



ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง
และการปิดหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการเห็นสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง และการปิดหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้สอดคล้องตาม ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการ แต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบและการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๑๑) และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย นวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓ อธิการบดี โดยข้อเสนอแนะของสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอ หลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง และการปิดหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๖ ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอ หลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง และการปิดหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรในระดับปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาเอก ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนในคณะ หรือวิทยาลัย หรือส่วน งานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ซึ่งไม่รวมถึงหลักสูตรฝึกอบรม

“หลักสูตรใหม่” หมายความว่า หลักสูตรที่ไม่เคยมีการเปิดสอนในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

“หลักสูตรฉบับปรับปรุง” หมายความว่า หลักสูตรที่เปิดดำเนินการสอนในมหาวิทยาลัย นวมินทราธิราชแล้ว และมีการปรับปรุงเมื่อครบรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือหลักสูตรมีความต้องการ ปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร อาทิ ปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา รูปแบบของหลักสูตร ระบบการศึกษา ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระยะเวลาการศึกษา โครงสร้าง หลักสูตร แผนการศึกษา การปรับเปลี่ยนรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะ หรือมีการปรับเปลี่ยนรายวิชาในหมวดวิชาแกนหรือวิชาเอกจำนวนมาก กว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนรายวิชาที่มีในหลักสูตร ซึ่งต้องส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมให้การรับทราบการอนุมัติหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย

“หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย” หมายความว่า หลักสูตรที่เปิดดำเนินการสอนในมหาวิทยาลัย นวมินทราชินราชนครแล้ว แต่มีการปรับปรุงรายละเอียดบางประเด็นซึ่งมีใช้สาระสำคัญของหลักสูตร อาทิ การเปลี่ยนรหัสรายวิชาการเปลี่ยนชื่อรายวิชา การเพิ่มรายวิชาเลือก การเปลี่ยนแปลงรายวิชาในหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป การเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มรายวิชาเลือกเสรี การปรับรายวิชาในแผนการศึกษา การปรับคำอธิบาย รายวิชา ซึ่งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีต้องส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรมให้การรับทราบการอนุมัติหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะ ในสังกัดมหาวิทยาลัยนวมินทราชินราชนคร ซึ่งทำหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ หรือผู้บังคับบัญชาส่วนงานที่เรียกชื่อ เป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งมีภารกิจด้านการสอนหรือการวิจัย

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัยหรือ ส่วนงาน ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งมีภารกิจด้านการสอนหรือการวิจัย

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ ผู้สอนและทำงานประจำอยู่ในมหาวิทยาลัย ทั้งที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการ กรุงเทพมหานครซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับ สาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เปิดสอน มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณสมบัติที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่า คุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับวิชาการ หรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณสมบัติอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะ ส่งเสริมให้ การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ ในหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการ บริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตาม ประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลา ที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

ข้อ ๕ คณะกรรมการ

ในการพัฒนาหลักสูตรใหม่ หรือดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร ส่วนงานต้องเสนออธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๒ ชุด คือ

๕.๑ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรกรณีหลักสูตรใหม่ หรือคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร กรณีการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยประธานและคณะกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ดังนี้

(๑) คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นั้น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาของหลักสูตร จากสถาบันการศึกษา หรือองค์กรที่มีชื่อเสียง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ในกรณีที่เป็น หลักสูตรที่ต้องได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพหรือผู้สำเร็จการศึกษาต้องสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้มีผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นกรรมการ

(๓) เจ้าหน้าที่ในสังกัดส่วนงานที่ประสงค์จะเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ หรือปรับปรุง หลักสูตร เป็นเลขานุการ

๕.๒ คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วยประธานและคณะกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาของหลักสูตรจาก สถาบันการศึกษา หรือองค์กรที่มีชื่อเสียงหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ผู้แทน คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรหรือคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนั้น ๆ หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๑ คน เพื่อทำหน้าที่ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรต่อคณะกรรมการพัฒนา หลักสูตร หรือคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

ข้อ ๖ แนวทางในการจัดทำเอกสารหลักสูตร

เพื่อให้ส่วนงานต่าง ๆ สามารถจัดทำเอกสารหลักสูตรให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด และ มีความพร้อมรับการตรวจสอบหลักสูตรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ส่วนงานต้องจัดทำเอกสารหลักสูตรที่เมืองค์ประกอบครบตามรายการที่กำหนดในข้อ ๑๒ ของกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และสาขาวิชา
- (๒) ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้
- (๓) โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต
- (๔) การจัดกระบวนการเรียนรู้
- (๕) ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งรวมถึงคณาจารย์และที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์
- (๖) คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา
- (๗) การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา
- (๘) การประกันคุณภาพหลักสูตร
- (๙) ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

ทั้งนี้ ต้องออกแบบหลักสูตรการศึกษาตามรายการทั้ง ๙ ข้อ โดยให้เป็นไปตามหลักการและ แนวคิดการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา ดังต่อไปนี้

๖.๑ การออกแบบหลักสูตร

ต้องดำเนินการออกแบบหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcomes Based Education: OBE) และเพื่อรับประกันผู้เรียนให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ การออกแบบหลักสูตรต้องคำนึงถึง องค์ประกอบต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ หลักสูตรต้องจำแนกกลุ่มผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรว่ามีกลุ่ม ไตบ้าง และแต่ละกลุ่มมีความต้องการและคาดหวังที่สำคัญอะไรต่อการจัดการศึกษาของหลักสูตร

๖.๑.๒ หลักสูตรมีวิธีการในการรับฟังผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อค้นหาความ ต้องการและความคาดหวังอย่างไร

๖.๑.๓ หลักสูตรมีวิธีการนำความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มากำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) อย่างไร

๖.๑.๔ หลักสูตรออกแบบโครงสร้างหลักสูตร กำหนดและเรียงลำดับรายวิชาหรือโมดูล การเรียนรู้ ออกแบบการจัดกระบวนการเรียนรู้ และออกแบบการประเมินผลการเรียนรู้อย่างไร เพื่อให้บรรลุ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด

๖.๑.๕ หลักสูตรออกแบบกระบวนการ ตัววัดที่สำคัญอะไร และมีขั้นตอนการควบคุม อย่่างไร เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวทางและมาตรฐานที่กำหนด

ในกรณีหลักสูตรฉบับปรับปรุง หลักสูตรต้องระบุว่า มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของ หลักสูตรที่ผ่านมา ทั้งการวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริง ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ บัณฑิต ผู้เรียน บัณฑิต องค์กรวิชาชีพ ศิษย์เก่า ตลอดจนข้อร้องเรียนจากบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก และ บุคคลภายในของส่วนงาน และผลการประเมินคุณภาพภายนอกระดับหลักสูตร เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับในการ ปรับปรุงและพัฒนาการออกแบบหลักสูตร

๖.๒ การออกแบบการดำเนินการจัดการศึกษา

หลักสูตรต้องออกแบบการดำเนินการจัดการศึกษาตามแนวทางการบริหารคุณภาพที่ กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการดังกล่าวจะเป็นไปตามความต้องการของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแนวทางตามมาตรฐานที่กำหนด และต้องแสดงความรับผิดชอบที่พิสูจน์ได้ว่าหลักสูตรสามารถทำให้ผู้เรียน บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ หลักสูตรออกแบบกระบวนการรับนักศึกษาที่แสดงถึงระบบการรับสมัครและ ขั้นตอนการรับเข้าศึกษาที่น่าเชื่อถือ ยุติธรรม และโปร่งใส มีข้อกำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา วิธีการคัดเลือก ผู้เรียน และระบบการจัดการข้อร้องเรียนที่ชัดเจน เหมาะสม และสามารถเข้าถึงได้

๖.๒.๒ หลักสูตรออกแบบการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีการแสวงหาความรู้ ปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต และสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับโลกการทำงานจริงอย่างไร

๖.๒.๓ หลักสูตรออกแบบวิธีการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้และพัฒนาการของ ผู้เรียน เครื่องมือ และเกณฑ์การตัดสิน ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ รวมทั้งมีกระบวนการติดตาม ความก้าวหน้าผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาและรายชั้นปี ที่ทำให้มั่นใจว่าผู้เรียนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรครบทุกด้าน

๖.๒.๔ หลักสูตรออกแบบกระบวนการบริหารทรัพยากรการเรียนรู้ โดยบ่งชี้ จัดหาและ ดูแลคณาจารย์ เจ้าหน้าที่สนับสนุน สิ่งอำนวยความสะดวก ทรัพยากรการเรียนรู้ และบริการช่วยเหลือ ให้อยู่ ในสภาพที่เหมาะสม พร้อมใช้ และสอดคล้องตามแนวทางที่กำหนดที่สนับสนุนให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์ การเรียนรู้

ในกรณีหลักสูตรฉบับปรับปรุง หรือหลักสูตรที่มีผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว หลักสูตรต้องวิเคราะห์ ผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่ผ่านมา ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริงของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นข้อมูล ย้อนกลับ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการจัดการศึกษาในเรื่องดังกล่าวข้างต้น

๖.๓ การออกแบบการบริหารคุณภาพ

หลักสูตรออกแบบการบริหารคุณภาพ เพื่อให้มีการประกันคุณภาพเชิงผลลัพธ์และมีการ ปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องในทุกกระบวนการจัดการศึกษา โดยอธิบายและแสดงให้เห็นว่าออกแบบในเรื่อง ต่อไปนี้อย่างไร

๖.๓.๑ การวางแผนคุณภาพ (Quality Planning: QP) มีการกำหนดกลุ่มและสำรวจ ความต้องการของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการนำความต้องการดังกล่าวมากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ และตัววัดผลลัพธ์ดังกล่าว ตลอดจนมีการออกแบบหลักสูตร และกระบวนการที่เกี่ยวข้องอย่างไร เพื่อสร้าง

ความมั่นใจว่าหลักสูตรจะสามารถดำเนินการได้ตามจุดประสงค์คุณภาพที่กำหนดไว้และสร้างความพึงพอใจแก่ผู้เรียนและผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ

๖.๓.๒ การรักษาคุณภาพ (Quality Maintenance: QM) มีการกำหนดวิธีการประเมินความรู้และทักษะของบุคคล ตลอดจนความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่า ระเบียบวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ที่ได้วางแผนไว้จะได้มีการดำเนินการอย่างเคร่งครัดตามที่กำหนด และกรณีที่พบว่าอาจมีความเสี่ยงได้มีการแก้ไขเพื่อป้องกันปัญหาอย่างไร

๖.๓.๓ การควบคุมคุณภาพ (Quality Control: QC) มีการกำหนดแผนการควบคุมจุดควบคุม และจุดตรวจสอบ ตลอดจนกระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างไร เพื่อให้มั่นใจว่าการตรวจสอบและติดตามกระบวนการเพื่อการบ่งชี้ความผิดปกติของกระบวนการ และมีการปรับแก้ให้กระบวนการมีการดำเนินการตามที่ได้วางแผนไว้

๖.๓.๔ การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement: QI) มีการกำหนดวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ ตลอดจนความพึงพอใจของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม เพื่อการกำหนดปัญหาความบกพร่องของกระบวนการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนการบริหารคุณภาพเพื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลงให้กระบวนการดังกล่าวมีความสามารถในการบรรลุผลต่อความต้องการเพื่อการลดและกำจัดความบกพร่องที่เกิดขึ้น สำหรับการลดความไม่พึงพอใจ ตลอดจนสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ข้อ ๗ แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรใหม่

หลักสูตรที่จะเสนอขอเปิดใหม่ มีแนวปฏิบัติในการเสนอ ดังนี้

๗.๑ หลักสูตรที่เสนอขอเปิดใหม่จะต้องสอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ แผนพัฒนาการศึกษา หรือแผนพัฒนามหาวิทยาลัย และสอดคล้องตามความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และประเทศ

๗.๒ ต้องมีศักยภาพในการดำเนินการหลักสูตร โดยมีความพร้อมในด้านสถานที่ในการจัดการเรียนการสอน ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน งบประมาณ ความคุ้มค่าคุ้มทุน และปัจจัยสนับสนุนอื่น ๆ

๗.๓ ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบหลักสูตรเสนออธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรตามข้อ ๕

๗.๔ ส่วนงานโดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรดำเนินการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. ๒) ให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แล้วเสนอคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ

ทั้งนี้ หากมีข้อแก้ไขให้ส่วนงานดำเนินการให้เรียบร้อยแล้วนำเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานให้ความเห็นชอบให้เสนอสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

๗.๕ ให้ส่วนงานจัดส่งเอกสารหลักสูตร (มคอ. ๒) ให้ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายทะเบียนและประมวลผลสำนักงานอธิการบดี เพื่อฝ่ายวิชาการตรวจสอบความถูกต้องด้านมาตรฐานหลักสูตร ก่อนนำเสนอสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติหลักสูตรและการเปิดดำเนินการหลักสูตรตามลำดับ และให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลได้จัดเตรียมข้อมูลเบื้องต้นในระบบการลงทะเบียนเรียนของหลักสูตร

ข้อ ๘ แนวปฏิบัติ ในการเสนอหลักสูตรฉบับปรับปรุง

หลักสูตรที่เปิดสอนแล้ว เมื่อครบรอบระยะเวลาของหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา หรือเมื่อหลักสูตรมีความประสงค์ปรับหลักสูตรก่อนครบ ๕ ปีการศึกษา ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันประเมินผลการดำเนินการหลักสูตร และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร อาทิ ความเห็นของ

บัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและเหมาะสม ซึ่งการจัดทำหลักสูตรปรับปรุงมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

๘.๑ ต้องมีการทบทวนความสอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และแผนพัฒนาการศึกษาหรือแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน และต้องมีศักยภาพในการดำเนินการของหลักสูตร โดยมีความพร้อมในด้านอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน งบประมาณ ความคุ้มค่าคุ้มทุน และปัจจัยสนับสนุนอื่น

๘.๒ ให้ส่วนงานเสนออธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรตามข้อ ๕ และจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรปรับปรุง (มคอ.๒) ให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แล้วเสนอคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรเพื่อให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ

ทั้งนี้ หากมีข้อแก้ไขให้ส่วนงานดำเนินการให้เรียบร้อยแล้วนำเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานให้ความเห็นชอบให้เสนอสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

๘.๓ ให้ส่วนงานจัดส่งเอกสารหลักสูตร (มคอ. ๒) ให้ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายทะเบียนและประมวลผลสำนักงานอธิการบดี เพื่อฝ่ายวิชาการ ตรวจสอบความถูกต้องด้านมาตรฐานหลักสูตรก่อนนำเสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติหลักสูตรและการเปิดดำเนินการหลักสูตรตามลำดับ และให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลได้จัดเตรียมข้อมูลเบื้องต้นในระบบการลงทะเบียนเรียนของหลักสูตร

๘.๔ ในการปรับปรุงหลักสูตร กรณีมีการปรับคำอธิบายรายวิชาใหม่ หรือมีการปรับเปลี่ยนชื่อรายวิชาใหม่ ส่วนงานต้องทำการเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรฉบับปรับปรุงใหม่ไว้ด้วย และให้จัดทำบัญชีรายวิชาที่เทียบแทนกันได้ระหว่างรายวิชาในหลักสูตรเดิมและรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุงไว้ด้วย เพื่อใช้ในการโอนหน่วยกิต และเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

ข้อ ๙ แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรปรับปรุงด้วย สมอ. ๐๘

๙.๑ กรณีหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย โดยจัดทำตามแบบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ. ๐๘) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เสนอผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน แล้วจัดส่งให้สำนักงานอธิการบดีเพื่อตรวจสอบความถูกต้องด้านมาตรฐานหลักสูตรก่อนนำเสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งกรณีนี้ให้สิ้นสุดที่สภาวิชาการ และไม่ต้องส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมให้การรับทราบการให้ความเห็นชอบ

๙.๒ กรณีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียด ตามแบบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ. ๐๘) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เสนอผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน แล้วจัดส่งให้สำนักงานอธิการบดีเพื่อตรวจสอบความถูกต้องด้านมาตรฐานหลักสูตรก่อนนำเสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติตามลำดับ ซึ่งกรณีนี้ส่วนงานต้องเสนอมหาวิทยาลัยส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมพิจารณาให้การรับทราบการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรที่เสนอขอเปิดใหม่ และหลักสูตรปรับปรุงต้องมีคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และมีมาตรฐานในการจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่กำหนด อาทิ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

หรือเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อบังคับและแนวปฏิบัติ
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ การอนุมัติหลักสูตร

๑๑.๑ หลักสูตรใหม่ที่เสนอขอเปิดดำเนินการ และหลักสูตรฉบับปรับปรุง ต้องได้รับการ
อนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยไม่เกินเดือนพฤศจิกายน ก่อนขึ้นปีการศึกษาที่จะใช้หลักสูตรนั้น ๆ เพื่อที่ส่วนงาน
ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะได้มีเวลาในการดำเนินการประชาสัมพันธ์และรับนักศึกษา และนักศึกษาใหม่จะได้
สามารถยื่นกู้เงินจากกองทุน กยศ. ได้ทัน

๑๑.๒ หลักสูตรใหม่ และหลักสูตรฉบับปรับปรุง เมื่อได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
ให้ส่วนงานตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของเอกสารหลักสูตรอีกครั้งก่อนส่งให้สำนักงานอธิการบดี ภายใน
๗ วันทำการ เพื่อฝ่ายวิชาการ สำนักงานอธิการบดีดำเนินการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในฐานข้อมูลของสำนักงาน
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และเพื่อให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล บันทึก
ข้อมูลรายวิชา โครงสร้างหลักสูตร และแผนการศึกษา เพื่อเตรียมการสำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาใน
หลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และ

หลักสูตรใหม่ หลักสูตรฉบับปรับปรุง และหลักสูตรปรับปรุงด้วย สมอ. ๐๘ กรณีการปรับปรุง
เปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรและหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
แล้ว ให้ส่วนงานเสนอมหาวิทยาลัยจัดส่งเอกสารหลักสูตรที่ถูกต้องสมบูรณ์แล้วให้สำนักงานปลัดกระทรวงการ
อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อพิจารณาให้การรับทราบการอนุมัติหลักสูตรของสภา
มหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ สำหรับหลักสูตรปรับปรุงด้วย สมอ. ๐๘ กรณีหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อยไม่ต้องนำเสนอ
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แต่ให้ส่วนงานรวบรวมข้อมูล สมอ.
๐๘ ที่ปรับปรุงเล็กน้อยไว้ เมื่อมีการจัดทำหลักสูตรฉบับปรับปรุงครบรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือปรับปรุง
ตามความต้องการของหลักสูตรให้นำข้อมูลที่มีการปรับปรุงเล็กน้อยรวมไว้ในหลักสูตรฉบับปรับปรุงด้วย

หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว หากเป็นสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับองค์กร
วิชาชีพ ส่วนงานต้องเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อแจ้งองค์กรวิชาชีพพิจารณาให้การรับรองภายในระยะเวลาที่
องค์กรวิชาชีพกำหนด ก่อนนำเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ข้อ ๑๓ แนวปฏิบัติในการเสนอปิดหลักสูตร

๑๓.๑ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาปิดหลักสูตร

(๑) เป็นหลักสูตรที่ไม่สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และแผนพัฒนาการศึกษา
หรือแผนพัฒนามหาวิทยาลัย

(๒) เป็นหลักสูตรที่ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับอุดมศึกษา หรือมาตรฐานวิชาชีพได้

(๓) เป็นหลักสูตรที่มีการงดรับนักศึกษาเป็นระยะเวลาติดต่อกัน ๓ ปีการศึกษา

(๔) มีเหตุผลความจำเป็นอื่น เช่น ปัญหาในการบริหารจัดการหลักสูตร หรือไม่
สามารถดำเนินการให้เกิดความคุ้มค่าคุ้มทุนของการเปิดดำเนินการหลักสูตรอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลานาน

๑๓.๒ ให้ส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานเสนอขอปิด
ดำเนินการหลักสูตรพร้อมเหตุผลความจำเป็นต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ เพื่อพิจารณา
อนุมัติให้ปิดดำเนินการหลักสูตร

๑๓.๓ หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ปิดดำเนินการแล้ว ส่วนงานต้อง
เสนอมหาวิทยาลัยให้แจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับทราบ

ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับองค์วิชาชีพ ส่วนงานต้องเสนอมหาวิทยาลัยให้แจ้งให้องค์วิชาชีพทราบด้วย

๑๓.๔ เมื่อส่วนงานได้รับอนุมัติให้ปิดดำเนินการหลักสูตรแล้ว ให้แจ้งรับนักศึกษาในหลักสูตร ที่ขอปิดดำเนินการ และจัดการเรียนการสอนจนนักศึกษาคนสุดท้ายพ้นจากหลักสูตร แล้วให้เสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ การปิดหลักสูตรนั้นต่อไป

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยตีความ และสั่งการตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ประธานสภาวิชาการมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช