

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒)	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)	สรุปการเปลี่ยนแปลง
เทคนิคและเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันและการควบคุมการ เสี่ยง Practice in cause of risk in urban analysis; types and characteristics of risk analysis; risk opportunities analysis; result of risk analysis; practice in tools for risk measurement and evaluation; credit risk analysis; operational risk analysis; financial risk analysis; practice in risk management process; practice of using tools and techniques for risk control and prevention.		
	๓๐๓๓๑๒๔ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resources Development ๓ (๒-๒-๕) รายวิชาบังคับก่อน: ๓๐๓๑๑๐๔ การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ หลักการ กระบวนการ เทคนิคและวิธีการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ พัฒนาการของขอบข่ายของ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์การฝึกอบรมและพัฒนา การ ปรับปรุงการปฏิบัติงานไปสู่ขอบข่ายแห่งการเรียนรู้ต่าง ๆ	- รายวิชาใหม่ เป็นกลุ่มวิชาเลือกสาขา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒)	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)	สรุปการเปลี่ยนแปลง
	<p>แนวโน้มและทิศทางของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร กลยุทธ์ วิธีการในทางปฏิบัติ และปัญหาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ขององค์กรชั้นนำทั้งของไทยและต่างประเทศ และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>Prerequisite: 3031104 Human Resources Management</p> <p>Principles, processes, methods, and ways to develop human resources in organizations; development of the scope of human resources from training and development and improvement in operations to scope of training; trends and future direction of organizational human resource development; strategy, practical methods, and human resource development problems in leading organizations in Thailand and in other countries; and practice on related topics</p>	
	<p>๓๐๓๓๑๒๕ การจัดการผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ Strategic Performance Management</p> <p>๓ (๒-๒-๕)</p>	<p>- รายวิชาใหม่ เป็นกลุ่มวิชาเลือกสาขา</p>

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒)	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)	สรุปการเปลี่ยนแปลง
	<p>รายวิชาบังคับก่อน: ๓๐๓๑๑๐๔ การจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>การออกแบบระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาองค์การ การบริหารผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์การ การระบุงการประเมิน และการพัฒนา ผลการปฏิบัติงานของบุคคลหรือทีมงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์การ ความเชื่อมโยง ของระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานกับระบบงานทรัพยากรมนุษย์ด้านอื่น ๆ และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>Prerequisite: 3031104 Human Resources Management</p> <p>Introducing the performance management system as an organization development intervention, Concept in performance management related to vision mission goals and strategies, Organization's focus on a systematic process of identification execution evaluation and improvement, The linkage of performance</p>	

<p>หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒)</p>	<p>หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)</p>	<p>สรุปการเปลี่ยนแปลง</p>
	<p>management system with other human resource system; and practice on related topics</p>	
<p>๓๐๓๑๓๑๑ การบริหารการคลังท้องถิ่น Local Government Fiscal Administration ๒ (๒-๐-๔) แนวความคิดและหลักการในการบริหารการคลังของท้องถิ่น เทคนิคการพยากรณ์และการจัดการรายรับรายจ่ายของท้องถิ่น การจัดการด้านภาษีอากร ผลกระทบด้านพฤติกรรมของภาษีหลักต่าง ๆ อาทิ ภาษีเงินได้ ภาษีบริโภค ภาษีทรัพย์สิน ภาษีระหว่างประเทศ การจัดการการเงินระบบบัญชี การตรวจสอบและการวัดผลงานด้านการบริหารการคลังท้องถิ่นขององค์กรท้องถิ่นที่มีรูปแบบการปกครองตนเอง ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างการคลังท้องถิ่นและการคลังระดับชาติ Concepts and principles in local government fiscal administration; forecasting techniques for income and expenditure management; tax management; behavioral impacts of income tax, consumption tax, property tax, or international tax;</p>	<p>๓๐๓๓๑๒๖ การบริหารงานคลังท้องถิ่น Local Fiscal Administration ๓ (๒-๒-๕) แนวคิดและหลักการในการบริหารงานคลังท้องถิ่น เทคนิคการจัดการรายรับรายจ่ายของท้องถิ่น การจัดการภาษีอากร พฤติกรรมที่ส่งผลกระทบต่อภาษีรายรับ การจัดการการเงิน ระบบบัญชี การติดตามและประเมินผลการบริหารงานคลังท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างการคลังท้องถิ่นและการคลังระดับชาติ และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง Concepts and principles in local government fiscal administration; techniques for income and expenditure management; tax management; behavioral impacts of income tax, monetary management; accounting system; monitoring and evaluation of financial administration in local government; relationship between local and</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนแปลงรหัสรายวิชา - เปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชาจาก “การบริหารการคลังท้องถิ่น” เป็น “การบริหารงานคลังท้องถิ่น” - เปลี่ยนแปลงหน่วยกิตจาก ๒ หน่วยกิต เป็น ๓ หน่วยกิต - เปลี่ยนแปลงชั่วโมงการศึกษาให้มีการฝึกปฏิบัติ - ย้ายกลุ่มวิชาจาก “กลุ่มวิชาเอก” เป็น “กลุ่มวิชาเลือกสาขา” - ปรับแก้คำอธิบายรายวิชาให้มีการฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง - ปรับแก้คำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสมต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒)	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)	สรุปการเปลี่ยนแปลง
local government monetary management; accounting system; monitoring and evaluation of local government fiscal administration; relationship between local and central government fiscal administration.	central government fiscal administration; and practice on related topics	
<p>๓๐๓๑๓๑๒ การฝึกปฏิบัติการบริหารการคลังท้องถิ่น Practicum in Local Government Fiscal Administration ๒ (๐-๔-๒)</p> <p>การฝึกปฏิบัติการบริหารการคลังของท้องถิ่น เทคนิคการพยากรณ์และการจัดการรายรับรายจ่ายของท้องถิ่น การจัดการด้านภาษีอากร การจัดการการเงิน และระบบบัญชี</p> <p>Practice in using tools for forecasting techniques for income and expenditure management; practice in tax management; practice in local government monetary management; practice in accounting system;</p>	<p>นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชา ๓๐๓๓๑๒๖ การบริหารงานคลังท้องถิ่น ๓ (๒-๒-๕)</p>	<p>- ควบรายวิชาเพื่อให้เหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงเป็นหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง และเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ</p>

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒)	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)	สรุปการเปลี่ยนแปลง
practice in monitoring and evaluation of local government fiscal administration.		
	<p>๓๐๓๓๑๒๗ การจัดการงบประมาณภาครัฐ Public Budgeting Management ๓ (๒-๒-๕)</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน: ๓๐๓๑๑๐๕ การบริหารงาน คลังสาธารณะ</p> <p>แนวคิด ทฤษฎี และองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับการ จัดการงบประมาณภาครัฐ รูปแบบระบบงบประมาณและ การพัฒนา การใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ กระบวนการ ตัดสินใจทางงบประมาณ การวางแผนงบประมาณ การ ติดตามและการประเมินผลงบประมาณ การวิเคราะห์ งบประมาณ การคาดการณ์งบประมาณ และฝึกปฏิบัติใน ประเด็นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>Prerequisite: 3 0 3 1 1 0 5 Public Finance Administration</p> <p>Concept, theories, and apparatus of public budgeting; budgeting model and development; public expenditure; budgeting decision-making</p>	<p>- รายวิชาใหม่ เป็นกลุ่มวิชาเลือกสาขา</p>

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒)	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)	สรุปการเปลี่ยนแปลง
	process; budgeting plan; budget monitoring and evaluation; budgeting analysis; budgeting forecast; and practice on related topics	
	<p>๓๐๓๓๑๒๘ การบริหารภาษีอากร Tax Administration ๓ (๒-๒-๕)</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน: ๓๐๓๑๑๐๕ การบริหารงาน คลังสาธารณะ</p> <p>คำนิยาม แนวคิด ประวัติศาสตร์ของภาษีอากร การ สร้างรัฐและภาษีอากร ภาษีอากรกับการพัฒนา หลักการ ภาษีอากร กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากร นโยบาย ภาษีอากร ภาษีอากรระหว่างประเทศ การบริหารภาษีอากร อำนาจฝ่ายบริหารกับการบริหารภาษีอากร สิทธิและ บทบาทของผู้เสียภาษีอากร การปฏิบัติตามกฎหมายภาษี อากร การออกแบบการบริหารภาษีอากร และฝึกปฏิบัติใน ประเด็นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>Prerequisite: 3 0 3 1 1 0 5 Public Finance Administration</p>	<p>- รายวิชาใหม่ เป็นกลุ่มวิชาเลือกสาขา</p>

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒)	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)	สรุปการเปลี่ยนแปลง
	Definition, concept, history of taxation; state-building and taxation; tax and development; principles of taxation; legal framework for taxation; tax policy; international taxation; tax administration; administrative powers of a tax administration; taxpayers rights and charter; tax compliance; tax administration design; and practice on related topics	
	๓๐๓๓๑๒๙ งานสารบรรณและการพัสดุภาครัฐ Government Correspondence and Procurement ๓ (๒-๒-๕) ความเป็นมา พัฒนาการ วิธีปฏิบัติ และประเด็นปัญหา เกี่ยวกับงานสารบรรณและการพัสดุภาครัฐในปัจจุบันตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง การจัดการงานสารบรรณและการพัสดุเฉพาะเรื่อง เช่น ดิจิทัลแพลตฟอร์ม ข้อมูลข่าวสารลับ เอกสารจดหมายเหตุ การเขียนหนังสือติดต่อราชการ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการต่าง ๆ และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง	- รายวิชาใหม่ เป็นกลุ่มวิชาเลือกสาขา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒)	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)	สรุปการเปลี่ยนแปลง
	Historical Backgrounds, development, practice, and problem issues in Current Government Correspondence and Procurement System according to Law and Regulations, selected topic in Government Correspondence and Procurement management e.g., Digital platform, Confidential Information, Archives Document, Official Correspondence writing, Choice of procurement procedures; and practice on related topics	
	๓๐๓๓๑๓๐ การร่างกฎหมายและกฎระเบียบของเมือง Law and Urban Regulations Drafting ๓ (๒-๒-๕) รายวิชาบังคับก่อน: ๓๐๓๐๑๐๓ ความรู้พื้นฐานทางกฎหมาย และกฎหมายมหาชน แนวคิด กระบวนการ วิธีการในการร่างและเสนอกฎหมาย กฎ และหลักเกณฑ์ประเภทต่าง ๆ ในการบริหารและจัดการเมือง รวมถึงข้อบัญญัติท้องถิ่น และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง	- รายวิชาใหม่ เป็นกลุ่มวิชาเลือกสาขา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒)	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)	สรุปการเปลี่ยนแปลง
	<p>Prerequisite: 3030103 Foundation of Law and Public Law</p> <p>Concept, process, and method in legislative and proposal of law and regulations drafting for urban administration and management; including urban (local) authority ordinances; and practice on related topics</p>	
	<p>๓๐๓๓๑๓๑ กฎหมายวิธีพิจารณาคดีปกครองทางการบริหารและจัดการเมือง Administrative Procedural Law in Urban Administration and Management ๓ (๓-๐-๖)</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน: ๓๐๓๐๑๐๓ ความรู้พื้นฐานทางกฎหมาย และกฎหมายมหาชน</p> <p>ประเด็นสำคัญในกฎหมายจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง ได้แก่ เขตอำนาจศาลปกครอง ประเภทคดีปกครอง เงื่อนไขในการฟ้องคดีปกครอง การดำเนินคดีปกครอง การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท มาตรการและวิธีการชั่วคราวก่อนพิพากษา คำพิพากษาหรือคำสั่ง การ</p>	<p>- รายวิชาใหม่ เป็นกลุ่มวิชาเลือกสาขา</p>

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒)	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)	สรุปการเปลี่ยนแปลง
	<p>บังคับคดี และแนวทางการปฏิบัติราชการจากคำพิพากษาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>Prerequisite: 3030103 Foundation of Law and Public Law</p> <p>Fundamental issues in Procedural rules of Administrative Courts according to the law e.g., jurisdictions, types of administrative cases, causes of action for constitutional cases, Administrative Courts' proceedings, Administrative Dispute Resolution, provisional measures before the issuance of judgments, judgments, enforcement mechanisms, and Urban Administrative Procedure: guideline extraction from Administrative Court judgments</p>	
	<p>๓๐๓๓๑๓๒ กลไกควบคุมการใช้อำนาจของเมือง Urban Authority Control Mechanisms</p> <p>๓ (๓-๐-๖)</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน: ๓๐๓๐๑๐๓ ความรู้พื้นฐานทางกฎหมาย และกฎหมายมหาชน</p>	<p>- รายวิชาใหม่ เป็นกลุ่มวิชาเลือกสาขา</p>

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒)	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)	สรุปการเปลี่ยนแปลง
	<p>บทบาทของรัฐธรรมนูญในการควบคุมการใช้อำนาจรัฐของเมือง โดยประชาชนและสถาบันทางรัฐธรรมนูญซึ่งมิใช่ศาล โครงสร้าง ภารกิจ หน้าที่และอำนาจขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ เช่น ผู้ตรวจการแผ่นดิน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน และคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ศึกษากระบวนการออกเสียงประชามติ การเข้าชื่อเสนอกฎหมาย และข้อบัญญัติโดยประชาชน</p> <p>Prerequisite: 3030103 Foundation of Law and Public Law</p> <p>The constitutional role of controlling the State powers, which are exercised by the urban authority. As used by citizens and non-judicial organizations under the Constitution. Structures, missions, and functions of such constitutional independent organs, e.g., Ombudsman, National Anti-Corruption Commission, State Audit Commission, Auditor-General, and National Human</p>	

<p>หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒)</p>	<p>หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)</p>	<p>สรุปการเปลี่ยนแปลง</p>
	<p>Rights Commission. Referendum process and joint petitions to introduce bills or urban (local) ordinances by citizens</p>	
<p>องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)</p>	<p>องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)</p>	<p>- ปรับแก้คำอธิบายการดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติและการจัดทำโครงการของนักศึกษา</p>
<p>หมวด ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน TQF ๖ ด้าน</p>	<p>หมวด ๔ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ PLO ๕ ข้อ ความสัมพันธ์ระหว่าง ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับมาตรฐานวิชาชีพ หรือมาตรฐานอุดมศึกษาแห่งชาติ ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) กับผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)</p>	<p>- เปลี่ยนชื่อหมวดใหม่ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ - เปลี่ยนแปลงตามหมวดที่ ๔ ข้อ ๓ ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) กับผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)</p>
<p>แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)</p>	<p>แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)</p>	<p>- แต่ละรายวิชาใช้ PLO เพื่อแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผล</p>

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒)	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)	สรุปการเปลี่ยนแปลง
TQF ๖ ด้าน	PLO ๖ ข้อ	การเรียนรู้ โดยอ้างอิงจากตารางความ เชื่อมโยง PLO และ TQF
	หมวดที่ ๖ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	- แยกข้อมูลคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาให้ เป็นไปตามกฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับ อุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	หมวดที่ ๗ การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จ การศึกษา	- เปลี่ยนชื่อหมวดใหม่ให้เป็นไปตาม กฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรฐาน หลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ - ปรับแก้คำอธิบายให้สอดคล้องกับ ระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย นวมินทราชินราช และกฎกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม เรื่อง มาตรฐานหลักสูตร การศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒)	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)	สรุปการเปลี่ยนแปลง
หมวดที่ ๖ การพัฒนาคณาจารย์	หมวดที่ ๕ ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการ หลักสูตร	<ul style="list-style-type: none">- เปลี่ยนชื่อหมวดใหม่ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕- ปรับแก้คำอธิบายให้สอดคล้องกับระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย นวมินทราชินี และกฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร	หมวดที่ ๘ การประกันคุณภาพหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none">- เปลี่ยนชื่อหมวดใหม่ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕- ปรับแก้คำอธิบายให้สอดคล้องกับระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย นวมินทราชินี และกฎกระทรวงการ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒)	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)	สรุปการเปลี่ยนแปลง
		อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	หมวดที่ ๙ ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none">- เปลี่ยนชื่อหมวดใหม่ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕- ปรับแก้คำอธิบายให้สอดคล้องกับระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย นวมินทราชินราช และกฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ภาคผนวก ๕

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ เมื่อไม่มีนักศึกษาที่เข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๐ เหลืออยู่แล้ว

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งมีภารกิจด้านการสอนหรือการวิจัยในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งมีภารกิจด้านการสอนหรือการวิจัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยคณะกรรมการประจำส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๗

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยต้นสังกัดของนักศึกษา

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรปริญญาตรีที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับทราบการเสนอขอเปิดสอนหลักสูตรแล้ว

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาซึ่งขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

“วิชาชีพ” หมายความว่า หลักสูตรที่เกี่ยวกับแพทย์หรือพยาบาล หรือหลักสูตรสาขาวิชาที่มีคณะกรรมการตามกฎหมายควบคุมการประกอบวิชาชีพนั้นๆ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือการอื่นที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจ วินิจฉัยตีความ และสั่งการตามที่เห็นสมควร

ให้อธิการบดีออกประกาศในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นทะเบียนนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาในหลักสูตรต่างๆ ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ คณบดีโดยความเห็นชอบของอธิการบดี มีอำนาจออกระเบียบเกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีเพิ่มเติมในคณะตามความเหมาะสมของวิชาชีพที่ศึกษาอยู่ ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

หมวดที่ ๑ ระบบการศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการศึกษา

๗.๑ ระบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งๆ ให้แบ่งเป็นสองภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ โดยหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ซึ่งอาจแบ่งช่วงได้ และส่วนการศึกษาภาคฤดูร้อนตามความจำเป็นของแต่ละคณะ และให้กำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์

๗.๒ ระบบไตรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์ โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

๗.๓ ระบบจตุรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์ โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

๗.๔ ระบบอื่นๆ โดยคณะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน

ข้อ ๘ การกำหนดหน่วยกิตสำหรับแต่ละรายวิชา

๘.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรือการอภิปรายปัญหา หรือการศึกษา ที่เทียบเท่า ที่ใช้เวลา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ และศึกษาด้วยตนเอง ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาในการปฏิบัติ หรือการทดลอง ที่ใช้เวลา ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๓ รายวิชาภาคฝึกงานวิชาชีพ ที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติการทางคลินิก หรือฝึกปฏิบัติการพยาบาลทั้งในคลินิกและในชุมชน หรือการฝึกภาคสนาม หรือการทำโครงการ หรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดที่เทียบเท่า ที่ใช้เวลา ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ในกรณีที่ไม่สามารถใช้เกณฑ์ตามข้อ ๘.๑ ข้อ ๘.๒ หรือข้อ ๘.๓ ได้ ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานหรือผู้ที่คณะกรรมการประจำส่วนงานมอบหมาย พิจารณากำหนดหน่วยกิตของรายวิชาตามความเหมาะสมโดยให้แสดงรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

หมวดที่ ๒ การรับเข้าศึกษา และการขึ้นทะเบียนนักศึกษา

ข้อ ๙ การรับเข้าศึกษา

ในแต่ละปีการศึกษาให้อธิการบดีกำหนดการรับนักศึกษาโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประจำส่วนงาน

๙.๑ คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา

(๑) ต้องไม่เป็นโรคติดต่ออย่างร้ายแรงซึ่งจะเป็นอุปสรรคขัดขวางต่อการศึกษา

(๒) ต้องไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

(๓) คุณสมบัติอย่างอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ การกำหนดคุณสมบัติเป็นอย่างอื่น ให้ประกาศอย่างชัดเจนในการรับสมัครเข้าศึกษา

(๔) สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เว้นแต่หลักสูตรต่อเนื่องต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

๙.๒ การสอบคัดเลือกหรือการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา

(๑) ให้คณะกรรมการคัดเลือกซึ่งแต่งตั้งโดยคณบดีตามคำแนะนำของหัวหน้าภาควิชาที่รับผิดชอบหลักสูตร เป็นผู้พิจารณาการรับเข้าศึกษา

(๒) จำนวนที่รับเข้าศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ คณะต้องรายงานจำนวนที่รับเข้าศึกษาในแต่ละหลักสูตรให้สภามหาวิทยาลัยทราบในทุกปีการศึกษา

(๓) มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเข้าเป็นนักศึกษาเป็นคราวๆ ไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนักศึกษา เพื่อศึกษาขอรับปริญญาตรีสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดของมหาวิทยาลัยตามระเบียบหรือประกาศหรือเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับสาขานั้นๆ

(๕) คณะอาจกำหนดให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาไปศึกษารายวิชาบางวิชาเพิ่มเติม ซึ่งถือว่าเป็นวิชาเสริมหลักสูตรโดยไม่นับหน่วยกิตให้ก็ได้

ในกรณีที่บุคคลจะลงทะเบียนเข้าศึกษารายวิชาเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่มีใช้เพื่อรับปริญญาโดยไม่มีสถานะเป็นนักศึกษา ให้คณบดีอนุมัติให้ดำเนินการได้ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควรแล้วแจ้งให้มหาวิทยาลัยและฝ่ายทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๐ การศึกษาเพื่อเป็นปริญญาที่สอง

๑๐.๑ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ อาจขอเข้าศึกษาต่อเพื่อปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้

๑๐.๒ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับนักศึกษาตามความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

๑๐.๓ การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษาของปีการศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะมาเรียน

ข้อ ๑๑ การรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๑.๑ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกและผู้ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๙.๒ ให้รายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาพร้อมด้วยหลักฐานต่าง ๆ ตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะแล้ว สามารถรับรองตนเองได้โดยไม่ต้องมีผู้ปกครองรับรอง

๑๑.๒ ผู้ที่ไม่มารายงานตัวภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่กำหนดให้รายงานตัว ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวดที่ ๓

หลักสูตรและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๒ หลักสูตรการศึกษา

หลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น ๒ แบบ คือ

๑๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๑๒.๒ ปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะ และทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ โดยผ่านการฝึกงาน สถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

ข้อ ๑๓ จำนวนหน่วยกิตรวม และระยะเวลาการศึกษา

๑๓.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ระบบทวิภาค ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา และศึกษาครบหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๓.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ระบบทวิภาค ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา และศึกษาครบหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๓.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๒ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิตระบบทวิภาค ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา และศึกษาครบหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๓.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิตระบบทวิภาค ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา และศึกษาครบหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น และในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นับเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ตามข้อ ๒๕.๑ หรือข้อ ๒๕.๒

หมวดที่ ๔ การลงทะเบียนศึกษารายวิชา

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียน

การลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๔.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนตามรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตที่ไม่น้อยกว่าแต่ละหลักสูตรกำหนด โดยในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต

หากคณะใดมีเหตุผลและความจำเป็น อาจให้มีการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากที่กำหนดได้ โดยให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา โดยต้องเรียนให้ครบตามรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๔.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกจากที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของตน และนักศึกษาไม่ขอรับผลการประเมินเป็นสัญลักษณ์ระดับคะแนน ให้กระทำได้ภายในเวลาที่กำหนดของการเพิ่มรายวิชาตามข้อ ๑๕.๑ โดยต้องยื่นคำร้องต่อฝ่ายทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตเรียนทั้งหมดจะต้องไม่เกินจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ ๑๔.๑

๑๔.๓ ในกรณีที่มีเหตุสมควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศงดการสอนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งได้

การงดสอนในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไปบ้างแล้ว จะต้องกระทำภายใน ๗ วันแรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ ๔ วันแรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

๑๔.๔ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ และมหาวิทยาลัยได้รับหลักฐานครบถ้วนแล้ว

๑๔.๕ การลงทะเบียนล่าช้าจะถูกปรับเป็นเงินตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง อัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ หลักสูตรระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

๑๔.๖ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้ว หากไม่มีการขอผ่อนผันหรือหลักฐานการติดต่อกับมหาวิทยาลัย หรือคณะ หรือไม่ได้ยื่นคำร้องเพื่อลาพักการศึกษา ก่อนพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๔.๗ การลงทะเบียนที่เลือกรายวิชาผิดพลาด ให้แก้ไขให้ถูกต้องโดยทำเรื่องเพิ่ม หรือถอนรายวิชา ตามรายละเอียดในข้อ ๑๔ ซึ่งต้องทำภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งการเพิ่มรายวิชาให้ชำระเฉพาะค่าหน่วยกิต ส่วนการขอแก้ไขข้อมูลอื่น ๆ จะต้องยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมการขอแก้ไขข้อมูล ในรายการที่ระบุในประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชินา เรื่องอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ หลักสูตรระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราชินา

๑๔.๘ นักศึกษาที่มีผลการศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนดที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะที่รับผิดชอบรายวิชาให้สอบซ่อม หรือปฏิบัติงานเพิ่มเติมได้ ให้ยื่นคำร้องขอสอบซ่อม หรือปฏิบัติงานเพิ่มเติม ที่ฝ่ายการศึกษาของคณะที่สังกัดโดยต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่ระบุในประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ หลักสูตรระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราชินา

๑๔.๙ เมื่อลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว หากตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้องให้ยื่นคำร้องขอแก้ไขข้อมูลภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ สัปดาห์ หลังเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ ๑ สัปดาห์ หลังเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ในการนี้มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ

นักศึกษาที่มีปัญหาการเงินและไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามกำหนด หรือมีเหตุจำเป็นไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ตามกำหนด ให้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันก่อนถึงกำหนดการลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๓ วัน ที่ฝ่ายการศึกษาของคณะที่สังกัด ทั้งนี้ต้องระบุเหตุผลอันสมควรพร้อมเอกสารหลักฐานยืนยัน ผู้ขอผ่อนผันการชำระเงินจะต้องระบุระยะเวลาการชำระเงินภายในระยะเวลาของภาคการศึกษานั้น ผู้ขอผ่อนผันการลงทะเบียนเรียนที่ขอลาพักการศึกษาจะต้องระบุระยะเวลาที่ขอลาพัก (ไม่เกินหนึ่งภาคการศึกษา) ในการนี้จะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เมื่อได้รับการผ่อนผันจะให้ลงทะเบียนเป็นนักศึกษาประเภทค้างชำระหรือนักศึกษาประเภทลาพัก

ข้อ ๑๕ การเพิ่ม และถอนรายวิชา

การเพิ่ม และหรือถอนรายวิชาจะกระทำต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ทั้งนี้ให้ยื่นคำร้องต่อฝ่ายทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัย โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๑๕.๑ การเพิ่มรายวิชา ทำได้ภายในไม่เกิน ๒ สัปดาห์แรกหลังเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือไม่เกิน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับรายวิชาที่มีได้เปิดสอนพร้อมกับการเปิดภาคการศึกษาให้ขอเพิ่มภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเริ่มการศึกษาในรายวิชานั้น ซึ่งต้องชำระค่าหน่วยกิตผ่านธนาคารตามระบบเหมือนการลงทะเบียนเรียนปกติ หากพ้นกำหนดนี้แล้วจะไม่อนุญาตให้เพิ่มรายวิชา

๑๕.๒ การถอนรายวิชา เป็นการยกเลิกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไปแล้วโดยสามารถกระทำได้ใน ๒ ลักษณะดังนี้

(๑) การถอนรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับรายวิชาที่มีได้เปิดสอนพร้อมกับการเปิดภาคการศึกษาให้ขอถอนภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเริ่มการศึกษาในรายวิชานั้น รายวิชาที่ถอนจะไม่ปรากฏในรายงานผลการศึกษา และไม่นับครั้งว่าได้เคยลงทะเบียนในรายวิชานั้น

(๒) การถอนรายวิชาหลังสัปดาห์ที่ ๒ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือหลัง ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือหลังสัปดาห์แรกนับจากวันเริ่มการศึกษารายวิชาที่เปิดสอนไม่พร้อมกับการเปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย จนถึงหนึ่งสัปดาห์ก่อนสอบสิ้นสุตรายวิชานั้น ซึ่งผลการศึกษาในรายวิชานั้นจะถูกบันทึกสัญลักษณ์เป็น W และนับครั้งของการลงทะเบียนเรียน การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดเวลานี้จะกระทำมิได้

ทั้งนี้ การเพิ่ม และถอนรายวิชาในแต่และภาคการศึกษา จะต้องมีจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ยังคงเรียนในภาคการศึกษานั้นรวมแล้วไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตอาจยกเว้นในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะจบหลักสูตร และการดำเนินการในการลงทะเบียนเพิ่ม และถอนรายวิชาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๖ เวลาเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาใด ๆ ทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ การฝึกงานและการฝึกภาคสนาม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมดจึงจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชานั้นๆ

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๗.๑ รายวิชานั้นได้สัญลักษณ์ D D⁺ F หรือ U หรือ W ในรายวิชาเลือกของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หรือรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีอาจเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

๑๗.๒ นักศึกษาที่ต้องการเรียนซ้ำในรายวิชาที่เรียนแล้วทั้งรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกหรือวิชาชีพ หรือรายวิชาอื่นๆ เพื่อแก้ไขผลการศึกษาให้ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินผลการศึกษาแล้วจะให้สัญลักษณ์ซึ่งมีค่าระดับคะแนนได้ตั้งแต่ A ถึง F ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนการลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๑๗.๓ การลงทะเบียนเรียนซ้ำในแต่ละรายวิชา นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ตามจำนวนครั้งที่คณะกำหนด แต่ซ้ำได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้ง ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๕.๑ ข้อ ๒๕.๒ หรือข้อ ๒๕.๓ และให้นำค่าระดับคะแนนของสัญลักษณ์ที่ได้รับ การประเมินครั้งสุดท้ายมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวดที่ ๕

การวัดผลการศึกษา

ข้อ ๑๘ การวัดผลการศึกษา

๑๘.๑ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการวัดผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้ในภาคการศึกษาหนึ่งๆ ตามที่คณะและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเห็นสมควร

๑๘.๒ สัญลักษณ์ของการประเมินผลการศึกษา

(๑) สัญลักษณ์ซึ่งมีค่าระดับคะแนน

ผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาอาจจะแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ต่างๆ ซึ่งมีความหมายและค่าระดับคะแนน ดังนี้

สัญลักษณ์	ค่าระดับคะแนน	ความหมาย	
A	๔.๐๐	ดีเยี่ยม	(Excellence)
B ⁺	๓.๕๐	ดีมาก	(Very Good)
B	๓.๐๐	ดี	(Good)
C ⁺	๒.๕๐	ค่อนข้างดี	(Fairly Good)
C	๒.๐๐	พอใช้	(Fair)
D ⁺	๑.๕๐	อ่อน	(Poor)
D	๑.๐๐	อ่อนมาก	(Very Poor)
F	๐.๐๐	ตก	(Fail)

(๒) สัญลักษณ์ซึ่งไม่มีค่าระดับคะแนน

ผลการเรียนของแต่ละรายวิชาอาจแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ต่าง ๆ ซึ่งมีความหมาย ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
P	การเรียนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)
S	พอใจ (Satisfactory)
ST	ผลการประเมินเป็นที่พอใจสำหรับรายวิชาที่เทียบโอน (Satisfactory, Transferred credit)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
W	ถอนรายวิชา (Withdrawal)
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)

ข้อ ๑๙ การให้สัญลักษณ์

๑๙.๑ การให้ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D และ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลได้เป็นลำดับขั้น

(๒) เปลี่ยนจาก I และส่งผลให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัยภายใน

๒ ภาคการศึกษาปกติตามการจัดการศึกษาหลังสิ้นภาคการศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ I ทั้งนี้ กรณีตามข้อ ๑๘.๒ อาจได้รับการพิจารณาให้ผลการเรียนไม่เกินสัญลักษณ์ C ตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) เปลี่ยนจาก P หรือ X

๑๙.๒ การให้ F จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาเข้าสอบ และหรือมีผลการสอบหรือผลงานที่ประเมินผลว่าตก

(๒) นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน หรือผู้ที่

คณะกรรมการประจำส่วนงานมอบหมาย

(๓) นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ ๑๖

(๔) นักศึกษาทุจริตต่อการสอบ หรือทำผิดระเบียบการสอบ และได้รับการตัดสินให้ตก

(๕) นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ I แล้วไม่ดำเนินการสอบ หรือไม่ส่งผลการปฏิบัติงานภายใน

สองภาคการศึกษาปกติตามการจัดการศึกษาหลังสิ้นภาคการศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ I ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๕.๑ ข้อ ๒๕.๒ หรือข้อ ๒๕.๓

(๖) นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ P แล้วไม่สอบ และหรือไม่ส่งผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนด

(๗) นักศึกษาที่ไม่สอบแก้ตัวหรือไม่ปฏิบัติงานแก้ตัวตามที่กำหนด หรือสอบแก้ตัวหรือปฏิบัติงานแก้ตัวแล้ว แต่ยังไม่ประเมินผล ได้ F หรือ U

๑๙.๓ การให้ I จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาไม่ได้เข้าสอบ และหรือไม่ส่งผลงาน เพราะป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ที่คณะกรรมการประจำส่วนงานมอบหมาย

(๒) นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ ๑๖ เนื่องจากป่วยโดยไม่มีใบรับรองแพทย์ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ที่คณะกรรมการประจำส่วนงานมอบหมาย

(๓) นักศึกษาไม่ได้เข้าสอบ ไม่ได้ส่งผลงาน และหรือไม่ปฏิบัติงานยังไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดด้วยเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ที่คณะกรรมการประจำส่วนงานมอบหมาย

๑๙.๔ การให้ S หรือ U จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิตหรือมีหน่วยกิต แต่ภาควิชาหรือคณะเห็นว่าควรจำแนกผลการศึกษาออกเป็นสัญลักษณ์ซึ่งไม่มีค่าระดับคะแนน หรือรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามข้อ ๑๔.๒ โดยมีผลการประเมินเป็นที่พอใจ (S) หรือไม่พอใจ (U) ในรายวิชานั้น

๑๙.๕ การให้ P จะทำได้ในกรณีที่การศึกษาหรือการประเมินผลในรายวิชานั้นยังไม่สิ้นสุด หรือผู้ที่คณะกรรมการประจำส่วนงานมอบหมายเห็นควรให้สอบซ่อม หรือปฏิบัติงานเพิ่มเติม ซึ่งสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดเรียนในปีการศึกษาใหม่

๑๙.๖ การให้ W จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ถอนรายวิชาตามข้อ ๑๕.๒

(๒) นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ภายหลัง ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ

(๓) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา

๑๙.๗ การให้ X จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัยยังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้นๆ ตามกำหนด

ข้อ ๒๐ การสอบซ่อม

รายวิชาในกลุ่มวิชาเอกหรือวิชาชีพที่นักศึกษาได้สัญลักษณ์ซึ่งมีค่าระดับคะแนน D^+ หรือ D อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา สามารถจัดให้นักศึกษาสอบซ่อม หรือปฏิบัติงานแก้ตัวในรายวิชานั้นได้ เมื่อสอบซ่อม หรือปฏิบัติงานแก้ตัวแล้วจะให้สัญลักษณ์ซึ่งมีค่าระดับคะแนนได้ไม่เกิน C หรือสัญลักษณ์ S

ข้อ ๒๑ การนับจำนวนหน่วยกิต

๒๑.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตของนักศึกษาเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรที่ได้รับการประเมินผลเท่านั้น ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ประเมินผลไปคิดเป็นค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเพียงครั้งเดียว

๒๑.๒ การรวมจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้นับจำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่ผลการศึกษามีค่าระดับคะแนน ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ ครั้งสุดท้ายไปใช้ในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ข้อ ๒๒ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภท คือ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ทำดังนี้

๒๒.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของสัญลักษณ์ที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่ผลการศึกษา มีค่าระดับคะแนนที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ ให้มีทศนิยมสองตำแหน่งโดยตำแหน่งที่สามเป็นจำนวนตั้งแต่ห้าขึ้นไป ก็ให้ปัดเศษขึ้นมา

๒๒.๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนทั้งหมดที่ศึกษา และผลการศึกษามีแต้มประจำให้มีทศนิยมสองตำแหน่งโดยตำแหน่งที่สามเป็นจำนวนตั้งแต่ห้าขึ้นไป ก็ให้ปัดเศษขึ้นมา ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำ ให้นำค่าระดับคะแนนของสัญลักษณ์ที่ได้รับการประเมินครั้งสุดท้ายมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวดที่ ๖

การจำแนกสถานภาพทางวิชาการและฐานะชั้นปีของนักศึกษา

ข้อ ๒๓ การจำแนกสถานภาพของนักศึกษา

๒๓.๑ การจำแนกสถานภาพนักศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก จะจำแนกสถานภาพนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สอง ตามการจัดการศึกษาระบบทวิภาคนับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา ส่วนนักศึกษาที่ศึกษาตั้งแต่ปีที่ ๒ เป็นต้นไป จะจำแนกสถานภาพนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติของแต่ละภาค หรือเมื่อสิ้นปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่มีการศึกษาต่อเนื่องตลอดปี

๒๓.๒ การจำแนกสถานภาพนักศึกษาให้พิจารณาว่าเป็นนักศึกษาปกติ หรือภาวะรอพินิจ (Probation) ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาสถานภาพปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรก หรือนักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) นักศึกษาภาวะรอพินิจ (Probation) ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ จำแนกออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๒.๑) ประเภทที่ ๑ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๕๐ แต่ไม่ถึง ๑.๘๐

(๒.๒) ประเภทที่ ๒ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐

ข้อ ๒๔ ฐานะชั้นปีของนักศึกษา

ให้เทียบฐานะชั้นปีของนักศึกษาจากจำนวนหน่วยกิตที่สอบได้ ตามอัตราส่วนของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรนั้น

หมวดที่ ๗
การลาพักการศึกษา และการพักการศึกษา

ข้อ ๒๕ การลาพักการศึกษา

นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุญาตลาพักการศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

๒๕.๑ ถูกเกณฑ์ หรือเรียกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๕.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศ หรือได้เข้าร่วมโครงการ
อื่นๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นชอบด้วย

๒๕.๓ เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด
โดยมิใช่รับรองแพทย์

๒๕.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ แต่ต้องได้
ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

๒๕.๕ การลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๕.๑ ข้อ ๒๕.๒ ข้อ ๒๕.๓ หรือข้อ ๒๕.๔
ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายโดยเร็วที่สุด และให้คณบดีหรือผู้ที่คณบดี
มอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๒๕.๖ เมื่อนักศึกษามีเหตุสุดวิสัยจำเป็นต้องลาพักการศึกษา ด้วยเหตุผลนอกเหนือจากที่
ระบุไว้ในข้อ ๒๕.๑ ข้อ ๒๕.๒ ข้อ ๒๕.๓ หรือข้อ ๒๕.๔ ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย
โดยเร็วที่สุด และให้คณะกรรมการประจำส่วนงาน หรือผู้ที่คณะกรรมการประจำส่วนงานที่นักศึกษาสังกัด
มอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๒๕.๗ การลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๕.๑ ข้อ ๒๕.๒ ข้อ ๒๕.๓ ข้อ ๒๕.๔
หรือข้อ ๒๕.๖ ให้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติ ตามการจัดการศึกษาระบบทวิภาค
ถ้ามีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาใหม่ แล้วแต่กรณี

๒๕.๘ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นับเวลาที่ลาพักอยู่
ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ตามข้อ ๒๕.๑ หรือ
ข้อ ๒๕.๒ หรือในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย ให้เสนออธิการบดีพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

๒๕.๙ ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องรักษาสภาพ
การเป็นนักศึกษา โดยชำระเงินบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย
เรื่องอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ หลักสูตรระดับอนุปริญญา
ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราชูทิศ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็น
นักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒๕.๑๐ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้อง
ขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายก่อนกำหนดวันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

การอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามความในวรรคก่อน คณบดีหรือผู้ที่ได้รับ
มอบหมาย และคณะกรรมการประจำส่วนงาน หรือผู้ที่คณะกรรมการประจำส่วนงานที่นักศึกษาสังกัด
มอบหมายแล้วแต่กรณีจะต้องระบุเหตุผลในการพิจารณาด้วย

หมวดที่ ๘ การกระทำผิดเกี่ยวกับการศึกษา

ข้อ ๒๖ การกระทำผิดเกี่ยวกับการศึกษา

๒๖.๑ กรณีที่นักศึกษากระทำผิด หรือร่วมกระทำผิดในการสอบประจำภาคการสอบกลางภาค หรือการสอบระหว่างภาค ที่คณะหรืออาจารย์ผู้สอนจัดขึ้นเพื่อวัดผลการศึกษา ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานที่นักศึกษาสังกัดอยู่เป็นผู้พิจารณาดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต ให้ได้รับ F ในรายวิชาที่กระทำทุจริต ส่วนรายวิชาอื่นที่นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนไว้ ถ้าเป็นรายวิชาที่ยังไม่ได้สอบก็ให้ดำเนินการสอบตามปกติและให้ได้ผลการสอบตามที่สอบได้จริง และอาจให้พิจารณาพักการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๑ ภาคการศึกษาหรืออาจให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชูว่าด้วยวินัยนักศึกษา ถ้ายังไม่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ ตามพฤติการณ์และความร้ายแรงแห่งการกระทำผิด

(๒) ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นที่ระบุไว้ในระเบียบ ประกาศ ข้อปฏิบัติ หรือคำสั่งเกี่ยวกับการสอบ ให้ดำเนินการตามควรแก่ความผิดนั้น แต่จะต้องไม่เกินกว่าระดับสูงสุดของความผิดประเภททุจริตตามข้อ ๒๖.๑ (๑)

๒๖.๒ กรณีที่นักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษา ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานที่นักศึกษาสังกัดอยู่เป็นผู้พิจารณาดำเนินการตามควรแก่ความผิดนั้น โดยให้นำข้อ ๒๖.๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

๒๖.๓ กรณีที่คณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่มิใช่เจ้าของรายวิชาที่นักศึกษากระทำผิด การดำเนินการตามข้อ ๒๖.๑ และข้อ ๒๖.๒ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๖.๔ ให้คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่ออกคำสั่งตามมติของคณะกรรมการประจำส่วนงานผู้มีอำนาจพิจารณาตามข้อ ๒๖.๑ และข้อ ๒๖.๒ หรือข้อ ๒๖.๓ แล้วแต่กรณี และแจ้งให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๒๖.๕ การพักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่ง ให้เริ่มตั้งแต่ภาคการศึกษาถัดไปจากภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น โดยให้มีระยะเวลาการสั่งพักการศึกษาต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรด้วย

ในกรณีที่นักศึกษากระทำผิดในภาคการศึกษาที่นักศึกษาศึกษาครบตามหลักสูตรและถูกสั่งพักการศึกษา มีให้คณะกรรมการประจำส่วนงานที่นักศึกษาสังกัดอยู่เสนอชื่อนักศึกษาผู้นั้นต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาจนกว่าจะพ้นกำหนดระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาแล้ว

๒๖.๖ นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวดที่ ๙ การพ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๗ การพ้นสภาพนักศึกษา

การพ้นสภาพนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๒๗.๑ ศึกษาครบตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติปริญญา

๒๗.๒ ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้ลาออก

๒๗.๓ อธิการบดีสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อมีการจำแนกสภาพนักศึกษา และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐

(๒) นักศึกษาภาวะรอพินิจ ประเภทที่ ๑ ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ อีกสองภาคการศึกษาติดต่อกันที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษาตามการจัดการศึกษาระบบทวิภาค หรืออีกหนึ่งปีการศึกษาที่มีการจำแนกสภาพการศึกษา โดยใช้ระบบอื่นตามข้อ ๗.๔

(๓) นักศึกษาภาวะรอพินิจ ประเภทที่ ๒ ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ อีกสี่ภาคการศึกษาติดต่อกันที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษาตามการจัดการศึกษาระบบทวิภาค หรืออีกสองปีการศึกษาที่มีการจำแนกสภาพการศึกษา โดยใช้ระบบอื่นตามข้อ ๗.๔

(๔) การลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาเอกหรือวิชาชีพครบจำนวนครั้งตามข้อ ๑๗ แล้ว ผลการศึกษาหรือผลการสอบ ยังคง ได้ F หรือ U

(๕) เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้วยังไม่มาลงทะเบียนเรียน หรือไม่มีการขอผ่อนผัน หรือไม่ได้มารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา หรือไม่ได้ยื่นขอลาพักการศึกษา

(๖) นักศึกษาประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชินาว่าด้วยวินัยนักศึกษา

(๗) มีปัญหาทางจิตจนเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาข้อมูล และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

(๘) ตาย

นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๒๗.๓ (๕) ภายในภาคการศึกษานั้น อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวดที่ ๑๐

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๘ การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๘.๑ เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยกระทำความผิดวินัย เหมาะสมแก่ศักดิ์ศรีแห่งปริญญา

๒๘.๒ สอบผ่านรายวิชา และเกณฑ์อื่นๆ ครบตามหลักสูตร

๒๘.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๘.๔ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในรายวิชาเอกหรือวิชาชีพไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๘.๕ ไม่มีหนี้สินใดๆ ต่อคณะ และ/หรือมหาวิทยาลัย

๒๘.๖ มีระยะเวลาการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตรต่อเนื่อง หรือไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปี หรือไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๕ ปี หรือไม่ต่ำกว่า ๑๐ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๖ ปี เว้นแต่จะมีกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในหลักสูตร

๒๘.๗ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี ที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตร แต่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามหลักสูตร อาจขอรับการสำเร็จการศึกษาในปริญญาวิทยาศาสตร

บัณฑิต สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งของมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี นักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ อาจขอรับการสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาได้ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอรับอนุปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๘.๘ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาภาคหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะเสนอชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในสาขาวิชาต่างๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจะเป็นภาคสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาทำหนังสือยื่นต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วันนับจากวันปิดภาคการศึกษา เพื่อขอให้มหาวิทยาลัยเสนอชื่อนักศึกษาและขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย เมื่อเสร็จสิ้นภาคการศึกษานั้น ผู้ที่มีได้ยื่นหนังสือดังกล่าวอาจจะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อในภาคการศึกษาถัดไปได้

หมวดที่ ๑๑

การให้ปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญรางวัล

ข้อ ๒๙ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๒๙.๑ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรจะได้รับการพิจารณาให้ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยม ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๘.๑ ถึงข้อ ๒๘.๖

๒๙.๒ มีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร ๔ ปี หรือไม่เกิน ๕ ปีการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร ๕ ปี หรือไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร ๖ ปี

การนับระยะเวลาการศึกษามีให้นับระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักตามข้อ ๒๕.๑ และข้อ ๒๕.๒

๒๙.๓ ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๒๙.๔ ไม่เคยเทียบโอนผลการเรียน หรือเทียบโอนผลการเรียนรู้ หรือยกเว้นในรายวิชาใดๆ ในหลักสูตร

๒๙.๕ ไม่เคยได้รับสัญลักษณ์ซึ่งมีค่าระดับคะแนน ต่ำกว่า C ในรายวิชาใดในกลุ่มวิชาเอกหรือวิชาชีพ

๒๙.๖ นักศึกษาผู้ที่สมควรได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จะต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ และได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองเมื่อสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕

ข้อ ๓๐ การให้เหรียญรางวัล

นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับเหรียญรางวัล จะต้องมียุทธศาสตร์ดังนี้

๓๐.๑ ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และ

๓๐.๒ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด ในบรรดาผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรและในปีการศึกษาเดียวกัน โดยจะพิจารณาให้เหรียญรางวัลนี้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ การดำเนินการใดๆ ที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ และยังคงดำเนินการไม่แล้วเสร็จในขณะที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการหรือปฏิบัติการต่อไป ตามข้อบังคับที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์สุรพล นิตไกรพจน์)
นายกสภามหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช

ระเบียบวาระที่ ๔
สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนวมินทราชู
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุม ๖๐๒ ชั้น ๖ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราชู

เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบเสนอขออนุมัติการให้ปริญญาผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๓)

๑. เรื่องเดิม

นักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๙ มีจำนวน ๘๓ ราย ดังนี้

๑.๑ นักศึกษาสาขาวิชาแพทยศาสตร์ สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด จำนวน ๗๗ ราย

๑.๒ นักศึกษาสาขาวิชาแพทยศาสตร์ สำเร็จการศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑) เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย

๑.๓ นักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๔ ราย สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ๑ ราย

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ มีมติรับรองรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราชู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๓) จำนวน ๑ ราย คือ นายจตุพร หนังสือ

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราชู พ.ศ. ๒๕๕๓

มาตรา ๒๔ สภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๖) เสนอการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิตอนุปริญญา และประกาศนียบัตรต่อสภามหาวิทยาลัย

๔. ข้อพิจารณา

จึงขอเสนอสภาวิชาการโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบเสนอขออนุมัติการให้ปริญญาผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๓) จำนวน ๑ ราย เพื่อเสนอขออนุมัติการให้ปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

.....

.....

รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต
คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
คณะกรรมการประจำส่วนงานคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖
อนุมัติการสำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖
เพื่อเสนอสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เห็นชอบให้เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติการให้ปริญญา

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	จำนวน หน่วยกิต	ระดับคะแนน เฉลี่ยสะสมตลอด หลักสูตร	หมายเหตุ
๑	๕๙๐๓๑๐๑๐๐๗	นาย จตุพร หนังสือ	๒๕๗	๒.๕๑	

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนได้ครบถ้วนทุกรายวิชาตามหลักสูตร (Credits Earned) ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรารุช มณีฤทธิ์)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ลงชื่อ.....
(นางวารารณ์ สีหนาท)
นายทะเบียน

ระเบียบวาระที่ ๔
สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

.....
เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ...๔... เรื่อง ขอความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล
(การดูแลผู้สูงอายุ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (การดูแลผู้สูงอายุ) หลักสูตรใหม่ ๒๕๖๑

๑.๒ สภาการพยาบาลให้การรับรองหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (การดูแลผู้สูงอายุ) หลักสูตรใหม่ ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

ทั้งนี้ หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (การดูแลผู้สูงอายุ) หลักสูตรใหม่ ๒๕๖๑ มีหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ๓๘ หน่วยกิต ใช้ระยะเวลาการศึกษา ๑ ปี

๒. ข้อเท็จจริง

คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (การดูแลผู้สูงอายุ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากหลักสูตรจะครบระยะเวลาการรับรองหลักสูตรจากสภาการพยาบาล โดยการปรับปรุงหลักสูตรไม่กระทบต่อวัตถุประสงค์ โครงสร้างของหลักสูตรเดิมที่เปิดดำเนินการอยู่ เป็นการปรับปรุงชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน มีหน่วยกิตตลอดหลักสูตรรวม ๓๘ หน่วยกิต ประกอบด้วย หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป ๗ หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ ๒๙ หน่วยกิต (รายวิชาทฤษฎี ๑๙ หน่วยกิต รายวิชาปฏิบัติ ๑๐ หน่วยกิต) และหมวดวิชาเลือก ๒ หน่วยกิต (เอกสารแนบ) ทั้งนี้ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานของคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ และดำเนินการแจ้งความประสงค์ขอรับรองหลักสูตรต่อสภาการพยาบาล เพื่อให้คณะพยาบาลฯ สามารถเปิดการจัดการเรียนการสอนได้ทันในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

๓. ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓

มาตรา ๒๔ สภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๕) เสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยในการอนุมัติหลักสูตรการศึกษาและการเปิดสอน รวมทั้งการปรับปรุง การยุบรวม และการยกเลิกหลักสูตรการศึกษา

ข้อบังคับสภาการพยาบาล ว่าด้วยการรับรองหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล

พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๒ ระยะเวลาการรับรองหลักสูตร ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ไม่เกิน ๕ ปี

ข้อ ๒๓ การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับหลักสูตรที่สภาการพยาบาลได้ให้รับรองตามข้อ ๒๑ แล้วให้ผู้บริหารสถาบันการศึกษาแจ้งการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรต่อเลขาธิการสภาการพยาบาลตามแบบ ผข.๒ ท้ายข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ หลักสูตรที่ขอเปลี่ยนแปลงต้องไม่กระทบต่อวัตถุประสงค์ โครงสร้าง องค์ประกอบหลักสูตรหรือระบบการศึกษาของหลักสูตรเดิมที่เปิดดำเนินการอยู่

๔. ข้อพิจารณา

จึงขอเสนอสภาวิชาการเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตร
ผู้ช่วยพยาบาล (การดูแลผู้สูงอายุ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. ข้อเสนอ

จึงนำเสนอสภาวิชาการเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

เปรียบเทียบหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (การดูแลผู้สูงอายุ)

หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (การดูแลผู้สูงอายุ) พ.ศ. ๒๕๖๑	หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (การดูแลผู้สูงอายุ) ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖	การปรับปรุง /แก้ไข
จำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร (๓๘ หน่วยกิต)		คงเดิม
โครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วย		คงเดิม
๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ๗ หน่วยกิต		
๒. หมวดวิชาเฉพาะ ๒๙ หน่วยกิต		
๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ๑๙ หน่วยกิต		
๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ๑๐ หน่วยกิต		
๓. หมวดวิชาเลือก ๒ หน่วยกิต		
๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ๗ หน่วยกิต		คงเดิม
๒. หมวดวิชาเฉพาะ ๒๙ หน่วยกิต		คงเดิม
๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ๑๙ หน่วยกิต		
- หลักกฎหมาย ขอบเขต และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ๑(๑-๐-๒) คำอธิบายรายวิชา หลักจริยธรรมในการช่วยเหลือดูแล จริยธรรมของผู้ช่วยเหลือดูแลและผู้ร่วมงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- กฎหมายและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ๑(๑-๐-๒) คำอธิบายรายวิชา คงเดิม	- เปลี่ยนชื่อวิชา และปรับเนื้อหาภายในให้สอดคล้องกับปัจจุบัน
- สุขภาพ อนามัยส่วนบุคคลและสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้ป่วยและผู้สูงอายุ ๑(๑-๐-๒) คำอธิบายรายวิชา แนวคิดเกี่ยวกับสุขภาพและความเจ็บป่วย ความต้องการการดูแลสุขภาพของผู้สูงอายุ อนามัยส่วนบุคคลและสิ่งแวดล้อมตลอดจนการดูแลและระบบบริการสาธารณสุข	- สุขภาพ อนามัยส่วนบุคคลและสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้สูงอายุ ๑(๑-๐-๒) คำอธิบายรายวิชา แนวคิดเกี่ยวกับบุคคล สุขภาวะ ความเจ็บป่วย สิ่งแวดล้อม และการช่วยเหลือดูแลสุขภาพ อนามัยส่วนบุคคลของผู้สูงอายุ และระบบบริการสุขภาพ	- ปรับคำอธิบายรายวิชาและปรับเนื้อหาให้สอดคล้อง
- เทคนิคการช่วยเหลือดูแลผู้ป่วยและผู้สูงอายุขั้นพื้นฐาน ๓(๒-๒-๕) คำอธิบายรายวิชา การประเมินสภาพผู้ป่วยและผู้สูงอายุ เทคนิคในการดูแลด้านการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสภาพและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น รวมทั้งการฝึกปฏิบัติเทคนิคการช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุด้านการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันให้ปลอดภัยและสุขสบาย	- เทคนิคการช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุขั้นพื้นฐาน ๓(๒-๒-๕) คำอธิบายรายวิชา เทคนิคในการดูแลด้านการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสภาพและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น รวมทั้งการฝึกปฏิบัติเทคนิคการช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุด้านการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันให้ปลอดภัยและสุขสบาย	- ปรับคำอธิบายรายวิชาและปรับเนื้อหาภายในให้เหมาะสมกับความต้องการการดูแลของผู้ป่วยและผู้สูงอายุในปัจจุบัน
- หลักการช่วยเหลือดูแลผู้ป่วยและผู้สูงอายุ ๓(๓-๐-๖)	- หลักการช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุ ๓(๓-๐-๖)	- ปรับคำอธิบาย

หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (การดูแลผู้สูงอายุ) พ.ศ. ๒๕๖๑	หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (การดูแลผู้สูงอายุ) ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖	การปรับปรุง /แก้ไข
<p>คำอธิบายรายวิชา</p> <p>หลักการดูแลช่วยเหลือผู้ป่วยทั่วไปและผู้สูงอายุที่มีภาวะสุขภาพปกติเจ็บป่วยเรื้อรัง ให้สามารถดำเนินชีวิตได้ตามศักยภาพในชีวิตประจำวัน การประเมินและการช่วยเหลือเบื้องต้น ในภาวะเฉียบพลันและฉุกเฉิน การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน รวมทั้งเพื่อขอความช่วยเหลือและส่งต่อได้ถูกต้อง การฟื้นฟูสภาพตามแผนการรักษาพยาบาลและการดูแลระยะสุดท้ายของชีวิต</p>	<p>คำอธิบายรายวิชา</p> <p>หลักการดูแลช่วยเหลือผู้สูงอายุที่มีภาวะสุขภาพปกติและเจ็บป่วยเรื้อรังให้สามารถดำเนินชีวิตได้ ตามศักยภาพในชีวิตประจำวัน รวมทั้งสามารถประเมินและให้การช่วยเหลือเบื้องต้นในภาวะเฉียบพลันและฉุกเฉิน การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน รวมทั้งขอความช่วยเหลือและส่งต่อได้การช่วยฟื้นฟูสภาพตามแผนการรักษาพยาบาลและ การดูแลระยะสุดท้ายของชีวิต</p>	<p>รายวิชา และ เพิ่มหัวข้อ การช่วยชีวิต ขั้นพื้นฐาน และการใช้ AED</p>
<p>- การดูแลช่วยเหลือผู้ป่วยและผู้สูงอายุด้าน สุขภาพจิต ๑(๑-๐-๒)</p> <p>คำอธิบายรายวิชา</p> <p>แนวคิดการดูแลบุคคลที่มีภาวะสุขภาพจิต เบี่ยงเบนเล็กน้อย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมุ่งเน้นทางด้านจิต อารมณ์ และสังคม</p>	<p>- การดูแลช่วยเหลือผู้สูงอายุด้านสุขภาพจิต ๑(๑-๐-๒)</p> <p>คำอธิบายรายวิชา</p> <p>แนวคิดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะสุขภาพจิต เบี่ยงเบน ความจำเสื่อม การดูแลผู้สูงอายุ ด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม และปัญญา การดูแลผู้สูงอายุที่ใช้สารเสพติด การสื่อสารและการประสานทีมเพื่อการดูแลผู้สูงอายุที่มีปัญหาทางจิตสังคม</p>	<p>- ปรับ คำอธิบาย รายวิชาและ วัตถุประสงค์ ให้เหมาะสม กับสถานการณ์ ปัจจุบัน</p>
<p>- การช่วยเหลือดูแลสุขภาพผู้ป่วยและผู้สูงอายุที่ บ้านและในชุมชน ๒(๒-๐-๔)</p> <p>คำอธิบายรายวิชา</p> <p>แนวคิดการดูแลสุขภาพอย่างต่อเนื่องแก่บุคคล ทุกวัย ตลอดจนผู้สูงอายุ คนพิการที่เจ็บป่วยด้วยโรคเรื้อรังไม่ยุ่งยากซับซ้อน อยู่ในภาวะพึ่งพิง โดยเฉพาะที่บ้านและในชุมชน</p>	<p>- การช่วยเหลือดูแลสุขภาพผู้สูงอายุที่บ้านและ ในชุมชน ๒(๒-๐-๔)</p> <p>คำอธิบายรายวิชา</p> <p>แนวคิดและหลักการดูแลผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่องที่บ้านและในชุมชน การช่วยเหลือผู้สูงอายุที่เจ็บป่วยเรื้อรัง การดูแลผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะพึ่งพิง การติดต่อประสานงานกับพยาบาลวิชาชีพเพื่อการดูแลเมื่อพบความผิดปกติ</p>	<p>- ปรับ คำอธิบาย รายวิชา</p>
<p>๒. หมวดวิชาเฉพาะ ๒๙ หน่วยกิต ๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ๑๐ หน่วยกิต</p>		<p>คงเดิม</p>
<p>- ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลผู้ป่วยและผู้สูงอายุ ขั้นพื้นฐาน ๓(๐-๑๒-๓)</p> <p>คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ฝึกปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลผู้ป่วยและผู้สูงอายุ และการช่วยผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ในการดูแลผู้ป่วยและผู้สูงอายุ ด้านปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน</p>	<p>- ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุขั้นพื้นฐาน ๓(๐-๑๒-๓)</p> <p>คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ฝึกปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุ เพื่อตอบสนองความต้องการขั้นพื้นฐานในกิจวัตรประจำวันทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และปัญญา</p>	<p>- ปรับ คำอธิบาย รายวิชา</p>

หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (การดูแลผู้สูงอายุ) พ.ศ. ๒๕๖๑	หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (การดูแลผู้สูงอายุ) ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖	การปรับปรุง /แก้ไข
ให้สามารถดำเนินชีวิตได้อย่างปลอดภัยและ สุขสบายรวมทั้งการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และ การบันทึกรายงาน		
- ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลผู้ป่วยและผู้สูงอายุ ๓(๐-๑๒-๓) คำอธิบายรายวิชา ฝึกปฏิบัติการให้การช่วยเหลือดูแลกิจวัตร ประจำวัน ผู้ป่วยและผู้สูงอายุที่เจ็บป่วยด้วยโรคที่ พบบ่อยและไม่ยุ่งยากซับซ้อนหรืออยู่ในภาวะ พึ่งพิง และการช่วยงานพยาบาลวิชาชีพในการให้ การพยาบาลด้วยความเอื้ออาทร มีคุณธรรม จริยธรรม คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความหลากหลายทางวัฒนธรรมและความเป็น ปัจเจกบุคคล	- ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุ ๓(๐-๑๒-๓) คำอธิบายรายวิชา ฝึกปฏิบัติการให้การช่วยเหลือดูแลกิจวัตร ประจำวัน ผู้สูงอายุที่พิการหรือเจ็บป่วยด้วย โรคเรื้อรังและอยู่ในภาวะพึ่งพิง	- ปรับ คำอธิบาย รายวิชา
- ปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ๒(๐-๘-๒) คำอธิบายรายวิชา ฝึกปฏิบัติกิจกรรมในการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และปัญญา ทั้งรายบุคคลและกลุ่ม	- ปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ๒(๐-๘-๒) คำอธิบายรายวิชา ฝึกปฏิบัติกิจกรรมในการส่งเสริมสุขภาพและ ฟื้นฟูสุขภาพผู้สูงอายุแบบองค์รวมในมิติ ด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และ จิตวิญญาณ ทั้งรายบุคคลและกลุ่ม	- ปรับคำอธิบาย รายวิชา และเพิ่ม การฝึกปฏิบัติใน ชุมชนที่มีการดูแล ผู้สูงอายุ
๓. หมวดวิชาเลือก (เลือกวิชาใดวิชาหนึ่ง) ๒ หน่วยกิต		
- ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลสุขภาพผู้สูงอายุใน สถานพยาบาล ๒(๐-๘-๒) คำอธิบายรายวิชา ฝึกปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุที่เจ็บป่วย หรืออยู่ในภาวะพึ่งพิงในสถานพยาบาล ด้วยความ เอื้ออาทร มีคุณธรรมจริยธรรม การช่วยผู้ประกอบ วิชาชีพการพยาบาลที่ดูแลผู้สูงอายุใน สถานพยาบาล	- ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุใน สถานพยาบาล ๒(๐-๘-๒) คำอธิบายรายวิชา ฝึกปฏิบัติการให้การช่วยเหลือดูแลกิจวัตร ประจำวัน ผู้สูงอายุที่พิการหรือเจ็บป่วยด้วยโรค เรื้อรังที่พบได้บ่อยและอยู่ในภาวะพึ่งพิงที่เข้ารับ การดูแลในสถานพยาบาล และการช่วยงานพยาบาล วิชาชีพในการให้การพยาบาลด้วยความเอื้ออาทร มี คุณธรรมจริยธรรม คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความหลากหลายทางวัฒนธรรมและความเป็น ปัจเจกบุคคล	- ปรับ คำอธิบาย รายวิชา

ระเบียบวาระที่ ๔

สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมชั้น TWP - ๖๐๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ เรื่อง ขอความเห็นชอบเสนอขออนุมัติการให้ปริญญาผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร
พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. เรื่องเดิม

คณะพยาบาลศาสตร์ถือการุณย์ ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒) หลักสูตรฯ มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยได้รับการอนุมัติหลักสูตรฯ จากสภามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสภาการพยาบาล วาระ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับทราบหลักสูตรนี้แล้ว เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ คณะพยาบาลฯ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒) รุ่นที่ ๑ รหัส ๖๒ จำนวน ๑๑ คน ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ และเสร็จสิ้นการเรียนการสอนเมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีนักศึกษาได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ คน สำหรับนักศึกษาอีก จำนวน ๑๐ คน อยู่ระหว่างดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์

๒.๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ นักศึกษารหัส ๖๒ จำนวน ๔ คน สามารถสอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต โดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สามารถสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เสนอวิทยานิพนธ์ สอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยผลการสอบวิทยานิพนธ์ได้ระดับดี ผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ และมีผลคะแนนภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา CU-TEP ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้ คณะกรรมการประจำส่วนงานของคณะพยาบาลศาสตร์ถือการุณย์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ ได้อนุมัติให้นักศึกษา รายนางสาวกนกวรรณ ใจสบาย นางสาวโยฮันนา ฤทธิชัย นางวรรณ จันทรดา และนางสาวสุพัตรา ทองคำ สำเร็จการศึกษาดังตั้งแต่วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓

มาตรา ๒๔ สภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๖) เสนอการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตรต่อสภามหาวิทยาลัย

/ข้อพิจารณา...

๔. ข้อพิจารณา

จึงขอเสนอสภาวิชาการเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบเสนอขออนุมัติการให้ปริญญาผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๔ คน เพื่อให้คณะพยาบาลฯ ได้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ปริญญาพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิตต่อไป

๕. ข้อเสนอ

จึงนำเสนอสภาวิชาการเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	จำนวนหน่วยกิต	ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร	หัวข้อวิทยานิพนธ์	ผลสอบวิทยานิพนธ์	การตีพิมพ์/เผยแพร่วิทยานิพนธ์
๓	๖๒๐๒๒๐๑๐๑๘	นางวรรณณา จันทร์ดา	๓๖	๓.๖๙	ผลของโปรแกรมการส่งเสริมพฤติกรรมการใช้ร่วมกับการใช้แอปพลิเคชันในผู้ป่วยต่อทัศนคติที่มีระดับความดันตาสูง	ดี	วรรณณา จันทร์ดา และ บุญทิศา สุวิทย์. (๒๕๖๖). ผลของโปรแกรมส่งเสริมพฤติกรรมการใช้ร่วมกับการใช้แอปพลิเคชันในผู้ป่วยต่อทัศนคติที่มีระดับความดันตาสูง. วารสารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิทยราชวิทยาลัย. ปีที่ ๒๙ ฉบับที่ ๓ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖).
๔	๖๒๐๒๒๐๑๐๑๑	นางสาว สุพิศรา ทองคำ	๓๖	๓.๕๘	ผลของโปรแกรมการให้ข้อมูลเตรียมความพร้อมผ่านทางแอปพลิเคชันไลน์ต่อระดับความวิตกกังวลของผู้ป่วยส่องกล้องลำไส้ใหญ่ทางทวารหนักแบบผู้ป่วยนอก	ดี	สุพิศรา ทองคำ และ บุญทิศา สุวิทย์. (๒๕๖๕). ผลของโปรแกรมการให้ข้อมูลเตรียมความพร้อมผ่านทางแอปพลิเคชันไลน์ต่อระดับความวิตกกังวลของผู้ป่วยส่องกล้องลำไส้ใหญ่ทางทวารหนักแบบผู้ป่วยนอก. วารสารพยาบาลตำรวจ, ๑๔(๒), ๓๑๔-๓๒๓. https://heo๑.tci-thaijo.org/index.php/policenser/article/view/๒๕๘๓๓๕

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนได้ครบถ้วนทุกรายวิชาตามหลักสูตร (Credits Earned) ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....
 (รองศาสตราจารย์บุญทิศา สุวิทย์)
 คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

ลงชื่อ.....
 (นางวารารณีย์ สีหนาท)
 นายทะเบียน



มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี
คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการวิจัย

แบบขอยื่นผลผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา

1. นักศึกษา

1.1 ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ณัฏฐารณ ใจสมาน รหัสนักศึกษา 6202201001

1.2 ระดับ ปริญญาโท ปริญญาเอก แผนการศึกษา ก2

1.3 หลักสูตร พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้ป่วยรายวัน

2. ตารางเกณฑ์คะแนนทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี

ประเภทการสอบ	ระดับการศึกษา/เกณฑ์คะแนน		คะแนนที่ได้	วันที่สอบผ่าน
	ปริญญาโท	ปริญญาเอก		
<input type="checkbox"/> Paper-based/ITP	450	500		
<input type="checkbox"/> Computer-based	133	173		
<input type="checkbox"/> Internet-based	45	61		
<input type="checkbox"/> IELTS	4.0	5.0		
<input checked="" type="checkbox"/> CU-TEP	45	65	47	21 พฤษภาคม 65
<input type="checkbox"/> TOEIC	-	-		

3. เอกสารประกอบการพิจารณา (โดยแนบสำเนาและแสดงตัวจริงต่อเจ้าหน้าที่)

สำเนาเอกสารการสอบ

ลงชื่อ ณัฏฐารณ ใจสมาน
(นางสอนณัฏฐารณ ใจสมาน)
30 / พฤษภาคม / 65

สำหรับเจ้าหน้าที่

การตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการวิจัย

ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ มินตรา ชูรัตน์
(นางสาวมินตรา ชูรัตน์)

ลงชื่อ ปิยะ ภู

เจ้าหน้าที่หลักสูตรฯ
๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญทิวา สุวิทย์)
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการวิจัย
30 / มิ.ย. / 65

CU-TEP Score Report
Chulalongkorn University Academic Testing Center

COPY

3rd Floor, Chamchuri Building 8, Pathumwan, Bangkok 10330 Tel:0-22183717 Fax:0-2218-3700 Email:cuatc@chula.ac.th Website: www.atc.chula.ac.th



Citizen ID.: 1549900261333
Name: Kanokwan Chaisabai
Application No.: 65011686
Test Subject: CU-TEP

Print Date: 30 Jun 2022
Test Date: 21 May 2022
Valid thru: 20 May 2024

Skills			Total
Listening (30)	Reading (60)	Writing (30)	(120)
15	23	9	47

CU-TEP Score Levels*

Basic User

1 - 13 Beginner
14 - 34 Elementary

Independent User

35 - 69 Intermediate
70 - 98 Upper intermediate

Proficient User

99 - 120 Advanced

* Please consult www.atc.chula.ac.th for the mapping of the CU-TEP scores onto the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) levels.

ศาสตราจารย์

ณัฐพร ใจจริง

(ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ใจจริง)



สมาคมศิษย์เก่าพยาบาลตำรวจ 492/1 ถนนพระราม 1 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ
10330 โทรศัพท์ 02-2510253 E-mail: journal@nursepolice.go.th
The Police Nurses Alumni Association 492/1 Rama 1 Road,
Pathumwan, Bangkok, 10330, Thailand

ที่ 2565/203

22 ธันวาคม 2565

เรื่อง ตอบรับการตีพิมพ์บทความวิจัย

เรียน คุณกนกวรรณ ใจสบาย

ตามที่ท่านได้ส่งบทความวิจัยเรื่อง "ผลของการให้ข้อมูลแบบรูปธรรม-ปรนัยร่วมกับการฟังดนตรีที่สอดคล้องความวิตกกังวลในระยะผ่าตัดของผู้ป่วยสูงอายุข้อเข้าเสื่อมที่ได้รับการผ่าตัดเปลี่ยนข้อเข้าเทียมภายใต้การระงับความรู้สึกด้วยยาชาผ่านช่องไขหลัง" มาลงตีพิมพ์ในวารสารพยาบาลตำรวจ (JOURNAL OF THE POLICE NURSES) ซึ่งเป็นวารสารในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 และจัดทำโดยสมาคมศิษย์เก่าพยาบาลตำรวจ เพื่อเป็นการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการด้านการพยาบาลและสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามรายละเอียดดังแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ กองบรรณาธิการวารสารพยาบาลตำรวจ ขอแจ้งว่าบทความวิจัยของท่านได้ผ่านการตรวจสอบคุณภาพบทความวิจัยโดยผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 3 ท่าน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีมติหลังการแก้ไขให้ "ผ่าน" และจะได้รับการลงตีพิมพ์ในวารสารพยาบาลตำรวจ ปีที่ 14 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม - ธันวาคม 2565)

กองบรรณาธิการวารสารพยาบาลตำรวจ ขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูงที่ท่านได้ส่งผลงานมาลงตีพิมพ์ และหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้รับผลงานที่ทรงคุณค่าของท่านอีกในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

รองศาสตราจารย์ พันตำรวจเอกหญิง ดร. อัมภรณ์ เกษโกมล
(ทิพย์ฉิมพร เกษโกมล)

บรรณาธิการวารสารพยาบาลตำรวจ

โทรศัพท์ 08 9009 4538

E-mail: journal@nursepolice.go.th



แบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท)

วันที่ 26 ธันวาคม 2567

ส่วนข้อมูลของนักศึกษา	
ชื่อ นามสกุล <u>วิมล ฤทธิชัย</u> สกล ฤทธิชัย	รหัสนักศึกษา <u>6202201007</u>
หลักสูตร/สาขาวิชา <u>หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ในวงเล็บ</u>	<u>ผู้ดูแล</u>
เบอร์โทรศัพท์ <u>041-7513180</u>	E-mail <u>6202201007@กบว.ข.ค.ท</u>
นักศึกษาปริญญาโท <input checked="" type="checkbox"/> แผน ก แบบ ก๒ <input type="checkbox"/> แผน ข	
ลงทะเบียนแรกเข้าเมื่อภาคการศึกษาที่ <u>1</u> / <u>2564</u> มีความประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่ <u>2</u> / <u>2567</u>	
ลงชื่อ <u>วิมล ฤทธิชัย</u> นักศึกษา	
ที่	รายการ
	ลงลายมือชื่อผู้ตรวจสอบ <input checked="" type="checkbox"/> แผน ก แบบ ก๒ <input type="checkbox"/> แผน ข
ส่วนที่ ๑ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี	
๑	ศึกษาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร (หลักสูตรกำหนด <u>24</u> หน่วยกิต ได้รับ <u>36</u> หน่วยกิต) ลงชื่อ
๒	ได้ชำระค่านับคะแนนเฉลี่ยสะสม <u>4.00</u> (ชำระค่านับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐) ลงชื่อ
๓	พ้นระงับสิทธิ์ <input checked="" type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียมการศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ห้องสมุด <input type="checkbox"/> อื่นๆ ลงชื่อ
๔	ข้อตกลงว่าด้วยการโอนสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาของนักศึกษาให้มหาวิทยาลัย <input checked="" type="checkbox"/> มี ลงชื่อ
ส่วนที่ ๒ ภาควิชา และหรือส่วนงานสังกัด	
๔	สอบประมวลผลความรู้ผ่าน (S) <input checked="" type="checkbox"/> ข้อเขียน <input type="checkbox"/> ปากเปล่า เมื่อวันที่ <u>25 กุมภาพันธ์ 2564</u> ลงชื่อ
๖	มีคะแนนสอบภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (S) <input checked="" type="checkbox"/> มี ลงชื่อ
๗	สอบ <input checked="" type="checkbox"/> วิทยานิพนธ์/ <input type="checkbox"/> สารนิพนธ์ และสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณะ/วิทยาลัยแต่งตั้ง เมื่อวันที่ <u>6 ธันวาคม 2567</u> ลงชื่อ
๘	ได้ระดับ <input type="checkbox"/> ต่ำมาก <input checked="" type="checkbox"/> ดี (ตั้งแต่รหัส ๖๐ ขึ้นไปเท่านั้น) <input type="checkbox"/> ผ่าน ในการสอบวิทยานิพนธ์ ลงชื่อ
๘	- ส่ง <input checked="" type="checkbox"/> วิทยานิพนธ์/ <input type="checkbox"/> สารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม - ส่งแผ่นซีดีบันทึกข้อมูล <input checked="" type="checkbox"/> วิทยานิพนธ์/ <input type="checkbox"/> สารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ แผ่น - ส่งไฟล์ PDF <input checked="" type="checkbox"/> วิทยานิพนธ์/ <input type="checkbox"/> สารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ ผ่านทาง E-Mail <u>mgr.kfn@kbu.ac.th</u> ลงชื่อ
๑๐	ส่งสำเนา <u>๖</u> แผ่นแรกของเล่ม <input checked="" type="checkbox"/> วิทยานิพนธ์/ <input type="checkbox"/> สารนิพนธ์ ได้แก่ ปกนอก ปกใน ปกภาษาอังกฤษ หน้าอนุมัติ (มีลายเซ็นครบทุกราย) บทคัดย่อภาษาไทย บทคัดย่อภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ชุด ลงชื่อ
๑๑	ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ เมื่อวันที่ <u>22 ธันวาคม 2567</u> ลงชื่อ
เจ้าหน้าที่ส่วนงานตรวจสอบแล้วอยู่ในเกณฑ์ขอสำเร็จการศึกษาได้*	
(ลงชื่อ) <u>วิมล ฤทธิชัย</u>	
(<u>9</u> / <u>๑๐</u> / <u>5</u>)	

*ส่วนงานตรวจสอบข้อมูลในแบบคำร้องครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้เสนอพร้อมเอกสารข้อ ๔ และข้อ ๑๐ เพื่อดำเนินการอนุมัติสำเร็จการศึกษาและอนุมัติปริญญา ตามขั้นตอนต่อไป



มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

แบบขอขึ้นผลผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา

1. นักศึกษา

1.1 ข้าพเจ้า นาย/นาง/ นางสาว วิมลฉัตร กุศลธีระ รหัสนักศึกษา 690 220 1007
 1.2 ระดับ ปริญญาโท ปริญญาเอก แผนการศึกษา พยาบาล
 1.3 หลักสูตร พ.นพ.ศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้ป่วยรายโรค

2. ตารางเกณฑ์คะแนนทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ประเภทการสอบ	ระดับการศึกษา/เกณฑ์คะแนน		คะแนนที่ได้	วันที่สอบผ่าน
	ปริญญาโท	ปริญญาเอก		
<input type="checkbox"/> Paper-based/ITP	450	500		
<input type="checkbox"/> Computer-based	133	173		
<input type="checkbox"/> Internet-based	45	61		
<input type="checkbox"/> IELTS	4.0	5.0		
<input checked="" type="checkbox"/> CU-TEP	45	65	50	4 สิงหาคม 2564
<input type="checkbox"/> TOEIC	-	-		

3. เอกสารประกอบการพิจารณา (โดยแนบสำเนาและแสดงตัวจริงต่อเจ้าหน้าที่)

สำเนาเอกสารการสอบ

ลงชื่อ วิมลฉัตร กุศลธีระ
 (รองศาสตราจารย์ วิมลฉัตร กุศลธีระ)
 6 / กรกฎาคม / 2564

สำหรับเจ้าหน้าที่

การตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ฉัตรพร ชื่นชื่น
 (นางสาวฉัตรพร ชื่นชื่น)

ลงชื่อ ดร.บุญทิศา สุวิทย์
 (รองศาสตราจารย์ ดร.บุญทิศา สุวิทย์)
 คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์
 7/7 ก.ค. 2564

เจ้าหน้าที่หลักสูตรฯ
 - ๗ ก.ค. ๒๕๖๔

CU-TEP Score Report
Chulalongkorn University Academic Testing Center

COPY

3rd Floor, Chamchuri Building 8, Pathumwan, Bangkok 10330 Tel:0-22183717 Fax:0-2218-3700 Email:cuatc@chula.ac.th Website: www.atc.chula.ac.th



Citizen ID.: 1959900113314
Name : Yohanna Ritthichai
Application No. : 65013859
Test Subject : CU-TEP

Print Date : 6 Jul 2022
Test Date : 4 Jun 2022
Valid thru : 3 Jun 2024

Skills			Total (120)
Listening (30)	Reading (60)	Writing (30)	
15	28	6	50

CU-TEP Score Levels*

Basic User:

1-13 Beginner
 14-24 Elementary

Independent User:

35-69 Intermediate
 70-96 Upper Intermediate

Proficient User:

99-120 Advanced

* Please consult www.atc.chula.ac.th for the mapping of the CU-TEP scores onto the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) levels.

ธีรวิภาดา
 ธีรวิภาดา ฤทธิชัย
 (นางสาวธีรวิภาดา ฤทธิชัย)