



ระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรรายได้ การรับเงิน การเบิกจ่าย การใช้จ่ายเงิน การส่งจ่ายเงิน การดำเนินการทางพัสดุ และการรายงานการเงิน ในการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรรายได้ การรับเงิน การเบิกจ่าย การใช้จ่ายเงิน การส่งจ่ายเงิน การดำเนินการทางพัสดุ และการรายงานการเงิน ในการให้บริการทางวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการของส่วนงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๙ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรรายได้ การรับเงิน การเบิกจ่าย การใช้จ่ายเงิน การส่งจ่ายเงิน การดำเนินการทางพัสดุ และการรายงานการเงิน ในการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรรายได้ การรับเงิน การเบิกจ่าย การใช้จ่ายเงิน การส่งจ่ายเงิน การดำเนินการทางพัสดุ และการรายงานการเงิน ในการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔. ในข้อระเบียบนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี พ.ศ. ๒๕๕๓

“โครงการ” หมายความว่า โครงการให้บริการทางวิชาการตามข้อบังคับ

“ข้อเสนอโครงการ” หมายความว่า ข้อเสนอโครงการของส่วนงานตามข้อบังคับ

“รายได้ของโครงการ” หมายความว่า เงินรายได้ของโครงการที่ได้รับจากค่าบริการตามข้อบังคับ

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า ผู้หัวหน้าโครงการตามข้อบังคับ

“ผู้ปฏิบัติงานในโครงการ” หมายความว่า หัวหน้าโครงการ บุคคล หรือคณะบุคคลที่ข้อเสนอโครงการระบุให้เป็นผู้ร่วมโครงการ และได้รับค่าตอบแทนจากโครงการ

ข้อ ๕ ให้จัดสรรรายได้ของโครงการเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ และอย่างน้อยต้องมีการจัดสรรเงินรายได้ให้แก่หมวดต่างๆ ดังต่อไปนี้

(๑) เงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาวิชาการของมหาวิทยาลัย ในอัตราร้อยละห้าของรายได้
โครงการ

(๒) เงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาวิชาการของส่วนงานและเงินสำรองความรับผิดชอบ
ทางกฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินการโครงการ ในอัตราร้อยละห้าของรายได้โครงการ

(๓) เงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาวิชาการของหน่วยงานของผู้ปฏิบัติงานในโครงการ ในอัตรา
ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของค่าตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานในโครงการที่ได้รับ

ข้อ ๖. เงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในโครงการ ให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติจาก
มหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ในกรณีที่โครงการใดไม่สามารถจัดสรรรายได้ของโครงการตามรายการที่ระบุ
ไว้ในข้อ ๕ โดยมีเหตุผลและความจำเป็น ให้เสนอขออนุมัติการจัดสรรเงินรายได้ในอัตราที่แตกต่างจาก
ระเบียบนี้ในข้อเสนอโครงการต่ออธิการบดีเป็นกรณีไป

ข้อ ๘ เมื่อสิ้นสุดโครงการ หากมีเงินเหลือจากการดำเนินโครงการ ให้จัดสรรแก่ส่วนงาน
ที่ผู้ปฏิบัติงานในโครงการสังกัดตามที่กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการ

ข้อ ๙ การรับเงิน การออกหลักฐานการรับเงิน และการเก็บหลักฐานการรับเงิน
ให้ดำเนินการตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย

ให้หัวหน้าโครงการนำเงินที่ได้รับ ไปเปิดบัญชีเงินฝากกับ ธนาคารหรือสหกรณ์
ของมหาวิทยาลัยในนาม “โครงการบริการวิชาการ” โดยกำหนดผู้มีอำนาจสั่งจ่าย
ไม่น้อยกว่าสองคนจากผู้ปฏิบัติงานในโครงการ

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการให้เป็นไปตามที่ระบุในเสนอโครงการ
โดยการเก็บหลักฐานการจ่ายเงิน ให้ดำเนินการตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน
ของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายใดที่จำเป็น ซึ่งมีได้ประมาณการไว้ หรือประมาณการไว้ไม่เพียงพอ
ให้ขออนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินทุกรายการของโครงการจะจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
สั่งจ่ายแล้ว โดยให้ดำเนินการตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องยืมเงินเพื่อเป็นเงินทรองจ่ายตามโครงการ ให้หัวหน้า
โครงการดำเนินการตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ต้องมีการจ่ายค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นหรือ
เกี่ยวเนื่องกับการดำเนินโครงการ ให้จ่ายจากเงินสำรองความรับผิดชอบทางกฎหมายเกี่ยวกับการ
ดำเนินการโครงการตามข้อ ๕ (๒) และเงินรายได้ของโครงการที่เหลืออยู่ซึ่งยังมีได้เบิกจ่ายตามลำดับ
ก่อน

ในกรณีที่เงินสำรองของโครงการ หรือเงินรายได้ของโครงการไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่าย
ที่เกิดขึ้นตามวรรคหนึ่ง และค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นเกิดจากความจงใจหรือ
ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานในโครงการ ผู้ปฏิบัติงานในโครงการมีหน้าที่

และความรับผิดชอบในการชดใช้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวร่วมกัน ทั้งนี้ในกรณีที่มีผู้ปฏิบัติงานในโครงการ มีหลายรายให้ผู้ปฏิบัติงานในโครงการแต่ละรายมีหน้าที่และความรับผิดชอบเฉพาะในส่วนของตน

ข้อ ๑๔ การจัดหาพัสดุจากเงินรายได้โครงการ จะทำได้เฉพาะพัสดุที่มีลักษณะเฉพาะเพื่อโครงการนั้นเท่านั้น และจะต้องอยู่ภายใต้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๑๕ เมื่อสิ้นสุดโครงการให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณากำหนดหน่วยงานภายใน ส่วนงานที่จะนำพัสดุของโครงการไปใช้ ควบคุมดูแลบำรุงรักษาต่อไป

ข้อ ๑๖ ให้ส่วนงานเก็บหลักฐานการเงินเพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๑๗ ให้หัวหน้าโครงการจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินและเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการ โดยให้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน

ข้อ ๑๘ ให้ส่วนงานสรุปโครงการ ตลอดจนรายงานการรับจ่ายเงินของทุกโครงการ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีบัญชี และเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี นั้น โดยให้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานก่อน

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในการตีความหรือกรณีมีปัญหาข้อขัดข้องในการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดี วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ans

(รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช