

๓.๑.๕.๒.๔.๓ ชุดวิชาบริหารกิจการสาธารณะทางการบริหารและ
จัดการเมือง (Public Affairs in Urban Administration and Management)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ค้นคว้าด้วยตนเอง)
๓๐๓๓๑๑๗	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ Integrated Marketing Communication การบูรณาการเครื่องมือการสื่อสารการตลาดเพื่อการสื่อสาร เลือกเครื่องมือการสื่อสารการตลาด ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้สื่อบุคคล การจูงใจกลุ่มเป้าหมาย การสร้างการรับรู้ การโน้มน้าวใจ การสร้างประสบการณ์ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ภาพลักษณ์องค์กร การจัดทำประชาสัมพันธ์ และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง Integrating marketing communication tools for communications; choosing marketing communication tools to reach target audience effectively; using of personal media; target audience motivation; recognition creation; persuasion; experience creation; corporate image; public hearing; and practice on related topics	๓ (๒-๒-๕)
๓๐๓๓๑๑๘	การจัดการนวัตกรรมสื่อเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์ Media Innovation Management for Creative Economy ศึกษากระบวนการใช้สื่อแบบบูรณาการและการวางแผนการจัดการนวัตกรรมสื่อในองค์กรต่าง ๆ ตามนโยบายส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ การศึกษาองค์ความรู้ที่เป็นเอกลักษณ์เพื่อใช้เป็น ทรัพยากรหรือปัจจัยนำเข้าของกระบวนการผลิตนวัตกรรมสื่อ การปรับตัวเพื่อรองรับนวัตกรรมสื่อสารของ องค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้อง การประยุกต์ใช้สื่อสังคมเพื่อนำเสนอและสร้างความแตกต่างอย่างมีคุณค่าให้แก่ อัตลักษณ์และวัฒนธรรมของชุมชนเมือง Integrated utilization and innovation management planning of media in organizations according to economy development creative policies, knowledge of media and other study fields as useful and purposeful resources or inputs of media innovation production processes, the adaptation for innovative communication of organizations and related parties, the application of social media to initiate and highlight valuable differences in identities and cultures of urban communities	๓ (๓-๐-๖)

๓๐๓๓๑๑๙ การจัดการองค์การไม่แสวงหากำไร

๓ (๓-๐-๖)

Nonprofit Organization Management

หลักการ แนวคิดและความหมายขององค์การไม่แสวงหากำไร บทบาทและการบริหารจัดการองค์การไม่แสวงหากำไรในการแก้ไขปัญหาในระดับประเทศและต่างประเทศ การทำความเข้าใจต่ออิทธิพลขององค์การไม่แสวงหากำไรต่อภาครัฐและภาคประชาชน

Principles, concepts, and definitions of non-profit organizations. The role and management of non-profit organizations in addressing national and international, Understanding the influence of non-profit organizations on public and private and people

๓๐๓๓๑๒๐ ระบบราชการไทย

๓ (๓-๐-๖)

Thai Bureaucracy

คำนิยาม แนวคิด หลักการ และพัฒนาการทางประวัติศาสตร์ของระบบราชการไทย โครงสร้างรูปแบบ คุณลักษณะของระบบการบริหารงานภาครัฐไทย กลไกระบบการบริหารงานภาครัฐ ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารราชการส่วนกลาง การบริหารราชการส่วนภูมิภาค การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐทุกรูปแบบ และอภิปรายปัญหาและภาวะคุกคามหน่วยงานของรัฐไทยในบริบทโลกในคริสต์ศตวรรษที่ ๒๑

Definition, concept, principles, and historical development of bureaucracy in Thailand; structure, forms, characteristic of Thai bureaucracy; mechanism administrative system; relationship between central administration, regional administration, local administration, state enterprise and all type of public organizations; and discuss on problem and threats of the Thai government agencies in global contexts in ๒๑st century

๓๐๓๓๑๒๑

กฎหมายเพื่อการพัฒนาเมือง

๓ (๓-๐-๖)

Law for Urban Development

บทบาทของกฎหมายเพื่อการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืนในด้านต่าง ๆ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับการผังเมือง และควบคุมอาคาร กฎหมายเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งแวดล้อม กฎหมายเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรวัฒนธรรม รวมถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

Roles of Law for Sustainable Urban development in various areas e.g., Law on Urban Planning and Building Control, Law on Land and Environment, and Law on Cultural Resources Management. Including duties, powers of related Public Authorities, and contemporary legal issues which relate to those areas

๓๐๓๓๑๒๒

การจัดการความหลากหลายทางวัฒนธรรมและความขัดแย้งของเมือง

๓ (๓-๐-๖)

Urban Culture Diversity and Conflict Management

แนวคิดและทฤษฎีทางสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเพื่อการจัดการความขัดแย้ง โครงสร้างสังคม กฎเกณฑ์ทางสังคม บรรทัดฐานทางสังคม กลไกทางสังคม ประเพณีและความหลากหลายทางวัฒนธรรม สาเหตุ องค์ประกอบ รูปแบบ และเครื่องมือในการจัดการความขัดแย้ง การจัดทำประชาพิจารณ์และประชามติ บทบาทการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหาสังคม

Concepts and theories in sociology and anthropology for conflict management; social structure; social rules; social norms; social mechanism; tradition and culture diversity; cause, apparatus, forms, and instrument for conflict management; public hearing and referendum; role of people participation in social problem solving

๓.๑.๕.๒.๔.๔ ชุดวิชาเทคนิคองค์การภาครัฐทางการบริหารและ
จัดการเมือง (Public Organization Techniques in Urban Administration and Management)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ค้นคว้าด้วยตนเอง)
๓๐๓๓๑๒๓	การจัดการประเมินความเสี่ยงเมือง Urban Risk Assessment Management	๓ (๒-๒-๕)

ความหมายของความเสี่ยง หลักการพื้นฐานที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ลักษณะและรูปแบบความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ผลของความเสี่ยง การวัดและประเมินมูลค่าความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยงทางเครดิต ความเสี่ยงในการดำเนินงาน ความเสี่ยงทางการเงิน กระบวนการจัดการความเสี่ยงในวิกฤติธุรกิจ เครื่องมือและเทคนิคเพื่อการป้องกันและควบคุมความเสี่ยง จริยธรรมของผู้บริหาร ธรรมชาติในการบริหารความเสี่ยง ศึกษาและวิเคราะห์ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ของเมือง และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

Definition of risk; basic cause of risk; types and characteristics of risk; risk opportunities; result of risk; risk measurement and evaluation; credit risk analysis; operational risk; financial risk; risk management process in business crisis; tools and techniques for risk control and prevention; executive ethics; good governance in risk management; study and analysis of risk factors in urban; and practice on related topics

๓๐๓๓๑๒๔	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resources Development	๓ (๒-๒-๕)
---------	---	-----------

รายวิชาบังคับก่อน: ๓๐๓๑๑๐๔ การจัดการทรัพยากรมนุษย์

หลักการ กระบวนการ เทคนิคและวิธีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ พัฒนาการของขอบข่ายของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์การฝึกอบรมและพัฒนา การปรับปรุงการปฏิบัติงานไปสู่ขอบข่ายแห่งการเรียนรู้ต่าง ๆ แนวโน้มและทิศทางของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ กลยุทธ์ วิธีการในทางปฏิบัติ และปัญหาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ขององค์การชั้นนำทั้งของไทยและต่างประเทศ และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

Prerequisite: ๓๐๓๑๑๐๔ Human Resources Management

Principles, processes, methods, and ways to develop human resources in organizations; development of the scope of human resources from training and development and improvement in operations to scope of training; trends and future direction of organizational human resource development; strategy, practical methods, and human resource development problems in leading organizations in Thailand and in other countries; and practice on related topics

๓๐๓๓๑๒๕ การจัดการผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์

๓ (๒-๒-๕)

Strategic Performance Management

รายวิชาบังคับก่อน: ๓๐๓๑๑๐๔ การจัดการทรัพยากรมนุษย์

การออกแบบระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาองค์กร การบริหารผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กร การระบุการประเมิน และการพัฒนาผลการปฏิบัติงานของบุคคลหรือทีมงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร ความเชื่อมโยง ของระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานกับระบบงานทรัพยากรมนุษย์ด้านอื่น ๆ และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

Prerequisite: ๓๐๓๑๑๐๔ Human Resources Management

Introducing the performance management system as an organization development intervention, Concept in performance management related to vision mission goals and strategies, Organization's focus on a systematic process of identification execution evaluation and improvement, The linkage of performance management system with other human resource system; and practice on related topics

๓๐๓๓๑๒๖ การบริหารงานคลังท้องถิ่น

๓ (๒-๒-๕)

Local Fiscal Administration

แนวคิดและหลักการในการบริหารงานคลังท้องถิ่น เทคนิคการจัดการรายรับรายจ่ายของท้องถิ่น การจัดการภาษีอากร พฤติกรรมที่ส่งผลกระทบต่อภาษีรายรับ การจัดการการเงิน ระบบบัญชี การติดตามและประเมินผลการบริหารงานคลังท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างการคลังท้องถิ่นและการคลังระดับชาติ และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

Concepts and principles in local government fiscal administration; techniques for income and expenditure management; tax management; behavioral impacts of income tax, monetary management; accounting system; monitoring and evaluation of financial administration in local government; relationship between local and central government fiscal administration; and practice on related topics

๓๐๓๓๑๒๗ การจัดการงบประมาณภาครัฐ

๓ (๒-๒-๕)

Public Budgeting Management

รายวิชาบังคับก่อน: ๓๐๓๑๑๐๕ การบริหารงานคลังสาธารณะ

แนวคิด ทฤษฎี และองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการงบประมาณภาครัฐ รูปแบบระบบงบประมาณและการพัฒนา การใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ กระบวนการตัดสินใจทางงบประมาณ การวางแผนงบประมาณ การติดตามและการประเมินผลงบประมาณ การวิเคราะห์งบประมาณ การคาดการณ์งบประมาณ และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

Prerequisite: ๓๐๓๑๑๐๕ Public Finance Administration

Concept, theories, and apparatus of public budgeting; budgeting model and development; public expenditure; budgeting decision-making process; budgeting plan; budget monitoring and evaluation; budgeting analysis; budgeting forecast; and practice on related topics

๓๐๓๓๑๒๘ การบริหารภาษีอากร

๓ (๒-๒-๕)

Tax Administration

รายวิชาบังคับก่อน: ๓๐๓๑๑๐๕ การบริหารงานคลังสาธารณะ

คำนิยาม แนวคิด ประวัติศาสตร์ของภาษีอากร การสร้างรัฐและภาษีอากร ภาษีอากรกับการพัฒนา หลักการภาษีอากร กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากร นโยบายภาษีอากร ภาษีอากรระหว่างประเทศ การบริหารภาษีอากร อำนาจฝ่ายบริหารกับการบริหารภาษีอากร สิทธิและบทบัญญัติของผู้เสียภาษีอากร การปฏิบัติตามกฎหมายภาษีอากร การออกแบบการบริหารภาษีอากร และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

Prerequisite: ๓๐๓๑๑๐๕ Public Finance Administration

Definition, concept, history of taxation; state-building and taxation; tax and development; principles of taxation; legal framework for taxation; tax policy; international taxation; tax administration; administrative powers of a tax administration; taxpayers rights and charter; tax compliance; tax administration design; and practice on related topics

๓๐๓๓๑๒๙ งานสารบรรณและการพัสดุภาครัฐ

๓ (๒-๒-๕)

Government Correspondence and Procurement

ความเป็นมา พัฒนาการ วิธีปฏิบัติ และประเด็นปัญหา เกี่ยวกับงานสารบรรณและการพัสดุภาครัฐในปัจจุบันตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง การจัดการงานสารบรรณและการพัสดุเฉพาะเรื่อง เช่น ดิจิทัลแพลตฟอร์ม ข้อมูลข่าวสารลับ เอกสารจดหมายเหตุ การเขียนหนังสือติดต่อราชการ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการต่าง ๆ และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

Historical Backgrounds, development, practice, and problem issues in Current Government Correspondence and Procurement System according to Law and Regulations, selected topic in Government Correspondence and Procurement management e.g., Digital platform, Confidential Information, Archives Document, Official Correspondence writing, Choice of procurement procedures; and practice on related topics

๓๐๓๓๑๓๐ การร่างกฎหมายและกฎระเบียบของเมือง

๓ (๒-๒-๕)

Law and Urban Regulations Drafting

รายวิชาบังคับก่อน: ๓๐๓๐๑๐๓ ความรู้พื้นฐานทางกฎหมาย และกฎหมายมหาชน

แนวคิด กระบวนการ วิธีการในการร่างและเสนอกฎหมาย กฎ และหลักเกณฑ์ประเภทต่าง ๆ ในการบริหารและจัดการเมือง รวมถึงข้อบัญญัติท้องถิ่น และฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

Prerequisite: ๓๐๓๐๑๐๓ Foundation of Law and Public Law

Concept, process, and method in legislative and proposal of law and regulations drafting for urban administration and management; including urban (local) authority ordinances; and practice on related topics

๓๐๓๓๑๓๑ กฎหมายวิธีพิจารณาคดีปกครองทางการบริหารและจัดการเมือง ๓ (๓-๐-๖)
Administrative Procedural Law in Urban Administration
and Management

รายวิชาบังคับก่อน: ๓๐๓๐๑๐๓ ความรู้พื้นฐานทางกฎหมาย และกฎหมายมหาชน

ประเด็นสำคัญในกฎหมายจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง ได้แก่ เขตอำนาจศาล ปกครอง ประเภทคดีปกครอง เงื่อนไขในการฟ้องคดีปกครอง การดำเนินคดีปกครอง การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท มาตรการและวิธีการชั่วคราวก่อนพิพากษา คำพิพากษาหรือคำสั่ง การบังคับคดี และแนวทางการปฏิบัติราชการจากคำพิพากษาที่เกี่ยวข้อง

Prerequisite: ๓๐๓๐๑๐๓ Foundation of Law and Public Law

Fundamental issues in Procedural rules of Administrative Courts according to the law e.g., jurisdictions, types of administrative cases, causes of action for constitutional cases, Administrative Courts' proceedings, Administrative Dispute Resolution, provisional measures before the issuance of judgments, judgments, enforcement mechanisms, and Urban Administrative Procedure: guideline extraction from Administrative Court judgments

๓๐๓๓๑๓๒ กลไกควบคุมการใช้อำนาจของเมือง ๓ (๓-๐-๖)
Urban Authority Control Mechanisms

รายวิชาบังคับก่อน: ๓๐๓๐๑๐๓ ความรู้พื้นฐานทางกฎหมาย และกฎหมายมหาชน

บทบาทของรัฐธรรมนูญในการควบคุมการใช้อำนาจรัฐของเมือง โดยประชาชนและสถาบันทางรัฐธรรมนูญซึ่งมิใช่ศาล โครงสร้าง ภารกิจ หน้าที่และอำนาจขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ เช่น ผู้ตรวจการแผ่นดิน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน และคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ศึกษากระบวนการออกเสียงประชามติ การเข้าชื่อเสนอกฎหมายและข้อบัญญัติโดยประชาชน

Prerequisite: ๓๐๓๐๑๐๓ Foundation of Law and Public Law

The constitutional role of controlling the State powers, which are exercised by the urban authority. As used by citizens and non-judicial organizations under the Constitution. Structures, missions, and functions of such constitutional independent organs, e.g., Ombudsman, National Anti-Corruption Commission, State Audit Commission, Auditor-General, and National Human Rights Commission. Referendum process and joint petitions to introduce bills or urban (local) ordinances by citizens

๓.๒ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

๓.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	เลขที่บัตร ประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน/ ประเทศ	ปี พ.ศ.
๑*	x-xxxx-xxxx-xx- x	อาจารย์	วรัญญู เสนาสู	ร.ม. ร.บ.	การปกครอง การเมืองการปกครอง (เกียรตินิยมอันดับ ๒)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/ ไทย	๒๕๕๙
						มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/ ไทย	๒๕๕๒
๒*	x-xxxx-xxxx-xx- x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	แสน กิรินวนันท์	ปร.ด. ร.ม. ศศ.บ.	นโยบายสังคม การปกครอง สังคมสงเคราะห์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/ ไทย	๒๕๕๘
						จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย/ ไทย	๒๕๕๐
						มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/ ไทย	๒๕๔๕
๓*	x-xxxx-xxxx-xx- x	อาจารย์	สาธิต ศรีสถิตย์	D.S.A. ผ.บ.	Architecture and Urban Project การวางแผนภาคและเมือง	Ecole Nationale Supérieure d'Architecture de Paris-Belleville/ ฝรั่งเศส	๒๕๕๙
						จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย/ ไทย	๒๕๕๕
๔*	x-xxxx-xxxx-xx- x	อาจารย์	กิริพัฒน์ เขียนทองกุล	ร.ม. ศศ.บ.	การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/ ไทย	๒๕๕๙
						มหาวิทยาลัยขอนแก่น/ ไทย	๒๕๕๒
๕*	x-xxxx-xxxx-xx- x	อาจารย์	นฤมล นิมนวล	ร.ม. ร.บ.	การปกครอง การเมืองการปกครอง (เกียรตินิยมอันดับ ๑)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/ ไทย	๒๕๕๙
						มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/ ไทย	๒๕๕๑
๖	x-xxxx-xxxx-xx- x	อาจารย์	กฤตินี ดึงแก้ว	น.ม. ศศ.บ. น.บ.	กฎหมายมหาชน ไทยคดีศึกษา นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/ ไทย	๒๕๕๗
						มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช/ ไทย	๒๕๕๕
						มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/ ไทย	๒๕๕๓

* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๓.๒.๒ อาจารย์ประจำ (ภายในส่วนงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในหลักสูตร)

ลำดับ	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน/ ประเทศ	ปี พ.ศ.
๑	x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	มนต์ชัย มะกล้าทอง	Ph.D. M.Sc. คพ.ม. สถ.บ.	Urban Science Human Settlements การพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ สถาปัตยกรรม	Meijo University/ ญี่ปุ่น Katholieke Universiteit Leuven/ เบลเยียม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย/ ไทย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์/ ไทย	
๒	x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	เกริดา โคตรชาติ	M.Sc. ผ.ม. นศ.ม. ศ.บ.	Urban Management and Development การวางแผนภาคและเมือง นิเทศศาสตร์ เศรษฐศาสตร์	Erasmus University Rotterdam/ เนเธอร์แลนด์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย/ ไทย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย/ ไทย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/ ไทย	
๓	x-xxxx-xxxx-xx-x	รองศาสตราจารย์	นันทสารี สุขโต	D.B.A. M.B.A. บธ.บ.	Business Administration Business Administration การตลาดระหว่างประเทศ	University of South Australia/ ออสเตรเลีย Murray State University/ สหรัฐอเมริกา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย/ ไทย	
๔	x-xxxx-xxxx-xx-x	รองศาสตราจารย์	มนิรัตน์ องค์กรมดี	Ph.D. วศ.ม. วศ.บ.	Civil Engineering วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมไฟฟ้า	University of Missouri-Rolla/ สหรัฐอเมริกา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย/ ไทย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์/ ไทย	
๕	x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	เจษฎานันท์ เวียงนนท์	ปร.ด. วท.ม. วท.บ.	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (สหสาขาวิชา) วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย/ ไทย มหาวิทยาลัยขอนแก่น/ ไทย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม/ ไทย	
๖	x-xxxx-xxxx-xx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ชูลีรัตน์ เจริญพร	สส.ด. สส.ม. วท.บ.	การบริหารสังคม สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณิตศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/ ไทย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/ ไทย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์/ ไทย	

๓.๒.๓ อาจารย์พิเศษ/ ผู้บรรยายพิเศษ

เชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราษ ซึ่งมีความรู้ความชำนาญในแต่ละหัวข้อมาเป็นอาจารย์พิเศษตามความ

เหมาะสม

ลำดับ	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน/ ประเทศ	ปี พ.ศ.
๑	X-XXXX-XXXX-XX-X	ศาสตราจารย์	อัมพร อารงลักษณ์	Ph.D. M.A.P.A. ร.บ.	Public Administration and Public Affairs Comparative Public Administration and Development Administration บริหารรัฐกิจ (เกียรตินิยมอันดับ ๑)	Virginia Polytechnic Institute and State University/ สหรัฐอเมริกา Northern Illinois University/ สหรัฐอเมริกา	
๒	X-XXXX-XXXX-XX-X	รองศาสตราจารย์	วันชัย มีชาติ	ร.บ.ม. ร.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย/ ไทย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย/ ไทย	
๓	X-XXXX-XXXX-XX-X	รองศาสตราจารย์	ศิริกัศสรค์ วงศ์ทองดี	Ph.D. ร.ม. ร.บ.	Development Administration บริหารรัฐกิจ การปกครอง	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์/ ไทย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/ ไทย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย/ ไทย	
๔	X-XXXX-XXXX-XX-X	รองศาสตราจารย์	สถาพร เจริญธรรม	ปร.ด. ร.บ.ม. ส.บ.	สหวิทยาการ นโยบายสาธารณะ การบริหารสาธารณสุข	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/ ไทย มหาวิทยาลัยบูรพา/ ไทย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา/ ไทย	
๕	X-XXXX-XXXX-XX-X	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นรุตม์ เจริญศรี	Ph.D. ร.ม. ร.บ.	Japanese and Southeast Asian Studies ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การระหว่างประเทศ	University of Leeds/ สหราชอาณาจักร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย/ ไทย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/ ไทย	
๖	X-XXXX-XXXX-XX-X	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พีระ เจริญวัฒนกุล	Ph.D. M.Phil. ร.บ.	Politics and International Studies International Relations and Politics การเมืองและการระหว่างประเทศ (เกียรตินิยมอันดับ ๑)	University of Cambridge/ สหราชอาณาจักร University of Cambridge/ สหราชอาณาจักร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/ ไทย	

ลำดับ	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน/ ประเทศ	ปี พ.ศ.
๗	x-xxxx-xxxx-xx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ภาวิณี ช่วยประคอง	Ph.D. ร.ม. M.P.P. ร.บ.	Public Affairs รัฐประศาสนศาสตร์ Public Policy รัฐประศาสนศาสตร์ (เกียรตินิยมอันดับ ๑)	University of Colorado Denver/ สหรัฐอเมริกา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย/ ไทย National Graduate Institute for Policy Studies/ ญี่ปุ่น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย/ ไทย	
๘	x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	จักรกฤษ กุมพาศ	M.A. ร.ม. ศศ.บ.	Democratic Governance and Civil Society การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ (เกียรตินิยมอันดับ ๑ และเหรียญทอง)	Osnabrück University/ เยอรมนี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/ ไทย มหาวิทยาลัยขอนแก่น/ ไทย	

๔. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกปฏิบัติ การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้และมีความสามารถทางสาขาวิชารัฐศาสตร โดยเฉพาะด้านการบริหารและจัดการเมือง ทั้งในเชิงทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติ โดยสนับสนุนให้มีการศึกษาวิจัยและฝึกปฏิบัติ ในหน่วยงานของภาครัฐ ภาคประชาสังคม และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้บรรลุความมุ่งหมายดังกล่าว มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชจึงได้กำหนดให้หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางปฏิบัติการ (ฝึกปฏิบัติ) และกำหนดให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติในรายวิชาต่าง ๆ ทั้งที่เป็นกลุ่มวิชาแกน กลุ่มวิชาบังคับสาขา และกลุ่มวิชาเลือกสาขา นอกจากนี้ยังได้กำหนดให้มีการฝึกงานเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพ โดยจะฝึกปฏิบัติในสถานการณ์และสถานที่จริงทั้งในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

๔.๑ มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกปฏิบัติ)

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

๔.๑.๑ มีทักษะ ความรู้ และสามารถปฏิบัติงานภายในหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยประยุกต์ ใช้แนวคิดและศาสตร์ทางด้านการบริหารจัดการเมือง รวมทั้งศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้

๔.๑.๒ มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา เข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม และสามารถปรับตัวให้เข้ากับการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริงได้

๔.๑.๓ มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

๔.๑.๔ มีภาวะผู้นำในการปฏิบัติงาน กล้าแสดงออก มีความคิดสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในงานได้

๔.๒ ช่วงเวลา การจัดเวลา และตารางสอนการฝึกปฏิบัติ

ชั้นปี	ภาคการศึกษา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์
๒	๑	๓๐๓๑๑๐๒ นโยบายสาธารณะ	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๒	๒	๓๐๓๑๑๐๔ การจัดการทรัพยากรมนุษย์	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๒	๒	๓๐๓๑๑๐๕ การบริหารงานคลังสาธารณะ	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๓	๒	๓๐๓๑๑๐๖ วิจัยทางสังคมศาสตร์	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๒	๑	๓๐๓๒๑๐๑ เทคโนโลยีดิจิทัลทางการบริหารและจัดการเมือง	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๒	๒	๓๐๓๒๑๐๒ การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางการบริหารและจัดการเมือง	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๓	๑	๓๐๓๒๑๐๓ การบริหารโครงการ	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๓	๑	๓๐๓๒๑๐๔ การวางแผนและพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๓	๑	๓๐๓๒๑๐๕ การจัดการสิ่งแวดล้อมเมืองอย่างยั่งยืน	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๔	๑	๓๐๓๒๑๐๖ สัมมนาทางการบริหารและจัดการเมือง	๓ (๐-๖-๓)	๘๐ ชั่วโมง

ชั้นปี	ภาคการศึกษา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์
๔	๒	๓๐๓๒๑๐๗ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารและจัดการเมือง	๙ (๐-๙-๓)	๑๓๕ ชั่วโมง
๔	๒	๓๐๓๒๑๐๘ สัมมนานครศึกษา	๓ (๐-๖-๓)	๔๐ ชั่วโมง
๒-๔	๑ หรือ ๒	๓๐๓๓๑๐๑ เทคนิคการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๒-๔	๑ หรือ ๒	๓๐๓๓๑๐๒ เทคนิคการกำกับติดตามและการประเมินผลนโยบายสาธารณะ	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๒-๔	๑ หรือ ๒	๓๐๓๓๑๐๕ นโยบายการจัดการสุขภาพเมือง	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๒-๔	๑ หรือ ๒	๓๐๓๓๑๐๖ นโยบายการจัดการศึกษาเมือง	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๒-๔	๑ หรือ ๒	๓๐๓๓๑๐๗ นโยบายสวัสดิการสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๒-๔	๑ หรือ ๒	๓๐๓๓๑๐๙ ความรู้พื้นฐานทางผังเมือง	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๒-๔	๑ หรือ ๒	๓๐๓๓๑๑๐ การจัดการขยะมูลฝอยและกากของเสีย	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๒-๔	๑ หรือ ๒	๓๐๓๓๑๑๑ การจัดการอากาศและเสียง	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๒-๔	๑ หรือ ๒	๓๐๓๓๑๑๒ การจัดการน้ำ	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๒-๔	๑ หรือ ๒	๓๐๓๓๑๑๓ การจัดการที่ดิน	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๒-๔	๑ หรือ ๒	๓๐๓๓๑๑๔ การจัดการโครงสร้างพื้นฐานเมืองและการเคลื่อนที่เมือง	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๒-๔	๑ หรือ ๒	๓๐๓๓๑๑๕ การพัฒนาอสังหาริมทรัพย์อย่างยั่งยืน	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๒-๔	๑ หรือ ๒	๓๐๓๓๑๑๖ สำรองเมือง	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๒-๔	๑ หรือ ๒	๓๐๓๓๑๑๗ การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๒-๔	๑ หรือ ๒	๓๐๓๓๑๒๓ การจัดการและประเมินความเสี่ยงเมือง	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๒-๔	๑ หรือ ๒	๓๐๓๓๑๒๔ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๒-๔	๑ หรือ ๒	๓๐๓๓๑๒๕ การจัดการผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๒-๔	๑ หรือ ๒	๓๐๓๓๑๒๖ การบริหารงานคลังท้องถิ่น	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๒-๔	๑ หรือ ๒	๓๐๓๓๑๒๗ การจัดการงบประมาณภาครัฐ	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๒-๔	๑ หรือ ๒	๓๐๓๓๑๒๘ การบริหารภาษีอากร	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๒-๔	๑ หรือ ๒	๓๐๓๓๑๒๙ งานสารบรรณและการพัสดุภาครัฐ	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
๒-๔	๑ หรือ ๒	๓๐๓๓๑๓๐ การร่างกฎหมายและกฎระเบียบของเมือง	๓ (๒-๒-๕)	๓๐ ชั่วโมง
รวมชั่วโมงการฝึกปฏิบัติงานและการฝึกงาน				๑,๒๔๕ ชั่วโมง

๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง กำหนดให้นักศึกษาเรียนวิชาที่เกี่ยวข้องกับการทำโครงการ (Project) เพื่อให้สามารถออกแบบและดำเนินโครงการวิจัยหรือพัฒนานวัตกรรมในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการบริหารและจัดการเมืองได้ด้วยตนเอง โดยความเห็นชอบของ

อาจารย์ประจำที่มีความเชี่ยวชาญหรือสนใจในเรื่องนั้น ๆ เมื่อนักศึกษาจัดทำโครงการ และดำเนินการตามกระบวนการทางวิชาการจนเสร็จสิ้นแล้ว นักศึกษาต้องนำเสนอโครงการต่อสาธารณะ ซึ่งมีวิชาที่เกี่ยวข้องโดยตรง คือ ๓๐๓๒๑๐๘ สัมมนาการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๕.๑ คำอธิบายรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และช่วงเวลาจัดการเรียนการสอน

๓๐๓๒๑๐๘ สัมมนาการศึกษา [๓ (๐-๖-๓)]

จัดการเรียนการสอนในชั้นปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๒

รายวิชาบังคับก่อน: ๓๐๓๒๑๐๖ สัมมนาทางการบริหารและจัดการเมือง

การสัมมนาเพื่อให้นักศึกษามีโอกาสทำโครงการ เพื่อประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับครศึกษา การนำเสนอในที่สาธารณะ และนักศึกษาต้องมีความซื่อตรงทางวิชาการ

๕.๒ มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำโครงการเบื้องต้น การค้นคว้าหาข้อมูลเพื่อเขียนโครงการ และดำเนินการวิจัยที่สนใจในทางการบริหารและจัดการเมือง โดยเฉพาะในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถจัดทำโครงการให้เสร็จสมบูรณ์ และสามารถนำเสนอโครงการต่อสาธารณะภายใต้การควบคุมและคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

๕.๓ การเตรียมการ

๕.๓.๑ นักศึกษาเลือกประเด็นปัญหาโครงการที่เกี่ยวข้องทางการบริหารและจัดการเมืองตามความสนใจ เพื่อทำโครงการและเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาผู้ควบคุมดูแล โดยโครงการ ๑ เรื่อง ต่อนักศึกษา ๑ คน หรือตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงการประจำปีการศึกษา ซึ่งเป็นอาจารย์ประจำสังกัดวิทยาลัยพัฒนามหานครจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๕.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ชี้แจงกระบวนการ และขั้นตอนการดำเนินการทำโครงการ

๕.๓.๓ นักศึกษาวางแผนดำเนินการโครงการ

๕.๓.๔ นักศึกษานำเสนอร่างโครงการต่อคณาจารย์ และนักศึกษาร่วมชั้นเรียน เพื่อรับข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการดำเนินการจัดทำโครงการ

๕.๓.๕ นักศึกษาดำเนินการจัดทำโครงการภายใต้การให้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

๕.๓.๖ นักศึกษานำเสนอโครงการต่อคณาจารย์ และนักศึกษาร่วมชั้นเรียน เพื่อนำเสนอผลลัพธ์และองค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดทำโครงการ และรับข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อนำไปปรับแก้ไขให้โครงการเสร็จสมบูรณ์

๕.๓.๗ นักศึกษาจัดทำรายงานโครงการ เพื่อนำส่งภาควิชาและวิทยาลัยพัฒนามหานครตามลำดับต่อไป

๕.๔ กระบวนการประเมินผล

๕.๔.๑ คณาจารย์ประเมินการนำเสนอโครงการโดยแบ่งเป็น

๕.๔.๑.๑ การนำเสนอร่างโครงการของนักศึกษา

๕.๔.๑.๒ การนำเสนอโครงการที่เสร็จสมบูรณ์ของนักศึกษา

๕.๔.๒ อาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการพิจารณาโครงการประจำปีการศึกษา ร่วมประเมิน
รายงานโครงการที่เสร็จสมบูรณ์ของนักศึกษา

หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

๑. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
มีสำนึกสากล (global-mindedness) และสำนึกยั่งยืน (Sustainability Mindset)	<ul style="list-style-type: none">- บรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์- บูรณาการเรื่องของการมีจิตสาธารณะในทุกรายวิชาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชาต่าง ๆ ในแต่ละหลักสูตร- มอบหมายงานรายบุคคลและงานกลุ่ม ให้นำเสนอผลงาน รวมทั้งจัดให้มีกรณีศึกษา และฝึกปฏิบัติลงพื้นที่ และดำเนินการจัดทำโครงการการบำเพ็ญประโยชน์
มีความรอบรู้เกี่ยวกับมหานครและเมือง	<ul style="list-style-type: none">- บรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์- บูรณาการไว้ในทุกรายวิชาโดยการยกตัวอย่างเกี่ยวกับมหานครและเมืองที่สัมพันธ์กับรายวิชานั้น ๆ- มอบหมายงานรายบุคคลและงานกลุ่ม ให้นำเสนอผลงาน รวมทั้งจัดให้มีกรณีศึกษา และฝึกปฏิบัติลงศึกษาสำรวจพื้นที่และดำเนินการจัดทำโครงการ
มีความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิต	<ul style="list-style-type: none">- บรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์ มอบหมายงานรายบุคคลและงานกลุ่ม- ให้นำเสนอผลงาน รวมทั้งจัดให้มีกรณีศึกษา สาธิตและดูตัวอย่าง และฝึกปฏิบัติในแต่ละหัวข้อ
รู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ	<ul style="list-style-type: none">- บรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์- มอบหมายงานรายบุคคลและงานกลุ่ม ให้นำเสนอผลงาน รวมทั้งจัดให้มีกรณีศึกษา สาธิตและดูตัวอย่าง และฝึกปฏิบัติในแต่ละหัวข้อ
มีความเป็นนักบริหารและจัดการเมืองอย่างมืออาชีพ	<ul style="list-style-type: none">- จัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการเมืองในหน่วยงานต่าง ๆ ได้เรียนรู้ปัญหาและการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง เน้นให้นักศึกษามีทักษะปฏิบัติงานควบคู่กับทักษะการคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ สามารถปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพได้เมื่อสำเร็จการศึกษา- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีการทำงานเป็นทีม และนักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้และปฏิบัติงานร่วมกับสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง- บรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์- กำหนดกติกาและบรรทัดฐานเพื่อปลูกฝังวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม

๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิปริญญาตรี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
<p>๑. ความรู้</p> <p>ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติต่อยอดความรู้ ปรับใช้ความรู้เพื่อการพัฒนางาน ประกอบด้วยโครงสร้างความรู้ ดังนี้</p> <p>(๑) ความรู้เชิงสาระ/ หลักการ ความรู้เชิงกระบวนการ และความรู้ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต</p> <p>(๒) ความรู้ที่จำเป็นต่อการเชื่อมโยง การปรับใช้การต่อยอดความรู้ที่นำไปสู่การพัฒนาและการทำงานร่วมกัน</p>	<p>๑.๑ เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>๑.๒ รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนกฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หรือการบริหารและจัดการเมือง เพื่อเชื่อมโยงไปสู่การปฏิบัติและพัฒนางาน</p> <p>๑.๓ ตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง</p>
<p>๒. ทักษะ</p> <p>คือทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเองในการปฏิบัติ และการปรับปรุงพัฒนางานเพื่อการประกอบอาชีพ และทักษะด้านดิจิทัล ประกอบด้วยโครงสร้างทักษะ ดังนี้</p> <p>(๑) ทักษะการปฏิบัติงานตามวิชาชีพหรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) ทักษะทั่วไป</p>	<p>๒.๑ มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางการบริหารและจัดการเมืองในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ</p> <p>๒.๒ สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางการวิจัยทางสังคมศาสตร์</p> <p>๒.๓ สามารถสื่อสารประเด็นทางการบริหารจัดการเมืองได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒.๔ สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และไตร่ตรองปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเมืองจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายอย่างมีวิจารณญาณ</p> <p>๒.๕ สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอแนะแนวทางการแก้ไข ปรับปรุง หรือพัฒนาได้อย่างสร้างสรรค์</p>
<p>๓. จริยธรรม</p> <p>หมายถึงพฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตน ทั้งต่อหน้าและลับหลังผู้อื่น ประกอบด้วยโครงสร้างจริยธรรม ดังนี้</p> <p>(๑) การกระทำที่เป็นไปตามกฎกติกา และเกิดประโยชน์ต่อสังคม</p> <p>(๒) การหลีกเลี่ยงการกระทำสิ่งที่ไม่ดีกติกามายสังคม และไม่ทำผิดกฎหมาย</p>	<p>๓.๑ รับผิดชอบต่อตนเอง รู้หลักเลียง อดกลั้นต่อการกระทำใด ๆ ที่ผิดกติกาของสังคม และกล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบธรรม</p> <p>๓.๒ พัฒนานิสัยและประพฤติตนเป็นพลเมืองที่มีจริยธรรม มีคุณภาพ มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม เพื่อให้เกิดคุณลักษณะที่ผู้อื่นไว้วางใจ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญของการปฏิบัติงานด้านการบริหารและจัดการเมือง</p> <p>๓.๓ สามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม และจัดการปัญหาทางจริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่นประกอบกัน</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิปริญญาตรี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
<p>๔. ลักษณะบุคคล</p> <p>หมายถึงบุคลิกลักษณะนิสัย ค่านิยม ที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และสถาบัน โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์ จากหลักสูตร ให้มีความเหมาะสมกับแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วยโครงสร้างลักษณะบุคคล ดังนี้</p> <p>(๑) ลักษณะบุคคลทั่วไป</p> <p>(๒) ลักษณะบุคคลตามวิชาชีพ หรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๔.๑ มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม</p> <p>๔.๒ สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางการบริหารและจัดการเมืองได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>๔.๓ มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเองและบริบทของกลุ่ม</p> <p>๔.๔ มีคุณลักษณะของนักบริหารจัดการเมืองที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และมุ่งการพัฒนาโดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง</p>

๒. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<p>PLO ๑:</p> <p>สามารถนำความรู้และทักษะทางรัฐประศาสนศาสตร์ไปบูรณาการร่วมกับความรู้อื่นที่จำเป็นในการบริหารและจัดการเมืองทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ</p>	<p>(๑) จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมการสอนที่หลากหลาย เหมาะสมกับนักศึกษา และตามลักษณะของเนื้อหาสาระในแต่ละรายวิชา ได้แก่ การบรรยาย การสาธิต การฝึกปฏิบัติ การศึกษาดูงานในพื้นที่จริง และเทคนิคการสอนอื่น ๆ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น การใช้กรณีตัวอย่าง (Case study) การสอนแบบโครงการ (Project method) การใช้แผนผังทางปัญญา (Mind mapping) การสอนตามสภาพจริง (Authentic instruction) รวมไปถึงการฝึกงาน</p> <p>(๒) มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักศึกษาฝึกค้นคว้า สังเกต รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ พัฒนากระบวนการคิดสร้างสรรค์ และการคิดเชิงออกแบบ</p> <p>(๓) จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ได้คิดได้ปฏิบัติ เพื่อให้สามารถคิดได้และทำเป็น และใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>(๔) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง หรือการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์</p>	<p>ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ คือ</p> <p>(๑) การทดสอบย่อย</p> <p>(๒) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน</p> <p>(๓) ประเมินจากรายงาน/ โครงการที่ผู้เรียนจัดทำ</p> <p>(๔) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน</p>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
	ตรงในเรื่องนั้น ๆ มาเป็นอาจารย์พิเศษสอนเฉพาะเรื่อง	
<p>PLO ๒: สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือต่าง ๆ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและจัดการเมืองได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ นำไปสู่การสร้างข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหาของเมือง</p>	<p>(๑) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เครื่องมือต่าง ๆ และใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและจัดการเมือง ทั้งเทคโนโลยีปัจจุบันและเทคโนโลยีแห่งอนาคต</p> <p>(๒) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติจริงเพื่อส่งเสริมทักษะการใช้เครื่องมือต่าง ๆ และเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม</p> <p>(๓) จัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เลือกและใช้เครื่องมือต่าง ๆ และเทคโนโลยีหลากหลายรูปแบบและวิธีการที่เหมาะสม</p>	<p>(๑) ประเมินทักษะการใช้งานเครื่องมือต่าง ๆ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและจัดการเมือง ทั้งเทคโนโลยีปัจจุบันและเทคโนโลยีแห่งอนาคต โดยการสอบปฏิบัติหรือมอบหมายชิ้นงาน</p> <p>(๒) ประเมินทักษะการใช้เครื่องมือต่าง ๆ และเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานจากงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>(๓) ประเมินความรู้และความสามารถในการประยุกต์ใช้เครื่องมือต่าง ๆ และเทคโนโลยี โดยทดสอบผู้เรียนจากการเลือกและใช้เครื่องมือต่าง ๆ และเทคโนโลยีหลากหลายรูปแบบและวิธีการที่เหมาะสม</p>
<p>PLO ๓: แสดงให้เห็นถึงการมีจิตสาธารณะ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบ ต่อสังคม และยึดมั่นในจรรยาบรรณการประกอบอาชีพ</p>	<p>(๑) จัดการเรียนการสอนในรายวิชาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชาเฉพาะ โดยบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ โดยการยกตัวอย่างสถานการณ์จริง และเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ปัญหาและร่วมกันแก้ไขปัญหาเชิงจริยธรรม</p> <p>(๒) ส่งเสริมให้รายวิชาทุกรายวิชา มีการจัดการเรียนการสอน โดยบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ในการดำรงชีวิตในสังคม และการดำรงตนเองให้เป็นแบบอย่างที่ดีในฐานะพลเมืองที่มีคุณภาพ</p> <p>(๓) มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องผู้เรียนที่ทำดี เสียสละ หรือทำประโยชน์แก่ส่วนรวม</p> <p>(๔) สอนแสดงให้มีจิตสาธารณะ รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมช่วยเหลือผู้อื่น</p>	<p>(๑) ประเมินพฤติกรรมทางคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษาาระหว่างเรียน โดยอาจารย์ เพื่อนนักศึกษา ตนเอง จากการสังเกต สัมภาษณ์ บันทึก สนทนากลุ่ม และสอบถาม</p> <p>(๒) ประเมินพฤติกรรมคุณธรรม จริยธรรม ในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมโดยผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย</p> <p>(๓) ประเมินทักษะการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน ผู้เรียนกับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ฝึกงานหรือผู้รับบริการ จากการสังเกต พฤติกรรมและงานที่ได้รับมอบหมาย</p>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<p>PLO ๔: แสดงให้เห็นถึงการเป็นผู้มี บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ ที่ดี สามารถสื่อสารและทำงาน เป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีทักษะในการ ติดต่อสื่อสารกับผู้ร่วมงาน ประชาคม และชุมชนได้อย่าง เหมาะสม</p>	<p>(๑) อาจารย์สอดแทรกวิธีการสร้าง สัมพันธ์ภาพกับบุคคลอื่น หรือกลุ่มคน ต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ในระหว่างที่ สอนในรายวิชาต่าง ๆ</p> <p>(๒) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ในการ ทำงานเป็นทีมและการแสดงออกของภาวะ ผู้นำหลากหลายสถานการณ์ทั้งใน ห้องเรียนและในชุมชน</p> <p>(๓) ใช้วิธีการสอนที่มีการกำหนดกิจกรรม ในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน ให้มีการ ทำงานเป็นกลุ่ม และการทำงานที่ต้อง ประสานงานกับผู้อื่น หรือต้องค้นคว้าหา ข้อมูลจากบุคคลอื่นที่มีประสบการณ์ หรือ ขอข้อมูลจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นเพื่อ การศึกษา</p>	<p>(๑) ประเมินทักษะการทำงานเป็นทีมจาก การสังเกตพฤติกรรมและงานที่ได้รับ มอบหมาย</p> <p>(๒) ประเมินชิ้นงานที่ผู้เรียนได้ทำร่วมกัน</p> <p>(๓) ประเมินทักษะการสื่อสารกับบุคคล อื่น ๆ ในพื้นที่สาธารณะหรือสถานการณ์ จำลองต่าง ๆ</p>
<p>PLO ๕: สามารถใช้ภาษาในการสื่อสาร และแสดงความคิดเห็นได้ อย่างถูกต้องเหมาะสม รู้เท่า ทัน และพิจารณาข้อมูลต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณ</p>	<p>(๑) การจัดกิจกรรมการสอนที่เน้นให้ ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการสื่อสารระหว่าง บุคคล ทั้งการพูด การฟัง และการเขียน</p> <p>(๒) การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ ใช้ทักษะในการสืบค้น รวบรวมข้อมูล ประมวลผลและแปลความหมายของข้อมูล นำเสนอ รวมทั้งใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ วิธีการสื่อสารกับผู้ฟังอย่างเหมาะสม</p> <p>(๓) การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้ความสามารถในการ เลือกสารสนเทศและฝึกทักษะการนำเสนอ ข้อสนเทศด้วยวิธีการที่หลากหลาย</p> <p>(๔) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริม ให้ผู้เรียนได้วิพากษ์วิจารณ์ แสดงความ คิดเห็นต่อสถานการณ์จำลองต่าง ๆ</p>	<p>(๑) ประเมินผลงานตามกิจกรรมการเรียน การสอน จากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ ทฤษฎีการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยี ดิจิทัล หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) ประเมินจากความสามารถในการ วิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ข้อสอบ การทำ รายงานประกอบการศึกษาเรื่องต่าง ๆ ผลการศึกษาวิจัย</p> <p>(๓) ประเมินทักษะการใช้ภาษาในการ สื่อสาร การแสดงความคิดเห็น</p> <p>(๔) ประเมินทักษะการทำงานเป็นทีมจาก การสังเกตพฤติกรรมและงานที่ได้รับ มอบหมาย</p> <p>(๕) สังเกตพฤติกรรมและสอบภาคปฏิบัติ จากกิจกรรมที่มีการใช้สื่อดิจิทัลต่าง ๆ โดยกำหนดเกณฑ์การวัดผลเรื่องรู้เท่าทัน สื่อดิจิทัล สื่อสังคมออนไลน์ สามารถ สื่อสารและแสดงความคิดเห็นอย่าง ปลอดภัยและมีจริยธรรม</p>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
		(๖) ประเมินให้คะแนนจากกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ วิพากษ์วิจารณ์ แสดงความคิดเห็น ต่อสถานการณ์จำลองต่าง ๆ
PLO ๖: สามารถเรียนรู้และจัดการ ความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดและ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารและ จัดการเมืองให้กับผู้อื่นได้	(๑) เน้นการสอนโดยให้ผู้เรียนแสวงหาและ เรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Study) และพัฒนา ตนเองโดยใช้กลวิธีสอนที่หลากหลายอย่าง ถูกต้อง เช่น การจัดการเรียนการสอนแบบ สืบค้น การค้นพบ การเรียนแบบแก้ปัญหา การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ ซึ่งใช้การเรียนรู้ เป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม (๒) ส่งเสริมการพัฒนาตนเองของผู้เรียนใน ศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร และจัดการเมือง (๓) ส่งเสริมการค้นคว้า การวิเคราะห์ และ ทำกรณีศึกษา (๔) การนำเสนอประเด็นที่ผู้เรียนสนใจ (๕) เน้นให้ผู้เรียนเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ จัดการความรู้ที่ได้ศึกษามาจากสื่อต่าง ๆ ด้วยตนเองเพื่อการเรียนรู้ร่วมกันของกลุ่ม ชุมชนและสังคมในเขตเมือง	การประเมินจากกิจกรรม เป็นการวัดและ การประเมินทักษะการเรียนรู้ การพัฒนา ตนเองและการถ่ายทอดองค์ความรู้ เช่น (๑) การสอบวัดความสามารถในการคิด และแก้ไขปัญหาโดยใช้กรณีศึกษา (๒) การประเมินจากผลงานที่เกิดจากการ ใช้กระบวนการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็น ระบบ การวิเคราะห์วิจารณ์ เช่น รายงาน การวิเคราะห์วิจารณ์กรณีศึกษา (๓) ประเมินจากรายงานผลการอภิปราย กลุ่ม การประชุมปรึกษาปัญหา และการ สัมมนา (๔) ประเมินจากการนำเสนอรายงานและ การตอบโต้ข้อซักถาม (๕) ประเมินจากกิจกรรมหรืองานที่ได้รับ มอบหมายให้ไปศึกษา ค้นคว้า เรียนรู้ เพิ่มเติมและการนำเสนอเพื่อถ่ายทอดองค์ ความรู้ที่ได้ไปศึกษามาให้ผู้อื่นได้ทราบ

๓. ความสัมพันธ์ระหว่าง ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (Thai Qualifications Framework for Higher Education: TQF)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม TQF	PLOs					
	PLO๑	PLO๒	PLO๓	PLO๔	PLO๕	PLO๖
๑. ความรู้						
๑.๑ เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและ ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	✓				✓	✓
๑.๒ รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ ตลอดจนกฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ แนวทาง ปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชา	✓	✓				✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม TQF	PLOs					
	PLO๑	PLO๒	PLO๓	PLO๔	PLO๕	PLO๖
รัฐประศาสนศาสตร์หรือการบริหารและจัดการเมือง เพื่อเชื่อมโยงไปสู่การปฏิบัติและพัฒนางาน						
๑.๓ ตระหนักรู้ถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง	✓	✓				✓
๒. ทักษะ						
๒.๑ มีทักษะในการใช้เครื่องมือต่าง ๆ และเทคโนโลยีในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางการบริหารและจัดการเมืองในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ	✓	✓			✓	
๒.๒ สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางการวิจัยทางสังคมศาสตร์	✓	✓			✓	
๒.๓ สามารถสื่อสารประเด็นทางการบริหารจัดการเมืองได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓				✓	✓
๒.๔ สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และไตร่ตรองปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเมืองจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายอย่างมีวิจารณญาณ				✓	✓	✓
๒.๕ สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปรับปรุง หรือพัฒนาได้อย่างสร้างสรรค์	✓	✓		✓		
๓. จริยธรรม						
๓.๑ รับผิดชอบต่อตนเอง รู้หลักเลียง อดกลั้นต่อการกระทำใด ๆ ที่ผิดกติกาของสังคม และกล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบธรรม			✓	✓	✓	
๓.๒ พัฒนานิสัยและประพฤติตนเป็นพลเมืองที่มีจริยธรรม มีคุณภาพ มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม เพื่อให้เกิดคุณลักษณะที่ผู้อื่นไว้วางใจ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญของการปฏิบัติงานด้านการบริหารและจัดการเมือง			✓	✓	✓	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม TQF	PLOs					
	PLO๑	PLO๒	PLO๓	PLO๔	PLO๕	PLO๖
๓.๓ สามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม และจัดการปัญหาทางจริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทาง ค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่นประกอบกัน			✓	✓	✓	
๔. ลักษณะบุคคล						
๔.๑ มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและ แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม			✓	✓	✓	
๔.๒ สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็น ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางการบริหารและจัดการเมือง ได้อย่างสร้างสรรค์				✓	✓	✓
๔.๓ มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา ได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเองและบริบท ของกลุ่ม				✓	✓	✓
๔.๔ มีคุณลักษณะของนักบริหารจัดการเมืองที่ทัน ต่อการเปลี่ยนแปลง และมุ่งการพัฒนาโดยไม่ทิ้งใคร ไว้ข้างหลัง			✓	✓	✓	

๔. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

๔.๑ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program-level Learning Outcomes: PLOs)

- PLO ๑: สามารถนำความรู้และทักษะทางรัฐประศาสนศาสตร์ไปบูรณาการร่วมกับความรู้อื่นที่จำเป็น ในการบริหารและจัดการเมืองทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
- PLO ๒: สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือต่าง ๆ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและ จัดการเมืองได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ นำไปสู่การสร้างข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหา ของเมือง
- PLO ๓: แสดงให้เห็นถึงการมีจิตสาธารณะ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และยึด มั่นในจรรยาบรรณการประกอบอาชีพ
- PLO ๔: แสดงให้เห็นถึงการเป็นผู้มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสื่อสารและทำงานเป็น ทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีทักษะในการติดต่อสื่อสารกับผู้ร่วมงาน ประชาคม และ ชุมชนได้อย่างเหมาะสม
- PLO ๕: สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารและแสดงความคิดเห็นได้อย่างถูกต้องเหมาะสม รู้เท่าทัน และ พิจารณาข้อมูลต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณ

PLO ๖: สามารถเรียนรู้และจัดการความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและจัดการเมืองให้กับผู้อื่นได้

๔.๒ ตารางแสดงความสอดคล้องของรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

รายวิชา	PLOs					
	PLO๑	PLO๒	PLO๓	PLO๔	PLO๕	PLO๖
๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป						
๑.๑. รายวิชาบังคับศึกษาทั่วไป						
๕๐๑๑๑๑๑ ภาษาอังกฤษ ๑		✓		✓	✓	
๕๐๑๑๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๒		✓		✓	✓	
๕๐๑๑๑๐๓ ภาษาอังกฤษ ๓		✓		✓	✓	
๕๐๑๑๑๐๔ ภาษาอังกฤษ ๔		✓		✓	✓	
๕๐๑๑๑๐๖ ภาษาอังกฤษเพื่อผู้ปฏิบัติงานดูแล สุขภาพ		✓		✓	✓	
๕๐๑๑๑๐๗ ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน		✓		✓	✓	
๕๐๑๑๑๐๘ ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาบัณฑิต		✓		✓	✓	
๕๐๑๑๑๐๙ ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว		✓		✓	✓	
๕๐๑๑๑๑๐ ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนออย่างมี ประสิทธิภาพ		✓		✓	✓	
๕๐๑๑๑๑๑ ภาษาอังกฤษเพื่อวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี		✓		✓	✓	
๕๐๑๑๑๑๒ ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมตัวสอบ		✓		✓	✓	
๕๐๑๒๑๐๑ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ		✓		✓	✓	
๕๐๑๒๑๐๒ มหานครศึกษา	✓	✓				
๕๐๑๒๑๐๓ จิตสาธารณะและภาวะผู้นำ		✓				
๓๐๐๐๑๐๑ สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน		✓			✓	
๑.๒ รายวิชาเลือกศึกษาทั่วไป						
๓๐๐๐๑๐๒ ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น		✓	✓	✓		
๔๐๐๐๑๐๑ ภาษาจีน		✓	✓	✓		
๕๐๑๑๑๑๓ ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร		✓	✓	✓		
๕๐๑๒๑๐๔ สุนทรียภาพกับชีวิต		✓	✓	✓		
๑๐๙๙๑๐๘ ดนตรีวิจิตร		✓	✓			
๑๐๙๙๑๐๔ การเต้น			✓			
๒๐๐๐๑๐๑ ศิลป์สร้างสรรค์		✓	✓			
๕๐๑๒๑๐๕ ภาพยนตร์กับความหมายของชีวิต		✓	✓			
๑๐๙๙๑๐๙ เวชจริยศาสตร์และกฎหมายทางการแพทย์			✓			

รายวิชา	PLOs					
	PLO๑	PLO๒	PLO๓	PLO๔	PLO๕	PLO๖
๕๐๑๒๑๐๖ สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต		✓	✓			
๕๐๑๒๑๐๗ ความหลากหลายทางวัฒนธรรมในอาเซียน		✓	✓			
๓๐๐๐๑๐๓ จิตวิทยาบริการสำหรับวิชาชีพ วิทยาศาสตร์สุขภาพ		✓	✓			
๓๐๐๐๑๐๔ มารยาทสังคมและการพัฒนา บุคลิกภาพ		✓	✓			
๕๐๑๒๑๐๘ การเสริมสร้างกระบวนการคิดและการ จัดการความรู้			✓	✓		
๕๐๑๒๑๐๙ การบริหารการเงินในส่วนบุคคล			✓			
๓๐๐๐๑๐๕ การตลาดระดับโลก			✓			
๓๐๐๐๑๐๖ ผู้ประกอบการสมัยใหม่			✓			
๕๐๑๒๑๑๐ สังคมศาสตร์สุขภาพ			✓			
๑๐๙๙๑๐๑ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ ๑			✓	✓		
๕๐๑๒๑๑๑ พลศึกษา			✓			
๕๐๑๒๑๑๒ วายน้ำเพื่อสุขภาพ			✓			
๕๐๑๒๑๑๓ แบดมินตัน		✓	✓			
๒๐๐๐๑๐๒ ศิลปะป้องกันตัว			✓			
๕๐๑๓๑๐๑ สถิติในชีวิตประจำวัน			✓			
๕๐๑๓๑๐๒ ภัยพิบัติศึกษา			✓			
๕๐๑๓๑๐๓ ธรรมชาติวิจักับคุณภาพชีวิตคน เมือง			✓			
๓๐๐๐๑๐๗ สิ่งแวดล้อมเมืองและภูมิภาค			✓			
๕๐๑๓๑๐๔ ภูมิสารสนเทศศาสตร์สำหรับ ชีวิตประจำวัน			✓		✓	
๕๐๑๓๑๐๕ การเตรียมพร้อมรับมือต่อสาธารณภัย			✓			
๕๐๑๓๑๐๖ เคมีในชีวิตประจำวัน			✓			
๕๐๑๓๑๐๗ ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน			✓			
๕๐๑๓๑๐๘ ฟิสิกส์และเทคโนโลยี			✓			
๕๐๑๓๑๐๙ คณิตศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์ ในชีวิตประจำวัน			✓		✓	
๔๐๐๐๑๐๔ เทคโนโลยีดิจิทัล			✓		✓	
๑๐๙๙๑๐๗ เวชสารสนเทศ			✓		✓	
๑๐๙๙๑๐๕ เวชนิทัศน์			✓		✓	

รายวิชา	PLOs					
	PLO๑	PLO๒	PLO๓	PLO๔	PLO๕	PLO๖
๔๐๐๐๑๐๒ การออกแบบและสร้างนวัตกรรมเบื้องต้น			✓	✓	✓	
๑๐๙๙๑๐๓ วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ			✓			
๒๐๐๒๑๐๔ การดูแลแบบผสมผสานและการบำบัดทางเลือก			✓			
๒๐๐๖๑๑๒ ปรุงรสความสุข			✓			
๕๐๑๓๑๑๐ ฟิชสมุนไพรมะพร้าวและประโยชน์ทางการแพทย์			✓			
๕๐๑๓๑๑๑ การปลูกเลี้ยงแคคตัส			✓			
๔๐๐๐๑๐๓ งานช่างพื้นฐานสำหรับคนเมือง			✓			
๒๐๐๖๑๑๓ การปฐมพยาบาล		✓	✓			
๒. หมวดวิชาเฉพาะ						
๒.๑ กลุ่มวิชาพื้นฐาน						
๓๐๓๐๑๐๑ ความรู้พื้นฐานทางการบริหารและการจัดการเมือง	✓		✓		✓	
๓๐๓๐๑๐๒ ความรู้พื้นฐานทางรัฐศาสตร์	✓		✓		✓	
๓๐๓๐๑๐๓ ความรู้พื้นฐานทางกฎหมาย และกฎหมายมหาชน	✓		✓		✓	
๓๐๓๐๑๐๔ ความรู้พื้นฐานทางการปกครองท้องถิ่น	✓		✓		✓	
๓๐๓๐๑๐๕ ความรู้พื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์	✓		✓		✓	
๓๐๓๐๑๐๖ การเมืองและการปกครองไทย	✓		✓		✓	
๓๐๓๐๑๐๗ ประวัติศาสตร์การพัฒนารัฐและมหานคร	✓		✓		✓	
๒.๒ กลุ่มวิชาแกน						
๓๐๓๑๑๐๑ ความรู้พื้นฐานทางรัฐประศาสนศาสตร์	✓			✓	✓	
๓๐๓๑๑๐๒ นโยบายสาธารณะ	✓			✓	✓	
๓๐๓๑๑๐๓ ทฤษฎีองค์การและการจัดการ	✓		✓		✓	
๓๐๓๑๑๐๔ การบริหารทรัพยากรมนุษย์	✓		✓	✓		
๓๐๓๑๑๐๕ การบริหารงานคลังสาธารณะ	✓	✓		✓		
๓๐๓๑๑๐๖ วิจัยวิจัยทางสังคมศาสตร์	✓	✓		✓		
๒.๓ กลุ่มวิชาบังคับสาขา						
๓๐๓๒๑๐๑ เทคโนโลยีดิจิทัลทางการบริหารและการจัดการเมือง	✓	✓		✓		

รายวิชา	PLOs					
	PLO๑	PLO๒	PLO๓	PLO๔	PLO๕	PLO๖
๓๐๓๒๑๐๒ การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางการบริหาร และจัดการเมือง	✓	✓		✓		
๓๐๓๒๑๐๓ การบริหารโครงการ	✓	✓		✓		
๓๐๓๒๑๐๔ การวางแผนและพัฒนาเมืองอย่าง ยั่งยืน	✓	✓		✓		
๓๐๓๒๑๐๕ การจัดการสิ่งแวดล้อมเมืองอย่างยั่งยืน	✓	✓		✓		
๓๐๓๒๑๐๖ สัมมนาทางการบริหารและจัดการเมือง				✓	✓	✓
๓๐๓๒๑๐๗ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการ บริหารและจัดการเมือง			✓	✓		✓
๓๐๓๒๑๐๘ สัมมนานครศึกษา		✓		✓		✓
๒.๔ วิชาเลือกสาขา						
๒.๔.๑ ชุดวิชานโยบายทางการบริหารและจัดการเมือง						
๓๐๓๓๑๐๑ เทคนิคการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ	✓	✓		✓		
๓๐๓๓๑๐๒ เทคนิคการกำกับติดตามและการ ประเมินผลนโยบายสาธารณะ	✓	✓		✓		
๓๐๓๓๑๐๓ สัมมนาประเด็นนโยบายสาธารณะ			✓	✓		✓
๓๐๓๓๑๐๔ นโยบายป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย	✓		✓	✓		
๓๐๓๓๑๐๕ นโยบายการจัดการสุขภาพเมือง	✓		✓	✓		
๓๐๓๓๑๐๖ นโยบายการจัดการศึกษาเมือง	✓		✓	✓		
๓๐๓๓๑๐๗ นโยบายสวัสดิการสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์	✓		✓	✓		
๓๐๓๓๑๐๘ นโยบายการจัดการย่านเมืองเก่าและ เมืองประวัติศาสตร์	✓		✓	✓		
๒.๔.๒ ชุดวิชาสิ่งแวดล้อม โครงสร้างพื้นฐาน และเทคโนโลยีทางการบริหารและจัดการเมือง						
๓๐๓๓๑๐๙ ความรู้พื้นฐานทางผังเมือง	✓	✓		✓		
๓๐๓๓๑๑๐ การจัดการขยะมูลฝอยและกากของ เสีย		✓		✓		✓
๓๐๓๓๑๑๑ การจัดการอากาศและเสียง		✓		✓		✓
๓๐๓๓๑๑๒ การจัดการน้ำ		✓		✓		✓
๓๐๓๓๑๑๓ การจัดการที่ดิน		✓		✓		✓
๓๐๓๓๑๑๔ การจัดการโครงสร้างพื้นฐานเมืองและ การเคลื่อนที่เมือง		✓		✓		✓
๓๐๓๓๑๑๕ การพัฒนาอสังหาริมทรัพย์อย่างยั่งยืน		✓		✓		✓

รายวิชา	PLOs					
	PLO๑	PLO๒	PLO๓	PLO๔	PLO๕	PLO๖
๓๐๓๓๑๑๖ การสำรวจเมือง		✓		✓		✓
๒.๔.๓ ชุดวิชาบริหารกิจการสาธารณะทางการบริหารและจัดการเมือง						
๓๐๓๓๑๑๗ การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	✓		✓		✓	
๓๐๓๓๑๑๘ การจัดการนวัตกรรมสื่อเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์	✓		✓		✓	
๓๐๓๓๑๑๙ การจัดการองค์การไม่แสวงหากำไร	✓		✓	✓		
๓๐๓๓๑๒๐ ระบบราชการไทย	✓		✓	✓		
๓๐๓๓๑๒๑ กฎหมายเพื่อการพัฒนาเมือง	✓		✓	✓		
๓๐๓๓๑๒๒ การจัดการความหลากหลายทางวัฒนธรรมและความขัดแย้งของเมือง	✓		✓	✓		
๒.๔.๔. ชุดวิชาเทคนิคองค์การภาครัฐทางการบริหารและจัดการเมือง						
๓๐๓๓๑๒๓ การจัดการประเมินความเสี่ยงเมือง	✓	✓		✓		
๓๐๓๓๑๒๔ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	✓	✓		✓		
๓๐๓๓๑๒๕ การจัดการผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์	✓	✓		✓		
๓๐๓๓๑๒๖ การบริหารงานคลังท้องถิ่น	✓	✓		✓		
๓๐๓๓๑๒๗ การจัดการงบประมาณภาครัฐ	✓	✓		✓		
๓๐๓๓๑๒๘ การบริหารภาษีอากร	✓	✓		✓		
๓๐๓๓๑๒๙ งานสารบรรณและการพัสดุภาครัฐ		✓	✓			✓
๓๐๓๓๑๓๐ การร่างกฎหมายและกฎระเบียบของเมือง			✓	✓		✓
๓๐๓๓๑๓๑ กฎหมายวิธีพิจารณาคดีปกครองทางการบริหารและจัดการเมือง			✓	✓		✓
๓๐๓๓๑๓๒ กลไกควบคุมการใช้อำนาจของเมือง			✓	✓		✓

หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

๑. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

๒.๑ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา (ทวนสอบระดับรายวิชา)

ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง ซึ่งวิทยาลัยพัฒนามหานครจะได้แต่งตั้งในแต่ละปีการศึกษาหรือแต่ละภาคการศึกษา ทั้งนี้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เรื่อง คู่มือการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ (ภาคผนวก ๗)

๒.๒ การทวนสอบระดับหลักสูตร

วิทยาลัยพัฒนามหานครมีระบบประกันคุณภาพภายในเพื่อเป็นการทวนสอบระดับหลักสูตร ดังนี้

๒.๒.๑ ให้แต่ละหลักสูตรมีรายงานการประเมินตนเองเมื่อสิ้นปีการศึกษา และมีคณะกรรมการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่ในการทวนสอบตามมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

๒.๒.๒ ให้มีการประเมินหลักสูตรโดยผู้สำเร็จการศึกษาทุกปีการศึกษา และติดตามประเมินบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ๑ ปี จากผู้ใช้บัณฑิต ตามแบบประเมินผลลัพธ์มาตรฐานการเรียนรู้ (PLOs) ทั้ง ๕ ด้าน

๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ (ภาคผนวก ๘)

หมวดที่ ๒ การพัฒนาคณาจารย์

๑. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

๑.๑ มหาวิทยาลัยจัดโครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจในนโยบายของสถาบันการศึกษา บทบาท หน้าที่ของอาจารย์ตามพันธกิจ สมรรถนะความเป็นอาจารย์ หลักสูตร รายวิชา และการจัดการเรียน การสอน เทคนิคการสอนและการประเมินผู้เรียน กิจกรรมต่าง ๆ ของสถาบันการศึกษา รวมทั้งกิจกรรมที่ร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ วิทยาลัยพัฒนามหานครมอบหมายอาจารย์ที่มีประสบการณ์เป็นที่เลี้ยงเพื่อทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาแก่อาจารย์ใหม่

๑.๓ จัดทำแผนการพัฒนาอาจารย์ และดำเนินการให้อาจารย์ได้รับการอบรม เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้านการสอน การวิจัย และด้านวิชาชีพ การศึกษาต่อ การศึกษาดูงาน การประชุมทางวิชาการ การทำและเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งสนับสนุนการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

๒. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

๒.๑ การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

๒.๑.๑ จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์เป็นรายบุคคล ทั้งด้านการศึกษาต่อ การพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ และ การพัฒนาวิชาชีพ

๒.๑.๒ จัดสัมมนา ประเมินผล และปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนทุกปี เพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการเรียนการสอนให้สามารถจัดการเรียนการสอนแก่นักศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด

๒.๑.๓ จัดระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้อย่างมีส่วนร่วม ระหว่างคณาจารย์ นักศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง

๒.๑.๔ จัดอบรมทักษะการจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลการเรียนรู้ทุกปี อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๒.๑.๕ สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุมทางวิชาการและศึกษาดูงานด้านการจัดการเรียน การสอน รวมทั้งการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

๒.๑.๖ สนับสนุนการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

๒.๑.๗ พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมทางการศึกษา เช่นการจัดทำสื่อหรือบทเรียนออนไลน์

๒.๒ การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

๒.๒.๑ สนับสนุนให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้และทักษะต่าง ๆ ให้ทันสมัยอยู่เสมอ ด้วยการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ เช่น การรับเชิญเป็นวิทยากรบรรยายให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ หรือในการประชุมวิชาการ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินโครงการวิจัย บทความวิจัย และตำแหน่งทางวิชาการ รวมถึงเป็นกรรมการวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๒ สนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติ และศึกษาดูงานด้านการบริหารและจัดการเมืองทั้งในและต่างประเทศ

๒.๒.๓ วางแผนและส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์เขียนบทความทางวิชาการ ตำรา พัฒนางานวิจัย ตลอดจนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ

๒.๒.๔ ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

๒.๒.๕ สนับสนุนให้อาจารย์ได้ศึกษาต่อจนถึงระดับดุษฎีบัณฑิต

หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร

๑. การกำกับมาตรฐาน

การกำกับมาตรฐานของหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราชตามแนวปฏิบัติเรื่องการบริหารจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตตามมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยคำนึงถึงการบรรลุคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยเน้นการบริหารหลักสูตรโดยคณะบุคคล คือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากประธานหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ ดำเนินการบริหารจัดการศึกษา หมายถึงการบริหารคุณภาพเพื่อให้มีการประกันคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องในทุกกระบวนการจัดการศึกษาประกอบด้วย การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร การออกแบบหลักสูตรการศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การบริหารทรัพยากรการเรียนรู้ การพัฒนาอาจารย์ การสรรหาอาจารย์พิเศษและวิทยากรบรรยายพิเศษ การรับนักศึกษา การฝึกปฏิบัติ และการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา การติดตาม การประเมินผลการจัดการศึกษา การสำเร็จการศึกษา การบริหารความเสี่ยง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ดำเนินการบริหารคุณภาพของหลักสูตร หมายถึง การบริหารจัดการกระบวนการต่าง ๆ ให้มีคุณภาพ ซึ่งประกอบด้วยสามกระบวนการได้แก่การพัฒนาคุณภาพ (Quality Planning) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) และการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement)

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยกำหนดให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ปฏิบัติหน้าที่โดยให้คำนึงถึงเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษา ผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา และประสิทธิภาพการศึกษาเป็นสำคัญ

๒. บัณฑิต

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง มหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราช เป็นผู้ที่มีคุณลักษณะสอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตร เช่นการเป็นผู้มีความรู้ความสามารถทางด้านการบริหารและจัดการเมือง ทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ในบริบทต่าง ๆ และมีคุณลักษณะที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราช คือการเป็นผู้มีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยยึดถือคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (Program-level Learning Outcomes: PLOs) ทั้ง 6 ด้าน ได้แก่

PLO ๑: สามารถนำความรู้และทักษะทางรัฐศาสตรศาสตร์ไปบูรณาการร่วมกับความรู้อื่นที่จำเป็นในการบริหารและจัดการเมืองทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

PLO ๒: สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือต่าง ๆ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและจัดการเมืองได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ นำไปสู่การสร้างข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหาของเมือง

PLO ๓: แสดงให้เห็นถึงการมีจิตสาธารณะ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และยึดมั่นในจรรยาบรรณการประกอบอาชีพ

PLO ๔: แสดงให้เห็นถึงการเป็นผู้มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสื่อสารและทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีทักษะในการติดต่อสื่อสารกับผู้ร่วมงาน ประชาคม และชุมชนได้อย่างเหมาะสม

PLO ๕: สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารและแสดงความคิดเห็นได้อย่างถูกต้องเหมาะสม รู้เท่าทัน และพิจารณาข้อมูลต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณ

PLO ๖: สามารถเรียนรู้และจัดการความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและจัดการเมืองให้กับผู้อื่นได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะได้สำรวจความพึงพอใจของบัณฑิต (ผู้สำเร็จการศึกษา) ต่อหลักสูตรทุกปี เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงคุณภาพ การศึกษาและทางด้านการเรียนการสอน รวมถึงสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยมีการประเมินความรู้ทางวิชาการ ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน ความสัมพันธ์ระหว่างการทำงานร่วมกับผู้อื่น และความรับผิดชอบในหน้าที่ เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงคุณภาพ การศึกษาและทางด้านการเรียนการสอนต่อไป

๓. นักศึกษา

๓.๑ การรับนักศึกษา

กระบวนการรับนักศึกษาของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง ดำเนินการตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยใช้วิธีการคัดเลือกผ่านระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (TCAS) หรือระบบอื่นใดที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยคำนึงถึงสัดส่วนของอาจารย์ต่อจำนวนนักศึกษา และคำนึงถึงศักยภาพ ทักษะ และสิ่งสนับสนุน การเรียนการสอนของหลักสูตร โดยเพื่อสามารถจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ ได้บัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สามารถประกอบอาชีพที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคมและประเทศชาติ

๓.๒ การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

เมื่อได้ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ หลักสูตรได้มีการเตรียมความพร้อมทางวิชาการก่อนเข้ารับการศึกษา โดย พิจารณาวิเคราะห์ ความพร้อมด้านวิชาการของผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก เพื่อเตรียมองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการศึกษาในสาขาวิชาการบริหารและจัดการเมืองเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรอย่างมีคุณภาพและบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยกำหนดให้มีการเตรียมความพร้อมด้านการพัฒนาตนเอง และด้านการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย เช่น การปฐมนิเทศและพบ

อาจารย์ที่ปรึกษา การเตรียมศึกษาข้อมูลและวางแผนการเรียนการสอน นอกจากนี้ และจัดโครงการเตรียมความรู้พื้นฐานทางวิชาการ ชั้นปี ๑-๔ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาในชั้นปีถัดไป

๓.๓ การควบคุม การดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยนวมินทราชูธรรมะมีระบบและขั้นตอนการดำเนินการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการ และ การใช้ชีวิตของนักศึกษาในระดับปริญญาตรีทุกชั้นปี โดยวิทยาลัยพัฒนามหานครได้ดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในการบริหารจัดการ ด้วยการกำหนดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษาเป็นรายบุคคล เพื่อกำกับดูแล ให้คำปรึกษา ติดตามนักศึกษา ตั้งแต่ชั้นทะเบียนเป็นนักศึกษา จนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร มีระบบการติดตามผลการเรียนและการแนะนำการลงทะเบียนเรียนโดยอาจารย์ที่ปรึกษา นอกจากนี้ศึกษายังสามารถขอรับคำปรึกษาหรือแนวทางการแก้ไขปัญหาทั้งในด้านการเรียนการสอน และ การใช้ชีวิตระหว่างศึกษาในหลักสูตร เพื่อช่วยแก้ไขปัญหา ให้นักศึกษาหรือดำเนินการด้านต่าง ๆ โดยสามารถเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาตามช่องทาง วัน และเวลาที่กำหนดไว้ในตารางเวลา เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนสามารถติดต่อได้ในโอกาสแรก

๓.๔ การพัฒนานักศึกษาให้มีศักยภาพ

แม้ว่าในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตรจะได้พัฒนานักศึกษาให้มีศักยภาพที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้แล้ว หลักสูตรยังเห็นความสำคัญของการพัฒนากิจกรรมต่าง ๆ ให้ นักศึกษามีศักยภาพเพื่อก้าวสู่การเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ตามปรัชญาของหลักสูตร โดยเน้นการออกแบบกิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนาต่าง ๆ โดยเฉพาะการทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ได้แก่ ความสามารถในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ การทำงานเป็นทีม การมีจิตสาธารณะ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ การหมั่นหาความรู้ และการมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๓.๕ การแสดงผลการดำเนินงานเกี่ยวกับนักศึกษา

วิทยาลัยพัฒนามหานครได้มีการกำหนดให้มีการแสดงผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกปี การศึกษา ซึ่งประกอบด้วย

๓.๕.๑ กำหนดให้มีการแสดงอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร ประกอบด้วยจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าศึกษา จำนวนการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร จำนวนที่ลาออกและคัดชื่อออกสะสมในแต่ละปีการศึกษา

๓.๕.๒ กำหนดให้มีการแสดงอัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา

๓.๕.๓ กำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

๓.๕.๔ กำหนดให้มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา โดยเปิดช่องทางการร้องเรียนสำหรับนักศึกษา ทั้งโดยวิธีการแจ้งผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและการยื่นเอกสาร เมื่อได้รับข้อร้องเรียนแล้วจะดำเนินการส่งต่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทำการวิเคราะห์สาเหตุ และดำเนินการแก้ไข พร้อมทั้งหามาตรการป้องกัน และทำการแจ้งผลการดำเนินการให้นักศึกษาทราบลำดับถัดไป

๔. อาจารย์

๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์

๔.๑.๑ การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรมีการพิจารณารับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยพิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และกรอบการประเมินคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการประจำส่วนงานเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติ

๔.๑.๒ ระบบการบริหารอาจารย์ ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

๔.๑.๒.๑ การรับและแต่งตั้งอาจารย์ใหม่

หลักสูตรกำหนดวิธีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่โดยต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และคุณสมบัติอื่นตามที่ระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย นวมินทราชินีกำหนด ทั้งนี้ หลักสูตรคำนึงถึงความเพียงพอของอาจารย์ประจำหลักสูตรในการจัดการเรียนการสอน

๔.๑.๒.๒ การพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรมีการกำหนดระบบและกลไกให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) ด้านการเรียนการสอน หลักสูตรกำหนดให้มีการพัฒนาอาจารย์ด้านการสอนโดยการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการอบรม ศึกษา ค้นคว้า แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างอาจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนารูปแบบและเทคนิคการสอน สื่อการสอน รวมทั้งการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และให้อาจารย์ผู้สอนนำผลการประเมินการสอนจากนักศึกษามาพัฒนาการสอนของตนเองอย่างต่อเนื่อง

(๒) ด้านงานวิจัย หลักสูตรส่งเสริมให้อาจารย์ ศึกษา ค้นคว้า และสร้างผลงานทางวิชาการ เช่น การเขียนบทความวิชาการ และ/หรือ งานวิจัยในศาสตร์ที่ตนเองเชี่ยวชาญ เพื่อพัฒนาไปสู่ งานวิจัยที่มีคุณค่า

(๓) ด้านการบริการวิชาการ หลักสูตรส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นวิทยากรให้บริการวิชาการกับบุคคลภายนอกหรือภายในตามความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญของแต่ละคน เพื่อสร้างโอกาสของการพัฒนาให้กับชุมชนและประเทศ

(๔) ด้านการสร้างผลงานวิชาการ หลักสูตรกำหนดให้มีกลไกเพื่อส่งเสริมการสร้างผลงานเพื่อขอตำแหน่งวิชาการ และเสริมสร้างความเชี่ยวชาญและความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่องผ่านระบบประเมินผลปฏิบัติงานบุคลากรประจำปี

๔.๑.๒.๓ การคงอยู่ของอาจารย์

หลักสูตรมีนโยบายส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรปฏิบัติหน้าที่ด้านการสอน ทำวิจัย บริการทางวิชาการแก่สังคม อนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม และจัดระบบการดูแล เงินเดือน ค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดขวัญและกำลังใจในการทำงานอย่างต่อเนื่อง และในกรณีที่อาจารย์ลาออก หรือพ้นสภาพการเป็นอาจารย์ หลักสูตรจะดำเนินการจัดหาอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ มาทดแทน

๔.๑.๒.๔ ความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร

หลักสูตรกำหนดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตรเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยใช้แบบสอบถามที่จัดทำขึ้นเพื่อสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร การบริหารอาจารย์ การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพอาจารย์

๕. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

๕.๑ การประเมินหลักสูตร

๕.๑.๑ กำหนดให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรโดยอนุโลมตามแบบ มคอ.๗ ในทุกสิ้นปีการศึกษาและนำเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงาน สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

๕.๑.๒ เมื่อครบรอบระยะเวลาของหลักสูตร มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตร เพื่อนำผลจากรายงานตามข้อ ๕.๑.๑ ในแต่ละปี ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและของผู้สำเร็จการศึกษามาพิจารณาภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

๕.๒ การออกแบบ ควบคุม กำกับกับการจัดรายวิชาที่มีเนื้อหาทันสมัย

หลักสูตรมีกระบวนการในการออกแบบ ควบคุม กำกับกับการจัดรายวิชาที่มีเนื้อหาทันสมัย ดังนี้

๕.๒.๑ กำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอน ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า และนักศึกษาปัจจุบัน

๕.๒.๒ กำหนดให้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลรายวิชาที่เทียบเคียงกันกับสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

๕.๒.๓ ทบทวนเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร และทำการปรับปรุงหลักสูตร

๕.๒.๔ นำเสนอร่างหลักสูตรที่ปรับปรุง ต่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

๕.๓ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการกำหนดผู้สอน ดังนี้

๕.๓.๑ กำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือปริญญาเอก และควรมีประสบการณ์การวิจัย

๕.๓.๒ กำหนดให้มีการเสนอรายชื่อผู้สอนในแต่ละรายวิชาเพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการวิชาการของคณะ

๕.๔ การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรกำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา โดยมีกระบวนการประเมินผู้เรียน ดังนี้

๕.๔.๑ การประเมินข้อสอบและผลสอบต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร

๕.๔.๒ การประเมินผลการเรียนรู้ของแต่ละวิชานั้น หลักสูตรกำหนดให้ประเมินผ่านการจัดทำโครงการ การนำเสนอผลงาน ทั้งนี้ ผลการเรียนรู้ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร

๕.๔.๓ มีการทบทวนข้อสอบรายวิชาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในผลลัพธ์การเรียนรู้

๕.๕ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

หลักสูตรใช้แนวทางการปฏิบัติตามการกำกับกระบวนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายใน โดยกำหนดให้อาจารย์เข้าสอนตามกำหนดเวลาตารางสอนและเข้าระบบลงชื่อเข้าสอน ทั้งนี้ หากมีการงดการสอนก็จะมีกำหนดให้มีการสอนชดเชยโดยให้ครบ ๑๕ ครั้งต่อภาคการศึกษา

๕.๖ ผลการดำเนินงานหลักสูตร

หลักสูตรกำหนดให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกปีการศึกษา โดยกำหนดให้มีการจัดทำเสร็จสิ้นภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

๖. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๖.๑ ระบบการดำเนินงานของหลักสูตร โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรเปิดโอกาสให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเสนอแนะเกี่ยวกับฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์/ สาขาวิชาของหลักสูตร โดยมีระบบและกลไกสำหรับกระบวนการจัดหา โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดหาฐานข้อมูลหนังสือ ตำรา E-book บทความ งานวิจัย บทความวิชาการ และสารสนเทศทางวิชาการมาไว้ในหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาสามารถสืบค้นได้ตามระบบของมหาวิทยาลัย และเพื่อสะดวกสำหรับการพัฒนาการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

๖.๒ จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรมีทรัพยากรที่ใช้งานเพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ด้านการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยพัฒนามหานคร โดยจัดหาไว้ในหอสมุดกลาง เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาสำหรับค้นคว้าข้อมูลต่าง ๆ เพื่อการพัฒนางานวิจัยและมี E-Book, E-Journal ฐานข้อมูล หนังสือ วารสาร และโปรแกรมสำเร็จรูปของหลักสูตรในจำนวนที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

๖.๓ การปรับปรุงผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีกระบวนการปรับปรุงผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

๖.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตรสามารถเสนอแนะการหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ใหม่ ๆ ได้ตลอดเวลา

๖.๓.๒ นักศึกษาสามารถแสดงความคิดเห็นต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้แก่หลักสูตร เพื่อหลักสูตรจะได้พิจารณาเสนอต่อวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยในลำดับต่อไป หรือหลักสูตรอาจจัดหาเอง

๗. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ที่ ๑ - ๑๒ ครบถ้วน และมีผลการดำเนินการรวมบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพหลักสูตร และการเรียนการสอนอยู่ในเกณฑ์อย่างน้อย ๒ ปี การศึกษาอย่างต่อเนื่องก่อนได้รับการเผยแพร่

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	๑	๒	๓	๔	๕
(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(๒) มีรายละเอียดของหลักสูตรโดยอนุโลมตามแบบ มคอ. ๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานสาขา/ สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
(๓) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม อนุโลมตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม อนุโลมตามแบบ มคอ. ๕ และ มคอ. ๖ (ถ้ามี) หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร อนุโลมตามแบบ มคอ.๗ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(๖) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อย ร้อยละ ๒๕ ของจำนวนรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(๗) มีการพัฒนา/ ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้ หรือการบริหารจัดการหลักสูตร หรืออื่น ๆ จากการประเมินการดำเนินงานที่รายงานการประเมินคุณภาพในระดับภาควิชา (SAR)		✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	๑	๒	๓	๔	๕
(๘) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(๙) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาในด้านวิชาการ และหรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(๑๐) บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนในหลักสูตร (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(๑๑) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐				✓	✓
(๑๒) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐					✓

เกณฑ์การประเมิน:

- หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ต้องผ่านเกณฑ์ประเมิน ดังนี้
- ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ ๑ - ๕) มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย และ
 - จำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

๑. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

๑.๑ การประเมินกลยุทธ์การสอน

๑.๑.๑ วิทยาลัยพัฒนามหานครจัดให้มีการประเมินรายวิชา ประเมินการสอน และประเมินผลสัมฤทธิ์ของแต่ละรายวิชา โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะพิจารณาตามรายละเอียดหลักสูตร และรายวิชา

๑.๑.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดให้มีการประเมินผล โดยจัดประชุมสัมมนา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระดับภาควิชา และระดับวิทยาลัย โดยประกอบไปด้วย คณาจารย์ แหล่งฝึกงาน และนักศึกษาในหลักสูตร

๑.๒ การประเมินทักษะของอาจารย์ในแผนกลยุทธ์การสอน

๑.๒.๑ ผู้เรียนประเมินการสอนของอาจารย์ทุกคน เมื่อสิ้นสุดรายวิชา และส่งตรงต่อฝ่ายวิชาการ โดยใช้แบบประเมินการสอนตามที่กำหนด

๑.๒.๒ ผลการประเมิน (Feedback) ส่งตรงต่ออาจารย์และหัวหน้าภาควิชาเพื่อปรับปรุงต่อไป

๑.๒.๓ วิทยาลัยพัฒนามหานครรวบรวมผลการประเมินที่เป็นความต้องการในการปรับปรุงทักษะการสอน และวางแผน พัฒนาให้สอดคล้องและ/ หรือปรับปรุงกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับรายวิชา และสถานการณ์ของวิทยาลัยพัฒนามหานคร

๒. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ประกอบด้วยตัวแทนทุกกลุ่มวิชา ตัวแทนผู้เรียนปัจจุบัน ตัวแทนจากแหล่งฝึก ผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย ๑ ท่าน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒.๒ คณะกรรมการประเมินหลักสูตรวางแผนประเมินหลักสูตรอย่างเป็นระบบ

๒.๓ ดำเนินการสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินหลักสูตรจากผู้เรียนปัจจุบันทุกชั้นปีและจาก ผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการศึกษาในหลักสูตรทุกรุ่น

๒.๔ คณะกรรมการประเมินผลหลักสูตรทำการวิเคราะห์และประเมินผลหลักสูตรในภาพรวมและใช้ข้อมูลย้อนกลับของผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต เพื่อประกอบการประเมิน

๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ ๗ ข้อ ๗ โดยคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย ๑ คน (ควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน)

๔. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

อธิบายกระบวนการทบทวนผลการประเมินที่ได้จากอาจารย์และนักศึกษา รวมทั้งกระบวนการในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

๔.๑ คณะกรรมการหลักสูตร รวบรวมข้อมูลการประเมิน ทั้งจากหลักสูตร ตัวบ่งชี้ ผลการดำเนินงาน และการประเมินประสิทธิผลของการสอน และจัดทำรายงานนำเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงาน

๔.๒ สัมมนาอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อหาข้อสรุปในการปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์

๔.๓ คณะกรรมการหลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร รวมทั้งกลยุทธ์การสอน และการจัดการเรียนการสอน ให้เหมาะสมต่อไป

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ๑** ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง ๕ ปี) ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ภาคผนวก ๒** คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)
- ภาคผนวก ๓** คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)
- ภาคผนวก ๔** ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒) และหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)
- ภาคผนวก ๕** ตารางเปรียบเทียบแผนการศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๒) และหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (พ.ศ. ๒๕๖๖)
- ภาคผนวก ๖** ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชว่าด้วยการโอนหน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิต การเทียบโอนผลการเรียนรู้ และย้ายคณะของนักศึกษาในระดับปริญญาตรีและอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๙
- ภาคผนวก ๗** ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เรื่อง คู่มือการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕
- ภาคผนวก ๘** ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐
- ภาคผนวก ๙** รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)
- ภาคผนวก ๑๐** รายงานการประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)

ภาคผนวก ๑

ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง ๕ ปี)

ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง ๕ ปี)

๑. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ วรัญญู เสนาสู

๑. กิรพัฒน์ เขียนทองกุล, **วรัญญู เสนาสู** และ จักรกฤษ กมฺพมาศ. (๒๕๖๔). นโยบายเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศไทย: บทวิเคราะห์ความสัมพันธ์เชิงสถาบันระหว่างหน่วยงานของรัฐ. *วารสารปาริชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ*, ๓๔(๑), ๑๙๒ - ๒๐๕.
๒. เอกชัย สุมาลี, ชัยวุฒิ ตันไชย, **วรัญญู เสนาสู** และ เทียนธวัช ศรีใจงาม. (๒๕๖๒). *รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ โครงการพัฒนาท้องถิ่นสู่เมืองอัจฉริยะ*. กรุงเทพฯ: สถาบันพระปกเกล้า.
๓. **วรัญญู เสนาสู** และ ธัชณวัฒน์ พิริยธนะพัทธ์. (๒๕๖๒). องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกับนโยบายการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ: บทวิเคราะห์เครือข่ายความสัมพันธ์เชิงนโยบาย. *International Journal of East Asian Studies*, ๒๓(๒), ๒๔๘ - ๒๕๙.
๔. Ongwande, M., **Senasu, W.** and Morris, J. (2019). Public Awareness of PM 2.5 in Thailand. In *Proceedings of The National Conference on Air Quality in Thailand: PM2.5* (pp. 111 - 118). Bangkok: Thailand Network Center on Air Quality Management.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. แสน กิรตินวนันท์

๑. **แสน กิรตินวนันท์** และ เพชร รอดอารีย์. (๒๕๖๒). กลไกการสร้างความเข้มแข็งและความต้องการทางด้านสวัสดิการชุมชนเมืองสำหรับผู้สูงอายุ. *วารสารราชภัฏอุตรดิตถ์*, ๑๔(๒), ๑๐๓ - ๑๒๐.
๒. **แสน กิรตินวนันท์**. (๒๕๖๒) *รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ โครงการรูปแบบในการพึ่งพาตนเองและความต้องการทางสวัสดิการชุมชนเมืองสำหรับผู้สูงอายุ*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช.
๓. **แสน กิรตินวนันท์**. (๒๕๖๒). การพัฒนาสังคมและชุมชนภายใต้จิตสาธารณะ. *วารสารการเมืองการปกครอง*, ๙(๒), ๑๘๔ - ๑๙๙.
๔. **แสน กิรตินวนันท์** และ สิริยา รัตนช่วย. (๒๕๖๒). กลไกการสร้างความเข้มแข็งสวัสดิการชุมชนเมืองกรณีศึกษาชุมชนชาวไทยเกาะกลาง ชุมชนชาวจีนโป้เป้ ชุมชนคริสต์กุฎีจีน ชุมชนมุสลิมมัสยิดกมลาอุอิสลาม กรุงเทพมหานคร. *วารสารสันติศึกษาปริทรรศน์ มจร.*, ๗(๕), ๑๒๕๓ - ๑๒๖๘.
๕. **แสน กิรตินวนันท์**. (๒๕๖๒). กลไกขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนเมืองของชุมชนมัสยิดกมลาอุอิสลาม กรุงเทพมหานคร. *วารสารปาริชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ*, ๓๓(๑), ๓๗ - ๕๐.

อาจารย์ สาธิต ศรีสถิตย์

๑. **Sreesathith, S.** and Wiangnon J. (2020). Characteristics and Forms of Urban Sprawl for Mitigating Environmental Impact: Hanoi, Vietnam. In *The Processing of 19th National Environmental Conference* (pp. 420 - 427). Bangkok: Environmental Engineering Association of Thailand.
๒. Wiangnon, J., **Sreesathith, S.** and Popradit, A. (2020). Environmental Impact of Solid Waste Generated from Land Use Change in Highland Tourism: A Case Study of Pai District, Mae Hong Son Province. *Thai Environmental Engineering Journal*, 34(1), 67 - 77.
๓. Wiangnon, J. and **Sreesathith, S.** (2020). The Attitude of Tourist Towards Municipal Solid Waste Management Problems from Highland Touristic: A Case Study of Pai District, Mae Hong Son Province. In *The Proceedings of 5th National Conference Valaya Alongkorn Rajabhat University* (pp. 226 - 233). Pathum Thani: Valaya Alongkorn Rajabhat University.
๔. ธีระศักดิ์ ศรีสถิตย์, เจษฎานันท์ เวียงนนท์ และ **สาธิต ศรีสถิตย์**. (๒๕๖๓). ขยะเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ถึงเวลาแล้วที่ต้องจัดการอย่างจริงจัง. *วิศวกรรมสาร*, ๗๓(๑), ๔๙ - ๖๔.
๕. Wiangnon, J. and **Sreesathith, S.** (2019). Apply of Waste to Resource and Urban Development in the Highland Touristic Area: A Case Study of Pai Walking Street. In *The Proceeding of 31st Environment Technology Conference* (pp. 77 - 84). Bangkok: Environmental Engineering Association of Thailand.

อาจารย์ กิรพัฒน์ เขียนทองกุล

๑. วีระศักดิ์ เครือเทพ, ฐิติเทพ สิทธิยศ, เสาวนีย์ วิจิตรโกสุม, วีรชัย ตันพิพัฒน์, ศิวาภรณ์ ไชยเจริญ, สมบัติ เทศกุล, ดวงมณี เลาวกุล, **กิรพัฒน์ เขียนทองกุล**, ดารินทร์ กำแพงเพชร, วศิน โภมุต, ศदानนท์ วัตตธรรม, ไกรวุฒิ ใจคำปัน, สิริภากร สระทองจันทร์ และ ชนัญพงศ์ ปานพ่วงศรี. (๒๕๖๕). รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ โครงการการพัฒนาาระบบบริหารจัดการเก็บรายได้ท้องถิ่น ระยะที่ ๒. กรุงเทพฯ: สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ.
๒. **กิรพัฒน์ เขียนทองกุล** และ นรชิต จิรสิทธิ์ธรรม. (๒๕๖๕). การศึกษาการเมืองเปรียบเทียบ: แนวคิดการพัฒนาทางการเมืองความเป็นประชาธิปไตย ความไม่เท่าเทียม/ จุดทับซ้อน: กรณีศึกษาไทยและญี่ปุ่น. *วารสารวิชาการธรรมทรรคน์*, ๒๒(๒), ๓๔๙ - ๓๖๕.
๓. **กิรพัฒน์ เขียนทองกุล**. (๒๕๖๔). มติมหาชน: แนวคิดและปัญหาการเป็นเครื่องมือทางการเมืองของผู้นำฝูงชนในการปกครองระบอบประชาธิปไตย. *วารสารอินทนิลทักษิณสาร*, ๑๖(๒), ๙ - ๓๒.

๔. **กิริพัฒน์ เขียนทองกุล**, วรรณัญ เสนาสุ และ จักรกฤษ กงุทมาศ. (๒๕๖๔). นโยบายเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศไทย: บทวิเคราะห์ความสัมพันธ์เชิงสถาบันระหว่างหน่วยงานของรัฐ. *วารสารปาริชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ*, ๓๔(๑), ๑๙๒ - ๒๐๕.
๕. วีระศักดิ์ เครือเทพ, รัชดาพร ทวลอารมณ, **กิริพัฒน์ เขียนทองกุล**, ชัยวัฒน์ นุชคง และ สิริภากร สระทองจันทร์. (๒๕๖๔). รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ โครงการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของชุดโครงการการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม.
๖. **กิริพัฒน์ เขียนทองกุล**. (๒๕๖๓). รัฐธรรมนูญนิยมและการแบ่งแยกอำนาจ: ความรู้พื้นฐานและแนวคิดการจำกัดอำนาจรัฐบาล. ใน *รายงานการประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายวิจัยด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ครั้งที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๓* (น. ๗๖๙ - ๗๘๐). สงขลา: นำศิลป์ โฆษณา.
๗. **กิริพัฒน์ เขียนทองกุล**. (๒๕๖๑). ประวัติศาสตร์และพัฒนาการการเรียนการสอนวิชาการปกครองท้องถิ่นไทย พ.ศ. ๒๔๔๒ - ๒๕๖๐. *วารสารรัฐศาสตร์นิเทศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์*, ๔(๒), ๑ - ๖๘.
๘. วรรณภา ทิระสังขะ, พัชรี มีนสุข, เกกิงศักดิ์ ไชยา, ศักดินันท์ คุณเอนก และ **กิริพัฒน์ เขียนทองกุล**. (๒๕๖๑). รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ โครงการตำแหน่งเจ้าหน้าที่รัฐกับการเปิดเผยบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินต่อสาธารณะ. นนทบุรี: สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ.

อาจารย์ นฤมล นิ่มนวล

๑. **นฤมล นิ่มนวล**. (๒๕๖๕). การจัดการพื้นที่สาธารณะในเขตเมืองเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนและเป็นธรรม: กรณีศึกษากรุงเทพมหานคร. *วารสารวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์*, ๙(๑), ๔๕ - ๕๘.
๒. **นฤมล นิ่มนวล**. (๒๕๖๔). กระบวนการกล่อมเกลากองเมืองของรัฐไทย: กรณีศึกษาเนื้อหาแบบเรียนในยุคเผด็จการทหาร ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๐๓ - เหตุการณ์ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๑๖. *วารสารรัฐศาสตร์นิเทศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์*, ๗(๑), ๑๘๓ - ๒๑๗.
๓. **นฤมล นิ่มนวล**. (๒๕๖๔). การสร้างความเป็นพลเมืองในสังคมไทยที่สะท้อนผ่านเนื้อหาในหนังสืออ่านนอกเวลา กลุ่มวิชาหน้าที่พลเมือง ชั้นมัธยมศึกษาของไทย ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑. *วารสารรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น*, ๖ (๑), ๑๒๕ - ๑๕๐.

๔. นฤมล นิ่มนวล. (๒๕๖๓). การสร้างภาวะครองอำนาจนำในระบบการศึกษาไทยผ่านเนื้อหาแบบเรียนรายวิชาภาษาไทยและสังคมศึกษาระดับมัธยมศึกษา ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๐๓ - ๒๕๕๑. วารสารรัฐศาสตร์สาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ๔๑(๓), ๙๒ - ๑๓๑.
๕. นฤมล นิ่มนวล. (๒๕๖๒). รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ โครงการภาพสะท้อนความเป็นพลเมืองระบอบประชาธิปไตยในหนังสืออ่านนอกเวลา กลุ่มวิชาหน้าที่พลเมือง ชั้นมัธยมศึกษาของไทย ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑. กรุงเทพฯ: คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

๒. อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ กฤติน ดิ่งแก้ว

๑. กฤติน ดิ่งแก้ว. (๒๕๖๕). ค่านิยมในเพลงสถาบันการศึกษาไทย: สำนวนบทเพลงโรงเรียนมัธยมศึกษา. วารสารรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, ๖(๒), ๔๗ - ๖๕.
๒. กฤติน ดิ่งแก้ว. (๒๕๖๓). กฎหมายมหาวิทยาลัยไทย: แบบ บทบัญญัติ และพัฒนาการ. ใน รวมบทความวิชาการเนื่องในโอกาส ๖๐ ปี ศาสตราจารย์ ดร. สรุพล นิตไกรพจน์ (น. ๒๕๗ - ๓๙๐). ปทุมธานี: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

ภาคผนวก ๒

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง

วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)



คำสั่งมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ที่ ๑๑๒๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง วิทยาลัยพัฒนามหานคร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖) เป็นไปตามรอบระยะเวลาที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมกำหนด และเป็นไปตามประกาศสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง และการปิดหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและจัดการเมือง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. ศาสตราจารย์ ดร.อัมพร อ่างลักษณ์	คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริภัสสรค์ วงศ์ทองดี	คณะรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสน กীরตินันท์	วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช	กรรมการ
๔. อาจารย์นฤมล นิมนวล	วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช	กรรมการ
๕. อาจารย์กิริพัฒน์ เขียนทองกุล	วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช	กรรมการ
๖. อาจารย์กฤติน ดิ่งแก้ว	วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช	กรรมการ
๗. อาจารย์วรัญญา เสนาสู	วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช	กรรมการ
๘. อาจารย์สาธิต ศรีสถิตย์	วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช	กรรมการ
๙. นายสิริชัย สุวรรณี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ วิทยาลัยพัฒนามหานคร	เลขานุการ

/ให้คณะกรรมการ...