

รายงานการประชุม
สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔
วันศุกร์ที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

รายนามกรรมการผู้เข้าประชุม

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์	ประธานกรรมการ
๒. คณบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วชิราภรณ์ เทวกุล ณ อยุธยา แทน)	กรรมการ
๓. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ รองศาสตราจารย์บุญทิศา สู้วิทย์	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนามหานคร ศาสตราจารย์ธเรศ ศรีสถิตย์	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง รองศาสตราจารย์รัตน์ สงวนพงษ์	กรรมการ
๖. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพัฒน์ มูลสิน แทน)	กรรมการ
๗. ประธานสภาคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุมิตตา สว่างทุกข์ แทน)	กรรมการ
๘. รองศาสตราจารย์เพชร รอดอารีย์ ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สายงานแพทย์	กรรมการ
๙. รองศาสตราจารย์อุดมลักษณ์ กุลพิจิตร ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สายงานสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๐. รองศาสตราจารย์มณีรัตน์ องค์กรธรณี ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สายงานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	กรรมการ
๑๑. รองศาสตราจารย์ไทย ทิพย์สุวรรณกุล ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สายงานสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๒. รองศาสตราจารย์ทวีวงศ์ ศรีบุรี ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สายงานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	กรรมการ
๑๓. นางวราภรณ์ สีหนาท รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวอัมพา สุวรรณศรี ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวพลอยธัญญา ปภาพิชญ์ธนันท์ หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามกรรมการร่วมประชุมทางไกล

- ๑. ศาสตราจารย์ (พิเศษ) ภัทรา คุระทอง กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีใช้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สายงานแพทย์
- ๒. รองศาสตราจารย์สุจิตรา เหลืองอมรเลิศ กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีใช้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สายงานพยาบาล

รายนามกรรมการผู้ที่ไม่ได้เข้าประชุม (ลาประชุม)

- ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขจี พงศธรวิบูลย์ กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สายงานพยาบาล

รายนามผู้ที่เข้าร่วมประชุม

- ๑. นางสาวปาลิตา นันนิกวงศ์ นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี
- ๒. นางสาวปารวี รัตนคาม นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี
- ๓. นางสาววราภรณ์ จันทร์ขจร นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม พร้อมกล่าวต้อนรับกรรมการที่ร่วมประชุมผ่านระบบสื่อสารทางไกล ๒ ท่าน ได้แก่ ๑. ศาสตราจารย์ (พิเศษ) ภัทรา คุระทอง ๒. รองศาสตราจารย์สุจิตรา เหลืองอมรเลิศ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- ไม่มี -

วาระที่ ๑.๒ เรื่องที่ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ทราบ

วาระที่ ๑.๒.๑ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมติสภาวิชาการ

สรุปเรื่อง ฝ่ายเลขานุการได้รายงานผลการดำเนินงาน ตามมติสภาวิชาการ ดังนี้

การประชุมครั้งที่	เรื่อง	มติสภาวิชาการ	ผลการดำเนินการ
๓/๒๕๖๔ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔	๑. ขอยายเวลาการศึกษาให้กับ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - 19)	เห็นชอบ มอบวิทยาลัยพัฒนามหานครเพิ่มเติมข้อมูลเหตุผลในการขอยายเวลาการศึกษาของนักศึกษาทั้งหมด ๒ ราย และนำเสนอสภา มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป	เสนอสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔
	๒. ขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒	เห็นชอบ มอบคณะพยาบาลศาสตร์ฯ เตรียมข้อมูลเรื่องร้อยละของนักศึกษา ที่ได้เกียรตินิยมในรอบ ๓ ปี และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป	เสนอสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔
	๓. ขอความเห็นชอบปรับแผนการศึกษาหลักสูตร พยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙	๑. เห็นชอบ ปรับแผนการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามเสนอ ๒. เห็นชอบ มอบฝ่ายทะเบียนและประมวลผลเปิดให้ลงทะเบียนให้สอดคล้องตามแผนที่ปรับในครั้งนี้	อยู่ระหว่างตรวจสอบอีกครั้ง ก่อนส่งฝ่ายทะเบียน
	๔. ขอความเห็นชอบในการมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชราช ว่าด้วยการโอนหน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิต การเทียบโอนผลการเรียนรู้ และการย้ายคณะของนักศึกษาในระดับปริญญาตรี และอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๙	เห็นชอบ ปรับแก้ตามข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ ก่อนเขียนแจ้งแนวปฏิบัติให้ทุกส่วนงานรับทราบและดำเนินการต่อไป พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการให้สภาวิชาการทราบด้วย	- เสนออธิการบดีอนุมัติให้ดำเนินการตามที่สภาวิชาการให้ความเห็นชอบแล้ว - อยู่ระหว่างดำเนินการแจ้งเวียนให้ส่วนงานทราบและดำเนินการตามขั้นตอน
	๕. การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ราย อาจารย์อารียา จิรธนาวัฒน์	เห็นชอบ ตามมติคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และที่ประชุมได้มีมติรับรองมติดังกล่าว เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป	เสนอสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔
	๖. การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์คงศักดิ์ โล่อรัมย์วิททอง	เห็นชอบ ตามมติคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และที่ประชุมได้มีมติรับรองมติดังกล่าว เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป	เสนอสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบหลักสูตรฝึกอบรมการจัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย

สรุปเรื่อง

๑. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ มหาวิทยาลัยนวมินทราชูราช ร่วมกับ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมการจัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย โดยแบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ ๑) หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย ระดับ Awareness Level & Operational Level และ ๒) หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย ระดับ Technician Level โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ทางการจัดการสารเคมีและวัตถุอันตรายและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการจัดการสาธารณภัยได้ และทั้งสองหลักสูตรได้คำนึงถึง จำนวนชั่วโมงที่สามารถเทียบโอนหน่วยกิตของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ สาธารณภัยได้ เพื่อประโยชน์ต่อการเทียบโอนหน่วยกิตเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ มหาวิทยาลัยนวมินทราชูราช กำหนด จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย ระดับ Awareness Level & Operational Level รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๐ คน

๓. คณะกรรมการประจำส่วนงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบหลักสูตรฝึกอบรม การจัดการสารเคมีและวัตถุอันตรายแล้ว

การพิจารณา ที่ประชุมได้พิจารณาหลักสูตรฝึกอบรมการจัดการสารเคมีและวัตถุอันตรายแล้ว มีข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. หน้า ๔ ข้อ ๗. จำนวนและคุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- ๗.๑ หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย ระดับ Awareness Level & Operational Level รับจำนวน ๔๐ คน/รุ่น โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้ ข้อ ๑. เติมข้อความต่อท้าย “ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นชอบ” และข้อ ๓. เติมข้อความต่อท้าย “โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร”

- ๗.๒ หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย ระดับ Technician Level รับจำนวน ๔๐ คน/รุ่น โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้ ข้อ ๑. เติมข้อความต่อท้าย “ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นชอบ” ข้อ ๓. เติมข้อความต่อท้าย “โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร” และข้อ ๔. “ตามที่คณะกรรมการบริหาร หลักสูตรเห็นชอบ”

๒. หน้า ๙ ข้อ ๑๐. การประเมินผล ปรับจาก “๑๐.๒ การประเมินผลภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติได้ระบบคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐” ปรับเป็น “๑๐.๒ การประเมินผล ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติได้ระบบคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐” และควรกำหนด ให้ชัดเจนว่าคิดคะแนนเฉลี่ยของแต่ละภาค หรือใช้คะแนนจากทั้งสองภาครวมกัน

- ๓. ตรวจสอบจำนวนวันที่จะใช้อบรมตามที่กำหนดไว้หลักสูตรละ ๓๖ ชั่วโมง
- ๔. ตรวจสอบจำนวนชั่วโมงที่จัดอบรม เพื่อเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่จะเทียบโอน
- ๕. หน้า ๑๐ ข้อ ๑๓ ดัชนีความสำเร็จของหลักสูตร ควรเขียนแยกหลักสูตร
- ๖. หลักสูตรทั้ง ๒ ระดับ มีเนื้อหาคาบเกี่ยวกัน ควรจัดให้มีเนื้อหาต่อเนื่องกัน
- ๗. ควรตรวจสอบว่าหลักสูตรที่มีความเกี่ยวข้องกับ พ.ร.บ. ที่เกี่ยวกับการควบคุมสารพิษและสารเคมี ในเชิงวิชาชีพหรือไม่ อย่างไร
- ๘. ถ้าสามารถบริหารหลักสูตรให้ทั้ง ๒ หลักสูตร มีเนื้อหาต่อยอดกันและเปิดฝึกอบรมแบบต่อเนื่องจากระดับ Awareness Level & Operational Level แล้วต่อระดับ Technician Level จะดีมาก

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุภาพตรวจสอบเกี่ยวกับวิชาชีพ และปรับตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมก่อนดำเนินการต่อไป

วาระที่ ๔.๒ เรื่อง ขอเพิ่มรายวิชาในกลุ่มวิชาเลือกนโยบายและการปกครองเมือง
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาและจัดการเมือง
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) ของวิทยาลัยพัฒนามหานคร

สรุปเรื่อง ๑. สภามหาวิทยาลัยนวมินทราชิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ ได้อนุมัติหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาและจัดการเมือง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) และเห็นชอบรายวิชาในหลักสูตร กลุ่มวิชาเลือกนโยบายและการปกครองเมือง จำนวน ๔ รายวิชา ดังนี้

กลุ่มวิชาเลือก นโยบายและการปกครองเมือง (Urban Governance and Policy)		
๓๐๘๑๖๕๑	การเมืองและนโยบายการพัฒนาเมือง Politics and Urban Development Policy	๓(๓-๐-๖)
๓๐๘๑๖๕๒	นโยบายและการจัดการเมืองเปรียบเทียบ Comparative Urban Policy and Governance	๓(๓-๐-๖)
๓๐๘๑๖๕๓	การออกแบบและวิเคราะห์นโยบายเมือง Urban Policy Design and Analysis	๓(๓-๐-๖)
๓๐๘๑๖๕๔	ประเด็นร่วมสมัยในนโยบายเมืองและการจัดการเมือง Contemporary Issues in Urban Policy and Governance	๓(๓-๐-๖)

๒. วิทยาลัยพัฒนามหานครมีความประสงค์ขอเพิ่มรายวิชาในกลุ่มวิชาเลือกนโยบายและการปกครองเมือง หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาและจัดการเมือง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) ได้แก่วิชา ๓๐๘๑๖๕๕ กฎหมายเกี่ยวกับการจัดทำบริการสาธารณะของเมือง ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เลือกเรียนรายวิชาที่มีความหลากหลาย ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป (รายละเอียดปรากฏในแบบ สมอ.๐๘) ทั้งนี้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานของวิทยาลัยพัฒนามหานคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

- การพิจารณา** ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ ดังนี้
1. เนื้อหาที่กล่าวถึง legal problems ควรเป็นเรื่องของ law enforcement ด้วย
 2. ในตาราง Curriculum Mapping ข้อ ๒. วิชาเลือก ช่องที่ ๕ ให้เติมความรับผิดชอบหลัก หรือความรับผิดชอบรองให้ครบ
 ๓. ควรจัดให้เป็นวิชาเลือกสำหรับหลักสูตรอื่นด้วย
- มติที่ประชุม** เห็นชอบ มอวิทยาลัยพัฒนามหานคร ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป
- วาระที่ ๔.๓ เรื่อง** ขอความเห็นชอบปรับแผนการจัดการเรียนการสอน รายวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน ๓ รายวิชา
- สรุปเรื่อง**
๑. สภามหาวิทยาลัยนวมินทราชินราชนิก ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ ได้อนุมัติหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) จำนวน ๖๐ รายวิชา โดยแบ่งเป็นกลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้
 - กลุ่มภาษา จำนวน ๑๕ รายวิชา
 - กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๒๓ รายวิชา
 - กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ จำนวน ๒๒ รายวิชา
 ๒. มหาวิทยาลัยนวมินทราชินราชนิกได้ใช้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙) ในการจัดการเรียนการสอนให้แก่ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยมีรายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ เป็นรายวิชาบังคับ จำนวน ๓ รายวิชา ๙ หน่วยกิต คือ ภาษาอังกฤษ ๑ – ภาษาอังกฤษ ๓
 ๓. ต่อมาในปีการศึกษา ๒๕๖๒ การรับสมัครนักศึกษาใหม่ของคณะแพทยศาสตร์ วชิรพยาบาลได้รับนักศึกษาที่มีความสามารถทางวิชาการโดยเฉพาะความสามารถทาง ภาษาอังกฤษในระดับสูงมหาวิทยาลัยจึงได้ใช้คะแนน O-Net ภาษาอังกฤษ เพื่อจัดชั้นเรียนตาม ระดับสมรรถนะภาษาอังกฤษของนักศึกษาและได้เพิ่มรายวิชาภาษาอังกฤษ เป็น ภาษาอังกฤษ ๑ – ภาษาอังกฤษ ๕ โดยมีการปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา ภาษาอังกฤษ ๑ ภาษาอังกฤษ ๒ ภาษาอังกฤษ ๓ และเปิดรายวิชาภาษาอังกฤษ ๔ และรายวิชาภาษาอังกฤษ ๕ เพิ่ม ทั้งนี้ นักศึกษา สามารถเริ่มเรียนได้ไม่เกิน ภาษาอังกฤษ ๓ และต้องเรียนให้ครบจำนวน ๓ รายวิชา ๙ หน่วยกิต
 ๔. ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ นี้ มหาวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงรายวิชาหมวดวิชาการศึกษา ทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ โดยภาควิชาศึกษาทั่วไปได้พิจารณาปรับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษใหม่ กำหนดให้นักศึกษาเรียน รายวิชาภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่าจำนวน ๓ รายวิชา ๙ หน่วยกิต โดยบังคับให้เรียนภาษาอังกฤษ ๑ – ภาษาอังกฤษ ๔ จำนวน ๒ รายวิชา ตามระดับความสามารถ ส่วนอีก ๑ รายวิชา ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษได้โดยอิสระเพื่อให้ นักศึกษาได้เรียนรู้ทักษะต่างๆ ตามที่ตัวเองสนใจ
 ๕. คณะกรรมการประจำส่วนงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบ การปรับแผนการศึกษา รายวิชา ภาษาอังกฤษ จำนวน ๓ รายวิชา

การพิจารณา

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีความเห็น ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยฯ ควรจัดทำ pre-test เพื่อใช้วัดระดับสมรรถนะของนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยก่อนจัดชั้นเรียน

๒. หลังจาก pre-test แล้วจัดกลุ่มนักศึกษาให้เรียนภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต ดังนี้

- กลุ่ม ๑ เรียน ภาษาอังกฤษ ๑ ภาษาอังกฤษ ๒ และภาษาอังกฤษ ๓
- กลุ่ม ๒ เรียน ภาษาอังกฤษ ๒ ภาษาอังกฤษ ๓ และภาษาอังกฤษรายวิชาเลือก
- กลุ่ม ๓ เรียน ภาษาอังกฤษ ๓ ภาษาอังกฤษ ๔ และภาษาอังกฤษรายวิชาเลือก

และหากนักศึกษาที่เรียนครบ ๙ หน่วยกิต แล้วประสงค์จะเรียนภาษาอังกฤษรายวิชาเลือกเพิ่มก็สามารถทำได้

๓. เมื่อนักศึกษาเข้าเรียนตามกลุ่มที่จัดไว้แล้ว ควรมีการประเมินผลเพื่อพัฒนาการหลังเข้ากลุ่มเรียนด้วยว่านักศึกษามีสมรรถนะทางภาษาอังกฤษดีขึ้นหรือไม่

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุภาพจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษตามระดับสมรรถนะ ดังนี้

(๑) กลุ่มวิชาภาษา จำนวน ๙ หน่วยกิต		
(๑.๑) ภาษาอังกฤษ บัณฑิตเรียน		
กลุ่มที่ ๑ บัณฑิตเรียนรายวิชาต่อไปนี้		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
xxxxxxx	ภาษาอังกฤษ ๑ English ๑	๓ (๒-๒-๕)
xxxxxxx	ภาษาอังกฤษ ๒ English ๒	๓ (๒-๒-๕)
xxxxxxx	ภาษาอังกฤษ ๓ English ๓	๓ (๒-๒-๕)
กลุ่มที่ ๒ บัณฑิตเรียนรายวิชาต่อไปนี้		
xxxxxxx	ภาษาอังกฤษ ๒ English ๒	๓ (๒-๒-๕)
xxxxxxx	ภาษาอังกฤษ ๓ English ๓	๓ (๒-๒-๕)
กลุ่มที่ ๓ บัณฑิตเรียนรายวิชาต่อไปนี้		
xxxxxxx	ภาษาอังกฤษ ๓ English ๓	๓ (๒-๒-๕)
xxxxxxx	ภาษาอังกฤษ ๔ English ๔	๓ (๒-๒-๕)
(๑.๒) ภาษาอังกฤษ รายวิชาเลือก จำนวน ๓ หน่วยกิต		
xxxxxxx	ภาษาอังกฤษ ๕ English ๕	๓ (๒-๒-๕)
xxxxxxx	ภาษาอังกฤษเพื่อผู้ปฏิบัติงานดูแลสุขภาพ English for Healthcare Practitioner	๓ (๒-๒-๕)

xxxxxxx	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	๓ (๒-๒-๕)
xxxxxxx	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาบันเทิง English for Edutainment	๓ (๒-๒-๕)
xxxxxxx	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว English for Traveling	๓ (๒-๒-๕)
xxxxxxx	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ English for Effective Presentation	๓ (๒-๒-๕)
xxxxxxx	ภาษาอังกฤษเพื่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี English for Science and Technology	๓ (๒-๒-๕)
xxxxxxx	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมตัวสอบ English for Test Preparation	๓ (๒-๒-๕)

ทั้งนี้ กลุ่ม ๒ นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ ๒ และภาษาอังกฤษ ๓ โดยสามารถเลือกเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ ๔ หรือรายวิชาภาษาอังกฤษเลือก (๑.๒) อีก ๑ วิชา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

ประธานฯ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ในวันศุกร์ที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



นางวารารณ์ สีหนาท
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราชธิราช
กรรมการและเลขานุการ

นางสาววารารณ์ จันทร์ขจร
จัดทำรายงานการประชุม

นางสาวอัมพา สุวรรณศรี
นางสาวพลอยธัญญา ปภาพิชญ์ธำนันท์
ผู้ช่วยเลขานุการ
ตรวจรายงานการประชุม