

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒)	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)	สรุปการเปลี่ยนแปลง
	<p>ความแตกต่างอย่างมีคุณค่าให้แก่อัตลักษณ์และวัฒนธรรมของชุมชนเมือง</p> <p>Integrated utilization and innovation management planning of media in organizations according to economy development creative policies, knowledge of media and other study fields as useful and purposeful resources or inputs of media innovation production processes, the adaptation for innovative communication of organizations and related parties, the application of social media to initiate and highlight valuable differences in identities and cultures of urban communities</p>	
	<p>๓๐๓๓๑๑๙ การจัดการองค์การไม่แสวงหากำไร Nonprofit Organization Management ๓ (๓-๐-๖)</p> <p>หลักการ แนวคิดและความหมายขององค์การไม่แสวงหากำไร บทบาทและการบริหารจัดการองค์การไม่แสวงหากำไรในการแก้ไขปัญหาในระดับประเทศและต่างประเทศ การทำความเข้าใจต่ออิทธิพลขององค์การไม่แสวงหากำไรต่อภาครัฐและภาคประชาชน</p> <p>Principles, concepts, and definitions of non-profit organizations. The role and management of non-profit organizations in addressing national and international,</p>	<p>- รายวิชาใหม่ เป็นกลุ่มวิชาเลือกสาขา</p>

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒)	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)	สรุปการเปลี่ยนแปลง
	Understanding the influence of non-profit organizations on public and private and people	
	<p>๓๐๓๓๑๒๐ ระบบราชการไทย Thai Bureaucracy ๓ (๓-๐-๖) คำนิยาม แนวคิด หลักการ และพัฒนาการทางประวัติศาสตร์ของระบบราชการไทย โครงสร้าง รูปแบบ คุณลักษณะของระบบการบริหารงานภาครัฐไทย กลไกระบบการบริหารงานภาครัฐ ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารราชการส่วนกลาง การบริหารราชการส่วนภูมิภาค การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐทุกรูปแบบ และอภิปรายปัญหาและภาวะคุกคามหน่วยงานของรัฐไทยในบริบทโลกในคริสต์ศตวรรษที่ ๒๑ Definition, concept, principles, and historical development of bureaucracy in Thailand; structure, forms, characteristic of Thai bureaucracy; mechanism administrative system; relationship between central administration, regional administration, local administration, state enterprise and all type of public organizations; and discuss on problem and threats of the Thai government agencies in global contexts in ๒๑st century</p>	- รายวิชาใหม่ เป็นกลุ่มวิชาเลือกสาขา
	๓๐๓๓๑๒๑ กฎหมายเพื่อการพัฒนาเมือง	- รายวิชาใหม่ เป็นกลุ่มวิชาเลือกสาขา

<p>หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒)</p>	<p>หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)</p>	<p>สรุปการเปลี่ยนแปลง</p>
	<p>Law for Urban Development ๓ (๓-๐-๖) บทบาทของกฎหมายเพื่อการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืนในด้านต่าง ๆ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับการผังเมืองและควบคุมอาคาร กฎหมายเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งแวดล้อม กฎหมายเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรวัฒนธรรม รวมถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน</p> <p>Roles of Law for Sustainable Urban development in various areas e.g., Law on Urban Planning and Building Control, Law on Land and Environment, and Law on Cultural Resources Management. Including duties, powers of related Public Authorities and contemporary legal issues which relate those areas</p>	
<p>๓๐๓๑๓๐๓ สัมมนาความหลากหลายทางวัฒนธรรมและวิถีชุมชน Seminar in Urban Lifestyle and Culture Diversity ๒ (๒-๐-๔) ศึกษาแนวทางการดำเนินชีวิตของสมาชิกส่วนใหญ่ในแต่ละชุมชน โครงสร้างของชุมชน ข้อตกลงและกฎเกณฑ์ทางสังคม บรรทัดฐานทางสังคม กลไกทางสังคม การสร้างอำนาจและพลังของชุมชนเมือง ประเพณีและความหลากหลายทางวัฒนธรรมและวิถีชีวิตของคนในชุมชนต่าง ๆ กรณีศึกษาในชุมชนของเขต</p>	<p>๓๐๓๑๑๒๒ การจัดการความหลากหลายทางวัฒนธรรมและความขัดแย้งของเมือง Urban Culture Diversity and Conflict Management ๓ (๓-๐-๖) แนวคิดและทฤษฎีทางสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเพื่อการจัดการความขัดแย้ง โครงสร้างสังคม กฎเกณฑ์ทางสังคม บรรทัดฐานทางสังคม กลไกทางสังคม ประเพณีและความหลากหลายทางวัฒนธรรม สาเหตุ องค์ประกอบ รูปแบบ และเครื่องมือในการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนแปลงรหัสรายวิชา - เปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชาจาก “สัมมนาความหลากหลายทางวัฒนธรรมและวิถีชุมชน” เป็น “การจัดการความหลากหลายทางวัฒนธรรมและความขัดแย้งของเมือง” - เปลี่ยนแปลงหน่วยกิตจาก ๒ หน่วยกิต เป็น ๓ หน่วยกิต - ย้ายกลุ่มวิชาจาก “กลุ่มวิชาเอก” เป็น “กลุ่มวิชาเลือกสาขา”

<p>หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒)</p>	<p>หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)</p>	<p>สรุปการเปลี่ยนแปลง</p>
<p>กรุงเทพมหานครและเมืองต่าง ๆ ที่มีความแตกต่าง และมีความต้องการที่ต่างกันที่มีความสัมพันธ์กับการบริหารจัดการเมือง</p> <p>Urban community lifestyle; community structure; social rules and regulations; social norms; social mechanism; empowering urban community; tradition and culture diversity; case studies of different needs of urban community in Bangkok and other cities in Thailand related to urban administration and management issues.</p>	<p>จัดการความขัดแย้ง การจัดทำประชาพิจารณ์และประชามติ บทบาทการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหาสังคม</p> <p>Concepts and theories in sociology and anthropology for conflict management; social structure; social rules; social norms; social mechanism; tradition and culture diversity; cause, apparatus, forms, and instrument for conflict management; public hearing and referendum; role of people participation in social problem solving</p>	<p>- ปรับแก้คำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสมต่อสถานการณ์ปัจจุบัน</p>
<p>๓๐๓๑๓๐๔ การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้งของเมือง Negotiation and Urban Conflict Management ๒ (๒-๐-๔)</p> <p>แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับวิธีการจัดการปัญหาความขัดแย้ง วิเคราะห์ความขัดแย้งในสังคมสมัยใหม่ ความขัดแย้งอันเนื่องมาจาก กระบวนการนโยบายสาธารณะ ความขัดแย้งเชิงอัตลักษณ์ ความขัดแย้งทางชาติพันธุ์ ความขัดแย้งในองค์กร การกำหนด รูปแบบและวิธีการจัดการความขัดแย้ง การจัดทำประชาพิจารณ์ การประชามติ การเจรจาต่อรอง และการปรึกษาหารือร่วม แนวคิด ว่าด้วยการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการนโยบาย ระดับ และรูปแบบของการมีส่วนร่วม และการจัดการความขัดแย้งแบบมีส่วนร่วม</p>	<p>นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชา ๓๐๓๓๑๒๒ การจัดการความหลากหลายทางวัฒนธรรมและความขัดแย้งของเมือง ๓ (๓-๐-๖)</p>	<p>- ควบรายวิชาให้เหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลง เป็นหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง และเพิ่ม ประสิทธิภาพในการเรียนการสอนและการฝึก ปฏิบัติ</p>

<p>หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒)</p>	<p>หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)</p>	<p>สรุปการเปลี่ยนแปลง</p>
<p>Concepts and theories in conflict management; conflict in modern society analysis; conflicts from public policy process; identity conflict; racial conflicts; organizational conflicts; types and methods in conflict management; public hearing; referendum; finding consensus; public participation in policy process; levels and forms of public participation; participatory conflict management.</p>		
	<p>๒.๔.๔ ชุดวิชาเทคนิคองค์การภาครัฐทางการบริหารและจัดการเมือง</p>	
<p>๓๐๓๐๒๑๙ การจัดการความเสี่ยงของเมือง Urban Risk Management ๒ (๒-๐-๔) ความหมายของความเสี่ยง หลักการพื้นฐานและสถานะที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ลักษณะและรูปแบบความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ผลของความเสี่ยง การวัดและประเมินมูลค่าความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยงทางเครดิต ความเสี่ยงในการดำเนินงาน ความเสี่ยงทางการเงิน กระบวนการจัดการความเสี่ยงและวิกฤตของธุรกิจ เทคนิคและเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันและการควบคุมความเสี่ยง จริยธรรมของผู้บริหารและ ธรรมชาติในการบริหารความเสี่ยง ศึกษาและวิเคราะห์ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ของเมือง และมหานคร</p>	<p>๓๐๓๓๑๒๓ การจัดการประเมินความเสี่ยงเมือง Urban Risk Assessment Management ๓ (๒-๒-๕) ความหมายของความเสี่ยง หลักการพื้นฐานที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ลักษณะและรูปแบบความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ผลของความเสี่ยง การวัดและประเมินมูลค่าความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยงทางเครดิต ความเสี่ยงในการดำเนินงาน ความเสี่ยงทางการเงิน กระบวนการจัดการความเสี่ยงในวิกฤตธุรกิจ เครื่องมือและเทคนิคเพื่อป้องกันและควบคุมความเสี่ยง จริยธรรมของผู้บริหาร ธรรมชาติในการบริหารความเสี่ยง ศึกษาและวิเคราะห์ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ของเมือง และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนแปลงรหัสรายวิชา - เปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชาจาก “การจัดการความเสี่ยงของเมือง” เป็น “การจัดการประเมินความเสี่ยงเมือง” - เปลี่ยนแปลงหน่วยกิตจาก ๒ หน่วยกิต เป็น ๓ หน่วยกิต - เปลี่ยนแปลงชั่วโมงการศึกษาให้มีการฝึกปฏิบัติ - ย้ายกลุ่มวิชาจาก “กลุ่มวิชาเอก” เป็น “กลุ่มวิชาเลือกสาขา” - ปรับแก้คำอธิบายรายวิชาให้มีการฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒)	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)	สรุปการเปลี่ยนแปลง
<p>Definition of risk; basic cause of risk; types and characteristics of risk; risk opportunities; result of risk; risk measurement and evaluation; credit risk analysis; operational risk; financial risk; risk management process and business crisis; tools and techniques for risk control and prevention; executive ethics; good governance in risk management; study and analysis of risk factors in urban.</p>	<p>Definition of risk; basic cause of risk; types and characteristics of risk; risk opportunities; result of risk; risk measurement and evaluation; credit risk analysis; operational risk; financial risk; risk management process in business crisis; tools and techniques for risk control and prevention; executive ethics; good governance in risk management; study and analysis of risk factors in urban; and practice on related topics</p>	<p>- ปรับแก้คำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสมต่อสถานการณ์ปัจจุบัน</p>
<p>๓๐๓๐๒๒๐ การฝึกปฏิบัติการจัดการความเสี่ยงของเมือง Practicum in Urban Risk Management ๑ (๐-๒-๑) ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ของเมือง และมหานครการวิเคราะห์ลักษณะและรูปแบบความเสี่ยง วิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง วิเคราะห์ผลของความเสี่ยง ฝึกการวัดและประเมินมูลค่าความเสี่ยง ฝึกการวิเคราะห์ความเสี่ยงทางเครดิต ฝึกวิเคราะห์ความเสี่ยงในการดำเนินงาน วิเคราะห์ความเสี่ยงทางการเงิน ฝึกฝนกระบวนการจัดการความเสี่ยง ฝึกฝนเทคนิคและเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันและการควบคุมความเสี่ยง Practice in cause of risk in urban analysis; types and characteristics of risk analysis; risk opportunities analysis; result of risk analysis; practice in tools for risk measurement and evaluation; credit risk analysis;</p>	<p>นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชา ๓๐๓๓๑๒๓ การจัดการประเมินความเสี่ยงเมือง ๓ (๒-๒-๕)</p>	<p>- ควบรายวิชาให้เหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงเป็นหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง และเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ</p>

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒)	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)	สรุปการเปลี่ยนแปลง
operational risk analysis; financial risk analysis; practice in risk management process; practice of using tools and techniques for risk control and prevention.		
	<p>๓๐๓๓๑๒๔ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resources Development ๓ (๒-๒-๕)</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน: ๓๐๓๑๑๐๔ การจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>หลักการ กระบวนการ เทคนิคและวิธีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร พัฒนาการของขอบข่ายของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์การฝึกอบรมและพัฒนา การปรับปรุงการปฏิบัติงานไปสู่ขอบข่ายแห่งการเรียนรู้ต่าง ๆ แนวโน้มและทิศทางของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร กลยุทธ์ วิธีการในทางปฏิบัติ และปัญหาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ขององค์กรชั้นนำทั้งของไทยและต่างประเทศ และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>Prerequisite: ๓๐๓๑๑๐๔ Human Resources Management</p> <p>Principles, processes, methods, and ways to develop human resources in organizations; development of the scope of human resources from training and development and improvement in operations to scope of training; trends and future direction of organizational</p>	<p>- รายวิชาใหม่ เป็นกลุ่มวิชาเลือกสาขา</p>

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒)	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)	สรุปการเปลี่ยนแปลง
	human resource development; strategy, practical methods, and human resource development problems in leading organizations in Thailand and in other countries; and practice on related topics	
	<p>๓๐๓๓๑๒๕ การจัดการผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ Strategic Performance Management ๓ (๒-๒-๕)</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน: ๓๐๓๑๑๐๔ การจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>การออกแบบระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาองค์กร การบริหารผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กร การระบุการประเมิน และการพัฒนา ผลการปฏิบัติงานของบุคคลหรือทีมงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร ความเชื่อมโยง ของระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานกับระบบงานทรัพยากรมนุษย์ด้านอื่น ๆ และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>Prerequisite: ๓๐๓๑๑๐๔ Human Resources Management</p> <p>Introducing the performance management system as an organization development intervention, Concept in performance management related to vision mission goals and strategies, Organization's focus on a systematic</p>	<p>- รายวิชาใหม่ เป็นกลุ่มวิชาเลือกสาขา</p>

<p>หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒)</p>	<p>หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)</p>	<p>สรุปการเปลี่ยนแปลง</p>
	<p>process of identification execution evaluation and improvement, The linkage of performance management system with other human resource system; and practice on related topics</p>	
<p>๓๐๓๓๓๑๑ การบริหารการคลังท้องถิ่น Local Government Fiscal Administration ๒ (๒-๐-๔)</p> <p>แนวความคิดและหลักการในการบริหารการคลังของท้องถิ่น เทคนิคการพยากรณ์และการจัดการรายรับรายจ่ายของท้องถิ่น การจัดการด้านภาษีอากร ผลกระทบด้านพฤติกรรมของภาษีหลักต่าง ๆ อาทิ ภาษีเงินได้ ภาษีบริโภค ภาษีทรัพย์สิน ภาษีระหว่างประเทศ การจัดการการเงิน ระบบบัญชี การตรวจสอบและการวัดผลงาน ด้านการบริหารการคลังท้องถิ่นขององค์การท้องถิ่นที่มีรูปแบบการปกครองตนเอง ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างการคลังท้องถิ่นและการคลังระดับชาติ</p> <p>Concepts and principles in local government fiscal administration; forecasting techniques for income and expenditure management; tax management; behavioral impacts of income tax, consumption tax, property tax, or international tax; local government monetary management; accounting system; monitoring and evaluation of local government fiscal administration;</p>	<p>๓๐๓๓๑๒๖ การบริหารงานคลังท้องถิ่น Local Fiscal Administration ๓ (๒-๒-๕)</p> <p>แนวคิดและหลักการในการบริหารงานคลังท้องถิ่น เทคนิคการจัดการรายรับรายจ่ายของท้องถิ่น การจัดการภาษีอากร พฤติกรรมที่ส่งผลกระทบต่อภาษีรายรับ การจัดการการเงิน ระบบบัญชี การติดตามและประเมินผลการบริหารงานคลังท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างการคลังท้องถิ่นและการคลังระดับชาติ และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>Concepts and principles in local government fiscal administration; techniques for income and expenditure management; tax management; behavioral impacts of income tax, monetary management; accounting system; monitoring and evaluation of financial administration in local government; relationship between local and central government fiscal administration; and practice on related topics</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนแปลงรหัสรายวิชา - เปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชาจาก “การบริหารการคลังท้องถิ่น” เป็น “การบริหารงานคลังท้องถิ่น” - เปลี่ยนแปลงหน่วยกิตจาก ๒ หน่วยกิต เป็น ๓ หน่วยกิต - เปลี่ยนแปลงชั่วโมงการศึกษาให้มีการฝึกปฏิบัติ - ย้ายกลุ่มวิชาจาก “กลุ่มวิชาเอก” เป็น “กลุ่มวิชาเลือกสาขา” - ปรับแก้คำอธิบายรายวิชาให้มีการฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง - ปรับแก้คำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสมต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

<p>หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒)</p>	<p>หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)</p>	<p>สรุปการเปลี่ยนแปลง</p>
<p>relationship between local and central government fiscal administration.</p>		
<p>๓๐๓๑๓๑๒ การฝึกปฏิบัติการบริหารการคลังท้องถิ่น Practicum in Local Government Fiscal Administration ๒ (๐-๔-๒) การฝึกปฏิบัติการบริหารการคลังของท้องถิ่น เทคนิคการพยากรณ์และการจัดการรายรับรายจ่ายของท้องถิ่น การจัดการด้านภาษีอากร การจัดการการเงิน และระบบบัญชี Practice in using tools for forecasting techniques for income and expenditure management; practice in tax management; practice in local government monetary management; practice in accounting system; practice in monitoring and evaluation of local government fiscal administration.</p>	<p>นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชา ๓๐๓๓๑๒๖ การบริหารงานคลังท้องถิ่น ๓ (๒-๒-๕)</p>	<p>- ควบรายวิชาให้เหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงเป็นหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง และเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ</p>
	<p>๓๐๓๓๑๒๗ การจัดการงบประมาณภาครัฐ Public Budgeting Management ๓ (๒-๒-๕) รายวิชาบังคับก่อน: ๓๐๓๑๑๐๕ การบริหารงานคลังสาธารณะ แนวคิด ทฤษฎี และองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการงบประมาณภาครัฐ รูปแบบระบบงบประมาณและการพัฒนา การใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ กระบวนการตัดสินใจทางงบประมาณ การ</p>	<p>- รายวิชาใหม่ เป็นกลุ่มวิชาเลือกสาขา</p>

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒)	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)	สรุปการเปลี่ยนแปลง
	<p>วางแผนงบประมาณ การติดตามและการประเมินผลงบประมาณ การวิเคราะห์งบประมาณ การคาดการณ์งบประมาณ และฝึกปฏิบัติ ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>Prerequisite: ๓๐๓๑๑๐๕ Public Finance Administration</p> <p>Concept, theories, and apparatus of public budgeting; budgeting model and development; public expenditure; budgeting decision-making process; budgeting plan; budget monitoring and evaluation; budgeting analysis; budgeting forecast; and practice on related topics</p>	
	<p>๓๐๓๑๑๒๘ การบริหารภาษีอากร Tax Administration</p> <p>๓ (๒-๒-๕)</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน: ๓๐๓๑๑๐๕ การบริหารงานคลัง สาธารณะ</p> <p>คำนิยาม แนวคิด ประวัติศาสตร์ของภาษีอากร การสร้างรัฐ และภาษีอากร ภาษีอากรกับการพัฒนา หลักการภาษีอากร กรอบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากร นโยบายภาษีอากร ภาษีอากร</p>	<p>- รายวิชาใหม่ เป็นกลุ่มวิชาเลือกสาขา</p>

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒)	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)	สรุปการเปลี่ยนแปลง
	<p>ระหว่างประเทศ การบริหารภาษีอากร อำนาจฝ่ายบริหารกับการบริหารภาษีอากร สิทธิและบทบาทของผู้เสียภาษีอากร การปฏิบัติตามกฎหมายภาษีอากร การออกแบบการบริหารภาษีอากร และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>Prerequisite: ๓๐๓๑๑๐๕ Public Finance Administration</p> <p>Definition, concept, history of taxation; state-building and taxation; tax and development; principles of taxation; legal framework for taxation; tax policy; international taxation; tax administration; administrative powers of a tax administration; taxpayers rights and charter; tax compliance; tax administration design; and practice on related topics</p>	
	<p>๓๐๓๓๑๒๙ งานสารบรรณและการพัสดุภาครัฐ Government Correspondence and Procurement ๓ (๒-๒-๕)</p> <p>ความเป็นมา พัฒนาการ วิธีปฏิบัติ และประเด็นปัญหาเกี่ยวกับงานสารบรรณและการพัสดุภาครัฐในปัจจุบันตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง การจัดการงานสารบรรณและการพัสดุเฉพาะเรื่อง เช่น ดิจิทัลแพลตฟอร์ม ข้อมูลข่าวสารลับ เอกสาร</p>	<p>- รายวิชาใหม่ เป็นกลุ่มวิชาเลือกสาขา</p>

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒)	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)	สรุปการเปลี่ยนแปลง
	<p>จดหมายเหตุ การเขียนหนังสือติดต่อราชการ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการต่าง ๆ และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>Historical Backgrounds, development, practice, and problem issues in Current Government</p> <p>Correspondence and Procurement System according to Law and Regulations, selected topic in Government</p> <p>Correspondence and Procurement management e.g., Digital platform, Confidential Information, Archives</p> <p>Document, Official Correspondence writing, Choice of procurement procedures; and practice on related topics</p>	
	<p>๓๐๓๓๑๓๐ การร่างกฎหมายและกฎระเบียบของเมือง Law and Urban Regulations Drafting</p> <p>๓ (๒-๒-๕)</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน: ๓๐๓๐๑๐๓ ความรู้พื้นฐานทางกฎหมาย และกฎหมายมหาชน</p> <p>แนวคิด กระบวนการ วิธีการในการร่างและเสนอกฎหมาย กฎ และหลักเกณฑ์ประเภทต่าง ๆ ในการบริหารและจัดการเมือง รวมถึงข้อบัญญัติท้องถิ่น และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>Prerequisite: ๓๐๓๐๑๐๓ Foundation of Law and Public Law</p> <p>Concept, process, and method in legislative and proposal of law and regulations drafting for urban</p>	<p>- รายวิชาใหม่ เป็นกลุ่มวิชาเลือกสาขา</p>

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒)	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)	สรุปการเปลี่ยนแปลง
	administration and management; including urban (local) authority ordinances; and practice on related topics	
	<p>๓๐๓๓๑๓๑ กฎหมายวิธีพิจารณาคดีปกครองทางการบริหารและจัดการเมือง</p> <p>Administrative Procedural Law in Urban Administration and Management</p> <p>๓ (๓-๐-๖)</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน: ๓๐๓๐๑๐๓ ความรู้พื้นฐานทางกฎหมาย และกฎหมายมหาชน</p> <p>ประเด็นสำคัญในกฎหมายจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง ได้แก่ เขตอำนาจศาลปกครอง ประเภทคดีปกครอง เงื่อนไขในการฟ้องคดีปกครอง การดำเนินคดีปกครอง การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท มาตรการและวิธีการชั่วคราวก่อนพิพากษา คำพิพากษาหรือคำสั่ง การบังคับคดี และแนวทางการปฏิบัติราชการจากคำพิพากษาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>Prerequisite: ๓๐๓๐๑๐๓ Foundation of Law and Public Law</p> <p>Fundamental issues in Procedural rules of Administrative Courts according to the law e.g., jurisdictions, types of administrative cases, causes of action for constitutional cases, Administrative Courts' proceedings, Administrative Dispute Resolution,</p>	<p>- รายวิชาใหม่ เป็นกลุ่มวิชาเลือกสาขา</p>

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒)	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)	สรุปการเปลี่ยนแปลง
	provisional measures before the issuance of judgments, judgments, enforcement mechanisms, and Urban Administrative Procedure: guideline extraction from Administrative Court judgments	
	<p>๓๐๓๓๑๓๒ กลไกควบคุมการใช้อำนาจของเมือง Urban Authority Control Mechanisms ๓ (๓-๐-๖)</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน: ๓๐๓๐๑๐๓ ความรู้พื้นฐานทางกฎหมาย และกฎหมายมหาชน</p> <p>บทบาทของรัฐธรรมนูญในการควบคุมการใช้อำนาจรัฐของเมือง โดยประชาชนและสถาบันทางรัฐธรรมนูญซึ่งมีใช้ศาลโครงสร้าง ภารกิจ หน้าที่และอำนาจขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ เช่น ผู้ตรวจการแผ่นดิน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน และคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ศึกษากระบวนการออกเสียงประชามติ การเข้าชื่อเสนอกฎหมาย และข้อบัญญัติโดยประชาชน</p> <p>Prerequisite: ๓๐๓๐๑๐๓ Foundation of Law and Public Law</p> <p>The constitutional role of controlling the State powers, which are exercised by the urban authority. As used by citizens and non-judicial organizations under the</p>	<p>- รายวิชาใหม่ เป็นกลุ่มวิชาเลือกสาขา</p>

<p>หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒)</p>	<p>หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)</p>	<p>สรุปการเปลี่ยนแปลง</p>
	<p>Constitution. Structures, missions, and functions of such constitutional independent organs, e.g., Ombudsman, National Anti-Corruption Commission, State Audit Commission, Auditor-General, and National Human Rights Commission. Referendum process and joint petitions to introduce bills or urban (local) ordinances by citizens</p>	
<p>องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)</p>	<p>องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)</p>	<p>- ปรับแก้คำอธิบายการดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติและการจัดทำโครงการของนักศึกษา</p>
<p>หมวด ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน TQF ๖ ด้าน</p>	<p>หมวด ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน PLO ๕ ข้อ ความสัมพันธ์ระหว่าง ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กับ มาตรฐานวิชาชีพ หรือมาตรฐานอุดมศึกษาแห่งชาติ ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) กับผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ (TQF)</p>	<p>- เปลี่ยนแปลงตามหมวดที่ ๔ ข้อ ๓ ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) กับ ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)</p>
<p>แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) TQF ๖ ด้าน</p>	<p>แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) PLO ๕ ข้อ</p>	<p>- แต่ละรายวิชาใช้ PLO เพื่อแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยอ้างอิงจากตารางความเชื่อมโยง PLO และ TQF</p>
<p>หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา</p>	<p>หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา</p>	<p>- ปรับแก้คำอธิบายให้สอดคล้องกับระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช</p>

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒)	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)	สรุปการเปลี่ยนแปลง
		และกฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรฐานหลักสูตร การศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
หมวดที่ ๖ การพัฒนาคณาจารย์	หมวดที่ ๖ การพัฒนาคณาจารย์	- ปรับแก้คำอธิบายให้สอดคล้องกับระเบียบและ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนวมินทราชินา และกฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรฐานหลักสูตร การศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร	หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร	- ปรับแก้คำอธิบายให้สอดคล้องกับระเบียบและ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนวมินทราชินา และกฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรฐานหลักสูตร การศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	- ปรับแก้คำอธิบายให้สอดคล้องกับระเบียบและ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนวมินทราชินา และกฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรฐานหลักสูตร การศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ภาคผนวก ๕

ตารางเปรียบเทียบแผนการศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒) และ
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตารางเปรียบเทียบแผนการศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒) และ
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒) (สมอ.๐๘ เริ่มใช้ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๔)		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
๕๐๑๑๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๑	๓ (๒-๒-๕)
๕๐๑๒๑๐๑	การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	๒ (๒-๐-๔)
๕๐๑๒๑๐๒	มหานครศึกษา	๓ (๒-๒-๕)
๕๐๑๓๑๐๒	ภัยพิบัติศึกษา	๓ (๓-๐-๖)
๓๐๐๐๑๐๑	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน	๒ (๒-๐-๔)
๓๐๐๐๑๐๖	ผู้ประกอบการสมัยใหม่	๓ (๓-๐-๖)
๓๐๓๐๓๐๑	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารจัดการเมือง	๓ (๓-๐-๖)
รวมหน่วยกิต		๑๙

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
๕๐๑๑๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๑ หรือ	๓ (๒-๒-๕)
๕๐๑๑๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๒ หรือ	
๕๐๑๑๑๐๓	ภาษาอังกฤษ ๓*	
๓๐๐๐๑๐๑	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน	๒ (๒-๐-๔)
๕๐๑๒๑๐๑	การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	๒ (๒-๐-๔)
๕๐๑๒๑๐๒	มหานครศึกษา	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๐๑๐๑	ความรู้พื้นฐานทางการบริหารและจัดการเมือง	๓ (๓-๐-๖)
๓๐๓๐๑๐๒	ความรู้พื้นฐานทางรัฐศาสตร์	๓ (๓-๐-๖)
รวมหน่วยกิต		๑๖

* ลงทะเบียน ๑ รายวิชาตามผลการทดสอบภาษาอังกฤษ

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒) (สมอ.๐๘ เริ่มใช้ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๔)		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
๕๐๑๑๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๒	๓ (๒-๒-๕)
๕๐๑๓๑๐๑	สถิติในชีวิตประจำวัน	๒ (๒-๐-๔)
๓๐๓๐๓๐๒	การเมืองการปกครองของไทย	๓ (๓-๐-๖)
๓๐๓๐๓๐๓	กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๒ (๒-๐-๔)
๓๐๓๐๓๐๔	การปกครองท้องถิ่นในประเทศไทย	๓ (๓-๐-๖)
๓๐๓๐๓๐๕	นโยบายสาธารณะ	๓ (๓-๐-๖)
รวมหน่วยกิต		๑๖

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
๕๐๑๑๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๒ หรือ	๓ (๒-๒-๕)
๕๐๑๑๑๐๓	ภาษาอังกฤษ ๓ หรือ	
๕๐๑๑๑๐๔	ภาษาอังกฤษ ๔*	
๕๐๑๒๑๐๓	จิตสาธารณะและภาวะผู้นำ	๒ (๑-๒-๓)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก**	๒ (x-x-x)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก**	๒ (x-x-x)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก**	๒ (x-x-x)
๓๐๓๐๑๐๓	ความรู้พื้นฐานทางกฎหมาย และกฎหมายมหาชน	๓ (๓-๐-๖)
๓๐๓๐๑๐๔	ความรู้พื้นฐานทางการปกครองท้องถิ่น	๓ (๓-๐-๖)
รวมหน่วยกิต		๑๗

* ลงทะเบียน ๑ รายวิชาในลำดับต่อจากชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑

** นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเป็นรายวิชาเลือกศึกษาทั่วไป ๒ หน่วยกิต จำนวน ๓ รายวิชา หรือรายวิชาเลือกศึกษาทั่วไป ๓ หน่วยกิต จำนวน ๒ รายวิชา

ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒) (สมอ.๐๘ เริ่มใช้ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๔)		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
๓๐๓๐๓๐๖	การจัดการภาครัฐและเอกชน	๒ (๒-๐-๔)
๓๐๓๐๒๐๗	ทฤษฎีองค์การและพฤติกรรมองค์การ	๓ (๓-๐-๖)
๓๐๓๐๒๑๑	เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการเมือง	๒ (๒-๐-๔)
๓๐๓๐๒๑๒	การฝึกปฏิบัติเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการเมือง	๑ (๐-๒-๑)
๓๐๓๐๒๑๕	ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรมนุษย์	๒ (๒-๐-๔)
๓๐๓๐๒๑๖	การฝึกปฏิบัติยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรมนุษย์	๑ (๐-๒-๑)
๓๐๓๑๓๐๔	การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้งของเมือง	๒ (๒-๐-๔)
๓๐๓๑๓๑๓	การพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	๒ (๒-๐-๔)
๓๐๓๑๓๑๔	การฝึกปฏิบัติการพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	๒ (๐-๔-๒)
รวมหน่วยกิต		๑๗

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
๓๐๓๐๑๐๕	ความรู้พื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์	๓ (๓-๐-๖)
๓๐๓๐๑๐๖	การเมืองและการปกครองไทย	๓ (๓-๐-๖)
๓๐๓๐๑๐๗	ประวัติศาสตร์การพัฒนาเมืองและมหานคร	๓ (๓-๐-๖)
๓๐๓๑๑๐๑	ความรู้พื้นฐานทางรัฐประศาสนศาสตร์	๓ (๓-๐-๖)
๓๐๓๑๑๐๒	นโยบายสาธารณะ	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๒๑๐๑	เทคโนโลยีดิจิทัลทางการบริหารและจัดการเมือง	๓ (๒-๒-๕)
รวมหน่วยกิต		๑๘

ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒) (สมอ.๐๘ เริ่มใช้ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๔)		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
๕๐๑๑๑๐๓	ภาษาอังกฤษ ๓ หรือ รายวิชาเลือกทางด้านภาษา	๓ (๒-๒-๕)
๕๐๑๒๑๐๓	จิตสาธารณะและภาวะผู้นำ	๒ (๑-๒-๓)
๓๐๓๐๒๐๘	การบริหารโครงการ	๓ (๓-๐-๖)
๓๐๓๐๒๐๙	การวางแผนกลยุทธ์ในการบริหารจัดการเมือง	๒ (๒-๐-๔)
๓๐๓๐๒๑๐	การฝึกปฏิบัติการวางแผนกลยุทธ์ในการบริหารจัดการเมือง	๑ (๐-๒-๑)
๓๐๓๐๒๑๓	การคลังและงบประมาณ	๒ (๒-๐-๔)
๓๐๓๐๒๑๔	การฝึกปฏิบัติการคลังและงบประมาณ	๑ (๐-๒-๑)
๓๐๓๐๒๑๗	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	๒ (๒-๐-๔)
๓๐๓๐๒๑๘	การฝึกปฏิบัติการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	๑ (๐-๒-๑)
๓๐๓๑๒๐๑	ธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการเมือง	๒ (๒-๐-๔)
รวมหน่วยกิต		๑๙

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
๓๐๓๑๑๐๓	ทฤษฎีองค์การและการจัดการ	๓ (๓-๐-๖)
๓๐๓๑๑๐๔	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๑๑๐๕	การบริหารงานคลังสาธารณะ	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๒๑๐๒	การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางการบริหารและจัดการเมือง	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๓๑XX	วิชาเลือกสาขา	๓ (X-X-X)
๕๐๑๑๑๐๕	ภาษาอังกฤษ ๕*	๓ (๒-๒-๕)
๕๐๑๑๑๐๖	ภาษาอังกฤษเพื่อผู้ปฏิบัติงานดูแลสุขภาพ*	
๕๐๑๑๑๐๗	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน*	
๕๐๑๑๑๐๘	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาขั้นสูง*	
๕๐๑๑๑๐๙	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว*	
๕๐๑๑๑๑๐	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ*	
๕๐๑๑๑๑๑	ภาษาอังกฤษเพื่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี*	
๕๐๑๑๑๑๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมตัวสอบ*	
รวมหน่วยกิต		๑๘

* รายวิชาเลือกภาษาอังกฤษ ให้นักศึกษาลงทะเบียน ๑ รายวิชา (๓ หน่วยกิต) ตามความสนใจ

ชั้นปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๑

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒) (สมอ.๐๘ เริ่มใช้ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๔)		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
๔๐๐๐๑๐๔	เทคโนโลยีดิจิทัล	๒ (๑-๒-๓)
๓๐๓๐๒๑๙	การจัดการความเสี่ยงของเมือง	๒ (๒-๐-๔)
๓๐๓๐๒๒๐	การฝึกปฏิบัติการจัดการความเสี่ยงของเมือง	๑ (๐-๒-๑)
๓๐๓๑๒๐๒	การจัดการน้ำ	๒ (๒-๐-๔)
๓๐๓๑๓๐๕	การวางแผนและออกแบบเมืองอย่างยั่งยืน	๒ (๒-๐-๔)
๓๐๓๑๓๐๖	การฝึกปฏิบัติการวางแผนและออกแบบเมืองอย่างยั่งยืน	๒ (๐-๔-๒)
๓๐๓๑๓๐๙	การบริหารระบบสาธารณสุขในชุมชนเมือง	๒ (๒-๐-๔)
๓๐๓๑๓๑๐	การฝึกปฏิบัติการบริหารระบบสาธารณสุขในชุมชนเมือง	๒ (๐-๔-๒)
๓๐๓๑๔๒๒	การบริหารการศึกษาในเขตเมือง	๒ (๒-๐-๔)
๓๐๓๑๔๒๓	การฝึกปฏิบัติการด้านการบริหารการศึกษาในเขตเมือง	๒ (๐-๔-๒)
รวมหน่วยกิต		๑๙

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
๓๐๓๒๑๐๓	การบริหารโครงการ	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๒๑๐๔	การวางแผนและพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๒๑๐๕	การจัดการสิ่งแวดล้อมเมืองอย่างยั่งยืน	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๓๑XX	วิชาเลือกสาขา	๓ (X-X-X)
๓๐๓๓๑XX	วิชาเลือกสาขา	๓ (X-X-X)
รวมหน่วยกิต		๑๕

ชั้นปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๒

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒) (สมอ.๐๘ เริ่มใช้ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๔)		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
๔๐๐๐๑๐๓	การออกแบบและสร้างนวัตกรรมเบื้องต้น	๒ (๒-๐-๔)
๓๐๓๐๔๒๑	วิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์	๒ (๒-๐-๔)
๓๐๓๑๓๐๓	สัมมนาความหลากหลายทางวัฒนธรรมและวิถีชุมชนเมือง	๒ (๒-๐-๔)
๓๐๓๑๓๑๑	การบริหารการคลังท้องถิ่น	๒ (๒-๐-๔)
๓๐๓๑๓๑๒	การฝึกปฏิบัติด้านการคลังท้องถิ่น	๒ (๐-๔-๒)
๓๐๓๑๓๑๕	เทคโนโลยีและการคมนาคมในอนาคต	๒ (๒-๐-๔)
๓๐๓๑๓๑๖	การฝึกปฏิบัติเทคโนโลยีและการคมนาคม	๒ (๐-๔-๒)
๓๐๓๑๓๑๗	การจัดการมลภาวะทางอากาศและเสียง	๑ (๑-๐-๒)
๓๐๓๑๓๑๘	การฝึกปฏิบัติงานการจัดการมลภาวะทางอากาศและเสียง	๒ (๐-๔-๒)
๓๐๓๑๔๒๐	การจัดการขยะมูลฝอยและกากของเสีย	๒ (๒-๐-๔)
๓๐๓๑๔๒๑	การฝึกปฏิบัติงานการจัดการขยะมูลฝอยและกากของเสีย	๒ (๐-๔-๒)
รวมหน่วยกิต		๒๑

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
๓๐๓๑๑๐๖	วิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๑๑XX	วิชาเลือกสาขา	๓ (X-X-X)
๓๐๓๑๑XX	วิชาเลือกสาขา	๓ (X-X-X)
๓๐๓๑๑XX	วิชาเลือกสาขา	๓ (X-X-X)
๓๐๓๑๑XX	วิชาเลือกสาขา	๓ (X-X-X)
๓๐๓๑๑XX	วิชาเลือกสาขา	๓ (X-X-X)
รวมหน่วยกิต		๑๕

ชั้นปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๑

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒) (สมอ.๐๘ เริ่มใช้ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๔)		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
๓๐๓๑๓๑๙	การฝึกงานด้านการบริหารจัดการเมืองแบบบูรณาการ ๑	๓ (๐-๙-๓)
๓๐๓๑๔๒๖	โครงการด้านการบริหารจัดการเมือง	๓ (๐-๙-๓)
๓๐๓๑๔๒๗	การฝึกงานด้านการบริหารจัดการเมืองแบบบูรณาการ ๒	๓ (๐-๙-๓)
รวมหน่วยกิต		๙

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
๓๐๓๒๑๐๖	สัมมนาทางการบริหารและจัดการเมือง	๓ (๐-๖-๓)
๓๐๓๓๑XX	วิชาเลือกสาขา	๓ (X-X-X)
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	๓ (X-X-X)
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	๓ (X-X-X)
รวมหน่วยกิต		๑๒

ชั้นปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๒

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒) (สมอ.๐๘ เริ่มใช้ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๔)		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
๓๐๓๑๓๐๗	การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมเมือง	๒ (๒-๐-๔)
๓๐๓๑๓๐๘	การฝึกปฏิบัติด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมเมือง	๒ (๐-๔-๒)
๓๐๓๑๔๒๔	มหานครเปรียบเทียบ	๒ (๒-๐-๕)
๓๐๓๑๔๒๕	สัมมนาปัญหาพิเศษการบริหารจัดการเมือง	๓ (๐-๖-๓)
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	๓ (๓-๐-๖)
XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	๓ (๓-๐-๖)
รวมหน่วยกิต		๑๕

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
๓๐๓๒๑๐๗	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารและ จัดการเมือง	๙ (๐-๙-๓)
๓๐๓๒๑๐๘	สัมมนานครศึกษา	๓ (๐-๖-๓)
รวมหน่วยกิต		๑๒

ภาคผนวก ๖

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชูว่าด้วยการโอนหน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิต
การเทียบโอนผลการเรียนรู้ และย้ายคณะของนักศึกษาในระดับปริญญาตรีและอนุปริญญา

พ.ศ. ๒๕๕๙



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม
ว่าด้วยการโอนหน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิต การเทียบโอนผลการเรียนรู้
และการย้ายคณะของนักศึกษาในระดับปริญญาตรีและอนุปริญญา
พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การดำเนินการโอนและเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษามหาวิทยาลัยนครพนมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม สภามหาวิทยาลัยนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการโอนหน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิต การเทียบโอนผลการเรียนรู้ และการย้ายคณะของนักศึกษาในระดับปริญญาตรีและอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“การโอนหน่วยกิต” หมายความว่า การนำจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาเดิมที่นักศึกษาเคยลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยนครพนม มาเป็นส่วนหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตสะสม เพื่อสำเร็จการศึกษาในหลักสูตร/สาขาวิชาที่นักศึกษาขอโอนย้าย หรือหลักสูตรที่สอบคัดเลือกหรือได้รับการคัดเลือกกลับเข้ามาเป็นนักศึกษา หรือเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สองในมหาวิทยาลัยนครพนม

“การเทียบโอนหน่วยกิต” หมายความว่า การนำเนื้อหาของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่นักศึกษาเคยลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านตามเกณฑ์ของสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาพิจารณาเทียบโอนหน่วยกิตเป็นส่วนหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่นักศึกษาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนครพนม

“การเทียบโอนผลการเรียนรู้” หมายความว่า การนำทักษะ ความรู้ และความสามารถที่ได้เรียนรู้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย รวมถึงประสบการณ์การทำงาน การฝึกอบรม การศึกษาค้นคว้าอิสระ มาขอรับการประเมินผลการเรียนรู้และได้รับการรับรองผลการเรียนรู้ที่ผ่านมาเทียบโอนเป็นหน่วยกิตส่วนหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่นักศึกษาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนครพนม

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนครพนม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนครพนม

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ในสังกัดมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช ซึ่งทำหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ หรือผู้บังคับบัญชาส่วนงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดีในสังกัดมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช ซึ่งทำหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย

“การย้ายคณะ” หมายความว่า การโอนหน่วยกิตในระหว่างหลักสูตรที่อยู่ในระดับเดียวกัน ในระหว่างส่วนงานในมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนงานของมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช

“กลุ่มรายวิชา” หมายความว่า รายวิชาที่มีลักษณะเนื้อหาสาระที่ใกล้เคียงกันตั้งแต่สองรายวิชา มาจัดรวมกันเป็นกลุ่มรายวิชา (module) โดยมีกิจกรรมและการวัดผลในแต่ละหน่วยการเรียนอย่างชัดเจนมิใช่หมายถึงกลุ่มรายวิชาในหมวดต่างๆ อาทิ กลุ่มวิชาบังคับ กลุ่มวิชาเลือกเสรี ตามที่กำหนดในหลักสูตร

ข้อ ๔ การโอนหน่วยกิต

๔.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอโอนหน่วยกิต

ต้องเป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ที่มีได้พ้นสภาพนักศึกษาด้วยการถูกตัดชื่อออก หรือถูกไล่ออก หรือถูกลงโทษทางวินัย

๔.๒ การโอนหน่วยกิต ให้กระทำภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๔.๒.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยที่อยู่ในระดับเดียวกันหรือเทียบเท่ากับหลักสูตรที่จะขอโอนหน่วยกิตเข้าศึกษา

๔.๒.๒ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่บรรจุในหลักสูตรที่อยู่ในระดับเดียวกันหรือเทียบเท่ากับหลักสูตรของส่วนงานที่ขอเทียบ

๔.๒.๓ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาเดียวกัน หรือรายวิชาเทียบแทนกันตามที่มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราชกำหนดไว้ในหลักสูตร หรือรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอโอนหน่วย

๔.๒.๔ เป็นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนตัวอักษร ไม่ต่ำกว่า C หรือ S หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ ในระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า ยกเว้นการย้ายหลักสูตรให้ย้ายผลการศึกษาในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาเดิมมาด้วยทั้งหมด

๔.๒.๕ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอโอนหน่วยกิต นับรวมกันแล้วไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่รับโอนเข้าศึกษา

๔.๒.๖ นักศึกษาที่จะขอโอนหน่วยกิตต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนโดยมีผลการศึกษาในหลักสูตรที่รับโอนเข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๔.๒.๗ การโอนหน่วยกิตเข้าสู่หลักสูตรที่เปิดใหม่ จะต้องไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนอยู่

๔.๓ การโอนหน่วยกิตมีวิธีการและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๔.๓.๑ การย้ายหลักสูตร/สาขาวิชา นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ต้องการย้ายหลักสูตรและโอนหน่วยกิต สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

(๑) ต้องได้รับความเห็นชอบจากทั้งหัวหน้าส่วนงานที่จะย้ายออก และหัวหน้าส่วนงานที่จะย้ายเข้า และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำส่วนงานที่จะย้ายออกและย้ายเข้า

(๒) นักศึกษาที่ย้ายหลักสูตรสามารถนำรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาและหน่วยกิตที่ได้ศึกษามาแล้วในทุกรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา โอนมาเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาและหน่วยกิตในหลักสูตรใหม่ได้ โดยให้ย้ายค่าระดับคะแนนหรือผลการศึกษาในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาเดิมมาด้วยทั้งหมด และให้นำมาคิดแต้มเฉลี่ยสะสมร่วมกับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรใหม่ด้วย

(๓) การยื่นคำร้องขอย้ายหลักสูตรจะกระทำได้หลังภาคการศึกษาที่ ๒ นับแต่เริ่มเข้าศึกษาในหลักสูตร และได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๔.๓.๒ ผู้ที่เคยเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยซึ่งพ้นสภาพนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี และกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยใหม่ สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

(๑) นักศึกษาผู้ประสงค์จะขอโอนหน่วยกิตให้ยื่นคำร้องตามแบบที่กำหนด พร้อมรายงานผลการศึกษา (Transcript) ต่อหน่วยงานที่จัดการศึกษาของส่วนงานที่นักศึกษาสอบคัดเลือกได้หรือได้รับการคัดเลือกกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ภายในระยะเวลาที่ส่วนงานกำหนด

(๒) หน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะโอนเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาได้ ต้องเป็นหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาเดียวกัน หรือรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาที่เทียบเท่าหรือเทียบแทนกัน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้อนุมัติไว้แล้วและกำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาที่นักศึกษากลับเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่โอนหน่วยกิตได้จะไม่ให้ค่าระดับคะแนนและไม่ให้นำมาคิดแต้มเฉลี่ยสะสมร่วมกับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรที่นักศึกษาเข้ามาศึกษา โดยจะบันทึกสัญลักษณ์รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่โอนหน่วยกิตได้เป็น ST (Satisfactory : Transferred Credit)

ข้อ ๕ การเทียบโอนหน่วยกิต

๕.๑ คุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิ์ขอเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น

๕.๑.๑ เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามกฎหมายรับรอง

๕.๑.๒ ไม่เป็นผู้ถูกตัดชื่อออก หรือถูกไล่ออก หรือให้พ้นสภาพนักศึกษาด้วยเหตุถูกลงโทษทางวินัยจากสถาบันอุดมศึกษาใดมาก่อน

๕.๑.๓ ต้องเข้ามาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยก่อนการยื่นขอเทียบโอนหน่วยกิต

๕.๒ การเทียบโอนหน่วยกิต ให้กระทำภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๕.๒.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในหลักสูตรที่ไม่สูงกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่กระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามกฎหมายรับรอง

๕.๒.๒ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรที่จะขอเทียบโอนของมหาวิทยาลัย

๕.๒.๓ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรที่จะขอเทียบโอนของมหาวิทยาลัย

๕.๒.๔ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เคยศึกษาไว้เดิม และต้องได้ผลการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือ S หรือแต่มีระดับคะแนน ๒.๐๐ ในระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

๕.๒.๕ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอโอนหน่วยกิตนับรวมกันแล้ว ต้องไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๕.๒.๖ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นจะไม่ให้ค่าระดับคะแนนและไม่นำมาคิดแต้มเฉลี่ยสะสม ยกเว้นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตจากกรณีศึกษาข้ามสถาบัน

๕.๒.๗ หน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนได้ ให้บันทึกสัญลักษณ์เป็น ST (Satisfactory : Transferred Credit)

๕.๒.๘ การเทียบโอนหน่วยกิตเข้าสู่หลักสูตรที่เปิดใหม่ จะต้องไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนอยู่

๕.๒.๙ นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนโดยมีผลการศึกษาในหลักสูตรที่ขอเทียบโอนไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๖ การเทียบโอนผลการเรียนรู้และการให้โอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้กระทำได้ ดังนี้

๖.๑ การเทียบโอนผลการเรียนรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในหลักสูตรที่ไม่สูงกว่าปริญญาตรี

๖.๒ ในการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนหน่วยกิต ส่วนงานต้องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการเรียนรู้ ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นักศึกษาขอให้ประเมินผลการเรียนรู้ จำนวนอย่างน้อย ๒ คน โดยมีหัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานกรรมการ และมีเจ้าหน้าที่ของส่วนงานเป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อพิจารณากำหนดวิธีการประเมิน และดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้

๖.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชา ส่วนงานอาจเลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีผสมผสานกันจากวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ และให้บันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้

(๑) การประเมินจากการทดสอบมาตรฐานให้บันทึก CS (credits from standardized test : CS)

(๒) การประเมินจากการสอบข้อเขียนและ/หรือการสัมภาษณ์ ให้บันทึก CE (credits from exam : CE)

(๓) การประเมินจากการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นๆ ที่มีเนื้อหาสาระของฝึกอบรม จำนวนชั่วโมงเทียบได้กับจำนวนชั่วโมงเรียนของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตร และมีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมให้บันทึก CT (credits from training : CT)

(๔) การประเมินจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) ที่แสดงให้เห็นถึงผลการเรียนรู้ที่ได้รับจากประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งงานด้านต่างๆ ที่ชัดเจนและสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน (มีใช้จำนวนปีที่ทำงาน) ให้บันทึก CP (credit from portfolio : CP)

ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินผลการเรียนรู้ อาจพิจารณากำหนดวิธีการประเมินผลการเรียนรู้เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม อาทิ การประเมินสมรรถนะ การประเมินทักษะปฏิบัติ หรือการประเมินชิ้นงาน ฯลฯ

๖.๔ นักศึกษาที่ประสงค์จะยื่นขอเทียบโอนผลการเรียนรู้จากประสบการณ์การทำงาน หรือจากการฝึกอบรม จะต้องแสดงเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงผลการเรียนรู้ที่มี เพื่อประกอบการพิจารณาเบื้องต้นของส่วนงานว่าสมควรส่งให้คณะกรรมการประเมินผลการเรียนรู้ดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ต่อไป ซึ่งเอกสารหลักฐาน ประกอบด้วย

(๑) ระเบียบผลงาน หรือ

(๒) จดหมายรับรองประสบการณ์การทำงานจากหัวหน้างานหรือสถาน

ประกอบการ หรือ

(๓) ผลการประเมินสมรรถนะ หรือ

(๔) วุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรจากการฝึกอบรมรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาที่

ได้รับการฝึกอบรม

เอกสารหลักฐานต่างๆดังกล่าวต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาในหลักสูตรที่นักศึกษาขอเทียบโอนหน่วยกิต

๖.๕ เกณฑ์การตัดสินของการประเมินในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามที่สภาวิชาการกำหนด

๖.๖ ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์หรือระดับคะแนนตัวอักษร C หรือ S หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ ในระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น แต่จะไม่ให้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนตัวอักษร แต่จะบันทึกตามอักษรย่อของวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ตามข้อ ๕.๓.๓ และไม่มีกรนำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคิดแต้มเฉลี่ยสะสม

๖.๗ การเทียบโอนผลการเรียนรู้รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาที่ขอเทียบ หรือนักศึกษาสามารถขอเทียบโอนหน่วยกิตในบางรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาได้ด้วย ทั้งนี้ หน่วยกิตที่ได้จากการเทียบโอนและเทียบโอนผลการเรียนรู้รวมกันแล้วต้องไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาที่ขอเทียบ

๖.๘ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา

๖.๙ การเทียบโอนผลการเรียนรู้เข้าสู่หลักสูตรที่เปิดใหม่ จะต้องไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนอยู่

ข้อ ๗ การศึกษาข้ามสถาบัน

นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งในระดับปริญญาตรีหรืออนุปริญญาที่ไปลงทะเบียนเรียนรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่สถาบันอุดมศึกษาอื่น และผ่านการวัดและประเมินผลตามเกณฑ์ของสถาบันอุดมศึกษานั้น และประสงค์จะเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาดังกล่าวมาเป็นส่วนหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตใน หลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ หน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้เทียบโอน ต้องเป็น รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระอยู่ในระดับเดียวกันหรือมีความใกล้เคียงกับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียน ของนักศึกษา และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานเจ้าของหลักสูตรที่นักศึกษาศึกษาอยู่

๗.๒ ก่อนที่จะลงทะเบียนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สถาบันอุดมศึกษาอื่น นักศึกษาต้องยื่น คำร้องพร้อมทั้งรายละเอียดเนื้อหาของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ ประสงค์จะไปเรียน ต่อหน่วยงานที่จัดการศึกษาของส่วนงานและคณะกรรมการประจำส่วนงาน เพื่อขออนุมัติจาก อธิการบดีมหาวิทยาลัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปลงทะเบียนเรียนที่ สถาบันอุดมศึกษาอื่นในภาคการศึกษาปกติของมหาวิทยาลัยต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยด้วย

๗.๓ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และ ผลการศึกษาของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่นักศึกษาเรียนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการประจำส่วนงานเจ้าของหลักสูตรที่นักศึกษาศึกษาอยู่ ทั้งนี้ ส่วนงานอาจมีการพิจารณาปรับผล การศึกษาเข้าสู่ระบบคะแนนและการกำหนดสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรีหรืออนุปริญญาได้ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘ ส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานสามารถกำหนดรายวิชาหรือ กลุ่มรายวิชาในหลักสูตรที่ไม่อนุญาตให้โอนหน่วยกิต เทียบโอนหน่วยกิต หรือเทียบโอนผลการเรียนรู้ได้ตามความ เหมาะสม โดยให้ออกเป็นประกาศของส่วนงานนั้นๆ

ข้อ ๙ ในการโอนหน่วยกิต หรือการเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่นเข้าสู่หลักสูตรทั้งในระดับ ที่ไม่สูงกว่าปริญญาตรีหรืออนุปริญญา ส่วนงานอาจมีการพิจารณากำหนดให้มีการทดสอบ หรือการสอบเพิ่มเติมได้ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐ การอนุมัติการโอนหน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิต หรือการเทียบโอนผลการเรียนรู้จาก การศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำส่วนงาน

ข้อ ๑๑ ค่าธรรมเนียมในการขอโอนหน่วยกิต หรือขอเทียบโอนหน่วยกิต หรือขอเทียบโอนผล การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาวิชาการที่จะพิจารณาให้คำปรึกษาและขอแนะนำแก่อธิการบดีในการพิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์สุรพล นิติไกรพจน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนวมินทราชินราชมงคล

ภาคผนวก ๗

ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เรื่อง คู่มือการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์
ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕



ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
เรื่อง คู่มือการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีคู่มือการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐาน
ผลการเรียนรู้ของนักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐
และข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐
คณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เรื่อง คู่มือการทวนสอบมาตรฐาน
ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ให้เป็นไปตามคู่มือแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

คู่มือการทวนสอบ
มาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

คณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการเรียนการสอน
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

คำนำ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเดิม) ได้ออกประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยได้ให้ความสำคัญกับผลการเรียนรู้ของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ จึงได้กำหนดให้มีการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อเป็นการประกันคุณภาพของหลักสูตร เพื่อประโยชน์ต่อการกำกับดูแลคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษา การรับรองคุณวุฒิเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนในการเข้ารับราชการ การรับรองคุณวุฒิเพื่อการศึกษาต่อหรือทำงานในต่างประเทศ และเป็นข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการ สังคม และผู้มีส่วนได้เสียจะสามารถตรวจสอบหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานได้สะดวกโดยให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ซึ่งบันทึกข้อมูลหลักสูตรเพื่อเผยแพร่ (Thai Qualifications Register : TQR) เมื่อสถาบันฯ ได้เปิดสอนไปแล้วอย่างน้อยครั้งหนึ่งของหลักสูตร ซึ่งตามเงื่อนไขดังกล่าวหลักสูตรจะต้องประเมินคุณภาพภายในและมีผลการประเมินคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดหลักสูตร (มคอ. ๒) โดยมีคะแนนเฉลี่ยในระดับดีขึ้นไปต่อเนื่องกัน ๒ ปี โดยหนึ่งในข้อบ่งชี้ดังกล่าว คือ ต้องมีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาที่กำหนดใน มคอ. ๓ - ๔ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา คณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยนวมินทราชินีได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อให้ส่วนงานได้ใช้สำหรับเป็นแนวปฏิบัติในการทวนสอบให้เป็นมาตรฐานเดียวกันต่อไป

คณะกรรมการส่งเสริมวิชาการและการเรียนการสอน
มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี

ส่วนที่ ๑

การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนาระบบและกระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เป็นการกำหนดเพื่อเป็นแนวทางให้มหาวิทยาลัยใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มีการกำหนดการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ไว้ ดังนี้ “สถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดให้มีระบบและกลไกการทวนสอบเพื่อยืนยันว่านักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาทุกคน มีผลการเรียนรู้ทุกด้านตามที่กำหนดในหลักสูตร/สาขาวิชา เป็นอย่างน้อย โดยอาจจัดทำการทวนสอบในระดับรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ และระดับหลักสูตร เมื่อได้ดำเนินการทวนสอบแล้วให้จัดทำรายงานผลการทวนสอบเพื่อเป็นหลักฐานการบรรลุผลการเรียนรู้ที่กำหนด”

ความสำคัญของการทวนสอบ

การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษามีความสำคัญต่อการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาและหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เนื่องจากการทวนสอบจะสะท้อนผลรายวิชาและหลักสูตร ดังนี้

๑. ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่แต่ละรายวิชาได้รับจากการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ซึ่งเป็นประโยชน์ต่ออาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้ที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงข้อบกพร่อง หรือส่งเสริมจุดเด่นของผู้เรียนเพื่อพัฒนาตนเองต่อไป
๒. ประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนสำหรับอาจารย์ผู้สอนในการพัฒนาปรับปรุงการสอนให้ดีกว่าเดิม
๓. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทางการศึกษา ผลจากการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้เป็นข้อมูลสำคัญในการวางแผนพัฒนาการเรียนการสอน การติดตามประเมินผล และการประกันคุณภาพของหลักสูตร

ความหมายของการทวนสอบ

การทวนสอบ หมายถึง การดำเนินการหาหลักฐานด้วยวิธีการใด ๆ เช่น การสังเกต การตรวจสอบ การประเมิน การสัมภาษณ์ ฯลฯ เพื่อพิสูจน์ว่า สิ่งที่กำหนดขึ้นนั้นได้มีการดำเนินการและบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ การทวนสอบมาตรฐานมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบในระบบประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะต้องดำเนินการให้ความมั่นใจได้ว่ามาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาที่คาดหวังเป็นที่เข้าใจตรงกันในแต่ละส่วนงานของ

ระบบและกลไกการทวนสอบ

เพื่อให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ ส่วนงานหรือหลักสูตรจึงต้องกำหนดระบบและกลไกในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด เพื่อให้ได้ผลการประเมินคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดหลักสูตร (มคอ. ๒) มีคะแนนเฉลี่ยระดับดีขึ้นไป โดยมีรูปแบบและกลไกในการทวนสอบ ดังนี้

๑. ให้ส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาของหลักสูตร.....สาขาวิชา.....ในแต่ละปีการศึกษา ประกอบด้วย

- (๑) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร
- (๓) กรรมการจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ผู้สอนกลุ่มวิชา/รายวิชา
- (๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกส่วนงานหรือภายนอกมหาวิทยาลัย
(ตามความเหมาะสมของแต่ละวิชาชีพ)

จำนวนกรรมการในแต่ละข้อพิจารณาตามความจำเป็นของปริมาณภาระงานของคณะกรรมการ โดยกำหนดให้กรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการ

๒. การดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

(๑) คณะกรรมการทวนสอบฯ กำหนดกระบวนการหรือขั้นตอนของการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(๒) คณะกรรมการทวนสอบฯ กำหนดปฏิทินการดำเนินงานการทวนสอบประจำปีการศึกษา โดยกำหนดรายละเอียดของกิจกรรมและระยะเวลาที่ต้องดำเนินการของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ทั้งรายวิชาทฤษฎีและรายวิชาปฏิบัติ

(๓) คณะกรรมการทวนสอบฯ ให้หลักสูตรที่เปิดดำเนินการจัดส่งรายชื่อวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้น ๆ โดยแบ่งเป็นภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ ไปยังคณะกรรมการทวนสอบฯ

(๔) คณะกรรมการทวนสอบฯ สุ่มรายวิชาจำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา โดยแบ่งสุ่มในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อดำเนินการทวนสอบโดยพยายามกระจายการทวนสอบให้ครบทุกรายวิชาในหลักสูตรตลอดระยะเวลาของหลักสูตร สำหรับรายวิชาศึกษาทั่วไป และรายวิชาพื้นฐานควรดำเนินการทวนสอบทุกรายวิชา

(๕) คณะกรรมการทวนสอบฯ แจ้งรายชื่อรายวิชาที่จะทวนสอบไปยังหลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรืออาจารย์ผู้สอนรายวิชาในการจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ได้แก่

- รายละเอียดของหลักสูตร หรือ มคอ. ๒
- รายละเอียดของรายวิชา หรือ มคอ. ๓-๔
- รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา หรือ มคอ. ๕-๖
- รายงาน/ผลงาน/ชิ้นงานที่รายวิชาใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้

ของนักศึกษา และคะแนนผลการตรวจผลงาน

- ข้อสอบและคะแนนผลการสอบ หรือคะแนนส่วนอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ของรายวิชา

- เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน (ถ้ามี)

(๕) คณะกรรมการทวนสอบฯ ดำเนินการทวนสอบตามกระบวนการหรือขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด โดยการทวนสอบในแต่ละรายวิชาควรให้สอดคล้องกับธรรมชาติหรือบริบทของรายวิชา เช่น การตรวจสอบ การประเมิน การสัมภาษณ์ เพื่อยืนยันและพิสูจน์ว่าสิ่งที่กำหนดนั้นได้มีการดำเนินการและบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาที่คาดหวังเป็นที่เข้าใจตรงกันและมีการจัดการเรียนการสอนจนบรรลุผลสำเร็จ

(๖) คณะกรรมการทวนสอบฯ จัดทำรายงานผลการทวนสอบประจำปี การศึกษา และรายงานผลให้หลักสูตรและส่วนงานรับทราบ เพื่อหลักสูตรจะได้วางแผนพัฒนาและปรับปรุงรายวิชา และแจ้งผลการพิจารณาของหลักสูตรไปยังผู้รับผิดชอบรายวิชาเพื่อพิจารณาวางแผนพัฒนาและปรับปรุงรายวิชาให้เป็นไปตามความต้องการของหลักสูตรต่อไป และให้ผู้บริหารส่วนงานรายงานผลการทวนสอบไปยังคณะกรรมการประจำส่วนงานด้วย

วิธีการทวนสอบ

คณะกรรมการทวนสอบฯ อาจเลือกใช้วิธีการทวนสอบต่าง ๆ คือ การทวนสอบจากเอกสารต่าง ๆ การทวนสอบโดยการสัมภาษณ์อาจารย์ผู้สอน การทวนสอบโดยการสัมภาษณ์นักศึกษา ซึ่งคณะกรรมการทวนสอบฯ ควรใช้การทวนสอบจากเอกสารต่าง ๆ ก่อน ถ้าต้องการข้อมูลเพิ่มเติม อาจเลือกใช้การสัมภาษณ์อาจารย์ผู้สอนหรือนักศึกษาเพื่อค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

กระบวนการทวนสอบ

ในการทวนสอบคณะกรรมการทวนสอบฯ ควรดำเนินการทวนสอบโดยใช้แนวทาง ดังนี้

๑. การวิเคราะห์ความสอดคล้องของรายวิชา (มคอ.๓-๔) ในหมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายของรายวิชา หรือหมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้รายวิชา หรือหมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล กับหลักสูตร (มคอ. ๒) หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (curriculum mapping) เพื่อประเมินว่ารายวิชาได้ดำเนินการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนครอบคลุมครบถ้วน และตรงตามที่หลักสูตรกำหนดหรือไม่ รวมถึงความสอดคล้องแต่ละหมวดที่เกี่ยวข้องกับผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลในรายวิชา

โดยสรุป คณะกรรมการทวนสอบฯ อาจใช้แบบเช็คลิสต์ ดังนี้

() ความสอดคล้องของหมวดต่าง ๆ ภายในรายวิชา (มคอ. ๓-๔) กับหลักสูตร (มคอ. ๒) หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล และ curriculum mapping

() ความสอดคล้องของหมวด ๒ จุดมุ่งหมายของรายวิชา หมวด ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้รายวิชา และ หมวด ๕ แผนการสอนและการประเมินผลในรายวิชา (มคอ. ๓-๔)

๒. การประเมินผลการเรียนรู้ของรายวิชาในด้านต่าง ๆ และผลประเมินผลการเรียนรู้รายวิชาด้านต่าง ๆ สอดคล้องกับผลการเรียนรู้หรือวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนด ความเหมาะสมของรูปแบบวิธีการสอนกับวิธีการประเมินผลและข้อคิดเห็น

๓. คณะกรรมการทวนสอบฯ ทำการสรุปผลการทวนสอบในภาพรวมของรายวิชาและข้อเสนอแนะในภาพรวมที่ได้จากการทวนสอบ

๔. คณะกรรมการทวนสอบฯ จัดทำรายงานการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาของหลักสูตร...สาขาวิชา...เพื่อส่งให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประจำปีการศึกษา....และผู้บริหารส่วนงาน เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงาน เพื่อดำเนินการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

การรายงานการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ในการจัดทำรายงานผลการทวนสอบ ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

๑. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร
๒. รายวิชาในแผนการศึกษาในหลักสูตร และรายวิชาที่ทวนสอบ
๓. การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
๔. ผลการทวนสอบแต่ละรายวิชา (ตามจำนวนรายวิชาที่ทวนสอบ)
๕. สรุปผลการทวนสอบรายวิชาของหลักสูตร
๖. ภาคผนวก เช่น คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบ

สรุปผลการทวนสอบ

คณะกรรมการทวนสอบฯ แจ้างผลการประเมินโดยรวบรวมผลการประเมินการทวนสอบในรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร พร้อมสรุปภาพรวมให้ผู้รับผิดชอบหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรทราบ นอกจากนี้หลักสูตรอาจใช้ข้อมูลจากแบบประเมินรายวิชาและแบบประเมินการสอนของอาจารย์ โดยนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยให้นักศึกษาประเมินผลภายหลังการสิ้นสุดการเรียนในแต่ละรายวิชาว่า ได้เกิดผลการเรียนรู้ที่มาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชาคาดหวังหรือไม่ และมากน้อยเพียงใด

การนำผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาไปรายงานผลใน มคอ. ๕-๖ และ มคอ. ๗

หลังจากทราบผลการทวนสอบรายวิชา

๑. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานำข้อมูลผลการทวนสอบรายวิชามารายงานใน มคอ. ๕-๖ หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา ในข้อที่เกี่ยวกับการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา
๒. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรนำรายงานการผลทวนสอบรายวิชาเป็นเอกสารหลักฐานในการประเมินคุณภาพหลักสูตร ใน มคอ. ๗ หมวดที่ ๖
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรนำรายงานผลการทวนสอบรายวิชาไปให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร ในหมวดที่ ๖ แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร ข้อ ๒ ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร ใน มคอ. ๗
๔. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำผลการทวนสอบรายวิชาไปทบทวน เพื่อนำไปสู่การกำหนดนโยบายในการปรับปรุงหลักสูตร

.....

ภาคผนวก ๘

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ เมื่อไม่มีนักศึกษาที่เข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๐ เหลืออยู่แล้ว

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งมีภารกิจด้านการสอนหรือการวิจัยในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งมีภารกิจด้านการสอนหรือการวิจัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยคณะกรรมการประจำส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๗

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยต้นสังกัดของนักศึกษา

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรปริญญาตรีที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับทราบการเสนอขอเปิดสอนหลักสูตรแล้ว

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาซึ่งขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

“วิชาชีพ” หมายความว่า หลักสูตรที่เกี่ยวกับแพทย์หรือพยาบาล หรือหลักสูตรสาขาวิชาที่มีคณะกรรมการตามกฎหมายควบคุมการประกอบวิชาชีพนั้นๆ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือการอื่นที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจ วินิจฉัยตีความ และสั่งการตามความเห็นสมควร

ให้อธิการบดีออกประกาศในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นทะเบียนนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาในหลักสูตรต่างๆ ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ คณบดีโดยความเห็นชอบของอธิการบดี มีอำนาจออกระเบียบเกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีเพิ่มเติมในคณะตามความเหมาะสมของวิชาชีพที่ศึกษาอยู่ ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

หมวดที่ ๑ ระบบการศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการศึกษา

๗.๑ ระบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งๆ ให้แบ่งเป็นสองภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ โดยหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ซึ่งอาจแบ่งช่วงได้ และส่วนการศึกษาภาคฤดูร้อนตามความจำเป็นของแต่ละคณะ และให้กำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์

๗.๒ ระบบไตรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์ โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

๗.๓ ระบบจตุรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์ โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

๗.๔ ระบบอื่นๆ โดยคณะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน

ข้อ ๘ การกำหนดหน่วยกิตสำหรับแต่ละรายวิชา

๘.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรือการอภิปรายปัญหา หรือการศึกษา ที่เทียบเท่า ที่ใช้เวลา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ และศึกษาด้วยตนเอง ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาในการปฏิบัติ หรือการทดลอง ที่ใช้เวลา ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๓ รายวิชาภาคฝึกงานวิชาชีพ ที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติการทางคลินิก หรือฝึกปฏิบัติการพยาบาลทั้งในคลินิกและในชุมชน หรือการฝึกภาคสนาม หรือการทำโครงการ หรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดที่เทียบเท่า ที่ใช้เวลา ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ในกรณีที่ไม่สามารถใช้เกณฑ์ตามข้อ ๘.๑ ข้อ ๘.๒ หรือข้อ ๘.๓ ได้ ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานหรือผู้ที่คณะกรรมการประจำส่วนงานมอบหมาย พิจารณากำหนดหน่วยกิตของรายวิชาตามความเหมาะสมโดยให้แสดงรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

หมวดที่ ๒ การรับเข้าศึกษา และการขึ้นทะเบียนนักศึกษา

ข้อ ๙ การรับเข้าศึกษา

ในแต่ละปีการศึกษาให้อธิการบดีกำหนดการรับนักศึกษาโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประจำส่วนงาน

๙.๑ คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา

- (๑) ต้องไม่เป็นโรคติดต่ออย่างร้ายแรงซึ่งจะเป็นอุปสรรคขัดขวางต่อการศึกษา
- (๒) ต้องไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
- (๓) คุณสมบัติอย่างอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ การกำหนดคุณสมบัติเป็นอย่างอื่น ให้ประกาศอย่างชัดเจนในการรับสมัครเข้าศึกษา

(๔) สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เว้นแต่หลักสูตรต่อเนื่องต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

๙.๒ การสอบคัดเลือกหรือการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา

(๑) ให้คณะกรรมการคัดเลือกซึ่งแต่งตั้งโดยคณบดีตามคำแนะนำของหัวหน้าภาควิชาที่รับผิดชอบหลักสูตร เป็นผู้พิจารณาการรับเข้าศึกษา

(๒) จำนวนที่รับเข้าศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ คณะต้องรายงานจำนวนที่รับเข้าศึกษาในแต่ละหลักสูตรให้สภามหาวิทยาลัยทราบในทุกปีการศึกษา

(๓) มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเข้าเป็นนักศึกษาเป็นคราวๆ ไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนักศึกษา เพื่อศึกษาขอรับปริญญาตรีสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดของมหาวิทยาลัยตามระเบียบหรือประกาศหรือเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับสาขานั้นๆ

(๕) คณะอาจกำหนดให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาไปศึกษารายวิชาบางวิชาเพิ่มเติม ซึ่งถือว่าเป็นวิชาเสริมหลักสูตรโดยไม่นับหน่วยกิตให้ก็ได้

ในกรณีที่บุคคลจะลงทะเบียนเข้าศึกษารายวิชาเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่มีไว้เพื่อรับปริญญาโดยไม่มีสถานะเป็นนักศึกษา ให้คณบดีอนุมัติให้ดำเนินการได้ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควรแล้วแจ้งให้มหาวิทยาลัยและฝ่ายทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๐ การศึกษาเพื่อเป็นปริญญาที่สอง

๑๐.๑ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ อาจขอเข้าศึกษาต่อเพื่อปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้

๑๐.๒ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับนักศึกษาตามความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

๑๐.๓ การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษาของปีการศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะมาเรียน

ข้อ ๑๑ การรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๑.๑ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกและผู้ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๙.๒ ให้รายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาพร้อมด้วยหลักฐานต่าง ๆ ตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะแล้ว สามารถรับรองตนเองได้โดยไม่ต้องมีผู้ปกครองรับรอง

๑๑.๒ ผู้ที่ไม่มารายงานตัวภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่กำหนดให้รายงานตัว ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวดที่ ๓

หลักสูตรและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๒ หลักสูตรการศึกษา

หลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น ๒ แบบ คือ

๑๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๑๒.๒ ปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะ และทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ โดยผ่านการฝึกงาน สถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

ข้อ ๑๓ จำนวนหน่วยกิตรวม และระยะเวลาการศึกษา

๑๓.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ระบบทวิภาค ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา และศึกษาครบหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๓.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ระบบทวิภาค ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา และศึกษาครบหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๓.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิตระบบทวิภาค ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา และศึกษาครบหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๓.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิตระบบทวิภาค ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา และศึกษาครบหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น และในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นับเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ตามข้อ ๒๕.๑ หรือข้อ ๒๕.๒

หมวดที่ ๔ การลงทะเบียนศึกษารายวิชา

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียน

การลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๔.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนตามรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตที่ไม่น้อยกว่าแต่ละหลักสูตรกำหนด โดยในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หากคณะใดมีเหตุผลและความจำเป็น อาจให้มีการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากที่กำหนดได้ โดยให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา โดยต้องเรียนให้ครบตามรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๔.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกจากที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของตน และนักศึกษาไม่ขอรับผลการประเมินเป็นสัญลักษณ์ระดับคะแนน ให้กระทำได้ภายในเวลาที่กำหนดของการเพิ่มรายวิชาตามข้อ ๑๕.๑ โดยต้องยื่นคำร้องต่อฝ่ายทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตเรียนทั้งหมดจะต้องไม่เกินจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ ๑๔.๑

๑๔.๓ ในกรณีที่มีเหตุสมควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศงดการสอนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งได้

การงดสอนในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไปบ้างแล้ว จะต้องกระทำภายใน ๗ วันแรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ ๔ วันแรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

๑๔.๔ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ และมหาวิทยาลัยได้รับหลักฐานครบถ้วนแล้ว

๑๔.๕ การลงทะเบียนล่าช้าจะถูกปรับเป็นเงินตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง อัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ หลักสูตรระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

๑๔.๖ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้ว หากไม่มีการขอผ่อนผันหรือหลักฐานการติดต่อกับมหาวิทยาลัย หรือคณะ หรือไม่ได้ยื่นคำร้องเพื่อลาพักการศึกษา ก่อนพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๔.๗ การลงทะเบียนที่เลือกรายวิชาผิดพลาด ให้แก้ไขให้ถูกต้องโดยทำเรื่องเพิ่ม หรือถอนรายวิชา ตามรายละเอียดในข้อ ๑๔ ซึ่งต้องทำภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งการเพิ่มรายวิชาให้ชำระเฉพาะค่าหน่วยกิต ส่วนการขอแก้ไขข้อมูลอื่น ๆ จะต้องยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมการขอแก้ไขข้อมูล ในรายการที่ระบุในประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชินา เรื่องอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ หลักสูตรระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราชินา

๑๔.๘ นักศึกษาที่มีผลการศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนดที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะที่รับผิดชอบรายวิชาให้สอบซ่อม หรือปฏิบัติงานเพิ่มเติมได้ ให้ยื่นคำร้องขอสอบซ่อม หรือปฏิบัติงานเพิ่มเติม ที่ฝ่ายการศึกษาของคณะที่สังกัดโดยต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่ระบุในประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ หลักสูตรระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราชินา

๑๔.๙ เมื่อลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว หากตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้องให้ยื่นคำร้องขอแก้ไขข้อมูลภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ สัปดาห์ หลังเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ ๑ สัปดาห์ หลังเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ในการนี้มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ

นักศึกษาที่มีปัญหาการเงินและไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามกำหนด หรือมีเหตุจำเป็นไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ตามกำหนด ให้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันก่อนถึงกำหนดการลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๓ วัน ที่ฝ่ายการศึกษาของคณะที่สังกัด ทั้งนี้ต้องระบุเหตุผลอันสมควรพร้อมเอกสารหลักฐานยืนยัน ผู้ขอผ่อนผันการชำระเงินจะต้องระบุระยะเวลาการชำระเงินภายในระยะเวลาของภาคการศึกษานั้น ผู้ขอผ่อนผันการลงทะเบียนเรียนที่ขอลาพักการศึกษาจะต้องระบุระยะเวลาที่ขอลาพัก (ไม่เกินหนึ่งภาคการศึกษา) ในการนี้จะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เมื่อได้รับการผ่อนผันจะให้ลงทะเบียนเป็นนักศึกษาประเภทค้างชำระหรือนักศึกษาประเภทลาพัก

ข้อ ๑๕ การเพิ่ม และถอนรายวิชา

การเพิ่ม และหรือถอนรายวิชาจะกระทำต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ทั้งนี้ให้ยื่นคำร้องต่อฝ่ายทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัย โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๑๕.๑ การเพิ่มรายวิชา ทำได้ภายในไม่เกิน ๒ สัปดาห์แรกหลังเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือไม่เกิน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับรายวิชาที่มีได้เปิดสอนพร้อมกับการเปิดภาคการศึกษาให้ขอเพิ่มภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเริ่มการศึกษาในรายวิชานั้น ซึ่งต้องชำระค่าหน่วยกิตผ่านธนาคารตามระบบเหมือนการลงทะเบียนเรียนปกติ หากพ้นกำหนดนี้แล้วจะไม่อนุญาตให้เพิ่มรายวิชา

๑๕.๒ การถอนรายวิชา เป็นการยกเลิกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไปแล้วโดยสามารถกระทำได้ใน ๒ ลักษณะดังนี้

(๑) การถอนรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับรายวิชาที่มีได้เปิดสอนพร้อมกับการเปิดภาคการศึกษาให้ขอถอนภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเริ่มการศึกษาในรายวิชานั้น รายวิชาที่ถอนจะไม่ปรากฏในรายงานผลการศึกษา และไม่นับครั้งว่าได้เคยลงทะเบียนในรายวิชานั้น

(๒) การถอนรายวิชาหลังสัปดาห์ที่ ๒ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือหลัง ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือหลังสัปดาห์แรกนับจากวันเริ่มการศึกษาของรายวิชาที่เปิดสอนไม่พร้อมกับการเปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย จนถึงหนึ่งสัปดาห์ก่อนสอบสิ้นสุตรายวิชานั้น ซึ่งผลการศึกษาในรายวิชานั้นจะถูกบันทึกสัญลักษณ์เป็น W และนับครั้งของการลงทะเบียนเรียน การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดเวลานี้จะกระทำมิได้

ทั้งนี้ การเพิ่ม และถอนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา จะต้องมีจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ยังคงเรียนในภาคการศึกษานั้นรวมแล้วไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตอาจยกเว้นในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะจบหลักสูตร และการดำเนินการในการลงทะเบียนเพิ่ม และถอนรายวิชาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๖ เวลาเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาใด ๆ ทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ การฝึกงานและการฝึกภาคสนาม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมดจึงจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชานั้นๆ

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๗.๑ รายวิชานั้นได้สัญลักษณ์ D D+ F หรือ U หรือ W ในรายวิชาเลือกของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หรือรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีอาจเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

๑๗.๒ นักศึกษาที่ต้องการเรียนซ้ำในรายวิชาที่เรียนแล้วทั้งรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกหรือวิชาชีพ หรือรายวิชาอื่นๆ เพื่อแก้ไขผลการศึกษาให้ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินผลการศึกษาแล้วจะให้สัญลักษณ์ซึ่งมีค่าระดับคะแนนได้ตั้งแต่ A ถึง F ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนการลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๑๗.๓ การลงทะเบียนเรียนซ้ำในแต่ละรายวิชา นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ตามจำนวนครั้งที่คณะกำหนด แต่ซ้ำได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้ง ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๕.๑ ข้อ ๒๕.๒ หรือข้อ ๒๕.๓ และให้นำค่าระดับคะแนนของสัญลักษณ์ที่ได้รับ การประเมินครั้งสุดท้ายมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวดที่ ๕

การวัดผลการศึกษา

ข้อ ๑๘ การวัดผลการศึกษา

๑๘.๑ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการวัดผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้ในภาคการศึกษาหนึ่งๆ ตามที่คณะและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเห็นสมควร

๑๘.๒ สัญลักษณ์ของการประเมินผลการศึกษา

(๑) สัญลักษณ์ซึ่งมีค่าระดับคะแนน

ผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาอาจจะแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ต่างๆ ซึ่งมีความหมายและค่าระดับคะแนน ดังนี้

สัญลักษณ์	ค่าระดับคะแนน	ความหมาย	
A	๔.๐๐	ดีเยี่ยม	(Excellence)
B ⁺	๓.๕๐	ดีมาก	(Very Good)
B	๓.๐๐	ดี	(Good)
C ⁺	๒.๕๐	ค่อนข้างดี	(Fairly Good)
C	๒.๐๐	พอใช้	(Fair)
D ⁺	๑.๕๐	อ่อน	(Poor)
D	๑.๐๐	อ่อนมาก	(Very Poor)
F	๐.๐๐	ตก	(Fail)

(๒) สัญลักษณ์ซึ่งไม่มีค่าระดับคะแนน

ผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาอาจแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ต่าง ๆ ซึ่งมีความหมาย ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
P	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In Progress)
S	พอใจ (Satisfactory)
ST	ผลการประเมินเป็นที่พอใจสำหรับรายวิชาที่เทียบโอน (Satisfactory, Transferred credit)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
W	ถอนรายวิชา (Withdrawal)
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)

ข้อ ๑๙ การให้สัญลักษณ์

๑๙.๑ การให้ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D และ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลได้เป็นลำดับขั้น

(๒) เปลี่ยนจาก I และส่งผลให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัยภายใน

๒ ภาคการศึกษาปกติตามการจัดการศึกษาหลังสิ้นภาคการศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ I ทั้งนี้ กรณีตามข้อ ๑๘.๒ อาจได้รับการพิจารณาให้ผลการศึกษาไม่เกินสัญลักษณ์ C ตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) เปลี่ยนจาก P หรือ X

๑๙.๒ การให้ F จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาเข้าสอบ และหรือมีผลการสอบหรือผลงานที่ประเมินผลว่าตก

(๒) นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน หรือผู้ที่

คณะกรรมการประจำส่วนงานมอบหมาย

(๓) นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ ๑๖

(๔) นักศึกษาทุจริตต่อการสอบ หรือทำผิดระเบียบการสอบ และได้รับการตัดสินให้ตก

(๕) นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ I แล้วไม่ดำเนินการสอบ หรือไม่ส่งผลการปฏิบัติงานภายใน

สองภาคการศึกษาปกติตามการจัดการศึกษาหลังสิ้นภาคการศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ I ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๕.๑ ข้อ ๒๕.๒ หรือข้อ ๒๕.๓

(๖) นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ P แล้วไม่สอบ และหรือไม่ส่งผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนด

(๗) นักศึกษาที่ไม่สอบแก้ตัวหรือไม่ปฏิบัติงานแก้ตัวตามที่กำหนด หรือสอบแก้ตัวหรือปฏิบัติงานแก้ตัวแล้ว แต่ยังไม่ประเมินผล ได้ F หรือ U

๑๙.๓ การให้ I จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาไม่ได้เข้าสอบ และหรือไม่ส่งผลงาน เพราะป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ที่คณะกรรมการประจำส่วนงานมอบหมาย

(๒) นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ ๑๖ เนื่องจากป่วยโดยไม่มีใบรับรองแพทย์ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ที่คณะกรรมการประจำส่วนงานมอบหมาย

(๓) นักศึกษาไม่ได้เข้าสอบ ไม่ได้ส่งผลงาน และหรือไม่ปฏิบัติงานยังไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดด้วยเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ที่คณะกรรมการประจำส่วนงานมอบหมาย

๑๙.๔ การให้ S หรือ U จะกระทำเฉพาะรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิตหรือมีหน่วยกิต แต่ภาควิชาหรือคณะเห็นว่าควรจำแนกผลการศึกษาออกเป็นสัญลักษณ์ซึ่งไม่มีค่าระดับคะแนน หรือรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามข้อ ๑๔.๒ โดยมีผลการประเมินเป็นที่พอใจ (S) หรือไม่พอใจ (U) ในรายวิชานั้น

๑๙.๕ การให้ P จะทำได้ในกรณีที่การศึกษาหรือการประเมินผลในรายวิชานั้นยังไม่สิ้นสุด หรือผู้ที่คณะกรรมการประจำส่วนงานมอบหมายเห็นควรให้สอบซ่อม หรือปฏิบัติงานเพิ่มเติม ซึ่งสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดเรียนในปีการศึกษาใหม่

๑๙.๖ การให้ W จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ถอนรายวิชาตามข้อ ๑๕.๒

(๒) นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ภายหลัง ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ

(๓) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา

๑๙.๗ การให้ X จะกระทำเฉพาะรายวิชาที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัยยังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้นๆ ตามกำหนด

ข้อ ๒๐ การสอบซ่อม

รายวิชาในกลุ่มวิชาเอกหรือวิชาชีพที่นักศึกษาได้สัญลักษณ์ซึ่งมีค่าระดับคะแนน D^+ หรือ D อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา สามารถจัดให้นักศึกษาสอบซ่อม หรือปฏิบัติงานแก้ตัวในรายวิชานั้นได้ เมื่อสอบซ่อม หรือปฏิบัติงานแก้ตัวแล้วจะให้สัญลักษณ์ซึ่งมีค่าระดับคะแนนได้ไม่เกิน C หรือสัญลักษณ์ S

ข้อ ๒๑ การนับจำนวนหน่วยกิต

๒๑.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตของนักศึกษาเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรที่ได้รับการประเมินผลเท่านั้น ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ประเมินผลไปคิดเป็นค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเพียงครั้งเดียว

๒๑.๒ การรวมจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้นับจำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่ผลการศึกษามีค่าระดับคะแนน ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ ครั้งสุดท้ายไปใช้ในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ข้อ ๒๒ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภท คือ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ทำดังนี้

๒๒.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของสัญลักษณ์ที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่ผลการศึกษา มีค่าระดับคะแนนที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ ให้มีทัศนียมสองตำแหน่งโดยตำแหน่งที่สามเป็นจำนวนตั้งแต่ห้าขึ้นไป ก็ให้ปัดเศษขึ้นมา

๒๒.๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนทั้งหมดที่ศึกษา และผลการศึกษามีแต้มประจำให้มีทัศนียมสองตำแหน่งโดยตำแหน่งที่สามเป็นจำนวนตั้งแต่ห้าขึ้นไป ก็ให้ปัดเศษขึ้นมา ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำ ให้นำค่าระดับคะแนนของสัญลักษณ์ที่ได้รับการประเมินครั้งสุดท้ายมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวดที่ ๖

การจำแนกสถานภาพทางวิชาการและฐานะชั้นปีของนักศึกษา

ข้อ ๒๓ การจำแนกสถานภาพของนักศึกษา

๒๓.๑ การจำแนกสถานภาพนักศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก จะจำแนกสถานภาพนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สอง ตามการจัดการศึกษาระบบทวิภาคนับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา ส่วนนักศึกษาที่ศึกษาตั้งแต่ปีที่ ๒ เป็นต้นไป จะจำแนกสถานภาพนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติของแต่ละภาค หรือเมื่อสิ้นปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่มีการศึกษาต่อเนื่องตลอดปี

๒๓.๒ การจำแนกสถานภาพนักศึกษาให้พิจารณาว่าเป็นนักศึกษาปกติ หรือภาวะรอพินิจ (Probation) ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาสถานภาพปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรก หรือนักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) นักศึกษาภาวะรอพินิจ (Probation) ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ จำแนกออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๒.๑) ประเภทที่ ๑ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๕๐ แต่ไม่ถึง ๑.๘๐

(๒.๒) ประเภทที่ ๒ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐

ข้อ ๒๔ ฐานะชั้นปีของนักศึกษา

ให้เทียบฐานะชั้นปีของนักศึกษาจากจำนวนหน่วยกิตที่สอบได้ ตามอัตราส่วนของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรนั้น

หมวดที่ ๗
การลาพักการศึกษา และการพักการศึกษา

ข้อ ๒๕ การลาพักการศึกษา

นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุญาตลาพักการศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

๒๕.๑ ถูกเกณฑ์ หรือเรียกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๕.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศ หรือได้เข้าร่วมโครงการ
อื่นๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นชอบด้วย

๒๕.๓ เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด
โดยมีใบรับรองแพทย์

๒๕.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ แต่ต้องได้
ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

๒๕.๕ การลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๕.๑ ข้อ ๒๕.๒ ข้อ ๒๕.๓ หรือข้อ ๒๕.๔
ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายโดยเร็วที่สุด และให้คณบดีหรือผู้ที่คณบดี
มอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๒๕.๖ เมื่อนักศึกษามีเหตุสุดวิสัยจำเป็นต้องลาพักการศึกษา ด้วยเหตุผลนอกเหนือจากที่
ระบุไว้ในข้อ ๒๕.๑ ข้อ ๒๕.๒ ข้อ ๒๕.๓ หรือข้อ ๒๕.๔ ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย
โดยเร็วที่สุด และให้คณะกรรมการประจำส่วนงาน หรือผู้ที่คณะกรรมการประจำส่วนงานที่นักศึกษาสังกัด
มอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๒๕.๗ การลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๕.๑ ข้อ ๒๕.๒ ข้อ ๒๕.๓ ข้อ ๒๕.๔
หรือข้อ ๒๕.๖ ให้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติ ตามการจัดการศึกษาระบบทวิภาค
ถ้ามีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาใหม่ แล้วแต่กรณี

๒๕.๘ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นับเวลาที่ลาพักอยู่
ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ตามข้อ ๒๕.๑ หรือ
ข้อ ๒๕.๒ หรือในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย ให้เสนออธิการบดีพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

๒๕.๙ ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องรักษาสภาพ
การเป็นนักศึกษา โดยชำระเงินบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย
เรื่องอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ หลักสูตรระดับอนุปริญญา
ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็น
นักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒๕.๑๐ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้อง
ขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายก่อนกำหนดวันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

การอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามความในวรรคก่อน คณบดีหรือผู้ที่ได้รับ
มอบหมาย และคณะกรรมการประจำส่วนงาน หรือผู้ที่คณะกรรมการประจำส่วนงานที่นักศึกษาสังกัด
มอบหมายแล้วแต่กรณีจะต้องระบุเหตุผลในการพิจารณาด้วย

หมวดที่ ๘ การกระทำผิดเกี่ยวกับการศึกษา

ข้อ ๒๖ การกระทำผิดเกี่ยวกับการศึกษา

๒๖.๑ กรณีที่นักศึกษากระทำผิด หรือร่วมกระทำผิดในการสอบประจำภาคการสอบกลางภาค หรือการสอบระหว่างภาค ที่คณะหรืออาจารย์ผู้สอนจัดขึ้นเพื่อวัดผลการศึกษา ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานที่นักศึกษาสังกัดอยู่เป็นผู้พิจารณาดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต ให้ได้รับ F ในรายวิชาที่กระทำทุจริต ส่วนรายวิชาอื่นที่นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนไว้ ถ้าเป็นรายวิชาที่ยังไม่ได้สอบก็ให้ดำเนินการสอบตามปกติและให้ได้ผลการสอบตามที่สอบได้จริง และอาจให้พิจารณาพักการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๑ ภาคการศึกษาหรืออาจให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยยวมินทรราชูว่าด้วยวินัยนักศึกษา ถ้ายังไม่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ ตามพฤติการณ์และความร้ายแรงแห่งการกระทำผิด

(๒) ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นที่ระบุไว้ในระเบียบ ประกาศ ข้อปฏิบัติ หรือคำสั่งเกี่ยวกับการสอบ ให้ดำเนินการตามควรแก่ความผิดนั้น แต่จะต้องไม่เกินกว่าระดับสูงสุดของความผิดประเภททุจริตตามข้อ ๒๖.๑ (๑)

๒๖.๒ กรณีที่นักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษา ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานที่นักศึกษาสังกัดอยู่เป็นผู้พิจารณาดำเนินการตามควรแก่ความผิดนั้น โดยให้นำข้อ ๒๖.๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

๒๖.๓ กรณีที่คณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่มิใช่เจ้าของรายวิชาที่นักศึกษากระทำผิด การดำเนินการตามข้อ ๒๖.๑ และข้อ ๒๖.๒ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๖.๔ ให้คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่ออกคำสั่งตามมติของคณะกรรมการประจำส่วนงานผู้มีอำนาจพิจารณาตามข้อ ๒๖.๑ และข้อ ๒๖.๒ หรือข้อ ๒๖.๓ แล้วแต่กรณี และแจ้งให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๒๖.๕ การพักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่ง ให้เริ่มตั้งแต่ภาคการศึกษาถัดไปจากภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น โดยให้มีระยะเวลาการสั่งพักการศึกษาต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาที่ถูกลงพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรด้วย

ในกรณีที่นักศึกษากระทำผิดในภาคการศึกษาที่นักศึกษาศึกษาครบตามหลักสูตรและถูกลงพักการศึกษา มิให้คณะกรรมการประจำส่วนงานที่นักศึกษาสังกัดอยู่เสนอชื่อนักศึกษาผู้นั้นต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาจนกว่าจะพ้นกำหนดระยะเวลาที่ถูกลงพักการศึกษาแล้ว

๒๖.๖ นักศึกษาที่ถูกลงพักการศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวดที่ ๙ การพ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๗ การพ้นสภาพนักศึกษา

การพ้นสภาพนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๒๗.๑ ศึกษาครบตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติปริญญา

๒๗.๒ ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้ลาออก

๒๗.๓ อธิการบดีสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อมีการจำแนกสภาพนักศึกษา และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐

(๒) นักศึกษาภาวะรอพินิจ ประเภทที่ ๑ ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ อีกสองภาคการศึกษาติดต่อกันที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษาตามการจัดการศึกษาระบบทวิภาค หรืออีกหนึ่งปีการศึกษาที่มีการจำแนกสภาพการศึกษา โดยใช้ระบบอื่นตามข้อ ๗.๔

(๓) นักศึกษาภาวะรอพินิจ ประเภทที่ ๒ ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ อีกสี่ภาคการศึกษาติดต่อกันที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษาตามการจัดการศึกษาระบบทวิภาค หรืออีกสองปี การศึกษาที่มีการจำแนกสภาพการศึกษา โดยใช้ระบบอื่นตามข้อ ๗.๔

(๔) การลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาเอกหรือวิชาชีพครบจำนวนครั้งตามข้อ ๑๗ แล้ว ผลการศึกษาหรือผลการสอบ ยังคง ได้ F หรือ U

(๕) เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้วยังไม่มาลงทะเบียนเรียน หรือไม่มีการขอผ่อนผัน หรือไม่ได้มารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา หรือไม่ได้ยื่นขอลาพักการศึกษา

(๖) นักศึกษาประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชิน ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

(๗) มีปัญหาทางจิตจนเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อพิจารณาข้อมูล และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

(๘) ตาย

นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๒๗.๓ (๕) ภายในภาคการศึกษานั้น อาจขอคืน สภาพการเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวดที่ ๑๐

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๘ การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๘.๑ เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยกระทำความผิดวินัย เหมาะสมแก่ศักดิ์ศรีแห่งปริญญา

๒๘.๒ สอบผ่านรายวิชา และเกณฑ์อื่นๆ ครบตามหลักสูตร

๒๘.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๘.๔ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในรายวิชาเอกหรือวิชาชีพไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๘.๕ ไม่มีหนี้สินใดๆ ต่อคณะ และ/หรือมหาวิทยาลัย

๒๘.๖ มีระยะเวลาการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตรต่อเนื่อง หรือไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปี หรือไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับ หลักสูตร ๕ ปี หรือไม่ต่ำกว่า ๑๐ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๖ ปี เว้นแต่จะมีกำหนดไว้เป็นอย่าง อื่นในหลักสูตร

๒๘.๗ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี ที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตร แต่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามหลักสูตร อาจขอรับการสำเร็จการศึกษาในปริญญาวิทยาศาสตร

บัณฑิต สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งของมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี นักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตร ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ อาจขอรับการสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาได้ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอรับอนุปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๘.๘ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาภาคหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะเสนอชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในสาขาวิชาต่างๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจะเป็นภาคสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาทำหนังสือยื่นต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วันนับจากวันปิดภาคการศึกษา เพื่อขอให้มหาวิทยาลัยเสนอชื่อนักศึกษาและขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย เมื่อเสร็จสิ้นภาคการศึกษานั้น ผู้ที่มีได้ยื่นหนังสือดังกล่าวอาจจะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อในภาคการศึกษาถัดไปได้

หมวดที่ ๑๑

การให้ปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญรางวัล

ข้อ ๒๙ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๒๙.๑ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรจะได้รับการพิจารณาให้ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยม ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๘.๑ ถึงข้อ ๒๘.๖

๒๙.๒ มีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร ๔ ปี หรือไม่เกิน ๕ ปีการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร ๕ ปี หรือไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร ๖ ปี

การนับระยะเวลาการศึกษามีให้นับระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักตามข้อ ๒๕.๑ และข้อ ๒๕.๒

๒๙.๓ ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๒๙.๔ ไม่เคยเทียบโอนผลการเรียน หรือเทียบโอนผลการเรียนรู้ หรือยกเว้นในรายวิชาใดๆ ในหลักสูตร

๒๙.๕ ไม่เคยได้รับสัญลักษณ์ซึ่งมีค่าระดับคะแนน ต่ำกว่า C ในรายวิชาใดในกลุ่มวิชาเอกหรือวิชาชีพ

๒๙.๖ นักศึกษาผู้ที่สมควรได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จะต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ และได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองเมื่อสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕

ข้อ ๓๐ การให้เหรียญรางวัล

นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับเหรียญรางวัล จะต้องมียุทธศาสตร์ดังนี้

๓๐.๑ ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และ

๓๐.๒ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด ในบรรดาผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรและในปีการศึกษาเดียวกัน โดยจะพิจารณาให้เหรียญรางวัลนี้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ การดำเนินการใดๆ ที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ และยังคงดำเนินการไม่แล้วเสร็จในขณะที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการหรือปฏิบัติการต่อไป ตามข้อบังคับที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์สุรพล นิตไกรพจน์)
นายกสภามหาวิทยาลัยนวมินทราชินราชมงคลธัญบุรี

ภาคผนวก ๙

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง

วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)

ภาคผนวก ๑๐

รายงานการประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง

วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)