

ระเบียบวาระการประชุม
สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔
วันศุกร์ที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช

.....

- ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องเพื่อทราบ
วาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ
วาระที่ ๑.๒ เรื่องที่ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ทราบ
วาระที่ ๑.๒.๑ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมติสภาวิชาการ
วาระที่ ๑.๒.๒ เรื่อง ความก้าวหน้าการดำเนินการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
- ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔
- ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องสืบเนื่อง
- ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องเพื่อพิจารณา
วาระที่ ๔.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบหลักสูตรฝึกอบรมการจัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย
วาระที่ ๔.๒ เรื่อง ขอเพิ่มรายวิชาในกลุ่มวิชาเลือกนโยบายและการปกครองเมือง
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาและจัดการเมือง
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)
วาระที่ ๔.๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับแผนจัดการเรียนการสอน รายวิชาภาษาอังกฤษ
จำนวน ๓ รายวิชา
- ระเบียบวาระที่ ๕** เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระการประชุม
สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔
วันศุกร์ที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

เรื่องเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระการประชุม
สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔
วันศุกร์ที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

.....

เรื่องเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๒ เรื่องที่ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ทราบ

วาระที่ ๑.๒.๑ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมติสภาวิชาการ

ฝ่ายเลขานุการได้ประมวลเรื่อง ซึ่งผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการตั้งแต่การประชุม
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ และอยู่ในระหว่างการดำเนินการ มาเพื่อโปรดทราบ

การประชุมครั้งที่	เรื่อง	มติสภาวิชาการ	ผลการดำเนินการ
๓/๒๕๖๔ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔	๑. ขอขยายเวลาการศึกษาให้กับ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - 19)	เห็นชอบ มอวิทยาลัยพัฒนามหานครเพิ่มเติมข้อมูลเหตุผลในการขอขยายเวลาการศึกษาของนักศึกษาทั้ง ๒ ราย และนำเสนอสภา มอวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป	เสนอสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔
	๒. ขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒	เห็นชอบ มอคณะพยาบาลศาสตร์ฯ เตรียมข้อมูลเรื่องจำนวนนักศึกษาที่ได้เกียรตินิยมคิดเป็นร้อยละเท่าไรในรอบ ๓ ปี และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป	เสนอสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔
	๓. ขอความเห็นชอบปรับแผนการศึกษาหลักสูตร พยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙	๑. เห็นชอบ ปรับแผนการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามเสนอ ๒. เห็นชอบ มอบฝ่ายทะเบียนและประมวลผลเปิดให้ลงทะเบียนให้สอดคล้องตามแผนที่ปรับในครั้งนี้	-
	๔. ขอความเห็นชอบในการมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการโอนหน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิต การเทียบโอนผลการเรียนรู้ และการย้ายคณะของนักศึกษาในระดับปริญญาตรี และอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๙	เห็นชอบ ปรับแก้ตามข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ ก่อนเวียนแจ้งแนวปฏิบัติให้ทุกส่วนงานรับทราบและดำเนินการต่อไป พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการให้สภาวิชาการทราบด้วย	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	๕. การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์	เห็นชอบ ตามมติคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และที่ประชุมได้มีมติรับรองมติดังกล่าว เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป	เสนอสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔
	๖. การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์	เห็นชอบ ตามมติคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และที่ประชุมได้มีมติรับรองมติดังกล่าว เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป	เสนอสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระการประชุม
สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔
วันศุกร์ที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

วาระที่ ๑.๒.๒ เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

รายชื่อผู้ขอรับการแต่งตั้งที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ

ผู้ขอรับการแต่งตั้งที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๕ ราย	
อยู่ในระหว่างการประเมินผลงานทางวิชาการโดยผู้ทรงคุณวุฒิ	จำนวน ๔ ราย
อยู่ในระหว่างทบทวนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	จำนวน ๑ ราย
เสนอสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔	จำนวน ๐ ราย

ระเบียบวาระการประชุม
สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔
วันศุกร์ที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

ตามที่ได้มีการประชุมสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ นั้น ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ
จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุม
สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔
วันศุกร์ที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

รายนามกรรมการผู้เข้าประชุม

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์	ประธานกรรมการ
๒. คณบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล (ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิโรจน์ สุรพันธุ์ แทน)	กรรมการ
๓. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ รองศาสตราจารย์บุญทิวา สุวิทย์	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนามหานคร ศาสตราจารย์ธเรศ ศรีสถิตย์	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง รองศาสตราจารย์รัตน์ สงวนพงษ์	กรรมการ
๖. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพัฒน์ มูลสิน แทน)	กรรมการ
๗. ประธานสภาคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุมิตตา สว่างทุกข์ แทน)	กรรมการ
๘. รองศาสตราจารย์เพชร รอดอารีย์ ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สายงานแพทย์	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชจี พงศธรวิบูลย์ ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สายงานพยาบาล	กรรมการ
๑๐. รองศาสตราจารย์อุดมลักษณ์ กุลพิจิตร ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สายงานสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๑. รองศาสตราจารย์มณีรัตน์ องค์กรวรรณดี ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สายงานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	กรรมการ
๑๒. ศาสตราจารย์ (พิเศษ) ภัทรา คุระทอง ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สายงานแพทย์	กรรมการ
๑๓. รองศาสตราจารย์สุจิตรา เหลืองอมรเลิศ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สายงานพยาบาล	กรรมการ
๑๔. รองศาสตราจารย์ทวิวงศ์ ศรีบุรี ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สายงานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	กรรมการ
๑๕. นางวราภรณ์ สีหนาท รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวอัมพา สุวรรณศรี ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช	ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๗. นางสาวพลอยธัญญา ปภาพิชญ์ธนนท์

ผู้ช่วยเลขานุการ

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

รายงานกรรมการร่วมประชุมทางไกล

๑. รองศาสตราจารย์ไทย ทิพย์สุวรรณกุล

กรรมการ

ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีใช้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สายงานสังคมศาสตร์

รายนามผู้ที่เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวปาลิดา นันภิวังค์

นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ

สำนักงานอธิการบดี

๒. นางสาววราภรณ์ จันทรขจร

นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ

สำนักงานอธิการบดี

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม พร้อมกล่าวต้อนรับกรรมการที่ร่วมประชุมผ่านระบบสื่อสารทางไกล ๑ ท่าน ได้แก่ รองศาสตราจารย์ไทย ทิพย์สุวรรณกุล และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- ไม่มี -

วาระที่ ๑.๒ เรื่องที่ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ทราบ

วาระที่ ๑.๒.๑ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมติสภาวิชาการ

สรุปเรื่อง

ฝ่ายเลขานุการได้รายงานผลการดำเนินงาน ตามมติสภาวิชาการ ดังนี้

การประชุมครั้งที่	เรื่อง	มติสภาวิชาการ	ผลการดำเนินการ
๒/๒๕๖๔ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑. หนังสือแจ้งสถานะของ บริษัท ไทยไฟลท์เทรนนิ่ง จำกัด	รับทราบ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป	เสนอสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
	๒. ขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาและจัดการเมือง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) ของวิทยาลัยพัฒนามหานคร	เห็นชอบ การเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาและจัดการเมือง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) ของวิทยาลัยพัฒนามหานคร ตามที่เสนอ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป	เสนอสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
	๓. ขอความเห็นชอบปรับชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริการธุรกิจการบิน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒)	เห็นชอบ มอบวิทยาลัยพัฒนามหานครปรับแก้ตามข้อสังเกต และข้อเสนอแนะของที่ประชุม ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป	เสนอสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
	๔. การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ราย อาจารย์สุธิชา กฤตยารักษ์สกุล	เห็นชอบ ตามมติคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และที่ประชุมได้มีมติรับรองมติดังกล่าว เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป	เสนอสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
	๕. การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ราย อาจารย์ญาตรัตน์ บาลจ่าย	เห็นชอบ ตามมติคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และที่ประชุมได้มีมติรับรองมติดังกล่าว เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป	เสนอสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

มติที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ ๑.๒.๒ เรื่อง ความก้าวหน้าการดำเนินการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ขอรับการแต่งตั้งที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๖ ราย

- อยู่ในระหว่างการประเมินผลงานทางวิชาการโดยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ ราย
- อยู่ในระหว่างทาบถามกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ ราย
- เสนอสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ จำนวน ๒ ราย

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง ฝ่ายเลขานุการ เสนอรายงานการประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ การขอทบทวนการให้ความเห็นชอบหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) (ภาคพิเศษ)

สรุปเรื่อง ๑. ตามที่สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติให้มหาวิทยาลัยมีหนังสือถึงสภาการพยาบาล เพื่อขอทบทวนการให้ความเห็นชอบหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) (ภาคพิเศษ) มหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราชได้มีหนังสือที่ นมร.๐๒๐๕/๓๓๒๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ขอทบทวนไปที่สภาการพยาบาลแล้ว นั้น

๒. สภาการพยาบาลได้มีหนังสือ ที่ สภ.พ.๐๑/๐๕/๑๗๕ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง เห็นชอบให้ยกเลิกหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) (ภาคพิเศษ) เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงวัน - เวลาในการจัดการศึกษาเท่านั้น ในด้านของโครงสร้างหลักสูตรอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและรายละเอียดอื่นๆ ยังคงเหมือนเดิม โดยคณะกรรมการสภาการพยาบาล ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีมติดังนี้

(๑) เห็นชอบให้ยกเลิกหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) (ภาคพิเศษ) ของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราช และขอให้คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราช แจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทราบด้วย

(๒) ให้คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ฯ เสนอขอความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒) ในหัวข้อวัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอนและแผนการเรียนการสอนต่อสภาการพยาบาล

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ เรื่อง ขอยกเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

สรุปเรื่อง ๑. ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๒๔.๑/ว ๑๑๐๙ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การขอยกเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษานานเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) แจ้งว่า คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบในหลักการให้ขอยกเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบอันเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ออกไปอีกครั้งละ ๑

ภาคการศึกษา แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในชั้นปีต่างๆ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ สำหรับหลักสูตรปริญญาโท เฉพาะนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๔ และชั้นปีที่ ๕ ทั้งนี้ ให้สถาบันอุดมศึกษาเสนอสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาการขอขยายเวลา การสำเร็จการศึกษาดังกล่าวโดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา

๒. หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาและจัดการเมือง วิทยาลัยพัฒนามหานคร ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๕ จำนวน ๒ ราย ที่ขอขยายเวลา ได้แก่ ๑) นางสาวอเททยา สายเพ็ญ รหัสนักศึกษา ๕๙๐๕๒๘๐๑๑๒ เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๙ สาเหตุที่ขอขยายเวลา เนื่องจากนักศึกษาอยู่ระหว่างการวิเคราะห์ข้อมูลและการเขียนรายงานและ ๒) นายชยุต กิ่งเงิน รหัสนักศึกษา ๕๙๐๕๒๘๐๒๐๑ เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙ สาเหตุที่ขอขยายเวลา เนื่องจากนักศึกษาเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์ จึงต้องสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ใหม่ ทั้งนี้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานของวิทยาลัยพัฒนามหานคร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

วิทยาลัยพัฒนามหานครจึงเสนอขอความเห็นชอบการขยายเวลาการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาทั้ง ๒ ราย ดังนี้

(๑) ราย นางสาวอเททยา สายเพ็ญ รหัสนักศึกษา ๕๙๐๕๒๘๐๑๑๒ ขอย้ายเวลาการสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

(๒) ราย นายชยุต กิ่งเงิน รหัสนักศึกษา ๕๙๐๕๒๘๐๒๐๑ ขอย้ายเวลาการสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

การพิจารณา ที่ประชุมมีความเห็นว่าเหตุผลในการขอขยายเวลาของราย นายชยุต กิ่งเงิน ยังไม่เหมาะสม ควรให้เหตุผลว่า เนื่องจากปัญหาการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้ต้องปรับเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์ เพื่อให้สามารถจัดเก็บข้อมูลได้เหมาะสมกับสถานการณ์

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบวิทยาลัยพัฒนามหานครเพิ่มเติมข้อมูลเหตุผลในการขอขยายเวลา การสำเร็จการศึกษาของรายนายชยุต กิ่งเงิน และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป
วาระที่ ๔.๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

สรุปเรื่อง ๑. ปีการศึกษา ๒๕๖๓ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มีนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ จำนวน ๒๐๐ คน สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๑๙๙ คน และพักการศึกษา ๑ ภาคการศึกษา จำนวน ๑ คน คือ นางสาวพิมพ์วิสา อินทร์ผึ่ง รหัสนักศึกษา ๖๐๐๔๑๐๑๑๒๑ พักการศึกษาดังตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๒. คณะพยาบาลศาสตร์ฯ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ เสร็จสิ้นแล้ว นักศึกษาสามารถสอบผ่านรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต โดยมีแต้มประจำของรายวิชาในหมวดวิชาชีพไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ทุกรายวิชา และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ รวมทั้งสามารถสอบผ่านการสอบรวบยอด (Comprehensive Examination) ของคณะฯ จำนวน ๑๙๙ คน ทั้งนี้ คณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบคณะพยาบาลศาสตร์ฯ เตรียมข้อมูลร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ได้เกียรตินิยมในรอบ ๓ ปี เพื่อประกอบการเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติปริญญาต่อไป

วาระที่ ๔.๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับแผนการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙

สรุปเรื่อง ๑. สภามหาวิทยาลัยนวมินทราชินยา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙ ได้มีมติที่ประชุมอนุมัติหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ สภามหาวิทยาลัยนวมินทราชินยา ได้มีมติที่ประชุมเห็นชอบหลักสูตรฯ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรฯ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ซึ่งหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙) เปิดดำเนินการหลักสูตรตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

๒. ในภาคการศึกษาที่ ๒ ของปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) คณะพยาบาลศาสตร์เกิดการอุทกภัยจึงไม่สามารถจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ (ภาคสนาม) ได้ จึงนำรายวิชาภาคปฏิบัติ (ภาคสนาม) ของภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ไปจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และนำรายวิชาภาคทฤษฎีของภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ไปจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙) โดยจะเริ่มใช้กับนักศึกษารหัส ๖๑, ๖๒ และ ๖๓ ซึ่งอยู่ในชั้นปีที่ ๔ ปีที่ ๓ และปีที่ ๒ ตามลำดับ เพื่อให้มีความเหมาะสมและเป็นตามลำดับของการเรียนรู้ของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี

การพิจารณา ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. หลักสูตรที่ปรับแผนจะใช้นานเท่าไร หากสถานการณ์ COVID-19 ผ่อนคลายจะกลับไปใช้แผนการศึกษาเดิมหรือไม่

๒. การปรับแผนการศึกษาโดยนำภาคทฤษฎีเรียนก่อนภาคปฏิบัติจะทำให้นักศึกษาเกิดปัญหาความต่อเนื่องด้านทักษะปฏิบัติ จึงควรมีการทบทวนทฤษฎีและทักษะอย่างสม่ำเสมอให้นักศึกษาก่อนฝึกปฏิบัติ

๓. ทุกหลักสูตรควรให้ความสำคัญกับการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ ปรับแผนการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามเสนอ

๒. เห็นชอบ มอบฝ่ายทะเบียนและประมวลผลเปิดการลงทะเบียนให้สอดคล้องตามแผนที่ปรับในครั้งนี้

วาระที่ ๔.๔ เรื่อง ขอความเห็นชอบในการมีความจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางจากที่กำหนดไว้ ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชินยา ว่าด้วยการโอนหน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิต การเทียบโอนผลการเรียนรู้ และการย้ายคณะของนักศึกษาในระดับปริญญาตรีและอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๙

สรุปเรื่อง ๑. สภามหาวิทยาลัยนวมินทราชินยา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ได้มีมติเห็นชอบให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชินยา ว่าด้วยการโอน

หน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิต การเทียบโอนผลการเรียนรู้ และการย้ายคณะของนักศึกษา
ในระดับปริญญาตรีและอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. ในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้และการให้โอนหน่วยกิตจากการศึกษานอก
ระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ตามข้อบังคับฯ ข้อ ๖.๒ กำหนดไว้
ดังนี้

“๖.๒ ในการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนหน่วยกิต ส่วนงานต้องแต่งตั้ง
คณะกรรมการประเมินผลการเรียนรู้ ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา และ/หรือ
อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นักศึกษาขอให้ประเมินผลการเรียนรู้ จำนวนอย่างน้อย ๒ คน
โดยมีหัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานกรรมการ และมีเจ้าหน้าที่ของส่วนงาน
เป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อพิจารณากำหนดวิธีการประเมินและดำเนินการประเมินผล
การเรียนรู้”

๓. สำหรับการพิจารณาเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ข้อบังคับฯ ข้อ ๗.๓
กำหนดไว้ ดังนี้

“๗.๓ มหาวิทยาลัยพิจารณาเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา จำนวนหน่วยกิต
และผลการศึกษาของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่นักศึกษาเรียนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานเจ้าของหลักสูตรที่นักศึกษาศึกษาอยู่ ทั้งนี้
ส่วนงานอาจมีการพิจารณาปรับผลการศึกษาเข้าสู่ระบบคะแนนและการกำหนดสัญลักษณ์แสดงผล
การศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาหรืออนุปริญญาได้ แล้วแต่กรณี”

๔. ในการดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและการเทียบโอนผลการเรียนรู้ตามข้อบังคับฯ
ดังกล่าว ในระยะแรกมหาวิทยาลัยมอบหมายให้แต่ละส่วนงานดำเนินการ แต่เนื่องจากแต่ละ
ส่วนงานยังไม่มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการดำเนินการเทียบโอน จึงทำให้การดำเนินการไม่มี
บรรทัดฐานเดียวกัน และประกอบกับบางกรณีมีระยะเวลาในการดำเนินการกระชั้นชิด เนื่องจาก
ต้องนำเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการเรียนรู้
ก่อนหรือต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานก่อนการอนุมัติผลการเทียบโอน

มหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า ในระยะแรกมีความจำเป็นที่ต้องกำหนดให้
การดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและการเทียบโอนผลการเรียนรู้ ดำเนินการโดยคณะกรรมการ
พิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิต ของมหาวิทยาลัย ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดีประกอบด้วยผู้แทนแต่ละ
ส่วนงาน และบุคลากรสายสนับสนุนที่มีหน้าที่ในการดำเนินการเทียบโอน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ใน
หลักการ วิธีการและขั้นตอนในการดำเนินการให้เกิดมาตรฐานและบรรทัดฐานเดียวกัน และให้
คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิต เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการเรียนรู้ใน
กรณีการเทียบโอนประสบการณ์เป็นผู้ดำเนินการพิจารณาเทียบโอนผลการเรียนรู้ จากประสบการณ์
(จากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย) ซึ่งในระยะต่อไปเมื่อผู้เกี่ยวข้องทั้งสาย
วิชาการและสายสนับสนุนมีความรู้ ความเข้าใจแล้วจึงให้แต่ละส่วนงานดำเนินการได้เอง

๕. มหาวิทยาลัยจึงเสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการดำเนินการเทียบโอน
หน่วยกิตและการเทียบโอนผลการเรียนรู้ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ใน
ข้อบังคับดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตาม ข้อบังคับข้อ ๑๒ ที่ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้
กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่
กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาวิชาการที่จะพิจารณาให้คำปรึกษาและขอแนะนำ
แก่อธิการบดีในการพิจารณาอนุมัติ

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

(๑) ให้ยกเว้นการดำเนินการตามข้อบังคับฯ ข้อ ๖.๒ โดยให้การดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอนผลการเรียนรู้ ดำเนินการโดยคณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี แทนการให้ส่วนงานดำเนินการเทียบโอนเอง ทั้งนี้ให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิต แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการเรียนรู้ได้ตามที่เห็นสมควร

(๒) ให้ยกเว้นการดำเนินการตามข้อบังคับฯ ข้อ ๗.๓ โดยให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิต ดำเนินการพิจารณาเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และผลการศึกษาของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่นักศึกษาเรียนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น และแจ้งผลการพิจารณาให้หัวหน้าส่วนงานอนุมัติและแจ้งคณะกรรมการประจำส่วนงานเจ้าของหลักสูตรที่นักศึกษาศึกษาอยู่เพื่อทราบ แทนการให้ส่วนงานดำเนินการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน

การพิจารณา ที่ประชุมอภิปรายถึงกระบวนการของการโอนหน่วยกิต เทียบโอนหน่วยกิต เทียบโอนผลการเรียนรู้ แล้วมีข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ผู้ที่ดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและเทียบโอนผลการเรียนรู้ ต้องมีความรู้ในสาระนั้นๆ
๒. ขั้นตอนการโอนหน่วยกิต/เทียบโอนหน่วยกิต ช่องสี่เหลี่ยมที่ ๒ ขวา บรรทัดที่ ๙ ปรับจาก “เนื้อหาครอบคลุมไม่กว่า ๓ ใน ๔” ปรับเป็น “เนื้อหาครอบคลุมไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔”
๓. กำหนดระยะเวลาการโอนหน่วยกิต/เทียบโอนหน่วยกิตให้ชัดเจน

มติที่ประชุม เห็นชอบ ปรับแก้ตามข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ ก่อนเวียนแจ้งแนวปฏิบัติให้ทุกส่วนงานรับทราบและดำเนินการต่อไป พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการให้สภาวิชาการทราบด้วย วาระที่ ๔.๕ เรื่อง การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์

มติที่ประชุม เห็นชอบ ตามมติคณะกรรมการพิจารณาดำแหน่งทางวิชาการ และได้รับรองมติไปแล้ว ในการประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

วาระที่ ๔.๖ เรื่อง การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

มติที่ประชุม เห็นชอบ ตามมติคณะกรรมการพิจารณาดำแหน่งทางวิชาการ และได้รับรองมติไปแล้ว ในการประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

ประธานฯ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ในวันศุกร์ที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



นางวารารัตน์ สีหนาท
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
กรรมการและเลขานุการ

นางสาววารารัตน์ จันทร์ขจร
จัดทำรายงานการประชุม

นางสาวอัมพา สุวรรณศรี
นางสาวพลอยธัญญา ปภาพิชญ์นันท์
ผู้ช่วยเลขานุการ
ตรวจรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔
สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔
วันศุกร์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

.....

เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบหลักสูตรฝึกอบรมการจัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ร่วมกับ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมการจัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย โดยแบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ ๑) หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย ระดับ Awareness Level & Operational Level และ ๒) หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย ระดับ Technician Level โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ทางการจัดการสารเคมีและวัตถุอันตรายและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการจัดการสาธารณภัยได้

๑.๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย ระดับ Awareness Level & Operational Level รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๐ คน

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ คณะกรรมการประจำส่วนงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบหลักสูตรฝึกอบรมการจัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย แล้ว

๒.๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ได้กำหนดระยะเวลาของหลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย ระดับ Awareness Level & Operational Level และหลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย ระดับ Technician Level โดยคำนึงถึงจำนวนชั่วโมงที่สามารถเทียบโอนหน่วยกิตของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสาธารณภัยได้ เพื่อประโยชน์ต่อการเทียบโอนหน่วยกิตเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓. ข้อกฎหมาย

ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เรื่อง แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์ในการดำเนินการหลักสูตรฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐ การเสนอและอนุมัติหลักสูตร หลักสูตรฝึกอบรมทุกประเภทต้องเสนอหลักสูตรให้คณะกรรมการประจำส่วนงาน หรือหัวหน้าส่วนงานในกรณีไม่มีคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อพิจารณาและนำเสนอสภาวิชาการให้ความเห็นชอบ

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการหลักสูตรฝึกอบรมการจัดการสารเคมีและวัตถุอันตรายของ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชูติราช เรื่อง แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์ในการดำเนินการหลักสูตรฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงเสนอสภาวิชาการเพื่อขอความเห็นชอบหลักสูตรฝึกอบรมการจัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย (รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร) เพื่อเสนอขออนุมัติโครงการต่ออธิการบดีต่อไป

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม.....
.....

ร่าง



หลักสูตรฝึกอบรมการจัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุโขทัย มหาวิทยาลัยมหิดล
ร่วมกับ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร

หลักสูตรฝึกอบรมการจัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย Chemicals and Hazardous Materials Management Program

๑. ความเป็นมา หลักการและเหตุผล

องค์การสหประชาชาติคาดว่า ในปี พ.ศ. ๒๖๔๓ ประชากรโลกจะเพิ่มขึ้นเป็น ๑๙,๐๐๐ ล้านคน จากปัจจุบันที่มีประชากรอยู่ประมาณ ๗,๒๐๐ ล้านคน ซึ่งจะทำให้ความต้องการสิ่งจำเป็นขั้นพื้นฐานต่อการดำรงชีวิตในโลกปัจจุบันมีสูงขึ้นมาก ประกอบกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การเติบโตทางเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม การค้า และการลงทุน จึงต้องมีการแข่งขันและการขยายตัวตาม เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่ถูกใช้อย่างรวดเร็ว และฟุ่มเฟือย การพัฒนาด้านต่างๆ ที่ไม่คำนึงถึงทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ชีตจำกัด และศักยภาพในการฟื้นตัวของทรัพยากรลดลง ซึ่งเป็นสาเหตุให้ระบบนิเวศถูกทำลายอย่างต่อเนื่อง

ประเทศไทยเกิดภัยพิบัติมากขึ้นเช่นกันทั้งภัยพิบัติที่เกิดจากธรรมชาติ (natural disasters) และภัยพิบัติที่มนุษย์สร้างขึ้น (human-made disasters) ในรอบ ๒๐ ปี ที่ผ่านมา ดังเช่น ปี พ.ศ. ๒๕๔๐ เกิดอุทกภัยจากพายุซีตาและวาทภัยจากพายุลินดา พ.ศ. ๒๕๔๔ เกิดอุทกภัยดินโคลนถล่ม พ.ศ. ๒๕๔๗ เกิดสึนามิเข้าถล่มชายฝั่งตะวันตกของประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๑ เกิดเหตุวางระเบิดในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓ เกิดความไม่สงบทางการเมือง พ.ศ. ๒๕๕๔ เกิดมหาอุกภัยใน ๖๕ จังหวัดของประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๕๕ เกิดเหตุภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตรายเกิดขึ้น ๓๒, ๓๖, ๒๘, และ ๗๕ ครั้งตามลำดับ พ.ศ. ๒๕๕๗ เกิดเหตุแผ่นดินไหวที่จังหวัดเชียงราย โดยพบว่าภัยพิบัติส่งผลกระทบต่อประชากรทุกเพศทุกวัย สถานการณ์ภัยพิบัติเหล่านี้ทำให้มีผู้เสียชีวิตและบาดเจ็บจำนวนมาก ดังนั้น สรุปได้ว่าภัยพิบัติที่เกิดขึ้นมีผลกระทบต่อบุคคล สังคม ประเทศชาติ และโลก หรืออาจมองได้ว่าภัยพิบัติที่เกิดขึ้นจึงเป็นภัยคุกคามต่อความมั่นคงของประเทศชาติได้ การบริหารจัดการทางภัยพิบัติอย่างมีประสิทธิภาพจึงเป็นวาระแห่งชาติที่ต้องเร่งดำเนินการโดยได้มีการบรรจุลงในแผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) “ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง” โดยมีกรอบแนวความคิด “ความมั่นคงแบบองค์รวม” ต้องมีการพัฒนาศักยภาพของประเทศ และยกระดับขีดความสามารถของประเทศและหน่วยงานด้านความมั่นคงเพื่อเตรียมความพร้อมเผชิญภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศอย่างบูรณาการทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ

การเติบโตทางด้านเทคโนโลยีและอุตสาหกรรม ส่งผลให้สารเคมีและวัตถุอันตรายเป็นปัจจัยหลักที่สำคัญในภาคการผลิต และเป็นตัวบ่งชี้ถึงความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจภาคเทคโนโลยีและภาคอุตสาหกรรม แต่ในขณะเดียวกัน ภาคประชาสังคมก็ต้องเผชิญกับความเสี่ยงอันตรายจากสารเคมีและวัตถุอันตราย ปัญหาสารเคมี ประกอบด้วยปัญหาหลากหลายที่เกิดขึ้น ได้แก่ ปัญหาสุขภาพจากการประกอบอาชีพจากเทคโนโลยีและอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นผลกระทบโดยตรงทางสุขอนามัยของพนักงานในโรงงานอุตสาหกรรม ปัญหาการรั่วไหลของสารเคมีจากโรงงานอุตสาหกรรม ปัญหาอุบัติเหตุสารเคมีที่เกิดจากอุบัติเหตุในโรงงานอุตสาหกรรม และจากการขนส่งวัตถุอันตราย ทั้งหมดเป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม หากไม่มีการบริหารจัดการที่ดีแล้ว อาจส่งผลกระทบในด้านเศรษฐกิจ ที่เกิดขึ้นจากการต่อต้านของประชาชน ชุมชน ในพื้นที่

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ทางการจัดการสารเคมีและวัตถุอันตรายและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการจัดการสารเคมีได้ตามขอบเขตความรับผิดชอบและข้อจำกัดของนักจัดการสารเคมี

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้ ตอบสนอง และเห็นคุณค่าของการปฏิบัติงานการจัดการสารเคมีด้านการจัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย ตามขอบเขตความรับผิดชอบและข้อจำกัดของนักจัดการสารเคมี

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติทักษะที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสารเคมีด้านการจัดการสารเคมีและวัตถุอันตรายได้อย่างถูกต้อง ตามขอบเขตความรับผิดชอบและข้อจำกัดของนักจัดการสารเคมี

๒.๔ เพื่อให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมที่ได้รับใบประกาศนียบัตรสามารถเทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารเคมี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุภาพมหาวิทยาลัยนวมินทราชินีได้

๓. ระยะเวลาของการฝึกอบรม

๓.๑ หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย ระดับ Awareness Level & Operational Level จัดการอบรมทั้งสิ้น จำนวน ๓๖ ชั่วโมง

๓.๒ หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย ระดับ Technician Level จัดการอบรมทั้งสิ้น จำนวน ๓๖ ชั่วโมง

๔. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๔.๑ รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี	ที่ปรึกษา
๔.๒ พันตำรวจโท สมเกียรติ นนทแก้ว ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ที่ปรึกษา
๔.๓ รองศาสตราจารย์ธนาทิพย์ ดันตวิวัฒน์ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุภาพ	ประธาน
๔.๔ อาจารย์จุฬณี สังเกตุน หัวหน้าภาควิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์และสาธารณสุข	กรรมการ
๔.๕ รองศาสตราจารย์จิราภรณ์ ศรีอ่อน หัวหน้าภาควิชาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน	กรรมการ
๔.๖ จำลิมตำรวจ พรหมมินทร์ กงมนต์ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กรรมการ
๔.๗ อาจารย์ผจญ ลานเหลือ ภาควิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์และสาธารณสุข	กรรมการ
๔.๘ อาจารย์นที รื่นวิชา สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กรรมการ
๔.๙ อาจารย์อจिता เทียงตรง ภาควิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์และสาธารณสุข	กรรมการ และเลขานุการ

๕. งบประมาณ

๕.๑ หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย ระดับ Awareness Level & Operational Level

๑. ค่าลงทะเบียน (คนละ ๙,๐๐๐ บาท x ๔๐ คน)	๓๖๐,๐๐๐.-	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๖๐,๐๐๐.-	บาท

๕.๒ หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย ระดับ Technician Level

๑. ค่าลงทะเบียน (คนละ ๙,๐๐๐ บาท x ๔๐ คน)	๓๖๐,๐๐๐.-	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๖๐,๐๐๐.-	บาท

๖. สถานที่จัดการฝึกอบรม

๖.๑ สถานที่จัดฝึกอบรมภาคทฤษฎีใช้ห้องบรรยายและห้องปฏิบัติการ ณ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ และคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

๖.๒ สถานที่จัดฝึกอบรมภาคปฏิบัติใช้ห้องปฏิบัติการและพื้นที่ฝึกปฏิบัติ ณ สถานีดับเพลิงสามเสน สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร

๗. จำนวนและคุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

๗.๑ หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย ระดับ Awareness Level & Operational Level รับจำนวน ๔๐ คน/รุ่น โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองหรือมีประสบการณ์การทำงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม

๓. สุขภาพสมบูรณ์ไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึกอบรม

๗.๒ หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย ระดับ Technician Level รับจำนวน ๔๐ คน/รุ่น โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองหรือมีประสบการณ์การทำงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม

๓. สุขภาพสมบูรณ์ไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึกอบรม

๔. ผ่านการฝึกอบรม “หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย ระดับ Awareness Level & Operational Level” หรือ ผ่านการฝึกอบรม “หลักสูตรการจัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย” ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน

๓. มีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านสาธารณภัยที่เกี่ยวข้อง

๐๒

๘. หลักสูตร/รายวิชา/หัวข้อการอบรม

๘.๑ หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย ระดับ Awareness Level & Operational Level

คำอธิบายเนื้อหาการฝึกอบรม	จำนวน ๓๖ ชั่วโมง
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตราย ลักษณะความเป็นอันตรายของสารเคมีและวัตถุอันตราย การจำแนกวัตถุอันตรายตามระบบสากล พิษวิทยาและทางเข้าสู่ร่างกาย ปริมาณสาร ที่เข้าสู่ร่างกายและการตอบสนองของร่างกาย ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความเป็นพิษ แหล่งข้อมูลด้านพิษวิทยาและการใช้ประโยชน์ การบ่งชี้วัตถุอันตราย ณ ที่เกิดเหตุและแหล่งข้อมูล เครื่องมือและอุปกรณ์ตรวจวัดสารเคมีและวัตถุอันตราย อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล การประเมินสถานการณ์ ณ ที่เกิดเหตุ การจัดการปนเปื้อน มาตรฐาน การปฏิบัติตนเมื่อเกิดภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตรายรั่วไหล กฎหมายที่เกี่ยวกับการตอบโต้เหตุฉุกเฉินจากสารเคมีและวัตถุอันตราย	

คำนิยาม:

ระดับ Awareness Level หมายถึง ผู้ปฏิบัติชุดแรกในระดับสร้างความตระหนักรู้จะเป็นผู้ปฏิบัติงานปกติในงานนั้นๆ และเป็นผู้ที่สามารถเข้าถึงสถานการณ์ได้ทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ ต้องรับรู้ได้ว่ามีความเป็นอันตรายเกี่ยวข้องอยู่ต้องสามารถป้องกันตนเองและแจ้งผู้ปฏิบัติที่ฝึกการตอบโต้มาโดยตรงทราบ ตลอดจนสามารถควบคุมพื้นที่ได้

ระดับ Operational Level หมายถึง ผู้ปฏิบัติการตอบโต้ชุดแรกในระดับปฏิบัติการคือผู้ที่สามารถตอบโต้กับวัตถุอันตรายที่รั่วไหลหรือมีโอกาสจะรั่วไหลซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการตอบโต้ปฏิบัติการในขั้นต้น โดยมีจุดประสงค์ในการปกป้องผู้คนที่อยู่โดยรอบ สิ่งแวดล้อมหรือทรัพย์สินจากการรั่วไหลของวัตถุอันตรายนั้น ผู้ปฏิบัตินั้นควรได้รับการฝึกอบรมแบบเชิงรับ (Defensive Fashion) โดยการควบคุมการรั่วไหลจากระยะที่ปลอดภัยและป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่กระจายออกไป

หัวข้อการฝึกอบรม	จำนวนชั่วโมง
ทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) บทเรียนจากเหตุสารเคมีและวัตถุอันตรายในสาธารณภัย ระดับ ๑ ๑. ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตราย ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ สารเคมี และวัตถุอันตราย	๔
๑. ลักษณะความเป็นอันตรายของสารเคมี และวัตถุอันตราย ๒. การจำแนกวัตถุอันตรายตามระบบสากล	๓
๑. การบ่งชี้วัตถุอันตราย ณ ที่เกิดเหตุ และแหล่งข้อมูล ๒. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการจัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย	๔
๑. เครื่องมือและอุปกรณ์ตรวจวัดสารเคมีและวัตถุอันตรายเบื้องต้น	๓
๑. พิษวิทยาและทางเข้าสู่ร่างกาย ปริมาณสารที่เข้าสู่ร่างกายการตอบสนองของร่างกาย ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความเป็นพิษแหล่งข้อมูลด้านพิษวิทยาและการใช้ประโยชน์ ๒. ก๊าซพิษที่สำคัญและการแก้ไขเบื้องต้นเมื่อรับพิษ ๓. การปฐมพยาบาล และ CPR	๔
การฝึกซ้อมเฉพาะหน้าที่ (Functional Exercise) ๑. อุปกรณ์ประจำกายผู้ปฏิบัติงานกู้ภัย (PPE, SCBA) ๒. การชำระล้าง (Decontamination) ๓. การดูแลและปฐมพยาบาลเบื้องต้นในที่เกิดเหตุ	๔

Handwritten signature

หัวข้อการฝึกอบรม	จำนวนชั่วโมง
๑. การจัดทำแผนของทีมปฏิบัติการ ๒. การกำหนด บทบาทหน้าที่ของทีมปฏิบัติการ ๓. ขั้นตอนปฏิบัติมาตรฐาน ของทีมปฏิบัติการ	๔
ฝึกภาคปฏิบัติบนโต๊ะ (Table Top Exercise) ๑. จำลองสถานการณ์เหตุสาธารณภัยสารเคมีและวัตถุอันตราย (Simulation) ๒. การประเมินสถานการณ์และการบังคับบัญชา (SOP & ICS)	๓
๑. การฝึกซ้อมเต็มรูปแบบ (Full-scale Exercise) จำลองสถานการณ์ตอบโต้สารเคมีและวัตถุอันตราย ภัยร้าย การรั่วไหล การควบคุมพื้นที่	๔
๑. การฝึกซ้อมเต็มรูปแบบ (Full-scale Exercise) จำลองสถานการณ์ตอบโต้สารเคมีและวัตถุอันตราย ภัยร้าย การรั่วไหล ๒. ทดสอบหลังเรียน (Post Test)	๓
รวมทั้งสิ้น	๓๖

๘.๒ หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย ระดับ Technician Level

คำอธิบายเนื้อหาการฝึกอบรม	จำนวน ๓๖ ชั่วโมง
ฝึกปฏิบัติการการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ตรวจวัดสารเคมีและวัตถุอันตราย อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ฝึกปฏิบัติการประเมินสถานการณ์ ณ ที่เกิดเหตุ การจัดการปนเปื้อนตามมาตรฐานการปฏิบัติตนเมื่อเกิดภัย จากสารเคมีและวัตถุอันตรายรั่วไหล รวมถึงการฝึกปฏิบัติการตอบโต้เหตุฉุกเฉินจากสารเคมีและวัตถุอันตรายในเบื้องต้น	

คำนิยาม:

ระดับ Technician Level หมายถึง ผู้ที่สามารถตอบโต้กับวัตถุอันตรายที่รั่วไหลหรือมีโอกาสรั่วไหล โดยมีจุดประสงค์ในการควบคุมการรั่วไหลต้องสามารถใช้ชุดป้องกันสารเคมีเฉพาะและอุปกรณ์ควบคุมเฉพาะได้

หัวข้อการฝึกอบรม	จำนวนชั่วโมง
ทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) บทเรียนจากเหตุสารเคมีและวัตถุอันตรายในสาธารณภัยระดับ ๒ ๑. ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตราย ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีและวัตถุอันตราย ๓. ลักษณะความเป็นอันตรายของสารเคมีและวัตถุอันตราย ๔. การจำแนกวัตถุอันตรายตามระบบสากล ๕. ลักษณะความเป็นอันตรายของสารเคมีและวัตถุอันตราย ๖. การจำแนกวัตถุอันตรายตามระบบสากล ๗. พิษวิทยาและทางเข้าสู่ร่างกาย ปริมาณสารที่เข้าสู่ร่างกาย การตอบสนองของร่างกาย ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความเป็นพิษแหล่งข้อมูลด้านพิษวิทยาและการใช้ประโยชน์	๔
๑. การจัดทำแผนของทีมปฏิบัติการ ๒. การกำหนด บทบาทหน้าที่ของทีมปฏิบัติการ ๓. ขั้นตอนปฏิบัติมาตรฐาน ของทีมปฏิบัติการฝึกภาคปฏิบัติบนโต๊ะ (Table Top Exercise) ๔. จำลองสถานการณ์เหตุสาธารณภัยสารเคมีและวัตถุอันตราย (Simulation) ๕. เทคนิคและวิธีการประเมินสถานการณ์และการบังคับบัญชา (SOP & ICS)	๔

หัวข้อการฝึกอบรม	จำนวนชั่วโมง
<p>การฝึกซ้อมเฉพาะหน้าที่ (Functional Exercise)</p> <p>๑. รดตอบัติสารเคมี การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ตรวจวัดสารเคมีและวัตถุอันตรายประจำรถ</p> <p>๒. เทคนิคการพิสูจน์ทราบ</p> <p>๓. เทคนิคการอุดปะ การหยุดยั้งการรั่วไหล</p> <p>๔. เทคนิคการเก็บกู้สารเคมีและวัตถุอันตราย</p>	๔
<p>การฝึกซ้อมเฉพาะหน้าที่ (Functional Exercise)</p> <p>๑. อุปกรณ์ประจำกายผู้ปฏิบัติงานกู้ภัย (PPE, SCBA)</p> <p>๒. การชำระล้าง (Decontamination)</p> <p>๓. การดูแลและปฐมพยาบาลเบื้องต้นในที่เกิดเหตุ</p>	๓
<p>ฝึกภาคปฏิบัติบนโต๊ะ (Table Top Exercise)</p> <p>๑. จำลองสถานการณ์เหตุสาธารณภัยสารเคมีและวัตถุอันตราย (Simulation)</p> <p>๒. เทคนิคและวิธีการประเมินสถานการณ์และการบังคับบัญชา (SOP & ICS)</p> <p>๓. การฝึกซ้อมเต็มรูปแบบ (Full-scale Exercise) (จำลองเหตุการณ์ตอบโต้สารเคมีชนิดของแข็งติดไฟในตู้คอนเทนเนอร์)</p>	๔
<p>ฝึกภาคปฏิบัติบนโต๊ะ (Table Top Exercise)</p> <p>๑. จำลองสถานการณ์เหตุสาธารณภัยสารเคมีและวัตถุอันตราย (Simulation)</p> <p>๒. เทคนิค วิธีการประเมินสถานการณ์และการบังคับบัญชา (SOP & ICS)</p> <p>๓. การฝึกซ้อมเต็มรูปแบบ (Full-scale Exercise) (จำลองเหตุการณ์ตอบโต้สารเคมีชนิดของเหลวเป็นพิษในโรงงาน)</p>	๓
<p>ฝึกภาคปฏิบัติบนโต๊ะ (Table Top Exercise)</p> <p>๑. จำลองสถานการณ์เหตุสาธารณภัยสารเคมีและวัตถุอันตราย (Simulation)</p> <p>๒. เทคนิคและวิธีการประเมินสถานการณ์และการบังคับบัญชา (SOP & ICS)</p> <p>๓. การฝึกซ้อมเต็มรูปแบบ (Full-scale Exercise) (จำลองเหตุการณ์ตอบโต้สารเคมีหลายชนิดของบริษัทเคมีภัณฑ์)</p>	๔
<p>ฝึกภาคปฏิบัติบนโต๊ะ (Table Top Exercise)</p> <p>๑. จำลองสถานการณ์เหตุสาธารณภัยสารเคมีและวัตถุอันตราย (Simulation)</p> <p>๒. เทคนิคและวิธีการประเมินสถานการณ์และการบังคับบัญชา (SOP & ICS)</p> <p>๓. การฝึกซ้อมเต็มรูปแบบ (Full-scale Exercise) (จำลองเหตุการณ์ของเหลวและก๊าซไวไฟรั่วไหล)</p>	๓
๑. การฝึกซ้อมเต็มรูปแบบ (Full-scale Exercise) (จำลองเหตุการณ์ของเหลวมีพิษรั่วไหลในโรงงาน)	๔
๑. ทดสอบหลังเรียน (Post Test)	๓
๒. สรุปผลการฝึก	
รวมทั้งสิ้น	๓๖

๑๖

๙. อาจารย์ผู้สอน/วิทยากร

๙.๑ พันตำรวจโท สมเกียรติ นนทแก้ว

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
กรุงเทพมหานคร

๙.๒ นายไพฑูรย์ งามมุข

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตหลักสี่
กรุงเทพมหานคร

๙.๓ นายณัฐฉัญ ละเอียดทอง

ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการบริหารภาวะฉุกเฉิน
บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล
เซอร์วิส จำกัด

๙.๔ นายภูษพงศ์ สัญญาโชติ

หัวหน้าสถานีดับเพลิงและกู้ภัยลาดยาว
กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๓
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
กรุงเทพมหานคร

๙.๕ นายณัฐธเนศ วัฒนพงศ์

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ชำนาญการ
สถานีดับเพลิงและกู้ภัยบางโพ
กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๓
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
กรุงเทพมหานคร

๙.๖ จำสิบตรี ทิวินทร์ ศรีคง

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ชำนาญการ
หัวหน้าสถานีดับเพลิงและกู้ภัยดอนเมือง
กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๓
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
กรุงเทพมหานคร

๙.๗ นายศุภเทพ คนเที่ยง

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติการ
สถานีดับเพลิงและกู้ภัยบางอ้อ
กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๕
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
กรุงเทพมหานคร

๙.๘ จำสิบตำรวจ พรหมมินทร์ กงมนต์

พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาวุโส
สถานีดับเพลิงและกู้ภัยบางขุนนนท์
กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๕
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
กรุงเทพมหานคร วุฒิศึกษา

๙.๙ อาจารย์ฤทธิรักษ์ โอทอง

ภาควิชาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน
คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

๙.๑๐ อาจารย์สุภา นิรันตราย	ภาควิชาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
๙.๑๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พีพร โรจน์แสงเรือง	ภาควิชาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
๙.๑๒ อาจารย์จุฬณี สังเกตชน	หัวหน้าภาควิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ และสาธารณสุข คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
๙.๑๓ อาจารย์รสรก คล้ายอ่างทอง	ภาควิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ และสาธารณสุข คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
๙.๑๔ อาจารย์อจिता เทียงตรง	ภาควิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ และสาธารณสุข คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
๙.๑๕ อาจารย์ผจญ ลานเหลือ	ภาควิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ และสาธารณสุข คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
๙.๑๖ อาจารย์นที รื่นวิชา	ภาควิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ และสาธารณสุข คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

๑๐. การประเมินผล

ผู้สำเร็จการอบรมต้องเข้ารับการอบรมตามที่หลักสูตรกำหนด และผ่านการประเมิน ดังนี้

๑๐.๑ มีเวลาการอบรมในหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๑๐.๒ การประเมินผลภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติได้ระบบคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐

๑๑. ค่าลงทะเบียน

ลำดับ	หลักสูตร/ประกาศ	จำนวนที่รับ/รุ่น	ค่าลงทะเบียน/คน	รวมเป็นเงิน
๑	หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการ สารเคมีและวัตถุอันตราย ระดับ Awareness Level & Operational Level	๔๐	๙,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐
๒	หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการ สารเคมีและวัตถุอันตราย ระดับ Technician Level	๔๐	๙,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาเป็นบุคลากรด้านการจัดการสารเคมีและวัตถุอันตรายที่มีคุณภาพ และมาตรฐาน สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่นักจัดการสารเคมีด้านการจัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย ทั้งในหน่วยงานภาครัฐและเอกชนได้ ส่งผลให้การปฏิบัติงานด้านการจัดการสารเคมีและวัตถุอันตรายมีคุณภาพ

๑๓. ดัชนีความสำเร็จของหลักสูตร

๑๓.๑ ผู้เข้าอบรมผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๓.๒ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ทางการจัดการสารเคมี และวัตถุอันตราย และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานด้านการจัดการสารเคมีได้อย่างถูกต้อง

๑๓.๓ ผู้เข้าอบรมปฏิบัติทักษะที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสารเคมีด้านการจัดการสารเคมีและวัตถุอันตรายได้อย่างถูกต้อง

๑๔. เกณฑ์การออกใบรับรองและการลงนามประกาศนียบัตร

การออกใบประกาศนียบัตร ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับประกาศนียบัตร เมื่อมีเวลาการฝึกอบรม และสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด และให้อธิการบดีลงนามร่วมกับผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานภายนอก



ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี

เรื่อง แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์ในการดำเนินการหลักสูตรฝึกอบรบ พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขแนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์ในการดำเนินการหลักสูตรฝึกอบรบของมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๑๑) และ ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี พ.ศ. ๒๕๕๓ อธิการบดีโดยคำแนะนำของสภาวิชาการมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี เรื่อง แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์ในการดำเนินการหลักสูตรฝึกอบรบ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศสภาวิชาการมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี เรื่อง แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์ในการดำเนินการหลักสูตรฝึกอบรบ พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“หลักสูตรฝึกอบรบ” หมายความว่า หลักสูตรฝึกอบบรมวิชาชีพ หรือหลักสูตรฝึกอบบรมทั่วไป ที่ส่วนงานของมหาวิทยาลัยนวมินทราชินีใช้ในการฝึกอบบรมเพื่อให้บริการทางวิชาการแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบบรมให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญ ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งซึ่งเมื่อสิ้นสุดการฝึกอบบรมแล้ว ผู้เข้ารับการฝึกอบบรมจะได้รับประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร แล้วแต่กรณี

“วุฒิบัตร” หมายความว่า เอกสารแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาที่ได้ผ่านการฝึกอบบรมหลักสูตรตามที่องค์วิชาชีพกำหนด แต่ไม่รวมถึงหลักสูตรการฝึกอบบรมแพทย์เพื่อวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมสาขาต่างๆ ของแพทยสภา

“ประกาศนียบัตร” หมายความว่า เอกสารแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาที่ได้ผ่านการฝึกอบบรมหลักสูตรการฝึกอบบรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี พ.ศ. ๒๕๕๓

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัยหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งมีภารกิจด้านการสอนหรือการวิจัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๗

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ อาจารย์ตามมาตรา ๘๐ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ หลักการในการจัดหลักสูตรฝึกอบรม

๕.๑ การจัดฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร ต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) สอดคล้องกับความรู้ความสามารถทางวิชาการและความเชี่ยวชาญของ ส่วนงานที่รับผิดชอบโดยตรง หรือ

(๒) ส่งเสริมและไม่เป็นอุปสรรคต่องานประจำของส่วนงาน หรือ

(๓) มีการบรรจุไว้ในแผนดำเนินการของส่วนงาน และได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปี ไว้สำหรับการดำเนินงาน ยกเว้นกรณีเป็นหลักสูตรที่เป็นนโยบายเร่งด่วน หรือเป็นตามความต้องการ ของหน่วยงานภายนอกและได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานที่ต้องการให้จัดฝึกอบรม

ในการจัดฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรจะต้องมีงบประมาณเพียงพอกับค่าใช้จ่ายทั้งหมด ของการดำเนินการ

๕.๒ ประเภทของหลักสูตรฝึกอบรม มี ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) หลักสูตรฝึกอบรมวิชาชีพ เป็นหลักสูตรฝึกอบรมวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัย นวมินทราธิราชกำหนด หรือเป็นหลักสูตรที่สภาวิชาการเห็นว่ามีสำคัญต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัย

(๒) หลักสูตรฝึกอบรมทั่วไป เป็นหลักสูตรฝึกอบรมทักษะ หรือความรู้ที่ส่วนงาน จัดขึ้นเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและคุณภาพชีวิตให้แก่บุคคลทั่วไป

ทั้งนี้ ในการกำหนดระยะเวลาของหลักสูตรฝึกอบรมแต่ละประเภทต้องคำนึงถึง จำนวนชั่วโมงที่สามารถเทียบเป็นจำนวนหน่วยกิตได้ เพื่อประโยชน์ต่อการเทียบโอนหน่วยกิตเพื่อเข้าศึกษาต่อ ในระดับที่สูงขึ้นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วย

๕.๓ รูปแบบการจัดการฝึกอบรม ส่วนงานอาจจัดการฝึกอบรมในรูปแบบ ดังต่อไปนี้

(๑) แบบ ก เป็นการจัดฝึกอบรมโดยส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเพียง ส่วนงานเดียว

(๒) แบบ ข เป็นการจัดฝึกอบรมโดยส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยร่วมมือกันมากกว่า หนึ่งส่วนงาน

(๓) แบบ ค เป็นการจัดฝึกอบรมโดยส่วนงานใดส่วนงานหนึ่งภายในมหาวิทยาลัย ร่วมมือกับหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

ในการพัฒนาหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรฝึกอบรมทุกประเภทตามข้อ ๕.๒ ให้ส่วนงานที่ จะจัดฝึกอบรมต้องจัดให้มีคณะกรรมการที่รับผิดชอบดูแลหลักสูตรคณะหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่ในการพัฒนาหรือ ปรับปรุงหลักสูตรฝึกอบรม ประกอบด้วยประธานและคณะกรรมการจำนวนอย่างน้อย ๓ คน และมีเจ้าหน้าที่ ของส่วนงานเป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีหลักสูตรฝึกอบรม แบบ ก ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการที่รับผิดชอบดูแลหลักสูตร ในกรณีที่มีคณะกรรมการประจำส่วนงาน ให้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน สำหรับหลักสูตรฝึกอบรม แบบ ข และ ค ให้ส่วนงานเสนออธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งต่อไป

ทั้งนี้ หลักสูตรการฝึกอบรมประเภทต่างๆ ตามข้อ ๕.๒ ควรประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

- (๑) ความเป็นมา หลักการและเหตุผล
- (๒) วัตถุประสงค์
- (๓) ระยะเวลาของการฝึกอบรม
- (๔) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- (๕) งบประมาณ
- (๖) สถานที่จัดการฝึกอบรม
- (๗) จำนวนและคุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๘) หลักสูตร/รายวิชา/หัวข้อการอบรม
- (๙) อาจารย์ผู้สอน/วิทยากร
- (๑๐) การประเมินผล
- (๑๑) ค่าลงทะเบียน
- (๑๒) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- (๑๓) ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของหลักสูตร
- (๑๔) เกณฑ์การออกใบรับรองและการลงนามประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร

ข้อ ๗ การบริหารหลักสูตร

ในการจัดหลักสูตรฝึกอบรมทุกประเภท ให้คณะกรรมการที่รับผิดชอบดูแลหลักสูตรตามข้อ ๖ หรือคณะกรรมการที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมายทำหน้าที่ในการบริหารจัดการหลักสูตรดังกล่าวให้มีสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

ข้อ ๘ อาจารย์ผู้สอน / วิทยากร

อาจารย์ผู้สอน/วิทยากร ในรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตรฝึกอบรมวิชาชีพและหลักสูตรฝึกอบรมทั่วไป ต้องเป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอก ซึ่งมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า

ในกรณีที่มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

หัวหน้าส่วนงานอาจพิจารณาให้นำชั่วโมงในการสอนนับเป็นภาระงานของบุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วย

ข้อ ๙ การพัฒนาอาจารย์ผู้สอน

ส่วนงานที่จัดหลักสูตรฝึกอบรมต้องจัดให้มีการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนให้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาของหลักสูตรฝึกอบรมนั้นๆ ด้วย

ข้อ ๑๐ การเสนอและอนุมัติหลักสูตร

หลักสูตรฝึกอบรมทุกประเภทต้องเสนอหลักสูตรให้คณะกรรมการประจำส่วนงาน หรือหัวหน้าส่วนงานในกรณีไม่มีคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อพิจารณา และนำเสนอสภาวิชาการให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๑ การรับนักศึกษา

การรับนักศึกษาเข้าหลักสูตรฝึกอบรม ส่วนงานอาจแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมและต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน ในกรณีที่ไม่มีคณะกรรมการประจำส่วนงาน ให้อธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๒ การประเมินผล

ให้ส่วนงานกำหนดวิธีการประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม และเกณฑ์การสำเร็จไว้ให้ชัดเจน และเหมาะสมกับประเภทของหลักสูตร

ทั้งนี้ ผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาของหลักสูตรฝึกอบรมวิชาชีพ อาจแสดงด้วยสัญลักษณ์ ซึ่งมีแต่มีประจำ ตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรี

สำหรับหลักสูตรฝึกอบรมทั่วไปให้แสดงผลการศึกษาเป็น “พอใจ” (S : Satisfactory) และ “ไม่พอใจ” (U : Unsatisfactory) โดยกรณีผลการศึกษาในระดับ “พอใจ” ต้องมีคะแนนเทียบเท่ากับคะแนนสำหรับสัญลักษณ์ C ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการเทียบโอนผลการเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ข้อ ๑๓ การอนุมัติการสำเร็จการศึกษา

ให้หัวหน้าส่วนงานนำเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาให้คณะกรรมการประจำส่วนงานหรือผู้ที่คณะกรรมการประจำส่วนงานมอบหมายพิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่ไม่มีคณะกรรมการประจำส่วนงาน ให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ และรายงานสภาวิชาการเพื่อทราบ

ข้อ ๑๔ การออกไปรับรองและการลงนาม

๑๔.๑ การออกไปรับรอง มี ๒ ประเภท คือ

(๑) วุฒิบัตร ออกให้สำหรับหลักสูตรฝึกอบรมวิชาชีพที่จัดตามหลักเกณฑ์ที่องค์กรวิชาชีพกำหนด

(๒) ประกาศนียบัตร ออกให้สำหรับหลักสูตรฝึกอบรมวิชาชีพ หรือหลักสูตรฝึกอบรมทั่วไป

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิรับใบรับรองต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และต้องผ่านการประเมินตามที่หลักสูตรกำหนด

๑๔.๒ การลงนามในใบรับรอง ให้ดำเนินการตามรูปแบบการจัดฝึกอบรมตามข้อ ๕.๓ ดังนี้

(๑) การจัดฝึกอบรมแบบ ก ให้หัวหน้าส่วนงานลงนามร่วมกับอธิการบดี

(๒) การจัดฝึกอบรมแบบ ข ให้หัวหน้าส่วนงานที่เป็นผู้รับผิดชอบหลัก
ลงนามร่วมกับอธิการบดี

(๓) การจัดฝึกอบรมแบบ ค ให้อธิการบดีลงนามร่วมกับผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน
ภายนอก

ข้อ ๑๕ การสิ้นสุดการฝึกอบรม

เมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรม ให้หัวหน้าส่วนงานจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของหลักสูตร
พร้อมรายงานรายรับ - รายจ่าย ส่งให้สำนักงานอธิการบดีภายใน ๖๐ วัน ทั้งนี้ การดำเนินการเกี่ยวกับการ
การเงินให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๖ การควบคุมคุณภาพของหลักสูตร

ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดดัชนีชี้วัดความสำเร็จของหลักสูตร และดำเนินการ
รับการตรวจสอบหรือประเมินผลการจัดฝึกอบรม โดยต้องจัดทำสรุปรายงานการประเมินผลการจัดฝึกอบรม
เสนอสภาวิชาการพิจารณาในทุกปีงบประมาณ

ทั้งนี้ หลักสูตรฝึกอบรมวิชาชีพ อาจต้องเตรียมรับการตรวจสอบจากสภาวิชาชีพหรือ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ข้อ ๑๗ ให้ฝ่ายวิชาการ สำนักงานอธิการบดี รายงานผลการดำเนินการของการจัดการ
หลักสูตรฝึกอบรม ทุกหลักสูตร ในแต่ละปีงบประมาณต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ภายใน ๖๐ วัน
หลังสิ้นสุดปีงบประมาณ

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทาง
ดังกล่าวได้หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้สภาวิชาการพิจารณา
ให้คำปรึกษาและขอแนะนำแก่อธิการบดีในการวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ระเบียบวาระที่ ๔
สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔
วันศุกร์ที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๒ เรื่อง ขอเพิ่มรายวิชาในกลุ่มวิชาเลือกนโยบายและการปกครองเมือง หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาและจัดการเมือง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)

๑. เรื่องเดิม

สภามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ ได้อนุมัติหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาและจัดการเมือง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) และเห็นชอบรายวิชาในหลักสูตร กลุ่มวิชาเลือกนโยบายและการปกครองเมือง จำนวน ๔ รายวิชา ดังนี้

กลุ่มวิชาเลือก นโยบายและการปกครองเมือง (Urban Governance and Policy)		
๓๐๘๑๖๕๑	การเมืองและนโยบายการพัฒนาเมือง Politics and Urban Development Policy	๓(๓-๐-๖)
๓๐๘๑๖๕๒	นโยบายและการจัดการเมืองเปรียบเทียบ Comparative Urban Policy and Governance	๓(๓-๐-๖)
๓๐๘๑๖๕๓	การออกแบบและวิเคราะห์นโยบายเมือง Urban Policy Design and Analysis	๓(๓-๐-๖)
๓๐๘๑๖๕๔	ประเด็นร่วมสมัยในนโยบายเมืองและการจัดการเมือง Contemporary Issues in Urban Policy and Governance	๓(๓-๐-๖)

๒. ข้อเท็จจริง

วิทยาลัยพัฒนามหานครมีความประสงค์ขอเพิ่มรายวิชาในกลุ่มวิชาเลือกนโยบายและการปกครองเมือง หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาและจัดการเมือง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) ได้แก่วิชา ๓๐๘๑๖๕๕ กฎหมายเกี่ยวกับการจัดทำบริการสาธารณะของเมือง ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต เพื่อให้นักศึกษาได้เลือกเรียนรายวิชาที่มีความหลากหลาย ทั้งนี้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักงานของวิทยาลัยพัฒนามหานคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓

มาตรา ๒๔ สภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๕) เสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยในการอนุมัติหลักสูตรการศึกษาและการเปิดสอน รวมทั้งการปรับปรุง การยุบรวม และการยกเลิกหลักสูตรการศึกษา

/๔. ข้อพิจารณา...

๔. ข้อพิจารณา

วิทยาลัยพัฒนามหานคร ขอเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบเพิ่มรายวิชา ๓๐๘๑๖๕๕ กฎหมายเกี่ยวกับการจัดทำบริการสาธารณะของเมือง ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต ในกลุ่มวิชาเลือก นโยบายและการปกครองเมือง หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาและจัดการเมือง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)

๕. ข้อเสนอ

จึงนำเสนอสภาวิชาการเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม.....

.....

**การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการพัฒนาและจัดการเมือง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)
วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช**

-
๑. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เมื่อวันที่.....
 ๒. สภามหาวิทยาลัย/สถาบัน ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๔
 ๓. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษารุ่นปีการศึกษา เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
 ๔. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข
ขอเพิ่มรายวิชาในกลุ่มวิชาเลือก นโยบายและการปกครองเมือง จำนวน ๑ รายวิชา เพื่อให้ นักศึกษา ได้เลือกเรียนรายวิชาที่มีความหลากหลาย
 ๕. สาระในการปรับปรุงแก้ไข
๕.๑ การเพิ่มรายวิชา ๓๐๘๑๖๕๕ กฎหมายเกี่ยวกับการจัดทำบริการสาธารณะของเมือง ในกลุ่มวิชาเลือก นโยบายและการปกครองเมือง จำนวน ๑ รายวิชา ดังนี้

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ (แก้ไข)	หมายเหตุ
(๒) วิชาเลือก สำหรับแผน ก แบบ ก๒		
กลุ่มวิชาเลือก นโยบายและการปกครองเมือง (Urban Governance and Policy)		
	๓๐๘๑๖๕๕ กฎหมายเกี่ยวกับการจัดทำบริการสาธารณะของเมือง ๓(๓-๐-๖) Law on Urban Public Service หลักการจัดทำบริการสาธารณะ รูปแบบและประเภทการจัดทำ บริการสาธารณะของเมือง ความสัมพันธ์ระหว่างเมืองกับราชการ ส่วนกลางและราชการส่วนท้องถิ่นอื่นในการจัดทำบริการสาธารณะ สภาพปัญหาและความรับผิดชอบจากการจัดทำบริการสาธารณะของเมือง ตลอดจนแนวโน้มการจัดทำบริการสาธารณะของเมืองในอนาคต Principles of public service, pattern and category of the urban public service, the relationship between the urban and the central government as well as other local governments in the organizing of public services. The legal problems of liability form organizing the urban public services including the urban public services in the future.	เพิ่ม รายวิชา

๕.๒ ระบุความรับผิดชอบหลัก/ความรับผิดชอบรอง ของรายวิชาที่เพิ่มเติม ของกลุ่มวิชาเลือก ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา (Curriculum mapping) จำนวน ๑ รายวิชา

รายวิชา (ทุกรายวิชาใน หลักสูตร)	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา				ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะวิเคราะห์ เชิงตัวเลข สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๒. วิชาเลือก																				
กลุ่มวิชาเลือก นโยบายและการปกครองเมือง																				
๓๐๘๑๖๕๕ กฎหมายเกี่ยวกับ การจัดทำบริการ สาธารณะของเมือง	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	

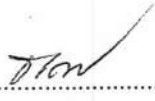
๖. โครงสร้างหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาโท พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ไม่เปลี่ยนแปลง

เปลี่ยนแปลง ระบุ.....

หมวดรายวิชา	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ กระทรวงศึกษาธิการ		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓	
	แผน ก แบบ ก ๒	แผน ข	แผน ก แบบ ก ๒	แผน ข
๑. หมวดรายวิชา ๑.๑ วิชาบังคับ ๑.๒ วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต		๑๒ หน่วยกิต ๑๒ หน่วยกิต	๑๒ หน่วยกิต ๑๘ หน่วยกิต
๒. หมวดประสบการณ์วิจัย ๒.๑ วิทยานิพนธ์ ๒.๒ การค้นคว้าอิสระ	ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า ๓ และ ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต	๑๒ หน่วยกิต	๖ หน่วยกิต
จำนวนหน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต	๓๖ หน่วยกิต	๓๖ หน่วยกิต

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)..... 

(ศาสตราจารย์ ดร.ธเรศ ศรีสถิตย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนามหานคร

วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราชูราช
วิทยาเขต/ คณะ/ ภาควิชา วิทยาลัยพัฒนามหานคร

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไปของรายวิชา

1. รหัสและชื่อรายวิชา ภาษาไทย 3081655 กฎหมายเกี่ยวกับการจัดทำบริการสาธารณะของเมือง ภาษาอังกฤษ 3081655 Law on Urban Public Service
2. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต 3(3-0-6)
3. หลักสูตร และประเภทของรายวิชา 3.1 หลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาและจัดการเมือง 3.2 ประเภทของรายวิชา วิชาเลือก
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรพชร จันทร์ขันตี
5. ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2564
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
8. สถานที่เรียน วิทยาลัยพัฒนามหานคร อาคารนวมินทร์ 1 ชั้น 3 ห้อง 302
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด 19 กุมภาพันธ์ 2564

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1) ความรู้เข้าใจหลักการจัดทำบริการสาธารณะ รูปแบบและประเภทการจัดทำบริการสาธารณะของเมือง
- 2) ความรู้ความเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างเมืองกับราชการส่วนกลางและราชการส่วนท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะ
- 3) สามารถนำความรู้มาวิเคราะห์สภาพปัญหาและแนวโน้มการจัดทำบริการสาธารณะของเมืองได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- 1) เพื่อใช้เป็นกรอบและแผนการเรียนการสอนรายวิชา 3081655 กฎหมายเกี่ยวกับการจัดทำบริการสาธารณะของเมือง
- 2) เพื่อพัฒนารายวิชาให้สอดคล้องกับการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ในระดับอุดมศึกษา ระดับมหาบัณฑิต

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ของรายวิชา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

● 1) ความเป็นผู้นำและผู้ตามที่สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรมที่ซับซ้อนในทางวิชาการตลอดจนมีจรรยาบรรณ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละและมีน้ำใจต่อผู้อื่น

● 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และรับผิดชอบต่อสังคม

● 3) เคารพสิทธิของผู้อื่น คำนึงถึงความเสมอภาค เคารพระเบียบและกฎเกณฑ์ในสังคม

○ 4) สามารถวินิจฉัยปัญหาเชิงจริยธรรมที่เกี่ยวกับการจัดทำบริการสาธารณะของเมืองด้วยความยุติธรรมและชัดเจน

ความยุติธรรมและชัดเจน

1.2 วิธีการสอน

กิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning: PBL) และกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม พร้อมทั้งปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย เคารพกฎกติกา รับผิดชอบต่อผู้อื่นและสังคม การสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในการเรียนผ่านกิจกรรมและกรณีศึกษา

1.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากพฤติกรรมมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบของผู้เรียนระหว่างดำเนินกิจกรรมและการเรียนการสอน พร้อมทั้งประเมินจากบุคคลภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมของนักศึกษา โดยใช้แบบสำรวจหรือการสัมภาษณ์

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

1) มีความรู้และเข้าใจอย่างถ่องแท้ในหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาการอย่างเป็นวิทยาศาสตร์

● 2) มีความเข้าใจทฤษฎี การวิจัย และการนำไปใช้ปฏิบัติการในการจัดทำบริการสาธารณะของเมืองอย่างลึกซึ้ง

● 3) มีความเข้าใจในการพัฒนาความรู้และประยุกต์ใช้กับการจัดทำบริการสาธารณะของเมืองอย่างมีธรรมาภิบาล

● 4) ตระหนักในกฎ ระเบียบ และการปฏิบัติการในการจัดทำบริการสาธารณะและแนวทางการปรับเปลี่ยนการจัดทำบริการสาธารณะของเมืองในอนาคต

2.2 วิธีการสอน

การเรียนรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักการจัดทำบริการสาธารณะ รูปแบบและประเภทการจัดทำบริการสาธารณะของเมือง ความสัมพันธ์ระหว่างเมืองกับราชการส่วนกลางและราชการส่วนท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะ ตลอดจนสภาพปัญหาและแนวโน้มการจัดทำบริการสาธารณะของเมือง โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning: PBL) การอภิปรายนำเสนอและแลกเปลี่ยนในชั้นเรียนและจัดให้มีการศึกษาดูงานตัวอย่างการจัดทำบริการสาธารณะของเมืองที่มีการบริหารจัดการที่ดี

2.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากผลงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย การค้นคว้า การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ และการอภิปรายในชั้นเรียน ที่สะท้อนทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบและมีเหตุผล

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

● 1) มีความสามารถในการใช้ระบบคิดที่วิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิพากษ์ได้ในการจัดการปัญหาการจัดทำบริการสาธารณะของเมืองอย่างเป็นระบบ

● 2) มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ที่ได้รับเพื่อการจัดทำบริการสาธารณะของเมือง และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และนำไปบูรณาการกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสรุปประเด็นความรู้ใหม่ได้

○ 3) มีความสามารถในการประเมินตรวจสอบความก้าวหน้า และการปรับเปลี่ยนเนื้อหาเกี่ยวกับบริการสาธารณะให้ทันสมัยตามองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่ก้าวหน้าไปอยู่เสมอ

● 4) มีความสามารถที่จะประยุกต์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบริการสาธารณะของเมืองไปใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและทันต่อความจำเป็น

3.2 วิธีการสอน

ใช้รูปแบบการเรียนการสอนที่หลากหลาย โดยให้มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิพากษ์เพื่อให้ นักศึกษามีโอกาสประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ไขปัญหา อาทิ การจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning) หรือการเรียนโดยทำโครงการ (Project-based learning) การสอนวิธี บูรณาการความรู้เกี่ยวกับบริการสาธารณะกับศาสตร์อื่น ๆ ให้เหมาะสมด้วยการฝึกปฏิบัติงานจริง การทำ กรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง การวิจัยเพื่อสร้าง องค์ความรู้ใหม่ (Research-based learning)

3.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากการทดสอบและจากงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย ได้แก่ โครงการกิจกรรมการ เรียนรู้ บทความหรืองานวิจัย การอภิปราย รวมทั้งประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาระหว่างการดำเนิน กิจกรรมการเรียนการสอน ที่สะท้อนทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบและมีเหตุผล รวมทั้งการจัดการกับปัญหาในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

● 1) มีจิตสำนึกและจรรยาบรรณต่อภาระหน้าที่เพื่อให้สามารถแก้ปัญหาที่ยุ่ยาก โดย สามารถลดข้อโต้แย้งและแก้ปัญหาได้อย่างมีธรรมาภิบาล

○ 2) มีความสามารถในการปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นบนพื้นฐานของความแตกต่าง

● 3) มีภาวะผู้นำ ช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อนในสถานการณ์ ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

○ 4) มีความสามารถในการวางแผน ปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ระดับสูงได้ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ

4.2 วิธีการสอน

จัดการสอนที่เน้นการทำงานวิชาการเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ได้แก่ การ ระดมความคิดเห็น การอภิปราย หรือการสัมมนาเกี่ยวกับประเด็นปัญหาการจัดทำบริการสาธารณะของ เมืองที่นักศึกษาสนใจ เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งให้ นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นผู้นำและผู้ตามของกลุ่ม รวมทั้งการสอดแทรกความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และองค์กร การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร การปรับตัวเข้ากับสภาวะแวดล้อม การ ยอมรับและเคารพผู้อื่น รวมทั้งการจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงานกลุ่ม

4.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะดำเนินกิจกรรมกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล รวมทั้งในการแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย นอกจากนี้จะประเมินผลงานวิชาการของกลุ่มในการระดมความคิดเห็น การอภิปราย หรือการสัมมนาด้วย

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 1) มีความสามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าปัญหา สรุปปัญหา และเสนอแนะแก้ไขปัญหาด้านการจัดทำบริการสาธารณะของเมือง
- 2) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร จัดการและนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ ในชุมชน
- 3) มีความสามารถนำเทคนิคทางสถิติและคณิตศาสตร์พื้นฐานมาใช้ในการวิเคราะห์
- 4) มีความสามารถนำเสนอรายงานทั้งในรูปสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์

5.2 วิธีการสอน

จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะภาษาเพื่อการสื่อสาร ทั้งการพูดและการเขียน รวมทั้งให้นักศึกษาได้ค้นคว้าหาความรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งเสริมให้เกิดการนำเทคนิคทางสถิติ คณิตศาสตร์พื้นฐานที่เป็นข้อมูลเชิงตัวเลขมาประยุกต์ใช้และนำเสนองานที่ต้องการบนฐานข้อมูลเชิงตัวเลข

5.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน ได้แก่ การสังเกตเทคนิคที่นำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคนิคทางสถิติ และทางคณิตศาสตร์พื้นฐานของรูปแบบการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน และผลงานทางวิชาการที่เป็นบทความหรืองานวิจัย

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

ลักษณะและการดำเนินการของรายวิชา

1. คำอธิบายรายวิชา หลักการจัดทำบริการสาธารณะ รูปแบบและประเภทการจัดทำบริการสาธารณะของเมือง ความสัมพันธ์ระหว่างเมืองกับราชการส่วนกลางและราชการส่วนท้องถิ่นอื่นในการจัดทำบริการสาธารณะ สภาพปัญหาและความรับผิดชอบจากการจัดทำบริการสาธารณะของเมือง ตลอดจนแนวโน้มการจัดทำบริการสาธารณะของเมืองในอนาคต			
2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	ไม่มี	ไม่มี	135 ชั่วโมง
3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์			

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนรู้	ผู้สอน
	บรรยาย	ทดลอง		
ครั้งที่ 1 - <u>แนะนำรายวิชา</u> รายละเอียดเนื้อหาของรายวิชา กระบวนการเรียนการสอน - <u>บรรยาย</u> แนวความคิดของกฎหมายมหาชนและ กฎหมายปกครองเกี่ยวกับบริการ สาธารณะ หลักพื้นฐานของบริการสาธารณะ กรณีศึกษาเกี่ยวกับบริการสาธารณะ	7.5	-	- การบรรยาย - การนำเสนอโดย Power point Presentation และสื่ออื่นๆ - นักศึกษาร่วมวิเคราะห์ อภิปราย แสดงความคิดเห็นต่อกรณีศึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วรพชร จันทร์ขันตี
ครั้งที่ 2 - <u>บรรยาย</u> ความหมายของบริการสาธารณะ	7.5	-	- การบรรยาย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วรพชร จันทร์ขันตี

<p>ประเภทบริการสาธารณะของเมือง</p> <p>รูปแบบการจัดทำบริการสาธารณะของเมือง</p> <p>- <u>กรณีศึกษา</u></p> <p>คดีรัฐธรรมนูญและคดีปกครองเกี่ยวกับการจัดทำบริการสาธารณะของเมือง</p>			<p>- การนำเสนอโดย Power point presentation และสื่ออื่นๆ</p> <p>- นักศึกษาร่วมวิเคราะห์ อภิปราย แสดงความคิดเห็นต่อกรณีศึกษา</p>	
<p>ครั้งที่ 3</p> <p>- <u>บรรยาย</u></p> <p>บริการสาธารณะของเมืองที่จัดทำโดยเอกชน</p> <p>ความรับผิดชอบเกิดจากการจัดทำบริการสาธารณะของเมือง</p> <p>- <u>กรณีศึกษา</u></p> <p>คดีปกครองเกี่ยวกับการจัดทำบริการสาธารณะของเมือง</p>	7.5	-	<p>- การบรรยาย</p> <p>- การนำเสนอโดย Power point Presentation และสื่ออื่นๆ</p> <p>- นักศึกษาร่วมวิเคราะห์ อภิปราย แสดงความคิดเห็นต่อกรณีศึกษา</p> <p>- นักศึกษานำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย</p>	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วรพชร จันทร์ขันธ์
<p>ครั้งที่ 4</p> <p>- <u>บรรยาย</u></p> <p>ความสัมพันธ์ระหว่างเมืองกับราชการส่วนกลางและราชการส่วนท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะ ตลอดจนสภาพปัญหาและแนวโน้มการจัดทำบริการสาธารณะของเมือง</p> <p>แนวโน้มการจัดทำบริการสาธารณะของเมืองในอนาคต</p> <p>- <u>กรณีศึกษา</u></p> <p>ปัญหาการจัดทำบริการสาธารณะของเมืองกับราชการส่วนกลางและราชการส่วนท้องถิ่นอื่น</p> <p>ความรับผิดชอบเกิดจากการจัดทำบริการสาธารณะของเมือง</p>	7.5	-	<p>- การบรรยาย</p> <p>- การนำเสนอโดย Power point Presentation และสื่ออื่นๆ</p> <p>- นักศึกษาร่วมวิเคราะห์ อภิปราย แสดงความคิดเห็น ต่อกรณีศึกษา</p> <p>- นักศึกษานำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย</p>	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วรพชร จันทร์ขันธ์
<p>ครั้งที่ 5</p> <p>- ประสบการณ์จากอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญด้านบริการสาธารณะ</p> <p>- <u>กรณีศึกษา</u></p>	7.5	-	<p>- การบรรยาย</p> <p>- การนำเสนอโดย Power point Presentation และสื่ออื่นๆ</p> <p>- นักศึกษาร่วมวิเคราะห์ อภิปราย</p>	วิทยากรพิเศษ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วรพชร จันทร์ขันธ์

			แสดงความคิดเห็นต่อกรณีศึกษา	
ครั้งที่ 6	7.5	-	- การนำเสนอโดย Power point Presentation และสื่ออื่นๆ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วรพชร จันทร์ขันตี

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชา

ผลการเรียนรู้	งานที่ใช้ประเมินผลการเรียนรู้	สัดส่วนที่กำหนด	สัดส่วนของการประเมินผล
1. คุณธรรมจริยธรรม	- ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษา ระหว่างการเรียนการสอนและการร่วม กิจกรรมในชั้นเรียน	- ทุกสัปดาห์	10 %
2. ความรู้	- ประเมินผลจากงานที่ได้รับมอบหมาย - ประเมินจากการสอบปลายภาค	- ทุกสัปดาห์ - สัปดาห์ที่ 6	20 % 20 %
3. ทักษะทางปัญญา	- ประเมินผลจากงานที่ได้รับมอบหมาย - ประเมินจากการสอบปลายภาค	- ทุกสัปดาห์ - สัปดาห์ที่ 6	20 % 20 %
4. ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	- ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน ระหว่างการเรียนการสอนและการร่วม กิจกรรมในชั้นเรียน	- ทุกสัปดาห์	5 %
5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	- ประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอน และจากงานที่ได้รับมอบหมาย	- ทุกสัปดาห์	5 %

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนของรายวิชา

<p>1. ตำราและเอกสารหลัก</p> <p>นันทวัฒน์ บรมานันท์ (2560). <i>หลักกฎหมายปกครองเกี่ยวกับบริการสาธารณะ</i>. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : วิญญูชน.</p>
<p>2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <p>เกรียงไกร เจริญธนาวัฒน์ (2563). <i>หลักพื้นฐานกฎหมายมหาชน</i>. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ : วิญญูชน.</p> <p>พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539</p> <p>พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545</p> <p>พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534</p> <p>พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528</p> <p>พระราชบัญญัติระเบียบบริหารข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2554</p> <p>พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539</p> <p>รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560</p>
<p>3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</p> <p>วรพชร จันทร์ขันตี. (2562). <i>เอกสารประกอบการสอนหลักกฎหมายเกี่ยวกับบริการสาธารณะ</i>. เชียงราย : สำนักวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง.</p> <p>McCourt, W. (2013). <i>Model of Public Service Reform: A problem-Solving Approach</i>. Policy Research Working Paper, No.6428. Washington D.C.: The World Bank.</p>
<p>4. สื่อการสอน วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อนำเสนอในรูปแบบ Power Point และสื่อวีดิทัศน์ - คำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญ คำพิพากษาศาลฎีกา และคำพิพากษาศาลปกครอง - สื่ออิเล็กทรอนิกส์ / เว็บไซต์ - อื่นๆ อาทิ การบรรยายพิเศษและการนำนักศึกษาไปศึกษาดูงานที่

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการ

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <p>ให้นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของรายวิชา โดยใช้แบบประเมินการสอนของวิทยาลัยฯ และของระบบประเมินของมหาวิทยาลัยในด้านปริมาณเนื้อหา ประสิทธิภาพการสอน คุณภาพของความรู้ และสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนอื่น ๆ ซึ่งมีผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตามที่รายวิชาที่ต้องรับผิดชอบ</p>
<p>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>อาจารย์ทุกท่านต้องถูกประเมินการสอนโดยนักศึกษาผ่านระบบประเมินของมหาวิทยาลัย และนอกจากนี้อาจประเมินจากการทดสอบย่อยว่านักศึกษามีความเข้าใจในเนื้อหาที่สอนมากน้อยเพียงใด</p>
<p>3. การปรับปรุงการสอน</p> <p>ผู้สอนรายวิชาต้องดำเนินการทั้ง 1 และ 2 แล้วนำข้อมูลข้อเสนอแนะมาใช้ในการปรับปรุงวิธีการสอนหรือปรับปรุงสื่อเพื่อทำให้นักศึกษามีความเข้าใจในเนื้อหาได้ดีขึ้น นอกจากนี้จากผลการทดสอบย่อยหรือการสอบกลางภาคเรียน ก็สามารถสะท้อนถึงกระบวนการจัดการเรียนการสอนว่าสามารถทำให้นักศึกษามีความเข้าใจหรือไม่ โดยสรุปคือมีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน</p>
<p>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</p> <p>มีการประเมินความสอดคล้องของข้อสอบกับเนื้อหาที่สอน รวมถึงความสามารถในการทำข้อสอบของนักศึกษา รวมทั้งการพิจารณาระดับคะแนนที่ใช้ในการตัดเกรด</p>
<p>5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิภาพผลของรายวิชา</p> <p>หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชาโดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5) และนำผลการประเมินมาทบทวน วางแผนและดำเนินการปรับปรุงในปีการศึกษาถัดไป</p>

ระเบียบวาระที่ ๔
สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔
วันศุกร์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบการปรับแผนจัดการเรียนการสอน รายวิชาภาษาอังกฤษ
จำนวน ๓ รายวิชา

๑. เรื่องเดิม

สภามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔
ได้อนุมัติหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) จำนวน ๖๐ รายวิชา โดยแบ่ง เป็น กลุ่มวิชา
ดังต่อไปนี้

กลุ่มภาษา ๑๕ รายวิชา

กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๒๓ รายวิชา

กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ จำนวน ๒๒ รายวิชา

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชได้ใช้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙) ในการ
จัดการเรียนการสอนให้แก่ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยมีรายวิชา
ในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ เป็นรายวิชาบังคับ จำนวน ๓ รายวิชา ๙ หน่วยกิต คือ ภาษาอังกฤษ ๑ - อังกฤษ ๓

๒.๒ ต่อมาในปีการศึกษา ๒๕๖๒ การรับสมัครนักศึกษาใหม่ของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
ได้รับนักศึกษาที่มีความสามารถทางวิชาการโดยเฉพาะความสามารถทางภาษาอังกฤษในระดับสูง
มหาวิทยาลัยจึงได้จัดให้มี pre-test ภาษาอังกฤษ เพื่อจัดชั้นเรียนตามระดับสมรรถนะภาษาอังกฤษของนักศึกษา
และได้เพิ่มรายวิชาภาษาอังกฤษ เป็น ภาษาอังกฤษ ๑ - ภาษาอังกฤษ ๕ โดยมีการปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
ภาษาอังกฤษ ๑ ภาษาอังกฤษ ๒ ภาษาอังกฤษ ๓ และเปิดรายวิชาภาษาอังกฤษ ๔ และรายวิชาภาษาอังกฤษ ๕ เพิ่ม
ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถเริ่มเรียนได้ไม่เกิน ภาษาอังกฤษ ๓ และต้องเรียนให้ครบจำนวน ๓ รายวิชา ๙ หน่วยกิต

๒.๓ ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ นี้ มหาวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาหมวดวิชา
การศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ โดยภาควิชาศึกษา
ทั่วไปได้พิจารณาปรับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษใหม่ กำหนดให้นักศึกษาเรียน รายวิชา
ภาษาอังกฤษ จำนวน ๓ รายวิชา ๙ หน่วยกิต โดยบังคับให้เรียน ๒ รายวิชาบังคับจากภาษาอังกฤษ ๑ -
ภาษาอังกฤษ ๔ ตามระดับความสามารถ ส่วนอีก ๑ รายวิชา เป็นกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ ที่เลือกได้โดยอิสระ
ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ทางด้านทักษะ และการสื่อสาร ให้เหมาะสมกับที่ตัวเองสนใจ

๒.๔ คณะกรรมการประจำส่วนงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ ในการประชุม
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบ การปรับแผนการศึกษา รายวิชาภาษาอังกฤษ
จำนวน ๓ รายวิชา

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ.๒๕๕๓
มาตรา ๒๔ สภาวิชาการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๕) เสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยในการอนุมัติหลักสูตรการศึกษาและการเปิดสอน
ทั้งการปรับปรุง การยุบรวม และการยกเลิกหลักสูตรการศึกษา

๔. ข้อพิจารณา

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ จึงขอเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ
เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดการเรียนการสอน รายวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน ๓ รายวิชา ตาม
รายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

๕. ข้อเสนอแนะ

จึงเสนอสภาวิชาการเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

.....
.....

รายวิชาที่จัดการเรียนการสอน กลุ่มภาษา

(๑) กลุ่มวิชาภาษา จำนวน ๙ หน่วยกิต		
(๑.๑) ภาษาอังกฤษ บัณฑิตเรียน จำนวน ๖ หน่วยกิต		
กลุ่มที่ ๑ บัณฑิตเรียนรายวิชาต่อไปนี้		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
xxxxxxx	ภาษาอังกฤษ ๑ English ๑	๓(๒-๒-๕)
xxxxxxx	ภาษาอังกฤษ ๒ English ๒	๓(๒-๒-๕)
กลุ่มที่ ๒ บัณฑิตเรียนรายวิชาต่อไปนี้		
xxxxxxx	ภาษาอังกฤษ ๒ English ๒	๓(๒-๒-๕)
xxxxxxx	ภาษาอังกฤษ ๓ English ๓	๓(๒-๒-๕)
กลุ่มที่ ๓ บัณฑิตเรียนรายวิชาต่อไปนี้		
xxxxxxx	ภาษาอังกฤษ ๓ English ๓	๓(๒-๒-๕)
xxxxxxx	ภาษาอังกฤษ ๔ English ๔	๓(๒-๒-๕)
(๑.๒) ภาษาอังกฤษ รายวิชาเลือก จำนวน ๓ หน่วยกิต		
xxxxxxx	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ปฏิบัติงานดูแลสุขภาพ English for Healthcare Practitioner	๓(๒-๒-๕)
xxxxxxx	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	๓(๒-๒-๕)
xxxxxxx	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาบันเทิง English for Edutainment	๓(๒-๒-๕)
xxxxxxx	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว English for Traveling	๓(๒-๒-๕)
xxxxxxx	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ English for Effective Presentation	๓(๒-๒-๕)
xxxxxxx	ภาษาอังกฤษเพื่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี English for Science and Technology	๓(๒-๒-๕)
xxxxxxx	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมตัวสอบ English for Test Preparation	๓(๒-๒-๕)