จากการทำตามระบบและกลไกการดำเนินการในการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ซึ่งหลักสูตรฯ ได้วิเคราะห์ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้าที่พบจากปีการศึกษา ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ มีปัญหาของนักศึกษาแรกเข้าที่พบ ได้แก่

- ๑) นักศึกษามีความแตกต่างทางวัฒนธรรม ภูมิสำเนา และความฉลาดทางอารมณ์ (EQ: Emotional Quotient) ทำให้แต่ละคน มีความสามารถในการปรับตัวด้านสังคมที่ไม่เท่ากัน
- ๒) นักศึกษามีพื้นฐานความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศไม่เท่ากัน และยังไม่สามารถประยุกต์ใช้ในการค้นคว้าความรู้เพิ่มเติมจากเอกสารภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓) นักศึกษามีพื้นฐานความรู้และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประโยชน์ในการศึกษาในระดับที่แตกต่างกัน
- ๔) นักศึกษามีพื้นฐานความรู้ ความสนใจ และการติดตามสถานการณ์ทางสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจและการเมืองในระดับที่แตกต่างกัน
- ๕) นักศึกษาบางคนมีบุคลิกภาพและทัศนคติที่ไม่สอดคล้องกับลักษณะของการปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ

จากผลการวิเคราะห์ปัญหาแรกเข้าของนักศึกษาที่เข้าเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๔ หลักสูตรฯ ได้จัดโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑ โครงการ โดยได้จัดโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ด้านความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเมืองและทักษะที่สำคัญในการเรียนรู้ ในโครงการ “บ้าน ย่าน เมือง” มีการกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความรู้และทักษะเกี่ยวกับพื้นฐานความสามารถทางด้านการเขียนเชิงวิชาการสำหรับด้านการบริหารจัดการเมือง ความรู้พื้นฐานสำหรับการศึกษาเมือง ตลอดจนการปรับตัวและบุคลิกภาพสำหรับการเรียนในระดับมหาวิทยาลัย ผลจากการจัดโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

หลักสูตร ได้นำผลการทบทวนและประเมินดังกล่าวมาเป็นข้อมูลและแนวทางในปรับปรุงและพัฒนาและกำหนดระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยได้ดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขรายละเอียดของระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาใหม่ให้มีความชัดเจนมากขึ้น โดยได้กำหนดระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีขั้นตอน ดังนี้

๑) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ประชุมเพื่อพิจารณาทบทวนและกำหนดระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ตลอดจนวิเคราะห์ปัญหาและผลลัพธ์ที่ได้รับการจัดโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาของปีการศึกษาที่ผ่านมา ก่อนการเปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ นำผลจากการทบทวนและวิเคราะห์ มาจัดทำแผนการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ได้แก่ ความพร้อมด้านวิชาการ ความพร้อมด้านการใช้ชีวิต ความพร้อมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม และความพร้อมด้านการทำงานเป็นทีม

๓) หลักสูตรฯ ดำเนินการจัดทำโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาและงบประมาณการดำเนินโครงการให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) หลักสูตรฯ ดำเนินการจัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เพื่อแนะนำมหาวิทยาลัย วิทยาลัย หลักสูตร และอาจารย์ประจำกลุ่มสาขาวิชา ตลอดจนกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและหลักสูตร ที่เกี่ยวกับข้อมักศึกษา

๕) หลักสูตรฯ ดำเนินการจัดโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาตามแผนที่กำหนด

๖) หลักสูตรฯ ประเมินผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

๗) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ประชุมเพื่อทบทวนผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรม และวางแผนการดำเนินงานครั้งต่อไป

๓.๑.๒.๒ ผลการดำเนินการจากกระบวนการ

ก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ หลักสูตรฯ ดำเนินการจัดกิจกรรม IMD First date กิจกรรมบ้าน ย่าน เมือง และกิจกรรมการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เพื่อแนะนำมหาวิทยาลัย วิทยาลัย หลักสูตร และอาจารย์ประจำกลุ่มสาขาวิชา ตลอดจนกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและหลักสูตร ที่เกี่ยวกับข้อมักศึกษา โดยหลักสูตรฯ ดำเนินการจัดโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาตามแผนที่กำหนด

จากการดำเนินงานเตรียมพร้อมก่อนเข้าศึกษา นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมตัวในการเรียนและการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ภายในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมืองมากยิ่งขึ้น

โดยมีกิจกรรมที่ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ได้แก่

- IMD First date
- กิจกรรม บ้าน ย่าน เมือง
- กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาชั้นปี ๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรี เพื่อให้ข้อมูลการจัดการเรียนการสอน สวัสดิการนักศึกษา และการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย
- วิทยาลัยพัฒนามหานครได้จัดกระบวนการให้นักศึกษาได้พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อการวางแผนการศึกษาในแต่ละภาคเรียน ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง
- กิจกรรม IMD Town hall Meeting

หลักสูตรฯ ประเมินผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา โดยหลักสูตรฯ ใช้เครื่องมือสำหรับประเมินผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมโครงการ ได้แก่ (๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการสังเกตและจดบันทึกพฤติกรรมของนักศึกษาใหม่ที่เข้าร่วมกิจกรรม การทำกิจกรรมตามที่อาจารย์มอบหมาย การตอบคำถาม การสอบ (๒) การสัมภาษณ์คณะกรรมการนักศึกษาที่จัดโครงการ และ (๓) การใช้แบบสอบถามสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาใหม่ที่เข้าร่วมโครงการ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ประเมินผลการดำเนินงานตามระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา และนำผลการประเมินดังกล่าวไปพิจารณาทบทวนและปรับปรุงและพัฒนาระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาต่อไป

๓.๑.๒.๓ การประเมินผลการดำเนินงานและกระบวนการ

หลังการจัดกิจกรรมโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เพื่อพิจารณา ในหัวข้อเรื่อง การทบทวนและประเมินผลการดำเนินการตามระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยการประชุมในครั้งนี้ หลักสูตรฯ ได้นำผลการดำเนินการตามระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ มาพิจารณา ทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานตามระบบและกลไกว่าหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการตามระบบและกลไกที่กำหนดไว้หรือไม่ มีประเด็นข้อสังเกตที่สำคัญเพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ อย่างไร

ผลจากการประชุมการพิจารณาทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานตามระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ พบประเด็นที่สำคัญที่ควรนำมาพิจารณาในการปรับปรุงและพัฒนาระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา คือ ระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการไปช่วงก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีจุดแข็ง คือ หลักสูตรฯ ได้วิเคราะห์ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้าที่พบจากปีการศึกษา ๒๕๖๔ ช่วยทำให้นักศึกษาใหม่สามารถปรับตัวและพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ในหลักสูตร รวมถึงสร้างพื้นที่ปลอดภัยสำหรับการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นกับนักศึกษาใหม่และนักศึกษาปัจจุบัน จากนั้นนำข้อมูลมาจัดทำเป็นโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จชัดเจน มีการติดตามผลที่ได้รับของนักศึกษาใหม่จากการเข้าร่วมโครงการ แต่หลักสูตรฯ มีจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา คือ การวิเคราะห์ปัญหาดังกล่าวเป็นการวิเคราะห์ภายในของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เท่านั้น ยังขาดข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์จากนักศึกษาปัจจุบัน คณาจารย์ผู้สอนทั้งในวิทยาลัยและนอกวิทยาลัย รวมทั้งหลักสูตรฯ ยังไม่มีบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา จึงยังไม่สามารถนำข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิตมาเป็นข้อมูลหนึ่งในการวางแผนและกำหนดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ดังนั้นที่ประชุมจึงมีมติเห็นควรให้ปรับปรุง/พัฒนาระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ใหม่ โดยให้เพิ่มกระบวนการสำรวจความคิดเห็นจากตลาดแรงงานและทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในอนาคต ทั้งนี้ให้เพิ่มการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ที่ปรับปรุงและพัฒนาใหม่นี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๓.๑.๒.๔ การปรับปรุงกระบวนการ

เนื่องจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง ได้จัดการเรียนการสอนเป็นปีแรก ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นปีที่สอง และเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด ๑๙ ทำให้การจัดการเรียน

การสอนในสถานที่ไม่สามารถดำเนินการได้ จึงได้พยายามปรับเปลี่ยนกิจกรรมและกระบวนการทำงานผ่านระบบออนไลน์ทั้งระบบ และจากการเปิดการดำเนินการในปีที่สอง จึงทำยังไม่มีบรรยากาศของการเป็นชุมชนทางการศึกษา และผู้จัดกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับนักศึกษาจะต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้ออกแบบและร่วมลงดำเนินการกับนักศึกษาทั้งหมด จึงทำให้คณะกรรมการหลักสูตรได้มีการวางแผนและสร้างการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ โดยการชักชวนให้นักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ เข้ามามีบทบาทในการเตรียมกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาและโครงการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่แก่นักศึกษารุ่นใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ต่อไป โดยมีกิจกรรมสำคัญ คือ กิจกรรม บ้าน ย่าน เมือง ซึ่งเป็นผลมาจากการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมินในปีการศึกษา ๒๕๖๔ จนนำไปสู่การเตรียมกิจกรรมที่มีความพร้อมมากขึ้นในปีการศึกษา ๒๕๖๕

และจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ในหัวข้อเรื่อง การทบทวน/ประเมินผลการดำเนินการตามระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ หลักสูตรฯ ได้ปรับปรุง/พัฒนาระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ใหม่ โดยหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการดำเนินงานตามระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่ปรับปรุง/พัฒนาใหม่ คือ หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นจากนักศึกษาปัจจุบันและคณาจารย์ผู้สอน รวมถึงสำรวจตลาดแรงงาน เพื่อใช้ข้อมูลสำหรับเตรียมการวางแผนและกำหนดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ซึ่งผลจากการสำรวจความคิดเห็นจาก ส่วนใหญ่เห็นว่า ทักษะที่หลักสูตรควรเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา คือ การสื่อสารทั้งทักษะในด้านการฟัง อ่าน พูด และเขียน และทักษะที่หลักสูตรควรเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา คือ ทักษะทางด้านความคิด ทั้งการคิดสร้างสรรค์ การคิดที่มีวิจรรย์ญาณ การแก้ไขปัญหา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ นำผลการประเมินโครงการของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ผลการสำรวจความคิดเห็นจากบัณฑิต และความคิดเห็นจากผู้ใช้บัณฑิต ตลอดจนผลจาก การสังเกตและจดบันทึกพฤติกรรมของนักศึกษาใหม่ที่เข้าร่วมกิจกรรม การทำกิจกรรมตามที่อาจารย์มอบหมาย การตอบคำถาม ผลการสอบในชั้นเรียน มาออกแบบกิจกรรม/โครงการการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ใหม่ โดยนอกจากกิจกรรมที่จัดขึ้นในปีการศึกษา ๒๕๖๕ แล้ว จะให้เพิ่มเป็นฐานกิจกรรม ซึ่งแต่ละฐานกิจกรรมมีวัตถุประสงค์แตกต่างกัน เช่น การฝึกการทำงานเป็นทีม การฝึกความคิดสร้างสรรค์ การฝึกการแก้ไขปัญหา เป็น

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

๓.๒.๑ การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง ได้มีการจัดกระบวนการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรีเพื่อให้สอดคล้องต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ด้วยวิธีการออนไลน์ และผ่านระบบการขอนัดพบตามที่นักศึกษาต้องการ และระบบชั่วโมงการให้คำปรึกษาทั้งช่องทางที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ หลักสูตรฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา โดยกำหนดระบบและกลไกในการพัฒนาความรู้พื้นฐานหรือเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา เพื่อให้มีความสามารถในการเรียนระดับอุดมศึกษาอย่างมีความสุข อัตราการออกกลางคันน้อยลง โดยหลักสูตร มีการบริหารความเสี่ยงด้วยการมีแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรที่เน้นและให้ความสำคัญกับอาจารย์ทุกคนในหลักสูตรได้มีส่วนร่วมในการออกแบบการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ตลอดจนมีส่วนร่วมในการส่งเสริม

พัฒนานักศึกษาให้พร้อมทางการเรียน และการจัดกิจกรรมการพัฒนาในรูปแบบต่างๆ โดยการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ประจำสาขาวิชาสำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๕ หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการตามระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ในด้านการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี การจัดกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ หลักสูตรฯ ได้วางแผนและดำเนินการตามกระบวนการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ซึ่งสอดคล้องตามระบบการพัฒนาคุณภาพ PDCA โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการวางแผน (P) การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ (D) การตรวจสอบและประเมินการดำเนินการ (C) และการนำผลการประเมินมาปรับปรุง/พัฒนา (A) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๓.๒.๑.๑ ระบบและกลไก

การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี มีระบบมีกลไก หลักสูตรมีระบบการและกลไกควบคุมการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี ได้แก่

- การจัดระบบและการควบคุมดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาให้ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำการลงทะเบียนเรียนตามศักยภาพของนักศึกษา
- การกำหนดเวลาในการดูแลและเข้าพบของอาจารย์ที่ปรึกษา รวมถึงการแจ้งช่องทางการติดต่อสื่อสารแก่นักศึกษา
- ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนามหานครแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาชั้นปี เพื่อให้การดูแลนักศึกษาของแต่ละชั้นปี
- ฝ่ายวิชาการของวิทยาลัยพัฒนามหานคร เป็นหน่วยงานสนับสนุนคณาจารย์และให้บริการแก่นักศึกษา ในการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา และสวัสดิการนักศึกษาต่างๆ และทำงานประสานกับฝ่ายทะเบียนและประมวลผล และฝ่ายกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราชมงคล

ก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เพื่อทบทวนและกำหนดระบบและกลไกการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยนำระบบและกลไกการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษา ผลการดำเนินงาน ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตลอดจนผลการประเมินของปีการศึกษา ๒๕๖๔ มาทบทวนและประเมินคุณภาพกระบวนการ จากนั้นหลักสูตรฯ ได้นำผลการทบทวนและประเมินดังกล่าวมาเป็นข้อมูล/แนวทางในปรับปรุง/พัฒนาและกำหนดระบบและกลไกการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ผลจากการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้มีการทบทวนและกำหนดระบบและกลไกการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ พบประเด็นที่สำคัญที่ควรนำมาพิจารณาในการปรับปรุง/พัฒนาระบบและกลไกการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษา คือ ระบบและกลไกการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ อยู่ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด ๑๙ ทำให้ขั้นตอนการติดต่อระหว่างนักศึกษาและอาจารย์เป็นไปตามช่องทางออนไลน์เท่านั้น และการติดต่อผ่านระบบออนไลน์หลายครั้งมีความ

สะดวก แต่ก็พบปัญหาที่มีขั้นตอนการดำเนินงานหลายขั้นตอน ทำให้บางครั้งอาจส่งผลกระทบต่อความล่าช้าในการดูแล การให้คำปรึกษา นอกจากนี้ประเด็นที่ควรนำมาพิจารณาในการปรับปรุง/พัฒนาข้างต้น หลักสูตรฯ ยังนำสถิติ เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อที่นักศึกษาใช้ในการติดต่อปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษา มาวิเคราะห์เพื่อนำข้อมูลไป พัฒนาช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลข่าวสารหรือให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาให้เกิด ประเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ซึ่งผลการวิเคราะห์ช่องทางการติดต่อที่นักศึกษานิยมใช้ในการติดต่อ ปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษา ๒ อันดับสูงสุด คือ line group และ line ส่วนตัวของคณาจารย์ดังนั้น เพื่อลดความ เสี่ยงในเรื่องอัตราการลาออกกลางคันน้อยลง ช่วยให้นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตร ฯ กำหนด ที่ประชุมจึงมีมติเห็นควรให้ปรับปรุง/พัฒนาระบบและกลไกการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ใหม่ ให้มีการทำงานที่คล่องตัวและกระชับมากขึ้น สามารถ ควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาได้ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยได้กำหนดระบบ และกลไกการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

๑) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ประชุมเพื่อวิเคราะห์และวางแผนการควบคุมการดูแล การให้ คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษา

๒) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จัดทำแผนการควบคุมการดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะ แนวแก่นักศึกษา โดยกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการควบคุมการดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นัก ศึกษา

๓) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ประจำเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมจัดส่ง รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา ให้วิทยาลัยฯ เพื่อดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

๔) หลักสูตรฯ ประชาสัมพันธ์รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาของแต่ละชั้นปีให้นักศึกษาทราบ

๕) อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ตามขั้นตอนของกระบวนการช่วยเหลือ นักศึกษา

๖) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จัดทำแบบประเมินการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

๗) นักศึกษาประเมินการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวของอาจารย์ที่ปรึกษา ในระบบทะเบียนและ ประมวลผลของมหาวิทยาลัย

๘) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ประชุมเพื่อทบทวนผลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นัก ศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา และวางแผนการดำเนินงานครั้งต่อไป

๓.๒.๑.๒ ผลการดำเนินการจากกระบวนการ

๑) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จัดทำแผนการควบคุมการดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะ แนวแก่นักศึกษา โดยกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการควบคุมการดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นัก ศึกษา ดังนี้

(๑) บทบาทด้านวิชาการ ได้แก่

- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับหลักสูตร
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียน
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการควบคุมการลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามหลักสูตรกำหนด
- ให้คำแนะนำช่วยเหลือในกรณีที่มีผลการเรียนต่ำหรือเพิ่มศักยภาพในการเรียนให้สูงขึ้น
- ให้คำแนะนำในการคิดคะแนนระดับค่าเฉลี่ย
- ให้คำแนะนำเรื่องการเตรียมอาชีพหรือศึกษาต่อ

(๒) บทบาทด้านบุคลิกและการปรับตัว ได้แก่

- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- ให้คำปรึกษาเรื่องการปรับตัวในด้านการเรียน สุขภาพ การคบเพื่อน การพักอาศัย
- ดูแลเรื่องความปลอดภัย การปฏิบัติตามระเบียบ

(๓) บทบาทด้านประสานงานและอื่นๆ ได้แก่

- ประสานงานกับผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครอง รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการช่วยเหลือนักศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- จัดทำทะเบียนเก็บข้อมูลของนักศึกษาเป็นรายบุคคลและเก็บรักษาไว้เป็นความลับ
- พิจารณาคำร้องของนักศึกษาโดยเร็ว และให้ช่วยเหลือได้ตามระเบียบบังคับ
- สร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างอาจารย์ นักศึกษา และผู้บริหารวิทยาลัย
- ให้ข้อมูลย้อนกลับต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ในการให้คำปรึกษา

๒) ระบบอาจารย์ที่ปรึกษานัดหมายพบนักศึกษาอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อภาคการศึกษา เพื่อวางแผนการศึกษา และการลงทะเบียนเรียนก่อนการเปิดภาคการศึกษา และสรุปผลการศึกษาหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา

- หลักสูตรมีการจัดตั้งระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงสัดส่วนความเหมาะสมของอาจารย์ที่ปรึกษาต่อจำนวนนักศึกษาเพื่อให้อาจารย์สามารถดูแลนักศึกษาได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
- หลักสูตรมีการจัดตารางเวลา (Office Hour) ให้คำปรึกษาทั้งใน ด้านการเรียนและการใช้ชีวิตส่วนตัวแก่นักศึกษาซึ่งทำให้นักศึกษาสามารถทราบช่วงเวลาในการพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอรับคำปรึกษา
- หลักสูตรมีการกำหนดให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ และทุกชั้นปี พบปะอาจารย์ที่ปรึกษา ในโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

๓) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ประจำเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมจัดส่งรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา ให้วิทยาลัย เพื่อดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา โดยหลักสูตรฯ ประชาสัมพันธ์รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาของแต่ละชั้นปีในช่องทางต่าง ๆ ให้นักศึกษาทราบ ได้แก่ ช่องทางหลัก คือ ทาง line group และเว็บไซต์ของวิทยาลัย และช่องการเพิ่มเติม เช่น Google Classroom, Email รายบุคคล และบอร์ดประกาศหน้าห้องฝ่ายวิชาการ

๔) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ มีการบริหารความเสี่ยงในด้านอัตราการลาออกกลางคัน โดยการ จัดระบบการกำกับและติดตาม ตลอดจนการนำแผนระบบและกลไกการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ มาสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ได้แก่

- หลักสูตรฯ จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือน ให้คำแนะนำแก่นักศึกษา รวมถึงให้คำแนะนำ กำกับ และติดตามการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา
- หลักสูตรฯ จัดให้มีระบบที่มออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้การดูแลและให้คำแนะนำแก่นักศึกษาเป็นไปอย่างทั่วถึง รวมถึงเพื่อทำความรู้จักและแลกเปลี่ยนข้อมูลนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้การแนะนำและการพัฒนานักศึกษาได้อย่างถูกต้อง และสามารถดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาหรือต้องการความช่วยเหลือด้านต่าง ๆ ได้อย่างใกล้ชิด
- หลักสูตรฯ จัดให้มีระบบที่มออาจารย์ติดตามผลการเรียนของนักศึกษา เพื่อวางแผนการเรียนให้เป็นที่ไปตามโครงสร้างหลักสูตรและเหมาะสมสำหรับนักศึกษาแต่ละคน เพื่อให้ นักศึกษาสามารถจบการศึกษาได้ตามระยะเวลาของหลักสูตร ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จะพิจารณาผล
- การติดตามผลการเรียนของนักศึกษาในทุกภาคการศึกษา เพื่อจัดการความเสี่ยงด้านนักศึกษา โดยมีการติดตามเป็นกรณีพิเศษสำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ มีความเสี่ยงต่อการไม่จบการศึกษา หรือสำเร็จการศึกษาล่าช้า

๕) อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา และประสานงานช่วยเหลือเบื้องต้นแก่นักศึกษา พร้อมบันทึกเป็นฐานข้อมูลการให้คำปรึกษาและแนวทางการแก้ไข

๖) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาดำเนินการประเมินการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

๗) นักศึกษาประเมินการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวของอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในระบบทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัย

๘) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ประชุมเพื่อทบทวนผลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา และวางแผนการดำเนินงานครั้งต่อไป

๓.๒.๑.๓ การประเมินผลการดำเนินงานและกระบวนการ

ก่อนเปิดภาคเรียนในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เพื่อพิจารณา ในหัวข้อเรื่อง การทบทวน/ประเมินผลการดำเนินการตามระบบและกลไกการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยการประชุมในครั้งนี้ หลักสูตรได้นำระบบและกลไกการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่หลักสูตรได้ดำเนินการตามระบบและกลไกไปแล้วในภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษา ๒๕๖๕ มาพิจารณาทบทวน/ประเมินผลการดำเนินงานตามระบบและกลไกว่าหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการตามระบบและกลไกที่กำหนดไว้หรือไม่ มีประเด็นข้อสังเกตที่สำคัญเพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุง/แก้ไขระบบและกลไกการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ อย่างไร

ผลจากการประชุมการพิจารณาทบทวน/ประเมินผลการดำเนินงานตามระบบและกลไกการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ พบประเด็นที่สำคัญที่ควรนำมาพิจารณาในการปรับปรุง/พัฒนาระบบและกลไกการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ใหม่ คือ ระบบและกลไกการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่หลักสูตรได้ดำเนินการตามระบบและกลไกไปแล้วในภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษา ๒๕๖๔ ยังขาดการ

บันทึกเป็นฐานข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องให้อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะแนวแก่นักศึกษา แนวทางการแก้ไข และผลที่นักศึกษาได้รับจากการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

ทั้งนี้ โดยระบบทะเบียนแลประมวลผลของมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราช ได้ดำเนินการจัดให้ระบบการประเมินผลการดำเนินงานด้านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้ามาประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

- (๑) อาจารย์ที่ปรึกษามีความสัมพันธ์ภาพที่ดีกับนักศึกษา
 - (๒) อาจารย์ที่ปรึกษามีทักษะการสื่อสารที่ดี
 - (๓) อาจารย์ที่ปรึกษารับฟังความคิดเห็นของนักศึกษาอย่างมีเหตุผล ไม่ด่วนตัดสิน
 - (๔) อาจารย์ที่ปรึกษาดูแล และให้คำแนะนำอย่างสม่ำเสมอ
 - (๕) อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาในการดูแลนักศึกษาอย่างเหมาะสม
 - (๖) ๖ อาจารย์ที่ปรึกษาให้กำลังใจ และสร้างความประทับใจต่อนักศึกษา
 - (๗) อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถควบคุมอารมณ์ของตนเองได้
 - (๘) อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นแบบอย่างที่ดีและมีทัศนคติเชิงบวกต่อนักศึกษา
 - (๙) อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำด้านการเรียนแก่นักศึกษาได้ในเบื้องต้น
 - (๑๐) ความพึงพอใจต่ออาจารย์ที่ปรึกษาในภาพรวม
- จากการประเมิน นักศึกษาได้ทำการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีผลการประเมินดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษา	คะแนนประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๖๕
อ. วรัญญู เสนาสุ	๔.๖๕
ผศ.ดร. แสณ กิรตินวพันธ์	๔.๒๗
อ. สาธิต ศรีสถิตย์	๔.๙๐
อ. กิรพัฒน์ เขียนทองกุล	๔.๐๐
อ. นฤมล นิ่มนวล	๔.๖๐

ทั้งนี้ ไม่พบนัยยะสำคัญในแง่ของปัญหาที่นักศึกษาต้องเผชิญ นักศึกษาไม่มีปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การใช้ชีวิตภายในมหาวิทยาลัย และปัญหาส่วนบุคคล มากนัก แต่หากพบปัญหาแล้วเมื่อได้รับคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาก็ทำให้นักศึกษาสามารถหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวร่วมกันได้

๓.๒.๑.๔ การปรับปรุงกระบวนการ

จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เพื่อพิจารณา ในหัวข้อเรื่องการทบทวน/ประเมินผลการดำเนินการตามระบบและกลไกการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ หลักสูตรฯ ได้ปรับปรุง/พัฒนาระบบและกลไกการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ใหม่ โดยก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการ

ดำเนินงานตามระบบและกลไกการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่ปรับปรุง/พัฒนาใหม่ ดังนี้

๑) หลักสูตรฯ ได้นำข้อมูลจากฐานข้อมูลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา และนำมาจัดทำเป็นคู่มือวิธีการใช้งานหรือวิธีการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นให้นักศึกษาได้ศึกษาก่อน เช่น คู่มือการลงทะเบียน คู่มือการขอสำเร็จการศึกษา คู่มือการใช้งานระบบ Google Classroom รายชื่อวิชาที่เปิดการเรียนสอน เป็นต้น พร้อมประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบในช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ช่องทางหลัก คือ เว็บไซต์ line group และเพจของวิทยาลัย และช่องการเพิ่มเติม เช่น Google Classroom, Email รายบุคคล เป็นต้น

๒) หลักสูตรฯ สร้างระบบปฏิทินของหลักสูตรในแอปพลิเคชัน Google Calendar เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์แจ้งข่าวสาร กำหนดการต่าง ๆ ที่สาขาวิชา/ภาควิชา/วิทยาลัย/มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งทำให้นักศึกษาได้ทราบกำหนดการต่าง ๆ ล่วงหน้า สามารถวางแผนการเรียนได้อย่างถูกต้อง

๓) อาจารย์ผู้สอนในภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ได้นำข้อมูลจากฐานข้อมูลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษามาบูรณาการกับการเรียนการสอน โดยการช่วยเหลือ แนะนำ ให้คำปรึกษาสำหรับนักศึกษาที่เรียนในชั้นเรียนไม่ทัน/ไม่อาจยังเข้าใจเนื้อหา หรือกรณีที่มีนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำและมีความเสี่ยงต่อการไม่จบการศึกษาอาจารย์ผู้สอนได้นำข้อมูลจากฐานข้อมูลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษามาใช้ในการควบคุมดูแล กำกับติดตาม ช่วยเหลือ ทบทวนเนื้อหาเพิ่มเติม สอนเสริมเป็นกรณีพิเศษ การบริหารความเสี่ยงในด้านอัตราการลาออกกลางคัน นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนยังใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในการพัฒนาด้านการสอน ได้แก่ อาจารย์ผู้สอนได้ยกตัวอย่าง/กรณีศึกษา จัดหาสื่อการสอนใหม่เพื่อให้นักศึกษามีความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น ตลอดจนนำข้อมูลจากฐานข้อมูลมาใช้พัฒนาตนเองในด้านสอน โดยใช้เทคนิคการสอนแบบใหม่และหลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์

๔) หลักสูตรฯ จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงตั้งแต่มีระบบการวางแผนการเรียนให้เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตรและเหมาะสมสำหรับนักศึกษาแต่ละคน มีระบบที่อาจารย์ติดตามผลการเรียนของนักศึกษาโดยเฉพาะมีการติดตามสำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ มีความเสี่ยงต่อการไม่จบการศึกษา หรือสำเร็จการศึกษาล่าช้าเป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้นักศึกษาสามารถจบการศึกษาได้ตามระยะเวลาของหลักสูตร โดยอาจารย์ที่ปรึกษาได้ตั้งข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษาในระบบทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัย และนำข้อมูลดังกล่าวมาจัดทำเป็นฐานข้อมูลดูแลนักศึกษา จากนั้นวิเคราะห์และแยกกลุ่มนักศึกษาระหว่างกลุ่มที่มีผลการเรียนผ่านเกณฑ์การผ่านสภาพนักศึกษากับกลุ่มที่มีผลการเรียนอยู่ในความเสี่ยงในการผ่านสภาพนักศึกษา เพื่อดูแลติดตามช่วยเหลือ และหาแนวทางการแก้ไขให้สอดคล้องตามแต่กรณี

๕) อาจารย์ที่ปรึกษานำผลประเมินการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวของอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในระบบทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัย ผลการติดตามผลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา และผลการวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จและปัจจัยที่ส่งผลต่อการไม่ประสบความสำเร็จในการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษานำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

๖) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และอาจารย์ที่ปรึกษาประชุมร่วมกันเกี่ยวกับผลการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ตลอดจนวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จและปัจจัยที่ส่งผลการไม่ประสบความสำเร็จในการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา เพื่อหาแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาเดิมที่จะขึ้นในอนาคต

๗) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และอาจารย์ที่ปรึกษาประชุมเพื่อทบทวนผลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา และวางแผนการดำเนินงานครั้งต่อไป โดยเฉพาะการพัฒนา กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา

๓.๒.๑.๔ การดำเนินการตามกระบวนการที่ได้ปรับปรุงระบบและกลไกการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา (ตามข้อ ๓.๒.๑.๓)

ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ หลักสูตรได้ดำเนินการตามระบบและกลไกการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาที่ปรับปรุงและพัฒนาแล้วนี้ไปสู่การปฏิบัติ ผลการดำเนินงานจากการปรับปรุง/พัฒนาระบบและกลไกการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม ดังนี้

๑) ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการตามระบบและกลไกควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด และเมื่อสิ้นสุดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ หลักสูตรฯ ได้ให้นักศึกษาประเมินการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวของอาจารย์ที่ปรึกษา ครั้งที่ ๑ ของภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ และหลักสูตรฯ ได้นำผลการประเมินข้อเสนอแนะของนักศึกษา ตลอดจนผลการทบทวนและประเมินระบบและกลไกควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ มาปรับปรุงระบบและกลไกควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาใหม่ โดยในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ หลักสูตรฯ ได้ปรับระบบและกลไกควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในเชิงรุกมากขึ้น ส่งผลให้นักศึกษาที่มีผลการเรียนอยู่ในความเสี่ยงในการพ้นสภาพนักศึกษา ได้รับการช่วยเหลือตั้งแต่ต้นของการเปิดภาคเรียน ทำให้ในภาคเรียนที่ ๒ ช่วยให้นักศึกษาทุกคนได้รับการให้คำปรึกษาวิชาการ แนะแนว และได้รับการช่วยเหลือ/แก้ปัญหาครบถ้วนทุกคน ทันถ่วงที โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มนักศึกษาที่มีความเสี่ยงในการพ้นสภาพนักศึกษาสามารถผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ส่งผลให้ผลประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา และผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาเกี่ยวกับคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ น่าจะมีแนวโน้มดีขึ้นในทุกด้าน

๒) ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ หลักสูตรฯ มีการบริหารความเสี่ยงในด้านอัตราการลาออกกลางคัน โดยการจัดระบบการกำกับและติดตาม ตลอดจนการนำแผนระบบและกลไกการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ มาสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ได้แก่

หลักสูตรฯ จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือน ให้คำแนะนำแก่นักศึกษา รวมถึงให้คำแนะนำ กำกับ และติดตามการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา

- หลักสูตรฯ จัดให้มีระบบที่อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้การดูแลและให้คำแนะนำแก่นักศึกษาเป็นไปอย่างทั่วถึง รวมถึงเพื่อทำความรู้จักและแลกเปลี่ยนข้อมูลนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้การแนะนำและการ

พัฒนานักศึกษาได้อย่างถูกต้อง และสามารถดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาหรือต้องการความช่วยเหลือด้านต่าง ๆ ได้อย่างใกล้ชิด

- หลักสูตรฯ จัดให้มีระบบที่อาจารย์ติดตามผลการเรียนของนักศึกษา เพื่อวางแผนการเรียนให้ เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตรและเหมาะสมสำหรับนักศึกษาแต่ละคน เพื่อให้ นักศึกษาสามารถจบ การศึกษาได้ตามระยะเวลาของหลักสูตร ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จะพิจารณาผลการ ติดตามผลการเรียนของนักศึกษาในทุกภาคการศึกษา เพื่อจัดการความเสี่ยงด้านนักศึกษา โดยมีการ ติดตามเป็นกรณีพิเศษสำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ มีความเสี่ยงต่อการไม่จบการศึกษา หรือ สำเร็จการศึกษาล่าช้า

ผลการดำเนินงานที่ได้จากการบริหารความเสี่ยงในด้านอัตราการลาออกกลางคัน ตามระบบและกลไก การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่ปรับปรุงและ พัฒนาแล้ว ส่งผลให้ในภาพรวมของหลักสูตรมีอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา แม้ว่าจะมีอัตราการลาออก แต่ก็ เป็น ลักษณะของการลาออกด้วยเหตุปัจจัยอื่น เช่น เป้าหมายในสายงานอาชีพที่เปลี่ยนแปลงไป

๓) ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ หลักสูตรฯ มีระบบการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในเชิงรุก ได้แก่ การจัดทำเป็นคู่มือวิธีการใช้งานหรือวิธีการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นให้นักศึกษาได้ศึกษาเบื้องต้น อาจารย์ผู้สอน นำฐานข้อมูลดังกล่าวนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับการเรียนการสอน เช่น ปัญหา นักศึกษามีผลการเรียนต่ำ และ มี ความเสี่ยงต่อการไม่จบการศึกษา เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนเข้าใจบริบท และช่วยกำกับติดตามดูแลเป็นพิเศษ ช่วยลด ความเสี่ยงต่อการไม่จบการศึกษา หรือสำเร็จการศึกษาล่าช้า ตลอดจนการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการให้ คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในเชิงรุก เช่น สร้างระบบปฏิทินของหลักสูตรในแอปพลิเคชัน Google Calendar เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ แจ้งข่าวสาร กำหนดการต่าง ๆ ที่ สาขาวิชา/ภาควิชา/วิทยาลัย/ มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งทำให้นักศึกษาได้ทราบกำหนดการล่วงหน้า สามารถวางแผนการเรียนได้ถูกต้อง

โดยสรุป ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ หลักสูตรฯ มีการนำระบบและกลไกการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษา วิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ผลการดำเนินงาน ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ตลอดจนผลการประเมินของปีการศึกษา ๒๕๖๔ มาทบทวนและประเมินคุณภาพกระบวนการ นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ได้ทบทวน/วิเคราะห์ข้อมูลด้านสถิติเกี่ยวกับช่องทางการติดต่อที่นักศึกษาใช้ในการติดต่อปรึกษากับ อาจารย์ที่ปรึกษาว่าช่องใดที่อาจารย์สามารถสื่อสารกับนักศึกษาได้มากที่สุด จากนั้นหลักสูตรฯ ได้นำผลการ ทบทวนและประเมินดังกล่าวมาเป็นข้อมูล/แนวทางในปรับปรุง/พัฒนาและกำหนดระบบและกลไกการควบคุมการ ดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ รวมถึงนำข้อมูลไปพัฒนา ช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลข่าวสารหรือให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาให้เกิดประสิทธิ ภาพและประสิทธิผลสูงสุด ซึ่งระบบและกลไกการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว แก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ นี้ หลักสูตรฯ มีการบริหารความเสี่ยงในด้านอัตราการลาออกกลางคัน โดย การจัดระบบการกำกับและติดตาม ตลอดจนการนำแผนระบบและกลไกการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ มาสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ได้แก่ จัดให้มีระบบอาจารย์ ที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือน ให้คำแนะนำแก่นักศึกษา รวมถึงให้คำแนะนำ กำกับ และติดตามการ ลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา จัดให้มีระบบที่อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้การดูแลและให้คำแนะนำแก่นักศึกษา เป็นไปอย่างทั่วถึง รวมถึงเพื่อทำความรู้จักและแลกเปลี่ยนข้อมูลนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้การแนะนำและการพัฒนา นักศึกษาได้อย่างถูกต้อง และสามารถดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาหรือต้องการความช่วยเหลือด้านต่าง ๆ ได้อย่าง

ใกล้ชิด จัดให้มีระบบที่อาจารย์ติดตามผลการเรียนของนักศึกษา เพื่อวางแผนการเรียนให้เป็นที่ไปตามโครงสร้างหลักสูตรและเหมาะสมสำหรับนักศึกษาแต่ละคน เพื่อให้ นักศึกษาสามารถจบการศึกษาได้ตามระยะเวลาของหลักสูตร ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จะพิจารณาผลการติดตามผลการเรียนของนักศึกษาในทุกภาคการศึกษา เพื่อจัดการความเสี่ยงด้านนักศึกษา โดยมีการติดตามเป็นกรณีพิเศษสำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ มีความเสี่ยงต่อการไม่จบการศึกษา หรือสำเร็จการศึกษาล่าช้า และก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ หลักสูตรได้นำระบบและกลไกการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ มาพิจารณาทบทวน/ประเมินผลการดำเนินงานตามระบบและกลไกว่าหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการตามระบบและกลไกที่กำหนดไว้หรือไม่ มีประเด็นข้อสังเกตที่สำคัญเพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุง/แก้ไขระบบและกลไกการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ อย่างไร

ผลจากการทบทวน/วิเคราะห์ทำให้ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ หลักสูตรฯ ได้ปรับปรุง/พัฒนา ระบบและกลไกการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาใหม่ โดยหลักสูตรฯ ได้นำ ข้อมูลจากฐานข้อมูลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษามาบูรณาการกับการเรียนสอน โดยช่วยเหลือ แนะนำ ให้คำปรึกษาสำหรับนักศึกษาที่เรียนในชั้นเรียนไม่ทัน/ไม่อาจยังเข้าใจเนื้อหา หรือกรณีที่มี นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำและมีความเสี่ยงต่อการไม่จบการศึกษา อาจารย์ผู้สอนได้นำข้อมูลจากฐานข้อมูลการให้ คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษามาใช้ในการควบคุมดูแล กำกับติดตาม ช่วยเหลือ ทบทวนเนื้อหา เพิ่มเติม สอนเสริมเป็นกรณีพิเศษ การบริหารความเสี่ยงในด้านอัตราการลาออกกลางคัน นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอน ยังใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในการพัฒนาด้านการสอน ได้แก่ อาจารย์ผู้สอนได้ยกตัวอย่าง/กรณีศึกษา จัดหาสื่อการสอนใหม่ เพื่อให้นักศึกษามีความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น ตลอดจน นำข้อมูลจากฐานข้อมูลมาใช้พัฒนาตนเองในด้านสอน โดยใช้เทคนิคการสอนแบบใหม่และหลากหลาย เพื่อให้ ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ อีกทั้งยังพัฒนาระบบการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในเชิงรุก เช่น การจัดทำเป็นคู่มือวิธีการใช้งานหรือวิธีการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นให้นักศึกษาได้ศึกษาเบื้องต้น เป็นต้น และนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในเชิงรุก เช่น สร้างระบบปฏิทิน ของหลักสูตรในแอปพลิเคชัน Google Calendar เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ แจ้งข่าวสาร กำหนดการต่าง ๆ ที่ สาขาวิชา/ภาควิชา/วิทยาลัย/มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งทำให้นักศึกษาได้ทราบกำหนดการล่วงหน้า สามารถวางแผนการเรียนได้ถูกต้อง

เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา ๒๕๖๕ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้ร่วมกันทบทวนและประเมิน กระบวนการระบบและกลไกการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาที่ได้ปรับปรุง และพัฒนา ซึ่งผลจากการปรับปรุง/พัฒนาระบบและกลไกการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะ แนวแก่นักศึกษาสามารถจัดการความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ของนักศึกษา ได้แก่ ด้านการเรียน โดยการจัดระบบการ ควบคุมดูแล กำกับติดตาม ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแก่นักศึกษา

จากผลการดำเนินการตามระบบและกลไกการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นัก ศึกษาที่ได้ปรับปรุงและพัฒนา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่ประชุมฯ เห็นว่าระบบและกลไกดังกล่าวมีความ ชัดเจน ครอบคลุม และสามารถจัดการความเสี่ยงทั้งในด้านการเรียน ด้านส่วนตัว ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ ในภาพรวมของหลักสูตรมีอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาสูงขึ้น อัตราการลาออกกลางคันลดน้อยลง ดังนั้นจึงมี

ความเห็นร่วมกันว่าในปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๖ หลักสูตรจะยังคงใช้ระบบ กลไก และกระบวนการในการดำเนินการในการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

๓.๒.๒ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง ได้มีการออกแบบและเตรียมการกิจกรรมเพื่อการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ในระดับหนึ่ง แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงทำให้กิจกรรมไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่ควรจะเป็น โดยมีกิจกรรมต่าง ๆ ที่สามารถดำเนินการได้ภายใต้ข้อจำกัด ดังนี้

๓.๒.๒.๑ ระบบและกลไก

ก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้ประชุมทบทวนและประเมินระบบและกลไกการจัดกิจกรรมการพัฒนา ศักยภาพของนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยนำข้อเสนอแนะจากกรรมการในการตรวจประเมิน IQA ของปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในประเด็นเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมโครงการให้สอดคล้องกับทักษะศตวรรษที่ ๒๑ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรร่วมกับ TQF ให้ตรงกับคุณลักษณะของบัณฑิต ซึ่งผลจากการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ที่ประชุมมีมติให้ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ หลักสูตรฯ มีระบบและกลไกการจัดกิจกรรมการพัฒนา ศักยภาพของนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ดังต่อไปนี้

๑) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ประชุมเพื่อทบทวนและจัดทำแผนการจัดกิจกรรมการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๒) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ดำเนินการจัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ซึ่งแต่ละโครงการต้องสอดคล้องกับทักษะศตวรรษที่ ๒๑ และ/หรือมาตรฐานการเรียนรู้ในรายวิชา (มคอ.๓) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ๕ ประการ ให้ครบถ้วนประกอบด้วย คุณธรรมจริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงสอดคล้องวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ และงบประมาณการดำเนินโครงการให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ผู้รับผิดชอบโครงการ กำหนดรายวิชาที่จะบูรณาการกับกิจกรรมโครงการ พร้อมจัดทำมาตรฐานการเรียนรู้ในรายวิชา (มคอ. ๓) และวิธีการประเมินผล ให้สอดคล้องคุณลักษณะของบัณฑิต และสัมพันธ์กับตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๔) ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการจัดโครงการตามแผนที่กำหนด

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการประเมินผลการดำเนินโครงการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๖) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ประชุมเพื่อทบทวนผลการดำเนินงานการจัดโครงการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และวางแผนการดำเนินงานครั้งต่อไป

๓.๒.๒.๒ ผลการดำเนินการจากกระบวนการ

ก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ หลักสูตร ได้ดำเนินการตามระบบและกลไกการจัดกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ดังนี้

๑) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ประชุมร่วมกัน เพื่อทบทวนและจัดทำแผนการจัดกิจกรรมการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๒) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ดำเนินการจัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาและ การเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ที่สอดคล้องกับทักษะศตวรรษที่ ๒๑ และ/หรือมาตรฐานการ เรียนรู้ในรายวิชา (มคอ ๓) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ๕ ประการ ให้ครบถ้วน ประกอบด้วย คุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงสอดคล้องวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยแต่ ละโครงการได้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ และงบประมาณการดำเนินโครงการ ให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสรุปได้ดังนี้

- กิจกรรม IMD Symposium
- กิจกรรมบ้านย่านเมือง
- กิจกรรมตอบปัญหาวิชาการด้านการบริหารและการจัดการเมือง
- กิจกรรมการแนะนำการเขียนหนังสือราชการและการติดต่อสื่อสารในยุคดิจิทัล
- กิจกรรมส่งเสริมสมรรถนะด้านการบริหารจัดการเมืองและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นเลิศในการ บริหาร ณ จังหวัดขอนแก่น และนครราชสีมา
- กิจกรรม IMD Town Hall Meeting
- กิจกรรมการเลือกตั้งคณะกรรมการนักศึกษาสาขาวิชาการบริหารและการจัดการเมือง (กน.) และแกน นักศึกษาประจำรุ่น (กร.)

๓.๒.๒.๓ การประเมินผลการดำเนินงานและกระบวนการ/การปรับปรุงกระบวนการ

๑) หลังการจัดกิจกรรมโครงการ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และอาจารย์ประจำวิชา ได้ประชุม ทบทวนและประเมินผลการดำเนินการตามระบบและกลไกการจัดกิจกรรมการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาและการ เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ซึ่งผลจากการประชุมทบทวนและประเมินผลการดำเนินการตามระบบ และกลไกการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ พบประเด็นที่สำคัญที่ควร นำมาพิจารณาในการปรับปรุงระบบและกลไกพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ ๒๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ใหม่ คือ ระบบและกลไกการจัดกิจกรรมการพัฒนา ศักยภาพของนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ขาดการกำหนดแนวทางการบูรณาการการเรียนการสอนกับ โครงการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ที่ชัดเจน ดังนั้น เพื่อการ จัดการเรียนการสอนของหลักสูตร สามารถบูรณาการกับการจัดกิจกรรมการพัฒนา ศักยภาพของนักศึกษา และการ เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ที่สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งหลักสูตร ประชุมจึงมีมติเห็นควร ให้หลักสูตรปรับปรุงระบบและกลไกระบบและกลไกการจัดกิจกรรมการพัฒนา ศักยภาพของนักศึกษา และการ เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ใหม่ โดยเพิ่มกระบวนการทบทวนและกำหนดแนวทางการบูรณาการ

การเรียนการสอนกับโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ทั้งนี้ให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่โครงการที่จัดขึ้นตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๒) เฉพาะรายกิจกรรม หลักสูตรได้มีการนำผลประเมินการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการที่ดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในหัวข้อเรื่องการจัดการความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนากระบวนการดำเนินงานกิจกรรมการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ร่วมกันระหว่าง นักศึกษา โดยการประชุมสรุปผลการประเมิน ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค จุดเด่น จุดด้อย และจุดที่ควรพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้าง ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อเสนอต่อวิทยาลัย เพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการ เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓) หลักสูตรได้นำเอาผลการประเมินการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการที่ดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๖๕ และผลประเมินกระบวนการดำเนินงาน กิจกรรมการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และข้อสรุปจากการประชุมมาปรับปรุงการทำงานเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๖๖

๓.๓ ผลที่เกิดกับนักศึกษา (อัตรารองอยู่ การสำเร็จการศึกษา และการจัดการกับข้อร้องเรียนและความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการข้อร้องเรียน)

๓.๓.๑. การคงอยู่ของนักศึกษาและการสำเร็จการศึกษา

จากข้อมูลฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สามารถแสดงจำนวนนักศึกษาที่รับเข้า จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และจำนวนนักศึกษาที่ลาออกและตัดชื่อออกสะสมของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง ซึ่งได้มีการประเมินอัตราการสำเร็จการศึกษาและอัตราการคงอยู่ ดังตารางนี้

ปีการศึกษา	จำนวนรับเข้า	จำนวนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร			จำนวนที่ลาออกและตัดชื่อออกสะสมจนถึงสิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๔				อัตราการสำเร็จการศึกษา (%)	อัตราคงอยู่ (%)
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	รหัส ๖๒	รหัส ๖๓	รหัส ๖๔	รหัส ๖๕		
๒๕๖๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๕๖๓	๗	-	-	-	-	๑ *	-	-	-	๘๕.๗๑
๒๕๖๔	๑๙	-	-	-	-	-	๑ **	-	-	๙๒.๓๑
๒๕๖๕	๑๔	-	-	-	๑	๓	-	-	-	-

*ลาออก

**ถูกเพิกถอนสภาพนักศึกษา เนื่องจากผลการเรียนเฉลี่ยไม่ถึง ๑.๕๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษา

จากข้อมูลจะเห็นได้ว่าหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง ได้เปิดรับนักศึกษารุ่นแรกในปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยมีนักศึกษาทั้งหมด ๗ คน เมื่อสิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๔ พบว่ามีนักศึกษาที่ลาออกและคัดชื่อออกสะสมเป็นจำนวน ๒ ราย คิดเป็นอัตราการคงอยู่ร้อยละ ๙๒.๓๑ โดยนักศึกษาลาออกเนื่องจากต้องการเปลี่ยนสาขาวิชาที่เรียนเป็นทางด้านวิชาชีพเฉพาะแทนและถูกคัดชื่อออกเนื่องจากผลการเรียนเฉลี่ยไม่ถึง ๑.๕๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษา

๓.๓.๒. การสำเร็จการศึกษา

ในส่วนของการสำเร็จการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (หลักสูตรใหม่) เปิดดำเนินการจัดการเรียนการสอนเป็นปีแรกในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ยังไม่มีบัณฑิต จึงไม่ต้องประเมินเนื่องจากไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา

๓.๓.๓. ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียน

ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง ได้มีการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง ในรูปแบบของแบบสอบถาม ซึ่งมีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๖ คน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อมูลการสอนของนักศึกษา	ค่าเฉลี่ย	S.D.
การบริหารและพัฒนาอาจารย์		
๑.๑ การวางแผนด้านอัตรากำลังอาจารย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	๔.๐๐	๐.๕๘
๑.๒ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตรไว้อย่างชัดเจนความชัดเจน	๓.๖๗	๐.๙๔
๑.๓ อาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	๔.๐๐	๐.๘๒
๑.๔ การจัดรายวิชามีความเหมาะสมตรงกับความรู้ ความสามารถของอาจารย์ผู้สอน	๓.๖๗	๐.๗๕
๑.๕ จำนวนภาระงานสอนของอาจารย์ที่เป็นจริงในหลักสูตรมีความเหมาะสม	๓.๘๓	๐.๖๙
๑.๖ การประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์	๔.๓๓	๐.๔๗
๑.๗ อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	๓.๘๓	๐.๖๙
๑.๘ อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/ หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	๔.๑๗	๐.๖๙

ข้อมูลการสอนของนักศึกษา	ค่าเฉลี่ย	S.D.
๑.๙ อาจารย์ได้รับการส่งเสริมให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและศึกษาต่อ	๔.๑๗	๐.๖๙
การบริหารหลักสูตร		
๒.๑ มีการกำกับและติดตามการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	๔.๑๗	๑.๐๗
๒.๒ การกำกับและติดตามการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	๔.๑๗	๑.๐๗
๒.๓ การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	๔.๕๐	๐.๗๖
๒.๔ การพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว	๓.๘๓	๐.๖๙
รวม	๔.๓๖	๐.๕๘

๔. องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์

๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร (การรับและแต่งตั้ง การบริหาร และการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง มีเป้าหมายในการบริหารและพัฒนาอาจารย์ให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานหลักสูตรและเกณฑ์ประเมินคุณภาพหลักสูตรตามที่ สป.อว. กำหนดซึ่งการบริหารและพัฒนาอาจารย์ มีกลไกเริ่มต้นตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ โดยกำหนดเกณฑ์คุณสมบัติอาจารย์ที่สอดคล้องกับพันธกิจและการจัดการศึกษาของวิทยาลัย มีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ผ่านระบบการคัดเลือกอาจารย์ของมหาวิทยาลัย มีระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ด้วยการวางแผนร่วมกับภาควิชาการบริหารและจัดการเมืองในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพของอาจารย์ ซึ่งมีผลการดำเนินงานครอบคลุมใน ๓ ประเด็น ต่อไปนี้

- ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ระบบการบริหารอาจารย์
- ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

(๑) ระบบการบริหารอาจารย์

การบริหารอาจารย์ มีเป้าหมายเพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยมีระบบและกลไก ดังนี้

(๑) การวางแผนอัตรากำลัง หลักสูตรหรือร่วมกับวิทยาลัย วางแผนด้านอัตรากำลังของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา อัตราคงอยู่ของอาจารย์ วิเคราะห์เพื่อแสดงให้เห็นถึงอัตรากำลังขาดแคลนอาจารย์ ตำแหน่งทางวิชาการตามเป้าหมายที่กำหนด แผนการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยการมีส่วนร่วมกับผู้บริหารวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำวิทยาลัย

(๒) การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้บริหารหลักสูตร ควบคุม กำกับให้มีการดำเนินงานตามหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐาน

(๓) การประเมินผลการดำเนินงานการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรและฝ่ายวิชาการวางแผน จะดำเนินการวิเคราะห์ประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร ในช่วงสิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นกลไกสำคัญในการสะท้อนมุมมองของอาจารย์ต่อการบริหารจัดการหลักสูตร

ชื่อ - สกุล	หน้าที่
๑. อาจารย์วรัญญา เสนาสู	บริหารงานด้านบริหารหลักสูตร
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แสน กิรินวนันท์	บริหารงานด้านการจัดการเรียนการสอน
๓. อาจารย์สาธิต ศรีสถิตย์	งานวิจัย ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๔. อาจารย์กิรพัฒน์ เขียนทองกุล	บริหารงานด้านการจัดการเรียนการสอน
๕. อาจารย์นฤมล นิมนวล	บริหารงานกิจการนักศึกษา
๖. นายศุภกฤต บุญพันธ์	อาจารย์ร่วมผลิตจากกรุงเทพมหานคร

(๒) การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์โดยการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๒.๑ อาจารย์ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลเพื่อพัฒนาตนเอง เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ให้ครอบคลุมการพัฒนาด้านวิชาการ การจัดการศึกษา เช่น การฝึกอบรม การนำเสนอผลงานวิชาการ ซึ่งเป็นไปตามระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของวิทยาลัย

๒.๒ วิทยาลัย จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาตนเองของอาจารย์ ในรูปของการเข้าร่วมการสัมมนาทางวิชาการ การฝึกอบรม หรือการศึกษาดูงานที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเนื้อหาในหลักสูตร ส่งเสริมการทำงานได้ตามความเชี่ยวชาญของแต่ละคน โดยจัดสรรให้รายละ ๒๐,๐๐๐ บาทต่อปี และ ๕๐,๐๐๐ บาทสำหรับอาจารย์ ๔ คนเพื่อไปนำเสนอผลงานวิชาการให้ต่างประเทศ

๒.๓ วิทยาลัย โดยภาควิชาและฝ่ายวิชาการ พัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้เป็นไปตามมาตรฐานและมีศักยภาพที่สูงขึ้นเพื่อส่งผลต่อคุณภาพของบัณฑิต มีระบบและกลไกในการควบคุม กำกับ ส่งเสริมให้อาจารย์ในหลักสูตรฯ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

(๔) ที่ประชุมภาควิชาการบริหารและจัดการเมือง จัดประชุมเพื่อทบทวน วางแผนการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ เป็นประจำทุกเดือนอย่างต่อเนื่อง

(๓) การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์โดยการลาศึกษาต่อ

	ศึกษาต่อปริญญาเอกในหลักสูตร	ระยะเวลาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
อ.มนต์รัช มะกล้าทอง	Ph.D. in Urban Science, Meijo University ประเทศญี่ปุ่น (ลาศึกษาต่อด้วยทุน นมร.)	สำเร็จการศึกษากลับมาทำงานแล้วเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕
อ.เกริดา โคตรชารี	Ph.D. in Urban Science, Meijo University ประเทศญี่ปุ่น (ลาศึกษาต่อด้วยทุน นมร.)	คาดว่าจะสำเร็จมีนาคม ๒๕๖๖
อ.กิริพัฒน์ เขียนทองกุล	รัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ไม่ต้องลาศึกษาทุน นมร.)	คาดว่าจะสำเร็จสิงหาคม ๒๕๖๖
อ.นฤมล นิมนวล	รัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ไม่ต้องลาศึกษาทุน นมร.)	คาดว่าจะสำเร็จสิงหาคม ๒๕๖๗
อ.กฤตินี ดิ่งแก้ว	นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (คาดว่าจะเข้าศึกษาสิงหาคม ๒๕๖๕ - ทุน นมร.)	คาดว่าจะสำเร็จสิงหาคม ๒๕๖๘
อ.สาธิต ศรีสถิตย์	Ph.D. in Urban Planning มหาวิทยาลัยต่างประเทศ	คาดว่าจะสำเร็จสิงหาคม ๒๕๖๙
อ.วรัญญา เสนาสู	Ph.D. in Political Science มหาวิทยาลัยต่างประเทศ	คาดว่าจะสำเร็จสิงหาคม ๒๕๗๐

๔.๒ คุณภาพอาจารย์ประจำหลักสูตร (คุณวุฒิ ป.เอก ตำแหน่งวิชาการ ผลงานวิชาการ)

(๑) ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แสนกิตตินันท์	คิดเป็นร้อยละ ๕
จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ๑ คน		
ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ร้อยละ ๕		

(๒) ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ		
		ผศ.	รศ.	ศ.
๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์แสน กิรินวนันท์	๑	-	-

ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการร้อยละ ๕

(๓) ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อผลงานวิชาการ	แหล่งตีพิมพ์ เผยแพร่	ค่าน้ำหนัก
๑.	อาจารย์วรัญญา เสนาสุ	กิรพัฒน์ เขียนทองกุล, วรัญญา เสนาสุ, และ จักรกฤษ กุมท มาศ. (๒๕๖๔). นโยบายเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศไทย: บทวิเคราะห์ความสัมพันธ์เชิงสถาบันระหว่างหน่วยงานของ รัฐ. วารสารปาริชาติ, ๓๔(๑), ๑๙๒-๒๐๕. (TCI ๑)	วารสาร ปาริชาติ มหาวิทยาลัย ทักษิณ	๐.๘๐
๒.	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ แสน กิรินวนันท์	ภรณ์ฐิตา จิรประภาชัยเลิศ และ แสน กิรินวนันท์. (๒๕๖๔). กลไกการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน กรณีศึกษา : ชุมชนแพลตฟอร์มสิริสาสน์ เคหะศรียาน กรุงเทพมหานคร. ใน ธเรศ ศรีสถิตย์ และคณะ (บ.ก.), การประชุมวิชาการ เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมประจำปี ครั้งที่ ๓๓ สวสท. '๖๔ และ Mini-APLAS เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (น.๑๗๓- ๑๘๐). (รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ)	การประชุม วิชาการ เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม ประจำปี ครั้งที่ ๓๓ สวสท. '๖๔	๐.๖๐
๓.	อาจารย์สาธิต ศรีสถิตย์	สาธิต ศรีสถิตย์, และธเรศ ศรีสถิตย์. (๒๕๖๔). ความสัมพันธ์ เชิงพื้นที่ของปรากฏการณ์เกาะความร้อนในเมืองและภาวะ ฝุ่น PM ๒.๕ ในเขตเมืองที่มีความหนาแน่นสูง กรณีศึกษา กรุงเทพมหานคร. ใน ธเรศ ศรีสถิตย์ และคณะ (บ.ก.), การ ประชุมวิชาการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ ๒๐ (น.๑๗-๒๔). กรุงเทพมหานคร: สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย (รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ)	สมาคม วิศวกรรม สิ่งแวดล้อมแห่ง ประเทศไทย	๐.๒๐
		รัชดาพร ธรรมไหว ธเรศ ศรีสถิตย์ และ สาธิต ศรีสถิตย์. (๒๕๖๔). การวิเคราะห์ปัจจัยสำคัญต่อการพัฒนาการใช้ที่ดิน โดยรอบสถานีรถไฟฟ้า กรณีศึกษา: รถไฟฟ้าสายสีเขียวของ กรุงเทพมหานคร. ใน ธเรศ ศรีสถิตย์ และคณะ (บ.ก.), การ ประชุมวิชาการเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมประจำปี ครั้งที่ ๓๓ สวสท. '๖๔ และ Mini-APLAS เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน	สมาคม วิศวกรรม สิ่งแวดล้อมแห่ง ประเทศไทย	๐.๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อผลงานวิชาการ	แหล่งตีพิมพ์ เผยแพร่	ค่า น้ำหนักร
		๒๕๖๔ (น.๑๓๕-๑๔๒). สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย ร่วมกับ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. (TCI ๒)		
๔.	อาจารย์กิริพัฒน์ เขียนทองกุล	กิริพัฒน์ เขียนทองกุล. (๒๕๖๔). มติมหาชน: แนวคิดและปัญหาการเป็นเครื่องมือทางการเมืองของผู้นำฝูงชนในการปกครองระบอบประชาธิปไตย. วารสารอินทนิลทักษิณสาร, ๑๖(๒), ๙ - ๓๒. (TCI ๒)	วารสารอินทนิล ทักษิณสาร มหาวิทยาลัย ทักษิณ	๐.๖๐
		กิริพัฒน์ เขียนทองกุล และ นรชิต จิรสิทธิ์ธรรม. (๒๕๖๕). การศึกษาการเมืองเปรียบเทียบ: แนวคิดการพัฒนาทางการเมืองความเป็นประชาธิปไตย ความไม่เท่าเทียม/จุดทับซ้อน: กรณีศึกษาไทยและญี่ปุ่น. วารสารวิชาการธรรม ทรรศน์, ๒๒(๒), ๓๔๙-๓๖๕. (TCI ๑)	วารสารวิชาการ ธรรมทรรศน์ มหาวิทยาลัย มหาจุฬาลง กรณราช วิทยาลัย	๐.๘๐
ผลรวมค่าน้ำหนักคุณภาพ				๓.๒๐
ผลรวมถ่วงน้ำหนักต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (๓.๒๐ x ๑๐๐/๕ = ๖๔)				๖๘.๐๐

๔.๓ ผลที่เกิดกับอาจารย์ (การคงอยู่ของอาจารย์ และความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร)

(๑) อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์ ประจำ หลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตรของปีการศึกษาที่ ผ่านมาและยังคงอยู่ในปัจจุบัน	อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ประจำ หลักสูตร	
			จำนวน (คน)	ร้อยละ
๒๕๖๒	๕	อาจารย์อรวิทย์ เหมาะจุฑา	๕	๑๐๐
		อาจารย์สมศักดิ์ กลั่นพจน์		
		อาจารย์วรัญญา เสนาสู		
		อาจารย์สมภาคย์ สุขอนันต์ (กทม.)		
		อาจารย์ศุภกฤต บุญจันทร์ (กทม.)		
		อาจารย์วรัญญา เสนาสู		

ปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตรของปีการศึกษาที่ผ่านมาและยังคงอยู่ในปัจจุบัน	อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร	
			จำนวน (คน)	ร้อยละ
๒๕๖๓	๕	อาจารย์ดร.แสน กิรินวนันท์	๕	๑๐๐
		อาจารย์สาธิต ศรีสทิพย์		
		อาจารย์กิริพัฒน์ เขียนทองกุล		
		อาจารย์ศุภกฤต บุญจันทร์		
๒๕๖๔	๕	อาจารย์วรัญญา เสนาสุ	๕	๑๐๐
		ผู้ช่วยศาสตราจารย์แสน กิรินวนันท์		
		อาจารย์สาธิต ศรีสทิพย์		
		อาจารย์กิริพัฒน์ เขียนทองกุล		
		อาจารย์ศุภกฤต บุญจันทร์		

(๒) ความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง มีการดำเนินงานตามระบบการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำต่อการบริหารหลักสูตร ดังนี้

(๑) การสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารและพัฒนาอาจารย์ และกระบวนการบริหารหลักสูตร พบว่าในปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีระดับค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร สูงมากกว่าปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยมีอยู่ที่ค่าเฉลี่ย ๔.๓๖

๕. องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ ๕.๑ สารของรายวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง เป็นหลักสูตรที่เริ่มใช้ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรฯ เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัยนวมินทราชินีที่มีเป้าหมายความคิดเห็นว่า ข้าราชการท้องถิ่นรวมทั้งกรุงเทพมหานคร จะมีตำแหน่งข้าราชการหลายส่วนที่รับคนจบปริญญาตรีด้วยคุณวุฒิที่ไม่จำกัดสาขา และนำมาฝึกอบรมเพิ่มพูนทักษะ ใช้เวลาสั่งสมประสบการณ์ให้เป็นผู้เชี่ยวชาญแต่ละตำแหน่ง มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรผลิตบุคลากรที่ตรงกับความต้องการของกรุงเทพมหานครและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเน้นการฝึกปฏิบัติ มหาวิทยาลัยจึงได้พัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง เพื่อมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพในศาสตร์สาขาวิชาทางด้านการบริหารจัดการเมือง โดยผ่านการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง ตลอดจนพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถทางด้านการบริหารจัดการเมืองในด้านต่าง ๆ ทั้งมหานคร เมืองใหญ่ หรือท้องถิ่นมีทักษะด้านการบริหารจัดการเมือง และสามารถนำความรู้และทักษะไปใช้ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสื่อสารและทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีทักษะในการติดต่อสื่อสารกับผู้ร่วมงานได้อย่างเหมาะสมมีจิตสาธารณะ มีคุณธรรมจริยธรรม มีเจตคติที่ดี และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถใช้เทคโนโลยีเกี่ยวกับการบริหารจัดการเมืองได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ซึ่งการประกันคุณภาพหลักสูตรในหมวดนี้ มีผลการดำเนินงานครอบคลุมใน ๒ ประเด็น ต่อไปนี้

- การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร
- การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น

๕.๑.๑ การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร

๕.๑.๑.๑ ระบบและกลไก

การพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง เป็นหลักสูตรใหม่ที่เปิดดำเนินการในปี ๒๕๖๒ มีระบบกลไกในการออกแบบหลักสูตรให้มีความสอดคล้องตามกรอบ TQF (Thai Qualifications Framework for Higher Education) และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และหลักสูตรยังใช้ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร ภายใต้ระบบและกลไกของมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี และในหลักการออกแบบหลักสูตรที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิต ที่มีความรู้ความสามารถ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติเพื่อพัฒนาประเทศ ให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์กับงานด้านบริหารจัดการเมืองหรืองานที่เกี่ยวข้อง และผลิตบุคลากรด้านการบริหารจัดการเมืองและท้องถิ่นให้ตอบสนองกับความต้องการของตลาดแรงงาน ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน รวมทั้งมีความรับผิดชอบ มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพและสังคม โดยทางหลักสูตรใช้ระบบกลไกตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยในการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อดำเนินการบริหารจัดการ การเรียนการสอน การปรับปรุงหลักสูตร ดังแสดงในภาพ เพื่อพิจารณาก่อนเสนอตามระบบและกลไกของมหาวิทยาลัย การกำหนด

ระยะเวลาในการนำเสนอหลักสูตร/รายวิชา นอกจากนี้ หลักสูตรยังดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรภายใต้แนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย ดังระบบและกลไก ดังนี้ (เอกสารการพัฒนาหลักสูตร และ มคอ.๒)

นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ได้มีพัฒนาการสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชา ภายหลังจากที่ได้เปิดดำเนินการเรียนการสอนมาหนึ่งปีการศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณาจารย์ผู้สอน ได้ร่วมหารือ วิพากษ์ข้อดีข้อเสีย จนนำไปสู่การดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามความต้องการของกรุงเทพมหานคร และมีผลการดำเนินงานที่สำคัญ คือ การปรับปรุงสาระ แผนการเรียนของหลักสูตรในทุกมิติเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์การบริหารจัดการเมืองในปัจจุบัน และการเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงหลักสูตรเมื่อครบรอบการดำเนินงาน ๕ ปี ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ระบบ	กลไก
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง	อธิการบดี ฝ่ายวิชาการ
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง	อธิการบดี
คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ดำเนินการจัดทำร่าง มคอ.๒ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรฯ	คณะกรรมการพัฒนา หลักสูตร
คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรประชุมเพื่อให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำหลักสูตร มคอ.๒	คณะกรรมการวิพากษ์ หลักสูตร
คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และจัดทำ มคอ. ๒ เพื่อนำเสนอต่อสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เพื่อขอความเห็นชอบ	คณะกรรมการพัฒนา หลักสูตร สภาวิชาการ
คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยขออนุมัติหลักสูตร	คณะกรรมการพัฒนา หลักสูตร สภามหาวิทยาลัย
การดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรตามความต้องการของกรุงเทพมหานคร	มหาวิทยาลัย คณะกรรมการพัฒนาฯ คณะกรรมการบริหาร หลักสูตร

๕.๑.๑.๒ ผลการดำเนินการจากกระบวนการ

โดยการดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๖๕ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้ประชุมทบทวนและประเมินระบบและกลไกการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรและสาระรายวิชามีความทันสมัยก้าวทันความก้าวหน้าทางวิชาการ เพื่อสนองความต้องการของนักศึกษาและตลาดแรงงาน ซึ่งผลจากการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ที่ประชุมมีมติให้ปีการศึกษา ๒๕๖๕ หลักสูตร มีระบบและกลไกการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร ดังต่อไปนี้

๑) ทบทวนระบบและกลไกการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร

๒) วิเคราะห์และพิจารณาทบทวนแผนการเรียนทุกปีการศึกษา

๓) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ สรุปประเด็นและเสนอแนวทางการปรับปรุงให้หลักสูตรและสาระรายวิชามีความทันสมัยก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลง

๔) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ดำเนินการปรับปรุงแผนการเรียน และ/หรือสาระรายวิชาในหลักสูตร

๕) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดทำมาตรฐานการเรียนรู้ในรายวิชา (มคอ.๓) กลยุทธ์การสอน และกลยุทธ์ประเมินผลการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระรายวิชาที่ปรับปรุง ตลอดจนสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิต ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ๕ ประการ ประกอบด้วย คุณธรรม ความรู้ ปัญญา ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๖) อาจารย์ผู้สอนรายงานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในแต่ละวิชา ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พิจารณา เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป

หลักสูตร ได้ดำเนินการตามระบบและกลไกการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ดำเนินการประชุมฯ ทบทวนและประเมินระบบและกลไกการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑) ทบทวนระบบและกลไกการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร

๒) วิเคราะห์และพิจารณาทบทวนแผนการเรียนทุกปีการศึกษา

๓) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้นำความคิดเห็นจากจากอาจารย์ผู้สอน มาวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับหลักสูตร เช่น ความสอดคล้องกับปรัชญาวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ฯลฯ และนำผลการวิเคราะห์ดังกล่าวมาพิจารณาและวิเคราะห์ร่วมกับความเปลี่ยนแปลงของบริบทโลก สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงภายในประเทศด้านต่างๆ และความก้าวหน้าทางวิชาการ ผลการประชุมเห็นว่า บริบทโลกปัจจุบันได้เปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัล อันส่งผลกระทบต่อการบริหารภาครัฐไทย อีกทั้งสถานการณ์ทางการเมืองและทางเศรษฐกิจในประเทศ ส่งผลต่อนโยบายด้านการบริหารราชการ ทำให้กระบวนการบริหารงานภาครัฐต้องปรับเปลี่ยนตลอดเวลา ความเจริญก้าวหน้าของสังคมอันเนื่องมาจากเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย ส่งผลให้กระบวนการด้านการบริหารงานภาครัฐต้องมีการพัฒนาอยู่เสมอ ตลอดจนความคาดหวังของประชาชนในการรับบริการจากภาครัฐ ส่งผลต่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรภาครัฐให้มุ่งเน้นการบริการอย่างมีคุณภาพมากขึ้น ดังนั้นหลักสูตรจำเป็นต้องปรับเนื้อหาสาระวิชาให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับบริบทความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ในขณะที่ความก้าวหน้าทางวิชาการด้านการบริหารจัดการเมือง และการรับสมัครสอบเข้ารับราชการของไทย หลักสูตรต้องออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาให้สอดคล้องกับแกนความรู้ทางด้านการบริหารกิจการสาธารณะ ได้แก่ องค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ องค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ องค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ องค์ความรู้ด้านทฤษฎีทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ และองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ เพื่อให้หลักสูตรและสาระรายวิชามีความทันสมัยก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการด้านรัฐประศาสนศาสตร์

๔) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ดำเนินการประชุมชี้แจงแนวทางการปรับปรุงสาระรายวิชา โดยให้บูรณาการองค์ความรู้ของแต่ละรายวิชากับการเปลี่ยนผ่านยุคดิจิทัล

๕) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดทำมาตรฐานการเรียนรู้ในรายวิชา (มคอ.๓) กลยุทธ์การสอน และกลยุทธ์ประเมินผลการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระรายวิชาที่ปรับปรุง ตลอดจนสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิต ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ๕ ประการ ประกอบด้วย คุณธรรม ความรู้ ปัญญา ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์ผู้สอนรายงานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในแต่ละวิชา ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พิจารณาเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป

๕.๑.๑.๓ การประเมินผลการดำเนินงานและกระบวนการ

ก่อนเปิดปีการศึกษา ๒๕๖๔ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และอาจารย์ประจำสาขาวิชา ได้ประชุมทบทวนและประเมินผลการดำเนินการตามระบบและกลไกการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร ซึ่งผลจากการประชุมทบทวนและประเมินผลการดำเนินการตามระบบและกลไกการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ พบประเด็นที่สำคัญที่ควรนำมาพิจารณาในการปรับปรุงระบบและกลไกการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ใหม่ ดังนี้

๑) หลักสูตรฯ ควรนำแกนความรู้ทางการบริหารกิจการสาธารณะและการบริหารจัดการเมืองที่สะท้อนองค์ความรู้ที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของหลักสูตร ทั้ง ๕ องค์ความรู้ ได้แก่ องค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ องค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ องค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ องค์ความรู้ด้านทฤษฎีทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ องค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ ดังนั้นเพื่อให้หลักสูตรและสาระรายวิชามีความทันสมัยก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการ โดยเน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ เพื่อสนองความต้องการของนักศึกษาและตลาดแรงงาน ที่ประชุมจึงมีมติเห็นควรให้หลักสูตรปรับปรุงระบบและกลไกการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรใหม่ โดยเพิ่มกระบวนการนำแกนความรู้ที่สำคัญ มาใช้เป็นแนวทางการปรับปรุงให้หลักสูตรและสาระรายวิชาที่มีความทันสมัยก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ให้เริ่มดำเนินการปรับเปลี่ยนในหลักสูตรใหม่

๒) ระบบและกลไกการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร ขาดการกำกับติดตาม มาตรฐานการเรียนรู้ในรายวิชา (มคอ.๓) ให้สอดคล้อง Curriculum Mapping เพื่อให้หลักสูตรให้ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ที่ประชุมจึงมีมติเห็นควรให้หลักสูตรปรับปรุงระบบและกลไกการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรใหม่ โดยเพิ่มกระบวนการให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ กำกับติดตาม มาตรฐานการเรียนรู้ในรายวิชา (มคอ.๓) ให้สอดคล้อง Curriculum Mapping เพื่อให้หลักสูตรให้ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes)

๓) หลักสูตรฯ นำความคิดเห็นจากผู้ใช้บัณฑิต และแนวคิดการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัล มาวิเคราะห์เชื่อมโยงกับองค์ความรู้ที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของหลักสูตร ทั้ง ๕ องค์ความรู้ ได้แก่ องค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ องค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ องค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ องค์ความรู้ด้านทฤษฎีทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ องค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ

๔) หลักสูตรฯ วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับหลักสูตร เช่น ความต้องการด้านตลาดแรงงาน ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ความสอดคล้องกับปรัชญาวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ฯลฯ และนำผลการวิเคราะห์ดังกล่าวมาปรับปรุงหลักสูตรและสาระรายวิชา

๕) อาจารย์ประจำวิชาดำเนินการจัดทำมาตรฐานการเรียนรู้ในรายวิชา (มคอ ๓)

๖) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ กำกับติดตามมาตรฐานการเรียนรู้ในรายวิชา (มคอ ๓) ให้สอดคล้อง Curriculum Mapping เพื่อให้หลักสูตรให้ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ที่ประชุมจึงมีมติเห็นควรให้หลักสูตรปรับปรุงระบบและกลไกการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรใหม่ โดยเพิ่มกระบวนการให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ กำกับติดตามมาตรฐานการเรียนรู้ในรายวิชา (มคอ ๓) ให้สอดคล้อง Curriculum Mapping เพื่อให้หลักสูตรให้ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes)

๗) อาจารย์ประจำวิชาดำเนินการสอนตามมาตรฐานการเรียนรู้ในรายวิชา (มคอ ๓) ที่กำหนด พร้อมรายงานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พิจารณา เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรฯ ในอนาคตต่อไป

๕.๑.๒ การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น

๕.๑.๒.๑ ระบบและกลไก

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ หลักสูตรมีระบบและกลไกการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์ดังต่อไปนี้

๕.๑.๒.๑ ระบบและกลไกการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ ก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้ประชุมทบทวนและประเมินระบบและกลไกการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ เพื่อให้หลักสูตรและสาระรายวิชามีความทันสมัยก้าวหน้าทางวิชาการ โดยเน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ เพื่อสนองความต้องการของนักศึกษาและตลาดแรงงาน ซึ่งผลจากการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ที่ประชุมมีมติให้ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีระบบและกลไกการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ ดังต่อไปนี้

๑) ทบทวนระบบและกลไกการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ

๒) วิเคราะห์และพิจารณาทบทวนรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) เปรียบเทียบกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานและความก้าวหน้าในสานอาชีพ

๓) วิเคราะห์และพิจารณาทบทวนแผนการเรียนทุกปีการศึกษา

๔) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ สรุประเบียบและเสนอแนวทางการปรับปรุงให้หลักสูตรมีความทันสมัยก้าวหน้าทางวิชาการที่เปลี่ยนแปลง

๕) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ

๖) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดทำมาตรฐานการเรียนรู้ในรายวิชา (มคอ ๓) กลยุทธ์การสอน และกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระรายวิชาที่ปรับปรุง ตลอดจนสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิต ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ๕ ประการ ประกอบด้วย คุณธรรมจริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๗) อาจารย์ประจำวิชารายงานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พิจารณา เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรฯ ในอนาคตต่อไป

๕.๑.๒.๒ ผลการดำเนินการตามระบบและกลไกการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ

หลักสูตรได้เริ่มดำเนินการเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงหลักสูตร โดยได้ปรับปรุงและมีผลการจากการปรับปรุงเห็นอย่างเป็นรูปธรรม คือ ได้นำเสนอแผนปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมืองเพื่อเตรียมพร้อมการปรับปรุงหลักสูตร เมื่อครบรอบ ๕ ปี ขณะนี้หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง ไปปรับแผนการศึกษา (แผนการศึกษาที่ปรับใหม่ และ สมอ ๐๘) และได้เสนอเข้าสภาวิชาการ ครั้งที่ ๖ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ในส่วนสาระสำคัญในการปรับแผน ได้พิจารณาจากการจัดลำดับรายวิชาที่จะต้องเรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ ตามที่หลักสูตรได้วางแผนไว้ และได้จัดการเรียนการสอนรายวิชาบรรยายควบคู่กับรายวิชาปฏิบัติ และขอให้ที่ประชุมพิจารณาในส่วนของรายวิชาการฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการฝึกงานของนักศึกษา

ความสำเร็จที่สำคัญของหลักสูตรในเรื่องการจัดการเรียนการสอน ของปีการศึกษา ๒๕๖๕ คือ การขอปรับแก้ไขหลักสูตร ก่อนครบรอบ ๕ ปี จนนำไปสู่การอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยในการปรับเปลี่ยนหลักสูตร และชื่อปริญญา

๕.๑.๒.๓ การประเมินระบบและกลไกการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ

ก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และอาจารย์ประจำสาขาวิชา ได้ประชุมทบทวนและประเมินผลการดำเนินการตามระบบและกลไกการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ ซึ่งผลจากการประชุมทบทวนและประเมินผลการดำเนินการตามระบบและกลไกการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ พบประเด็นที่สำคัญที่ควรนำมาพิจารณาในการปรับปรุงระบบและกลไกการควบคุมดูแลการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ใหม่ ดังนี้

๑) แม้ว่ารายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นวิชาที่มีความสำคัญและสอดคล้องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ (มคอ.๑) เดิมที่ยกเลิกไปแล้วนั้น แต่ลักษณะสำคัญของมาตรฐานดังกล่าว ก็สะท้อนถึงอัตลักษณ์ของหลักสูตร ทั้ง ๕ องค์ความรู้ ได้แก่ องค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ องค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ องค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ องค์ความรู้ด้านทฤษฎี

ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ องค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ และที่ประชุมมีมติให้คงรายวิชาการที่เปิดสอนในปัจจุบัน แต่หลักสูตรฯ ควรนำความคิดเห็นจากผู้ใช้บัณฑิตและผู้ทรงคุณวุฒิที่วิพากษ์หลักสูตร ซึ่งได้สะท้อนองค์ความรู้ที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของหลักสูตร ทั้ง ๕ องค์ความรู้ ได้แก่ องค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ องค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ องค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ องค์ความรู้ด้านทฤษฎีทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ องค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ ดังนั้นเพื่อให้หลักสูตรและสาระรายวิชามีความทันสมัย ก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการ โดยเน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ เพื่อสนองความต้องการของนักศึกษาและตลาดแรงงาน ที่ประชุมจึงมีมติเห็นควรให้หลักสูตรปรับปรุงระบบและกลไกการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรใหม่ โดยเพิ่มกระบวนการนำผลการให้ความคิดเห็นจากผู้ใช้บัณฑิตและผู้ทรงคุณวุฒิที่วิพากษ์หลักสูตรมาใช้เป็นแนวทางการปรับปรุงให้หลักสูตรและสาระรายวิชามีความทันสมัยก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลง

๒) ระบบและกลไกการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ ขาดการกำกับติดตามมาตรฐานการเรียนรู้ในรายวิชา (มคอ ๓) ให้สอดคล้อง Curriculum Mapping เพื่อให้หลักสูตรให้ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ที่ประชุมจึงมีมติเห็นควรให้หลักสูตรปรับปรุงระบบและกลไกการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรใหม่ โดยเพิ่มกระบวนการให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ กำกับติดตามมาตรฐานการเรียนรู้ในรายวิชา (มคอ ๓) ให้สอดคล้อง Curriculum Mapping เพื่อให้หลักสูตรให้ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes)

๕.๑.๒.๔ การดำเนินการตามกระบวนการที่ได้ปรับปรุงระบบและกลไกการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ

ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการตามกระบวนการที่ได้ปรับปรุง ตามข้อ ๕.๑.๒.๓ ดังนี้

๑) หลักสูตรฯ นำความคิดเห็นจากผู้ใช้บัณฑิต และแนวคิดการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัล มาวิเคราะห์เชื่อมโยงกับองค์ความรู้ที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของหลักสูตร ทั้ง ๕ องค์ความรู้ ได้แก่ องค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ องค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ องค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ องค์ความรู้ด้านทฤษฎีทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ องค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ

๒) หลักสูตรฯ วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับหลักสูตร เช่น ความต้องการด้านตลาดแรงงาน ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ความสอดคล้องกับปรัชญาวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ฯลฯ และนำผลการวิเคราะห์ดังกล่าวมาปรับปรุงสาระรายวิชาที่จะเปิดสอนในภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๓) อาจารย์ประจำวิชาดำเนินการจัดทำมาตรฐานการเรียนรู้ในรายวิชา (มคอ ๓)

๔) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ กำกับติดตามมาตรฐานการเรียนรู้ในรายวิชา (มคอ ๓) ให้สอดคล้อง Curriculum Mapping เพื่อให้หลักสูตรให้ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ที่ประชุมจึงมีมติเห็นควรให้หลักสูตรปรับปรุงระบบและกลไกการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรใหม่ โดยเพิ่มกระบวนการให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ กำกับติดตามมาตรฐานการเรียนรู้ในรายวิชา (มคอ ๓) ให้สอดคล้อง Curriculum Mapping เพื่อให้หลักสูตรให้ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes)

๕) อาจารย์ประจำวิชาดำเนินการสอนตามมาตรฐานการเรียนรู้ในรายวิชา (มคอ ๓) ที่กำหนด พร้อมรายงานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พิจารณา เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรฯ ในอนาคตต่อไป

๕.๑.๒.๕ ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ หลักสูตรได้ดำเนินการตามระบบและกลไกการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร ซึ่งผลการดำเนินงานสรุปได้ดังต่อไปนี้

๑) ที่ประชุมมีมติให้คงวิชาที่เปิดในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามแผนการเรียน แต่ให้ปรับปรุงสาระรายวิชาในการเรียนสอน โดยสอดคล้องแนวคิดของการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัล ความต้องการด้านตลาดแรงงาน ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ความสอดคล้องกับปรัชญาวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ฯลฯ

๒) อาจารย์ประจำวิชานำผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับหลักสูตร เช่น แนวคิดของการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัล ความต้องการด้านตลาดแรงงาน ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ความสอดคล้องกับปรัชญาวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ฯลฯ มาเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๓) อาจารย์ประจำวิชาดำเนินการจัดทำมาตรฐานการเรียนรู้ในรายวิชา (มคอ ๓) กลยุทธ์การสอน และกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระรายวิชาที่ปรับปรุง ตลอดจนสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิต ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ๕ ประการ ประกอบด้วย คุณธรรมจริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๔) อาจารย์ประจำวิชาดำเนินการสอนตามมาตรฐานการเรียนรู้ในรายวิชา (มคอ ๓) ที่กำหนด

๕) อาจารย์ประจำวิชาปรับกลยุทธ์ในการสอนเน้นให้นักศึกษามีทักษะทางการปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องความต้องการด้านตลาดแรงงาน ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

๖) อาจารย์ประจำวิชารายงานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พิจารณา เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรฯ ในอนาคตต่อไป

๗) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ผลักดันให้มีการปรับปรุงหลักสูตรครบรอบ ๕ ปี จนนนำไปสู่การอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยในการปรับเปลี่ยนหลักสูตรและชื่อปริญญา

ตัวบ่งชี้ ๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

การรายงานผลการดำเนินงานในหมวดนี้ มีผลการดำเนินงานครอบคลุมใน ๒ ประเด็น ต่อไปนี้

- การกำหนดผู้สอน
- การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.๓ และ มคอ.๔) และการจัดการเรียนการสอน
- การจัดการเรียนการสอนในการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคมและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๕.๒.๑ การกำหนดผู้สอน

๕.๒.๑.๑ ระบบและกลไก

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง มีระบบกลไกในการจัดอาจารย์ ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณาจารย์ผู้สอน โดยได้มีการกำหนดผู้สอนตามคุณวุฒิและความรู้ความชำนาญในเนื้อหาสาระตามรายวิชาวิชา และประสบการณ์การทำงาน และผลงานทางวิชาการผลงานวิจัยของผู้สอน รวมถึงในขั้นตอนการสอน การประเมินการสอน และการพิจารณาผลการเรียน ระบบและกลไกของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง ได้จากตาราง ต่อไปนี้

ระบบ	กลไก
คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณารายวิชาที่จะเปิดในปีการศึกษา ๒๕๖๕ และพิจารณาภาระงานสอนรวมและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนเพื่อกำหนดผู้สอนในปีการศึกษา ๒๕๖๕	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ที่ประชุมภาควิชาการบริหารและจัดการเมือง
เกณฑ์ที่ใช้ในการกำหนดอาจารย์ผู้สอนดังนี้ คุณวุฒิการศึกษาตรงหรือสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา ความชำนาญในเนื้อหาที่สอน และประสบการณ์การสอนและประสบการณ์ด้านงานวิจัยและด้านการทำงาน อาจารย์บรรจุใหม่กำหนดให้สอนรายวิชาร่วมกันเพื่อแบ่งภาระงานสอน	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ประจำ
วิทยาลัยโดยประธานหลักสูตรกำหนดอาจารย์ที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่เลี้ยงให้กับอาจารย์ที่บรรจุใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้คำแนะนำการจัดการเรียนการสอน	ประธานหลักสูตร อาจารย์ที่เลี้ยง อาจารย์ประจำวิทยาลัย
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิเคราะห์ภาระงานสอนและความเหมาะสมในภาพรวม และนำเสนอแผนการกำหนดอาจารย์ผู้สอนและตารางสอนของปีการศึกษา ๒๕๖๔ ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และนำเสนอฝ่ายวิชาการของวิทยาลัยเพื่อจัดตารางสอนตามระบบทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัยต่อไป	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ฝ่ายวิชาการของวิทยาลัย
อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดทำ มคอ.๓ และดำเนินการสอน และเมื่อจบการสอนในรายวิชานั้น ๆ ฝ่ายวิชาการวิทยาลัยดำเนินการให้นักศึกษาทำการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา และอาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.๕ นำส่งที่ฝ่ายวิชาการของวิทยาลัย	อาจารย์ผู้สอน ฝ่ายวิชาการของวิทยาลัย

ระบบ	กลไก
<p>อาจารย์ผู้สอนเสนอรายชื่อผู้บรรยายพิเศษและหัวข้อบรรยาย เพื่อให้รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและผู้อำนวยการวิทยาลัยพิจารณาความเหมาะสม โดยมี การกำหนดหลักเกณฑ์การจ้างผู้บรรยายพิเศษในรายวิชาปริญญาโท ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> i. อาจารย์/ผู้เชี่ยวชาญในหัวข้อที่เชิญบรรยายจากมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษาภายนอก ii. ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่บรรยายจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานครหรือท้องถิ่น iii. ผู้เชี่ยวชาญจากบริษัทเอกชนหรือภาคประชาสังคม iv. รายวิชาละไม่เกิน ๔ คาบการบรรยาย อัตราค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท <p>ทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป แผนการจ้างอาจารย์พิเศษหรือผู้บรรยายพิเศษต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีเพื่อเห็นชอบในกรอบวงเงินการจ้างในภาพรวมของคณะ</p>	
<p>ฝ่ายวิชาการวิทยาลัยจัดการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของรายวิชาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรคัดเลือกจำนวนร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด</p>	<p>คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ฝ่ายวิชาการของวิทยาลัย</p>
<p>คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุม ทบทวนผลการดำเนินงานและประเมินผล และกระบวนการเมื่อสิ้นปีการศึกษา เพื่อปรับปรุงในรอบการเปิดรายวิชาดังกล่าวต่อไป</p>	<p>คณะกรรมการบริหารหลักสูตร</p>

๕.๒.๑.๒ ผลการดำเนินการจากกระบวนการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ หลักสูตรฯ ได้ใช้ระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติงาน โดยได้ดำเนินการปรับแผนการศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับลำดับการเรียน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และปรับการกำหนดผู้สอนตามอาจารย์ผู้ครองตำแหน่งปัจจุบัน โดยมีเกณฑ์ดังนี้ ๑. ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำในสังกัดวิทยาลัยพัฒนามหานคร มีคุณสมบัติเหมาะสมกับรายวิชาที่สอน มีความรู้และความชำนาญในเนื้อหาวิชาที่สอน โดยคำนึงถึงสาขาวิชา ประสบการณ์ทำงาน ผลงานวิชาการของผู้สอน และเกณฑ์ภาระงานของอาจารย์ประจำ และในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีอาจารย์ใหม่เข้ามาปฏิบัติงานจำนวน ๑ ราย จึงได้กำหนดอาจารย์ผู้สอนให้ตรงกับความเชี่ยวชาญเพื่อประโยชน์แก่นักศึกษา โดยเปิดสอนทั้งสิ้น ๔๔ วิชา เป็นภาคเรียนที่ ๑ จำนวน ๒๐ วิชา และภาคเรียนที่ ๒ จำนวน ๒๒ วิชา ดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕		
๑	๓๐๓๐๑๐๑-๖๒ : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารจัดการเมือง	๔.๔๙
๒	๓๐๓๐๑๐๔-๖๒ : การปกครองท้องถิ่นในประเทศไทย	๔.๘๕
๓	๓๐๓๐๑๐๖-๖๒ : การจัดการภาครัฐและเอกชน	๔.๕๒
๔	๓๐๓๐๒๐๗-๖๒ : ทฤษฎีองค์การและพฤติกรรมองค์การ	๔.๔๗
๕	๓๐๓๐๒๑๑-๖๒ : เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการเมือง	๔.๘๗
๖	๓๐๓๐๒๑๒-๖๒ : การฝึกปฏิบัติเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการเมือง	๔.๘๘
๗	๓๐๓๐๒๑๕-๖๒ : ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรมนุษย์	๔.๗๕
๘	๓๐๓๐๒๑๖-๖๒ : การฝึกปฏิบัติยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรมนุษย์	๔.๗๕
๙	๓๐๓๐๒๑๙-๖๒ : การจัดการความเสี่ยงของเมือง	๔.๗๗
๑๐	๓๐๓๐๒๒๐-๖๒ : การฝึกปฏิบัติการจัดการความเสี่ยงของเมือง	๔.๘๖
๑๑	๓๐๓๑๒๐๒-๖๒ : การจัดการน้ำ	๔.๘๑
๑๒	๓๐๓๑๓๐๔-๖๒ : การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้งของเมือง	๔.๗๒
๑๓	๓๐๓๑๓๐๕-๖๒ : การวางแผนและออกแบบเมืองอย่างยั่งยืน	๔.๖๔
๑๔	๓๐๓๑๓๐๖-๖๒ : การฝึกปฏิบัติการวางแผนและออกแบบเมืองอย่างยั่งยืน	๔.๗๗
๑๕	๓๐๓๑๓๐๙-๖๒ : การบริหารระบบสาธารณสุขในชุมชนเมือง	๔.๐๗
๑๖	๓๐๓๑๓๑๐-๖๒ : การฝึกปฏิบัติการบริหารระบบสาธารณสุขในชุมชนเมือง	๓.๙๔
๑๗	๓๐๓๑๓๑๓-๖๒ : การพัฒนาสิ่งแวดล้อมเมืองอย่างยั่งยืน	๔.๑๓
๑๘	๓๐๓๑๓๑๔-๖๒ : การฝึกปฏิบัติการพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	๔.๓๔
๑๙	๓๐๓๑๔๒๒-๖๒ : การบริหารการศึกษาในเขตเมือง	๔.๙๔
๒๐	๓๐๓๑๔๒๓-๖๒ : การฝึกปฏิบัติด้านการบริหารการศึกษาในเขตเมือง	๔.๙๑

	รวมคะแนนประเมิน	๔.๖๒๔
ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕		
๑	๓๐๓๐๑๐๒-๖๒ : การเมืองการปกครองของไทย	๔.๗๖
๒	๓๐๓๐๑๐๓-๖๒ : กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๔.๖๓
๓	๓๐๓๐๑๐๔-๖๒ : การปกครองท้องถิ่นในประเทศไทย	๔.๔๔
๔	๓๐๓๐๑๐๕-๖๒ : นโยบายสาธารณะ	๔.๘๑
๕	๓๐๓๐๒๐๘-๖๒ : การบริหารโครงการ	๔.๙๐
๖	๓๐๓๐๒๐๙-๖๒ : การวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการบริหารจัดการเมือง	๔.๖๗
๗	๓๐๓๐๒๑๐-๖๒ : การฝึกปฏิบัติการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการบริหารจัดการเมือง	๔.๗๒
๘	๓๐๓๐๒๑๓-๖๒ : การคลังและงบประมาณ	๔.๙๑
๙	๓๐๓๐๒๑๔-๖๒ : การฝึกปฏิบัติการคลังและงบประมาณ	๔.๙๕
๑๐	๓๐๓๐๒๑๗-๖๒ : การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	๔.๕๖
๑๑	๓๐๓๐๒๑๘-๖๒ : การฝึกปฏิบัติการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	๔.๖๓
๑๒	๓๐๓๐๔๒๑-๖๒ : วิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์	๔.๙๐
๑๓	๓๐๓๑๒๐๑-๖๒ : ธรรมชาติในการบริหารจัดการเมือง	๔.๙๕
๑๔	๓๐๓๑๓๐๓-๖๒ : สัมมนาความหลากหลายทางวัฒนธรรมและวิถีชุมชน	๓.๘๖
๑๕	๓๐๓๑๓๑๑-๖๒ : การบริหารการคลังท้องถิ่น	๔.๘๖
๑๖	๓๐๓๑๓๑๒-๖๒ : การฝึกปฏิบัติการบริหารการคลังท้องถิ่น	๔.๙๐
๑๗	๓๐๓๑๓๑๕-๖๒ : เทคโนโลยีและการคมนาคมในอนาคต	๔.๘๔
๑๘	๓๐๓๑๓๑๖-๖๒ : การฝึกปฏิบัติเทคโนโลยีและการคมนาคมในอนาคต	๔.๗๙
๑๙	๓๐๓๑๓๑๗-๖๒ : การจัดการมลภาวะทางอากาศและเสียง	๔.๖๓

๒๐	๓๐๓๑๓๑๘-๖๒ : การฝึกปฏิบัติการจัดการมลภาวะทางอากาศและเสียง	๔.๗๐
๒๑	๓๐๓๑๔๒๐-๖๒ : การจัดการขยะมูลฝอยและกากของเสีย	๔.๗๖
๒๒	๓๐๓๑๔๒๑-๖๒ : การฝึกปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยและกากของเสีย	๔.๗๓
	รวมคะแนนประเมิน	๔.๗๔

หลักสูตรได้นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินหลักสูตรเมื่อปี ๒๕๖๓ มาดำเนินการปรับปรุงให้เกิดผลเป็นรูปธรรมในปีการศึกษานี้ ได้แก่ การดำเนินการจัดทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายวิชาที่ได้เปิดการเรียนการสอนของหลักสูตรฯ คิดเป็นร้อยละ ๒๕ เนื่องจากจะช่วยให้เป็นการตรวจสอบและทบทวนกระบวนการเรียนการสอนในทุกรายวิชาที่เปิดการเรียนการสอนครั้งแรก จากนั้น คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้ดำเนินการประชุม ทบทวนผลการดำเนินงานและประเมินผลและกระบวนการเมื่อสิ้นปีการศึกษา เพื่อเสนอ

๕.๒.๑.๓ การประเมินผลการดำเนินงานและกระบวนการ

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแต่ละภาคการศึกษา ได้ดำเนินการประเมินกระบวนการผ่านการสำรวจ (ผลการประเมินคะแนนการสอน) มีการดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในสัดส่วนร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอน และจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ได้เสนอให้หลักสูตรทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชาทุกรายวิชาที่เปิดสอน เพื่อให้เกิดการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยคิดเป็นร้อยละ ๒๕

หลักสูตร ได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน โดยทุกรายวิชาที่มีอาจารย์ผู้สอนที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด กลไกและแนวทางที่วางไว้ยังสามารถเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้การกำหนดผู้สอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผลการประเมินจากผู้เรียนสะท้อนคุณภาพของการกำหนดอาจารย์ผู้สอน และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชาในสัดส่วนร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอน ช่วยให้เกิดการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดี และนำไปสู่การปรับปรุงและเกิดผลชัดเจนในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนอย่างเป็นรูปธรรม

ข้อเสนอแนะจากการดำเนิน สามารถนำมาปรับปรุงการทำงานได้อย่างทันที่ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด ๑๙ จึงทำให้มีข้อเสนอแนะและได้ปรับการเรียนการสอนเป็นรูปแบบออนไลน์ ดังนั้นในระยะสั้นและอยู่ในสถานการณ์การแพร่ระบาด หลักสูตรต้องคำนึงและคาดการณ์สถานการณ์ที่ไม่อาจคาดเดาได้ โดยการเตรียมความพร้อมในการกำหนดอาจารย์ผู้สอน หากเกิดกรณีฉุกเฉินในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคได้ ซึ่งต้องมีการเตรียมความพร้อม และถ่ายทอดประสบการณ์จากผู้สอนเดิมไปสู่ผู้สอนใหม่เพื่อเตรียมความพร้อมสอนในปีการศึกษาถัดไป

๕.๒.๒ การกำกับติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรูู้ และการจัดการเรียนการสอน

๕.๒.๒.๑ ระบบและกลไก

ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบ มคอ.๓ - ๗ โดยในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้ปรับเปลี่ยน มคอ.๓ - ๗ โดยปรับรวม มคอ.๓ (รายละเอียดของรายวิชา) กับ มคอ.๔ (รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม) เป็น มคอ.๓ ฉบับเดียว และรวม มคอ.๕ (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา) กับ มคอ.๖ (รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม) เป็น มคอ.๕ ฉบับเดียว และให้ยกเลิก มคอ.๗ โดยให้ใช้รายงานประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร แทน มคอ.๗ โดยเริ่มใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป โดยมีระบบและกลไก ดังนี้ (มคอ ๓ และ มคอ ๕ ของ รายวิชาที่เปิดสอน)

ระบบ	กลไก
คณะกรรมการบริหารหลักสูตร การวางแผน ก่อนเปิดภาคการศึกษา โดยนำผลจาก มคอ.๗ หรือ เอกสารประเมินตนเองในปีการศึกษาปีก่อนหน้า และสถานการณ์ ปัจจุบันและประเด็นร่วมสมัย มาวางแผนจัดการเรียนการสอน	คณะกรรมการบริหาร หลักสูตร
ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร ประชุมกำหนดปฏิทินกำหนดส่ง มคอ.๓ (ก่อนเปิดภาคเรียน ๑๔ วัน) และ มคอ.๕ (ภายหลังปิดภาคเรียน ๓๐ วัน)	ฝ่ายวิชาการของวิทยาลัย
กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนส่ง มคอ.๓ ที่ฝ่ายวิชาการของวิทยาลัย ก่อนเปิดภาค การศึกษา	ฝ่ายวิชาการ
ฝ่ายวิชาการสรุปผลการส่ง มคอ.๓ ของแต่ละหลักสูตร และคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรร่วมพิจารณาแนวทางการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชา ความถูกต้อง และความเหมาะสมของวิธีการจัดการเรียนรู้ การประเมินผล และความสอดคล้อง ตามผลการเรียนรู้ (LO) ในแต่ละด้าน	คณะกรรมการบริหาร หลักสูตร ฝ่ายวิชาการ

๕.๒.๒.๒ ผลการดำเนินการจากกระบวนการ

ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ หลักสูตรได้ดำเนินการตามระบบและกลไกที่กำหนดไว้ โดยทุกรายวิชาสามารถส่ง มคอ.๓ และ มคอ.๕ ตามรูปแบบที่ปรับใหม่ของมหาวิทยาลัยได้ ได้ครบตามกำหนดทุกรายวิชาที่เปิดสอน

๕.๒.๒.๓ การประเมินผลการดำเนินงานและกระบวนการ

แม้ว่าการจัดทำ มคอ.๓ และ มคอ.๕ จะเป็นรูปแบบใหม่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ประกอบกับอาจารย์ ผู้สอนที่บรรจุเข้าทำงานใหม่ยังไม่คุ้นเคยหรือไม่มีประสบการณ์การจัดทำ มคอ.๓ มากนัก จึงทำให้หลักสูตรเห็นว่า รูปแบบของเอกสารมีรูปแบบที่หลากหลายและไม่สะดวก จึงทำให้มีการดำเนินการปรับรูปแบบของเอกสาร มคอ.๓ และ มคอ.๕ ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้สะดวกและรวดเร็ว เป็นมาตรฐาน โดยได้มีการจัดทำ template มคอ.๓ และ มคอ.๕ ในรูปแบบ PDF และ word ที่สามารถเลือกข้อมูลและพิมพ์รายละเอียดของรายวิชาได้ สำหรับให้ คณาจารย์ผู้สอนในวิทยาลัยใช้งานสำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๔ และสามารถสืบค้นได้อย่างสะดวกยิ่งขึ้นผ่านเว็บไซต์

ของวิทยาลัยโดยได้เผยแพร่ไปยังหลักสูตรอื่น ๆ ที่เปิดสอนในวิทยาลัย ให้ได้ใช้แบบมาตรฐานนี้ในการกำหนดรูปแบบการจัดทำ มคอ. ซึ่งเป็นผลมาจากการปรับปรุงกระบวนการทำงานจนเห็นผลเป็นรูปธรรม ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

๕.๒.๓ การจัดการเรียนการสอนในการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

๕.๒.๓.๑ ระบบและกลไก

(๑) หลักสูตร มีระบบและกลไกในการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม โดยให้อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา ระบุแผนการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวไว้ในรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๓) และดำเนินการตามแผนที่วางไว้ และเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนจะรายงานในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๕)

(๒) หลักสูตร ได้ดำเนินการอย่างใกล้ชิดผ่านกลไกของวิทยาลัยพัฒนามหานครในการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีวิทยาลัยพัฒนามหานคร และกำหนดเป็นตัวชี้วัดระดับวิทยาลัย (แผนปฏิบัติการประจำปีของวิทยาลัยพัฒนามหานคร)

๕.๒.๓.๒ ผลการดำเนินการจากกระบวนการ

เนื่องจากในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ยังคงอยู่ในช่วงของการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ จึงทำให้กิจกรรมที่ได้วางแผนไว้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน มีเพียงบางรายวิชาที่สามารถดำเนินการได้ และเนื่องจากเป็นการเรียนการสอนแบบออนไลน์ในหลายรายวิชา โดยหลักสูตรได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยนำเอาสาระของบางรายวิชาและมาตรฐานการเรียนรู้ในระดับชั้นปีที่ ๑ และ ๒ บูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม โดยมีกิจกรรมสำคัญ

ภาคเรียน	รายวิชา	กิจกรรมสำคัญ
๑/๒๕๖๕	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารจัดการเมือง	IMD Townhall Meeting IMD Symposium การสำรวจเมือง และย่านผ่านแผนที่โบราณ กิจกรรมบ้าน ย่าน เมือง
๑/๒๕๖๕	การฝึกปฏิบัติการพัฒนาสิ่งแวดล้อมเมืองอย่างยั่งยืน	ศึกษาเรียนรู้การจัดการสิ่งแวดล้อมเมือง ณ สำนักงานเขตบางคอแหลม

๒/๒๕๖๕	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	สำนักงานพัฒนาสังคม
--------	------------------------------	--------------------

๕.๒.๓.๓ การประเมินผลการดำเนินงานและกระบวนการ

หลักสูตรได้ทบทวนและประเมินผลการดำเนินการ โดยเห็นว่าการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ถือเป็นสถานการณ์ฉุกเฉิน และไม่อาจคาดเดาได้ จึงทำให้กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกันทางกายภาพไม่อาจดำเนินการได้ จึงมีข้อเสนอให้ดำเนินการในรูปแบบออนไลน์ เช่น การบูรณาการงานวิจัย การบูรณาการงานบริการวิชาการ ซึ่งวิทยาลัยก็ได้ดำเนินการแล้วในหลายกิจกรรม เช่น การสัมมนาทางวิชาการออนไลน์

หลักสูตรเห็นว่ากลไกและแนวทางการดำเนินการในหลายส่วนมีความเหมาะสมดีแล้ว แต่มีข้อสังเกตว่าแท้จริงแล้วคณาจารย์ในหลักสูตรมีการนำงานวิจัยการบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมมาบูรณาการกับการเรียนการสอนมากกว่าที่มีรายงานในรายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.๕) จึงเสนอให้ในปีการศึกษาถัดไป ให้มีการเชื่อมโยงตัวชี้วัดระดับวิทยาลัย และรายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.๕) ที่มีประสิทธิภาพและรายละเอียดครบถ้วน

ตัวบ่งชี้ ๕.๓ การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ ๕.๓ การประเมินผู้เรียน

การรายงานผลการดำเนินงานในหมวดนี้ มีผลการดำเนินงานครอบคลุมใน ๓ ประเด็น ต่อไปนี้

- การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- การตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- การกำกับประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร

๕.๓.๑ การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๕.๓.๑.๑ ระบบและกลไก

หลักสูตร มีระบบและกลไกในการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยหลักสูตร การกำหนดแผนการเรียนรู้ลงในรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) และกำหนดให้มี Curriculum mapping ที่ชัดเจน ในการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF) โดยก่อนการเรียนการสอน อาจารย์ประจำหลักสูตรควบคุมดูแลให้แต่ละรายวิชาจัดทำรายละเอียดของวิชา (มคอ.๓) ให้ครบทุกวิชาก่อนการเปิดสอนในภาคเรียนนั้น ๆ และแสดงการเขียนแผนการเรียนรู้ให้ชัดเจนสอดคล้องกับ มคอ.๒ และในระหว่างการเรียนการสอน กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนหรือผู้ประสานงานรายวิชาดำเนินการ ให้สอดคล้องกับ มคอ.๓ ที่ได้วางแผนไว้ (มคอ.๒ มคอ.๓ มคอ.๕ และปฏิทินการศึกษาของวิทยาลัย)

ระบบ	กลไก
อาจารย์ผู้สอนระบุรายละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาไว้ใน มคอ. ๓ ของทุกรายวิชา โดยมีความสอดคล้องกับ มคอ.๒	อาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ผู้สอนจัดการเรียนรู้และประเมินการสอนตาม TQF	อาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ผู้สอนส่งคะแนนการสอบ (ผลการเรียน) ในระบบ REG และดำเนินการตามแนวปฏิบัติของวิทยาลัย และ มคอ.๕ ที่ฝ่ายวิชาการของวิทยาลัย	อาจารย์ผู้สอน ฝ่ายวิชาการของวิทยาลัย
คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ตรวจสอบผลคะแนนสอบของทุกรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน และพิจารณา มคอ.๕ พร้อมให้ข้อเสนอแนะแก่อาจารย์ผู้สอน	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๕.๓.๑.๒ ผลการดำเนินการจากกระบวนการ

หลักสูตร ได้นำเอาระบบและกลไกในการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติมาใช้ โดยการกำหนดให้อาจารย์ผู้ประสานงานแต่ละรายวิชาจัดทำรายละเอียดของวิชา (มคอ.๓) ให้ครบทุกวิชาตามวันและเวลาที่กำหนดและแสดงการเขียนแผนการเรียนรู้ให้ชัดเจน สอดคล้องกับ มคอ. ๒ ระหว่างการเรียนการสอน กำหนดให้ผู้ประสานงานรายวิชาดำเนินการให้สอดคล้องกับ มคอ.๓ และ โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ทุกรายวิชาของหลักสูตรมีการกำหนดรายละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้ ครบทั้ง ๕ ด้าน โดยผลการดำเนินการที่ระบุใน มคอ.๕

รายวิชา	งานมอบหมาย	ศึกษาดูงาน	นำเสนองาน	สังเกตพฤติกรรม	สอบ
๓๐๓๐๑๐๑-๖๒ : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารจัดการเมือง	/	/	/	/	/
๓๐๓๐๑๐๔-๖๒ : การปกครองท้องถิ่นในประเทศไทย	/	-	/	/	/
๓๐๓๐๑๐๖-๖๒ : การจัดการภาครัฐและเอกชน	/	-	/	/	/
๓๐๓๐๒๐๗-๖๒ : ทฤษฎีองค์การและพฤติกรรมองค์การ	/	-	/	/	/
๓๐๓๐๒๑๑-๖๒ : เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการเมือง	/	/	/	/	/
๓๐๓๐๒๑๒-๖๒ : การฝึกปฏิบัติเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการเมือง	/	/	/	/	/
๓๐๓๐๒๑๕-๖๒ : ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรมนุษย์	/	-	/	/	/
๓๐๓๐๒๑๖-๖๒ : การฝึกปฏิบัติยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากร	/	-	/	/	/

รายวิชา	งาน มอบหมาย	ศึกษา ดูงาน	นำเสนอ งาน	สังเกต พฤติกรรม	สอบ
มนุษย์					
๓๐๓๐๒๑๙-๖๒ : การจัดการความเสี่ยงของเมือง	/	/	/	/	/
๓๐๓๐๒๒๐-๖๒ : การฝึกปฏิบัติการจัดการความเสี่ยงของเมือง	/	/	/	/	/
๓๐๓๑๒๐๒-๖๒ : การจัดการน้ำ	/	/	/	/	/
๓๐๓๑๓๐๔-๖๒ : การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้ง ของเมือง	/	-	/	/	/
๓๐๓๑๓๐๕-๖๒ : การวางแผนและออกแบบเมืองอย่างยั่งยืน	/	/	/	/	/
๓๐๓๑๓๐๖-๖๒ : การฝึกปฏิบัติการวางแผนและออกแบบเมือง อย่างยั่งยืน	/	/	/	/	/
๓๐๓๑๓๐๙-๖๒ : การบริหารระบบสาธารณสุขในชุมชนเมือง	/	/	/	/	/
๓๐๓๑๓๑๐-๖๒ : การฝึกปฏิบัติการบริหารระบบสาธารณสุขใน ชุมชนเมือง	/	/	/	/	/
๓๐๓๑๓๑๓-๖๒ : การพัฒนาสิ่งแวดล้อมเมืองอย่างยั่งยืน	/	/	/	/	/
๓๐๓๑๓๑๔-๖๒ : การฝึกปฏิบัติการพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	/	/	/	/	/
๓๐๓๑๔๒๒-๖๒ : การบริหารการศึกษาในเขตเมือง	/	-	/	/	/
๓๐๓๑๔๒๓-๖๒ : การฝึกปฏิบัติด้านการบริหารการศึกษาในเขต เมือง	/	-	/	/	/
๓๐๓๑๑๐๒-๖๒ : การเมืองการปกครองของไทย	/	-	/	/	/
๓๐๓๑๑๐๓-๖๒ : กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	/	-	/	/	/
๓๐๓๑๑๐๔-๖๒ : การปกครองท้องถิ่นในประเทศไทย	/	-	/	/	/
๓๐๓๑๑๐๕-๖๒ : นโยบายสาธารณะ	/	-	/	/	/
๓๐๓๑๒๐๘-๖๒ : การบริหารโครงการ	/	/	/	/	/

รายวิชา	งาน มอบหมาย	ศึกษา งาน	นำเสนอ งาน	สังเกต พฤติกรรม	สอบ
๓๐๓๐๒๐๙-๖๒ : การวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการบริหารจัดการเมือง	/	-	/	/	/
๓๐๓๐๒๑๐-๖๒ : การฝึกปฏิบัติการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการบริหารจัดการเมือง	/	-	/	/	/
๓๐๓๐๒๑๓-๖๒ : การคลังและงบประมาณ	/	-	/	/	/
๓๐๓๐๒๑๔-๖๒ : การฝึกปฏิบัติการคลังและงบประมาณ	/	-	/	/	/
๓๐๓๐๒๑๗-๖๒ : การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	/	/	/	/	/
๓๐๓๐๒๑๘-๖๒ : การฝึกปฏิบัติการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	/	/	/	/	/
๓๐๓๐๔๒๑-๖๒ : วิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์	/	-	/	/	/
๓๐๓๑๒๐๑-๖๒ : ธรรมนูญในการบริหารจัดการเมือง	/	-	/	/	/
๓๐๓๑๓๐๓-๖๒ : สัมมนาความหลากหลายทางวัฒนธรรมและวิถีชุมชน	/	/	/	/	/
๓๐๓๑๓๑๑-๖๒ : การบริหารการคลังท้องถิ่น	/	-	/	/	/
๓๐๓๑๓๑๒-๖๒ : การฝึกปฏิบัติการบริหารการคลังท้องถิ่น	/	-	/	/	/
๓๐๓๑๓๑๕-๖๒ : เทคโนโลยีและการคมนาคมในอนาคต	/	-	/	/	/
๓๐๓๑๓๑๖-๖๒ : การฝึกปฏิบัติเทคโนโลยีและการคมนาคมในอนาคต	/	-	/	/	/
๓๐๓๑๓๑๗-๖๒ : การจัดการมลภาวะทางอากาศและเสียง	/	/	/	/	/
๓๐๓๑๓๑๘-๖๒ : การฝึกปฏิบัติการจัดการมลภาวะทางอากาศและเสียง	/	/	/	/	/
๓๐๓๑๔๒๐-๖๒ : การจัดการขยะมูลฝอยและกากของเสีย	/	/	/	/	/
๓๐๓๑๔๒๑-๖๒ : การฝึกปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยและกาก	/	/	/	/	/