



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม
เรื่อง แนวทางปฏิบัติการขอย้ายคณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา

ด้วยเป็นการสมควรกำหนดแนวทางปฏิบัติการขอย้ายคณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม ให้เป็นแนวทางเดียวกันและเกิดประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๓ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนการสอน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติการขอย้าย คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา ตามแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อดำเนินการขอย้ายคณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา ของ นักศึกษามหาวิทยาลัยนครพนม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

การขอย้ายคณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา

ผู้รับผิดชอบ	Flow Chat	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน
นักศึกษา	<p style="text-align: center;">ขั้นตอนการยื่นคำร้อง</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> ดาวน์โหลดแบบคำร้องขอย้ายคณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา ที่ https://reg1.nmu.ac.th/registrar/home.asp เมื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้อง </div>	ไปที่ https://reg1.nmu.ac.th/registrar/home.asp เมื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้อง
นักศึกษา	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง </div>	กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน - ข้อมูลส่วนตัว - ผ่านความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา - ผ่านความเห็นประธานหลักสูตร
นักศึกษา	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ยื่นแบบคำร้อง </div>	ยื่นแบบคำร้องที่คณะ/วิทยาลัย สังกัดของตนเอง
ส่วนงานที่นักศึกษาขอย้ายออก	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> นำเข้าที่ประชุม คณะกรรมการประจำ ส่วนงานเพื่อพิจารณา การขอย้ายออก </div> </div>	๑. รวบรวมคำร้องของนักศึกษา และนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำส่วนงาน ๒. เมื่อผลพิจารณาเรียบร้อยแล้ว ให้ เสนอความเห็นชอบ ๓. (กรณีอนุมัติ) ทำบันทึกข้อความ พร้อมทั้งแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง แจ้งให้ ส่วนงานที่นักศึกษาประสงค์ย้ายเข้า ทราบ ๔. แจ้งผลการพิจารณาให้นักศึกษา ทราบ
ส่วนงานที่นักศึกษาขอย้ายออก	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> แจ้งผลการอนุมัติย้ายออก ให้ส่วนงานที่ย้ายเข้าทราบ </div>	- ส่งบันทึกพร้อมแนบเอกสารคำ ร้องขอย้ายคณะ/หลักสูตร/ สาขาวิชา
ส่วนงานที่นักศึกษาขอย้ายเข้า	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน เพื่อพิจารณาการขอย้ายเข้า </div>	- ส่วนงานนำเสนอเรื่องเข้าที่ คณะกรรมการประจำส่วนงาน เพื่อ พิจารณาการรับเข้า
ส่วนงานที่นักศึกษาขอย้ายเข้า	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> แจ้งผลการพิจารณาให้ส่วนงานที่ย้ายออกทราบ </div>	- ส่งบันทึกแจ้งผลการพิจารณาพร้อมทั้ง แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ส่วนงานที่ขอ ย้ายออก
ส่วนงานที่นักศึกษาขอย้ายออก	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> แจ้งผลการพิจารณา ให้นักศึกษา </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> *แจ้งฝ่ายทะเบียน และประมวลผล </div> </div>	- แจ้งให้นักศึกษารับทราบผลการ พิจารณา และลงลายมือชื่อ - กรณีมีการย้ายออกและรับเข้าสำเนา เอกสารที่เกี่ยวข้องให้ฝ่ายทะเบียนทราบ และดำเนินการย้ายฐานข้อมูลในระบบ



แบบคำร้องขอย้ายคณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอย้ายคณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นางรหัสประจำตัวนักศึกษา.....

นักศึกษาคณะ/วิทยาลัยหลักสูตร.....

โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้)..... E-mail.....

มีความประสงค์ขอย้าย คณะ หลักสูตร สาขาวิชา

เพื่อไปศึกษา คณะ..... หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 2 ปีการศึกษา เป็นต้นไป เนื่องจาก

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำร้อง

ความเห็นของคณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา ที่นักศึกษาขอย้ายออก	
<p>ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ความเห็นประธานหลักสูตร/สาขาวิชา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>ผลการพิจารณาคณะกรรมการประจำส่วนงาน</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติให้ย้ายออก</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติให้ย้ายออก</p> <p>ประธานฯ ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ความเห็นคณบดี/ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบให้ย้ายออก</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบให้ย้ายออก</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
ความเห็นของคณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา ที่นักศึกษาขอย้ายเข้า	
<p>ผลการพิจารณาคณะกรรมการประจำส่วนงาน</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติให้ย้ายเข้า</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติให้ย้ายเข้า</p> <p>ประธานฯ ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ความเห็นคณบดี/ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบให้ย้ายเข้า</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบให้ย้ายเข้า</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>

นักศึกษารับทราบผลการพิจารณา

วันที่/...../.....

หมายเหตุ : ๑. ยื่นแบบคำร้องพร้อมแนบใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

๒. กรณีได้รับอนุมัติให้ย้ายออกและย้ายเข้า ให้นักศึกษายื่นคำร้องเทียบโอน/โอนหน่วยกิต ที่สังกัดคณะ/วิทยาลัยที่รับย้ายเข้า