

ประวัติและคุณวุฒิการศึกษาของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร /อาจารย์ประจำหลักสูตร /อาจารย์พิเศษ
ชื่อ.....นายแพทย์อิทธิวัฒน์.....สกุล.....อ่อนกลิ่น.....

1. ตำแหน่งทางวิชาการ.....

เลขบัตรประชาชน.....1100500512415.....

หลักสูตร.....วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง.....

คณะ/วิทยาลัย.....แพทยศาสตร์วชิรพยาบาล.....มหาวิทยาลัย.....นวมินทราชูติราช.....

2. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
	ประกาศนียบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม อนุสาขาข้อสะโพกข้อเข่า	คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราชูติราช	พ.ศ. 2565
	วุฒิปริญญาบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม สาขาออร์โธปิดิกส์	คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราชูติราช	พ.ศ. 2564
ปริญญาตรี	แพทยศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2)	คณะแพทยศาสตร์ศิริราช พยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล	พ.ศ. 2557

3. ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง 5 ปี โดยให้เขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม และให้ระบุวันเดือนปีที่เผยแพร่ผลงาน)

3.1 ผลงานวิจัย/บทความวิจัย (2019 – ปัจจุบัน)

1. Pathonsamit C, **Onklin I**, Hongku N, Chaiyakit P. Randomized Double-Blind Controlled Trial Comparing 0.2 mg, 0.1 mg, and No Intrathecal Morphine Combined With Periarticular Injection for Unilateral Total Knee Arthroplasty. *Arthroplast Today*. 2020 Dec 25;7:253-259.
2. Chaiyakit P, Meknavin S, Hongku N, **Onklin I**. Debridement, antibiotics, and implant retention combined with direct intra-articular antibiotic infusion in patients with acute hematogenous periprosthetic joint infection of the knee. *BMC Musculoskelet Disord*. 2021 Jun 18;22(1):557.
3. Chaiyakit P, **Onklin I**, Ampunpong W. Results of Posteromedial Capsule and Superficial Medial Collateral Ligament Release on Gap and Alignment in Total Knee Arthroplasty for Varus Knee Deformity by Computer-Assisted Surgery Measurement. *Vajira Medical Journal: Journal of Urban Medicine* 2022;66(6):389-396.

3.2 บทความทางวิชาการ

-

3.3 หนังสือ หรือตำรา

1. อภิวัฒน์ อ่อนนกลีน. Chapter 5 : Surgical Treatment Options in Osteoarthritis Knee Urban medicine and KM perspective Book, 2019
2. อภิวัฒน์ อ่อนนกลีน. Chapter 13 : Precautions and Complications after Total Knee Arthroplasty Patient Guide after Total Knee Arthroplasty (Disease Specific Certification : DSC TKA)

3.4 ผลงานวิชาการลักษณะอื่น (เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือผลงานสร้างสรรค์อื่นๆ)

Local Presentations

1. Podium Research Presentation (1st Place Awarded) : The Academic Conference 2020, Navamindradhiraj University
2. Podium Presentation (Resident paper contest 2020): 42nd Annual Meeting of the Royal College of Orthopaedic Surgeons of Thailand (RCOST 2020)
3. Podium Presentation (Free Paper Presentation): 22nd Annual Meeting of Thai Hip & Knee Society (THKS 2020) E-Poster Presentation (Free Paper Presentation) : 21st Annual Meeting of Thai Hip & Knee Society (THKS 2019)
4. E-Poster Presentation (Free Paper Presentation) : 24th Annual Meeting of Thai Hip & Knee Society (THKS 2022)

International Presentation

1. Podium presentation : Combined 6th Indonesian Hip and Knee Society Scientific Meeting, Asia Pacific Knee Society Meeting, and Asia Pacific Infection Society Meeting 2019 Yogyakarta, Indonesia

Local Meetings (Lecturer)

1. Periprosthetic Joint Infection after THA, PAJAC 2022, 22nd December 2022, Police General Hospital, Bangkok, Thailand.
2. Management of Periprosthetic Fracture in THA, RCOST Interhospital Conference, 26th January 2023, The Royal College of Orthopaedic Surgeons of Thailand (RCOST), Bangkok, Thailand.

4. ประสบการณ์การทำงาน

- 2565 – ปัจจุบัน อาจารย์ ภาควิชาวิทยาการวิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์
คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
- 2565 – ปัจจุบัน อาจารย์ร่วมสอน ภาควิชาออร์โธปิดิกส์
คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
- 2564-2565 แพทย์ประจำบ้านต่อยอด ภาควิชาออร์โธปิดิกส์
คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
- 2560-2564 แพทย์ประจำบ้าน ภาควิชาออร์โธปิดิกส์
คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
- 2559-2560 นายแพทย์ปฏิบัติการ โรงพยาบาลโพนสวรรค์ จังหวัดนครพนม
- 2558-2559 นายแพทย์ปฏิบัติการ โรงพยาบาลบ้านแพง จังหวัดนครพนม
- 2557-2558 นายแพทย์ปฏิบัติการ โรงพยาบาลนครพนม จังหวัดนครพนม

5. ประสบการณ์การสอน (ระบุรายวิชาที่เคยสอน)

1. รายวิชาสัมมนาประเด็นปัญหาและแนวโน้มการป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง (1020207)

ประวัติและคุณวุฒิการศึกษาของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร /อาจารย์ประจำหลักสูตร /อาจารย์พิเศษ
ชื่อ.....ปาริฉัตร.....สกุล.....องอาจบริรักษ์.....

1. ตำแหน่งทางวิชาการ.....

เลขบัตรประชาชน.....1100800024599.....

หลักสูตร.....วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต.สาขาวิชาการป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง.....

คณะ/วิทยาลัย.....แพทยศาสตร์วชิรพยาบาล.....มหาวิทยาลัย.....นวมินทราชูราช.....

2. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีจบ
ปริญญาเอก	Doctor of Philosophy Program in Public Health	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	พ.ศ. 2560
ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (สุขศาสตร์อุตสาหกรรมและความปลอดภัย)	มหาวิทยาลัยมหิดล	พ.ศ. 2553
ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	พ.ศ. 2549

3. ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง 5 ปี โดยให้เขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม และให้ระบุวันเดือนปีที่เผยแพร่ผลงาน)

3.1 ผลงานวิจัย/บทความวิจัย (2019 – ปัจจุบัน)

1) Seangpraw K, **Ong-Artborirak P**, Boonyathee S, Bootsikeaw S, Kantow S, Panta P, Winaiprasert P. Effect of Health Literacy Intervention on Glycemic Control and Renal Function Among Thai Older Adults at Risk of Type 2 Diabetes Mellitus. Clin Interv Aging. 2023;18:1465-1476.

2) Bunsri S, Muenchamnan N, Naksen W, **Ong-Artborirak P**. The Hematological and Biochemical Effects from Pesticide Exposure on Thai Vegetable Farmers. Toxics. 2023;11(8):707.

3) Muenchamnan N, Naksen W, **Ong-Artborirak P**. A Two-Pronged Educational Intervention for Caregivers to Prevent Residential Pesticide Exposure Among Thai Young Children Living in Agricultural Area. J Multidiscip Healthc. 2023;16:2339-2350.

4) Chamnankit T, **Ong-Artborirak P**, Boonchieng W, Songsin N, Kingkaew WM, Siladlao S, Somporn K. Health literacy and coronavirus disease 2019 prevention behaviors of village health volunteers in Samut Songkhram Province, Thailand. J Public Hlth Dev. 2023;21(3):55-65.

5) Mafu C, Seangpraw K, **Ong-Artborirak P**, Boonyathee S, Tonchoy P, Kantow S, Auttama N, Choowanthanapakorn M, Winaiprasert P. Self-care behaviors and lipid profiles among an ethnic minority adult population in Thai rural communities. The Open Public Health Journal. 2023;16:e187494452302170.

6) **Ong-Artborirak P**, Seangpraw K, Boonyathee S, Auttama N, Winaiprasert P. Health literacy, self-efficacy, self-care behaviors, and glycemic control among older adults with type 2 diabetes mellitus: a cross-sectional study in Thai communities. BMC geriatrics. 2023;23(1):297.

7) Chautrakarn S, **Ong-Artborirak P**, Naksen W, Thongprachum A, Wungrath J, Chariyalertsak S, Stonington S, Taneepanichskul S, Assanangkornchai S, Kessomboon P, Neelapaichit N, Aekplakorn W. Stigmatizing and discriminatory attitudes toward people living with HIV/AIDS (PLWHA) among general adult population: the results from the 6th Thai National Health Examination Survey (NHES VI). *J Glob Health*. 2023;13:04006.

8) **Ong-Artborirak P**, Kantow S, Seangpraw K, Tonchoy P, Auttama N, Choowanthanapakorn M, Boonyathee S. Ergonomic Risk Factors for Musculoskeletal Disorders among Ethnic Lychee-Longan Harvesting Workers in Northern Thailand. *Healthcare (Basel)*. 2022;10(12):2446.

9) Napalai P, Seangpraw K, Boonyathee S, **Ong-Artborirak P**. COVID-19-related knowledge influences mental health, self-care behaviors, and quality of life among elderly with non-communicable diseases in Northern Thailand. *Front Public Health*. 2022;10:993531.

10) Siriwat S, **Ong-Artborirak P**, Ponrachom C, Siriwong W, Nganchamung T. Non-carcinogenic health risk from carbamate pesticide exposure of toddlers living in agricultural areas of Thailand. *Int J Environ Health Res*. 2022:1-11.

11) Suphinwong C, **Ong-Artborirak P**, Chautrakarn S. Health Behaviors, Tooth Number, and Oral Health-Related Quality of Life Among Thai Older Adults. *Journal of International Dental and Medical Research*. 2022;15(3):1248-1253.

12) Thongduang K, Boonchieng W, Chautrakarn S, **Ong-Artborirak P**. The Influence of Family Caregiver Knowledge and Behavior on Elderly Diabetic Patients' Quality of Life in Northern Thailand. *Int J Environ Res Public Health*. 2022;19(16):10216.

13) **Ong-Artborirak P**, Boonchieng W, Juntarawijit Y, Juntarawijit C. Potential Effects on Mental Health Status Associated with Occupational Exposure to Pesticides among Thai Farmers. *Int J Environ Res Public Health*. 2022;19(15):9654.

14) Seangpraw K, Pothisa T, Boonyathee S, **Ong-Artborirak P**, Tonchoy P, Kantow S, Auttama N, Choowanthanapakorn M. Using the Health Belief Model to Predict Vaccination Intention Among COVID-19 Unvaccinated People in Thai Communities. *Front Med (Lausanne)*. 2022;9:890503.

15) Rayanakorn A, **Ong-Artborirak P**, Ademi Z, Chariyalertsak S. Predictors of Stigma and Health-Related Quality of Life Among People Living with HIV in Northern Thailand. *AIDS Patient Care STDS*. 2022;36(5):186-193.

16) Boonyathee S, **Ong-Artborirak P**, Seangpraw K, Tonchoy P, Kantow S, Bootsikeaw S, Auttama N, Choowanthanapakorn M, Dokpuang D, Panta P. Health Behavior, Level of

Hemoglobin A1c, and Quality of Life Among Agricultural Workers of Various Ethnicities in Thai Border Communities. *Front Med (Lausanne)*. 2022;9:796955.

17) Pothisa T, **Ong-Artborirak P**, Seangpraw K, Tonchoy P, Kantow S, Auttama N, Boonyathee S, Choowanthanapakorn M, Bootsikeaw S, Panta P, Dokpuang D. Knowledge of COVID-19 and Its Relationship with Preventive Behaviors and Vaccination among Adults in Northern Thailand's Community. *Int J Environ Res Public Health*. 2022;19(3):1521.

18) Boonyathee S, Seangpraw K, **Ong-Artborirak P**, Auttama N, Tonchoy P, Kantow S, Bootsikeaw S, Choowanthanapakorn M, Panta P, Dokpuang D. Effects of a social support family caregiver training program on changing blood pressure and lipid levels among elderly at risk of hypertension in a northern Thai community. *PLoS One*. 2021;16(11):e0259697.

19) Kantow S, Seangpraw K, **Ong-Artborirak P**, Tonchoy P, Auttama N, Bootsikeaw S, Choowanthanapakorn M. Risk Factors Associated with Fall Awareness, Falls, and Quality of Life Among Ethnic Minority Older Adults in Upper Northern Thailand. *Clin Interv Aging*. 2021;16:1777-1788.

20) Khamrin P, Boonyathee S, Bootsikeaw S, **Ong-Artborirak P**, Seangpraw K. Factors Associated with Health Literacy, Self-Efficacy, Social Support, and Oral Health Care Behaviors Among Elderly in Northern Border Community Thailand. *Clin Interv Aging*. 2021;16:1427-1437.

21) Auttama N, Seangpraw K, **Ong-Artborirak P**, Tonchoy P. Factors Associated with Self-Esteem, Resilience, Mental Health, and Psychological Self-Care Among University Students in Northern Thailand. *J Multidiscip Healthc*. 2021;14:1213-1221.

22) Intawong K, **Ong-artborirak P**, Boonchieng W. Seamless Electronic Medical Record for Health Management System in Emergency Patients. *Joint International Conference on Digital Arts, Media and Technology with ECTI Northern Section Conference on Electrical, Electronics, Computer and Telecommunication Engineering*. 2021;189-192.

23) Choowanthanapakorn M, Seangpraw G, **Ong-artborirak P**. Effect of Stress Management Training for the Elderly in Rural Northern Thailand. *The Open Public Health Journal*. 2021;14:62-70.

24) Seangpraw K, **Ong-Artborirak P**. Knowledge and Behaviors Toward Health Care for Elderly Patients with Hypertension, and Quality of Life Among Informal Caregivers in Northern Thailand. *J Multidiscip Healthc*. 2020;13:1771-1780.

25) Chamnankit T, **Ong-artborirak P**, Wangrath J. Association Between Awareness of Informal Caregivers and Falls in Elderly Patients with Uncontrolled Diabetes Mellitus. *The Open Public Health Journal*. 2020;13:658-666.

26) Kunno J, **Ong-Artborirak P**, Panicharoen P, Robson MG, Siriwong W. Pyrethroid Insecticides in Households from Urban Areas: An Association of the 3-PBA Metabolite and Hand Wipes. *Ann Glob Health*. 2020;86(1):55.

27) **Ong-Artborirak P**, Seangpraw K. Association Between Self-Care Behaviors and Quality of Life Among Elderly Minority Groups on the Border of Thailand. *J Multidiscip Healthc*. 2019;12:1049–1059.

28) Kunno J, **Ong-Artborirak P**, Taneepanichskul N, Robson MG, Siriwong W. Effect of pyrethroid insecticides exposure in relation to pyrethroid metabolite and GABA concentration of young children, Bangkok Thailand. *Hum. ecol. risk assess*. 2019;1-14.

29) Sombatsawat E, Luangwilai T, **Ong-Artborirak P**, Siriwong W. Musculoskeletal disorders among rice farmers in Phimai District, Nakhon Ratchasima Province, Thailand. *Journal of Health Research*. 2019;33(6):494-503.

30) Siriwat S, **Ong-Artborirak P**, Nganchamung T, Robson MG, Siriwong W. Health risk assessment of residential exposure to cypermethrin among young children in agricultural communities in northeastern Thailand. *Hum. ecol. risk assess*. 2019;25(3):614-623.

31) Siriwong W, **Ong-Artborirak P**, Nganchamung T, Siriwat S, Robson MG. Factors associated with health effects from occupational exposure to pesticide residues among greengrocers in fresh market, Bangkok, Thailand. *Hum. ecol. risk assess*. 2019;25(3):590-601.

32) Siriwat S, Rohitrattana J, Nganchamung T, **Ong-Artborirak P**, Robson MG, Siriwong W. Exposure of chlorpyrifos in toddlers living in an agricultural area in Sakon Nakhon province, North-East Thailand. *Journal of Health Research*. 2019;33(2):151-161.

33) ปัทมาภรณ์ หินเพ็ชร, วราภรณ์ บุญเชียง, **ปาริฉัตร องอาจบริรักษ์**. ประสิทธิภาพของโปรแกรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพสำหรับกลุ่มชาติพันธุ์ผู้กาเกอญอที่เป็นกลุ่มเสี่ยงโรคความดันโลหิตสูงอำเภอถ้ำกลายผิง วัฒนา จังหวัดเชียงใหม่. *วารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น*. 2566;16:25–38.

34) นิตยา ศิริมา, **ปาริฉัตร องอาจบริรักษ์**, จักรกฤษณ์ วัชรราชภูริ. การออกกำลังกายและภาวะอ้วนของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ในเขตเทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก. *วารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น*. 2565;15:103–114.

3.2 บทความทางวิชาการ

-

3.3 หนังสือ หรือตำรา

-

3.4 ผลงานวิชาการลักษณะอื่น (เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือผลงานสร้างสรรค์อื่นๆ)

-

4. ประสบการณ์การทำงาน

- 2566-ปัจจุบัน อาจารย์
คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
- 2562-2566 อาจารย์
คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 2560-2562 นักวิจัยหลังปริญญาเอก
วิทยาลัยวิทยาศาสตร์สาธารณสุข จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2559-2560 ผู้ช่วยนักวิจัย
ศูนย์ข้อมูลงานวิจัยด้านการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการเฝ้าระวังผลกระทบสุขภาพใน
คนไทย (C-RAHS) วิทยาลัยวิทยาศาสตร์สาธารณสุข จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2553-2555 อาจารย์ (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

5. ประสบการณ์การสอน (ระบุรายวิชาที่เคยสอน)

- ระบาดวิทยาคลินิกและชีวสถิติ 1 (Clinical Epidemiology and Biostatistics 1)
หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต
- ระบาดวิทยาคลินิกและชีวสถิติ 3 (Clinical Epidemiology and Biostatistics 3)
หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต
- วิทยาการระบาดและชีวสถิติ (Epidemiology and Biostatistics)
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์
- ระบาดวิทยาเขตเมืองประยุกต์ (Applied Epidemiology)
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง
- ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้น (Basic Concept of Research Methodology)
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารังสีเทคนิค
- ระเบียบวิธีวิจัยทางสาธารณสุข (Public Health Research Methodology)
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง

ประวัติและคุณวุฒิการศึกษาของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร /อาจารย์ประจำหลักสูตร /อาจารย์พิเศษ
ชื่อ.....นายแพทย์เผด็จมวดี.....สกุล.....ธีระวงศ์สกุล.....

1. ตำแหน่งทางวิชาการ.....

เลขบัตรประชาชน.....

หลักสูตร.....วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต.สาขาวิชาการป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง.....

คณะ/วิทยาลัย.....แพทยศาสตร์วชิรพยาบาล.....มหาวิทยาลัย.....นวมินทราชูติ.....

2. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
	ประกาศนียบัตรความรู้ความชำนาญทาง อายุรศาสตร์ อนุสาขาสรีระไฟฟ้าหัวใจ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	พ.ศ. 2561
ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	พ.ศ. 2560
	วุฒิปริญญาตรีแสดงความรู้ความชำนาญในการ ประกอบวิชาชีพเวชกรรม อนุสาขา อายุรศาสตร์โรคหัวใจ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	พ.ศ. 2560
	วุฒิปริญญาตรีแสดงความรู้ความชำนาญในการ ประกอบวิชาชีพเวชกรรม สาขาอายุรศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	พ.ศ. 2558
ปริญญาตรี	แพทยศาสตรบัณฑิต	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	พ.ศ. 2552

3. ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง 5 ปี โดยให้เขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม และให้ระบุวันเดือนปีที่เผยแพร่ผลงาน)

3.1 ผลงานวิจัย/บทความวิจัย (2019 – ปัจจุบัน)

1. Padoemwut Teerawongsakul, Teetouch Ananwattanasuk, Ronpichai Chokesuwattanaskul, Muazzum Shah, Sangeeta Lathkar-Pradhan, Waseem Barham, Hakan Oral, Ranjan K. Thakur, Krit Jongnarangsin and Tanyanan Tanawuttiwat. Programming of implantable cardioverter defibrillators for primary prevention: outcomes at centers with high vs. low concordance with guidelines. Journal of Interventional Cardiac Electrophysiology 2023;66:1359-1366.
2. กุลธัช ขอบใช้, ชัยศิริ วรรณลภากร, ศุภรา อิศรไกรศีล, ธีรัช อนันต์วัฒน์สุข, เผด็จมวดี ธีระวงศ์สกุล. ความสัมพันธ์ระหว่างการทำนายความเสี่ยงต่อการเกิดโรคหลอดเลือดหัวใจโดยใช้คะแนนความเสี่ยงการเป็นโรคหลอดเลือดหัวใจของประชากรไทยและคะแนนความเสี่ยงของการเป็นโรคหลอดเลือดหัวใจจากการศึกษา MESA ในผู้ป่วยไทย. วชิรเวชสารและวารสารเวชศาสตร์เขตเมือง 2565;66(2)

3. Naruepat Sangpornasuk, Voravut Rungpradubvong, Nithi Tokavanich, Sathapana Srisomwong, Teetouch Ananwattanasuk, **Padoemwut Teerawongsakul**, Stephen J. Kerr, Mathurin Suwanwalaikorn, Krit Jongnarangsin and Ronpichai Chokesuwattanaskul. Arrhythmias after SARS-CoV-2 Vaccination in Patients with a Cardiac Implantable Electronic Device: A Multicenter Study. *Biomedicines* 2022;10:2838.
4. Thipdhorn Aritajati, Kritsana Tipcome, Anusang Chitsomkasem, Nithi Tokavanich, Teetouch Ananwattanasuk, **Padoemwut Teerawongsakul**. The Prevalence and Short-Term Outcomes of Ventricular Dyssynchrony after Right Ventricular Pacing. *International Journal of Clinical Medicine*, 2021;12:459-470

3.2 บทความทางวิชาการ

-

3.3 หนังสือ หรือตำรา

-

3.4 ผลงานวิชาการลักษณะอื่น (เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือผลงานสร้างสรรค์อื่นๆ)

-

4. ประสบการณ์การทำงาน

- 2561-ปัจจุบัน อาจารย์ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
- 2561-2564 อาจารย์คลินิก และผู้ช่วยคณบดี คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

5. ประสบการณ์การสอน (ระบุรายวิชาที่เคยสอน)

- รายวิชาวิทยาศาสตร์ข้อมูลประยุกต์เพื่อการป้องกันควบคุมโรคในเขตเมือง (1020205)
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง

ประวัติและคุณวุฒิการศึกษาของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร /อาจารย์ประจำหลักสูตร /อาจารย์พิเศษ

ชื่อ.....ดร.เกริตา.....สกุล.....โคตรชาวี.....

1. ตำแหน่งทางวิชาการ..... -.....

เลขบัตรประชาชน..... -.....

หลักสูตร.....วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง.....

คณะ/วิทยาลัย.....แพทยศาสตร์วชิรพยาบาล.....มหาวิทยาลัย.....นวมินทราชูทิศ.....

2. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	Doctor of Philosophy (Urban Science)	Meijo University, Japan	พ.ศ. 2566
ปริญญาโท	Master of Science Urban Management and Development)	Erasmus University Rotterdam, The Netherlands	พ.ศ. 2560
ปริญญาโท	การวางแผนภาคและเมืองมหาบัณฑิต	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	พ.ศ. 2560
ปริญญาโท	นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	พ.ศ. 2556
ปริญญาตรี	เศรษฐศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	พ.ศ. 2552

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 ผลงานวิจัย/บทความวิจัย (2019 – ปัจจุบัน)

1. **Khotcharee K,** Fukushima S. Maglumtong M. Architectural Features of P2 P Accommodation and its Coverage and Impact on the Rental Housing Market in Inner Bangkok, Journal of the Meijo University Center for International Education and Research (名城インターナショナル研究), 2023;1(1):3-23
2. **Khotcharee, K. & Fukushima, S.** The Conversion Tendency of Rental Housing to Airbnb Properties in the Tourism-Centric Districts in Inner Bangkok, Urban and Regional Planning Review, 2023;10:243-262
3. Panitchpakdi K, Srihabhak S, **Khotcharee Q.** Maglumtong, M. Housing Policy Evolution of Japan: From the Emergency Housing Built to the Vacant House Policy. Journal of the Faculty of Architecture KMITL, 2022;24(35):54-71.
4. **Khotcharee K.** Fukushima S. Emergence of Peer-to-Peer Accommodation Sharing in Bangkok: The Case of Airbnb and Implications for Housing Market Distortion, Urban and Regional Planning Review, 2022;9:200-221
5. **Khotcharee Q.** Fukushima S. “The Transformation of Rental Housing Properties to Airbnb in the Tourism-Centric Area in inner Bangkok”, Proceedings of the 17th Conference of Asian and African City Planning (AACP), 2021 December 19, Tokyo, Japan

6. **Khotcharee Q.** Fukushima S. “An Emerging of Peer-to-Peer Accommodation Sharing in Bangkok: Implications for the Housing Market Distortion”, Proceedings of the 16th Conference of Asian and African City Planning (AACP), 2020 December 6, Tokyo, Japan
7. **Khotcharee, Q.** & Maglumtong, M. Surviving Forms of Bangkok Street Food Vending after the “Return the Walkway to the Public” Policy. Presented at SPACE International Conference 2019 “Sustainable Architecture, Planning and Urban Design” 2019:48-57

3.2 บทความทางวิชาการ

-

3.3 หนังสือ หรือตำรา

-

3.4 ผลงานวิชาการลักษณะอื่น (เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือผลงานสร้างสรรค์อื่นๆ)

-

4. ประสบการณ์การทำงาน

- 2561 - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำวิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
- 2561 - 2561 นักวิจัยและผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ ศูนย์ออกแบบและพัฒนาเมือง (UddC)
- 2556 - 2558 ผู้ช่วยนักวิจัย ภาควิชาเคหการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2555 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยนักวิจัยและวิทยากร ภาควิชาโฆษณาและประชาสัมพันธ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2553 - 2554 ทีมสนับสนุนการค้า ฝ่ายค้าปลีกสมัยใหม่ ข้าวตราฉัตร ซี.พี. กรุ๊ป

5. ประสบการณ์การสอน

- 3001245 บทบาทภาคเอกชนและความร่วมมือรัฐร่วมเอกชนเขตเมือง (Public Private Partnerships in UDC)

ประวัติและคุณวุฒิการศึกษาของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร /อาจารย์ประจำหลักสูตร /อาจารย์พิเศษ

ชื่อ นายสาธิต.....สกุล ศรีสถิตย์.....

1. ตำแหน่งทางวิชาการ..... -.....

เลขบัตรประชาชน..... -.....

หลักสูตร..... วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง.....

คณะ/วิทยาลัย..... แพทยศาสตร์วชิรพยาบาล..... มหาวิทยาลัย..... นวมินทราชูทิศ.....

2. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	D.S.A. (Architecture and Urban Project)	Ecole Nationale Supérieure d'Architecture de Paris-Belleville/ฝรั่งเศส	พ.ศ. 2559
ปริญญาตรี	การวางแผนภาคและเมืองบัณฑิต (การวางแผนภาคและเมือง)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	พ.ศ. 2555

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 ผลงานวิจัย/บทความวิจัย (2019 – ปัจจุบัน)

1. สาธิต ศรีสถิตย์, ธเรศ ศรีสถิตย์. ความสัมพันธ์เชิงพื้นที่ของปรากฏการณ์เกาะความร้อนในเมืองและภาวะฝุ่น PM 2.5 ในเขตเมืองที่มีความหนาแน่นสูง กรณีศึกษากรุงเทพมหานคร. ใน ธเรศ ศรีสถิตย์ และคณะ (บ.ก.), การประชุมวิชาการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ 20. กรุงเทพมหานคร: สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. 2564:17-24.
2. เจษฎานันท์ เวียงนนท์, สาธิต ศรีสถิตย์, ธเรศ ศรีสถิตย์. ทศนคติของประชาชนในชุมชนเขตเมืองที่มีต่อสถานกักกันโรคแห่งรัฐทางเลือกสำหรับบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขที่เข้าข่ายเสี่ยงการติดเชื้อไวรัสโคโรนา หรือ COVID-19 กรณีศึกษา ชุมชนรอบมหาวิทยาลัยนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร วารสารวิจัยและพัฒนาระบบสุขภาพ. 2563;13(3):60-66.
3. สาธิต ศรีสถิตย์, เจษฎานันท์ เวียงนนท์. ลักษณะและรูปแบบการขยายตัวของเมืองเพื่อลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม กรณีศึกษาฮานอย สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม. ใน ธเรศ ศรีสถิตย์ และคณะ (บ.ก.), การประชุมวิชาการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ 19. เชียงราย: สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย 2563:53-54.
4. เจษฎานันท์ เวียงนนท์, สาธิต ศรีสถิตย์. ทศนคติของนักท่องเที่ยวต่อปัญหาด้านการจัดการขยะในแหล่งท่องเที่ยวบนพื้นที่สูง กรณีศึกษาอำเภอปาย จังหวัดแม่ฮ่องสอน. ในการประชุม วิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 5 ประจำปี 2563. ปทุมธานี: วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ 2563:226-233.
5. ธเรศ ศรีสถิตย์ เจษฎานันท์ เวียงนนท์, สาธิต ศรีสถิตย์. ขยะเครื่องใช้ไฟฟ้าและ อิเล็กทรอนิกส์ถึงเวลาแล้วที่ต้องจัดการอย่างจริงจัง. วิศวกรรมสาร, 2563;73(1):49-64.

6. Wiangnon J, **Sreesathith S**, Sangaroon P, Popradit A. Environmental Impact of Solid Wastes Generated from Land use in Highland Tourism: A case study of Pai District, Mae Hong Son Province. Thai Environmental Engineering Journal, 2020;34(1):67- 77.
7. เจษฎานันท์ เวียงนนท์, **สาธิต ศรีสถิตย์**. การประยุกต์แนวความคิด Waste to Resource และการวางแผนพัฒนาเมืองเพื่อการจัดการขยะจากการท่องเที่ยวบนพื้นที่สูง กรณีศึกษา ถนน คนเดินปาย. ในการประชุมวิชาการเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมประจำปี ครั้งที่ 31 สวสท. กรุงเทพมหานคร: สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. 2562;62:77-84.

3.2 บทความทางวิชาการ

1. ธเรศ ศรีสถิตย์ เจษฎานันท์ เวียงนนท์ และ **สาธิต ศรีสถิตย์**. ขยะเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ถึง เวลาแล้วที่ต้องจัดการอย่างจริงจัง. วิศวกรรมสาร 2563;71(1):49-64.

3.3 หนังสือ หรือตำรา

-

3.4 ผลงานวิชาการลักษณะอื่น (เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือผลงานสร้างสรรค์อื่นๆ)

-

4. ประสบการณ์การทำงาน

อาจารย์ประจำวิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ผู้ช่วยสถาปนิกและสถาปนิกผังเมือง บริษัท อาร์เต้ ชาร์ปอติเยร์ กรุงปารีส ประเทศฝรั่งเศส

ผู้ช่วยสถาปนิกผังเมือง สำนักผังเมือง เทศบาลนครภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

5. ประสบการณ์การสอน

3000101	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน
3031305	การวางแผนและออกแบบเมืองอย่างยั่งยืน
3031306	การฝึกปฏิบัติการวางแผนและออกแบบเมืองอย่างยั่งยืน
3031313	การพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
3031314	การฝึกปฏิบัติการพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
3031315	เทคโนโลยีและการคมนาคมในอนาคต
3031316	การฝึกปฏิบัติการเทคโนโลยีและการคมนาคม
3081611	การวางแผนพัฒนาและบริหารจัดการเมือง
3081661	หลักการการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของเมือง

ระเบียบวาระที่ ๔
สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕
วันศุกร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุม TWP-๖๐๒ ชั้น ๖ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช

.....
เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๔ เรื่อง การกำหนดแบบฟอร์มรายละเอียดของหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญา รายละเอียดของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

๑. สรุปเรื่อง

๑. สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ ได้มีมติให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไข มคอ.๓-๗ โดยปรับรวม มคอ.๓-๔ ให้เป็น มคอ.๓ ฉบับเดียว และ มคอ.๕-๖ ให้เป็น มคอ.๕ ฉบับเดียว และให้ใช้ SAR ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ของ สกอ.) ระดับหลักสูตรแทน มคอ.๗ ในการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (Programme Report) โดยให้ทุกส่วนงานใช้สำหรับการเตรียมการสอนรายวิชาต่างๆ ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยมีเงื่อนไขยกเว้น ดังนี้

(๑) คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ซึ่งใช้ระบบการประเมินของ WFME (World Federal for Medical Education) ให้ใช้ มคอ.๓ และ มคอ.๕ ฉบับปรับปรุงใหม่ และให้ใช้ SAR ของ WFME แทน มคอ.๗

สำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารังสีเทคนิค ให้ใช้ มคอ.๓ และ มคอ.๕ ฉบับปรับปรุงใหม่ และให้ใช้ SAR ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรแทน มคอ.๗ ในการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (Programme Report)

(๒) คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ ซึ่งต้องปฏิบัติตามที่สภาการพยาบาลกำหนด ให้ใช้แบบฟอร์ม มคอ.๓-๖ ของ สกอ. และให้ใช้เล่ม SAR ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ของ สกอ.) ระดับหลักสูตรในการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (Programme Report) แทน มคอ.๗

๒. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ได้ออกกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีผลให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการและประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาทุกฉบับที่เกี่ยวกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชา ไม่ว่าในระดับใด สาขาใด หรือสาขาวิชาใด มีผลทำให้แบบฟอร์ม มคอ.๒-๗ แบบท้ายประกาศฯ ที่เกี่ยวกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติได้ถูกยกเลิกไปด้วย ดังนี้

(๑) แบบฟอร์ม มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญา

(๒) แบบฟอร์ม มคอ.๓ รายละเอียดของรายวิชา

(๓) แบบฟอร์ม มคอ.๔ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

(๔) แบบฟอร์ม มคอ.๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

(๕) แบบฟอร์ม มคอ.๖ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม

(๖) แบบฟอร์ม มคอ.๗ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

๓. กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดองค์ประกอบของหลักสูตรการศึกษาในทุกระดับปริญญาให้ต้องประกอบด้วยรายการต่างๆ จำนวน ๑๐ รายการ ดังนี้

- (๑) ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และสาขาวิชา
- (๒) ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้
- (๓) โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต
- (๔) การจัดกระบวนการเรียนรู้
- (๕) ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งรวมถึงคณาจารย์และที่

ปรึกษาวิทยานิพนธ์

- (๖) คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา
- (๗) การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา
- (๘) การประกันคุณภาพหลักสูตร
- (๙) ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร
- (๑๐) รายงานอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การจัดทำเอกสารหลักสูตร (มคอ.๒) และการบริหารจัดการหลักสูตรและการจัดทำเอกสารต่างๆ เพื่อรับการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาและการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา เพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัยนวมินทราชินีให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบและการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรกำหนดแบบฟอร์มต่างๆ เพื่อให้หลักสูตรได้ใช้ในการบริหารจัดการ ติดตามการดำเนินการ และตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานในเบื้องต้นสำหรับการเตรียมการรับการตรวจสอบตามประกาศฯ ดังกล่าว ซึ่งได้มีการปรับให้เหมาะสมกับเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องแล้ว ดังนี้

๑. แบบฟอร์ม มคอ.๒ หลักสูตรการศึกษาระดับปริญญา
๒. แบบฟอร์ม มคอ.๓ รายละเอียดของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม
๓. แบบฟอร์ม มคอ.๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม
๔. แบบฟอร์ม มคอ.๗ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแบบฟอร์ม มคอ.๒ มคอ.๓ มคอ.๕ และ มคอ.๗ ที่เสนอมาพร้อมนี้ ซึ่งการเรียกชื่อแบบฟอร์ม มหาวิทยาลัยยังคงใช้ชื่อเดิมตามที่สภาวิชาการได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน โดยมีเงื่อนไขการยกเว้นตามข้อ ๑ (๑) และ (๒)

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม.....
.....

มคอ. ๓ (มคอ. ๓-๔) รายละเอียดของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม

รายละเอียดของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม (Course and Field Experience Specification) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชา และกิจกรรมที่นักศึกษาต้องออกฝึกปฏิบัติ ออกฝึกงาน ออกฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา สำหรับรายวิชาบรรยายอย่างเดียว และ/หรือรายวิชาที่มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามที่ควบคู่กับรายวิชาบรรยาย เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. ๒) ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์รายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา และผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes) ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes) ตลอดจนรายละเอียดของการดำเนินการของกิจกรรมนั้น ๆ ทั้งความรู้ความเข้าใจ ทักษะ จริยธรรม และคุณลักษณะบุคคลที่นักศึกษาจะได้รับจากการออกฝึก มีการกำหนดกระบวนการหรือวิธีการในการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา หนังสือหรือสื่อทางวิชาการอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

ประกอบด้วย ๘ หมวด ดังนี้

- | | |
|-----------|--|
| หมวดที่ ๑ | ข้อมูลทั่วไป |
| หมวดที่ ๒ | จุดมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา |
| หมวดที่ ๓ | ลักษณะและการดำเนินการ |
| หมวดที่ ๔ | การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา |
| หมวดที่ ๕ | แผนการสอนและการประเมินผลรายวิชา |
| หมวดที่ ๖ | การวางแผน การเตรียมการ และการประเมินผลประสบการณ์ภาคสนาม |
| หมวดที่ ๗ | ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนของรายวิชา |
| หมวดที่ ๘ | การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการ |

มคอ. ๓ (มคอ. ๓-๔) รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ก. ข้อมูลทั่วไปของรายวิชา

๑. รหัสและชื่อรายวิชา (ระบุทั้งรายวิชาทฤษฎีและรายวิชาประสบการณ์ภาคสนาม)

๒. จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา (ระบุชื่อหลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้ ยกเว้นวิชาที่เปิดเป็นวิชาเลือกทั่วไป ให้ใช้ “หลายหลักสูตร” และให้ระบุว่าเป็นวิชาชีพศึกษาทั่วไป หรือวิชาเฉพาะ เช่น วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพหรือวิชาชีพ วิชาเอก วิชาเอกเลือก เป็นต้น)

๓.๑ หลักสูตร

๓.๒ ประเภทรายวิชา

๓.๓ นักศึกษาสาขาวิชา

๓.๔ จำนวนผู้เรียน

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

ผู้รับผิดชอบรายวิชา		วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา	การติดต่อ
1	อาจารย์	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรและการสอน)	โทรศัพท์: Email:
อาจารย์ผู้สอน			
1.	อาจารย์.....	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (บริหาร การพยาบาล) วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (นวัตกรรม การจัดการระบบสุขภาพ)	โทรศัพท์: Email:

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน (ระบุภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ตามแผนการศึกษาของหลักสูตร)

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

๘. สถานที่เรียน (ระบุห้องเรียน สถานที่เรียนทุกแห่งทั้งในและนอกที่ตั้งหลักของมหาวิทยาลัยให้ครบถ้วน)

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

ข. ข้อมูลทั่วไปของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

๒. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

ระบุชื่อหลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้ และระบุว่าเป็นวิชาบังคับหรือวิชาเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

๖. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม

๑.๑ จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑.๒ จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา (อธิบายโดยย่อเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการพัฒนารายวิชานี้ และรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามหรือการเปลี่ยนแปลงสำคัญ ๆ ที่เกิดขึ้น เช่น เพิ่มการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ web based การเปลี่ยนแปลงเนื้อหาของรายวิชาซึ่งเป็นผลจากงานวิจัยใหม่ๆ ในสาขา)

๓. วัตถุประสงค์ในการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม (อธิบายโดยย่อถึงวัตถุประสงค์การพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนามหรือการเปลี่ยนแปลงสำคัญๆ ที่เกิดขึ้นและการกระทำที่จะให้บรรลุวัตถุประสงค์)

๔. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาให้เกิดแก่ผู้เรียน (ระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)
PLO 1	CLO 1
PLO 2	
PLO 3	CLO2
PLO 4	CLO3
PLO5	
PLO 6	

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

ก. ลักษณะและการดำเนินการของรายวิชา

๑. คำอธิบายรายวิชา (ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดหลักสูตร)

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา ระบุจำนวนชั่วโมงของรายวิชาที่ใช้ในการบรรยาย สอนเสริม การฝึกปฏิบัติงาน และการศึกษด้วยตนเอง)

บรรยาย		สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติการ/ ทดลอง	การศึกษด้วยตนเอง
-		ตามความต้องการ ของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มี	๙๐ ชั่วโมง (๖ ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์)
สอนในชั้นเรียน	สอนออนไลน์			
๔๕ ชั่วโมง	ไม่มี			

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล (ระบุจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษานอกชั้นเรียน และวิธีการสื่อสารให้นักศึกษาได้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้า)

๓.๑ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาประกาศช่วงเวลาในสัปดาห์สำหรับให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา

๓.๒ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาจัดเวลาให้คำปรึกษา ก่อนหรือหลังชั่วโมงการสอน ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตามความต้องการของนักศึกษา (เฉพาะรายที่ต้องการ) โดยมีการนัดหมายล่วงหน้า ได้ที่ E-mail: หรือหมายเลขโทรศัพท์

ข. ลักษณะและการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม

๑. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

ระบุคำอธิบายตามที่ระบุในรายละเอียดของหลักสูตร

๒. กิจกรรมของนักศึกษา

ระบุกิจกรรมหลักที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาระหว่างฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

๓. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

ระบุรายงานหรืองานที่มอบหมายนักศึกษา และกำหนดส่ง

๔. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

ระบุกิจกรรมที่ใช้ในการติดตามผลการเรียนรู้ทั้งระหว่างฝึกและเมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

เช่น การวางแผนกิจกรรมสำหรับการพัฒนาทักษะของนักศึกษา การให้คำแนะนำแก่นักศึกษา การประเมินผลการฝึกประสบการณ์

๖. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

เช่น การให้คำปรึกษา การประสานและร่วมวางแผนกับพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ การประเมินผลนักศึกษา การวางแผนสำหรับการออกนิเทศก์นักศึกษา

๗. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

๘. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ

เช่น ที่พัก การเดินทาง วัสดุอุปกรณ์ สนับสนุนอื่น ๆ เช่น เบี้ยเลี้ยง

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้านที่มุ่งหวัง ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร โดยมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

- ๑ สรุปสั้นๆ เกี่ยวกับความรู้ หรือทักษะที่รายวิชามุ่งหวังที่จะพัฒนานักศึกษา
- ๒ คำอธิบายเกี่ยวกับวิธีการสอนที่จะใช้ในรายวิชาเพื่อพัฒนาความรู้ หรือทักษะในข้อ ๑
- ๓ วิธีการที่จะใช้วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชานี้เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ในมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

ก. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของรายวิชา

ก. การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสู่รายวิชา

ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร	PLO๑	PLO๒	PLO๓	PLO๔	PLO๕	PLO๖	PLO๗
CLO ที่ส่งผลต่อ PLO	/		/	/			/

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในรายวิชาแล้ว นักศึกษาสามารถ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
CLO ๑	บรรยาย	ทำแบบทดสอบท้ายชั่วโมง
CLO๒	บรรยาย	ทำแบบทดสอบท้ายชั่วโมง
CLO๓	อภิปรายกลุ่ม	การมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
CLO๔	อภิปรายกลุ่ม	การมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

ข. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในประสบการณ์ภาคสนาม

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวังต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (แบบ มคอ.๒) โดยมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

๑ สรุปเกี่ยวกับความรู้หรือทักษะที่ต้องการจะพัฒนาจากประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกภาคสนาม/ฝึกในสถานประกอบการ

๒ อธิบายกระบวนการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะพัฒนาความรู้หรือทักษะในข้อ ๑

๓ วิธีการที่จะใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผลรายวิชา

๑. แผนการสอน

ระบุหัวข้อ/รายละเอียด สัปดาห์ที่สอน จำนวนชั่วโมงการสอน (ซึ่งต้องสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต) กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้ รวมทั้งอาจารย์ผู้สอน ในแต่ละหัวข้อ/รายละเอียดของรายวิชา

สัปดาห์ที่	หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนรู้	ผู้สอน
		บรรยาย	ทดลอง		
	หน่วยที่ ๑ - - -			๑. ๒.	ระบุชื่อผู้สอน.....

๒. แผนการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชา

ระบุวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน

ผลการเรียนรู้	งานที่ใช้ประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่กำหนด	สัดส่วนของการประเมินผล
CLO ๑	การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การเข้าเรียน แบบทดสอบเมื่อสิ้นสุดการบรรยาย	ตลอดการเรียน%

ผลการเรียนรู้	งานที่ใช้ประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่กำหนด	สัดส่วนของการประเมินผล
CLO ๒	การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การเข้าเรียน กระบวนการทำงานเป็นทีม	ตามกำหนด%
C:O ๓	การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การเข้าเรียน แบบทดสอบเมื่อสิ้นสุดการบรรยาย	ตามกำหนด%

๓. เกณฑ์การประเมินผลคะแนนในรายวิชา

ช่วงคะแนน	สัญลักษณ์
๘๕-๑๐๐	A
๘๐-๘๔	B+
๗๕-๗๙	B
๗๐-๗๔	C+
๖๕-๖๙	C
๖๐-๖๔	D+
๕๕-๕๙	D
๐-๕๔	F

หมวดที่ 6 การวางแผนการเตรียมการและการประเมินผล ประสบการณ์ภาคสนาม

ก. การวางแผนและการเตรียมการ

๑. การกำหนดสถานที่ฝึก
๒. การเตรียมนักศึกษา
๓. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์
๔. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก
๕. การจัดการความเสี่ยง

ข. การประเมินนักศึกษา

๑. หลักเกณฑ์การประเมิน
๒. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา
๓. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา
๔. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประเมินภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา
๕. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

หมวดที่ ๗ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. ตำราและเอกสารหลัก (ระบุตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน)
๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ (ระบุหนังสือ วารสาร รายงาน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ กฤตกรรมต่างๆ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และแหล่งอ้างอิงที่สำคัญอื่นๆ ซึ่งนักศึกษาจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติม)
๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ (ระบุหนังสือ วารสาร รายงาน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ กฤตกรรมต่างๆ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และแหล่งอ้างอิงที่สำคัญอื่นๆ ซึ่งนักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติม)
๔. สื่อการสอน วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น

หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการ

ก. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ระบุวิธีการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา โดยนักศึกษาตามระบบของมหาวิทยาลัย และวิธีการจัดการกับผลประเมิน และการนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น

๓. การปรับปรุงการสอน

อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ

ข. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

๑. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

๑.๑ นักศึกษา

๑.๒ พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

๑.๓ อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

๑.๔ อื่น ๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่

๒. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

ชื่ออาจารย์ผู้สอน

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่รายงาน

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่รายงาน

มคอ. ๕ (มคอ.๕-๖) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม (Course and Field Experience Report) หมายถึง รายงานผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนามเมื่อสิ้นภาคเรียน เกี่ยวกับภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในวิชานั้น ๆ ว่า ได้ดำเนินการสอนและจัดประสบการณ์ภาคสนามอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๓-๔) หรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและประสบการณ์ภาคสนามของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา หัวหน้าภาคหรือผู้ประเมินภายนอก/ ของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและให้ข้อเสนอแนะต่อผู้ประสานงานหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนารายวิชา และครอบคลุมถึงรายงานการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตั้งแต่เริ่มจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมิน การฝึกของนักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบ พนักงานพี่เลี้ยง

ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

- หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
- หมวดที่ ๒ การดำเนินการเปรียบเทียบกับแผน
- หมวดที่ ๓ สรุปผลการดำเนินการ
- หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการทำงาน
- หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม
- หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

มคอ. ๕ (มคอ.๕-๖) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

วิทยาเขต/คณะ/ ภาควิชา

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ก. ข้อมูลทั่วไปของรายวิชา

๑. รหัสและชื่อรายวิชา
๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอน และกลุ่มเรียน (Section)
ให้รายงานเป็นรายกลุ่ม
๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา
๕. สถานที่เรียน
ระบุสถานที่เรียนทุกแห่งทั้งในและนอกที่ตั้งหลักของมหาวิทยาลัยให้ครบถ้วน

ข. ข้อมูลทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนาม

๑. รหัสและชื่อรายวิชา
๒. หลักสูตร
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์
๔. ภาคการศึกษา / ปีการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

หมวดที่ ๒ การดำเนินการเปรียบเทียบกับแผน

ก. การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน
ระบุหัวข้อ จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน
ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชดเชย
๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา
ระบุว่าวิธีสอนเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านตามที่ระบุในรายละเอียดรายวิชามีประสิทธิภาพหรือไม่ และปัญหาของวิธีสอนที่ใช้ (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน
ระบุข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงวิธีสอน ซึ่งได้จากปัญหาที่พบในข้อ ๓

ข. การดำเนินการที่ต่างไปจากแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

๑. การเตรียมนักศึกษา (ถ้ามี)

ระบุว่าการเตรียมนักศึกษาต่างจากแผนอย่างไร ต่างจากแผนอย่างไรและให้ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต

๒. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

ระบุว่าการเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต

๓. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยง (Field Supervisors) จากสถานประกอบการ (ถ้ามี)

ระบุว่าการเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการต่างจากแผนอย่างไรและให้ ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นในการวางแผนในอนาคต

๔. การเปลี่ยนแปลงการจัดการในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)

ระบุการเปลี่ยนแปลงต่อไปนี้ที่ต่างจากแผนและให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผน

๔ ๑. การเปลี่ยนแปลงกิจกรรม และ/หรืองานที่มอบหมายให้นักศึกษา

๔ ๒. การเปลี่ยนแปลงสิ่งอำนวยความสะดวกในการสนับสนุนนักศึกษา

๔ ๓. การเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ (ถ้ามี)

หมวดที่ ๓ ผลการดำเนินการ

ก. สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน)

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

๔. การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้

๕. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระบุจำนวนและร้อยละของนักศึกษาในแต่ละระดับคะแนน

๖. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

๗. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓-๔

๗.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ระบุความคลาดเคลื่อนที่เกิดขึ้นพร้อมเหตุผล

๗.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ (ถ้ามี)

ระบุความคลาดเคลื่อนที่เกิดขึ้นพร้อมเหตุผล

๘. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ระบุวิธีการทวนสอบ และสรุปผลการทวนสอบ

ข. ผลการดำเนินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน/ส่งไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)
๔. การกระจายระดับคะแนน (เกรด)
ระบุจำนวนและร้อยละของนักศึกษาในแต่ละระดับคะแนน
๕. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

ก. ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการของรายวิชา

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก
ระบุปัญหาในการใช้ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี) และผลกระทบ
๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร
ระบุปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี) และผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

ข. ปัญหาและผลกระทบด้านการบริหารการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

๑. ปัญหาด้านการบริหารของหลักสูตรหรือมหาวิทยาลัย และ/หรือ สถานประกอบการ/สถานที่ฝึก
๒. ผลกระทบต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา
๓. การเปลี่ยนแปลงที่จำเป็น เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาและอุปสรรคในอนาคต (ถ้ามี)

หมวดที่ ๕ การประเมิน

ก. การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)
 - ๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา
ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน
 - ๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑
๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น
 - ๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น
ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน
 - ๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

ข. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

๑. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยนักศึกษา (ให้แนบผลการสำรวจ)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

๑ ๒. ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

๒. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยสถานประกอบการหรือพนักงานที่เลี้ยง

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

๒ ๒. ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

ก. แผนการปรับปรุงการเรียนการสอน

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

ระบุแผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมาและอธิบายผลการดำเนินการตามแผน ถ้าไม่ได้ดำเนินการหรือไม่เสร็จสมบูรณ์ให้ระบุเหตุผล

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

อธิบายการปรับปรุงโดยย่อ เช่น ปรับเปลี่ยนวิธีการสอนสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษานี้ การใช้อุปกรณ์การสอนแบบใหม่ เป็นต้น

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ระบุข้อเสนอพร้อมกำหนดเวลาที่ควรแล้วเสร็จและผู้รับผิดชอบ

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข. แผนการปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

๑. การดำเนินการเพื่อปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามครั้งที่ผ่านมา

สรุปย่อการพัฒนาที่สำคัญในปัจจุบัน อาทิ การพัฒนาอย่างมืออาชีพสำหรับคณะหรือที่ปรึกษาประสบการณ์ภาคสนาม การปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม และแนวทางใหม่ของการจัดการเชิงคุณภาพ

๒. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากรายงานการประเมินครั้งก่อน

ระบุประเด็นที่ระบุไว้ในครั้งที่ผ่านมาสำหรับการปรับปรุงนอกเหนือจากข้อ ๑ และอธิบายถึงความสำเร็จ ผลกระทบ ในกรณีที่ไม่สำเร็จให้ระบุเหตุผล

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษาปีการศึกษาต่อไป/

ระบุข้อเสนอพร้อมกำหนดเวลาที่ควรแล้วเสร็จและผู้รับผิดชอบ

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เสนอต่ออาจารย์

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ระบุข้อเสนอแนะต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หากมีกิจกรรมหรือการดำเนินงานใด ๆ ที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากภาควิชาหรือสถาบัน หรืออาจจะมีผลกระทบต่อรายวิชาอื่น ๆ ในหลักสูตร

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา:.....

ลงชื่อ..... วันที่รายงาน

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม.....:

ลงชื่อ..... วันที่รายงาน

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร:

ลงชื่อ..... วันที่รับรายงาน

มคอ. ๗ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

การรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (Programme Report) หมายถึง การรายงานผลประจำปีโดยผู้ประสานงานหลักสูตรหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกี่ยวกับผล คณะกรรมการการบริหารหลักสูตร เช่น ข้อมูลทางสถิติของนักศึกษาที่เรียนในหลักสูตร สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถาบัน ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร สรุปภาพรวมของรายงานผลของรายวิชาในหลักสูตร ประสิทธิภาพของการสอนในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน การเทียบเคียงผลการดำเนินการกับมาตรฐานอื่นๆที่มี สรุปผลการประเมินหลักสูตรจากความเห็นของผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ตลอดจนข้อเสนอในการวางแผนและพัฒนา รวมทั้งแผนปฏิบัติการในการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง การรายงานผลดังกล่าวจะส่งไปยังหัวหน้าภาควิชา/คณบดี และใช้เป็นข้อมูลในการศึกษาด้วยตนเองเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ และเป็นข้อมูลในการรับรองหลักสูตรจากผู้ประเมินภายนอกได้ด้วย ผลการบริหารหลักสูตร คุณภาพของหลักสูตร ผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร ตลอดจนแนวทางการวางแผนและพัฒนาเพื่อให้บรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ประกอบด้วย ๙ หมวด ดังนี้

- | | |
|-----------|--|
| หมวดที่ ๑ | ข้อมูลทั่วไป |
| หมวดที่ ๒ | ข้อมูลเชิงสถิติ |
| หมวดที่ ๓ | การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร |
| หมวดที่ ๔ | ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร |
| หมวดที่ ๕ | การบริหารหลักสูตร |
| หมวดที่ ๖ | สรุปการประเมินหลักสูตร |
| หมวดที่ ๗ | คุณภาพของการสอน |
| หมวดที่ ๘ | ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ |
| หมวดที่ ๙ | แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร |

มคอ. ๗ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร.....

ประจำปีการศึกษา.....

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. หลักสูตร

๒. อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

ตาม มคอ. ๒	มคอ. ๗	หมายเหตุ
รายชื่อ ๑	รายชื่อ ๑	คงเดิม
รายชื่อ ๒	รายชื่อ ๒	เปลี่ยนแปลง เช่น ตาม สมอ. ๐๘
รายชื่อ ๓	รายชื่อ ๓	คงเดิม

๒.๒. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ตาม มคอ. ๒	มคอ. ๗	หมายเหตุ
รายชื่อ ๑	รายชื่อ ๑	คงเดิม
รายชื่อ ๒	รายชื่อ ๒	เปลี่ยนแปลง เช่น ตาม สมอ. ๐๘
รายชื่อ ๓	รายชื่อ ๓	คงเดิม

๓. วันที่รายงาน

๔. ปีการศึกษาที่รายงาน

๕. สถานที่ตั้ง

ระบุสถานที่ตั้งที่วิทยาเขตหลักและวิทยาเขตอื่น ๆ หากมีการเปิดสอนในหลายวิทยาเขต

หมวดที่ ๒ ข้อมูลนักศึกษาและบัณฑิต

๑. จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน
๒. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน
 - ๒.๑. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร
 - ๒.๒. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหลังกำหนดเวลาของหลักสูตร
 - ๒.๓. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาเอกต่าง ๆ (ระบุ)

สาขา/สาขาวิชา.....	จำนวน	คน
สาขา/สาขาวิชา.....	จำนวน	คน
๓. รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา
 - ๓.๑ ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

คำนวณจากจำนวนนักศึกษาที่จบการศึกษาตามข้อ ๒.๑ และจำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่รับเข้าในหลักสูตรของรุ่น

ข้อสังเกตเกี่ยวกับปัจจัยหลัก หรือ สาเหตุที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา (เช่น การเปลี่ยนสถานภาพของนักศึกษาจากการย้ายสาขาวิชา ฯ)
๔. จำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี
๕. อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

สัดส่วนของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษาและยังคงศึกษาต่อในหลักสูตรเปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของรุ่นในปีที่ผ่านมา

นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ที่เรียนต่อชั้นปีที่ ๒	%
นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ที่เรียนต่อชั้นปีที่ ๓	%
นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ที่เรียนต่อชั้นปีที่ ๔	%
๖. ปัจจัย/สาเหตุที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการศึกษา
๗. ภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิตภายในระยะ ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา

หมวดที่ ๓ การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

๑. การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา
วันที่สำรวจ

จำนวนแบบสอบถามที่ส่ง จำนวนแบบสอบถามที่ตอบกลับ

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม

การกระจายภาวการณ์ได้งานทำเทียบกับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

การได้งาน ทำ	ได้งานทำแล้ว		ไม่ประสงค์จะทำงาน		ยังไม่ได้งานทำ
	ตรงสาขาที่ เรียน	ไม่ตรงสาขาที่ เรียน	ศึกษาต่อ	สาเหตุอื่น	
จำนวน					
ร้อยละ					

๒. การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา

หมวดที่ ๔ ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร

๑. สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา/ปีการศึกษา

ระบุรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมดพร้อมจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านแต่
ละรายวิชาและการกระจายของระดับคะแนน

๒. การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

ระบุรหัสและชื่อรายวิชาที่มีการแจกแจงระดับคะแนนไม่ปกติ เช่น นักศึกษาได้ระดับคะแนนสูงมากหรือ
ต่ำเกินไป หรือต่างไปจากเกณฑ์มาตรฐานการให้ระดับคะแนนในแต่ละรายวิชา หรือนักศึกษาสอบตกมาก
เกินไป การสอนไม่ตรงกับเนื้อหาที่กำหนดของรายวิชา เป็นต้น นอกจากนี้ให้ระบุวิธีการตรวจสอบสาเหตุความ
ผิดปกติ เหตุผลที่ทำให้เกิดความไม่ปกติจากข้อกำหนดหรือเกณฑ์ที่ตั้งไว้ และมาตรการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไป
แล้ว (หากจำเป็นให้แนบข้อสรุปการประเมินและแนวทางการแก้ไข ที่ได้ดำเนินการมาแล้วด้วย)

๓. การเปิดรายวิชาในภาคหรือปีการศึกษา

๓.๑ รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการศึกษา และเหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน

ให้ระบุรหัสและชื่อรายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการศึกษา พร้อมทั้งอธิบายเหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน
และมาตรการทดแทนที่ได้ดำเนินการ (ถ้ามี) เช่น เป็นรายวิชาเกณฑ์ที่ต้องเปิดตามแผนการศึกษาแต่ขาดผู้สอน หรือ

จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนน้อยเกินไป และได้ดำเนินการปรับแผนการเปิดรายวิชาเพื่อเป็นการประกันว่า นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนตามแผนการศึกษาได้ในภาคการศึกษาต่อไป

๓.๒ วิธีแก้ไขกรณีที่มีการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วน

ให้ระบุรหัสและชื่อรายวิชา สารระหรือหัวข้อที่ขาด สาเหตุที่ไม่ได้สอนสารระหรือหัวข้อดังกล่าว พร้อมวิธีแก้ไข (ถ้ามี) เช่น สารระที่ขาดและจำเป็นต้องสอนเพื่อใช้เป็นพื้นฐานของรายวิชาอื่นได้เพิ่มหัวข้อหรือสารระที่ขาดในรายวิชาที่สูงขึ้น

หมวดที่ ๕ การบริหารหลักสูตร

๕.๑ การบริหารหลักสูตร

ให้ระบุปัญหาในการบริหารหลักสูตร ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหานั้นในอนาคต

หมวดที่ ๖ สรุปการประเมินหลักสูตร

๑. การประเมินจากผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ)

วันที่สำรวจ (ให้แนบผลการสำรวจมาประกอบด้วย)

- ๑.๑. ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน และข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
- ๑.๒. ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ ๑.๑

๒. การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

อธิบายกระบวนการประเมิน โดยประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต หรือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และจากภายนอก

- ๒.๑. ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน และข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
- ๒.๒. ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ ๒.๑ (ถ้ามี)

หมวดที่ ๗ คุณภาพของการสอน

๑. การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

๑.๑ รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

ระบุรหัสและชื่อรายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอนพร้อมวิธีการประเมิน เช่น ประเมินโดยนักศึกษา เป็นต้น และแผนปฏิบัติการ/แผนปรับปรุงที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

๑.๒ ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม

๒. ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน

ระบุข้อคิดเห็นต่อแผนการสอน กลยุทธ์และวิธีการสอนที่ใช้ในรายวิชาเพื่อพัฒนาสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่กำหนดในรายวิชา เป็นการประเมินภาพรวมของการสอนจากข้อคิดเห็นของนักศึกษาเพื่อนำผลมาปรับกลยุทธ์และวิธีการสอนต่อไป

๒.๑ สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ

สรุปข้อเสนอแนะของผู้สอน และความเห็นจากบุคคลภายนอกต่อสัมฤทธิ์ผลของการสอนและมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้ระบุปัญหาที่พบพร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคให้ดีขึ้น

๒.๒ แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง

แผนดำเนินการในการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะ (เช่น การฝึกอบรมหรือการให้คำแนะนำ หรือการแก้ปัญหาวิธีการอื่นให้ผู้สอน รวมทั้งการปรับเปลี่ยนแผนกำหนดการศึกษา) ควรระบุรายวิชาที่ได้แก้ไขหรือปรับเปลี่ยน

๓. การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร มี ไม่มี

หากมีการปฐมนิเทศให้ระบุจำนวนอาจารย์ใหม่

จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ

๓.๑. สรุปสาระสำคัญในการดำเนินการ

๓.๒. สรุปการประเมินจากอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ

๓.๓. หากไม่มีการจัดปฐมนิเทศ ให้แสดงเหตุผลที่ไม่ได้ดำเนินการ

๔. กิจกรรมการพัฒนาการเรียนการสอนและวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

๔.๑. กิจกรรมที่จัดเองหรือเข้าร่วม

ให้ระบุกิจกรรมที่สถาบันฯจัดหรือหน่วยอื่นที่ไม่ใช่สถาบันฯจัด จำนวนอาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วมแต่ละกิจกรรม

๔.๒. สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ (สรุปจากผลการประเมินของผู้เข้าร่วมกิจกรรม)

หมวดที่ ๘ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ

๑. ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะจากผู้ประเมิน และความเห็นของหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะ

๒. การนำไปดำเนินการเพื่อการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร

หมวดที่ ๙ แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

๑. ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

ระบุแผนการดำเนินการแต่ละแผน กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ ผู้รับผิดชอบ ความสำเร็จของแผน และ เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ

๒. ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

๒.๑. ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือก ฯ)

๒.๒. ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชา ฯ)

๒.๓. กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

๓. แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปีการศึกษาถัดไป

ระบุแผนปฏิบัติการแต่ละแผน วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน และผู้รับผิดชอบ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : _____

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน: _____

ประธานหลักสูตร : _____ -

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน: _____

เห็นชอบโดย _____ (หัวหน้าภาควิชา)

ลายเซ็น : _____ วันที่: _____

เห็นชอบโดย _____ (คณบดี)

ลายเซ็น : _____ วันที่ : _____

ระเบียบวาระที่ ๔
สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม TWP-๖๐๒ ชั้น ๖ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๕ เรื่อง (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการโอนหน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษา พ.ศ.

๑. สรุปเรื่อง

ตามที่สภามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการโอนหน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิต การเทียบโอนผลการเรียนรู้ และการย้ายคณะของนักศึกษาในระดับปริญญาตรีและอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๙

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ได้ออกประกาศฯ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไปโดยมีสาระสำคัญที่มีการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการโอนหน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิต การเทียบโอนผลการเรียนรู้ และการย้ายคณะของนักศึกษาในระดับปริญญาตรีและอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงเห็นสมควรปรับแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการโอนหน่วยกิต และการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้มีความสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ดังกล่าว

๓. ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓

มาตรา ๒๑ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย
อำนาจและหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึง

.....

(๒) ออกระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย และอาจมอบหมายให้สวนงานใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกระเบียบและออกข้อบังคับสำหรับสวนงานนั้นเป็นเรื่อง ๆ ไปก็ได้

.....

มาตรา ๒๔ สภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

.....

(๒) กำหนดคุณภาพและมาตรฐานวิชาการของมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย

.....

๔. ข้อพิจารณา

มหาวิทยาลัยจึงขอเสนอ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชูราช ว่าด้วยการโอนหน่วยกิต และการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา มาเพื่อโปรดพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะก่อนนำเสนอ คณะอนุกรรมการด้านกฎหมายพิจารณาเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

.....
.....

-- ร่าง --



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม
ว่าด้วยการโอนหน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา
พ.ศ.

เพื่อให้การดำเนินการโอนหน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม สภามหาวิทยาลัยนครพนม ในการประชุมครั้งที่เมื่อวันที่ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการโอนหน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ.”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการโอนหน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิต การเทียบโอนผลการเรียนรู้ และการย้ายคณะของนักศึกษาในระดับปริญญาตรีและอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนครพนม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนครพนม

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม ซึ่งทำหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ หรือผู้บังคับบัญชาส่วนงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดีในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนมซึ่งทำหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งมีภารกิจด้านการสอนและการวิจัย

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล เป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคล แต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ ซึ่งผู้เรียนนำมาใช้ในการโอนหน่วยกิต หรือเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในทำงานระหว่างการศึกษา

“กลุ่มรายวิชา” หมายความว่า กลุ่มของรายวิชาที่มีลักษณะเนื้อหาสาระที่ใกล้เคียงกันตั้งแต่สองรายวิชามาจัดรวมกันเป็นกลุ่มรายวิชา (module) โดยมีกิจกรรมและการวัดผลในแต่ละหน่วยการเรียนรู้อย่างชัดเจน มิใช่หมายถึงกลุ่มรายวิชาในหมวดต่าง ๆ อาทิ กลุ่มวิชาบังคับ กลุ่มวิชาเลือกเสรี ตามที่กำหนดในหลักสูตร

“การโอนหน่วยกิต” หมายความว่า การโอนรายวิชาและผลการศึกษาที่เคยศึกษาไว้เดิมของผู้เรียนที่เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยนวมินทราชินีที่ลาออก หรือพ้นสภาพนักศึกษาเนื่องจากผลการศึกษา และได้รับการคัดเลือกกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ หรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ขอย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชา

“การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา” หมายความว่า การเทียบโอนผลการเรียน หรือการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ จำนวนหน่วยกิต ระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาจากการศึกษาในระบบ หรือการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

ข้อ ๕ การโอนหน่วยกิตภายในมหาวิทยาลัย

๕.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอโอนหน่วยกิต

๕.๑.๑ ต้องเป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ลาออก หรือพ้นสภาพนักศึกษา เนื่องจากผลการศึกษา มิได้พ้นสภาพนักศึกษาด้วยการถูกตัดชื่อออก หรือถูกไล่ออก หรือถูกลงโทษทางวินัย และได้รับการคัดเลือกกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่

๕.๑.๒ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชา

๕.๒ การโอนหน่วยกิต ให้กระทำภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๕.๒.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยที่อยู่ในระดับเดียวกันหรือเทียบเท่ากับหลักสูตรที่จะขอโอนหน่วยกิตเข้าศึกษา

๕.๒.๒ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สามารถโอนหน่วยกิตได้เฉพาะรายวิชา (course work) ไม่สามารถโอนหน่วยกิตของรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ได้

๕.๒.๓ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาเดียวกัน หรือรายวิชาเทียบเท่าหรือเทียบแทนกันตามที่มหาวิทยาลัยนวมินทราชูราษกำหนดไว้ในหลักสูตร หรือรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอโอนหน่วยกิต

๕.๒.๔ เป็นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนตัวอักษร ไม่ต่ำกว่า C หรือ S หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ ในระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่าในระดับปริญญาตรี หรือไม่ต่ำกว่า B หรือ S หรือระดับคะแนน ๓.๐๐ ในระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่าในระดับบัณฑิตศึกษา

๕.๓ วิธีการและเงื่อนไขในการโอนหน่วยกิต มีดังต่อไปนี้

๕.๓.๑ กรณีเป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ลาออก หรือพ้นสภาพนักศึกษา เนื่องจากผลการศึกษา และได้รับการคัดเลือกกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

(๑) ให้ยื่นคำร้องขอโอนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เคยศึกษาไว้เดิมไม่เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น พร้อมรายงานผลการศึกษา (Transcript) ต่ออาจารย์ที่ปรึกษา โดยส่งถึงส่วนงานที่คัดเลือกกลับเข้ามาศึกษาใหม่ได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย ในปีแรกที่กลับเข้าศึกษาเท่านั้น หากส่งคำร้องช้ากว่ากำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา และส่วนงานต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากเปิดภาคการศึกษา

(๒) ให้ส่วนงานที่รับนักศึกษากลับเข้ามาศึกษาใหม่ ทำหน้าที่พิจารณาดำเนินการโอนหน่วยกิต โดยอาจใช้กลไกของคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับหลักสูตรดำเนินการได้

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่โอนหน่วยกิตได้ ต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาเดียวกัน หรือรายวิชาเทียบเท่ากัน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้อนุมัติไว้แล้วในหลักสูตรที่กลับเข้าศึกษาใหม่ได้ และจะต้องมีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า C หรือ S หรือ ST, CS, CE, CT ตามเกณฑ์การบันทึกผล **กรณีที่เคยได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย**

(๔) มหาวิทยาลัยจะไม่นำค่าระดับคะแนนของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่โอนหน่วยกิตได้มาคิดค่าธรรมเนียมสะสมร่วมกับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรที่กลับเข้าศึกษาใหม่ด้วย

๕.๓.๒ กรณีการย้ายหลักสูตร/สาขาวิชา นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ต้องการโอนหน่วยกิตหลังจากได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร/สาขาวิชา สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

(๑) ในการย้ายหลักสูตร/สาขาวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากทั้ง**อาจารย์ที่ปรึกษาหัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าส่วนงาน** ของหลักสูตรที่จะย้ายออก **และจากหัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าส่วนงานของหลักสูตรที่จะย้ายเข้า** และการขอโอนหน่วยกิตเพื่อเป็นหน่วยกิตสะสมก็ต้องได้รับความเห็นชอบจากทั้ง**อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าส่วนงาน**ของหลักสูตรที่ย้ายเข้า

(๒) ให้ยื่นคำร้องขอย้ายหลักสูตรตามแบบที่กำหนด พร้อมรายงานผลการศึกษา (Transcript) ต่อส่วนงานที่นักศึกษาขอโอนย้ายเข้าศึกษาในหลักสูตรหรือสาขาวิชาใหม่ภายในระยะเวลาที่ส่วนงานกำหนด โดยจะกระทำได้หลังภาคการศึกษาที่ ๒ นับแต่เริ่มเข้าศึกษาในหลักสูตร และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ในระดับปริญญาตรี และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ ในระดับบัณฑิตศึกษา

(๓) นักศึกษาที่ย้ายหลักสูตร/สาขาวิชาสามารถนำรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาและหน่วยกิตที่ได้ศึกษามาแล้วในทุกรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาเดียวกัน หรือรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาที่เทียบเท่าหรือเทียบแทนกัน โอนมาเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาและหน่วยกิตในหลักสูตรใหม่ได้ โดยให้ย้ายค่าระดับคะแนนหรือผลการศึกษาในทุกรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เคยเรียนในหลักสูตรเดิมที่เป็นรายวิชาในหลักสูตรใหม่มาด้วยทั้งหมด โดยต้องมีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า C หรือ S

๕.๔ การบันทึกผลการศึกษาจากการโอนหน่วยกิต

๕.๔.๑ กรณีเป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ลาออก หรือพ้นสภาพนักศึกษา เนื่องจากผลการศึกษา และได้รับการคัดเลือกกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ ให้บันทึกสัญลักษณ์รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่โอนหน่วยกิตได้เป็น ST (Satisfactory : Transferred Credit)

๕.๔.๒ นักศึกษาที่ย้ายหลักสูตร/สาขาวิชา ให้บันทึกค่าระดับคะแนนหรือผลการศึกษาในทุกรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เคยเรียนในหลักสูตรเดิมที่เป็นรายวิชาในหลักสูตรใหม่ และให้นำมาคิดแต้มเฉลี่ยสะสมร่วมกับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรใหม่ด้วย

ข้อ ๖ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา มีหลักการดังต่อไปนี้

๖.๑ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต้องสามารถเทียบโอนได้ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๖.๒ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต้องยึดหลักความเสมอภาคและชัดเจนไว้ซึ่งคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา

๖.๓ ให้ส่วนงานที่จัดการเรียนการสอนทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ประเมิน และดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาแก่นักศึกษา ตามวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาที่กำหนด

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิ์ขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

๗.๑ เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๗.๒ เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามกฎหมายรับรอง

๗.๓ ไม่เป็นผู้ถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออก หรือให้พ้นสภาพนักศึกษาด้วยเหตุถูกลงโทษทางวินัย จากสถาบันอุดมศึกษาใดมาก่อน

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้ดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๘.๑ หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา จากการศึกษาในระบบ

๘.๑.๑ ระดับปริญญาตรี

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิต และสาระสำคัญ ครอบคลุม รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรที่จะขอเทียบโอนหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

(๓) ผลการศึกษาในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนหน่วยกิต ต้องมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ S หรือค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๔) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิต มาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นจะไม่ให้ค่าระดับคะแนนและไม่สามารถนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ยกเว้นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตจากกรณีศึกษาข้ามสถาบัน

๘.๑.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีสาระสำคัญและจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่ารายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรที่จะขอเทียบโอนของมหาวิทยาลัย และให้เทียบโอนได้เฉพาะรายวิชา (course work) เท่านั้น รายวิชาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ไม่สามารถเทียบโอนได้

(๓) ผลการศึกษาในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือ S หรือค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๔) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นจะไม่ให้ค่าระดับคะแนนและไม่สามารถนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ยกเว้นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตจากกรณีศึกษาข้ามสถาบัน

๘.๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๘.๒.๑ การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอน

๘.๒.๒ ผู้ขอเทียบโอนต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

๘.๒.๓ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่จะขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิทยาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

๘.๒.๔ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

๘.๓ การเทียบโอนสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับปริญญาตรี และไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา โดยไม่นับรวมหน่วยกิตของรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และต้องคำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย

๘.๔ การเทียบโอนจากการศึกษาในสถาบันหนึ่งไปยังอีกสถาบันหนึ่ง ไม่สามารถเทียบโอนต่อชวไปยังสถาบันอื่นได้ และต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีกรเทียบโอน

ข้อ ๙ วิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

๙.๑ ระบบและกลไกการเทียบโอน

๙.๑.๑ ให้มีคณะกรรมการภายในมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่พิจารณาดำเนินการให้การเทียบโอนหน่วยกิตและผลศึกษามีคุณภาพ มาตรฐาน และบรรทัดฐานเดียวกัน ดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลศึกษาระดับหลักสูตร ประกอบด้วย หัวหน้าภาควิชา ประธานหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผลโดยวิธีต่าง ๆ พิจารณาผลการศึกษาและผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตและการเทียบโอนหน่วยกิต รวมทั้งดำเนินการทดสอบและประเมินผลรายวิชาเพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการทดสอบและประเมินผล

(๒) คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลศึกษาระดับส่วนงาน ประกอบด้วย รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ ที่ดูแลการจัดการเรียนการสอน หัวหน้าภาควิชา และประธานหลักสูตรของส่วนงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ทำหน้าที่พิจารณาผลการศึกษา ผลการทดสอบและประเมินผล ผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยตามที่คณะกรรมการระดับหลักสูตรเสนอ และอนุมัติผลการโอนหน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลศึกษาระดับส่วนงานจัดทำรายงานผลการดำเนินการเสนอคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลศึกษาระดับมหาวิทยาลัยเพื่อทราบในทุกภาคการศึกษาด้วย

(๓) คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย **รองอธิการบดี** ผู้ช่วยอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงานทุกส่วนงานหรือผู้แทน ทำหน้าที่กำกับดูแลระบบและกลไกการเทียบโอนของมหาวิทยาลัย ให้มีคุณภาพและมาตรฐาน และพิจารณาทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ เพื่อให้การดำเนินการเทียบโอนผลให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและสังคม

๙.๑.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการในการทดสอบและประเมินผล

ในการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ต้องพิจารณาองค์ประกอบขั้นต่ำ ดังนี้

(๑) การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สาระสำคัญของรายวิชา จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงการเรียนการสอน และผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

(๒) การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สาระสำคัญของรายวิชา จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา ของหน่วยงานที่จัดการศึกษานอกระบบ คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

(๓) การเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

(๔) กรณีการเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตามข้อ ๘.๑.๒ (๑) – (๓) ให้คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับหลักสูตร สามารถดำเนินการทดสอบสมรรถนะของผู้ขอเทียบโอนได้

๘.๑.๓ วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชา ส่วนงานอาจเลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีผสมผสานกัน เช่น หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนที่เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบหรือหน่วยกิตที่ได้จากการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น

๘.๒ การบันทึกผลการศึกษากจากการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

๘.๒.๑ การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ

ผู้เรียนที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น จะบันทึกชื่อรายวิชาที่เทียบโอนได้ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยไม่มีระดับคะแนน และไม่สามารถนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ยกเว้นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตจากกรณีศึกษาข้ามสถาบัน หน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนได้ ให้บันทึกสัญลักษณ์เป็น ST (Satisfactory : Transferred Credit)

๘.๒.๒ การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ให้บันทึกผลการศึกษากจากการเทียบโอนตามวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้

(๑) การประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก CS (credits from standardized test : CS)

(๒) การประเมินจากการสอบข้อเขียนหรือการสัมภาษณ์ ให้บันทึก CE (credits from exam : CE)

(๓) การประเมินจากการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น ๆ ให้บันทึก CT (credits from training : CT)

๘.๓ ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ หรือระดับคะแนนตัวอักษร C หรือ S หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ ในระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่าสำหรับระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ หรือระดับคะแนนตัวอักษร B หรือ S หรือระดับคะแนน ๓.๐๐ ในระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่าสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น

ข้อ ๑๐ หลักฐานในการขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

๑๐.๑ การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้ผู้เรียนดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๑.๑ ยื่นคำร้องขอเทียบโอนต่อส่วนงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย หากส่งคำร้องช้ากว่ากำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา และส่วนงานต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากเปิดภาคการศึกษา

๑๐.๑.๒ ยื่นสำเนาเอกสารใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ที่สถาบันอุดมศึกษาเดิมออกให้ คำอธิบายรายวิชา (Course Description) ของรายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

๑๐.๒ การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ผู้เรียนดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๒.๑ ยื่นคำร้องขอเทียบโอนต่อส่วนงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย หากส่งคำร้องช้ากว่ากำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา และส่วนงานต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากเปิดภาคการศึกษา

๑๐.๒.๒ กรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้ยื่นเอกสารหลักฐานที่ได้จากการศึกษานอกระบบ เพื่อให้คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับหลักสูตร และคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับส่วนงานของมหาวิทยาลัยพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

๑๐.๒.๓ กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัยให้ยื่นหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากหัวหน้างานหรือสถานประกอบการ พร้อมประวัติการทำงาน เอกสารแสดงรายละเอียดลักษณะงานที่ทำ เพื่อให้คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับหลักสูตร และคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับส่วนงานของมหาวิทยาลัยพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้จากประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

ข้อ ๑๑ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้หน่วยกิตได้รวมกันไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับปริญญาตรี และไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับบัณฑิตศึกษาโดยไม่นับรวมหน่วยกิตของรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

ข้อ ๑๒ การศึกษาข้ามสถาบัน

นักศึกษาของมหาวิทยาลัยในระดับปริญญาตรีที่ไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สถาบันอุดมศึกษาอื่น และผ่านการวัดและประเมินผลตามเกณฑ์ของสถาบันอุดมศึกษานั้น และประสงค์จะเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาดังกล่าวมาเป็นส่วนหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๒.๑ หน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้เทียบโอน ต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระอยู่ในระดับเดียวกัน หรือมีความใกล้เคียงกับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนของนักศึกษา และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานเจ้าของหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด

๑๒.๒ ก่อนที่จะลงทะเบียนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สถาบันอุดมศึกษาอื่น นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมทั้งรายละเอียดเนื้อหาวิชาหรือกลุ่มรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ประสงค์จะไปเรียน ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเสนอต่อหัวหน้าส่วนงาน และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน เพื่อขออนุมัติจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยหรือผู้ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี ทั้งนี้ ผู้ได้รับอนุมัติให้ไปลงทะเบียนเรียนที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นในภาคการศึกษาปกติของมหาวิทยาลัยต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยด้วย

๑๒.๓ คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับหลักสูตรและคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับส่วนงานจะพิจารณาเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และผลการศึกษาของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่นักศึกษาเรียนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานเจ้าของหลักสูตรที่นักศึกษาศึกษาอยู่ ทั้งนี้ ส่วนงานอาจมีการพิจารณาปรับผลการศึกษาเข้าสู่ระบบคะแนนและการกำหนดสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษาได้ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๓ ส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานสามารถกำหนดรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรที่ไม่อนุญาตให้โอนหน่วยกิต เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาได้ตามความเหมาะสม โดยให้ออกเป็นประกาศของส่วนงานนั้น ๆ

ข้อ ๑๔ การพิจารณาอนุมัติผลการโอนหน่วยกิตและการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาของคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับส่วนงานถือเป็นอันสิ้นสุด และให้ส่วนงานแจ้งผลการพิจารณาต่อฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดีดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๕ ค่าธรรมเนียมในการขอโอนหน่วยกิต หรือขอเทียบโอนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือการอื่นที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย ติความ และสั่งการตามที่เหมาะสม

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์สุรพล นิติไกรพจน์)
นายกสภามหาวิทยาลัยนวมินทราชินราชมงคล

ตารางเปรียบเทียบประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต
และผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กับ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ว่าด้วยการโอนหน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕..

หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕	(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการโอนหน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ.....	หมายเหตุ
ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”	ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการโอนหน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ.”	
ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป	
	ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการโอนหน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิต การเทียบโอนผลการเรียนรู้ และการย้ายคณะของนักศึกษาในระดับปริญญาตรีและอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๙	
<p>ข้อ ๓ ในประกาศนี้</p> <p>“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษาหลักสูตร ระยะเวลาการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน</p> <p>“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่น ในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จ</p>	<p>ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้</p> <p>“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช</p> <p>“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช</p> <p>“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ในสังกัด</p>	

**ตารางเปรียบเทียบประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต
และผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กับ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ว่าด้วยการโอนหน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕..**

<p>การศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม</p> <p>“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ</p> <p>“ผลการเรียน” หมายถึง ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต่มีระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้</p> <p>“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษาศึกษา</p> <p>“ผู้เรียน” หมายถึง บุคคลที่เรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย</p> <p>“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา</p>	<p>มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ซึ่งทำหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย</p> <p>“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ หรือผู้บังคับบัญชาส่วนงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดีในสังกัดมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชซึ่งทำหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย</p> <p>“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งมีภารกิจด้านการสอนและการวิจัย</p> <p>“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล เป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน</p> <p>“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม</p> <p>“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม</p>	
--	--	--

ตารางเปรียบเทียบประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กับ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการโอนหน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕..

	<p>และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ</p> <p>“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต่มีระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ ซึ่งผู้เรียนนำมาใช้ในการโอนหน่วยกิต หรือเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา</p> <p>“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา</p> <p>“กลุ่มรายวิชา” หมายความว่า กลุ่มของรายวิชาที่มีลักษณะเนื้อหาสาระที่ใกล้เคียงกันตั้งแต่สองรายวิชามาจัดรวมกันเป็นกลุ่มรายวิชา (module) โดยมีกิจกรรมและการวัดผลในแต่ละหน่วยการเรียนรู้อย่างชัดเจน มิใช่หมายถึงกลุ่มรายวิชาในหมวดต่าง ๆ อาทิ กลุ่มวิชาบังคับ กลุ่มวิชาเลือกเสรี ตามที่กำหนดในหลักสูตร</p> <p>“การโอนหน่วยกิต” หมายความว่า การโอนรายวิชาและผลการศึกษาที่เคยศึกษาไว้เดิมของผู้เรียนที่เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ที่ลาออก หรือพ้นสภาพนักศึกษาเนื่องจากผลการศึกษา และได้รับการคัดเลือกกลับเข้ามา</p>	
--	--	--

**ตารางเปรียบเทียบประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต
และผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กับ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ว่าด้วยการโอนหน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕..**

	<p>เป็นนักศึกษาใหม่ หรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ขอย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชา</p> <p>“การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา” หมายความว่า การเทียบโอนผลการเรียน หรือการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ จำนวนหน่วยกิต ระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาจากการศึกษาในระบบ หรือการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก</p>	
<p>ข้อ ๔ สถาบันอุดมศึกษาพึงใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นหลักสำคัญในการเทียบโอน โดยสถาบันอุดมศึกษาจัดทำรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาไว้ล่วงหน้าก่อนที่จะมีผู้ยื่นคำขอเทียบโอนเพื่อเป็นเกณฑ์เทียบเคียงในการพิจารณา โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ต้องเทียบได้ตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ซึ่งสามารถทดสอบและประเมินผลได้โดยวิธีการต่าง ๆ</p>		<p>ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ส่วนงานจะต้องจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและรายวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาอยู่แล้ว</p>

ตารางเปรียบเทียบประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กับ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการโอนหน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕..

	<p>ข้อ ๕ การโอนหน่วยกิตภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>๕.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอโอนหน่วยกิต</p> <p>๕.๑.๑ ต้องเป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ลาออก หรือพ้นสภาพนักศึกษาเนื่องจากผลการศึกษา มิได้พ้นสภาพนักศึกษาด้วยการถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออก หรือถูกลงโทษทางวินัยและได้รับการคัดเลือกกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่</p> <p>๕.๑.๒ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชา</p> <p>๕.๒ การโอนหน่วยกิต ให้กระทำภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้</p> <p>๕.๒.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยที่อยู่ในระดับเดียวกันหรือเทียบเท่ากับหลักสูตรที่จะขอโอนหน่วยกิตเข้าศึกษา</p> <p>๕.๒.๒ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สามารถโอนหน่วยกิตได้เฉพาะรายวิชา (course work) ไม่สามารถโอนหน่วยกิตของรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ได้</p> <p>๕.๒.๓ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาเดียวกัน หรือรายวิชาเทียบเท่าหรือเทียบแทนกันตามที่มหาวิทยาลัย</p>	<p>ในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฉบับเดิมมีการกำหนดให้มีการโอนหน่วยกิตสำหรับผู้ที่เคยเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และนักศึกษาใหม่ที่ประสงค์จะย้ายคณะหรือย้ายหลักสูตรไว้ด้วย จึงยกมาไว้ในข้อบังคับฉบับนี้เช่นกัน โดยได้นำการโอนหน่วยกิตในระดับบัณฑิตศึกษามารวมไว้ด้วย</p>
--	---	---

ตารางเปรียบเทียบประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กับ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการโอนหน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕..

	<p>นวมินทราธิราชกำหนดไว้ในหลักสูตร หรือรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอโอนหน่วยกิต</p> <p>๕.๒.๔ เป็นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนตัวอักษร ไม่ต่ำกว่า C หรือ S หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ ในระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่าในระดับปริญญาตรี หรือไม่ต่ำกว่า B หรือ S หรือระดับคะแนน ๓.๐๐ ในระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่าในระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>๕.๓ วิธีการและเงื่อนไขในการโอนหน่วยกิต มีดังต่อไปนี้</p> <p>๕.๓.๑ กรณีเป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ลาออก หรือพ้นสภาพนักศึกษาเนื่องจากผลการศึกษา และได้รับการคัดเลือกกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่สามารถดำเนินการได้ ดังนี้</p> <p>(๑) ให้ยื่นคำร้องขอโอนหน่วยกิตรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่เคยศึกษาไว้เดิมไม่เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น พร้อมรายงานผลการศึกษา (Transcript) ต่ออาจารย์ที่ปรึกษา โดยส่งถึงส่วนงานที่คัดเลือกกลับเข้ามาศึกษาใหม่ได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย ในปีแรกที่กลับเข้าศึกษาเท่านั้น หากส่งคำร้องช้ากว่ากำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่รับ</p>	
--	---	--

ตารางเปรียบเทียบประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กับ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการโอนหน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕..

	<p>พิจารณา และส่วนงานต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากเปิดภาคการศึกษา</p> <p>(๒) ให้ส่วนงานที่รับนักศึกษากลับเข้ามาศึกษาใหม่ ทำหน้าที่พิจารณาดำเนินการโอนหน่วยกิต โดยอาจใช้กลไกของคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับหลักสูตรดำเนินการได้</p> <p>(๓) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่โอนหน่วยกิตได้ ต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาเดียวกัน หรือรายวิชาเทียบเท่ากัน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้อนุมัติไว้แล้วในหลักสูตรที่กลับเข้าศึกษาใหม่ได้ และจะต้องมีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า C หรือ S หรือ ST, CS, CE, CT ตามเกณฑ์การบันทึกผลกรณีได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย</p> <p>(๔) มหาวิทยาลัยจะไม่นำค่าระดับคะแนนของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่โอนหน่วยกิตได้มาคิดแต้มเฉลี่ยสะสมร่วมกับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรที่กลับเข้าศึกษาใหม่ด้วย</p> <p>๕.๓.๒ กรณีการย้ายหลักสูตร/สาขาวิชานักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ต้องการโอนหน่วยกิต หลังจากได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร/สาขาวิชา สามารถดำเนินการได้ ดังนี้</p> <p>(๑) ในการย้ายหลักสูตร/สาขาวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากทั้งอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้า</p>	
--	---	--

ตารางเปรียบเทียบประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กับ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการโอนหน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕..

	<p>ภาควิชา และหัวหน้าส่วนงาน ของหลักสูตรที่จะย้ายออกและย้ายเข้า และการขอโอนหน่วยกิตเพื่อเป็นหน่วยกิตสะสมก็ต้องได้รับความเห็นชอบจากทั้งอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าส่วนงานของหลักสูตรที่ย้ายเข้า</p> <p>(๒) ให้ยื่นคำร้องขอย้ายหลักสูตรตามแบบที่กำหนด พร้อมรายงานผลการศึกษา (Transcript) ต่อส่วนงานที่นักศึกษาขอโอนย้ายเข้าศึกษาในหลักสูตรหรือสาขาวิชาใหม่ภายในระยะเวลาที่ส่วนงานกำหนด โดยจะกระทำได้หลังภาคการศึกษาที่ ๒ นับแต่เริ่มเข้าศึกษาในหลักสูตร และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ในระดับปริญญาตรี และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ ในระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>(๓) นักศึกษาที่ย้ายหลักสูตร/สาขาวิชาสามารถนำรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาและหน่วยกิตที่ได้ศึกษามาแล้วในทุกรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาเดียวกัน หรือรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาที่เทียบเท่าหรือเทียบแทนกัน โอนมาเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาและหน่วยกิตในหลักสูตรใหม่ได้ โดยให้ย้ายค่าระดับคะแนนหรือผลการศึกษาในทุกรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เคยเรียนในหลักสูตรเดิมที่เป็นรายวิชาในหลักสูตรใหม่มาด้วยทั้งหมด โดยต้องมีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า C หรือ S</p> <p>๕.๔ การบันทึกผลการศึกษาจากการโอนหน่วยกิต</p> <p>๕.๔.๑ กรณีเป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของ</p>	<p>ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จะขอย้ายหลักสูตรได้ ต้องมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕</p>
--	---	---

ตารางเปรียบเทียบประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต
และผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กับ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ว่าด้วยการโอนหน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕..

	<p>มหาวิทยาลัยที่ลาออก หรือพ้นสภาพนักศึกษาเนื่องจากผลการศึกษา และได้รับการคัดเลือกกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ ให้บันทึกสัญลักษณ์รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่โอนหน่วยกิตได้เป็น ST (Satisfactory : Transferred Credit)</p> <p style="text-align: center;">๕.๔.๒ นักศึกษาที่ย้ายหลักสูตร/สาขาวิชา ให้บันทึกค่าระดับคะแนนหรือผลการศึกษาในทุกรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เคยเรียนในหลักสูตรเดิมที่เป็นรายวิชาในหลักสูตรใหม่ และให้นำมาคิดแต้มเฉลี่ยสะสมร่วมกับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรใหม่ด้วย</p>	
<p>ข้อ ๕ การดำเนินงานเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษามีวัตถุประสงค์ ดังนี้</p> <p>(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อให้ผู้เรียนทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย สามารถเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาได้อย่างคล่องตัว และรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา</p> <p>(๒) ส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษามีอิสระในการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา โดยต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ตามประกาศฉบับนี้</p>		

**ตารางเปรียบเทียบประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต
และผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กับ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ว่าด้วยการโอนหน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕..**

<p>ข้อ ๖ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา มีหลักการดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต้องสามารถเทียบโอนได้ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย</p> <p>(๒) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต้องยึดหลักความเสมอภาคและโปร่งใซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา</p> <p>(๓) สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีหน่วยงานทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษาและดำเนินการให้มีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาตามกระบวนการและหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>(๔) สถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนที่มีมาตรฐาน</p>	<p style="text-align: center;">ข้อ ๖ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา มีหลักการดังต่อไปนี้</p> <p>๖.๑ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต้องสามารถเทียบโอนได้ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย</p> <p>๖.๒ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต้องยึดหลักความเสมอภาคและโปร่งใซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา</p> <p>๖.๓ ให้ส่วนงานที่จัดการเรียนการสอนทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ปรึกษา และดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาแก่นักศึกษา ตามวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาที่กำหนด</p>	
	<p>ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิ์ขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา</p> <p>๗.๑ เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย</p> <p>๗.๒ เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามกฎหมายรับรอง</p>	

**ตารางเปรียบเทียบประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต
และผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กับ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ว่าด้วยการโอนหน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕..**

	<p style="text-align: center;">๗.๓ ไม่เป็นผู้ถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออก หรือให้พ้นสภาพ นักศึกษาด้วยเหตุถูกลงโทษทางวินัยจากสถาบันอุดมศึกษาใดมา ก่อน</p>	
<p>ข้อ ๗ สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผล การศึกษาภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้</p> <p>๗.๑ หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี</p> <p>(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการหรือหน่วยงานของรัฐที่มี อำนาจตามกฎหมายรับรอง</p> <p>(๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมี สาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ โอน</p> <p>(๓) ผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบ โอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า</p> <p>(๔) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่ สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้</p>	<p>ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้ ดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้</p> <p style="text-align: center;">๘.๑ หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา จากการศึกษาในระบบ</p> <p style="text-align: center;">๘.๑.๑ ระดับปริญญาตรี</p> <p style="text-align: center;">(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่หน่วยงานของรัฐที่มี อำนาจตามกฎหมายรับรอง</p> <p style="text-align: center;">(๒) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มี จำนวนหน่วยกิต และสาระสำคัญ ครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่ม รายวิชาในหลักสูตรที่จะขอเทียบโอนหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย</p> <p style="text-align: center;">(๓) ผลการศึกษาในรายวิชาหรือกลุ่ม รายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำ กว่า C หรือ S หรือค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า</p>	

**ตารางเปรียบเทียบประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต
และผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กับ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ว่าด้วยการโอนหน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕..**

<p>ระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง</p> <p>(๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาที่ขอเทียบโอน</p> <p>(๓) ผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า</p> <p>(๔) การเทียบโอนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>(๕) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้</p>	<p>(๔) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิต มาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นจะไม่ให้ค่าระดับคะแนนและไม่สามารถนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ยกเว้นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตจากกรณีศึกษาข้ามสถาบัน</p> <p style="text-align: center;">๘.๑.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง</p> <p>(๒) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีสาระสำคัญและจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่ารายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรที่จะขอเทียบโอนของมหาวิทยาลัย และให้เทียบโอนได้เฉพาะรายวิชา (course work) เท่านั้น รายวิชาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ไม่สามารถเทียบโอนได้</p> <p>(๓) ผลการศึกษาในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือ S หรือค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า</p> <p>(๔) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นจะไม่ให้ค่าระดับคะแนนและไม่สามารถนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ยกเว้น</p>	
--	--	--

**ตารางเปรียบเทียบประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต
และผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กับ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ว่าด้วยการโอนหน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕..**

<p>๗.๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย</p> <p>(๑) ผู้ขอเทียบโอนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน</p> <p>(๒) ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน</p> <p>(๓) ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้</p> <p>ทั้งนี้ การเทียบโอนสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิต รวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับปริญญาตรี และไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิต รวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของสถาบัน กรณีการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบของสถาบันเดียวกัน สามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนด</p> <p>การเทียบโอนจากการศึกษาในสถาบันหนึ่ง ไปยังอีกสถาบันหนึ่ง ไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ และ</p>	<p>รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตจากกรณีศึกษาข้ามสถาบัน</p> <p>๘.๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษากจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย</p> <p>๘.๒.๑ การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตร และระดับการศึกษาที่เปิดสอน</p> <p>๘.๒.๒ ผู้ขอเทียบโอนต้องมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน</p> <p>๘.๒.๓ ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่จะขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน</p> <p>๘.๒.๔ ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้</p> <p>๘.๓ การเทียบโอนสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับปริญญาตรี และไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา โดยไม่นับรวมหน่วยกิตของรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และ</p>	
--	--	--

**ตารางเปรียบเทียบประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต
และผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กับ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ว่าด้วยการโอนหน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕..**

<p>ต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีการเทียบโอน</p>	<p>ต้องคำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความต้องการของมหาวิทยาลัย</p> <p style="text-align: center;">๘.๔ การเทียบโอนจากการศึกษาในสถาบันหนึ่งไปยังอีกสถาบันหนึ่ง ไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงไปยังสถาบันอื่นได้ และต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีการเทียบโอน</p>	
<p>ข้อ ๘ วิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา</p> <p>(๑) สถาบันอุดมศึกษากำหนดระบบและกลไกการเทียบโอน โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>(๒) ให้มีคณะกรรมการระดับสถาบันทำหน้าที่กำกับดูแลระบบและกลไกการเทียบโอนให้มีคุณภาพและมาตรฐาน และมีคณะกรรมการระดับคณะและระดับหลักสูตรทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วม</p> <p>(๓) การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนต้องมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีความโปร่งใส และเสมอภาค โดยมีการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ประเมินผลเพื่อการเทียบโอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและสังคม ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคล</p>	<p>ข้อ ๙ วิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา</p> <p style="text-align: center;">๙.๑ ระบบและกลไกการเทียบโอน</p> <p style="text-align: center;">๙.๑.๑ ให้มีคณะกรรมการภายในมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่พิจารณาดำเนินการให้การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษามีคุณภาพ มาตรฐาน และบรรทัดฐานเดียวกัน ดังต่อไปนี้</p> <p style="text-align: center;">(๑) คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับหลักสูตร ประกอบด้วยหัวหน้าภาควิชา ประธานหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผลโดยวิธีต่าง ๆ พิจารณาผลการศึกษาและผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อการโอนหน่วยกิตและการเทียบโอนหน่วยกิต รวมทั้งดำเนินการทดสอบและประเมินผลรายวิชาเพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตและผล</p>	

**ตารางเปรียบเทียบประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต
และผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กับ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ว่าด้วยการโอนหน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕..**

<p>(๔) การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน ต้องพิจารณาองค์ประกอบขั้นต่ำตามแต่ละกรณี ดังนี้</p> <p>(๔.๑) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สำคัญ จำนวนหน่วยกิต และชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน</p> <p>(๔.๒) กรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สำคัญ จำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา</p> <p>(๔.๓) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา</p> <p>(๔.๔) กรณีการเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตามข้อ (๔.๑) – (๔.๓) สถาบันอุดมศึกษาสามารถดำเนินการทดสอบสมรรถนะได้</p>	<p>การศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการทดสอบและประเมินผล</p> <p style="text-align: center;">(๒) คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษาระดับส่วนงาน ประกอบด้วย รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ ที่ดูแลการจัดการเรียนการสอน หัวหน้าภาควิชา และประธานหลักสูตรของส่วนงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ทำหน้าที่พิจารณาผลการศึกษา ผลการทดสอบและประเมินผล ผลลัพธ์การเรียนรู้ จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยตามที่คณะกรรมการระดับหลักสูตรเสนอ และอนุมัติผลการโอนหน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา</p> <p style="text-align: center;">ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับส่วนงานจัดทำรายงานผลการดำเนินการเสนอคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยเพื่อทราบในทุกภาคการศึกษาด้วย</p> <p style="text-align: center;">(๓) คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงานทุกส่วนงานหรือผู้แทน ทำหน้าที่กำกับดูแลระบบและกลไกการเทียบโอนให้มีคุณภาพและมาตรฐาน และพิจารณาทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ เพื่อให้การดำเนินการเทียบโอนผลให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและสังคม</p>	
---	--	--

ตารางเปรียบเทียบประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต
และผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กับ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ว่าด้วยการโอนหน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕..

<p>(๕) การบันทึกผลการศึกษจากการเทียบโอนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาให้บันทึกตามวิธีการประเมิน เช่น หน่วยกิตที่ได้รับ การยกเว้นการเรียนที่เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษา หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอเพิ่มสะสมงาน หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น</p> <p>(๖) ให้สถาบันอุดมศึกษาเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต่อสาธารณะ</p>	<p style="text-align: center;">๙.๑.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการในการทดสอบและประเมินผล</p> <p style="text-align: center;">ในการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ต้องพิจารณาองค์ประกอบขั้นต่ำ ดังนี้</p> <p style="text-align: center;">(๑) การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สาระสำคัญของรายวิชา จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงการเรียนการสอน และผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน</p> <p style="text-align: center;">(๒) การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สาระสำคัญของรายวิชา จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา ของหน่วยงานที่จัดการศึกษานอกระบบ คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา</p> <p style="text-align: center;">(๓) การเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา</p>	
--	--	--

ตารางเปรียบเทียบประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กับ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการโอนหน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕..

	<p>(๔) กรณีการเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตามข้อ ๘.๑.๒ (๑) – (๓) ให้คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับหลักสูตร สามารถดำเนินการทดสอบสมรรถนะของผู้ขอเทียบโอนได้</p> <p>๘.๑.๓ วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้</p> <p>เพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชา ส่วนงานอาจเลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีผสมผสานกัน เช่น หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนที่เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ หรือหน่วยกิตที่ได้จากการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น</p> <p>๘.๒ การบันทึกผลการศึกษาจากการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา</p> <p>๘.๒.๑ การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ</p> <p>ผู้เรียนที่เทียบโอนจาสถาบันอุดมศึกษาอื่น จะบันทึกชื่อรายวิชาที่เทียบโอนได้ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยไม่มีค่าระดับคะแนน และไม่สามารถนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ยกเว้นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตจากกรณีศึกษาข้ามสถาบัน หน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนได้ ให้บันทึกสัญลักษณ์เป็น ST (Satisfactory : Transferred Credit)</p>	
--	--	--

ตารางเปรียบเทียบประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต
และผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กับ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ว่าด้วยการโอนหน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕..

	<p>๙.๒.๒ การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้บันทึกผลการศึกษจากการเทียบโอน ตามวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) การประเมินจากการทดสอบ มาตรฐาน ให้บันทึก CS (credits from standardized test : CS)</p> <p>(๒) การประเมินจากการสอบ ข้อเขียนหรือการสัมภาษณ์ ให้บันทึก CE (credits from exam : CE)</p> <p>(๓) การประเมินจากการฝึกอบรม ที่จัดโดยหน่วยงานอื่น ๆ ให้บันทึก CT (credits from training : CT)</p> <p>๙.๓ ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่า สัญลักษณ์ หรือระดับคะแนนตัวอักษร C หรือ S หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ ในระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่าสำหรับระดับปริญญาตรี และ ไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ หรือระดับคะแนนตัวอักษร B หรือ S หรือ ระดับคะแนน ๓.๐๐ ในระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่าสำหรับระดับ บัณฑิตศึกษาจึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่ม รายวิชานั้น</p>	
--	--	--

ตารางเปรียบเทียบประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กับ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการโอนหน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕..

<p>ข้อ ๙ ในกรณีไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ และให้อัตราวินิจฉัยของคณะกรรมการนั้น เป็นที่สุด</p>	<p>ข้อ ๑๐ หลักฐานในการขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา</p> <p>๑๐.๑ การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้ผู้เรียนดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑๐.๑.๑ ยื่นคำร้องขอเทียบโอนต่อส่วนงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย หากส่งคำร้องช้ากว่ากำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา และส่วนงานต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากเปิดภาคการศึกษา</p> <p>๑๐.๑.๒ ยื่นสำเนาเอกสารใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ที่สถาบันอุดมศึกษาเดิมออกให้ คำอธิบายรายวิชา (Course Description) ของรายวิชาที่จะนำมาเทียบโอน หน่วยกิตและผลการศึกษา</p> <p>๑๐.๒ การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ผู้เรียนดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑๐.๒.๑ ยื่นคำร้องขอเทียบโอนต่อส่วนงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย หากส่งคำร้องช้ากว่ากำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา และส่วนงานต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากเปิดภาคการศึกษา</p> <p>๑๐.๒.๒ กรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้ยื่นเอกสารหลักฐานที่ได้จากการศึกษานอกระบบ เพื่อให้คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับหลักสูตร</p>	
--	---	--

ตารางเปรียบเทียบประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กับ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการโอนหน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕..

	<p>และคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับส่วนงานของมหาวิทยาลัยพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา</p> <p>๑๐.๒.๓ กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตาม อัยาศัยให้ยื่นหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากหัวหน้างานหรือสถานประกอบการ พร้อมประวัติการทำงาน เอกสารแสดงรายละเอียดลักษณะงานที่ทำ เพื่อให้คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับหลักสูตร และคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับส่วนงานของมหาวิทยาลัยพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้จากประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา</p>	
	<p>ข้อ ๑๑ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้หน่วยกิตได้รวมกันไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับปริญญาตรี และและไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับ</p>	<p>กำหนดตามประกาศ กมอ. ข้อ ๗.๒ วรรคสอง</p>

ตารางเปรียบเทียบประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต
และผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กับ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช
ว่าด้วยการโอนหน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕..

	<p>บัณฑิตศึกษาโดยไม่นับรวมหน่วยกิตของรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์</p>	
	<p>ข้อ ๑๒ การศึกษาข้ามสถาบัน นักศึกษาของมหาวิทยาลัยในระดับปริญญาตรีที่ไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สถาบันอุดมศึกษาอื่น และผ่านการวัดและประเมินผลตามเกณฑ์ของสถาบันอุดมศึกษานั้น และประสงค์จะเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษารายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาดังกล่าวมาเป็นส่วนหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑๒.๑ หน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้เทียบโอน ต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระอยู่ในระดับเดียวกัน หรือมีความใกล้เคียงกับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนของนักศึกษา และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานเจ้าของหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด</p> <p>๑๒.๒ ก่อนที่จะลงทะเบียนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สถาบันอุดมศึกษาอื่น นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมทั้งรายละเอียดเนื้อหาวิชาหรือกลุ่มรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตของรายวิชา</p>	

ตารางเปรียบเทียบประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กับ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการโอนหน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕..

	<p>หรือกลุ่มรายวิชาที่ประสงค์จะไปเรียน ต่อหน่วยงานที่จัดการศึกษา ของส่วนงานและคณะกรรมการประจำส่วนงาน เพื่อขออนุมัติจาก อธิการบดีมหาวิทยาลัยหรือผู้ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี ทั้งนี้ ผู้ได้รับอนุมัติให้ไปลงทะเบียนเรียนที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นในภาค การศึกษาปกติของมหาวิทยาลัยต้องรักษาสถานภาพการเป็น นักศึกษาของมหาวิทยาลัยด้วย</p> <p>๑๒.๓ คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผล การศึกษาระดับหลักสูตรและคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษาระดับส่วนงานจะพิจารณาเทียบโอนรายวิชาหรือ กลุ่มรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และผลการศึกษาของรายวิชาหรือ กลุ่มรายวิชาที่นักศึกษาเรียนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น โดย ความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานเจ้าของหลักสูตร ที่นักศึกษาศึกษาอยู่ ทั้งนี้ ส่วนงานอาจมีการพิจารณาปรับผล การศึกษาเข้าสู่ระบบคะแนนและการกำหนดสัญลักษณ์แสดงผล การศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับ ปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษาได้ แล้วแต่กรณี</p>	
	<p>ข้อ ๑๓ ส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วน งานสามารถกำหนดรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรที่ไม่ อนุญาตให้โอนหน่วยกิต เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาได้ ตามความเหมาะสม โดยให้ออกเป็นประกาศของส่วนงานนั้น ๆ</p>	

ตารางเปรียบเทียบประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต
และผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กับ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ว่าด้วยการโอนหน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕..

	<p>ข้อ ๑๔ การพิจารณาอนุมัติผลการโอนหน่วยกิตและการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาของคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับส่วนงานถือเป็นอันสิ้นสุด และให้ส่วนงานแจ้งผลการพิจารณาต่อฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดีดำเนินการต่อไป</p> <p>ข้อ ๑๕ ค่าธรรมเนียมในการขอโอนหน่วยกิต หรือขอเทียบโอนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือการอื่นที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย ติความ และสั่งการตามความเห็นสมควร</p>	
--	--	--